АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЕМРЮКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.02.2026 № 51

ст-ца Тамань

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Официально опубликовать настоящее постановление газете «Город Тамань» Таманского сельского поселения Темрюкского района, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» temryuk.ru и на сайте администрации Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника финансового отдела Таманского сельского поселения Темрюкского района Краснодарского края А.Ю. Лобыцину.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 1 января 2026 года.

Глава Таманского сельского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края М.А. Хорошилов

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЕМРЮКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ОБЩИЙ ОТДЕЛ

ИП Марочкина М.В., 11-25г., з.198, т.200

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Таманского сельского поселения
Темрюкского муниципального
района Краснодарского края
от 02.02.2026 № 51

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления из бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края муниципальным бюджетным учреждениям Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ (далее - Порядок, сельский бюджет, учреждения, субсидии).

1.2. Субсидия предоставляется администрацией Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении учреждений, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (далее - Главный распорядитель).

1.3. Субсидия предоставляется для осуществления учреждениями расходов на следующие цели:

расходы на проведение капитального ремонта и (или) текущего ремонта недвижимого имущества, закрепленного за учреждением;

расходы на приобретение основных средств, балансовая стоимость которых превышает 100 тыс. рублей не учитываемые в нормативных затратах на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

расходы на разработку проектной, сметной документации, получение заключений государственной (негосударственной) экспертизы;

расходы на мероприятия, проводимые в рамках государственных и муниципальных программ, национальных, региональных проектов (программ), в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего

проекта (программы), и не учитываемые в нормативных затратах на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

расходы в целях осуществления мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

расходы на возмещение ущерба в случае чрезвычайной ситуации;

расходы на исполнение судебных актов, вступивших в законную силу, исполнительным документам;

расходы на погашение кредиторской задолженности;

расходы, имеющие целевое назначение и не связанные с выполнением муниципального задания.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с решением Совета Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края о бюджете сельского поселения на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю бюджетных средств.

В случае изменения в течение текущего финансового года объема средств, предусмотренных в сельском бюджете на предоставлении субсидии, либо возникновения дополнительной потребности в субсидии на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, получатель средств предоставляет в финансовый отдел администрации Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края (далее - финансовый отдел) дополнительное финансово-экономическое обоснование, в соответствии с требованиями пункта 8 настоящего Порядка.

2.2. Субсидия предоставляется учреждению на безвозмездной основе, и может использоваться только в соответствии с целью ее предоставления.

2.3. Размер субсидии определяется Главным распорядителем по каждому учреждению по каждой субсидии на основании документов, представленных учреждением в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка, с учетом требований, установленных правовыми актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками.

2.4. Условием предоставления субсидии является:

1) соответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 2.13 настоящего Порядка;

2) представления Главному распорядителю документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка;

3) наличие принятого в соответствии с требованиями настоящего Порядка решения Главного распорядителя о предоставлении субсидии учреждению;

4) заключение между Главным распорядителем и учреждением соглашения о предоставлении из бюджета сельского поселения учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее — Соглашение).

2.5. Для получения субсидии учреждение представляет Главному

распорядителю, следующие документы:

обращение на получение субсидии;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе, предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением объектов недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков) исполнителей, статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференции, выставки, культурно-массовые мероприятия;

информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.6. Документы, указанные в пункте 2.5. настоящего Порядка, представляются за подписью руководителя учреждения или лица, исполняющего обязанности руководителя учреждения в период его временного отсутствия.

Главный распорядитель регистрирует представленные документы в день их поступления.

2.7. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка, рассматривает их, осуществляет проверку на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка, определяет целесообразность предоставления субсидии учреждению, а также размер субсидии.

2.8. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 2.9. настоящего Порядка, Главный распорядитель в течение срока, установленного пунктом 2.7. настоящего Порядка, в письменной форме уведомляет учреждение о принятом решении с указанием причины отказа и возвращает документы, представленные в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления и документов.

При устранении причин отказа учреждение вправе повторно обратиться к Главному распорядителю за получением субсидии. Исправленные и повторно представленные документы считаются вновь поступившими.

2.9. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

несоответствие документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие учреждения условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

выявление факта предоставления недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка.

недостаток и (или) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.10. В случае соответствия представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.5. настоящего Порядка, Главный распорядитель, в течение 5 рабочих дней с момента окончания срока, предусмотренного пунктом 2.7. настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии.

2.11. Решение о предоставлении субсидии принимается в форме распоряжения администрации Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, которое должно содержать следующие положения:

цель предоставления субсидии с указанием наименования государственной программы (муниципальной программы Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края), национальных или региональных проектов (программ), в случае если субсидия предоставляется в целях реализации указанных проектов (программ);

размер субсидии, планируемой к предоставлению;

иные положения по решению Главного распорядителя.

2.12. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения. Соглашение, в том числе дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключается в соответствии с типовой формой согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, содержащей в том числе следующие положения:

цели предоставления субсидии;

значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных (региональных) проектов (программ) или муниципальных программ Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта (программы), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

размер субсидии;

сроки (график) перечисления субсидии;

сроки представления отчетности;

порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, определенных Соглашением;

основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Главного распорядителя в одностороннем порядке, в том числе, в связи с:

реорганизацией или ликвидацией учреждения;

нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) Соглашением;

запрет на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке;

иные положения (при необходимости).

2.13. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет сельского поселения субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, погашение кредиторской задолженности, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

2.14. Учреждение в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня со дня принятия решения Главным распорядителем о предоставлении субсидии, подготавливает и направляет подписанное со своей стороны Соглашение Главному распорядителю (в трех экземплярах).

2.15. Главный распорядитель в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Соглашения, подписывает и направляет один экземпляр Учреждению, второй экземпляр МКУ «Централизованная бухгалтерия Таманского сельского поселения Темрюкского района» для дальнейшего перечисления Субсидии.

В случае неполучения Главным распорядителем в указанный срок

подписанного учреждением проекта Соглашения соответствующее решение о предоставлении субсидии признается утратившим силу.

2.16. Перечисление субсидий осуществляется в порядке и в сроки, установленные Соглашением, на отдельный лицевой счет учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю, предназначенный для учета операций со средствами, предоставленными бюджетным (автономным) учреждениям из бюджета поселения в виде субсидий.

2.17. Главный распорядитель вправе изменять размер предоставляемой субсидии в случаях:

1) внесения соответствующих изменений в муниципальные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии;

2) увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью и (или) лимитами бюджетных обязательств;

3) выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями;

4) выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.18. Учреждение при заключении договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидии, вправе предусматривать авансовые платежи, размер которых не превышает предельный размер авансовых платежей, предусмотренный решением Совета Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края о бюджете поселения для получателей средств бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

2.19. Учреждение ведет отдельный реестр договоров по каждой субсидии, который должен содержать следующую информацию:

1) дата заключения и номер договора;

2) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) объект закупки, цена договора и срок его исполнения;

4) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) и место жительства (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика поставщика (подрядчика, исполнителя);

5) об исполнении договора, в том числе о его оплате, о начислении неустоек (штрафов, пеней) в связи с ненадлежащим исполнением стороной договора обязательств, им предусмотренных (при наличии).

2.20. В случаях внесения изменений в договор или его расторжения, в реестр договоров включается информация о заключении дополнительных соглашений к договору и (или) информация о его расторжении с указанием оснований расторжения.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет Главному распорядителю следующие документы:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению 2 к Порядку;

2) отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме, согласно приложению 3 к Порядку;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению 4 к Порядку.

3.2. Главный распорядитель, в соответствии со спецификой деятельности учреждения, вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы предоставления учреждением отчетности и сроки их предоставления.

3.3. Отчеты составляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным кварталом.

Отчеты за IV квартал представляются до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Отчеты подписываются руководителем учреждения (лицом, исполняющим обязанности руководителя учреждения, в период его временного отсутствия) и представляются на бумажном носителе.

3.4. Главный распорядитель осуществляет оценку достижения учреждением значений показателей результативности предоставления субсидии на основании отчета о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по итогам календарного года в срок до 10 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии.

В случае если субсидия предоставляется для достижения показателей программы (проекта) определение значений показателей (результатов) предоставления субсидии осуществляется в соответствии с показателями такой программы (проекта).

4. Порядок проведения мониторинга и осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Учреждения несут ответственность за несоблюдение целей, условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за нецелевое использование средств субсидий, несвоевременность предоставления отчетов, недостоверность предоставленных сведений, недостижение результатов предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году при наличии потребности в направлении их на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в размере не

превышающем размера неисполненных обязательств Учреждения, принятых до начала текущего финансового года, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, на основании решения Главного распорядителя бюджетных средств, принятого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение не позднее 31 января представляет Главному распорядителю пояснительную записку о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, а также информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат.

4.3. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается Главным распорядителем не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Учреждения пояснительной записки с обоснованием указанной потребности.

Учреждение вправе дополнительно представить документы, подтверждающие наличие потребности.

В случае принятия Главным распорядителем решения об отказе в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году, Учреждению направляется мотивированный ответ.

При наличии в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, Главный распорядитель вправе принять решение об их использовании Учреждением в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении субсидий, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня направления Учреждением информации о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения.

Указанные документы направляются Учреждением Главному распорядителю в срок не позднее 10 рабочих дней с даты возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4.4. Остатки средств субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату

в бюджет Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.5. Главным распорядителем, а также уполномоченным органом муниципального финансового контроля проводится обязательная проверка соблюдения целей и условий предоставления субсидий Учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

4.6. Возврату в бюджет Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края подлежат субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, представления недостоверных документов в целях получения субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидий.

4.7. Возврат субсидии в случаях, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

- на основании требования Главного распорядителя - в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате указанных средств в объеме субсидии, использованном с допущением нарушения;
- на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Учреждение производит возврат полученной субсидии в объеме выявленных нарушений в соответствии с требованием о возврате субсидии в течение 15 рабочих дней со дня его получения.

При нарушении Учреждением срока возврата субсидии Главный распорядитель в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. В случае необходимости Учреждения могут использовать средства Субсидии для возмещения перечислений по операциям, содержание которых соответствует целям предоставления Субсидии, произведенным за счет средств от приносящей доход деятельности и субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

4.9. Главным распорядителем бюджетных средств проводится мониторинг в отношении каждого события, отражающего факт завершения мероприятия по получению результата предоставления субсидии, в течение всего периода, установленного для достижения конечного значения результата предоставления субсидии, в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме

субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н.

Начальник финансового отдела А.Ю. Лобыцина

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЕМРЮКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ОБЩИЙ ОТДЕЛ

ПРИЛОЖЕНИЕ№ 1

к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края

ТИПОВАЯ ФОРМА

соглашения о предоставлении субсидии на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края

Соглашение №_____
о предоставлении субсидии на иные цели

ст.Тамань _____
(дата)

Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, в лице

_____
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____, действующего (ей) на
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

основании _____,
положение об Учредителе, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

именуемая в дальнейшем «Учредитель» с одной стороны, и

_____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

в лице _____
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

_____, действующего (ей)
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)

на основании _____,
(Устав учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

именуемое в дальнейшем «Учреждение» с другой стороны, вместе именуемые Стороны, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Порядком определения объема и условий предоставления из бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, утвержденным постановлением администрации

Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края от _____№ _____ (далее - Порядок предоставления субсидий на иные цели), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края в 20__ году Субсидии иные цели (далее — Субсидии) в целях:

_____

(указание цели(ей) предоставления Субсидии)

2. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ой) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, и значений показателей результативности предоставления Субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края как получателю средств бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края в 20___ году по коду БК _____ в размере _____ .

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления субсидий на иные цели.

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет, открытым Учреждению в Управлении Федерального Казначейства по Краснодарскому краю, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением №1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в течении _____ рабочих дней после проверки Учредителем документов, подтверждающих целевое назначение Субсидии.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную (ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.1.2. Устанавливать показатели результативности предоставления Субсидии в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии, в срок, указанный в п.3.1 Соглашения;

4.1.4. Утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями на 20__ г. (далее - Сведения), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. Осуществлять проверку соблюдения Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, оценку достижения значений показателей результативности предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий на иные цели и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.5.1. Проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.5.1.1. По месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.5.1.2. По месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.5.2. Приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки (ок), указанной(ых) в пункте 4. 1.5.1 настоящего Соглашения, факта (ов) нарушении цели (ей) и условий, определенных Порядком предоставления субсидий на иные цели и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Упреждением цели (ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий на иные цели, и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее _____ рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении;

4.1.5.3. Направлять Учреждению требование о возврате Учредителю в бюджет Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.5.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1- 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочих дней со дня

получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

4.1.8.1. _____ ;

4.1.8.2. _____ .

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели (ей) и условий предоставления Субсидии, оценки достижения значений показателей результативности предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий на иные цели и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.2.2. Принимать решение об изменения условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово - экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__году остатка Субсидии, не использованного в 20__году, а также об использовании средств, поступивших в 20__году Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, не позднее ___ рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения:

4.2.3.1. _____;

4.2.3.2. _____.

4.2.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий на иные цели и настоящим Соглашением:

4.2.4.1. _____;

4.2.4.2. _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Направлять Учредителю до «____» _____20___г. документы, предусмотренные пунктом 3.1. настоящего Соглашения;

4.3.2. Использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной (ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленным Порядком предоставления субсидий

на иные цели и настоящим Соглашением, а также значений показателей результативности предоставления Субсидии;

4.3.3. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимое для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии и оценки достижения значений показателей результативности предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее ___ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.4. Направлять Учредителю не позднее ___ рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, в котором была получена Субсидия:

4.3.4.1. Отчет об использовании Субсидии по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.4.2. Отчет о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.5.3. _____.

4.3.5. Устранить выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт (ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели (ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в бюджет Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, в течение ____ рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.3.6. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении неиспользованного в 20___ году остатка Субсидии на цель (и), указанную (ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в срок до «___» _____20 г.;

4.3.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий на иные цели и настоящим Соглашением:

4.3.7.1._____;

4.3.7.2. _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом:

4.4.2. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости

изменения размера Субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. Направлять в 20__ году неиспользованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью (ями), указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.4. Направлять в 20__ году средства, поступившие Учреждено от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной (ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.5. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

4.4.6.1._____;

4.4.6.2. _____.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1._____;

5.2.2. _____ .

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.3.1._____;

6.1.2. _____ .

7. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.1.1. Реорганизации или ликвидации Учреждения;

7.1.2. Нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.1.3. _____.

7.2. Учреждение не вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

7.3. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения.

7.4. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижения согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.5. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.6. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты и подписи Сторон

9. Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК, Казначейский счет УФК по Краснодарскому краю (наименование органа, в котором	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК, Казначейский счет УФК по Краснодарскому краю (наименование органа, в котором

открыт лицевой счёт) Единый казначейский счет	открыт лицевой счёт) Единый казначейский счет

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Типовой форме соглашения о предоставлении субсидии на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края

ГРАФИК
перечисления субсидии

№ П/п	Код бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам местного бюджета на предоставление Субсидии)				Сроки перечисления субсидии	Код субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей	
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов			всего	в т.ч. за счет средств местного бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Итого по коду субсидии							
	Итого							

Глава Таманского сельского поселения
Темрюкского муниципального
района Краснодарского края

_____(ФИО)

Руководитель (уполномоченное лицо)

_____ (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края

ОТЧЕТ
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия,
на «__» _____ 20__ г.

Наименование Учредителя _____
Наименование Учреждения _____
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия		Код бюджетной классиф	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты		Курсовая разница	Остаток Субсидии на конец отчетного периода	
Наименовани	код		всего	из них	всего,	из	возвра	всег	из них:		Всего	в том числе:

е		икации Российской Федерации		разрешенный к использованию	в том числе	бюджета Краснодарского края	т дебиторской задолженности прошлых лет	о	возвращено в бюджет Краснодарского края			требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку определения объема и
условий предоставления из бюджета
Таманского сельского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края субсидий на иные цели
муниципальным
бюджетным учреждениям Таманского
сельского поселения Темрюкского
муниципального района Краснодарского края

ОТЧЕТ

о достижении результатов предоставления Субсидии по состоянию на 1____ 20__ г.

		Коды
	Дата	
Наименование Учреждения _____	по Сводному реестру	
Наименование Учредителя _____	по Сводному реестру	
Вид документа _____ (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")		
Периодичность: месячная, квартальная, годовая		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)	по ОКЕИ	383

1. Информация о достижении результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов		Результат предоставления Субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения
									на отчетную дату		отклонение от планового значения		Причина отклонения				
наименование	код БК		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7- гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 х100 %)	код	наименование	обязательств	денежных обязательств	(гр. 9 - гр. 16)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
					0100												
					0200												
							Всего:							Всего:			

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

2. Сведения о принятии отчета о достижении результатов предоставления Субсидии

Наименование показателя	Код бюджетной классификации бюджета Краснодарского края	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет				

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

"__ "_____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку определения объема и
условий предоставления из бюджета
Таманского сельского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края субсидий на иные цели
муниципальным
бюджетным учреждениям Таманского
сельского поселения Темрюкского
муниципального района Краснодарского края

ОТЧЕТ
о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии

по состоянию на _____ 20__ г.

		Коды
	Дата	
	ИНН	
	КПП	
	по Сводному реестру	
Наименование получателя субсидии _____	номер лицевого счета	
Наименование главного распорядителя бюджетных средств _____	по Сводному реестру	
Наименование структурного элемента государственной программы _____	по БК	
Наименование субсидии _____	по БК	
Вид документа _____		

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "__")

Периодичность: квартальная, годовая

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки	Код результата предоставления субсидии, контрольной точки	Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки	Единица измерения		Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки			Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки		Сведения об отклонениях
			наименование	код по ОКЕИ	Плановое	Фактическое	Прогнозное	Плановый	фактический / прогнозный	Статус
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Результат предоставления субсидии:										
Контрольная точка:										
....										

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ _____
(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) _____ _____
(подпись) (расшифровка)

Исполнитель: Ф.И.О., телефон
"___" _____ 20__ г.

Начальник финансового отдела А.Ю. Лобыцина