

**Об утверждении Регламента реализации администрацией Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

В целях реализации администрацией Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 сентября 2024 г. № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Регламент реализации администрацией Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (приложение).

2. Постановление Таманского сельского поселения Темрюкского района от 8 августа 2023 г. № 204 «Об утверждении регламента реализации администрацией Таманского сельского поселения Темрюкского района полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним».

3. Официально опубликовать настоящее постановление газете «Город Тамань» Таманского сельского поселения Темрюкского района, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [temryuk.ru](http://temryuk.ru) и на сайте администрации Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

5. Постановление «Об утверждении Регламента реализации администрацией Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в

бюджет, пеням и штрафам по ним» вступает в силу после его официального обнародования путем официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы  
Таманского сельского поселения  
Темрюкского муниципального района  
Краснодарского края

К.О. Петров

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Таманского сельского поселения  
Темрюкского муниципального района  
Краснодарского края  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**РЕГЛАМЕНТ**

**реализации администрацией Таманского сельского поселения  
Темрюкского муниципального района Краснодарского края полномочий  
администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской  
задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Регламент применяется при реализации администрацией Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края (далее соответственно – Регламент, администрация, дебиторская задолженность по доходам).

1.2. Регламент устанавливает:

1) перечень мероприятий по реализации администрацией полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам;

2) процедуру осуществления каждого мероприятия по реализации администрацией полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, в том числе направления запросов, уведомлений и иных видов документов, необходимых для их реализации, в соответствующие органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации;

3) сроки реализации каждого мероприятия по реализации администрацией полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам;

4) перечень структурных подразделений (сотрудников) администрации, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам.

1.3. Ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам, в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, являются:

- заместитель главы Администрации (административные штрафы);

- финансовый отдел Администрации (работа в системе ГИС ГМП);
- специалист по управлению муниципальным имуществом Таманского сельского поселения (договора аренды, сервитут и иные договора имущественного характера, приносящие доход в бюджет Таманского сельского поселения Темрюкского района);
- главный специалист Администрации (юрист) (ведение претензионной работы, а также принудительное взыскание задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации).

1.4. Реализация полномочий по взысканию дебиторской задолженности по доходам обеспечивается сотрудниками администрации совместно с уполномоченной организацией, осуществляющей полномочия по ведению бюджетного учета – МКУ ЦБ.

1.5. Обмен информацией между сотрудниками администрации, а также сотрудниками администрации и МКУ ЦБ осуществляется на постоянной основе.

1.6. Перечень мероприятий по реализации администрацией полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, включает мероприятия по:

1) недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

2) урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

3) принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее – принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

4) наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам.

## **2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.**

2.1. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пеням и штрафам по ним, в том числе:

1) за фактическим зачислением платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом), – осуществляется на

постоянной основе ответственными сотрудниками администрации по направлению их деятельности совместно с МКУ ЦБ;

2) за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах», – осуществляется не позднее одного рабочего дня с даты получения информации сотрудниками администрации, ответственными за работу в ГИС ГМП;

3) за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, – осуществляется на постоянной основе ответственными сотрудниками администрации по направлению их деятельности совместно с МКУ ЦБ;

4) за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени) – осуществляется на постоянной основе ответственными сотрудниками администрации по направлению их деятельности совместно с МКУ ЦБ;

5) за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете – осуществляется на постоянной основе ответственными сотрудниками администрации по направлению их деятельности совместно с МКУ ЦБ.

2.2. Проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности

по доходам сомнительной – осуществляется на постоянной основе ответственными сотрудниками администрации по направлению их деятельности совместно с МКУ ЦБ.

2.3. Проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников – осуществляется ежемесячно ответственными сотрудниками администрации по направлению их деятельности совместно с МКУ ЦБ, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

- 1) наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;
- 2) наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;
- 3) наличия сведений о том, что в отношении юридического лица принято решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, в отношении индивидуального предпринимателя – о предстоящем исключении индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.4. Обеспечение на постоянной основе сопоставления данных в учете с фактическим наличием дебиторской задолженности по доходам, в том числе просроченной (установленный предельный срок уплаты которой наступил), в разрезе плательщиков и кодов классификации доходов бюджетов – осуществляется ответственными сотрудниками администрации, по направлению деятельности которых образовалась дебиторская задолженность по доходам, совместно с МКУ ЦБ.

2.5. Проведение инвентаризации дебиторской задолженности по доходам в целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности, устранения выявленных в учете ошибок – осуществляется ответственными сотрудниками администрации, по направлению деятельности которых образовалась дебиторская задолженность по доходам, совместно с МКУ ЦБ в следующие сроки: за первый квартал, полугодие и девять месяцев – до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам отчетного года – до 10 февраля года, следующего за отчетным годом.

2.6. Проведение анализа просроченной дебиторской задолженности по доходам по результатам проведенной инвентаризации, в том числе:

- 1) выявление сумм просроченной дебиторской задолженности по доходам, по которым не приняты меры для её погашения;
- 2) анализ сроков исковой давности в целях своевременного принятия мер по взысканию задолженности;
- 3) актуализация сумм задолженности, подлежащих признанию безнадежной к взысканию;
- 4) выявление факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

Осуществляется ответственными сотрудниками администрации, по направлению деятельности которых образовалась дебиторская задолженность по доходам, совместно с МКУ ЦБ в следующие сроки: за первый квартал, полугодие и девять месяцев – до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам отчетного года – до 10 февраля года, следующего за отчетным годом.

### **3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию).**

3.1 Направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) не позднее 30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности по доходам, – осуществляется ответственными сотрудниками администрации, по направлению деятельности которых образовалась дебиторская задолженность по доходам.

3.2. Направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом), – осуществляется не позднее 15 календарных дней со дня образования задолженности ответственными сотрудниками администрации, по направлению деятельности которых образовалась дебиторская задолженность по доходам.

3.3. Рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, – осуществляется на постоянной основе ответственными сотрудниками администрации, по направлению деятельности которых образовалась дебиторская задолженность по доходам.

3.4. Направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам в соответствии с требованиями Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской

Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, в сроки, установленные абзацем первым пункта 7, абзацем первым пункта 8 и абзацами вторым, пятым и шестым пункта 12 указанного Положения, – осуществляется ответственными сотрудниками администрации, по направлению деятельности которых образовалась дебиторская задолженность по доходам.

3.5. Направление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, принявший решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, возражений против предстоящего исключения с приложением документов, подтверждающих обоснованность данных возражений, в сроки, установленные абзацами первым и вторым пункта 4 и пунктом 7 статьи 21.1, абзацем первым пункта 4, пунктами 5 и 6 статьи 22.4 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», – осуществляется ответственными сотрудниками администрации, по направлению деятельности которых образовалась дебиторская задолженность по доходам.

3.6. Оповещение в телефонном режиме должников о наличии задолженности и необходимости её погашения – осуществляется на постоянной основе ответственными сотрудниками администрации, по направлению деятельности которых образовалась задолженность.

#### **4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам.**

4.1. Подготовка необходимых материалов и документов для подготовки искового заявления в суд – осуществляется ответственными сотрудниками администрации, по направлению деятельности которых образовалась дебиторская задолженность по доходам, в течение 10 рабочих дней с даты получения должником претензии либо возвращения письма отправителю (в администрацию) в связи с истечением срока хранения, либо по иной причине.

4.2. Подготовка и подача искового заявления в суд в пределах сроков, установленных законодательством Российской Федерации, – осуществляется ответственным сотрудником администрации (юристом) не позднее 60 календарных дней с момента неисполнения контрагентом срока, установленного претензией (требованием) для погашения дебиторской задолженности.

4.2. Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований, – осуществляется ответственным сотрудником администрации

(юристом) в течение 10 календарных дней с момента возникновения такого основания.

4.3. Направление исполнительных документов на исполнение в случаях, порядке и в пределах сроков, которые установлены законодательством Российской Федерации, – осуществляется ответственным сотрудником администрации не позднее 30 календарных дней с момента получения исполнительного документа.

**5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам.**

5.1. Наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам – осуществляется на постоянной основе ответственными сотрудниками администрации, по направлению деятельности которых образовалась дебиторская задолженность по доходам.

5.2. Проведение сверок с Федеральной службой судебных приставов о ходе исполнительных производств, возбужденных по взысканию дебиторской задолженности по доходам, – осуществляется ежеквартально ответственными сотрудниками администрации, по направлению деятельности которых образовалась дебиторская задолженность по доходам.

5.3. Проведение с Федеральной службой судебных приставов совместных рейдов по должникам – осуществляется ежегодно ответственными сотрудниками администрации, по направлению деятельности которых образовалась дебиторская задолженность по доходам.

5.4. Формирование пакета документов, подтверждающих наличие оснований для принятия решений о признании безнадежной и (или) сомнительной задолженности, – осуществляется на постоянной основе по мере выявления дебиторской задолженности, имеющей признаки безнадежной к взысканию и (или) сомнительной, ответственными сотрудниками администрации, по направлению деятельности которых образовалась дебиторская задолженность по доходам.

Исполняющий обязанности  
начальника финансового отдела

Л.В. Куксина