



Город

газета муниципального образования
Таманское сельское поселение

в составе муниципального образования Темрюкский район

ТАМАНЬ

город Гермонысса-Тмутаракань-Тамань с VI в. до н.э.

Выходит с 25 января 2007 г.

№ 6(238) от 17 апреля 2014 года

распространяется бесплатно

РАСПОРЯЖЕНИЕ администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 09.04.2014 года № 28-р «О проведении гражданской кампании «Георгиевская лента» на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района»

С целью привлечения внимания граждан к нуждам и заботам ветеранов Великой Отечественной войны и локальных войн, формирования у жителей Таманского сельского поселения Темрюкского района уважительного отношения к ратным подвигам старшего поколения, повышения уровня активности участия граждан в процессе решения социально-значимых проблем ветеранов Великой Отечественной войны и локальных войн:

1. Организовать работу по проведению гражданской кампании «Георгиевская лента» в период с 25 апреля по 9 мая 2014 года в Таманском сельском поселении Темрюкского района.
2. Назначить ответственного за проведение акции – ведущего специалиста администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района Е.С.Кобзеву.
3. Утвердить состав комиссии по организации и сбору пожертвований согласно приложению.
4. Определить места размещения пунктов сбора пожертвований на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района в зданиях администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района и Дома культуры «Юность».
5. Заведующему отделом по делам молодежи МБУ «Таманский КСЦ» Таманского сельского поселения Темрюкского района Р.Э.Эмирсалиеву (по согласованию) ежедневно, с 26 апреля по 9 мая 2014 года, направлять информацию о количестве собранных наличных средств в администрацию Таманского сельского поселения Темрюкского района.
6. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Город Тамань».
7. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Таманского сельского поселения Темрюкского района (по социальным вопросам и курортно-туристическому комплексу) И.Р.Беделева.
8. Распоряжение вступает в силу со дня его опубликования.

**Глава Таманского сельского поселения
Темрюкского района М.А.Басловяк**

ПРИЛОЖЕНИЕ к распоряжению администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 09.04.2014 № 28-р

СОСТАВ

комиссии по организации и сбору пожертвований в период проведения гражданской кампании «Георгиевская лента» на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района

Беделев - заместитель главы Таманского сельского поселения Темрюкского района (по социальным вопросам и курортно-туристическому комплексу), председатель комиссии;
Иван Родионович
Эмирсалиев - заведующий отделом по делам молодежи МБУ «Таманский КСЦ» Таманского сельского поселения Темрюкского района, секретарь комиссии.
Рустем Эмирсалиевич

Члены комиссии:

Абрашкин - председатель Совета ветеранов Таманского сельского поселения Темрюкского района (по согласованию);
Павел Эйвазович
Кравченко - директор МБУ «Таманский КСЦ» Таманского сельского поселения Темрюкского района (по согласованию);
Валентина Ивановна
Меташоп - руководитель ТОС «Квартал № 1» Таманского сельского поселения Темрюкского района (по согласованию);
Татьяна Петровна
Пишкин - директор МБОУ СОШ № 9 (по согласованию);
Юрий Викторович
Воропаева - директор МБОУ СОШ № 28 (по согласованию).
Маргарита Евгеньевна

**Глава Таманского сельского поселения
Темрюкского района М.А.Басловяк**

РАСПОРЯЖЕНИЕ администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 09.04.2014 года № 29-р «О проведении работ по благоустройству, ремонту и реставрации воинских захоронений, военно-исторических памятников и Мемориалов Боевой Славы»

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14 января 1993 года № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества», распоряжением администрации муниципального образования Темрюкский район от 1 апреля 2014

года № 236-р, в связи с окончанием зимнего сезона и подготовкой к празднованию 69-годовщины Победы в Великой Отечественной войне:

1. Провести на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района с 9 апреля по 25 апреля 2014 года работы по благоустройству, ремонту и реставрации воинских захоронений, военно-исторических памятников и Мемориалов Боевой Славы.
2. Рекомендовать руководителям организаций и предприятий провести мероприятия по благоустройству, ремонту и реставрации воинских захоронений, военно-исторических памятников и Мемориалов Боевой Славы:
 - 2.1. Директору МУП «ЖКХ-Тамань» (Осяев):
 - 1) памятник «Самолет» на въезде в ст. Тамань;
 - 2) братская могила расстрелянных красноармейцев при въезде в ст. Тамань, на берегу Таманского залива;
 - 3) мемориал «Нет войне» в парке им. Антона Головатого.
 - 2.2. Исполнительному директору ОАО агрофирма «Южная» (Харин):
 - 1) памятник «Танк» по ул. Карла Маркса в ст. Тамань.
 - 2.3. Председателю рыбколхоза им. Хвалюна (Демченко):
 - 1) братская могила расстрелянным в 1943 году в парке им. Антона Головатого.
 - 2.4. Директору МОУ СОШ № 9 (Пишкин):
 - 1) братская могила «Петренкова Балка»;
 - 2) братская могила неизвестным воинам 1941-1943 гг. на кладбище;
 - 3) братская могила с якорем на кладбище.
 - 2.5. Директору МОУ СОШ № 28 (Воропаева):
 - 1) могила Синенко по ул. Косоногова в ст. Тамань;
 - 2) братская могила «Железная балка».
3. Комиссии по охране объектов историко-культурного наследия Таманского сельского поселения Темрюкского района провести обследование состояния воинских захоронений, памятников и Мемориалов в срок до 30 апреля 2014 года.
4. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Город Тамань» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Таманского сельского поселения Темрюкского района.
5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Таманского сельского поселения Темрюкского района (по социальным вопросам и курортно-туристическому комплексу) И.Р.Беделева.
6. Распоряжение вступает в силу со дня его опубликования.

**Глава Таманского сельского поселения
Темрюкского района М.А.Басловяк**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 09.04.2014 года № 146
«Об утверждении порядка разработки, формирования, утверждения и реализации муниципальных программ»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Таманского сельского поселения Темрюкского района **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Порядок разработки, формирования, утверждения и реализации муниципальных программ (прилагается).
2. Постановления администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 22 ноября 2011 года № 301 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о разработке, реализации долгосрочных целевых программ Таманского сельского поселения Темрюкского района, оценки эффективности их реализации и критерии указанной оценки» от 25 сентября 2013 года № 416 «Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных целевых программ» считать утратившими силу.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Город Тамань» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Таманского сельского поселения Темрюкского района.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Таманского сельского поселения Темрюкского района (вопросы жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства поселения) С.Н.Гекало.
5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

**Глава Таманского сельского поселения
Темрюкского района М.А.Басловяк**

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 09.04.2014г. № 146

**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ, ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

Раздел I
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработки, формирования, утверждения и реализации муниципальных программ (далее – Порядок) определяет процедуру разработки, формирования, утверждения и реализации муниципальных программ, а также контроля за ходом их выполнения.
2. Муниципальная программа (далее – программа) – система мероприятий (взаимосвязанных по задачам, срокам реализации, финансовому обеспечению и исполнителям), обеспечивающих в рамках реализации функций органов местного самоуправления Таманского сельского поселения Темрюкского района эффективное решение приоритетных стратегических задач социального, экономического, научно-технического, инвестиционного, экологического развития Таманского сельского поселения Темрюкского района.
Программа разрабатывается и утверждается на срок не менее трех лет. Программа формируется в соответствии с макетом, утвержденным приложением к настоящему Порядку.
3. Подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) является составной частью программы, представляет собой комплекс взаимосвязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, направленных на решение отдельных

целей и задач программы.

В состав программы наряду с подпрограммами могут быть включены и отдельные мероприятия.

4. Координатор программы - орган администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, полагающий в пределах своей компетенции необходимым решение стоящих перед ним задач программно-целевыми методами в рамках предлагаемой им программы, осуществляющий разработку, формирование, реализацию, мониторинг и оценку эффективности программы.

Координатор подпрограммы – орган администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, полагающий в пределах своей компетенции необходимым решение стоящих перед ним задач программно-целевыми методами в рамках предлагаемой им подпрограммы, являющийся ответственным за разработку и реализацию подпрограммы.

5. Исполнитель мероприятий программы (подпрограммы) – орган администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района или муниципальное учреждение, осуществляющие реализацию мероприятий программы (подпрограммы).

6. Программы являются средством активного воздействия на социально-экономическое развитие Таманского сельского поселения Темрюкского района и должны быть направлены на максимальный охват всех сфер деятельности органов местного самоуправления Таманского сельского поселения Темрюкского района.

Раздел II

ОТБОР ПРОБЛЕМ ДЛЯ ПРОГРАММНОЙ РАЗРАБОТКИ

7. Предложения по постановке проблем для решения программными методами формируются исходя из прогноза, стратегии и программы социально-экономического развития Таманского сельского поселения Темрюкского района.

8. Отбор проблем для их программной разработки определяется следующими факторами:

значимостью проблемы;

невозможностью комплексно решить проблему в приемлемые сроки за счет использования действующего механизма правового регулирования.

Раздел III

РАЗРАБОТКА ПРОГРАММЫ (ПОДПРОГРАММЫ)

9. Координатор программы:

обеспечивает разработку программы, включая систему целевых показателей программы, ее согласование с координаторами подпрограмм, исполнителями мероприятий программы (подпрограммы);

формирует структуру программы и перечень координаторов подпрограмм, исполнителей мероприятий программы (подпрограммы).

10. Координатор подпрограммы:

обеспечивает разработку подпрограммы, включая систему целевых показателей подпрограммы;

формирует перечень исполнителей мероприятий подпрограммы.

Раздел IV

ФОРМИРОВАНИЕ ПРОГРАММЫ (ПОДПРОГРАММЫ)

11. Программа (подпрограмма) должна содержать следующие разделы:

паспорт программы (подпрограммы);

содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами;

цели, задачи, сроки и этапы реализации программы (подпрограммы);

перечень мероприятий программы (подпрограммы) с указанием источников и объемов финансирования, сроков их реализации и муниципальных заказчиков;

перечень и краткое описание подпрограмм;

обоснование ресурсного обеспечения программы (подпрограммы);

оценка социально-экономической эффективности программы (подпрограммы);

перечень целевых показателей программы (подпрограммы) с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации;

механизм реализации программы (подпрограммы), включающий, в том числе методику оценки эффективности программы (подпрограммы).

12. К содержанию разделов программы (подпрограммы) предъявляются следующие требования:

12.1. Раздел «Паспорт программы (подпрограммы)» должен содержать краткие сведения о программе (подпрограмме) и их основные параметры: наименование, заказчик, координатор, перечень подпрограмм, исполнитель мероприятий, цели и задачи, перечень целевых показателей, этапы и сроки реализации, объем и источник финансирования, контроль за выполнением.

12.2. Раздел «Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами» должен содержать развернутую постановку проблем, включая анализ причин их возникновения, обоснование связи с приоритетами социально-экономического развития Таманского сельского поселения Темрюкского района, обоснование необходимости их решения в приоритетном порядке в данное время, меры по устранению выявленных проблем, предпринятые ранее органами местного самоуправления Таманского сельского поселения Темрюкского района.

Раздел также должен содержать обоснование необходимости решения проблем программно-целевым методом.

12.3. Раздел «Цели, задачи, сроки и этапы реализации программы (подпрограммы)» должен содержать развернутые формулировки целей и задач программы (подпрограммы), сроки и этапы ее реализации.

Требования, предъявляемые к целям программы (подпрограммы):

специфичность (цели должны соответствовать компетенции исполнителей мероприятий программы (подпрограммы));

достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);

измеряемость (должна существовать возможность определения уровня достижения целей и реализации задач);

сроки и этапы реализации программы (подпрограммы) (должен быть установлен срок достижения цели и определены этапы реализации программы (подпрограммы) с определением соответствующих целей).

Для достижения сформулированных целей программы (подпрограммы) в разделе приводятся обоснования необходимости решения соответствующих задач для достижения поставленных целей. При необходимости также устанавливаются этапы решения задач, и дается их описание.

12.4. Раздел «Перечень мероприятий программы (подпрограммы) с указанием источников и объемов финансирования, сроков их реализации и муниципальных заказчиков» приводится в табличной форме, которая оформляется в виде приложения к программе. В таблице содержатся следующие сведения по каждому мероприятию:

- порядковый номер;
- наименование мероприятия;
- объем финансирования по годам реализации программы (подпрограммы) в действующих ценах соответствующих лет;
- источники финансирования мероприятий программы (подпрограммы);
- ожидаемые результаты реализации мероприятий программы (подпрограммы);
- исполнители мероприятий.

12.5. Раздел «Перечень и краткое описание подпрограмм» должен содержать перечень подпрограмм, краткие сведения о каждой подпрограмме и ее основные параметры.

12.6. Раздел «Обоснование ресурсного обеспечения программы (подпрограммы)» должен содержать сведения об объеме финансирования программы (подпрограммы) в целом и по годам по всем ее направлениям и обоснование потребности в финансовых средствах, необходимых для реализации программы (подпрограммы), об источниках финансирования.

В этом разделе также приводится описание механизмов привлечения средств федерального и краевого бюджетов, иных средств для софинансирования мероприятий программы (подпрограммы) в рамках действующего законодательства.

12.7. Раздел «Оценка социально-экономической эффективности программы (подпрограммы)» должен содержать прогноз социальных и экономических результатов, которые будут достигнуты при выполнении программы (подпрограммы), с указанием их динамики по годам.

Используемые показатели должны очевидным образом характеризовать прогресс в достижении поставленных целей или решении задач, в максимальной степени основываться на уже существующих методах сбора информации, планах статистических работ и других источниках.

Способы сбора и обработки информации по показателям должны допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки.

12.8. В разделе «Критерии выполнения программы» приводятся конкретные измеримые результаты реализации программы (подпрограммы) по годам, используемые для контроля за ходом ее выполнения.

В данном разделе в соответствии с поставленными целями и задачами приводятся качественные, а также количественные результаты ее выполнения в целом за весь период реализации. С учетом специфики программы (подпрограммы) показатели эффективности реализации программы (подпрограммы) могут быть изложены в виде таблицы в тексте программы (подпрограммы) или таблицы, оформленной приложением к программе (подпрограмме).

12.9. Раздел «Механизм реализации программы (подпрограммы)» должен включать описание механизмов управления программой (подпрограммой), взаимодействия координатора программы, координатора подпрограммы и исполнителей мероприятий программы (подпрограммы), условия и порядок предоставления денежных средств из местного бюджета (бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района) и контроля за ходом выполнения программы (подпрограммы).

13. Методика оценки эффективности реализации программы (подпрограммы) основывается на принципе сопоставления фактически достигнутых значений целевых показателей с их плановыми значениями по результатам отчетного года.

Раздел V

СОГЛАСОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММ

14. Координатор программы подготавливает проект соответствующего постановления администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района и вносит его на согласование в структурные подразделения администрации для формирования единого перечня действующих и планируемых к принятию программ, проверки в части соответствия программы предъявляемым к ней требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, анализа в части соответствия стратегическим целям и приоритетам развития на среднесрочную перспективу, отсутствия дублирования мероприятий в рамках иных программ, согласования объемов финансирования мероприятий программы и проведения правовой экспертизы.

15. Программа утверждается постановлением администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района. Программы утверждаются до 1 октября года, соответствующего году принятия решения Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района о бюджете Таманского сельского поселения Темрюкского района на очередной финансовый год.

Раздел VI

РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММ, УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ВЫПОЛНЕНИЯ. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ПРОГРАММ

16. Реализация программы осуществляется путем выполнения программных мероприятий в составе, содержании, объемах и сроках, предусмотренных ею. Ответственность за выполнение мероприятий лежит на исполнителях мероприятий программы.

17. Исполнитель мероприятий программы в процессе ее реализации:

- выполняет программные мероприятия;
- с учетом выделяемых на реализацию программы финансовых средств ежегодно рассматривает вопросы по уточнению показателей, применяемых для оценки социально-экономической эффективности программы;
- осуществляет подготовку предложений координатору по внесению изменений в программу;
- осуществляет закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством;

несет персональную ответственность за реализацию соответствующего мероприятия программы.

18. Общее управление программой осуществляет координатор программы. Требования координатора являются обязательными для координаторов подпрограмм и исполнителей мероприятий программы.

19. Координатор программы в процессе ее реализации:

- организует реализацию программы, координацию деятельности координаторов подпрограмм, исполнителей мероприятий программы;
- принимает решение о внесении в установленном порядке изменений в программу и несет ответственность за достижение целевых показателей программы;
- осуществляет мониторинг и анализ отчетов координаторов подпрограмм, исполнителей мероприятий программы;

представляет администрацию Таманского сельского поселения Темрюкского района сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации программы;
проводит оценку эффективности программы;
готовит отчеты о ходе реализации программы;
организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач программы;
размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах программы на официальном интернет-портале администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района;
осуществляет иные полномочия, установленные программой.
Координатор подпрограммы:
обеспечивает реализацию подпрограммы;
организует работу по достижению целевых показателей подпрограммы;
представляет координатору программы отчеты о реализации подпрограммы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности программы, мониторинга ее реализации и подготовки годового отчета об итогах реализации программы;
осуществляет иные полномочия, установленные программой (подпрограммой).

20. Действие программы прекращается по выполнении в установленные сроки мероприятий программы, а также при досрочном их выполнении.

По программе, реализация которой завершается в отчетном году достижением поставленных целей или истечением срока ее реализации, координатор подготавливает и представляет в администрацию Таманского сельского поселения Темрюкского района доклад о результатах выполнения программы за истекший год и весь период выполнения программы, включая информацию о достижении показателей, применяемых для оценки социально-экономической эффективности программы.

Раздел VII

ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОГРАММ

21. Мероприятия программы (подпрограммы) финансируются за счет средств местного бюджета (бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района). В рамках реализации мероприятий программы возможно привлечение средств федерального и краевого бюджетов, внебюджетных источников.

22. Финансовый орган администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района доводит в установленном порядке до главных распорядителей средств местного бюджета (бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района) лимиты бюджетных обязательств в части финансирования программ, исполнителями мероприятий которых являются соответствующие главные распорядители средств местного бюджета (бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района) и подведомственные им получатели средств местного бюджета (бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района).

Раздел VIII

ИЗМЕНЕНИЕ ПРОГРАММ

23. Предложения координатору программы по ее изменению вносят исполнители мероприятий программы и координаторы подпрограмм в случаях:

23.1. Возникновения необходимости проведения дополнительных мероприятий, не предусмотренных действующей программой (подпрограммой), либо сокращения объема мероприятий.

23.2. Изменения объемов финансирования на реализацию мероприятий программы (подпрограммы) из бюджетов всех уровней в порядке, установленном законодательством.

23.3. Изменений в аналогичных федеральных, краевых программах, действующем законодательстве, влекущих за собой изменение в программе (подпрограмме).

23.4. Изменения состава полномочий координатора программы (подпрограммы), исполнителей мероприятий программы (подпрограммы).

24. Предложения о включении в программу (подпрограмму) дополнительных мероприятий, требующих финансового обеспечения, без указания их источников финансирования недопустимы.

25. Изменения в программу вносятся в следующем порядке: координатор программы осуществляет подготовку проекта постановления администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района о внесении соответствующих изменений в программу, согласовывает его в порядке, предусмотренном пунктом 14 настоящего Порядка.

**Глава Таманского сельского поселения
Темрюкского района М.А.Басловяк**

ПРИЛОЖЕНИЕ к Порядку разработки, формирования, утверждения и реализации муниципальных программ

ПРИМЕРНЫЙ МАКЕТ муниципальной программы

Муниципальная программа

« _____ »

наименование программы

на 201__ - 201__ годы

Структура программы

I. Паспорт программы.

II. Содержание.

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами.

2. Цели, задачи, сроки и этапы реализации программы.

3. Перечень мероприятий программы.

4. Перечень и краткое описание подпрограмм
 5. Обоснование ресурсного обеспечения программы.
 6. Оценка социально-экономической эффективности программы.
 7. Критерии выполнения программы.
 8. Механизм реализации программы.
- III. Приложения к программе.

I. Паспорт программы

ПАСПОРТ
муниципальной программы

« _____ » на 201__ - 20__ годы

Наименование программы	муниципальная программа « _____ » на 20__ - 20__ годы (далее – программа)
Основание для разработки программы	дата и номер нормативного правового акта, официального документа, определяющего основные задачи и принципы социально-экономической политики в данном направлении
Разработчики программы	Структурные подразделения администрации
Разработчики подпрограммы муниципальной программы	Структурные подразделения администрации
Координатор программы	Структурные подразделения администрации
Координатор подпрограммы муниципальной программы	Структурные подразделения администрации
Заказчик программы	Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района
Цели и задачи программы	Из раздела 2 текста программы
Срок реализации программы	Из раздела 2 текста программы
Объемы и источники финансирования программы	Из раздела 3 текста программы
Контроль за выполнением программы	
	Мероприятия муниципальной программы

тыс. руб.

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, всего	В том числе			ожидаемые результаты реализации мероприятий программы (для программ инвестиционного характера - ввод мощностей и объектов).
				20.. год	20.. год	20.. год	
1.							
1.1.		краевой бюджет					
		федеральный бюджет					
		местный бюджет					
		всего					
1.2.		краевой бюджет					
		федеральный бюджет					
		местный бюджет					
		другие источники					
		всего					
	Итого по программе	краевой бюджет					
		федеральный бюджет					
		Местный бюджет					
		другие источники					
		всего					

Глава Таманского сельского поселения
Темрюкского района М.А.Басловяк

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 09.04.2014 года № 147 «О внесении изменений в постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 23 сентября 2013 года № 415 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие, эксплуатация и обслуживание информационно-коммуникационных технологий администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района на 2014 – 2016 годы»

В соответствии с изменениями в статье 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, вступившими в силу с 1 января 2014 года, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 23 сентября 2013 года № 415 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие, эксплуатация и обслуживание информационно-коммуникационных технологий администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района на 2014 – 2016 годы» следующие изменения:

- 1) в наименовании постановления исключить слово «целевой»;
- 2) приложение к постановлению «Муниципальная программа «Развитие, эксплуатация и обслуживание информационно-коммуникационных технологий администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района на 2014 – 2016 годы» изложить в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Город Тамань» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Таманского сельского поселения Темрюкского района.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Таманского сельского поселения Темрюкского района (вопросы жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства поселения) С.Н.Гекало.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

**Глава Таманского сельского поселения
Темрюкского района М.А.Басловяк**

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 09.04.2014г. № 147

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Развитие, эксплуатация и обслуживание информационно-коммуникационных технологий администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района на 2014 – 2016 годы»

1. Паспорт программы
ПАСПОРТ

муниципальной программы «Развитие, эксплуатация и обслуживание информационно-коммуникационных технологий администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района» на 2014 – 2016 годы

Наименование Программы	муниципальная программа «Развитие, эксплуатация и обслуживание информационно-коммуникационных технологий администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района» на 2014 – 2016 годы (далее – программа)
Основание для разработки	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 06.09.2011 № 948/1 «Об утверждении долгосрочной краевой целевой программы «Информационное общество Кубани (2012-2015 годы)»
Разработчик программы	Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района
Разработчик подпрограммы муниципальной программы	не предусмотрено
Координатор программы	Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района
Координатор подпрограммы муниципальной программы	не предусмотрено
Заказчик программы	Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района
Цели и задачи программы	Повышение эффективности использования информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ), эксплуатации и обслуживанию информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, в том числе: - развитие и эксплуатация вычислительных сетей и каналов передачи данных на основе новейших телекоммуникационных технологий; - повышение компьютерной грамотности работников администрации; - совершенствование системы электронного документооборота, включая внедрение электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП) в систему межведомственного информационного обмена; - выполнение мероприятий по выполнению требований действующего законодательства о правах на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.
Сроки реализации программы	2014 – 2016 годы
Объем и источники финансирования	Объем финансирования программы из местного бюджета составляет 1195000 рублей
Контроля за выполнением программы	Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района

II Содержание программы

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

1. Решение проблемы повышения эффективности использования ИКТ для обеспечения информационного взаимодействия администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района (далее – администрация) с организациями должно включать в себя:

- внедрение сервис-ориентированного подхода к информатизации, при котором ИКТ рассматриваются как инструмент предоставления муниципальных услуг и удовлетворения информационных потребностей организаций;
- разработку недостающих муниципальных правовых актов, регламентов, стандартов, повышающих эффективность взаимодействия органов местного самоуправления с организациями;
- повышение уровня координации действий органов местного самоуправления в сфере информатизации в целом и взаимодействия с организациями на базе ИКТ в частности.

2. Оценка текущего уровня развития ИКТ в администрации позволяет рассчитывать на возможность решения поставленных задач на следующих основаниях:

- накоплен существенный опыт разработки, внедрения и ведения профильных информационных систем;
- накоплен значительный объем информации о деятельности администрации;

- организовано, сопровождается и поддерживается в актуальном состоянии представительство администрации в сети Интернет, содержащее большой объем информации о деятельности;

- организован, сопровождается и поддерживается в актуальном состоянии Информационный портал администрации, предназначенный для совместной работы работников администрации, удовлетворения их информационных потребностей, связанных с выполнением должностных обязанностей;

- проводятся мероприятия, направленные на интеграцию, унификацию информационных ресурсов администрации;
- проводятся мероприятия, направленные на повышение эффективности применения ИКТ;

Использование программного подхода для решения проблемы позволит учесть все основные факторы развития ИКТ, а именно:

- обеспечить наибольшую эффективность планирования, наиболее высокий уровень координации усилий, регламентирования процедур разработки, использования, сопровождения ИКТ;
- обеспечить максимально возможный уровень финансовой обеспеченности при исключении или сокращении до минимально возможного уровня дублирования финансовых затрат;
- обеспечить в полной мере исполнение действующего законодательства Российской Федерации, в том числе по защите информации, о правах на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, об управлении муниципальными закупками.

3. Внедрение ИКТ неотъемлемо от решения вопросов, связанных с обеспечением информационной безопасности, с одной стороны, и исполнением требований действующего законодательства, с другой стороны.

Отсутствие неисключительных прав на используемые программные продукты может привести к перебоям в работе администрации и значительному экономическому ущербу в целом.

Для наиболее эффективного решения данного вопроса целесообразно использовать программно-целевой метод, так как участие в специальной программе лицензирования путем заключения Соглашения между администрацией и правообладателем программного обеспечения:

- позволяет объединить потребности в программном обеспечении в единую заявку для получения возможности воспользоваться лучшими ценовыми категориями, скидками и специальными условиями;
- позволяет эксплуатировать уже установленное в администрации программное обеспечение, что существенно снижает затраты трудовых и временных ресурсов;
- позволяет использовать в период действия Соглашения без дополнительной оплаты программные продукты, не включенные в список приобретенных неисключительных прав, а также версии программного обеспечения, вышедшие в период действия Соглашения.

4. Только программный метод позволяет использовать средства бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района для развития и эксплуатации муниципальной информационной системы в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Цели, задачи, сроки и этапы реализации программы

1. Целью настоящей программы является повышение эффективности использования ИКТ для обеспечения информационного взаимодействия органов местного самоуправления с организациями Таманского сельского поселения Темрюкского района путем выполнения мероприятий по дальнейшему совершенствованию муниципальной информационной системы и обеспечение качественного и бесперебойного ее функционирования, что предполагает решение следующих задач:

- сопровождение СКИФ, ПДСПО, Контур Экстерн, АС Бюджет, Консультант Плюс, Хозяйство, ЗУМО, Web – сайт; ПК МО расчеты с бюджетом, АРМ Муниципал, БД Электронная система «Госзаказа» и т.д.;
- внедрение ЭЦП в систему межведомственного информационного обмена, в том числе создание удостоверяющего центра;
- выполнение мероприятий по защите информации, в том числе по защите персональных данных;
- выполнение мероприятий по выполнению требований действующего законодательства о правах на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации;
- повышение уровня квалификации и профессиональной подготовки муниципальных служащих администрации в области использования ИКТ;
- повышение эффективности работы администрации за счет использования современного программного обеспечения;

2. Выполнение отдельных этапов мероприятий программы осуществляется посредством заключения договоров с исполнителями (подрядчиками) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Перечень мероприятий программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, всего (рублей)	В том числе			ожидаемые результаты реализации мероприятий программы
				2014 год	2015 год	2016 год	
1.							
1.1.	Обслуживание программы «АС Бюджет поселения»	Краевой бюджет	-	-	-	-	
		федеральный бюджет	-	-	-	-	
		местный бюджет	45000	15000	15000	15000	
		всего	45000	15000	15000	15000	
1.2.	Обслуживание программы «Консультант Плюс»	Краевой бюджет	-	-	-	-	
		федеральный бюджет	-	-	-	-	
		местный бюджет	360000	120000	120000	120000	
		всего	360000	120000	120000	120000	
1.3.	Обслуживание про-	Краевой бюджет	-	-	-	-	

Газета «Город Тамань» № 4 (236)

	граммы «Web-сайт»	федеральный бюджет	-	-	-	-	
		местный бюджет	108000	36000	36000	36000	
		всего	108000	36000	36000	36000	
1.4.	Обслуживание программ Скиф, ПДСПО, Контур Экстерн	Краевой бюджет	-	-	-	-	
		федеральный бюджет	-	-	-	-	
		местный бюджет	90000	30000	30000	30000	
		всего	90000	30000	30000	30000	
1.5.	Обслуживание программы АРМ «Муниципал»	Краевой бюджет	-	-	-	-	
		федеральный бюджет	-	-	-	-	
		местный бюджет	30000	10000	10000	10000	
		всего	30000	10000	10000	10000	
1.6.	Приобретение ПК «МО» расчеты с бюджетом	Краевой бюджет	-	-	-	-	
		федеральный бюджет	-	-	-	-	
		местный бюджет	60000	20000	20000	20000	
		всего	60000	20000	20000	20000	
1.7.	Обслуживание ПК «МО» расчеты с бюджетом	Краевой бюджет	-	-	-	-	
		федеральный бюджет	-	-	-	-	
		местный бюджет	75000	25000	25000	25000	
		всего	75000	25000	25000	25000	
1.8.	Обслуживание программ «Хозяйство», ЗУМО	Краевой бюджет	-	-	-	-	
		федеральный бюджет	-	-	-	-	
		местный бюджет	252000	84000	84000	84000	
		всего	252000	84000	84000	84000	
1.9.	Обновление программ (1 - 2 раза в год)	Краевой бюджет	-	-	-	-	
		федеральный бюджет	-	-	-	-	
		местный бюджет	73500	24500	24500	24500	
		всего	73500	24500	24500	24500	
1.10.	Обновление лицензионного «Антивирус Касперского»	Краевой бюджет	-	-	-	-	
		федеральный бюджет	-	-	-	-	
		местный бюджет	30000	10000	10000	10000	
		всего	30000	10000	10000	10000	
1.11.	Приобретение программы База данных Электронная система «Госзаказ»	Краевой бюджет	-	-	-	-	
		федеральный бюджет	-	-	-	-	
		местный бюджет	55000	55000	-	-	
		всего	55000	55000	-	-	
1.12.	Приобретение лицензии АС "УИГМИ-Росреестр"	Краевой бюджет	-	-	-	-	
		федеральный бюджет	-	-	-	-	
		местный бюджет	16500	5500	5500	5500	
		всего	16500	5500	5500	5500	
	Итого по программе	краевой бюджет	-	-	-	-	
		федеральный бюджет	-	-	-	-	
		местный бюджет	1195000	435000	380000	380000	
		всего	1195000	435000	380000	380000	

4. перечень и краткое описание подпрограммы

Подпрограммы муниципальной программы не предусматриваются.

5. Обоснование ресурсного обеспечения программы

Объем финансовых ресурсов, выделяемых на реализацию программы, составляет 1195000 рублей, в том числе за счет средств местного бюджета - 1195000 рублей.

Вместе с тем, возможны корректировки финансирования мероприятий в ходе реализации программы по мере необходимости решения вновь поставленных задач.

Расчеты объема финансирования мероприятий программы готовились органами местного самоуправления – муниципальными заказчиками мероприятий программы с привлечением экспертов на основании проектно-сметной документации, смет расходов или смет расходов аналогичных видов работ с учетом индексов-дефляторов, уровня обеспеченности объектами, оборудованием, услугами и других показателей в соответствии со спецификой конкретных мероприятий.

6. Оценка социально-экономической эффективности программы

1. Программа рассчитана на три года и будет выполняться в соответствии со стандартами программы «Информационное общество Кубани».

2. Ожидаемые конечные результаты программы:

- повышение оперативности информационного обмена и обеспечение доступа к муниципальным информационным ресурсам администрации за счет бесперебойного функционирования муниципальной информационной системы на территории поселения, в том числе повышение процента доступности сети Интернет с рабочих мест работников администрации;

- оптимизация административно-управленческих процессов в администрации за счет использования систем автоматизации в объеме, необходимом для эффективного выполнения работниками своих функций;

- обеспечение соблюдения требований действующего законодательства в сфере интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, в том числе поддержка на уровне 100% обеспеченности рабочих мест администрации лицензионным общесистемным и офисным программным обеспечением.

7. Критерии выполнения программы

Основными критериями выполнения программы станут результаты реализации ее программных мероприятий.

8. Механизм реализации программы

Механизм реализации программы предполагает закупку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд за счет средств местного бюджета в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон).

Основными принципами механизма реализации Программы являются:

концентрация ресурсов программы на решение приоритетных задач развития и использования ИКТ для достижения целей социально-экономического развития Таманского сельского поселения Темрюкского района;

обеспечение согласованности целей, задач и мероприятий программы и других, утвержденных федеральных и региональных программ, предусматривающих развитие и использование ИКТ;

информационная открытость программы для общества, обеспечение участия всех заинтересованных сторон в ее разработке и оценке результатов реализации;

стандартизация, унификация и обеспечение совместимости отдельных решений, принятых в рамках программы;

обеспечение безопасности информационных систем, создаваемых в рамках программы, их защиты, сохранности и целостности;

правовая, научная, техническая и экономическая обоснованность разрабатываемых программных мероприятий.

Реализация программы осуществляется координатором программы с участием муниципальных заказчиков - заинтересованных органов местного самоуправления.

Координатор программы в процессе ее реализации:

организует координацию деятельности муниципальных заказчиков и исполнителей мероприятий программы;

организует нормативно-правовое и методическое обеспечение реализации программы;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам средств реализации программы на основании предложений муниципальных заказчиков программы;

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач программы;

готовит ежегодный доклад о ходе реализации программы;

осуществляет мониторинг и анализ отчетов муниципальных заказчиков, ответственных за реализацию соответствующих мероприятий программы;

осуществляет оценку социально-экономической эффективности, а также оценку целевых индикаторов и показателей реализации программы в целом;

осуществляет контроль за выполнением сетевых планов-графиков и ходом реализации программы в целом, а также осуществляет иные полномочия, установленные программой.

Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района, ответственная за выполнение мероприятий программы, осуществляют контроль за ходом выполнения мероприятий программы.

Муниципальный заказчик:

является главным распорядителем средств местного бюджета;

заключает муниципальные контракты (договоры) с исполнителями мероприятий программы в установленном законодательством порядке;

осуществляет текущий контроль за использованием средств, предусмотренных программой, и анализ выполнения ее мероприятий;

ежемесячно представляет отчетность координатору программы о результатах выполнения мероприятий программы;

несет ответственность за целевое и эффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

осуществляет согласование с основными участниками программы возможных сроков выполнения мероприятий, предложений по объемам и источникам финансирования;

разрабатывает и утверждает сетевые планы-графики реализации мероприятий программы;

формирует бюджетные заявки на финансирование мероприятий программы, а также осуществляет иные полномочия, установленные программой.

Глава Таманского сельского поселения
Темрюкского района М.А.Басловяк

ПРИЛОЖЕНИЕ к муниципальной программе «Развитие, эксплуатация и обслуживание информационно-коммуникационных технологий администрации Таманского сельского поселения Темрюкский район на 2014-2016 годы»

ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ, НАПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ

№ п/п	Наименование мероприятия	Объемы финансирования (рублей)		
		2014 год	2015 год	2016 год
1	Обслуживание программы «АС Бюджет поселения»	15 000,00	15 000,00	15 000,00
2	Обслуживание программы «Консультант Плюс»	120 000,00	120 000,00	120 000,00
3	Обслуживание программы «Web-сайт»	36 000,00	36 000,00	36 000,00
4	Обслуживание программного обеспечения: Скиф, ПДСПО, Контур Экстерн	30 000,00	30 000,00	30 000,00
5	Обслуживание программы АРМ «Муниципал»	10 000,00	10 000,00	10 000,00
6	Приобретение ПК «МО» расчеты с бюджетом	20 000,00	20 000,00	20 000,00
7	Обслуживание ПК «МО» расчеты с бюджетом	25 000,00	25 000,00	25 000,00
8	Обслуживание программы «Хозяйство», ЗУМО	84 000,00	84 000,00	84 000,00

9	Обновление программ (1 - 2 раза в год)	24 500,00	24 500,00	24 500,00
10	Ежегодное обновление лицензионного «Антивирус Касперского»	10 000,00	10 000,00	10 000,00
11	Приобретение Базы данных Электронная система "Госзаказ"	55 000,00	0,00	0,00
12	Приобретение лицензии АС "УИГМИ-Росреестр"	5 500,00	5 500,00	5 500,00
	ИТОГО:	435 000,00	380 000,00	380 000,00
	ВСЕГО:	1 195 000,00		

**Глава Таманского сельского поселения
Темрюкского района М.А.Басловяк**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 15.04.2014 года № 150 «Об утверждении Положения «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» постановляю:

1. Утвердить Положение «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» (приложение).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Город Тамань» и разместить на официальном сайте Таманского сельского поселения Темрюкского района в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Таманского сельского поселения Темрюкского района (по социальным вопросам и курортно-туристическому комплексу) И.Р.Беделева.
4. Постановление «Об утверждении Положения «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Таманского сельского поселения
Темрюкского района М.А.Басловяк**

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 15.04.2014г. № 150

ПОЛОЖЕНИЕ

о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

3. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять администрацию Таманского сельского поселения Темрюкского района обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее – Уведомление), составленное согласно приложению № 1 к настоящему Положению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в общий отдел администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

5. Уведомление подлежит регистрации в течение одного рабочего дня с момента его подачи в журнале регистрации уведомлений о передаче подарков, полученных муниципальными служащими администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (далее – Журнал регистрации уведомлений), который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, и передается для рассмотрения главе Таманского сельского поселения Темрюкского района.

Ведение Журнала регистрации уведомлений о передаче подарков в администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района возлагается на общий отдел.

6. Уведомление составляется в 3 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, второй экземпляр сохраняется в общем отделе администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, а третий экземпляр направляется в муниципальное казенное учреждение «Таманская централизованная бухгалтерия» Таманского сельского поселения Темрюкского района.

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившему его лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему неизвестна, сдается материально-ответственному лицу администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района (далее – материально-ответственное лицо), которое принимает его на хранение по акту приема-передачи по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

8. Акты приема – передачи составляются в 3-х экземплярах: один экземпляр для муниципального служащего, второй – для муниципального казенного учреждения «Таманская централизованная бухгалтерия» Таманского сельского поселения Темрюкского района, третий – для материально – ответственного лица.

Акты приема – передачи регистрируются в Журнале учета актов приема – передачи подарков (далее – Журнал учета), который ведется по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению по мере поступления.

Журнал учета должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района. Журнал учета хранится у материально – ответственного лица.

9. В случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость подарка, его прием от муниципального служащего производится непосредственно перед проведением заседания комиссии по оценке подарков, создаваемой для этой цели распоряжением администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

Заседания комиссии по оценке подарков проводятся по мере поступления уведомлений муниципальных служащих, получивших подарки в связи с официальными мероприятиями, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подачи заявления.

Заседания считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины ее членов.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

В случае получения подарка лицом, входящим в состав Комиссии, указанное лицо не принимает участия в заседании Комиссии.

10. В случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость подарка или если стоимость подарка, указанная в подтверждающих стоимость подарка документах, не соответствует его рыночной стоимости, его стоимость определяется Комиссией по среднерыночной цене аналогичного подарка.

11. В случае если подарок имеет историческую, либо культурную ценность, или оценка подарка затруднена вследствие его уникальности, для его оценки могут привлекаться эксперты из числа высококвалифицированных специалистов соответствующего профиля.

12. В случае если стоимость подарка, определенная комиссией по оценке подарков или привлеченными экспертами, не превышает 3 (трех) тысяч рублей, подарок подлежит возврату муниципальному служащему, передавшему подарок.

Возврат подарка, стоимость которого не превышает 3 (трех) тысяч рублей, производится в течение 5 рабочих дней со дня его оценки по акту возврата подарка, полученного муниципальным служащим администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (далее – акт возврата) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению, который составляется материально – ответственным лицом. Акты возврата хранятся у материально – ответственного лица.

13. Принятый материально – ответственным лицом подарок, стоимость которого, подтвержденная документами или протоколом комиссии по оценке подарков (заключением экспертов), составляет более 3 (трех) тысяч рублей, учитывается на балансе основных средств администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района и поступает на хранение материально – ответственному лицу.

14. Лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя главы Таманского сельского поселения Темрюкского района соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

15. Муниципальное казенное учреждение «Таманская централизованная бухгалтерия» Таманского сельского поселения Темрюкского района в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 14 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

16. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 14 настоящего Положения, может использоваться администрацией Таманского сельского поселения Темрюкского района для обеспечения своей деятельности.

17. В случае нецелесообразности использования подарка в установленном законом порядке принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), посредством проведения торгов.

18. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 15 и 17 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

19. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

21. Муниципальный служащий за неисполнение условий данного Положения несет дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

Глава Таманского сельского поселения
Темрюкского района М.А.Басловяк

ПРИЛОЖЕНИЕ к Положению о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

Главе Таманского сельского поселения Темрюкского района

(фамилия, инициалы)
от _____
(фамилия, имя, отчество)
замещающего должность _____
(наименование должности муниципальной службы)

Уведомление о получении подарка
от «__» _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____ подарка(ов) на _____
(дата получения)

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи) «__» _____ 20__ г.
(дата)

Лицо, принявшее уведомление _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи) «__» _____ 20__ г.
(дата)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

«__» _____ 20__ г.

Глава Таманского сельского поселения
Темрюкского района М.А.Басловяк

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Положению о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о передаче подарков полученных муниципальными служащими администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

№ п/п	Дата подачи заявления	Ф.И.О. муниципального служащего, подавшего заявление	Должность муниципального служащего, подавшего заявление	Ф.И.О. муниципального служащего, принявшего заявление	Подпись муниципального служащего, принявшего заявление	Вид подарка	Заявленная стоимость	Отметка о желании выкупить подарок
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Глава Таманского сельского поселения
Темрюкского района М.А.Басловяк

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к Положению о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

АКТ

приема-передачи подарков, полученных муниципальными служащими администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

Муниципальный служащий _____

(фамилия, имя, отчество)

(замещаемая должность муниципальной службы)

(наименование структурного подразделения)

в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» передает, а материально-ответственное лицо

(фамилия, имя, отчество)

(наименование должности)

принимает подарок, полученный в связи с: _____

(указать наименование мероприятия и дату)

Описание подарка:

Наименование: _____

Вид подарка: _____

(бытовая техника, предметы искусства и т.д.)

Оценочная стоимость: _____

Историческая (культурная) ценность _____

Сдал:

Принял:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Глава Таманского сельского поселения
Темрюкского района М.А.Басловяк

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 к Положению о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

ЖУРНАЛ УЧЕТА

актов приема – передачи подарков, полученных муниципальными служащими администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками другими официальными мероприятиями

№ п/п	Дата	Наименование подарка	Вид подарка	Ф.И.О. сдавшего подарок	Подпись сдавшего подарок	Ф.И.О. принявшего подарок	Подпись принявшего подарок	Отметка о возврате
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Глава Таманского сельского поселения
Темрюкского района М.А.Басловяк

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 к Положению о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

АКТ

возврата подарка полученного муниципальным служащим

администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Материально-ответственное лицо _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (полное наименование замещаемой должности муниципальной службы)

в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также на основе протокола заседания комиссии по оценке подарков, полученных муниципальными служащими, от « ____ » _____ 20 ____ г., возвращает муниципальному служащему _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (замещаемая должность муниципальной службы, наименование структурного подразделения)

подарок, переданный по акту приема – передачи от « ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____.

Выдал:

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Принял:

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Глава Таманского сельского поселения
Темрюкского М.А.Басловяк**

Позитивный опыт рабочей группы по экологии ООО «Пищевые ингредиенты» стоит ретранслировать на федеральный уровень

7 апреля 2014 года на площадке ООО «Пищевые Ингредиенты» (входит в ГК «ЭФКО») состоялась встреча рабочей группы по вопросам экологии «Экологический контроль», а также были подведены итоги работы компании во втором полугодии 2013 года в этом направлении. По итогам встречи Андрей Нагибин, председатель правления общероссийской общественной организации «Зеленый патруль», предложил ретранслировать положительный опыт работы группы не только на все предприятия Краснодарского края, но и на федеральный уровень.

Рабочая группа по вопросам экологии «Экологический контроль» была создана ООО «Пищевые ингредиенты» в августе 2013 года в целях реализации политики открытости в экологической сфере и стремлении поддерживать открытый диалог со всеми заинтересованными сторонами по вопросам, связанным с экологическими аспектами производственной деятельности в регионе. В октябре 2013 года между компанией, представителями власти и общественности Таманского полуострова был подписан Меморандум о сотрудничестве в области экологической безопасности. Заседания рабочей группы проводятся два раза в год.

В прошедшем 7 апреля 2014 года заседании рабочей группы приняли участие руководство компании ООО «Пищевые ингредиенты», представители администрации Темрюкского района, Таманского сельского поселения, Общероссийской общественной организации «Зеленый патруль» и местных экологических организаций.

Отчитываясь о проделанной компанией работе, Сергей Панов, управляющий директор филиала ЗАО «УК «ЭФКО» в морском порту Тамань, подчеркнул, что во втором полугодии 2013 года на территории морского порта «Тамань» в ходе деятельности компании ООО «Пищевые

ингредиенты» не было зафиксировано ни одного технологического инцидента.

За истекшей период компания реализовала целый ряд природоохранных мероприятий, направленных на минимизацию воздействия на окружающую среду деятельности ООО «Пищевые ингредиенты». Среди них - проведение регулярного производственного экологического мониторинга, организация дифференцированного сбора и сдачи отходов, нормирование в области охраны окружающей среды.

Кроме того, компания усовершенствовала собственную систему водооборота. Завод ООО «Пищевые ингредиенты» работает по технологии нулевого сброса, что исключает попадание отходов производства в окружающую среду. Вода, используемая в производстве, проходит около десяти стадий очистки, в том числе с помощью специальных бактерий. В конце 2013 года была расширена флотационная ступень в системе биологической очистки, что позволило улучшить работу бактерий и качество получаемой на выходе воды. По результатам контроля морской воды, аккредитованной лабораторией НУНИМБЦ (замеры 20.11.2013г.), отклонений от предельно допустимых концентраций не зафиксировано. Кроме того, за проект данной водооборотной системы компания стала бронзовым призером конкурса «Лучшие экотехнологии Кубани-2013», который проводится по указу президента РФ от 10.08.2012 года № 1157 «О проведении в РФ Года охраны окружающей среды».

За последние 6 месяцев ООО «Пищевые ингредиенты» уже направило на реализацию природоохранных мероприятий более 24 млн. рублей.

Были также подведены итоги проекта молодежного волонтерского движения «Новые горизонты», который компания ООО «Пищевые ингредиенты» реализует на Таманском полуострове с июля 2013 года. Проект направлен на популяризацию среди подрастающего поколения жителей Тамани идей заботы об окружающей среде и о безвозмездной помощи людям

старшего возраста. Он позволяет молодым людям реализовать себя через совершение добрых дел на благо родного края.



За время действия проекта уже реализовано порядка 30 мероприятий, в которых приняли участие более 100 учащихся 8-11 классов школ станицы Тамань и поселка Волна. В том числе, в рамках программы по благоустройству и озеленению Тамани, в центре города волонтерами было посажено около 300 парковых деревьев, а на субботниках в рамках санитарной очистки пляжа поселка Волна было собрано более 400 пакетов с мусором.

Представители компании ООО «Пищевые ингредиенты» пообещали, что работа с волонтерами эко-десанта будет продолжена.

Присутствовавшие на встрече представители администрации, общественности и экологи высоко

оценили работу ООО «Пищевых ингредиентов».

Так, по словам **Михаила Баслова**, главы муниципального образования Таманское сельское поселение: «Со стороны ООО «Пищевые ингредиенты» мы видим хороший социально-ориентированный подход к ведению бизнеса. Компания плотно занимается вопросами экологической безопасности и реализует очень достойные проекты с таманской молодежью. Это вселяет уверенность, что у Таманского полуострова есть большое перспективное будущее».

Галина Вишня, член комиссии Общественного Совета по социальным вопросам при главе Таманского сельского поселения: «У нас сложились очень конструктивные отношения с ООО «Пищевыми ингредиентами». Мы всегда

компания в реализации социально-значимых для поселения вопросах, и это вызывает искреннее уважение».

Игорь Голубенков, сопредседатель общественной организации «За спасение Тамани!»: «Сегодня основная проблема полуострова связана с транспортом и решать ее надо консолидировано и бизнесу, и обществу, и власти. Со стороны ООО «Пищевые ингредиенты» я вижу открытость и готовность к конструктивному диалогу». **Андрей Нагибин**, председатель правления Общероссийской общественной организации «Зеленый патруль» подчеркнул: «Благодаря подписанному меморандуму и созданию рабочей группы появился живой рабочий механизм решения вопросов между бизнесом, властью и обществом. Радует, что компания не просто декларирует принципы экологической безопасности и открытости, а системно работает над их воплощением в жизнь. Этот положительный

опыт ООО «Пищевых ингредиентов» и общественной группы необходимо ретранслировать не только на другие предприятия Краснодарского края, но и на федеральный уровень».



можем рассчитывать на помощь

является самым современным производством масложировой продукции в Восточной Европе. ООО «Пищевые ингредиенты» является одним из крупнейших налогоплательщиков и работодателей Темрюкского

района Краснодарского края. По данным авторитетного делового журнала «Эксперт ЮГ» по итогам 2012 года ООО «Пищевые ингредиенты» занимает 43 место в рейтинге крупнейших компаний Юга России. <https://efko-taman.ru>

Начальник отдел по связям с общественностью Анастасия Жажская

Для Справки:

ООО «Пищевые ингредиенты» является одним из ключевых активов ГК «ЭФКО» на Юге России. Предприятие было создано в 2008 году в поселке Волна. Завод по производству специализированных жиров

<p>Газета «Город Тамань» № 6 (238) от 17.04.2014 г. Газета утверждена решением Совета ТСП Темрюкского района</p>	<p>Главный редактор Беделев И.Р. Редакционная коллегия: Этман Ю.Г., Алклычева Т.А., Кравченко В.И., Меташоп Т.П.</p>	<p>Учредители: Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района, Совет Таманского сельского поселения Темрюкского района Издатель: Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района Адрес редакции и издательства: 353555 ст. Тамань, ул. К. Маркса 106. Тел. редакции 31-2-19</p>	<p>Газета выходит два раза в месяц. Подписано в печать 17.04.2014 г. Дата выхода: 17.04.2014 г. Тираж 200 экз. Газета сверстана и отпечатана в администрации ТСП ТР</p>
--	--	--	---