

Город

газета муниципального образования

Таманское сельское поселение

в составе муниципального образования Темрюкский район

ТАМАНЬ

город Гермонасса-Тмутаракань-Тамань с VI в. до н.э.

Выходит с 25 января 2007 г.

№ 24(256) от 17 ноября 2014 года

распространяется бесплатно

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 05.11.2014 года № 506 «Об утверждении Порядка проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Таманского сельского поселения Темрюкского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Город Тамань» и разместить на официальном сайте поселения в сети «Интернет».
3. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Таманского сельского поселения
Темрюкского района И.Р.Беделев

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 05.11.2014 № 506
ПОРЯДОК

проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов (далее – Порядок) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Уставом Таманского сельского поселения Темрюкского района.

1.2. Порядок устанавливает процедуру организации и проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов (далее – осмотр зданий, сооружений), обязанности специалистов структурного подразделения администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района (далее – Администрация) при проведении осмотра зданий, сооружений, особенности осуществления контроля за соблюдением Порядка.

1.3. Порядок применяется при проведении осмотра зданий, сооружений, за исключением случаев, если при эксплуатации таких зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.

1.4. Задачей проведения осмотра зданий, сооружений расположенных на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, является установление их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, соблюдение собственниками зданий и сооружений или лицом, которое владеет зданием, сооружением, законодательства в области градостроительства.

1.5. Проверка обеспечения безопасности эксплуатации зданий, сооружений проводится в случаях предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации. При этом проверяется:

1) наличие у собственников зданий, сооружений разработанных и утвержденных правил безопасной эксплуатации зданий и сооружений, если в отношении таких зданий, сооружений отсутствует раздел проектной документации, устанавливающий требования к обеспечению безопасной эксплуатации объектов капитального строительства.

2) своевременность проведения эксплуатационного контроля за техническим состоянием зданий, сооружений путем осуществления периодических осмотров, контрольных проверок и (или) мониторинга состояния оснований, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и систем инженерно-технического обеспечения в целях оценки состояния конструктивных и других характеристик надежности и безопасности зданий, сооружений, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения и соответствия указанных характеристик требованиям технических регламентов, проектной документации.

3) своевременность проведения специализированными организациями обследований в случае выявления при текущих осмотрах здания аварийного состояния строительных конструкций, в т.ч. и при внеочередных осмотрах комиссиями после стихийных бедствий (землетрясений, снегопадов и др.) пожаров и аварий.

4) наличие заключения специализированной организации об условиях дальнейшей безопасности здания, сооружения с установкой даты следующего обследования.

5) наличие сведений в журнале эксплуатации здания, сооружения сведений о датах и результатах проведенных осмотров, контрольных проверок и (или) мониторинга оснований здания, сооружения, строительных конструкций, сетей инженерно-технического обеспечения и систем инженерно-технического обеспечения, их элементов, о выполненных работах по техническому обслуживанию здания, сооружения, о проведении текущего ремонта здания, сооружения, о датах и содержании выданных уполномоченными органами исполнительной власти предписаний об устранении выявленных в процессе эксплуатации здания, сооружения нарушений, сведений об устранении этих нарушений по результатам наблюдений и текущих периодических осмотров.

6) своевременность проведения технического обслуживания и текущего ремонта зданий, сооружений в соответствии с проектной документацией и результатами контроля за техническим состоянием.

7) выполнением в установленные сроки мероприятий, изложенных в актах соответствующих комиссий, проводивших общее, периодические и внеочередные осмотры, а так же рекомендаций специализированной организации по дальнейшей безопасности эксплуатации зданий и сооружений.

2. Организация и проведение осмотра зданий, сооружений

2.1. Осмотр зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе такого осмотра нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, от имени Администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района осуществляется уполномоченным структурным подразделением администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района (далее – уполномоченный орган):

- общий отдел администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района – в отношении зданий, сооружений жилого назначения и иных зданий, сооружений.

2.2. Осмотр зданий, сооружений проводится в случае поступления заявления физического или юридического лица о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений.

2.3. Предметом осмотра зданий, сооружений является оценка их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов.

2.4. Основанием проведения осмотра зданий, сооружений является распоряжение администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района о проведении осмотра здания, сооружения (далее – распоряжение). Проверка может проводиться только должностными лицами, которые указаны в распоряжении.

2.5. В распоряжение должно быть издано:

- в течение пяти дней со дня регистрации заявления о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений;

в день регистрации заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений.

2.6. Распоряжение должно содержать следующие сведения:

1) наименование уполномоченного органа;

2) правовые основания проведения осмотра здания, сооружения;

3) фамилии, имена, отчества, должности специалистов уполномоченного органа, ответственных за проведение осмотра здания, сооружения;

4) место нахождения осматриваемого здания, сооружения;

5) предмет осмотра здания, сооружения;

6) дату и время проведения осмотра здания, сооружения.

2.7. К проведению осмотра зданий, сооружений в обязательном порядке привлекаются специалисты управления архитектуры и градостроительства муниципального образования Темрюкский район и Темрюкское отделение филиала ГУП КК «Край-техинвентаризация – краевое БТИ» по Темрюкскому району. Если для проведения осмотра зданий, сооружений требуются специальные познания, к его проведению уполномоченным органом привлекаются эксперты, представители экспертных и иных организаций.

2.8. Заявитель и собственник здания, сооружения или лицо, которое владеет зданием, сооружением на ином законном основании (на праве аренды, хозяйственного ведения, оперативного управления и другое) в случае, если соответствующим договором, решением органа государственной власти или органа местного самоуправления установлена ответственность такого лица за эксплуатацию здания, сооружения, либо привлекаемое собственником или таким лицом в целях обеспечения безопасной эксплуатации здания, сооружения на основании договора физическое или юридическое лицо (далее – лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения) уведомляются уполномоченным органом о проведении осмотра зданий, сооружений не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения осмотра зданий, сооружений посредством направления копии распоряжения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или любым другим доступным способом.

В случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, заявитель и лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, уведомляются уполномоченным органом о проведении осмотра зданий, сооружений незамедлительно с момента издания распоряжения любым доступным способом.

2.9. При осмотре зданий, сооружений проводится визуальное обследование конструкций (с фотофиксацией видимых дефектов), изучаются сведения об осматриваемом объекте (время строительства, сроки эксплуатации), общая характеристика объемно-планировочного и конструктивного решений и систем инженерного оборудования, производятся обмерочные работы и иные мероприятия, необходимые для оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания здания, сооружения в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации осматриваемого объекта.

2.10. Срок проведения осмотра зданий, сооружений составляет не более 20 дней со дня регистрации заявления, а в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений – не более 24 часов с момента регистрации заявления.

2.11. По результатам осмотра зданий, сооружений составляется акт осмотра здания, сооружения по форме согласно приложению к Порядку (далее – акт осмотра).

К акту осмотра прикладываются материалы фотофиксации осматриваемого здания, сооружения и иные материалы, оформленные в ходе осмотра здания, сооружения.

2.12. В случае выявления при проведении осмотра зданий, сооружений нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов в акте осмотра излагаются рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений.

2.13. Акт осмотра подписывается специалистами структурного подразделения администрации, осуществившими проведение осмотра зданий, сооружений, а также экспертами, представителями экспертных и иных организаций (в случае их привлечения к проведению осмотра зданий, сооружений).

Подписанный акт осмотра утверждается Главой Таманского сельского поселения Темрюкского района в течение пяти дней со дня проведения осмотра зданий, сооружений, а в случае проведения осмотра зданий, сооружений на основании заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, – в день проведения осмотра зданий, сооружений. Акт осмотра удостоверяется печатью уполномоченного органа.

2.14. Копия акта осмотра направляется заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, в течение трех дней со дня его утверждения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручается указанным лицам под роспись, а в случае проведения осмотра зданий, сооружений на основании заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений – вручается заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, в день проведения осмотра зданий, сооружений любым доступным способом.

2.15. В случае выявления нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов уполномоченный орган направляет копию акта осмотра в течение трех дней со дня его утверждения в орган, должностному лицу, в компетенцию которых входит решение вопроса о привлечении к ответственности лица, совершившего такое нарушение.

2.16. Сведения о проведенном осмотре зданий, сооружений вносятся в журнал учета осмотров зданий, сооружений, который ведется уполномоченным органом по форме, включающей:

- порядковый номер;
- дату проведения осмотра зданий, сооружений;
- место нахождения осматриваемых зданий, сооружений;
- отметку о выявлении (невыявлении) нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов.

2.17. Журнал учета осмотров зданий, сооружений должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью уполномоченного органа.

К журналу учета осмотров зданий, сооружений приобщаются акты осмотра.

2.18. Осмотр зданий, сооружений не проводится, если при эксплуатации зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.

В этом случае заявление о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений направляется в орган, осуществляющий в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений, в течение семи дней со дня его регистрации.

Заявителю направляется письменное уведомление об отказе в проведении осмотра зданий, сооружений и о направлении заявления для рассмотрения в орган, осуществляющий в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений, в течение семи дней со дня регистрации заявления.

2.19. В случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений уполномоченный орган, вне зависимости от наличия обстоятельств, перечисленных в пункте 2.18 Порядка, организует и проводит мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в соответствии с законодательством.

3. Обязанности и права специалистов структурного подразделения администрации при проведении осмотра зданий, сооружений

Специалисты структурного подразделения администрации при проведении осмотра зданий, сооружений обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, при проведении осмотра зданий, сооружений;
- соблюдать сроки проведения проверки, установленные законодательством Российской Федерации;
- проводить осмотр зданий, сооружений на основании распоряжения и при предъявлении служебных удостоверений;
- не препятствовать заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, их уполномоченным представителям присутствовать при проведении осмотра зданий, сооружений и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра зданий, сооружений;
- предоставлять заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, их уполномоченным представителям, информацию и документы, относящиеся к предмету осмотра зданий, сооружений;
- осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством, муниципальными правовыми актами Таманского сельского поселения Темрюкского района;
- знакомить проверяемых лиц или их законных представителей с результатами проверки;
- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- при проведении проверки по просьбе проверяемых лиц или их законных представителей ознакомиться с положениями, в соответствии с которыми проводится осмотр зданий и сооружений;
- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок;

-не требовать от проверяемых лиц документы и иные сведения, не относящиеся к проводимому осмотру здания, сооружения, предоставление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Специалисты структурного подразделения администрации при проведении осмотра зданий, имеют право:

- запрашивать и получать от государственных и муниципальных органов управления, граждан и юридических лиц независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности, индивидуальных предпринимателей сведения, необходимые для выполнения своих функций по осмотру зданий и сооружений в соответствии с действующим законодательством;

- обращаться в органы внутренних дел и прокуратуры Темрюкского района за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению должностными лицами законной деятельности, а также за оказанием иной помощи при осуществлении осмотра зданий и сооружений;

-направлять материалы о нарушениях градостроительного законодательства и требованиями технических регламентов в органы, уполномоченные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края рассматривать дела об административных правонарушениях, для решения вопросов о привлечении виновных лиц к ответственности и приостановке зданий и сооружений.

4. Контроль за соблюдением Порядка

4.1. Контроль за соблюдением Порядка осуществляется главой Таманского сельского поселения Темрюкского района.

4.2. В рамках контроля за соблюдением Порядка уполномоченный орган:

-координирует деятельность специалистов структурных подразделений администрации, указанных в абзаце первом пункта 2.7 Порядка, на всех этапах организации и проведения осмотра зданий, сооружений;

-осуществляет иные полномочия, предусмотренные муниципальными правовыми актами Таманского сельского поселения Темрюкского района.

Глава Таманского сельского поселения
Темрюкского района И.Р.Беделев

ПРИЛОЖЕНИЕ к Порядку проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов

АКТ ОСМОТРА ЗДАНИЯ, СООРУЖЕНИЯ

ст-ца _____

(дата, время составления)

Настоящий акт составлен _____

(фамилии, имена, отчества, должности специалистов уполномоченного органа,

_____ ответственных за проведение осмотра зданий, сооружений)

(фамилия, имя, отчество, должность специалиста управления архитектуры и градостроительства МО Темрюкский район)

(фамилия, имя, отчество, должность специалиста Темрюкского отделения филиала ГУП КК «Крайтехинвентаризация» по Темрюкскому району)

(фамилия, имя, отчество, должность специалиста администрации Темрюкского сельского поселения Темрюкского района)

с участием экспертов специалистов, представителей экспертных и иных организаций _____

(фамилия, имя, отчество,

должность, место работы)

на основании распоряжения администрации Темрюкского сельского поселения Темрюкского района _____

(наименование уполномоченного органа, дата и номер)

Объект осмотра: _____

(наименование здания, сооружения, его место нахождения)

При осмотре установлено: _____

(подробное описание данных, характеризующих состояние объекта осмотра)

Выявлены (не выявлены) нарушения: _____

(в случае выявления указываются нарушения требований технических регламентов,

проектной документации)

Рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений:

При осмотре присутствовали:

(фамилии, имена, отчества заявителя, лица, ответственного за эксплуатацию здания,
сооружения)

Приложения к акту:

(материалы фотофиксации осматриваемого здания, сооружения и иные материалы, оформленные в ходе осмотра)

Подписи лиц, проводивших осмотр

Начальник отдела по вопросам перспективного
развития архитектуры и градостроительства

М.А.Хорошилов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 06.11.2014 года № 516 «О внесении изменений в постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 30 января 2014 года № 34 «Об утверждении состава и положения Единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Таманского сельского поселения Темрюкского района»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 июля 2005 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 30 января 2014 года № 34 «Об утверждении состава и положения Единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Таманского сельского поселения Темрюкского района» следующие изменения:

1) приложение № 1 «Состав Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Таманского сельского поселения Темрюкского района» изложить в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Город Тамань» и разместить на официальном сайте Таманского сельского поселения в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Таманского сельского поселения Темрюкского района (вопросы жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства поселения) С.В.Дембе.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Таманского сельского поселения
Темрюкского района И.Р.Беделев**

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 06.11.2014 № 516 «ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к постановлению администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 30.01.2014 № 34»

СОСТАВ

Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Таманского сельского поселения Темрюкского района

Дембе Сергей Викторович	-	заместитель главы Таманского сельского поселения Темрюкского района (вопросы жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства поселения), председатель комиссии;
Алклычев Константин Арсланович	-	заместитель главы Таманского сельского поселения Темрюкского района (по социальным вопросам и курортно-туристическому комплексу), заместитель председателя комиссии;
Устинова Юлия Васильевна	-	ведущий специалист администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Бороденко Владимир Никитович	-	директор МКУ «МТО администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района» (по согласованию);
Смирнов Борис Николаевич	-	директор МБУ «Спортивный клуб – Тамань» (по согласованию);
Прокопова Наталья Ивановна	-	директор МКУ «Таманская централизованная бухгалтерия» (по согласованию);
Хорошилов Максим Александрович	-	начальник отдела по вопросам перспективного развития архитектуры и градостроительства;

Кочан - специалист 1 категории общего отдела.
Михаил Михайлович

Глава Таманского сельского поселения
Темрюкского района И.Р.Беделев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 06.11.2014 года № 521 «О внесении изменений в постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 11 октября 2011 года № 225 «О создании комиссии по разрешению споров в социальной сфере Таманского сельского поселения Темрюкского района»

В связи с кадровыми изменениями в структуре администрации и изменением состава комиссии по разрешению споров в социальной сфере Таманского сельского поселения Темрюкского района п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 11 октября 2011 года № 225 «О создании комиссии по разрешению споров в социальной сфере Таманского сельского поселения Темрюкского района» следующие изменения:

1) приложение «Состав комиссии по разрешению споров в социальной сфере Таманского сельского поселения Темрюкского района» изложить в новой редакции (приложение).

2. Постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 26 февраля 2014 года № 86 «О внесении изменений в постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 11 октября 2011 года № 225 «О создании комиссии по разрешению споров в социальной сфере Таманского сельского поселения Темрюкского района» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Город Тамань» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Таманского сельского поселения Темрюкского района

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Таманского сельского поселения Темрюкского района (по социальным вопросам и курортно-туристическому комплексу) К.А.Алклычева.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Таманского сельского поселения
Темрюкского района И.Р.Беделев

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 06.11.2014 № 521 «ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 11.10.2011 № 225»

СОСТАВ

комиссии по разрешению споров в социальной сфере Таманского сельского поселения Темрюкского района

- | | | |
|--------------------------------|---|---|
| Алклычев Константин Арсланович | - | заместитель главы Таманского сельского поселения Темрюкского района (по социальным вопросам и курортно-туристическому комплексу), председатель комиссии; |
| Дембе Сергей Викторович | - | заместитель главы Таманского сельского поселения Темрюкского района (вопросы жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства поселения), заместитель председателя комиссии; |
| Кобзева Екатерина Сергеевна | - | ведущий специалист администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, секретарь комиссии. |

Члены комиссии:

- | | | |
|-----------------------------|---|--|
| Абаимова Татьяна Ивановна | - | начальник общего отдела администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района; |
| Вишня Галина Ефимовна | - | председатель Совета ветеранов Таманского сельского поселения Темрюкского района (по согласованию); |
| Устинова Юлия Васильевна | - | ведущий специалист администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района; |
| Меташоп Татьяна Петровна | - | депутат Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района (по согласованию); |
| Пишкин Юрий Викторович | - | директор МБОУ СОШ № 9 (по согласованию); |
| Чебанюк Светлана Леонидовна | - | заведующая отделением социального обслуживания на дому № 14 (по согласованию). |

Глава Таманского сельского поселения
Темрюкского района И.Р.Беделев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 10.11.2014 года № 527 «Об утверждении состава, порядка подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Таманского сельского поселения Темрюкского района»

В соответствии со статьей 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Постановлением Законодательного Собрания Краснодарского края от 24 июня 2009 года № 1381-П «Об утверждении нормативов градостроительного проектирования Краснодарского края», Уставом Таманского сельского поселения Темрюкского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить состав, порядок подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Таманского сельского поселения Темрюкского района (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Город Тамань» и разместить на официальном сайте поселения в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Таманского сельского поселения Темрюкского района (вопросы жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства поселения) С.В.Дембе.

4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Таманского сельского поселения
Темрюкского И.Р.Беделев

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 10.11.2014 № 527

Состав, порядок подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Таманского сельского поселения Темрюкского района

Раздел 1. Общие положения

Нормативы градостроительного проектирования Таманского сельского поселения Темрюкского района - нормативные технические документы, которые содержат минимальные расчетные показатели обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека (в том числе объектами социального и коммунально-бытового назначения, доступности таких объектов для населения (включая инвалидов), объектами инженерно-транспортной инфраструктуры, благоустройства и озеленения территории).

Раздел 2. Состав местных нормативов градостроительного проектирования

В состав нормативов градостроительного проектирования территории Таманского сельского поселения Темрюкского района включаются:

2.1. Нормативы градостроительного проектирования:

- жилых зон;
- общественно-жилых зон;
- общественно-деловых зон;
- производственных зон;
- зон инженерной и транспортной инфраструктур;
- зон сельскохозяйственных угодий;
- зон рекреационного назначения;
- зон специального назначения;
- зон военных объектов и иных зон режимных территорий;
- иных территориальных зон.

2.2. Показатели уровня обеспеченности социальной, производственной, инженерно-транспортной и другими инфраструктурами.

2.3. расчетные показатели для планирования размещения объектов:

- жилищного строительства;
- социальной инфраструктуры;
- производственной инфраструктуры;
- инженерно-транспортной инфраструктуры;
- показатели по благоустройству и озеленению территории;
- иные расчетные показатели для планирования развития Таманского сельского поселения Темрюкского района, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.4. Параметры определения при подготовке проектов планировки территории и проектов межевания территории:

- а) размеров земельных участков, в том числе выделяемых для использования существующих зданий, строений, сооружений, включая многоквартирные дома;
- б) расстояний между проектируемыми:
 - улицами, проездами, разъездными площадками применительно к различным элементам планировочной структуры территории;
 - зданиями, строениями и сооружениями различных типов и при различных планировочных условиях.

Раздел 3. Порядок подготовки и утверждения

3.1. Уполномоченным органом на организацию работ по разработке местных нормативов градостроительного проектирования Таманского сельского поселения Темрюкского района является администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района (далее – Администрация).

3.2. Администрация с целью организации разработки местных нормативов выполняет следующие мероприятия:

- а) организует, в случае необходимости подготовку технического задания на подготовку местных нормативов градостроительного проектирования;
- б) осуществляет иные функции, в целях организации разработки местных нормативов градостроительного проектирования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Нормативы градостроительного проектирования Таманского сельского поселения Темрюкского района в установленном порядке вносятся главой Таманского сельского поселения Темрюкского района на утверждение в Совет Таманского сельского поселения Темрюкского района.

3.4. После утверждения нормативов градостроительного проектирования Таманского сельского поселения Темрюкского района решение об их утверждении подлежит официальному обнародованию и размещению на официальном сайте Таманского сельского поселения Темрюкского района.

3.5. Изменения в нормативы градостроительного проектирования Таманского сельского поселения Темрюкского района вносятся в порядке, установленном для их принятия.

Глава Таманского сельского поселения
Темрюкского района И.Р.Беделев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 10.11.2014 года № 528 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

В целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления муниципальной услуги по изменению вида разрешенного использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства, во исполнение статей 8.1 и 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах реализации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с распоряжением главы администрации Краснодарского края от 24 апреля 2008 года № 298-р «О мерах по реализации административной реформы в муниципальных образованиях Краснодарского края», Уставом Таманского сельского поселения Темрюкского района **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Город Тамань» и разместить на официальном сайте поселения в сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Таманского сельского поселения Темрюкского района (вопросы жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства поселения) С.В. Дембе.
4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

**Глава Таманского сельского поселения
Темрюкского района И.Р.Беделев**

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 10.11.2014 № 528

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (далее – Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (далее - Административные процедуры) при предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги.

1.2. Административный регламент утверждается постановлением администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

1.3. Получателями муниципальной услуги (далее – Заявители) являются юридические и физические лица.

От имени физических лиц заявление о предоставлении Муниципальной услуги могут подавать:

- законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 18 лет;
- опекуны недееспособных граждан;
- представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

От имени юридических лиц заявление о предоставлении Муниципальной услуги могут подавать лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности, представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре. В предусмотренных законом случаях от имени юридического лица могут действовать его участники.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (далее муниципальная услуга).

2.2. Органом, уполномоченным предоставлять муниципальную услугу в Таманском сельском поселении Темрюкского района, является администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района;
- отказ в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района;

2.4. Муниципальная услуга предоставляется в течение тридцати дней со дня обращения заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

2.5. Оказание муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими правовыми актами:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- 3) Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;
- 4) Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 5) Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 6) Законом Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1540-КЗ «Градостроительный кодекс Краснодарского края»;

7) Уставом Таманского сельского поселения Темрюкского района;

8) Положением о публичных слушаниях в Таманском сельском поселении Темрюкского района, утвержденным решением Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района от 17 августа 2006 года № 95.

2.6. Муниципальная услуга предоставляется на основании заявления по форме, согласно приложению № 2 к настоящему регламенту.

С заявлением получатель муниципальной услуги представляет:

- 1) копии учредительных документов;
- 2) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- 3) документ, подтверждающий полномочия руководителя;
- 4) копию документа, удостоверяющего личность, а также полномочия лица, действующего в интересах юридического лица (оригинал документа для сверки);

5) копию документа, удостоверяющего личность заявителя – физического лица (оригинал документа для сверки);

6) правоустанавливающие документы на земельный участок;

7) правоустанавливающие документы на объекты капитального строительства, расположенные на земельном участке (договоры, свидетельства о государственной регистрации прав, иные акты о правах на недвижимое имущество, выданные до вступления в действие Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (при наличии));

8) технические паспорта на объекты капитального строительства, расположенные на территории земельного участка (при их наличии);

9) градостроительный план земельного участка;

10) схема размещения объекта капитального строительства на земельном участке с элементами благоустройства с указанием параметров объекта (общая площадь, этажность, площадь застройки, количество парковочных мест, территория озеленения);

11) сведения о параметрах планируемого строительства;

12) заключения соответствующих служб (при необходимости).

Кроме документов, указанных в настоящем пункте раздела 2, заявителем могут прилагаться иные документы (договоры, справки, решения суда, согласования со смежными землевладельцами и т.д.).

2.7. Получателю муниципальной услуги или его уполномоченному представителю может быть отказано в приеме документов по следующим основаниям:

- копии документов удостоверены не в установленном законодательством порядке;

- тексты документов написаны не разборчиво;

- имена физических лиц, адреса их места жительства написаны не полностью;

- в документах подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления, дающие возможность неоднозначного толкования представленных документов и вызывающие сомнения в законности представленных документов;

- документы содержат серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- истек срок действия документа.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- отсутствие одного из необходимых документов, указанных в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Административного регламента;

- несоответствие хотя бы одного из документов, указанных в пункте 2.4. Административного регламента, по форме или содержанию требованиям действующего законодательства, а также содержание в документе неоговоренных приписок и исправлений, кроме случаев, когда допущенные нарушения могут быть устранены органами и организациями, участвующими в процессе оказания муниципальных услуг;

- обращение за получением муниципальной услуги ненадлежащего лица;

- представителем не представлена оформленная в установленном порядке доверенность на осуществление действий.

2.9. Предоставление муниципальной услуги может быть приостановлено:

- по ходатайству заявителя;

- на основании определения или решения суда;

- по решению комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Таманского сельского поселения Темрюкского района, на срок не более 30 дней в случае, если требуется заключение надзорных органов (Роспотребнадзор, Энергонадзор, Пожарный надзор, Строительный надзор, Экологический надзор).

2.10. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

2.11. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов или для получения консультации о порядке предоставления муниципальной услуги при личном обращении заявителей не должно превышать 30 минут.

2.12. Места получения информации о предоставлении муниципальной услуги оборудуются информационными стендами, на которых располагается следующая информация:

1) место нахождения, график приема получателей муниципальной услуги, номера телефонов для справок, адреса электронной почты администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района (приложение № 1 к Административному регламенту);

2) перечень лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги и требования, предъявляемые к ним;

3) описание процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы (приложение № 3 к Административному регламенту);

4) перечень, названия, формы и источники происхождения документов, требуемых с заявителя при оказании муниципальной услуги;

5) перечень причин для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

6) порядок обжалования действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) должностными лицами в рамках предоставления услуги (раздел 5 настоящего Административного регламента).

2.13. Прием граждан для оказания муниципальной услуги осуществляется в помещениях администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

Места ожидания предоставления муниципальной услуги оборудуются стульями (креслами) и столами, обеспечиваются бумагой, ручками, бланками документов.

Помещения оборудуются в соответствии с санитарными правилами и нормами.

2.14. Прием документов для предоставления муниципальной услуги осуществляется еженедельно в приемные дни по адресу: ст-ца Тамань ул. Карла Маркса, 106
вторник с 8-00 до 12-00 часов;
пятница с 8-00 до 12-00 часов.

Заявление на предоставление муниципальной услуги регистрируется в течение дня, в котором подано заявление.

2.15. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие основные этапы:

1) прием и рассмотрение заявления и прилагаемой документации;

2) подготовка и проведение публичных слушаний;

3) опубликование решения результатов публичных слушаний;

4) предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства разрешения.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги определяются путем сбора, и обработки информации с целью оценки эффективности функционирования органов местного самоуправления, в части предоставления муниципальной услуги населению.

3. Административные процедуры

3.1. Прием заявления и рассмотрение представленных документов

Процедура по предоставлению услуги включает в себя следующие административные действия:

3.1.1. Первичный прием документов для получения муниципальной услуги от заявителя.

Начальником отдела по вопросам перспективного развития архитектуры и градостроительства Таманского сельского поселения Темрюкского района (далее – специалист) осуществляет проверку заявления и прилагаемых к нему документов:

1) правильность оформления заявления (приложение № 1);

2) комплектность представленных документов в соответствии с п. 2.6 настоящего регламента;

3) отсутствие в заявлении и прилагаемых к заявлению документах исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, зачеркнутых слов;

4) проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям.

При установлении фактов несоответствия заявления и прилагаемых документов установленным настоящим пунктом требованиям специалист уведомляет заявителя о наличии препятствий для рассмотрения заявления, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению.

После проверки документов на лицевой стороне заявления в левом нижнем углу специалист ставит отметку (свою подпись, расшифровку подписи и дату) о соответствии документов предъявляемым настоящим пунктом требованиям.

3.1.2. Рассмотрение представленных документов.

После регистрации заявление с приложением документов направляется на рассмотрение председателю комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Таманского сельского поселения Темрюкского района - главе Таманского сельского поселения Темрюкского района (далее - председатель Комиссии). Председатель Комиссии поручает специалисту, ответственному за выполнение работ по организации деятельности Комиссии и подготовку документации, необходимой для оказания муниципальной услуги, который является секретарем Комиссии (далее – секретарь Комиссии), рассмотреть данное заявление.

3.2. Принятие решения о назначении и проведении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

3.2.1. После рассмотрения заявления и проверки прилагаемой документации секретарь Комиссии подготавливает материалы по заявлениям и направляет председателю Комиссии для принятия решения о назначении предварительного заседания Комиссии.

3.2.2. Секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

3.2.3. Заседание комиссии фиксируется протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии. После проведения заседания Комиссии секретарь Комиссии составляет заключение Комиссии, которое направляется главе Таманского сельского поселения Темрюкского района для принятия решения о назначении проведения публичных слушаний.

3.2.4. Секретарь Комиссии готовит проект постановления администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района о назначении публичных слушаний и направляет его с листом согласования на подпись главе Таманского сельского поселения Темрюкского района.

3.2.5. В течение 5 дней со дня утверждения постановления администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района о назначении публичных слушаний секретарь Комиссии направляет данное постановление на публикацию в средства массовой информации.

3.2.6. Секретарь Комиссии подготавливает уведомления о проведении публичных слушаний и направляет их в адрес лиц, права которых могут быть нарушены.

3.2.7. Секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте проведения публичных слушаний телефонограммой.

3.3. Проведение публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

3.3.1. Публичные слушания проводятся во время и в месте, которые были указаны в сообщении об их проведении.

3.3.2. Порядок проведения публичных слушаний определен гл. 8 Правил землепользования и застройки Таманского сельского поселения Темрюкского района и Положением о проведении публичных слушаний на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района.

3.4. Принятие решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства либо в отказе получения данного разрешения.

3.4.1. На основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет указанные рекомендации Главе Таманского сельского поселения Темрюкского района.

3.4.2. Глава Таманского сельского поселения Темрюкского района в течение семи дней со дня поступления рекомендаций принимает решение – подписывает проект постановления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3.4.3. После подписания вышеуказанного постановления главой Таманского сельского поселения Темрюкского района и его регистрации в общем отделе администрации Таманского сельского поселения секретарь Комиссии уведомляет заявителя о необходимости явиться для получения вышеуказанного постановления.

3.4.4. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей Таманского сельского поселения Темрюкского района о времени и месте их проведения до дня опубликования заключений о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется секретарём Комиссии.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется председателем Комиссии. По фактам нарушения законодательства при осуществлении работ по предоставлению муниципальной услуги председатель Комиссии назначает проверку.

4.3. По результатам проведённой проверки, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия), решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, во внесудебном и судебном порядке. Обжалование отказов в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства осуществляется в судебном порядке.

5.2. Заявитель направляет заявление, жалобу (далее – обращение) на имя председателя Комиссии.

5.3. Обращения заявителей, содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц, не могут направляться указанным должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

5.4. В случае получения неудовлетворительного решения, принятого в ходе рассмотрения обращения, получатель услуги имеет право обратиться в судебные органы в установленном законодательством порядке.

5.5. Заявитель может обратиться с заявлением и жалобой в письменной форме, в форме электронного сообщения или в форме устного личного обращения к должностному лицу в часы приёма.

5.6. Письменная жалоба (обращение) должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, и (или) фамилию, имя, отчество должностного лица (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;

2) полное наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество руководителя юридического лица или фамилию, имя, отчество физического лица;

3) место нахождения юридического или физического лица, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

4) суть обжалуемого действия (бездействия) и решения;

5) личную подпись руководителя обратившегося юридического лица или физического лица и дату.

Дополнительно могут быть указаны:

1) причины несогласия с обжалуемым действием (бездействием) и решением;

2) обстоятельства, на основании которых автор обращения считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, требования об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия) и решения;

3) иные сведения, которые автор обращения считает необходимым сообщить;

4) копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе доводы.

5.7. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение одного дня с момента поступления.

5.8. По результатам рассмотрения обращения принимается решение об удовлетворении требований получателя муниципальной услуги и о признании неправомерным обжалованного решения, действия (бездействия) либо об отказе в удовлетворении обращения.

5.9. Ответ на обращение подготавливается и направляется заявителю в срок до 30 дней со дня регистрации обращения. При необходимости срок рассмотрения обращения может быть продлён, но не более чем на 30 дней, с одновременным информированием заявителя и указанием причин продления.

5.10. Ответ на обращение не дается в следующих случаях:

1) в случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, содержит нецензурные, либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) в случае если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями в орган местного самоуправления муниципального образования, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства (руководитель органа местного самоуправления муниципального образования, либо уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу), о чем заявитель, направивший обращение, уведомляется;

3) в случае если в обращении обжалуется судебное решение (оно возвращается заявителю с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения);

4) в случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений).

5.11. Письменное обращение считается разрешённым, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры для подготовки исчерпывающего ответа и заявителю дан обоснованный ответ.

5.12. Личный прием заявителей осуществляется в приемные дни председателем Комиссии либо главой Таманского сельского поселения Темрюкского района в порядке живой очереди.

5.13. В случае если во время приема заявителя решение поставленных вопросов невозможно, принимается письменное обращение.

5.14. При обращении посредством электронной почты (Интернет-обращении) заявителю на его электронный адрес направляется уведомление о приеме обращения, после чего обращение распечатывается, и дальнейшая работа с ним ведётся как с письменным обращением.

5.15. При повторном обращении дополнительное рассмотрение разрешенных обращений заявителей проводится в случае выявления новых обстоятельств или изменения нормативного правового регулирования в сфере, касающейся решения вопроса, вызывающего указанные обращения.

5.16. Получатель муниципальной услуги вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц, ответственных за предоставление Муниципальной услуги, в судебном порядке.

5.17. Порядок подачи, рассмотрения и порядок разрешения обращений, направляемых в суды, определяется законодательством Российской Федерации о гражданском судопроизводстве и судопроизводстве в арбитражных судах.

**Глава Таманского сельского поселения
Темрюкского района И.Р.Беделев**

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

Сведения

об уполномоченных органах и должностных лицах, имеющих право на предоставление муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

Наименование поселения	Таманское сельское поселение Темрюкского района
Номер поселения	23531311
Почтовый адрес (юридический)	353555, Краснодарский край, ст-ца Тамань, ул. Карла Маркса, 106
Почтовый адрес (фактический)	353555, Краснодарский край, ст-ца Тамань, ул. Карла Маркса, 106
ФИО главы администрации	Беделев Иван Родионович
Телефон и факс приемной	8(86148) 31-4-06
Адрес электронной почты	admtaman@yandex.ru
Полное наименование уполномоченного органа	Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района
Должностные лица	Глава Таманского сельского поселения Темрюкского района Заместитель главы Таманского сельского поселения Темрюкского района
Почтовый адрес (юридический)	353555, Краснодарский край, ст-ца Тамань, ул. Карла Маркса, 106
Почтовый адрес (фактический)	353555, Краснодарский край, ст-ца Тамань, ул. Карла Маркса, 106, тел.8(86148) 31-2-18

**Глава Таманского сельского поселения
Темрюкского района И.Р.Беделев**

ПРИЛОЖЕНИЕ №2 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

Председателю Комиссии

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
по доверенности _____
адрес проживания _____
паспортные данные _____

(серия, номер, когда и кем выдан)
телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства _____

расположенного по адресу: _____

Приложение:

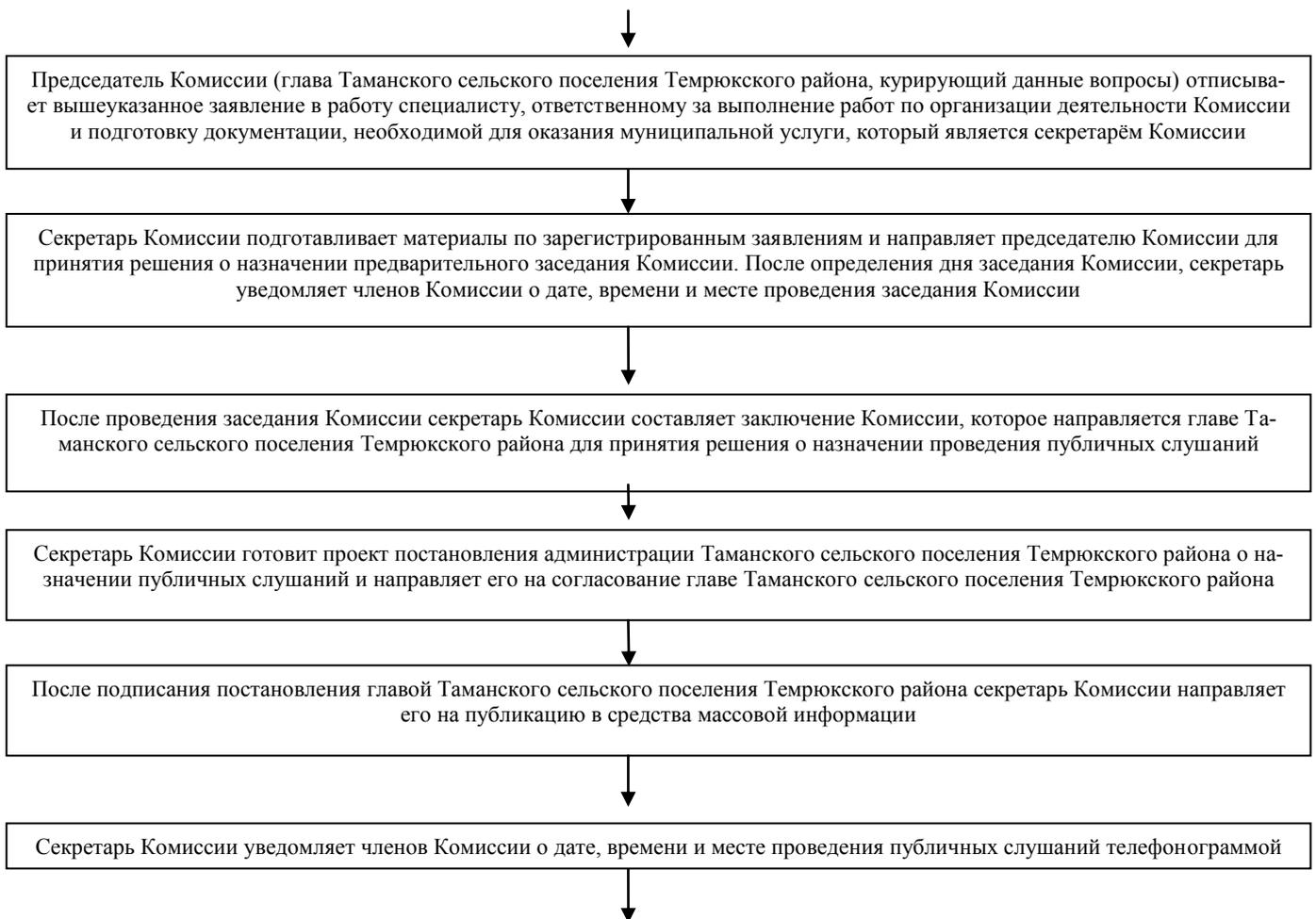
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

_____ (подпись)
" ____ " _____ 20__ г.

Глава Таманского сельского поселения
Темрюкского района И.Р.Беделев

ПРИЛОЖЕНИЕ №3 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

**Блок-схема
последовательности выполнения административных процедур исполнения муниципальной функции по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства**



Во время публичных слушаний секретарь Комиссии ведёт протокол. После проведения публичных слушаний секретарь Комиссии подготавливает заключение о результатах публичных слушаний.

На основании заключения о результатах публичных слушаний секретарь Комиссии готовит проект постановления администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и направляет его на подпись главе Таманского сельского поселения Темрюкского района

После подписания постановления главой Таманского сельского поселения Темрюкского района и его регистрации в общем отделе администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, секретарь Комиссии уведомляет заявителя о необходимости прибыть для получения вышеуказанного постановления.

Секретарь Комиссии выдает заявителю под роспись три экземпляра постановления администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Глава Таманского сельского поселения
Темрюкского района И.Р.Беделев

РАСПОРЯЖЕНИЕ администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 27.10.2014 года № 88-р

«О нормативе средней стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Таманскому сельскому поселению Темрюкского района на 4-й квартал 2014 года»

На основании статьи 40 Устава Таманского сельского поселения Темрюкского района, руководствуясь приказом Минстроя России от 8 сентября 2014 года № 525/пр «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на IV квартал 2014 года», в соответствии с Законом Краснодарского края от 29 декабря 2009 года № 1890-КЗ «О порядке признания граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»:

1. Утвердить норматив средней стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Таманскому сельскому поселению Темрюкского района на 4-й квартал 2014 года в размере 34015 (тридцать четыре тысячи пятнадцать) рублей.
2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Город Тамань» и разместить на официальном сайте Таманского сельского поселения Темрюкского района.
3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Таманского сельского поселения Темрюкского района (вопросы жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства поселения) С.В.Дембе.
4. Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Таманского сельского поселения
Темрюкский район И.Р.Беделев

ОБЪЯВЛЕНИЯ

Уважаемые жители Темрюкского района!

Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2005 г. N 475 «О предоставлении членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг» предусмотрена выплата 60 - процентной компенсации расходов на ЖКУ и другие виды услуг.

Члены семей погибших (умерших) военнослужащих осуществляют оплату жилой площади, коммунальных и других видов услуг в полном объеме с последующим получением компенсационной выплаты.

Компенсационные выплаты членам семей погибших (умерших) военнослужащих назначаются на основании заявления, поданного в управление социальной защиты населения по месту жительства.

К заявлению прилагаются:

- справка, выданная членам семей погибших (умерших) военнослужащих уполномоченным органом, в котором погибший (умерший) военнослужащий проходил службу по последнему месту службы либо состоял на пенсионном обеспечении;
- документ, удостоверяющий личность;
- для детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая установление инвалидности с детства;
- для детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в образовательных учреждениях по очной форме обучения, документ, подтверждающий их обучение в образовательных учреждениях по очной форме обучения;

- документ, содержащий сведения об оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг.

Компенсационные выплаты назначаются с месяца гибели (смерти) военнослужащего и производятся за любой истекший период, начиная с 1 января 2005 г., но не более чем за 3 года.

Более подробную консультацию, можно получить в отделе назначения социальных пособий, субсидий и компенсаций управления социальной защиты населения в Темрюкском районе по телефонам: 5-33-38, 4-46-31.

Руководитель управления С.Н. Гордиенко

Уважаемые жители Темрюкского района!

В соответствии с Законом Краснодарского края от 28 июля 2006 года № 1070-КЗ «О компенсации жителям Краснодарского края расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» на территории Краснодарского края производится выплата 50-процентной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее – компенсация на ЖКУ) гражданам, имеющим право на жилищно-коммунальные льготы, из числа:

- ветеранов, в том числе ветеранов труда и ветеранов военной службы;
- лиц, пострадавших вследствие радиационных воздействий;
- инвалидов;
- жертв политических репрессий.

Вновь обратившимся гражданам компенсация на ЖКУ назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем обращения за ней со всеми необходимыми документами на срок установления льготного статуса и выплачивается при отсутствии задолженности по оплате ЖКУ.

Компенсация на ЖКУ определяется каждому гражданину индивидуально и зависит от тарифов на ЖКУ, нормативов их потребления, характеристики жилья и видов получаемых гражданами коммунальных услуг, состава семьи.

Размер компенсации на ЖКУ в части оплаты за коммунальные услуги рассчитывается исходя из нормативов их потребления и действующих тарифов.

Проживающим в домах с печным отоплением производится выплата компенсации расходов на оплату твердого топлива (уголь, дрова). Компенсация устанавливается в размере 50% средней стоимости 80% норматива потребления угля и 20% норматива потребления дров.

Ветеранам и лицам, пострадавшим вследствие радиационных воздействий, оплачивается компенсация в размере 50% средней стоимости услуг по доставке твердого топлива.

Инвалиды и чернобыльцы вправе обратиться в управление социальной защиты населения за перерасчетом компенсации, если фактический объем потребления коммунальных услуг на их долю превышает нормативный. Для этого необходимо представить документы о фактической оплате за жилищно-коммунальные услуги для определения части расходов заявителя на оплату ЖКУ в составе общих расходов семьи и расчета полагающейся суммы компенсации.

При наступлении обстоятельств, влияющих на объем и условия предоставления компенсации, граждане обязаны известить управление социальной защиты населения в течение 2 недель со дня наступления соответствующих изменений.

Дополнительную информацию по вопросу выплаты компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг можно получить в управлении социальной защиты населения или по телефонам: 5 33 38, 4 46 31.

Руководитель управления С.Н. Гордиенко

<p>Газета «Город Тамань» № 24 (256) от 17.11.2014 г. Газета утверждена решением Совета ТСП Темрюкского района</p>	<p>Главный редактор Беделев И.Р. Редакционная коллегия: Алкльчева Т.А., Кравченко В.И., Меташоп Т.П.</p>	<p>Учредители: Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района, Совет Таманского сельского поселения Темрюкского района Издатель: Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района Адрес редакции и издательства: 353555 ст. Тамань, ул. К. Маркса 106. Тел. редакции 31-2-19</p>	<p>Газета выходит два раза в месяц. Подписано в печать 17.11.2014г Дата выхода: 17.11.2014 г. Тираж 200 экз. Газета сверстана и отпечатана в администрации ТСП ТР</p>
---	--	--	---