



# Город

газета муниципального образования  
Таманское сельское поселение

в состав муниципального образования Темрюкский район

# ТАМАНЬ

город Гермонасса-Тмутаракань-Тамань с VI в. до н.э.

Выходит с 25 января 2007 г.

№ 11 (216) от 29 апреля 2013 года

распространяется бесплатно

## Решение LVIII Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района от 25.04.2013г. № 236 «Об утверждении отчета «Об исполнении бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района за 2012 год»

Рассмотрев и обсудив отчет об исполнении бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района за 2012 год, Совет Таманского сельского поселения Темрюкского района р е ш и л:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района за 2012 год по доходам в сумме 65403,2 тысячи рублей (шестьдесят пять миллионов четыреста три тысячи двести рублей), по расходам в сумме 65590,1 тысяч рублей (шестьдесят пять миллионов пятьсот девяносто тысяч сто рублей) и по источникам финансирования дефицита бюджета в сумме 186,9 тысяч рублей (сто восемьдесят шесть тысяч девятьсот рублей).

2. Утвердить исполнение:

по доходам бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района за 2012 год согласно приложению 1;

по распределению расходов бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района за 2012 год по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации, согласно приложению 2;

по ведомственной структуре расходов бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района за 2012 год, согласно приложению 3;

по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района за 2012 год, согласно приложению 4;

по целевым программам, предусмотренным к финансированию из бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района в 2012 году, согласно приложению 5.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Город Тамань».

4. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы Таманского сельского поселения  
Темрюкского района И.Р. Беделев

Председатель Совета Таманского сельского поселения  
Темрюкского района Т.С. Станишевская

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к решению LVIII сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района II созыва от 25.04.2013г. № 236

Объем поступлений доходов в бюджет Таманского сельского поселения Темрюкского района на 2012 год

(тысяч рублей)

Код БК	Наименование	Бюджетное назначение за 2012 год	Исполнено за 2012 год	Процент исполнения
1	2	3	4	5
1 01 0000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	20 070,0	23 569,7	117,4
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	20 070,0	23 569,7	117,4
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	20 000,0	23 463,2	117,3
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	43,0	55,8	129,7
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	27,0	48,5	179,5
1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	0,0	2,2	0,0

**Газета «Город Тамань» № 10 (215)**

1 05 0000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	4 640,0	4 620,2	99,6
1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	4 627,0	4 607,1	99,6
1 05 03020 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	13,0	13,1	101,1
1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	10175,0	11 641,3	114,4
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	1 400,0	1 846,5	131,9
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	8 775,0	9 794,8	111,6
1 06 06013 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	3 950,0	4 405,3	111,5
1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	4 825,0	5 389,5	111,7
1 09 00000 00 0000 000	Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам сборам и иным обязательным платежам	0,0	-0,5	0,0
1 09 04053 10 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях поселений	0,0	-0,5	0,0
1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	1 946,0	2 100,3	107,9
1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 818,0	1 972,0	108,5
1 11 05013 10 0021 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли сельскохозяйственного назначения, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	9,3	9,6	103,2
1 11 05013 10 0022 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли городских населенных пунктов, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	0,0	7,7	0,0
1 11 05013 10 0023 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли сельских населенных пунктов, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 808,0	1 953,3	108,0
1 11 05013 10 0024 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли промышленности, энергетики, транспорта, связи и земли иного специального назначения, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	0,7	1,0	140,3
1 11 05013 10 0025 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли особо охраняемых территорий, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	0,0	-0,4	0,0
1 11 05013 10 0026 120	Доходы, получаемые по результатам торгов в виде арендной платы за земли, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	0,0	0,8	0,0
1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	128,0	128,3	100,2
1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	647,0	646,7	100,0
1 14 02052 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу	277,0	277,2	100,1
1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	370,0	369,5	99,9
1 14 06013 10 0021 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений (без проведения торгов)	370,0	644,3	174,1

**Газета «Город Тамань» № 10 (215)**

1 14 06013 10 0026 430	Доходы, получаемые по результатам торгов от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	0,0	-274,8	0,0
	Всего собственные доходы	37 478,0	42 577,7	113,6
2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	23 487,6	22 825,5	97,2
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	23 375,0	22 712,9	97,2
2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	22 760,8	22 098,6	97,1
2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	22 760,8	22 098,6	97,1
2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений (реализация мероприятий ведомственной целевой программы "Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения Краснодарского края" на 2012—2014 годы)	11 435,0	10 772,8	94,2
2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений (реализация мероприятий ведомственной целевой программы "Содействие субъектам физической культуры и спорта и развитие массового спорта на Кубани" на 2012-2014 годы)	183,3	183,3	100,0
2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений (реализация мероприятий долгосрочной краевой целевой программы "Развитие систем наружного освещения населенных пунктов Краснодарского края на 2012-2014 годы" )	1 000,0	1 000,0	100,0
2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений (реализация мероприятий долгосрочной краевой целевой программы "Развитие водоснабжения населенных пунктов Краснодарского края на 2012-2020 годы" )	9 000,0	9 000,0	100,0
2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений (реализация мероприятий долгосрочной краевой целевой программы "Кадровое обеспечение сферы культуры и искусства Краснодарского края" на 2011—2013 годы)	1 142,5	1 142,5	100,0
2 02 03000 00 0000 000	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	319,0	319,0	100,0
2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	311,6	311,6	100,0
2 02 03024 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (административные комиссии)	7,4	7,4	100,0
2 02 04000 00 0000 000	Иные межбюджетные трансферты	295,3	295,3	100,0
2 02 04025 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	21,0	21,0	100,0
2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	274,3	274,3	100,0
2 02 04999 10 0000 151	Реализация других мероприятий долгосрочной краевой целевой программы "Кадровое обеспечение сферы культуры и искусства Краснодарского края" на 2011—2013 годы	274,3	274,3	100,0
2 07 00000 00 0000 000	Прочие безвозмездные поступления	116,0	116,0	100,0
2 07 05000 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений	116,0	116,0	100,0
2 19 00000 00 0000 000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	-3,4	-3,4	100,0
2 19 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений	-3,4	-3,4	100,0
	Всего доходов	60 965,6	65 403,2	107,3

Начальник финансового отдела А.Н.Гладкая

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к решению LVIII сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района II созыва от 25.04.2013г. № 236**

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ**

**расходов бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района за 2012 год по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации**

(тысяч рублей)

№ п/п	Наименование показателей	Коды бюджетной классификации	Уточненный бюджет за 2012 г.	Исполнение бюджета за 2012 г.	% исполнения
А	Б	1	2	3	4
1.	Общегосударственные вопросы	0100	11 441,5	11 302,2	98,8
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	550,0	548,4	99,7
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	5 113,0	5 112,7	100,0

**Газета «Город Тамань» № 10 (215)**

	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	136,7	136,7	100,0
	Резервные фонды	0111	0,0	0,0	0,0
	Другие общегосударственные вопросы	0113	5 641,8	5 504,4	97,6
2.	Национальная оборона	0200	311,6	311,6	100,0
	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	311,6	311,6	100,0
3.	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	252,2	201,5	79,9
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	165,2	149,5	90,5
	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	87,0	52,0	59,8
4.	Национальная экономика	0400	24 525,0	20 837,7	85,0
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	23 435,0	20 046,5	85,5
	Другие вопросы в области национальной экономики	0412	1 090,0	791,2	72,6
5.	Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	25 006,0	21 370,4	85,5
	Коммунальное хозяйство	0502	12 700,0	10 378,5	81,7
	Благоустройство	0503	12 256,0	10 941,9	89,3
	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	50,0	50,0	100,0
6.	Образование	0700	200,0	200,0	100,0
	Молодежная политика и оздоровление детей	0707	200,0	200,0	100,0
7.	Культура, кинематография	0800	10 609,8	10 147,4	95,6
	Культура	0801	10 609,8	10 147,4	95,6
8.	Социальная политика	1000	36,0	36,0	100,0
	Пенсионное обеспечение	1001	36,0	36,0	100,0
9.	Физическая культура и спорт	1100	1 183,3	1 183,3	100,0
	Массовый спорт	1102	1 183,3	1 183,3	100,0
	Итого расходов		73 565,4	65 590,1	89,2

Начальник финансового отдела А.Н.Гладкая

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к решению LVIII сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района II созыва от 25.04.2013г. № 236**

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА**

расходов бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района за 2012 год

(тысяч рублей)

Наименование	Администр.	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Уточн. план на 2012 г.	Исполнено за 2012 г.	% исполнения
Администрация Таманского с/п								
Общегосударственные вопросы	992	01	00	0000000	000	11 441,5	11 302,2	98,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	992	01	02	0000000	000	550,0	548,4	99,7
<i>Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления</i>	992	01	02	0020000	000	550,0	548,4	99,7
<i>Высшее должностное лицо субъекта РФ (глава муниципального образования)</i>	992	01	02	0020100	000	550,0	548,4	99,7
<i>Выполнение функций государственными органами (органами местного самоуправления)</i>	992	01	02	0020100	012	550,0	548,4	99,7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	992	01	04	0000000	000	5 113,0	5 112,7	100,0
<i>Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления</i>	992	01	04	0020000	000	5 113,0	5 112,7	100,0
<i>Центральный аппарат</i>	992	01	04	0020400	000	5 113,0	5 112,7	100,0
<i>Выполнение функций государственными органами (органами местного самоуправления)</i>	992	01	04	0020400	012	5 113,0	5 112,7	100,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	992	01	06	0000000	000	136,7	136,7	100,0
<i>Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления</i>	992	01	06	0020000	000	136,7	136,7	100,0
<i>Центральный аппарат</i>	992	01	06	0020400	000	136,7	136,7	100,0
<i>Иные межбюджетные трансферты</i>	992	01	06	0020400	017	136,7	136,7	100,0
Другие общегосударственные вопросы	992	01	13	0000000	000	5 641,8	5 504,4	97,6
<i>Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации</i>	992	01	13	0020000	000	1 464,3	1 464,1	100,0

**Газета «Город Тамань» № 10 (215)**

Создание и организация деятельности административных комиссий	992	01	13	0029500	000	7,3	7,3	100,0
Выполнение функций государственными органами (органами местного самоуправления)	992	01	13	0029500	012	7,3	7,3	100,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	992	01	13	0029900	000	1 457,0	1 456,8	100,0
Обеспечение выполнения функций казенных учреждений	992	01	13	0029900	001	1 457,0	1 456,8	100,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	992	01	13	0900200	000	309,2	210,7	68,2
Выполнение функций государственными органами (органами местного самоуправления)	992	01	13	0900200	012	110,0	29,6	26,9
Прочие расходы	992	01	13	0900200	013	199,2	181,1	90,9
Выполнение других обязательств государства	992	01	13	0920300	000	348,3	309,6	88,9
Выполнение функций государственными органами (органами местного самоуправления)	992	01	13	0920300	012	348,3	309,6	88,9
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	992	01	13	0939900	000	3 160,0	3 160,0	100,0
Обеспечение выполнения функций казенных учреждений	992	01	13	0939900	001	3 160,0	3 160,0	100,0
Целевые программы муниципальных образований	992	01	13	7950000	000	360,0	360,0	100,0
Целевая программа "Компенсационные выплаты руководителям органов территориальных общественных самоуправлений Таманского сельского поселения Темрюкского района на 2012-2015 годы"	992	01	13	7951011	000	360,0	360,0	100,0
Прочие расходы	992	01	13	7951011	013	360,0	360,0	100,0
Национальная оборона	992	02	00	0000000	000	311,6	311,6	100,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	992	02	03	0000000	000	311,6	311,6	100,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	992	02	03	0010000	000	311,6	311,6	100,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	992	02	03	0013600	000	311,6	311,6	100,0
Выполнение функций государственными органами (органами местного самоуправления)	992	02	03	0013600	012	311,6	311,6	100,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	992	03	00	0000000	000	252,2	201,5	79,9
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	992	03	09	0000000	000	165,2	149,5	90,5
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	992	03	09	2180000	000	115,0	99,3	86,4
Мероприятия по ликвидации чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, выполняемые в рамках специальных решений	992	03	09	2189100	000	115,0	99,3	86,4
Прочие расходы	992	03	09	2189100	013	115,0	99,3	86,4
Мероприятия по гражданской обороне	992	03	09	2190000	000	50,2	50,2	100,0
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	992	03	09	2190100	000	50,2	50,2	100,0
Прочие расходы	992	03	09	2190100	013	50,2	50,2	100,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	992	03	14	0000000	000	87,0	52,0	59,8
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	992	03	14	2470000	000	27,0	27,0	100,0
Реализация мероприятий связанных с созданием условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка	992	03	14	2470003	000	27,0	27,0	100,0
Прочие расходы	992	03	14	2470003	013	27,0	27,0	100,0
Целевые программы муниципальных образований	992	03	14	7950000	000	60,0	25,0	41,7
Целевая программа "Внедрение гражданских технологий противодействия терроризму в Таманском сельском поселении Темрюкского района" на 2012-2014 годы	992	03	14	7952511	000	25,0	25,0	100,0
Прочие расходы	992	03	14	7952511	013	25,0	25,0	100,0
Целевая программа "Пожарная безопасность в Таманском сельском поселении Темрюкского района" на 2010-2012 годы	992	03	14	7952911	000	35,0	0,0	0,0
Прочие расходы	992	03	14	7952911	013	35,0	0,0	0,0

**Газета «Город Тамань» № 10 (215)**

Национальная экономика	992	04	00	0000000	000	24 525,0	20 837,7	85,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	992	04	09	0000000	000	23 435,0	20 046,5	85,5
Дорожное хозяйство	992	04	09	3150000	000	8 000,0	5 478,6	68,5
Поддержка дорожного хозяйства	992	04	09	3150200	000	8 000,0	5 478,6	68,5
Прочие расходы	992	04	09	3150201	013	8 000,0	5 478,6	68,5
Ведомственные целевые программы	992	04	09	5240000	000	11 435,0	10 772,8	94,2
Ведомственная целевая программа "Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения Краснодарского края" на 2012—2014 годы	992	04	09	5241500	000	11 435,0	10 772,8	94,2
Капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов	992	04	09	5241501	000	7 202,0	6 789,7	94,3
Прочие расходы	992	04	09	5241501	013	7 202,0	6 789,7	94,3
Капитальный ремонт, ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	992	04	09	5241502	000	4 233,0	3 983,1	94,1
Прочие расходы	992	04	09	5241502	013	4 233,0	3 983,1	94,1
Целевые программы муниципальных образований	992	04	09	7950000	000	4 000,0	3 795,1	94,9
Целевая программа "Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения Таманского сельского поселения Темрюкского района" на 2012-2015 годы	992	04	09	7951511	000	4 000,0	3 795,1	94,9
Прочие расходы	992	04	09	7951511	013	4 000,0	3 795,1	94,9
Другие вопросы в области национальной экономики	992	04	12	0000000	000	1 090,0	791,2	72,6
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	992	04	12	3380000	000	155,0	99,2	64,0
Прочие расходы	992	04	12	3380000	013	155,0	99,2	64,0
Реализация государственных функций в области национальной экономики	992	04	12	3400000	000	850,0	692,0	81,4
Мероприятий по землеустройству и землепользованию	992	04	12	3400300	000	850,0	692,0	81,4
Прочие расходы	992	04	12	3400300	013	850,0	692,0	81,4
Целевые программы муниципальных образований	992	04	12	7950000	000	85,0	0,0	0,0
Целевая программа «О подготовке градостроительной и землеустроительной документации на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района» на 2012 -2014 годы	992	04	12	7951311	000	85,0	0,0	0,0
Прочие расходы	992	04	12	7951311	013	85,0	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	992	05	00	0000000	000	25 006,0	21 370,4	85,5
Коммунальное хозяйство	992	05	02	0000000	000	12 700,0	10 378,5	81,7
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы	992	05	02	1020000	000	1 700,0	378,5	22,3
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности субъектов РФ (объекты капитального строительства МО)	992	05	02	1020100	000	1 700,0	378,5	22,3
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований	992	05	02	1020102	000	1 700,0	378,5	22,3
Бюджетные инвестиции	992	05	02	1020102	003	1 700,0	378,5	22,3
Долгосрочные краевые целевые программы	992	05	02	5220000	000	9 000,0	9 000,0	100,0
Долгосрочная краевая целевая программа "Развитие водоснабжения населенных пунктов Краснодарского края" на 2012—2020 годы	992	05	02	5229200	000	9 000,0	9 000,0	100,0
Прочие расходы	992	05	02	5229200	013	9 000,0	9 000,0	100,0
Целевые программы муниципальных образований	992	05	02	7950000	000	2 000,0	1 000,0	50,0
Целевая программа "Газификация Таманского сельского поселения Темрюкского района" на 2012-2015 годы	992	05	02	7951211	000	1 000,0	0,0	0,0
Прочие расходы	992	05	02	7951211	003	1 000,0	0,0	0,0
Целевая программа "Развитие водоснабжения населенных пунктов Таманского сельского поселения Темрюкского района" на 2012-2015 годы	992	05	02	7951711	000	1 000,0	1 000,0	100,0
Прочие расходы	992	05	02	7951111	013	1 000,0	1 000,0	100,0
Благоустройство	992	05	03	0000000	000	12 256,0	10 941,9	89,3
Долгосрочные краевые целевые программы	992	05	03	5220000	000	1 000,0	1 000,0	100,0
Долгосрочная краевая целевая программа "Развитие систем наружного освещения населенных пунктов Краснодарского края" на 2012—2014 годы	992	05	03	5226900	000	1 000,0	1 000,0	100,0
Прочие расходы	992	05	03	5226900	013	1 000,0	1 000,0	100,0

**Газета «Город Тамань» № 10 (215)**

Благоустройство	992	05	03	6000000	000	10 256,0	9 197,8	89,7
Уличное освещение	992	05	03	6000100	000	1 200,0	631,6	52,6
Прочие расходы	992	05	03	6000100	013	1 200,0	631,6	52,6
Озеленение	992	05	03	6000300	000	2 200,0	2 179,2	99,1
Прочие расходы	992	05	03	6000300	013	2 200,0	2 179,2	99,1
Организация и содержание мест захоронения	992	05	03	6000400	000	2 400,0	2 373,4	98,9
Прочие расходы	992	05	03	6000400	013	2 400,0	2 373,4	98,9
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	992	05	03	6000500	000	4 456,0	4 013,6	90,1
Прочие расходы	992	05	03	6000500	013	4 456,0	4 013,6	90,1
Целевые программы муниципальных образований	992	05	03	7950000	000	1 000,0	744,1	74,4
Целевая программа "Развитие и реконструкция (ремонт) систем наружного освещения населенных пунктов Таманского сельского поселения Темрюкского района на 2012-2015 годы"	992	05	03	7951611	000	1 000,0	744,1	74,4
Прочие расходы	992	05	03	7951611	013	1 000,0	744,1	74,4
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	992	05	05	0000000	000	50,0	50,0	100,0
Целевые программы муниципальных образований	992	05	05	7950000	000	50,0	50,0	100,0
Целевая программа "Компенсационные выплаты победителям смотра-конкурса по благоустройству и наведению санитарного порядка на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района на 2012-2015 годы"	992	05	05	7950511	000	50,0	50,0	100,0
Прочие расходы	992	05	05	7950511	013	50,0	50,0	100,0
Образование	992	07	00	0000000	000	200,0	200,0	100,0
Молодежная политика и оздоровление детей	992	07	07	0000000	000	200,0	200,0	100,0
Целевые программы муниципальных образований	992	07	07	7950000	000	200,0	200,0	100,0
Целевая программа Таманского сельского поселения Темрюкского района "Молодежь Тамани" на 2012-2014 годы	992	07	07	7950811	000	200,0	200,0	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	992	07	07	7950811	031	200,0	200,0	100,0
Культура, кинематография	992	08	00	0000000	000	10 609,8	10 147,4	95,6
Культура	992	08	01	0000000	000	10 609,8	10 147,4	95,6
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	992	08	01	4400000	000	7 624,1	7 624,1	100,0
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга	992	08	01	4400200	000	121,0	121,0	100,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	992	08	01	4400200	031	121,0	121,0	100,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	992	08	01	4409900	000	7 503,1	7 503,1	100,0
Выполнение государственного (муниципального) задания, в том числе содержание имущества	992	08	01	4409901	000	7 375,1	7 375,1	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими муниципальных услуг	992	08	01	4409901	025	7 375,1	7 375,1	100,0
Приобретение оборудования	992	08	01	4409902	000	128,0	128,0	100,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	992	08	01	4409902	031	128,0	128,0	100,0
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	992	08	01	4500000	000	1 280,9	1 178,8	92,0
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	992	08	01	4508500	000	1 280,9	1 178,8	92,0
Прочие расходы	992	08	01	4508500	013	1 280,9	1 178,8	92,0
Долгосрочные краевые целевые программы	992	08	01	5220000	000	1 416,8	1 056,5	74,6
Долгосрочная краевая целевая программа "Кадровое обеспечение сферы культуры и искусства Краснодарского края" на 2011—2013 годы	992	08	01	5223800	000	1 416,8	1 056,5	74,6
Реализация других мероприятий долгосрочной краевой целевой программы "Кадровое обеспечение сферы культуры и искусства Краснодарского края" на 2011—2013 годы	992	08	01	5223804	000	1 416,8	1 056,5	74,6
Выполнение функций бюджетными учреждениями	992	08	01	5223804	031	1 416,8	1 056,5	74,6
Целевые программы муниципальных образований	992	08	01	7950000	000	288,0	288,0	100,0
Целевая программа "Основные направления развития культуры Таманского сельского поселения Темрюкского района на 2012-2014 годы"	992	08	01	7952311	000	288,0	288,0	100,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	992	08	01	7952311	031	288,0	288,0	100,0

**Газета «Город Тамань» № 10 (215)**

Социальная политика	992	10	00	0000000	000	36,0	36,0	100,0
Пенсионное обеспечение	992	10	01	0000000	000	36,0	36,0	100,0
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	992	10	01	4910000	000	36,0	36,0	100,0
Закон Краснодарского края от 21 июля 2005 года № 920-КЗ "О дополнительном материальном обеспечении лиц, замещавших государственные должности и должности государственной гражданской службы Краснодарского края"	992	10	01	4910100	000	36,0	36,0	100,0
Дополнительное материальное обеспечение к пенсии	992	10	01	4910101	000	36,0	36,0	100,0
Социальные выплаты	992	10	01	4910101	005	36,0	36,0	100,0
Физическая культура и спорт	992	11	00	0000000	000	1 183,3	1 183,3	100,0
Массовый спорт	992	11	02	0000000	000	1 183,3	1 183,3	100,0
Реализация государственных (муниципальных) функций в области физической культуры и спорта	992	11	02	4870000	000	1 000,0	1 000,0	100,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	992	11	02	4879900	000	1 000,0	1 000,0	100,0
Выполнение государственного (муниципального) задания, в том числе содержание имущества	992	11	02	4879901	000	850,0	850,0	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими муниципальных услуг	992	11	02	4879901	025	850,0	850,0	100,0
Приобретение оборудования	992	11	02	4879902	000	150,0	150,0	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	992	11	02	4879902	031	150,0	150,0	100,0
Ведомственные целевые программы	992	11	02	5240000	000	183,3	183,3	100,0
Ведомственная целевая программа "Содействие субъектам физической культуры и спорта и развитие массового спорта на Кубани на 2012—2014 годы"	992	11	02	5242300	000	183,3	183,3	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	992	11	02	5242300	031	183,3	183,3	100,0
Итого расходов						73 565,4	65 590,1	89,2

Начальник финансового отдела А.Н.Гладкая

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 к решению LVIII сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района II созыва от 25.04.2013г. № 236**

**ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ  
дефицита бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района за 2012 год**

(тысяч рублей)

Код	Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Уточненный план за 2012 год	Исполнено за 2012 год	% исполнения
1	2	3	4	5
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета, всего в т.ч.:	12599,7	186,9	1,5
000 01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,0	0,0	0,0
000 01 02 00 00 00 0000 700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,0	0,0	0,0
992 01 02 00 00 10 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации бюджетами поселений	0,0	0,0	0,0
000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0	0,0	0,0
000 01 03 00 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,0	0,0	0,0
992 01 03 00 00 10 0000 710	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	0,0	0,0	0,0
000 01 03 00 00 00 0000 800	Погашение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,0	0,0	0,0
992 01 03 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,0	0,0	0,0
000 01 06 00 00 00 0000 000	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,0	0,0	0,0

**Газета «Город Тамань» № 10 (215)**

000 01 06 04 00 00 0000 000	Объем средств, направляемых на исполнение муниципальных гарантий муниципального образования в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий муниципального образования ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу	0,0	0,0	0,0
000 01 06 04 00 10 0000 810	Исполнение муниципальных гарантий поселений в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий муниципального образования ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу	0,0	0,0	0,0
992 01 06 04 00 10 0000 810	Исполнение муниципальных гарантий поселений в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий муниципального образования ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу	0,0	0,0	0,0
000 01 06 05 01 10 0000 000	Разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из бюджета поселений юридическим лицам бюджетных кредитов, и суммой предоставленных из бюджета поселений юридическим лицам бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации	0,0	0,0	0,0
000 01 06 05 01 10 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджета поселений в валюте Российской Федерации	0,0	0,0	0,0
992 01 06 05 01 10 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджета муниципального образования в валюте Российской Федерации	0,0	0,0	0,0
992 01 06 05 01 10 0002 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации	0,0	0,0	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	12 599,7	186,9	1,5
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	60 965,6	65 403,2	107,3
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	60 965,6	65 403,2	107,3
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	60 965,6	65 403,2	107,3
992 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	60 965,6	65 403,2	107,3
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	73 565,4	65 590,1	89,2
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	73 565,4	65 590,1	89,2
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	73 565,4	65 590,1	89,2
992 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	73 565,4	65 590,1	89,2

Начальник финансового отдела А.Н.Гладкая

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 к решению LVIII сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района II созыва от 25.04.2013г. № 236**

**Перечень целевых программ, предусмотренных к финансированию из бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района в 2012 году**

(тысяч рублей)

Код	Наименование программы	Уточненный план на 2012 г.	Исполнено за 2012 год	% исполнения
1	2	3	4	5
	Всего расходов	8 043,0	6 462,2	80,3
795 05 11	Целевая программа «Компенсационные выплаты победителям смотра-конкурса по благоустройству и наведению санитарного порядка на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района на 2012-2015 годы»	50,0	50,0	100,0
795 08 11	Целевая программа Таманского сельского поселения Темрюкского района «Молодежь Тамани» на 2012-2014 годы	200,0	200,0	100,0
795 10 11	Целевая программа «Компенсационные выплаты руководителям органов территориальных общественных самоуправлений Таманского сельского поселения Темрюкского района на 2012-2015 годы»	360,0	360,0	100,0
795 12 11	Целевая программа «Газификация Таманского сельского поселения Темрюкского района» на 2012 - 2015 годы	1 000,0	0,0	0,0
795 13 11	Целевая программа «О подготовке градостроительной и землеустроительной документации на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района» на 2012 -2014 годы	85,0	0,0	0,0
795 15 11	Целевая программа «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения Таманского сельского поселения Темрюкского района» на 2012-2015 годы	4 000,0	3 795,1	94,9
795 16 11	Целевая программа «Развитие и реконструкция (ремонт) систем наружного освещения населенных пунктов Таманского сельского поселения Темрюкского района» на 2012-2015 годы	1 000,0	744,1	74,4
795 17 11	Целевая программа «Развитие водоснабжения населенных пунктов Таманского сельского поселения Темрюкского района» на 2012-2015 годы	1 000,0	1 000,0	100,0
795 23 11	Целевая программа «Основные направления развития культуры Таманского сельского поселения Темрюкского района на 2012-2014 годы»	288,0	288,0	100,0
795 25 11	Целевая программа «Внедрение гражданских технологий противодействия терроризму в Таманском сельском поселении Темрюкского района» на 2012-2014 годы	25,0	25,0	100,0

795 29 11	Целевая программа «Пожарная безопасность в Таманском сельском поселении Темрюкского района» на 2010-2012 годы	35,0	0,0	0,0
-----------	---	------	-----	-----

**Начальник финансового отдела А.Н.Гладкая**

**Решение LVIII Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района от 25.04.2013г. № 237 «О внесении дополнений и изменений в решение L сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района II созыва от 24 декабря 2012 года № 211 «О бюджете Таманского сельского поселения Темрюкского района на 2013 год»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Таманского сельского поселения Темрюкского района, Положением о бюджетном процессе в Таманском сельском поселении Темрюкского района в связи с необходимостью увеличения безвозмездных поступлений из краевого бюджета в сумме 2146,7 тыс. рублей, увеличением годовых бюджетных назначений налоговых и неналоговых доходов в сумме 3830,0 тыс. рублей и увеличением плановых назначений расходной части бюджета в сумме 3830,0 тыс. рублей, Совет Таманского сельского поселения Темрюкского района

**р е ш и л:**

1. Внести в решение L сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района II созыва от 24 декабря 2012 года № 211 «О бюджете Таманского сельского поселения Темрюкского района на 2013 год» (с изменениями от 12 февраля 2013 года № 222, от 28 марта 2013 года № 230), следующие изменения:

1.1. Изменить основные характеристики бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района на 2013 год:

1) в подпункте 1 пункта 1 после слов «общий объем доходов в сумме» слова «43233,855 тыс. рублей» заменить словами «49210,6 тыс. рублей»;

2) в подпункте 2 пункта 1 после слов «общий объем расходов в сумме» слова «55646,663 тыс. рублей» заменить словами «61623,4 тыс. рублей»;

1.2. Приложение 3 «Объем поступлений доходов в бюджет Таманского сельского поселения Темрюкского района на 2013 год» изложить в новой редакции (приложение 1);

1.3. Приложение 4 «Безвозмездные поступления в бюджет Таманского сельского поселения Темрюкского района из краевого бюджета в 2013 году» изложить в новой редакции (приложение 2);

1.4. Приложение 6 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2013 год» изложить в новой редакции (приложение 3);

1.5. Приложение 7 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов на 2013 год» изложить в новой редакции (приложение 4);

1.6. Приложение 8 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района на 2013 год» изложить в новой редакции (приложение 5);

1.7. Приложение 9 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района, перечень статей и видов источников финансирования дефицитов бюджетов на 2013 год» изложить в новой редакции (приложение 6);

1.8. Приложение 10 «Перечень целевых программ, предусмотренных к финансированию из бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района в 2013 году» изложить в новой редакции (приложение 7).

2. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района по вопросам экономики, бюджета, финансов, налогов и распоряжению муниципальной собственностью (Т.Л. Коваленко).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящее решение опубликовать в газете «Город Тамань».

**Исполняющий обязанности главы Таманского сельского поселения  
Темрюкского района И.Р. Беделев**

**Председатель Совета Таманского сельского поселения  
Темрюкского района Т.С. Станишевская**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к решению LVIII сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района II созыва от 25.04.2013г. № 237 «ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к решению L сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района II созыва от 24 декабря 2012 года № 211**

**Объем поступлений доходов в бюджет Таманского сельского поселения Темрюкского района на 2013 год**

(тысяч рублей)

Код	Наименование доходов	Сумма
1	2	3
1 00 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	46 530,0
1 01 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	24 300,0
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	24 300,0
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	24 050,0
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	60,0

**Газета «Город Тамань» № 10 (215)**

1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	190,0
1 05 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	5 850,0
1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	5 800,0
1 05 03020 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	50,0
1 06 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	12 280,0
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	2 380,0
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	9 900,0
1 06 06013 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	4 300,0
1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	5 600,0
1 11 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	1 860,0
1 11 05013 10 0021 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки сельскохозяйственного назначения, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	27,0
1 11 05013 10 0023 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки сельских населенных пунктов, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 700,0
1 11 05013 10 0024 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки промышленности, энергетики, транспорта, связи и земли иного специального назначения, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	3,0
1 11 05010 10 0025 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки особо охраняемых территорий, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	0,0
1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	130,0
1 14 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	2 240,0
1 14 02052 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу	100,0
1 14 06013 10 0021 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	2 140,0
2 00 00000 00 0000 000	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	2 680,6
2 02 00000 00 0000 000	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	3 040,9
2 02 01003 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	445,8
2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	1 911,4
2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	376,3
2 02 03024 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	7,4
2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	300,0
2 19 00000 00 0000 000	<b>ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ</b>	-360,3
2 19 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений	-360,3
	<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>	<b>49 210,6</b>

**Начальник финансового отдела А.Н.Гладкая**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к решению LVIII сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района II созыва от 25.04.2013г. № 236 «ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 к решению L сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района II созыва от 24 декабря 2012 года № 211 Безвозмездные поступления в бюджет Таманского сельского поселения Темрюкского района из краевого бюджета в 2013 году**

Код	Наименование дохода	Сумма (тыс.руб.)
2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	3 040,9
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	3 040,9
2 02 01000 00 0000 000	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	445,8
2 02 01003 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	445,8
2 02 02000 00 0000 000	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	1 911,4
2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	1 911,4
	в том числе:	
	Прочие субсидии бюджетам поселений (реализация мероприятий долгосрочной краевой целевой программы "Развитие систем наружного освещения населенных пунктов Краснодарского края на 2012-2014 годы»)	300,0

**Газета «Город Тамань» № 10 (215)**

Код	Наименование дохода	Сумма (тыс.руб.)
	Прочие субсидии бюджетам поселений (реализация других мероприятий долгосрочной краевой целевой программы "Кадровое обеспечение сферы культуры и искусства Краснодарского края на 2011-2013 годы")	1 546,8
	Прочие субсидии бюджетам поселений (реализация мероприятий ведомственной целевой программы "Содействие субъектам физической культуры и спорта и развитие массового спорта на Кубани» на 2012-2014 годы)	64,6
2 02 03000 00 0000 000	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	383,7
2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	376,3
2 02 03024 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (административные комиссии)	7,4
2 02 04000 00 0000 000	Иные межбюджетные трансферты	300,0
2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	300,0
	в том числе:	
	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений (Поощрение победителей краевого конкурса на звание "Лучший орган территориального общественного самоуправления")	300,0

Начальник финансового отдела А.Н.Гладкая

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к решению LVIII сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района II созыва от 25.04.2013г. № 236 «ПРИЛОЖЕНИЕ № 6 к решению L сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района II созыва от 24 декабря 2012 года № 211**

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ**

**бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2013 год**

№№ п/п	Наименование	РЗ	ПР	Сумма (тыс.руб.)
	Всего расходов			61 623,4
	в том числе:			
1.	Общегосударственные вопросы	01	00	14 302,0
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	831,6
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	6 710,2
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	270,2
	Резервные фонды	01	11	50,0
	Другие общегосударственные вопросы	01	13	6 440,0
2.	Национальная оборона	02	00	376,3
	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	376,3
3.	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	804,2
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	716,2
	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	88,0
4.	Национальная экономика	04	00	14 164,0
	Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	50,0
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	12 500,0
	Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	1 614,0
5.	Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	17 454,0
	Жилищное хозяйство	05	01	1 150,0
	Коммунальное хозяйство	05	02	3 295,0
	Благоустройство	05	03	12 899,0
	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	110,0
6.	Образование	07	00	230,0
	Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	230,0
7.	Культура, кинематография	08	00	12 877,9
	Культура	08	01	12 877,9
8.	Социальная политика	10	00	290,4
	Пенсионное обеспечение	10	01	36,0
	Социальное обеспечение населения	10	03	254,4
9.	Физическая культура и спорт	11	00	1 124,6
	Массовый спорт	11	02	1 124,6

Начальник финансового отдела А.Н.Гладка

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 к решению LVIII сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района II созыва от 25.04.2013г. № 236 «ПРИЛОЖЕНИЕ № 7 к решению L сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района II созыва от 24 декабря 2012 года № 211»**

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов на 2013 год

№ п/п	Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс.руб.)
	Всего расходов					61 623,4
	в том числе:					
1.	Общегосударственные вопросы	01	00	000 00 00	000	14 302,0

**Газета «Город Тамань» № 10 (215)**

	<i>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</i>	01	02	000 00 00	000	831,6
	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02	002 00 00	000	831,6
	Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (глава муниципального образования)	01	02	002 01 00	000	831,6
	Расходы на выплаты персоналу государственных органов (органов местного самоуправления)	01	02	002 01 00	120	831,6
	<i>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</i>	01	04	000 00 00	000	6 710,2
	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	002 00 00	000	6 710,2
	Центральный аппарат	01	04	002 04 00	000	6 702,9
	Расходы на выплаты персоналу государственных органов (органов местного самоуправления)	01	04	002 04 00	120	5 963,9
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	002 04 00	240	739,0
	Образование и организация деятельности административных комиссий	01	04	002 95 00	000	7,3
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	002 95 00	240	7,3
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	000 00 00	000	270,2
	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	06	002 00 00	000	270,2
	Центральный аппарат	01	06	002 04 00	000	270,2
	Иные межбюджетные трансферты	01	06	002 04 00	540	270,2
	<i>Резервные фонды</i>	01	11	000 00 00	000	50,0
	Резервные фонды	01	11	070 00 00	000	50,0
	Резервные фонды органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации (местных администраций)	01	11	070 04 00	000	50,0
	Резервные средства	01	11	070 04 00	870	50,0
	<i>Другие общегосударственные вопросы</i>	01	13	000 00 00	000	6 440,0
	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации	01	13	002 00 00	000	1 480,0
	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	01	13	002 99 00	000	1 480,0
	Выполнение других функций казенными учреждениями	01	13	002 99 99	000	1 480,0
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01	13	002 99 99	110	1 244,4
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	002 99 99	240	229,6
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	002 99 99	850	6,0
	Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	01	13	090 00 00	000	260,0
	Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	13	090 02 00	000	260,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	090 02 00	240	110,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	090 02 00	850	150,0
	Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	092 00 00	000	265,0
	Выполнение других обязательств Краснодарского края	01	13	092 03 00	000	265,0
	Прочие обязательства Краснодарского края	01	13	092 03 06	000	265,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	092 03 06	240	95,0
	Исполнение судебных актов	01	13	092 03 06	830	30,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	092 03 06	850	140,0
	Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	01	13	093 00 00	000	3 713,0
	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	01	13	093 99 00	000	3 713,0
	Выполнение других функций казенными учреждениями	01	13	093 99 99	000	3 713,0
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01	13	093 99 99	110	2 671,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	093 99 99	240	959,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	093 99 99	850	83,0
	Целевые программы муниципальных образований	01	13	795 00 00	000	722,0
	Целевая программа "Компенсационные выплаты руководителям органов территориальных общественных самоуправлений Таманского сельского поселения Темрюкского района на 2012-2015 годы"	01	13	795 10 11	000	362,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	795 10 11	240	362,0
	Целевая программа «Развитие, эксплуатация и обслуживание информационно-коммуникационных технологий администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района на 2013 год»	01	13	795 24 11	000	360,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	795 24 11	240	360,0
2	Национальная оборона	02	00	000 00 00	000	376,3
	<i>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</i>	02	03	000 00 00	000	376,3
	Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	001 00 00	000	376,3
	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	001 36 00	000	376,3
	Расходы на выплаты персоналу государственных органов (органов местного самоуправления)	02	03	001 36 00	120	376,3
3.	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	000 00 00	000	804,2

**Газета «Город Тамань» № 10 (215)**

	<i>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</i>	03	09	000 00 00	000	716,2
	Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	218 00 00	000	15,0
	Мероприятия по ликвидации чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, выполняемые в рамках специальных решений	03	09	218 91 00	000	15,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	218 91 00	240	15,0
	Мероприятия по гражданской обороне	03	09	219 00 00	000	30,0
	Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	03	09	219 01 00	000	30,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	219 01 00	240	30,0
	Поисковые и аварийно-спасательные учреждения	03	09	302 00 00	000	671,2
	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	03	09	302 99 00	000	671,2
	Выполнение государственного (муниципального) задания, в том числе содержание имущества	03	09	302 99 01	000	463,1
	Иные межбюджетные трансферты	03	09	302 99 01	540	463,1
	Приобретение оборудования	03	09	302 99 02	000	208,1
	Иные межбюджетные трансферты	03	09	302 99 02	540	208,1
	<i>Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности</i>	03	14	000 00 00	000	88,0
	Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	247 00 00	000	28,0
	Реализация мероприятий связанных с созданием условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка	03	14	247 00 03	000	28,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	247 00 03	240	28,0
	Целевые программы муниципальных образований	03	14	795 00 00	000	60,0
	Целевая программа "Внедрение гражданских технологий противодействия терроризму в Таманском сельском поселении Темрюкского района" на 2012-2014 годы	03	14	795 25 11	000	25,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	795 25 11	240	25,0
	Целевая программа "Пожарная безопасность в Таманском сельском поселении Темрюкского района" на 2013-2015 годы	03	14	795 29 11	000	35,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	795 29 11	240	35,0
4.	<b>Национальная экономика</b>	04	00	000 00 00	000	14 164,0
	<i>Сельское хозяйство и рыболовство</i>	04	05	000 00 00	000	50,0
	Государственная поддержка сельского хозяйства	04	05	260 00 00	000	50,0
	Мероприятия в области сельскохозяйственного производства	04	05	260 04 00	000	50,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	05	260 04 00	240	50,0
	<i>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</i>	04	09	000 00 00	000	12 500,0
	Дорожное хозяйство	04	09	315 00 00	000	11 500,0
	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения Краснодарского края	04	09	315 97 00	000	11 500,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	315 97 00	240	7 550,0
	Бюджетные инвестиции	04	09	315 97 00	400	3 950,0
	Целевые программы муниципальных образований	04	09	795 00 00	000	1 000,0
	Целевая программа "Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения Таманского сельского поселения Темрюкского района" на 2012-2015 годы	04	09	795 15 11	000	1 000,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	795 15 11	240	1 000,0
	<i>Другие вопросы в области национальной экономики</i>	04	12	000 00 00	000	1 614,0
	Геодезия и картография	04	12	310 00 00	000	700,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	310 00 00	240	700,0
	Реализация государственных функций в области национальной экономики	04	12	340 00 00	000	520,0
	Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	12	340 03 00	000	520,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	340 03 00	240	520,0
	Целевые программы муниципальных образований	04	12	795 00 00	000	394,0
	Целевая программа «О подготовке градостроительной и землеустроительной документации на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района» на 2012 -2014 годы	04	12	795 13 11	000	394,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	795 13 11	240	394,0
5.	<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	05	00	000 00 00	000	17 454,0
	<i>Жилищное хозяйство</i>	05	01	000 00 00	000	1 150,0
	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы	05	01	102 00 00	000	1 150,0
	Строительство объектов общегражданского назначения	05	01	102 02 00	000	1 150,0
	Строительство объектов социального и производственного комплексов, в том числе объектов общегражданского назначения, жилья, инфраструктуры	05	01	102 02 01	000	1 150,0
	Бюджетные инвестиции	05	01	102 02 01	400	1 150,0
	<i>Коммунальное хозяйство</i>	05	02	000 00 00	000	3 295,0
	Целевые программы муниципальных образований	05	02	795 00 00	000	2 000,0
	Целевая программа "Газификация Таманского сельского поселения Темрюкского района" на 2012-2015 годы	05	02	795 12 11	000	1 000,0
	Бюджетные инвестиции	05	02	795 12 11	400	1 000,0
	Целевая программа "Развитие водоснабжения населенных пунктов Таманского сельского поселения Темрюкского района" на 2012-2015 годы	05	02	795 17 11	000	1 000,0

**Газета «Город Тамань» № 10 (215)**

	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	795 17 11	240	500,0
	Бюджетные инвестиции	05	02	795 17 11	400	500,0
	Поддержка коммунального хозяйства	05	02	851 00 00	000	1 295,0
	Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	851 05 00	000	1 295,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	851 05 00	240	1 295,0
	<i>Благоустройство</i>	05	03	000 00 00	000	12 899,0
	Долгосрочные краевые целевые программы	05	03	522 00 00	000	300,0
	Долгосрочная краевая целевая программа "Развитие систем наружного освещения населенных пунктов Краснодарского края на 2014—2014 годы"	05	03	522 69 00	000	300,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	522 69 00	240	300,0
	Благоустройство	05	03	600 00 00	000	12 219,8
	Уличное освещение	05	03	600 01 00	000	2 220,8
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	600 01 00	240	1 785,1
	Бюджетные инвестиции	05	03	600 01 00	400	435,7
	Озеленение	05	03	600 03 00	000	3 120,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	600 03 00	240	2 120,0
	Бюджетные инвестиции	05	03	600 03 00	400	1 000,0
	Организация и содержание мест захоронения	05	03	600 04 00	000	2 264,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	600 04 00	240	2 264,0
	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	600 05 00	000	4 615,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	600 05 00	240	4 615,0
	Целевые программы муниципальных образований	05	03	795 00 00	000	79,2
	Целевая программа "Развитие и реконструкция (ремонт) систем наружного освещения населенных пунктов Таманского сельского поселения Темрюкского района" на 2012-2015 годы	05	03	795 16 11	000	79,2
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	795 16 11	240	14,9
	Бюджетные инвестиции	05	03	795 16 11	400	64,3
	Поощрение победителей краевых конкурсов	05	03	820 00 00	000	300,0
	Поощрение победителей краевого конкурса на звание "Лучший орган территориального общественного самоуправления"	05	03	820 02 00	000	300,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	820 02 00	240	300,0
	<i>Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства</i>	05	05	000 00 00	000	110,0
	Целевые программы муниципальных образований	05	05	795 00 00	000	110,0
	Целевая программа "Компенсационные выплаты победителям смотра-конкурса по благоустройству и наведению санитарного порядка на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района на 2012-2015 годы"	05	05	795 05 11	000	110,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	05	795 05 11	240	110,0
6.	Образование	07	00	000 00 00	000	230,0
	<i>Молодежная политика и оздоровление детей</i>	07	07	000 00 00	000	230,0
	Целевые программы муниципальных образований	07	07	795 00 00	000	230,0
	Целевая программа Таманского сельского поселения Темрюкского района «Молодежь Тамани» на 2012-2014 годы	07	07	795 08 11	000	230,0
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	07	795 08 11	612	230,0
7.	Культура, кинематография	08	00	000 00 00	000	12 877,9
	<i>Культура</i>	08	01	000 00 00	000	12 877,9
	Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08	01	440 00 00	000	9 899,7
	Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга	08	01	440 02 00	000	170,0
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	440 02 00	612	170,0
	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	440 99 00	000	9 729,7
	Выполнение государственного (муниципального) задания, в том числе содержание имущества	08	01	440 99 01	000	8 558,7
	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	08	01	440 99 01	611	8 558,7
	Приобретение оборудования	08	01	440 99 02	000	1 171,0
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	440 99 02	612	1 171,0
	Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08	01	450 00 00	000	1 100,0
	Другие мероприятия в области культуры и кинематографии	08	01	450 12 00	000	1 100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	450 12 00	240	1 100,0
	Долгосрочные краевые целевые программы	08	01	522 00 00	000	1 546,8
	Долгосрочная краевая целевая программа "Кадровое обеспечение сферы культуры и искусства Краснодарского края" на 2011—2013 годы	08	01	522 38 00	000	1 546,8
	Реализация других мероприятий долгосрочной краевой целевой программы "Кадровое обеспечение сферы культуры и искусства Краснодарского края" на 2011—2013 годы	08	01	522 38 04	000	1 546,8
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	522 38 04	612	1 546,8
	Целевые программы муниципальных образований	08	01	795 00 00	000	331,4
	Целевая программа "Основные направления развития культуры Таманского сельского поселения Темрюкского района на 2012-2014 годы"	08	01	795 23 11	000	331,4
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	795 23 11	612	331,4
8.	Социальная политика	10	00	000 00 00	000	290,4
	<i>Пенсионное обеспечение</i>	10	01	000 00 00	000	36,0
	Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	491 00 00	000	36,0

**Газета «Город Тамань» № 10 (215)**

	Закон Краснодарского края от 21 июля 2005 года № 920-КЗ "О дополнительном материальном обеспечении лиц, замещавших государственные должности и должности государственной гражданской службы Краснодарского края"	10	01	491 01 00	000	36,0
	Дополнительное материальное обеспечение к пенсии	10	01	491 01 01	000	36,0
	Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	10	01	491 01 01	313	36,0
	Социальное обеспечение населения	10	03	000 00 00	000	254,4
	Целевые программы муниципальных образований	10	03	795 00 00	000	254,4
	Целевая программа "Обеспечение жильем молодых семей" на 2011-2015 годы Таманского сельского поселения Темрюкского района	10	03	795 26 11	000	254,4
	Субсидии гражданам на приобретение жилья	10	03	795 26 11	322	254,4
9.	Физическая культура и спорт	11	00	000 00 00	000	1 124,6
	<i>Массовый спорт</i>	11	02	000 00 00	000	1 124,6
	Реализация государственных (муниципальных) функций в области физической культуры и спорта	11	02	487 00 00	000	1 060,0
	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	11	02	487 99 00	000	1 060,0
	Выполнение государственного (муниципального) задания, в том числе содержание имущества	11	02	487 99 01	000	890,0
	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	11	02	487 99 01	611	890,0
	Приобретение оборудования	11	02	487 99 02	000	170,0
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	11	02	487 99 02	612	170,0
	Ведомственные целевые программы	11	02	524 00 00	000	64,6
	Ведомственная целевая программа "Содействие субъектам физической культуры и спорта и развитие массового спорта на Кубани на 2012—2014 годы"	11	02	524 23 00	000	64,6
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	11	02	524 23 00	612	64,6
	<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>					<b>61 623,4</b>

**Начальник финансового отдела А.Н.Гладкая**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 к решению LVIII сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района II созыва от 25.04.2013г. № 237 «ПРИЛОЖЕНИЕ № 8 к решению L сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района II созыва от 24 декабря 2012 года № 211»**

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района на 2013 год

**Ведомственная структура расходов бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района на 2013 год**

№ п/п	Наименование	Админ истр.	РЗ	ПП	ЦСР	ВР	Сумма (тыс.руб.)
	<b>Всего:</b>						<b>61 623,4</b>
I.	<b>Администрация Таманского сельского поселения</b>	<b>992</b>					
	Общегосударственные вопросы	992	01	00			14 302,0
	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	992	01	02	0020000		831,6
	Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (глава муниципального образования)	992	01	02	0020100		831,6
	Расходы на выплаты персоналу государственных органов (органов местного самоуправления)	992	01	02	0020100	120	831,6
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	992	01	04			6 710,2
	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	992	01	04	0020000		6 710,2
	Центральный аппарат	992	01	04	0020400		6 702,9
	Расходы на выплаты персоналу государственных органов (органов местного самоуправления)	992	01	04	0020400	120	5 963,9
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	01	04	0020400	240	739,0
	Создание и организация деятельности административных комиссий	992	01	04	0029500		7,3
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	01	04	0029500	240	7,3
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	992	01	06			270,2
	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	992	01	06	0020000		270,2
	Центральный аппарат	992	01	06	0020400		270,2
	Иные межбюджетные трансферты	992	01	06	0020400	540	270,2
	Резервные фонды	992	01	11			50,0
	Резервные фонды	992	01	11	0700000		50,0
	Резервные фонды органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации (местных администраций)	992	01	11	0700400		50,0

**Газета «Город Тамань» № 10 (215)**

	Резервные средства	992	01	11	0700400	870	50,0
	Другие общегосударственные вопросы	992	01	13			6 440,0
	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации	992	01	13	0020000		1 480,0
	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	992	01	13	0029900		1 480,0
	Выполнение других функций казенными учреждениями	992	01	13	0029999		1 480,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	01	13	0029999	240	229,6
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	992	01	13	0029999	850	6,0
	Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	992	01	13	0900000		260,0
	Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	992	01	13	0900200		260,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	01	13	0900200	240	110,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	992	01	13	0900200	850	150,0
	Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	992	01	13	0920000		265,0
	Выполнение других обязательств Краснодарского края	992	01	13	0920300		265,0
	Прочие обязательства Краснодарского края	992	01	13	0920306		265,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	01	13	0920306	240	95,0
	Исполнение судебных актов	992	01	13	0920306	830	30,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	992	01	13	0920306	850	140,0
	Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	992	01	13	0930000		3 713,0
	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	992	01	13	0939900		3 713,0
	Выполнение других функций казенными учреждениями	992	01	13	0939999		3 713,0
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	992	01	13	0939999	110	2 671,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	01	13	0939999	240	959,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	992	01	13	0939999	850	83,0
	Целевые программы муниципальных образований	992	01	13	7950000		722,0
	Целевая программа "Компенсационные выплаты руководителям органов территориальных общественных самоуправлений Таманского сельского поселения Темрюкского района на 2012-2015 годы"	992	01	13	7951011		362,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	01	13	7951011	240	362,0
	Целевая программа «Развитие, эксплуатация и обслуживание информационно-коммуникационных технологий администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района на 2013 год»	992	01	13	7952411		360,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	01	13	7952411	240	360,0
	Национальная оборона	992	02	00			376,3
	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	992	02	03			376,3
	Руководство и управление в сфере установленных функций	992	02	03	0010000		376,3
	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	992	02	03	0013600		376,3
	Расходы на выплаты персоналу государственных органов (органов местного самоуправления)	992	02	03	0013600	120	376,3
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	992	03	00			804,2
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	992	03	09			716,2
	Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	992	03	09	2180000		15,0
	Мероприятия по ликвидации чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, выполняемые в рамках специальных решений	992	03	09	2189100		15,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	03	09	2189100	240	15,0
	Мероприятия по гражданской обороне	992	03	09	2190000		30,0
	Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	992	03	09	2190100		30,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	03	09	2190100	240	30,0
	Поисковые и аварийно-спасательные учреждения	992	03	09	3020000		671,2
	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	992	03	09	3029900		671,2
	Выполнение государственного (муниципального) задания, в том числе содержание имущества	992	03	09	3029901		463,1
	Иные межбюджетные трансферты	992	03	09	3029901	540	463,1
	Приобретение оборудования	992	03	09	3029902		208,1
	Иные межбюджетные трансферты	992	03	09	3029902	540	208,1

**Газета «Город Тамань» № 10 (215)**

	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	992	03	14			88,0
	Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	992	03	14	2470000		88,0
	Реализация мероприятий связанных с созданием условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка	992	03	14	2470003		28,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	03	14	2470003	240	28,0
	Целевые программы муниципальных образований	992	03	14	7950000		60,0
	Целевая программа "Внедрение гражданских технологий противодействия терроризму в Таманском сельском поселении Темрюкского района" на 2012-2014 годы	992	03	14	7952511		25,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	03	14	7952511	240	25,0
	Целевая программа "Пожарная безопасность в Таманском сельском поселении Темрюкского района" на 2013-2015 годы	992	03	14	7952911		35,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	03	14	7952911	240	35,0
	Национальная экономика	992	04	00			14 164,0
	Сельское хозяйство и рыболовство	992	04	05			50,0
	Государственная поддержка сельского хозяйства	992	04	05	2600000		50,0
	Мероприятия в области сельскохозяйственного производства	992	04	05	2600400		50,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	04	05	2600400	240	50,0
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	992	04	09			12 500,0
	Дорожное хозяйство	992	04	09	3150000		11 500,0
	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения Краснодарского края	992	04	09	3159700		11 500,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	04	09	3159700	240	7 550,0
	Бюджетные инвестиции	992	04	09	3159700	400	3 950,0
	Целевые программы муниципальных образований	992	04	09	7950000		1 000,0
	Целевая программа "Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения Таманского сельского поселения Темрюкского района" на 2012-2015 годы	992	04	09	7951511		1 000,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	04	09	7951511	240	1 000,0
	Другие вопросы в области национальной экономики	992	04	12			1 614,0
	Геодезия и картография	992	04	12	3100000		700,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	04	12	3100000	240	700,0
	Реализация государственных функций в области национальной экономики	992	04	12	3400000		520,0
	Мероприятия по землеустройству и землепользованию	992	04	12	3400300		520,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	04	12	3400300	240	520,0
	Целевые программы муниципальных образований	992	04	12	7950000		394,0
	Целевая программа «О подготовке градостроительной и землеустроительной документации на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района» на 2012-2014 годы	992	04	12	7951311		394,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	04	12	7951311	240	394,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	992	05	00			17 454,0
	Жилищное хозяйство	992	05	01			1 150,0
	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы	992	05	01	1020000		1 150,0
	Строительство объектов общегражданского назначения	992	05	01	1020200		1 150,0
	Строительство объектов социального и производственного комплексов, в том числе объектов общегражданского назначения, жилья, инфраструктуры	992	05	01	1020201		1 150,0
	Бюджетные инвестиции	992	05	01	1020201	400	1 150,0
	Коммунальное хозяйство	992	05	02			3 295,0
	Целевые программы муниципальных образований	992	05	02	7950000		2 000,0
	Целевая программа "Газификация Таманского сельского поселения Темрюкского района" на 2012-2015 годы	992	05	02	7951211		1 000,0
	Бюджетные инвестиции	992	05	02	7951211	400	1 000,0
	Целевая программа "Развитие водоснабжения населенных пунктов Таманского сельского поселения Темрюкского района" на 2012-2015 годы	992	05	02	7951711		1 000,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	05	02	7951711	240	500,0
	Бюджетные инвестиции	992	05	02	7951711	400	500,0
	Поддержка коммунального хозяйства	992	05	02	8510000		1 295,0
	Мероприятия в области коммунального хозяйства	992	05	02	8510500		1 295,0

**Газета «Город Тамань» № 10 (215)**

	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	05	02	8510500	240	1 295,0
	Благоустройство	992	05	03			12 899,0
	Долгосрочные краевые целевые программы	992	05	03	5220000		300,0
	Долгосрочная краевая целевая программа "Развитие систем наружного освещения населенных пунктов Краснодарского края на 2014—2014 годы"	992	05	03	5226900		300,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	5226900	240	300,0
	Благоустройство	992	05	03	6000000		12 219,8
	Уличное освещение	992	05	03	6000100		2 220,8
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	6000100	240	1 785,1
	Бюджетные инвестиции	992	05	03	6000100	400	435,7
	Озеленение	992	05	03	6000300		3 120,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	6000300	240	2 120,0
	Бюджетные инвестиции	992	05	03	6000300	400	1 000,0
	Организация и содержание мест захоронения	992	05	03	6000400		2 264,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	6000400	240	2 264,0
	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	992	05	03	6000500		4 615,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	6000500	240	4 615,0
	Целевые программы муниципальных образований	992	05	03	7950000		79,2
	Целевая программа "Развитие и реконструкция (ремонт) систем наружного освещения населенных пунктов Таманского сельского поселения Темрюкского района" на 2012-2015 годы	992	05	03	7951611		79,2
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	7951611	240	14,9
	Бюджетные инвестиции	992	05	03	7951611	400	64,3
	Поощрение победителей краевых конкурсов	992	05	03	8200000		300,0
	Поощрение победителей краевого конкурса на звание "Лучший орган территориального общественного самоуправления"	992	05	03	8200200		300,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	8200200	240	300,0
	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	992	05	05			110,0
	Целевые программы муниципальных образований	992	05	05	7950000		110,0
	Целевая программа "Компенсационные выплаты победителям смотра-конкурса по благоустройству и наведению санитарного порядка на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района на 2012-2015 годы"	992	05	05	7950511		110,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	05	05	7950511	240	110,0
	Образование	992	07	00			230,0
	Молодежная политика и оздоровление детей	992	07	07			230,0
	Целевые программы муниципальных образований	992	07	07	7950000		230,0
	Целевая программа Таманского сельского поселения Темрюкского района "Молодежь Тамани" на 2012-2014 годы	992	07	07	7950811		230,0
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	992	07	07	7950811	612	230,0
	Культура, кинематография	992	08	00			12 877,9
	Культура	992	08	01			12 877,9
	Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	992	08	01	4400000		9 899,7
	Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга	992	08	01	4400200		170,0
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	992	08	01	4400200	612	170,0
	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	992	08	01	4409900		9 729,7
	Выполнение государственного (муниципального) задания, в том числе содержание имущества	992	08	01	4409901		8 558,7
	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	992	08	01	4409901	611	8 558,7
	Приобретение оборудования	992	08	01	4409902		1 171,0
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	992	08	01	4409902	612	1 171,0
	Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	992	08	01	4500000		1 100,0
	Другие мероприятия в области культуры и кинематографии	992	08	01	4501200		1 100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	08	01	4501200	240	1 100,0
	Долгосрочные краевые целевые программы	992	08	01	5220000		1 546,8
	Долгосрочная краевая целевая программа "Кадровое обеспечение сферы культуры и искусства Краснодарского края" на 2011—2013 годы	992	08	01	5223800		1 546,8

**Газета «Город Тамань» № 10 (215)**

Реализация других мероприятий долгосрочной краевой целевой программы "Кадровое обеспечение сферы культуры и искусства Краснодарского края" на 2011—2013 годы	992	08	01	5223804		1 546,8
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	992	08	01	5223804	612	1 546,8
Целевые программы муниципальных образований	992	08	01	7950000		331,4
Целевая программа "Основные направления развития культуры Таманского сельского поселения Темрюкского района на 2012-2014 годы"	992	08	01	7952311		331,4
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	992	08	01	7952311	612	331,4
Социальная политика	992	10	00			290,4
Пенсионное обеспечение	992	10	01			36,0
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	992	10	01	4910000		36,0
Закон Краснодарского края от 21 июля 2005 года № 920-КЗ "О дополнительном материальном обеспечении лиц, замещавших государственные должности и должности государственной гражданской службы Краснодарского края"	992	10	01	4910100		36,0
Дополнительное материальное обеспечение к пенсии	992	10	01	4910101		36,0
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	992	10	01	4910101	313	36,0
Социальное обеспечение населения	992	10	03			254,4
Целевые программы муниципальных образований	992	10	03	7950000		254,4
Целевая программа "Обеспечение жильем молодых семей" на 2011-2015 годы Таманского сельского поселения Темрюкского района	992	10	03	7952611		254,4
Субсидии гражданам на приобретение жилья	992	10	03	7952611	322	254,4
Физическая культура и спорт	992	11	00			1 124,6
Массовый спорт	992	11	02			1 124,6
Реализация государственных (муниципальных) функций в области физической культуры и спорта	992	11	02	4870000		1 060,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	992	11	02	4879900		1 060,0
Выполнение государственного (муниципального) задания, в том числе содержание имущества	992	11	02	4879901		890,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	992	11	02	4879901	611	890,0
Приобретение оборудования	992	11	02	4879902		170,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	992	11	02	4879902	612	170,0
Ведомственные целевые программы	992	11	02	5240000		64,6
Ведомственная целевая программа "Содействие субъектам физической культуры и спорта и развитие массового спорта на Кубани на 2012—2014 годы"	992	11	02	5242300		64,6
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	992	11	02	5242300	612	64,6

**Начальник финансового отдела А.Н.Гладкая**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6 к решению LVIII сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района II созыва от 25.04.2013г. № 237 «ПРИЛОЖЕНИЕ № 9 к решению L сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района II созыва от 24 декабря 2012 года № 211»**

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района, перечень статей и видов источников финансирования дефицитов бюджетов на 2013 год

Код	Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Сумма (тыс.руб.)
1	2	3
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов, всего в т.ч.:	12 412,8
000 01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,0
000 01 02 00 00 00 0000 700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,0
992 01 02 00 00 10 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	0,0
000 01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,0
000 01 02 00 00 00 0000 800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	0,0
992 01 02 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,0
000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0
000 01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,0
000 01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,0
992 01 03 01 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	0,0
000 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,0

**Газета «Город Тамань» № 10 (215)**

992 01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,0
000 01 06 00 00 00 0000 000	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,0
000 01 06 04 00 00 0000 000	Исполнение государственных и муниципальных гарантий	0,0
000 01 06 04 01 00 0000 000	Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации	0,0
000 01 06 04 01 00 0000 800	Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	0,0
000 01 06 04 01 10 0000 810	Исполнение муниципальных гарантий поселений в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	0,0
000 01 06 05 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	0,0
000 01 06 05 00 00 0000 600	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	0,0
000 01 06 05 01 00 0000 600	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам в валюте Российской Федерации	0,0
000 01 06 05 01 10 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации	0,0
000 01 06 05 02 00 0000 600	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,0
000 01 06 05 02 10 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	12 412,8
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	49 210,6
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	49 210,6
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	49 210,6
992 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	49 210,6
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	61 623,4
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	61 623,4
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	61 623,4
992 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	61 623,4

Начальник финансового отдела А.Н.Гладкая

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6 к решению LVIII сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района II созыва от 25.04.2013г. № 237 «ПРИЛОЖЕНИЕ № 9 к решению L сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района II созыва от 24 декабря 2012 года № 211»**

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района, перечень статей и видов источников финансирования дефицитов бюджетов на 2013 год

Код	Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Сумма (тыс.руб.)
1	2	3
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов, всего в т.ч.:	12 412,8
000 01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,0
000 01 02 00 00 00 0000 700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,0
992 01 02 00 00 10 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	0,0
000 01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,0
000 01 02 00 00 00 0000 800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	0,0
992 01 02 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,0
000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0
000 01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,0
000 01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,0
992 01 03 01 00 10 0000 710	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	0,0
000 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,0
992 01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,0
000 01 06 00 00 00 0000 000	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,0
000 01 06 04 00 00 0000 000	Исполнение государственных и муниципальных гарантий	0,0
000 01 06 04 01 00 0000 000	Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации	0,0
000 01 06 04 01 00 0000 800	Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обу-	0,0

**Газета «Город Тамань» № 10 (215)**

	словлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	
000 01 06 04 01 10 0000 810	Исполнение муниципальных гарантий поселений в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	0,0
000 01 06 05 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	0,0
000 01 06 05 00 00 0000 600	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	0,0
000 01 06 05 01 00 0000 600	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам в валюте Российской Федерации	0,0
000 01 06 05 01 10 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации	0,0
000 01 06 05 02 00 0000 600	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,0
000 01 06 05 02 10 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	12 412,8
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	49 210,6
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	49 210,6
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	49 210,6
992 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	49 210,6
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	61 623,4
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	61 623,4
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	61 623,4
992 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	61 623,4

**Начальник финансового отдела А.Н.Гладкая**

**Решение LVIII сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района II созыва от 25.04.2013г. № 238 «О порядке представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке их опубликования»**

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», руководствуясь Указами Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 558 «О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», от 18 мая 2009 года № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», от 18 мая 2009 года № 561 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных служащих и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов и государственных органов субъектов Российской Федерации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования», постановлениями Законодательного Собрания Краснодарского края от 15 июля 2009 года № 1504-П «О представлении гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение государственных должностей Краснодарского края, и лицами, замещающими государственные должности Краснодарского края, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» и № 1505-П «Об утверждении Положения о порядке представления гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Краснодарского края, и государственными гражданскими служащими Краснодарского края, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» и Уставом Таманского сельского поселения Темрюкского района, Совет Таманского сельского поселения Темрюкского района р е ш и л:

1. Утвердить:

1) положение «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, и лицами, замещающими муниципальные должности администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, порядке размещения этих сведений на официальном сайте администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, представления этих сведений для опубликования средствами массовой информации» (приложение № 1);

2) положение «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, и лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, порядке размещения этих сведений на официальном сайте администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, представления этих сведений для опубликования средствами массовой информации» (приложение № 2);

3) форму дополнения (изменения) к справке о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района (приложение № 3);

4) форму дополнения (изменения) к справке о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района (приложение № 4);

5) форму дополнения (изменения) к справке о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района (приложение № 5);

6) форму дополнения (изменения) к справке о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, замещающего муниципальную должность администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района (приложение № 6);

7) форму дополнения (изменения) к справке о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района (приложение № 7);

8) форму дополнения (изменения) к справке о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района (приложение № 8);

9) форму дополнения (изменения) к справке о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего должность муниципальной службы администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района (приложение № 9);

10) форму дополнения (изменения) к справке о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, замещающего должность муниципальной службы администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района (приложение № 10);

11) методические рекомендации (с комментариями) по заполнению форм (бланков) справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение № 11).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение муниципальных должностей администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, и лиц, замещающих муниципальные должности администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района представляются по формам справок, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 558 «О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» согласно приложениям к настоящему решению:

1) справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района (приложение № 12);

2) справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района (приложение № 13);

3) справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района (приложение № 14);

4) справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, замещающего муниципальную должность администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района (приложение № 15);

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, и лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района представляются по формам справок, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» согласно приложениям к настоящему решению:

1) справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района (приложение № 16);

2) справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы Темрюкского района (приложение № 17);

3) справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего должность муниципальной службы администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района (приложение № 18);

4) справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, замещающего должность муниципальной службы администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района (приложение № 19).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Город Тамань» и разместить на сайте администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района в информационно-коммуникационной сети общего пользования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы Таманского сельского поселения Темрюкского района (по социальным вопросам и курортно-туристическому комплексу) И.Р.Беделева и постоянную комиссию Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района по вопросам обеспеченности законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан, развитию местного самоуправления, по вопросам социальной защиты населения, здравоохранения, образования и спорта (Г.Е.Вишня).

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности главы Таманского сельского поселения  
Темрюкского района И.Р. Беделев**

**Председатель Совета Таманского сельского поселения  
Темрюкского района Т.С.Станишевская**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к решению LVIII сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района II созыва от 25.04.2013г. № 238**

### ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, и лицами, замещающими муниципальные должности администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, порядке размещения этих сведений на официальном сайте администрации Таманского сельского поселения Темрюкский район, предоставления этих сведений для опубликования средствам массовой информации**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 8 статьи 7 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьей 13 закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 558 «О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 561 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных служащих и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов и государственных органов субъектов Российской Федерации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования», постановлениями Законодательного Собрания Краснодарского края от 15 июля 2009 года № 1504-П «О представлении гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение государственных должностей Краснодарского края, и лицами, замещающими государственные должности Краснодарского края, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» и № 1505-П «Об утверждении Положения о порядке представления гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Краснодарского края, и государственными гражданскими служащими Краснодарского края, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» и Уставом Таманского сельского поселения Темрюкского района.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, и лицами, замещающими муниципальные должности администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по форме, установленной для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного гражданского служащего Краснодарского края и порядок размещения этих сведений на официальном сайте администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

#### 2. Порядок представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

2.1. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с настоящим Положением обязаны представлять:

2.1.1 граждане, претендующие на замещение муниципальных должностей администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района (за исключением муниципальных должностей главы Таманского сельского поселения Темрюкского района);

2.1.2 лица, замещающие муниципальные должности администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района (далее - муниципальная должность):

2.1.2.1 глава Таманского сельского поселения Темрюкского района;

- по форме, установленной для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного гражданского служащего Краснодарского края.

2.2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

2.2.1 лицами, замещающими муниципальные должности – ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

2.3. Гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, представляет:

2.3.1 сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района (на отчетную дату);

2.3.2 сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района(на отчетную дату).

2.4. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет ежегодно:

2.4.1 сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2.4.2 сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

2.5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с настоящим Положением представляются в общий отдел администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района по формам справок, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 558 «О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (приложения № 12, 13, 14, 15).

2.6. В случае если гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, или лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения или имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

Лицо, замещающее муниципальную должность, может представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в подпункте 2.2. пункта 2 настоящего Положения по установленной форме (приложения № 3, 4, 5,6) с приложением раздела справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в который вносится дополнение (изменение).

2.7. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

2.8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, и лицами, замещающими муниципальные должности, осуществляется в соответствии с Порядком проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденного администрацией Таманского сельского поселения Темрюкского района.

2.9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, и лицами, замещающими муниципальные должности, относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

2.10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицом, претендующем на замещение муниципальной должности, а также ежегодно представляемые лицом, замещающим муниципальную должность, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу лица, замещающего муниципальную должность.

2.11. В случае если гражданин, представивший в соответствии с настоящим Положением сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на указанную должность, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

3. Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, предоставления этих сведений для опубликования средствами массовой информации

3.1. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей подлежат размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района [www.adm-temruk.ru](http://www.adm-temruk.ru) (далее - официальный сайт) в соответствующем подразделе, а в случае отсутствия этих сведений в указанном источнике - предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам, в порядке, установленном настоящим Положением.

3.2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в подпункте 2.4. пункта 2 настоящего Положения, размещаются общим отделом администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.3. На официальном сайте размещаются или средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

3.3.1 перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

3.3.2 перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3.3.3 декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3.4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

3.4.1 иные сведения (кроме указанных в подпункте 3.3. настоящего Положения) о доходах лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

3.4.2 персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;

3.4.3 данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

3.4.4 данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

3.4.5 информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

3.5. Общий отдел администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района:

3.5.1 в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;

3.5.2 в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в настоящем Положении, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте. Если запрашиваемые сведения размещены на официальном сайте, средству массовой информации дается ответ со ссылкой на него.

#### 4. Ответственность

4.1. Муниципальные служащие общего отдела администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации или Краснодарского края, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующий на замещение муниципальной должности администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, и лицо, замещающее муниципальную должность администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Заместитель главы Таманского сельского поселения  
Темрюкского района И.Р.Беделев**

#### **ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к решению LVIII сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района II созыва от 25.04.2013г. № 238**

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование кадрового подразделения )

#### **ДОПОЛНЕНИЯ (ИЗМЕНЕНИЯ) К СПРАВКЕ**

**о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района**

Я,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы — род занятий)  
проживающий по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

сообщаю о внесении дополнений (изменений) в сведения<sup>1</sup> о своих доходах, об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

<sup>1</sup> Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района (на отчетную дату).

#### **ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 к решению LVIII сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района II созыва от 25.04.2013г. № 238**

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование кадрового подразделения )

**ДОПОЛНЕНИЯ (ИЗМЕНЕНИЯ) К СПРАВКЕ**

**о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района**

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_ ,  
(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы — род занятий)

проживающий по адресу:

\_\_\_\_\_ ,  
(адрес места жительства)

сообщаю о внесении дополнений (изменений) в сведения<sup>2</sup> о своих доходах моей (моего)

\_\_\_\_\_ ,  
(супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

\_\_\_\_\_ ,  
( фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_ ,  
(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы — род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

<sup>1</sup>Сведения предоставляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, который представляет сведения.

<sup>2</sup>Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района (на отчетную дату).

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 к решению LVIII сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района II созыва от 25.04.2013г. № 238**

В \_\_\_\_\_,

(указывается наименование кадрового подразделения )

**ДОПОЛНЕНИЯ (ИЗМЕНЕНИЯ) К СПРАВКЕ**

**о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района**

Я, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_ ,  
(замещаемая должность)

проживающий по адресу:

\_\_\_\_\_ ,  
(адрес места жительства)

сообщаю о внесении дополнений (изменений) в сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г., об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6 к решению LVIII сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района II созыва от 25.04.2013г. № 238**

В \_\_\_\_\_,

(указывается наименование кадрового подразделения )

**ДОПОЛНЕНИЯ (ИЗМЕНЕНИЯ) К СПРАВКЕ**  
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, замещающего муниципальную должность администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района

Я, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_ ,  
(замещаемая должность)

проживающий по адресу:

\_\_\_\_\_ ,  
(адрес места жительства)

сообщаю о внесении дополнений (изменений) в сведения о доходах за отчетный период моей (моего)

(супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

\_\_\_\_\_ ,  
( фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

<sup>1</sup>Сведения предоставляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей гражданина, замещающего муниципальную должность администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, которое представляет сведения.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 12 к решению LVIII сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района II созыва от 25.04.2013г. № 238**

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование кадрового подразделения )

**СПРАВКА**

**о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района**

Я, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_ ,  
(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы — род занятий)

проживающий по адресу:

\_\_\_\_\_ ,  
(адрес места жительства)

сообщаю сведения<sup>1</sup> о своих доходах, об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

<sup>1</sup>Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района (на отчетную дату).

**Раздел 1. Сведения о доходах<sup>1</sup>**

№ п/п	№ Вид дохода	Величина дохода <sup>2</sup> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход по педагогической деятельности	

**Газета «Город Тамань» № 10 (215)**

3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доходов от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный год	

<sup>1</sup> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

<sup>2</sup> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

**Раздел 2. Сведения об имуществе**

**2.1. Недвижимое имущество**

п/п	№	Вид и наименование имущества	Вид собственности	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м)
	1	2	3	4	5
1	1	Земельные участки <sup>2</sup> : 1) 2) 3)			
2		Жилые дома: 1) 2) 3)			
3		Квартиры: 1) 2) 3)			
4		Дачи: 1) 2) 3)			
5		Гаражи: 1) 2) 3)			
6		Иное недвижимое имущество 1) 2) 3)			

<sup>1</sup> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, который представляет сведения

<sup>2</sup> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

**2.2. Недвижимое имущество**

п/п	№	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <sup>1</sup>	Место регистрации
	1	2	3	4
1	1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2		Автомобили грузовые: 1) 2)		
3		Автоприцепы: 1) 2)		
4		Мототранспортные средства: 1) 2)		

**Газета «Город Тамань» № 10 (215)**

5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<sup>1</sup> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, который представляет сведения

**Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях**

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <sup>1</sup>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на Счете <sup>2</sup> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

<sup>1</sup> Указывается вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный, и другие) и валюта счета.

<sup>2</sup> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

**Раздел 4. Сведения о ценных бумагах**

**4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях**

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <sup>1</sup>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <sup>2</sup> (руб.)	Доля участия <sup>3</sup>	Основание участия <sup>4</sup>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<sup>1</sup> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<sup>2</sup> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<sup>3</sup> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<sup>4</sup> Указываются приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

**4.2. Иные ценные бумаги**

№ п/п	Вид ценной бумаги <sup>1</sup>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <sup>2</sup> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.),

<sup>1</sup> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<sup>2</sup> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

**Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера**

**5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании<sup>1</sup>**

№ п/п	Вид имущества <sup>2</sup>	Вид и сроки пользования <sup>3</sup>	Основание пользования <sup>4</sup>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<sup>1</sup> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<sup>2</sup> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другое).

<sup>3</sup> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<sup>4</sup> Указываются основания пользования (договор, фактическое предоставление и другое), а также реквизиты (

**5.2. Прочие обязательства<sup>1</sup>**

№ п/п	Содержание обязательства <sup>2</sup>	Кредитор (должник) <sup>3</sup>	Основание возникновения <sup>4</sup>	Сумма обязательства <sup>5</sup> (руб.)	Условия обязательства <sup>6</sup>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района)

(Ф. И. О. и подпись лица, принявшего справку)

<sup>1</sup> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда <sup>1</sup>, установленный на отчетную дату.

<sup>2</sup> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<sup>3</sup> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<sup>4</sup> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<sup>5</sup> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<sup>6</sup> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 13 к решению LVIII сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района  
II созыва от 25.04.2013г. № 238**

В \_\_\_\_\_

(указывается наименование кадрового подразделения )

**С П Р А В К А**

**о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района**



**Газета «Город Тамань» № 10 (215)**

	3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество 1) 2) 3)			

<sup>1</sup> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, который представляет сведения

<sup>2</sup> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

**2.2. Недвижимое имущество**

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <sup>1</sup>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<sup>1</sup> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, который представляет сведения

**Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях**

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <sup>1</sup>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на Счете <sup>2</sup> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<sup>1</sup> Указывается вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный, и другие) и валюта счета.

<sup>2</sup> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

**Раздел 4. Сведения о ценных бумагах**

**4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях**

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <sup>1</sup>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал (руб.)	Доля участия <sup>3</sup>	Основание участия <sup>4</sup>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<sup>1</sup> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<sup>2</sup> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<sup>3</sup> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<sup>4</sup> Указываются приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

**4.2. Иные ценные бумаги**

№ п/п	Вид ценной бумаги <sup>1</sup>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <sup>2</sup> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.),

<sup>1</sup> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<sup>2</sup> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

**Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера**

**5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании<sup>1</sup>**

№ п/п	Вид имущества <sup>2</sup>	Вид и сроки пользования <sup>3</sup>	Основание пользования <sup>4</sup>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<sup>1</sup> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<sup>2</sup> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другое).

<sup>3</sup> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<sup>4</sup> Указываются основания пользования (договор, фактическое предоставление и другое), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

**5.2. Прочие обязательства<sup>1</sup>**

№ п/п	Содержание обязательства <sup>2</sup>	Кредитор (должник) <sup>3</sup>	Основание возникновения <sup>4</sup>	Сумма обязательства <sup>5</sup> (руб.)	Условия обязательства <sup>6</sup>
1	2	3	4	5	6
1					
2					

**Газета «Город Тамань» № 10 (215)**

3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. и подпись лица, принявшего справку)

<sup>1</sup>Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда <sup>1</sup>, установленный на отчетную дату.

<sup>2</sup> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<sup>3</sup> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<sup>4</sup> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<sup>5</sup> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<sup>6</sup> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 14 к решению LVIII сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района II созыва от 25.04.2013г. № 238**

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование кадрового подразделения )

**С П Р А В К А**

**о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(замещаемая должность)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

сообщаю о внесении дополнений (изменений) в сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г., об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

**Раздел 1. Сведения о доходах<sup>1</sup>**

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <sup>2</sup> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход по педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доходов от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный год	

<sup>1</sup> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<sup>2</sup> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

**Раздел 2. Сведения об имуществе**

**2.1. Недвижимое имущество**

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <sup>1</sup>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <sup>2</sup> : 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество 1) 2) 3)			

<sup>1</sup> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, замещающего муниципальную должность администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, который представляет сведения

<sup>2</sup> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

**2.2. Недвижимое имущество**

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <sup>1</sup>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<sup>1</sup> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, замещающего муниципальную должность администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, который представляет сведения

**Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях**

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <sup>1</sup>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <sup>2</sup> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<sup>1</sup> Указывается вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный, и другие) и валюта счета.

<sup>2</sup> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

**Раздел 4. Сведения о ценных бумагах**

**4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях**

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <sup>1</sup>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <sup>2</sup> (руб.)	Доля участия <sup>3</sup>	Основание участия <sup>4</sup>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<sup>1</sup> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<sup>2</sup> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<sup>3</sup> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<sup>4</sup> Указываются приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

**4.2. Иные ценные бумаги**

№ п/п	Вид ценной бумаги <sup>1</sup>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <sup>2</sup> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.),

<sup>1</sup> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<sup>2</sup> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

**Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера**

**5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании<sup>1</sup>**

№ п/п	Вид имущества <sup>2</sup>	Вид и сроки пользования <sup>3</sup>	Основание пользования <sup>4</sup>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м)
1	2	3	4	5	6
1					

**Газета «Город Тамань» № 10 (215)**

1					
2					
3					

<sup>1</sup> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<sup>2</sup> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другое).

<sup>3</sup> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<sup>4</sup> Указываются основания пользования (договор, фактическое предоставление и другое), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

**5.2. Прочие обязательства<sup>1</sup>**

№ п/п	Содержание обязательства <sup>2</sup>	Кредитор (должник) <sup>3</sup>	Основание возникновения <sup>4</sup>	Сумма обязательства <sup>5</sup> (руб.)	Условия обязательства <sup>6</sup>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись гражданина, замещающего муниципальную должность администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. и подпись лица, принявшего справку)

<sup>1</sup> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда<sup>1</sup>, установленный на отчетную дату.

<sup>2</sup> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<sup>3</sup> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<sup>4</sup> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<sup>5</sup> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<sup>6</sup> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 15 к решению LVIII сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района II созыва от 25.04.2013г. № 238**

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование кадрового подразделения )

**С П Р А В К А**

**о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, замещающего муниципальную должность администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района**

Я, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(замещаемая должность)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

сообщаю о внесении дополнений (изменений) в сведения о доходах за отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г. моей (моего) \_\_\_\_\_

(супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

\_\_\_\_\_  
( фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_, (основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

<sup>1</sup>Сведения предоставляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей лица, замещающего муниципальную должность администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, которое представляет сведения.

**Раздел 1. Сведения о доходах<sup>1</sup>**

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <sup>2</sup> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход по педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доходов от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный год	

<sup>1</sup> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<sup>2</sup> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

**Раздел 2. Сведения об имуществе**

**2.1. Недвижимое имущество**

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <sup>1</sup>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <sup>2</sup> : 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество 1) 2) 3)			

<sup>1</sup> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица замещающего муниципальную должность администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, который представляет сведения

<sup>2</sup> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

**2.2. Недвижимое имущество**

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <sup>1</sup>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<sup>1</sup> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, замещающего муниципальную должность администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, который представляет сведения

**Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях**

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <sup>1</sup>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <sup>2</sup> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<sup>1</sup> Указывается вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный, и другие) и валюта счета.

<sup>2</sup> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

**Раздел 4. Сведения о ценных бумагах**

**4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях**

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <sup>1</sup>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <sup>2</sup> (руб.)	Доля участия <sup>3</sup>	Основание участия <sup>4</sup>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<sup>1</sup> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<sup>2</sup> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

**Газета «Город Тамань» № 10 (215)**

<sup>3</sup> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<sup>4</sup> Указываются приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

**4.2. Иные ценные бумаги**

№ п/п	Вид ценной бумаги <sup>1</sup>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <sup>2</sup> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.),

<sup>1</sup> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<sup>2</sup> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

**Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера**

**5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании<sup>1</sup>**

№ п/п	Вид имущества <sup>2</sup>	Вид и сроки пользования <sup>3</sup>	Основание пользования <sup>4</sup>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<sup>1</sup> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<sup>2</sup> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другое).

<sup>3</sup> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<sup>4</sup> Указываются основания пользования (договор, фактическое предоставление и другое), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

**5.2. Прочие обязательства<sup>1</sup>**

№ п/п	Содержание обязательства <sup>2</sup>	Кредитор (должник) <sup>3</sup>	Основание возникновения <sup>4</sup>	Сумма обязательства <sup>5</sup> (руб.)	Условия обязательства <sup>6</sup>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, замещающего муниципальную должность администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, которое предоставляет сведения)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. и подпись лица, принявшего справку)

<sup>1</sup> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<sup>2</sup> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<sup>3</sup> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<sup>4</sup> Указываются основания возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<sup>5</sup> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<sup>6</sup> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к решению LVIII сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района II созыва от 25.04.2013г. № 238**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, и лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, порядке размещения этих сведений на официальном сайте администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, предоставления этих сведений для опубликования средствам массовой информации**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 8 статьи 7 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьей 13 закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 558 «О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 561 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных служащих и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов и государственных органов субъектов Российской Федерации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования», постановлениями Законодательного Собрания Краснодарского края от 15 июля 2009 года № 1504-П «О представлении гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение государственных должностей Краснодарского края, и лицами, замещающими государственные должности Краснодарского края, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» и № 1505-П «Об утверждении Положения о порядке представления гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Краснодарского края, и государственными гражданскими служащими Краснодарского края, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» и Уставом Таманского сельского поселения Темрюкского района.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, и муниципальными служащим администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своих семей по форме, установленной для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного гражданского служащего Краснодарского края и порядок размещения этих сведений на официальном сайте администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

**2. Порядок представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

2.1. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с настоящим Положением обязаны представлять:

2.1.1 граждане, претендующие на замещение должностей (далее - граждане) муниципальной службы;

2.1.2 муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района и предусмотренные соответствующим Перечнем должностей.

2.2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

2.2.1 гражданами - при назначении на должности муниципальной службы, включенные в соответствующий Перечень должностей, указанный в подпункте 2.1. настоящего Положения;

2.2.2 муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, включенные в соответствующий Перечень должностей, указанный в подпункте 2.1. настоящего Положения, - ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

2.3. Гражданин при назначении его на должность муниципальной службы представляет:

2.3.1 сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

2.3.2 сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

2.4. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

2.4.1 сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2.4.2 сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

2.5. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в соответствующий Перечень должностей, и претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в указанный Перечень должностей, представляет сведения в соответствии с абзацем 2.2.1 пункта 2 и подпунктом 2.3. пункта 2 настоящего Положения.

2.6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с настоящим Положением представляются в общий отдел администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района по формам справок, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (приложения № 16, 17, 18, 19).

2.7. В случае, если гражданин или муниципальный служащий обнаружил, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения или имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Уточненные сведения могут быть представлены в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в подпункте 2.2. пункта 2 настоящего Положения по установленной форме (приложения № 7, 8, 9, 10) с приложением раздела справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в который вносится дополнение (изменение) в новой редакции.

2.8. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, данный факт подлежит рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

2.9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданами и муниципальными служащими, осуществляется в соответствии с Порядком проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденного администрацией Таманского сельского поселения Темрюкского района.

2.10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданами и муниципальными служащими, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

2.11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданами при назначении на должность муниципальной службы, а также ежегодно представляемые муниципальными служащими, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

2.12. В случае если гражданин, представивший в соответствии с настоящим Положением сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность муниципальной службы, включенную в Реестр должностей, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

3. Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, представления этих сведений для опубликования средствами массовой информации

3.1. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей подлежат размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района [www.adm-temruk.ru](http://www.adm-temruk.ru) (далее - официальный сайт) в соответствующем подразделе, а в случае отсутствия этих сведений в указанном источнике - предоставляются средствами массовой информации для опубликования по их запросам, в порядке, установленном настоящим Положением.

3.2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в подпункте 2.4. пункта 2 настоящего Положения, размещаются общим отделом администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.3. На официальном сайте размещаются или средствами массовой информации представляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

3.3.1 перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

3.3.2 перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3.3.3 декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3.4. В размещаемых на официальном сайте и представляемых средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

3.4.1 иные сведения (кроме указанных в подпункте 3.3. пункта 3 настоящего Положения) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

3.4.2 персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

3.4.3 данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

3.4.4 данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

3.4.5 информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

3.5. Общий отдел администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района:

3.5.1 в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

3.5.2 в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в настоящем Положении, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте. Если запрашиваемые сведения размещены на официальном сайте, средству массовой информации дается ответ со ссылкой на него.

#### 4. Ответственность

4.1. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Служащие общего отдела администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации или Краснодарского края, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Заместитель главы Таманского сельского поселения  
Темрюкского района И.Р.Беделев**

#### **ПРИЛОЖЕНИЕ № 7 к решению LVIII сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района II созыва от 25.04.2013г. № 238**

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование кадрового подразделения )

#### **ДОПОЛНЕНИЯ (ИЗМЕНЕНИЯ) К СПРАВКЕ**

**о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_ ,  
(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы — род занятий)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

сообщаю о внесении дополнений (изменений) в сведения<sup>1</sup> о своих доходах, об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

<sup>1</sup> Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района (на отчетную дату).

#### **ПРИЛОЖЕНИЕ № 8 к решению LVIII сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района II созыва от 25.04.2013г. № 238**

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование кадрового подразделения )

#### **ДОПОЛНЕНИЯ (ИЗМЕНЕНИЯ) К СПРАВКЕ**

**о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района**

Я, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_ ,  
(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы — род занятий)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

сообщаю о внесении дополнений (изменений) в сведения<sup>2</sup> о своих доходах моей (моего)

\_\_\_\_\_ ,  
(супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

\_\_\_\_\_ ,  
( фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_ (основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы — род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

<sup>1</sup>Сведения предоставляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, который представляет сведения.

<sup>2</sup>Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района (на отчетную дату).

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 9 к решению LVIII сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района II созыва от 25.04.2013г. № 238**

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование кадрового подразделения )

**ДОПОЛНЕНИЯ (ИЗМЕНЕНИЯ) К СПРАВКЕ**

**о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего должность муниципальной службы администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района**

Я, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_ ,  
(место службы и замещаемая должность)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

сообщаю о внесении дополнений (изменений) в сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г., об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 10 к решению LVIII сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района II созыва от 25.04.2013г. № 238**

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование кадрового подразделения )

**ДОПОЛНЕНИЯ (ИЗМЕНЕНИЯ) К СПРАВКЕ**

**о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, замещающего должность муниципальной службы администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района**

Я, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(место службы и замещаемая должность)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (адрес места жительства)

сообщаю о внесении дополнений (изменений) в сведения о доходах за отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г. моей (моего) \_\_\_\_\_

(супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_ (основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

<sup>1</sup>Сведения предоставляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей лица, замещающего должность муниципальной службы администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, которое представляет сведения.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 16 к решению LVIII сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района II созыва от 25.04.2013г. № 238**

В \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (указывается наименование кадрового подразделения )

**С П Р А В К А**

**о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района**

Я, \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_ (основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы — род занятий)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (адрес места жительства)

сообщаю сведения<sup>1</sup> о своих доходах, об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

<sup>1</sup>Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района (на отчетную дату).

**Раздел 1. Сведения о доходах<sup>1</sup>**

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <sup>2</sup> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход по педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доходов от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный год	

<sup>1</sup> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

<sup>2</sup> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

**Раздел 2. Сведения об имуществе**

**2.1. Недвижимое имущество**

**Газета «Город Тамань» № 10 (215)**

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <sup>2</sup> : 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество 1) 2) 3)			

<sup>1</sup> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, который представляет сведения

<sup>2</sup> Указывается вид земельного участка (пая, доли); под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

**2.2. Недвижимое имущество**

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <sup>1</sup>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<sup>1</sup> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, который представляет сведения

**Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях**

№	Наименование и адрес банка	Вид и	Дата	Номер счета	Остаток на
---	----------------------------	-------	------	-------------	------------

**Газета «Город Тамань» № 10 (215)**

п/п	или иной кредитной организации	валюта счета <sup>1</sup>	открытия счета		Счете <sup>2</sup> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

<sup>1</sup> Указывается вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный, и другие) и валюта счета.

<sup>2</sup> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

**Раздел 4. Сведения о ценных бумагах**

**4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях**

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <sup>1</sup>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <sup>2</sup> (руб.)	Доля участия <sup>3</sup>	Основание участия <sup>4</sup>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<sup>1</sup> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<sup>2</sup> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<sup>3</sup> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<sup>4</sup> Указываются приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

**4.2. Иные ценные бумаги**

№ п/п	Вид ценной бумаги <sup>1</sup>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательств (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <sup>2</sup> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.),

<sup>1</sup> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<sup>2</sup> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

**Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера**

**5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании<sup>1</sup>**

№ п/п	Вид имущества <sup>2</sup>	Вид и сроки пользования <sup>3</sup>	Основание пользования <sup>4</sup>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<sup>1</sup> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<sup>2</sup> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другое).

<sup>3</sup> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<sup>4</sup> Указываются основания пользования (договор, фактическое предоставление и другое), а также реквизиты (

**5.2. Прочие обязательства<sup>1</sup>**

№ п/п	Содержание обязательства <sup>2</sup>	Кредитор (должник) <sup>3</sup>	Основание возникновения <sup>4</sup>	Сумма обязательства <sup>5</sup> (руб.)	Условия обязательства <sup>6</sup>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. и подпись лица, принявшего справку)

<sup>1</sup> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда<sup>1</sup>, установленный на отчетную дату.

<sup>2</sup> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<sup>3</sup> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<sup>4</sup> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер соответствующего договора или акта).

<sup>5</sup> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<sup>6</sup> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 17 к решению LVIII сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района II созыва от 25.04.2013г. № 238**

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование кадрового подразделения )

**С П Р А В К А**

**о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района**

Я, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы — род занятий)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

сообщаю сведения<sup>2</sup> о своих доходах моей (моего) \_\_\_\_\_  
(супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

\_\_\_\_\_  
( фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы — род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

<sup>1</sup>Сведения предоставляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, который представляет сведения.

<sup>2</sup>Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района (на отчетную дату).

**Раздел 1. Сведения о доходах<sup>1</sup>**

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <sup>2</sup> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход по педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доходов от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный год	

<sup>1</sup>Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

<sup>2</sup>Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

**Раздел 2. Сведения об имуществе**

**2.1. Недвижимое имущество**

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <sup>2</sup> : 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество 1) 2) 3)			

<sup>1</sup>Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, который представляет сведения

<sup>2</sup>Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

**2.2. Недвижимое имущество**

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <sup>1</sup>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые:		

**Газета «Город Тамань» № 10 (215)**

	1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<sup>1</sup> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, который представляет сведения

**Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях**

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <sup>1</sup>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на Счете <sup>2</sup> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<sup>1</sup> Указывается вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный, и другие) и валюта счета.

<sup>2</sup> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

**Раздел 4. Сведения о ценных бумагах**

**4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях**

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <sup>1</sup>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <sup>2</sup> (руб.)	Доля участия <sup>3</sup>	Основание участия <sup>4</sup>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<sup>1</sup> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<sup>2</sup> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<sup>3</sup> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<sup>4</sup> Указываются приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

**4.2. Иные ценные бумаги**

№ п/п	Вид ценной бумаги <sup>1</sup>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <sup>2</sup> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					

**Газета «Город Тамань» № 10 (215)**

2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.),

<sup>1</sup> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<sup>2</sup> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

**Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера**

**5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании<sup>1</sup>**

№ п/п	Вид имущества <sup>2</sup>	Вид и сроки пользования <sup>3</sup>	Основание пользования <sup>4</sup>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<sup>1</sup> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<sup>2</sup> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другое).

<sup>3</sup> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<sup>4</sup> Указываются основания пользования (договор, фактическое предоставление и другое), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

**5.2. Прочие обязательства<sup>1</sup>**

№ п/п	Содержание обязательства <sup>2</sup>	Кредитор (должник) <sup>3</sup>	Основание возникновения <sup>4</sup>	Сумма обязательства <sup>5</sup> (руб.)	Условия обязательства <sup>6</sup>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. и подпись лица, принявшего справку)

<sup>1</sup> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда<sup>1</sup>, установленный на отчетную дату.

<sup>2</sup> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<sup>3</sup> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<sup>4</sup> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<sup>5</sup> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<sup>6</sup> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 18 к решению LVIII сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района II созыва от 25.04.2013г. № 238**

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование кадрового подразделения )

**С П Р А В К А**

**о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, на замещение должности муниципальной службы администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района**

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(место службы и занимаемая должность)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

сообщаю о внесении дополнений (изменений) в сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г., об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

**Раздел 1. Сведения о доходах<sup>1</sup>**

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <sup>2</sup> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход по педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доходов от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный год	

<sup>1</sup> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<sup>2</sup> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

**Раздел 2. Сведения об имуществе**

**2.1. Недвижимое имущество**

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <sup>1</sup>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <sup>2</sup> : 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество 1) 2) 3)			

<sup>1</sup> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, замещающего должность муниципальной службы администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, который представляет сведения

<sup>2</sup> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

**2.2. Недвижимое имущество**

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <sup>1</sup>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<sup>1</sup> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, замещающего должность муниципальной службы администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, который представляет сведения

**Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях**

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <sup>1</sup>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <sup>2</sup> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<sup>1</sup> Указывается вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный, и другие) и валюта счета.

<sup>2</sup> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

**Раздел 4. Сведения о ценных бумагах**

**4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях**

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <sup>1</sup>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <sup>2</sup> (руб.)	Доля участия <sup>3</sup>	Основание участия <sup>4</sup>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<sup>1</sup> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<sup>2</sup> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<sup>3</sup> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<sup>4</sup> Указываются приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

**4.2. Иные ценные бумаги**

№ п/п	Вид ценной бумаги <sup>1</sup>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <sup>2</sup> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.),

<sup>1</sup> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<sup>2</sup> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

**Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера**

**5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании<sup>1</sup>**

№ п/п	Вид имущества <sup>2</sup>	Вид и сроки пользования <sup>3</sup>	Основание пользования <sup>4</sup>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<sup>1</sup> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<sup>2</sup> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другое).

<sup>3</sup> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<sup>4</sup> Указываются основания пользования (договор, фактическое предоставление и другое), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

**5.2. Прочие обязательства<sup>1</sup>**

№ п/п	Содержание обязательства <sup>2</sup>	Кредитор (должник) <sup>3</sup>	Основание возникновения <sup>4</sup>	Сумма обязательства <sup>5</sup> (руб.)	Условия обязательства <sup>6</sup>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись гражданина, замещающего должность муниципальной службы администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. и подпись лица, принявшего справку)

<sup>1</sup> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда<sup>1</sup>, установленный на отчетную дату.

<sup>2</sup> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<sup>3</sup> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<sup>4</sup> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<sup>5</sup> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<sup>6</sup> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 19 к решению LVIII сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района II созыва от 25.04.2013г. № 238**

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование кадрового подразделения )

**С П Р А В К А**

**о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, замещающего должность муниципальной службы администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района**

Я, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_ ,  
(место службы, замещаемая должность)  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

сообщаю о внесении дополнений (изменений) в сведения о доходах за отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г. моей (моего) \_\_\_\_\_  
(супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)  
\_\_\_\_\_ ,  
( фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_ , (основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

<sup>1</sup>Сведения предоставляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей лица, замещающего должность муниципальной службы администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, которое представляет сведения.

**Раздел 1. Сведения о доходах<sup>1</sup>**

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <sup>2</sup> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход по педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доходов от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный год	

<sup>1</sup> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<sup>2</sup> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

**Раздел 2. Сведения об имуществе**

**2.1. Недвижимое имущество**

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <sup>1</sup>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <sup>2</sup> : 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2)			

**Газета «Город Тамань» № 10 (215)**

	3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество 1) 2) 3)			

<sup>1</sup> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица замещающего должность муниципальной службы администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, который представляет сведения

<sup>2</sup> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

**2.2. Недвижимое имущество**

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <sup>1</sup>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<sup>1</sup> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, замещающего должность муниципальной службы администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, который представляет сведения

**Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях**

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <sup>1</sup>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <sup>2</sup> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<sup>1</sup> Указывается вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный, и другие) и валюта счета.

<sup>2</sup> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

**Раздел 4. Сведения о ценных бумагах**

**4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях**

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <sup>1</sup>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <sup>2</sup> (руб.)	Доля участия <sup>3</sup>	Основание участия <sup>4</sup>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<sup>1</sup> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<sup>2</sup> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<sup>3</sup> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<sup>4</sup> Указываются приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

**4.2. Иные ценные бумаги**

№ п/п	Вид ценной бумаги <sup>1</sup>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <sup>2</sup> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.),

<sup>1</sup> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<sup>2</sup> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

**Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера**

**5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании<sup>1</sup>**

№ п/п	Вид имущества <sup>2</sup>	Вид и сроки пользования <sup>3</sup>	Основание пользования <sup>4</sup>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<sup>1</sup> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<sup>2</sup> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другое).

<sup>3</sup> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<sup>4</sup> Указываются основания пользования (договор, фактическое предоставление и другое), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

**5.2. Прочие обязательства<sup>1</sup>**

№ п/п	Содержание обязательства <sup>2</sup>	Кредитор (должник) <sup>3</sup>	Основание возникновения <sup>4</sup>	Сумма обязательства <sup>5</sup> (руб.)	Условия обязательства <sup>6</sup>
1	2	3	4	5	6
1					
2					

3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, замещающего должность муниципальной службы администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, которое предоставляет сведения)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. и подпись лица, принявшего справку)

<sup>1</sup>Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<sup>2</sup> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<sup>3</sup> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<sup>4</sup> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<sup>5</sup> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<sup>6</sup> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 11 решению LVIII сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района II созыва от 25.04.2013г. № 238**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

с комментариями по заполнению форм (бланков) «Справок сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера»

Термины и определения, используемые в заполняемой справке

**Отчетный период представления сведений**

Под отчетным периодом понимается период с 1 января по 31 декабря года предшествующего году подачи сведений независимо от того, кто подает сведения гражданский служащий или претендент.

*Например: сведения представляются в апреле 2013 года муниципальным служащим, тогда отчетный период представления сведений о доходах будет с 01.01.2012 по 31.12.2012*

*Претендент представляет сведения в декабре 2012 года, тогда отчетный период представления сведений о доходах будет с 01.01.2011 по 31.12.2011*

*Претендент представляет сведения в январе 2012 года, тогда отчетный период представления сведений о доходах будет с 01.01.2011 по 31.12.2011*

**Отчетная дата**

- Для муниципальных служащих, подающих сведения, отчетной датой является последнее число отчетного периода, т.е. 31 декабря года, предшествующего году подачи сведений

- Для претендентов, подающих сведения, отчетной датой является первое число месяца, предшествующего месяцу даты подачи сведений

*Пример1: (для претендента) сведения представляются 20.03.2013 г, тогда отчетной датой будет 01.02.2013 г.*

*Пример2: (для претендента) сведения представляются 01.03.2013 г, тогда отчетной датой также будет 01.02.2013 г.*

2.

*Пример3: (для претендента) сведения представляются 15.05.2013 г, тогда отчетной датой будет 01.04.2013 г.*

*Отчетный период для всех трех примеров будет с 01.01.2012 по 31.12.2012*

**Члены семьи**

Под членами семьи понимаются - несовершеннолетний сын, несовершеннолетняя дочь, супруг, либо супруга, если таковые имелись на конец отчетного периода (*прим: состоящие в законном браке*).

Примеры: Если вы женились/вышли замуж в 2013 году, то представление сведений за 2012 год на супругу/супруга не требуется.

Если у Вас родился ребенок в 2013 году, то представлять сведения о его доходах, имуществе и имущественных обязательствах за 2012 год не требуется.

**Представление сведений на несовершеннолетних детей**

Возраст совершеннолетия (18 лет) наступает в 00 ч. 00 мин. даты следующей за официальной датой рождения указанной в свидетельстве о рождении по истечении 18 лет.

*Пример: Дата рождения 12.05.1993 тогда совершеннолетие наступит в 00 ч. 00 мин. 13.05.2011 г.*

Таким образом, если на отчетную дату ребенок стал совершеннолетним, то представление сведений о его доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера не требуется.

Граничные примеры:

1. Сведения представляются муниципальным служащим либо претендентом за 2011 год. День рождения ребенка 30.12.1993 г, тогда его совершеннолетие наступило в 00 ч. 00 мин. 31.12.2011, то есть на конец отчетного периода он уже является совершеннолетним, соответственно сведений о нём представлять не требуется.

2. Сведения представляются муниципальным служащим либо претендентом за 2011 год. День рождения ребенка 31.12.1993 г, тогда его совершеннолетие наступит только в 00 ч. 00 мин. 01.01.2012, то есть на конец отчетного периода он ещё не является совершеннолетним, соответственно сведения о нём необходимо представлять.

*Прим: во избежание недоразумений, неверных математических расчетов, связанных с отчетной датой для претендентов, а также учитывая тот факт, что подзаконными актами эти особенности не учтены и не оговорены, можно рекомендовать представлять сведения добровольно без учета наступившего совершеннолетия.*

**ВАЖНО:** не забывайте про ваших несовершеннолетних детей, которые могут жить с вашей бывшей супругой после развода

**Представление сведений на супруга / супругу**

- Официальной датой вступления в брак считается дата, указанная в свидетельстве о регистрации брака.

*Примеры: Сведения представляются муниципальным служащим либо претендентом за 2011 год. День бракосочетания 30.12.2011. Соответственно на конец отчетного периода у муниципального служащего либо претендента уже был(а) супруг(а) и представление сведений на него(неё) требуется*

*Сведения представляются муниципальным служащим либо претендентом за 2011 год. День бракосочетания 11.01.2012. Соответственно на конец отчетного периода у муниципального служащего либо претендент не было супруги(а) и представление сведений на него(неё) не требуется*

**Ситуации при разводе**

- Официальной датой развода считается дата, указанная в свидетельстве о разводе.

Если расторжение брака осуществляется через суд, то официальной датой развода будет дата по истечении 10 дней, с момента вынесения судом постановления о прекращении брака, если вынесенное постановление обжаловано не было.

*Пример: Суд вынес постановление 23.12.2011. Если оно не будет вами или другой стороной обжаловано, то в законную силу вступит спустя 10 дней (03.01.2012), то есть на конец отчетного периода Вы ещё будете официально считаться в браке и от вас требуется представить сведения на супруга (супругу).*

Из всего вышесказанного следует, что если официальная дата развода попадает до конца отчетного периода, то представление сведений не требуется, в противном случае необходимо представлять сведения.

**Нелицеприятная ситуация, связанная со смертью супруга (супруги) либо несовершеннолетних детей.**

- Официальной датой смерти, считается дата, указанная в свидетельстве о смерти.

**Что делать, если супруг/супруга отказывается сообщать сведения о своих доходах, либо получение таких сведений невозможно по объективным причинам**

- Есть различные жизненные ситуации, когда нет возможности получить сведения о доходах, супруга(супруги) такие как: супруг(супруга) находится в местах отбывания наказания, находится в длительной командировке, проходит службу в армии, работает вахтовым методом, просто не проживает совместно, но при этом находится в официально-зарегистрированном браке. Супруг(супруга) могут также по субъективным причинам не представлять сведения (испорченные отношения из-за развода), в отдельных случаях супруг (супруга) являясь индивидуальным предпринимателем могут отказать в представлении сведений, так как ряд представляемых сведений может быть отнесен к коммерческой тайне.

- Во всех данных ситуациях, при невозможности представления сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера на супруга (супругу), муниципальный служащий, либо кандидат представляет в кадровое подразделение заявление о невозможности представления сведений с указанием Фамилии, имени, отчества, даты рождения супруга (супруги) и описанием причины невозможности представления сведений.

*Прим: заявление в обязательном порядке должно быть рассмотрено соответствующей Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, по результатам рассмотрения которой может быть принято решение, обязывающее муниципального служащего (кандидата), несмотря на заявление, представить такие сведения. Действующим законодательством дальнейший механизм и меры ответственности не урегулированы.*

**Раздел 1. Сведения о доходах**

В данном разделе отражаются все, вне зависимости от налогообложения, доходы муниципального служащего, либо членов его семьи.

*Примечание: доходы, полученные в иностранной валюте должны быть пересчитаны в рублевом эквиваленте, исходя из курса валюты, который был установлен Центробанком РФ на отчетную дату*

К доходам по основной работе относятся доходы, полученные в течении отчетного периода в организациях и предприятиях, в которых гражданский служащий, либо член его семьи оформлен в соответствии с трудовым законодательством, т.е. имеется соответствующая запись о месте работы в трудовой книжке. С каждого из основных мест работы берётся справка формы 2-НДФЛ, по которым суммируется общий доход (без вычета налогов)

К доходам от педагогической деятельности относятся доходы, полученные в течении отчетного периода в учебных заведениях, по трудовому договору, либо договору оказания услуг. С каждого из учебного заведения необходимо взять справку 2-НДФЛ, по которым суммируется общий доход (без вычета налогов)

К доходам от творческой деятельности относятся доходы, полученные по договорам авторского вознаграждения, договоры передачи/переуступки авторских прав, от продажи собственных произведений искусства, либо интеллектуальных разработок. Авторские гонорары за публикацию статей, выпуска книг, сборников. Гонорары за публичные выступления. Денежные призы за победу в творческих конкурсах.

К доходам от научной деятельности относятся доходы, полученные по договорам, связанных с выполнением научно-исследовательских работ, участия в НИОКРах, получение грантов на научные исследования, если их получение не вошло в доходы по основному месту работы. Также к доходам от научной деятельности относятся полученные премии от различных научных, как российских, так и зарубежных объединений, в том числе некоммерческих фондов, в деятельность которых входит поддержка научных и инновационных технологий.

К доходам, полученных от вкладов в банках относятся все доходы, в том числе не подлежащие налогообложению, полученные в результате начисления процентов по банковским вкладам. Определение величины дохода определяется по выписке из банка о начисленных процентах, если банк не может представить таких сведений, то расчет дохода осуществляется путем вычета из суммы накопленной суммы вложенной.

Внимание: практически по всем депозитным вкладам и вкладам до востребования имеется доход, ставка по ним, как правило, колеблется от 0,1% до 3 и более процентов в год, соответственно доход по таким вкладам также следует отражать (на основании справки из банка).

К доходам, полученных от иных кредитных учреждений относятся доходы, полученные от размещения денежных средств, либо их передачи в доверительное управление различным кредитным организациям, деятельность которых связана не с банковской деятельностью, это могут быть различные инвестиционные фонды (ПИФы), биржевые игроки, брокерские конторы, игроки рынка Forex.

К доходам, полученных от ценных бумаг относятся доходы, начисленные вам в течение отчетного периода по акциям, либо доход, полученный в результате продажи ценных бумаг.

**К иным доходам относятся все прочие денежные поступления**, такие как:

Пенсии, пособия, алименты, денежные средства, полученные от продажи машины, независимо от того требуется или нет уплата налога от данной продажи, а также продажа квартиры, иной недвижимости, получение стипендии, гранта, лотерейные выигрыши и прочие денежные поступления.

Если в течение отчетного периода вам дарили родственники, друзья, знакомые различные крупные денежные суммы, то рекомендуется их также отразить как иные доходы. Если подарки были выражены не в денежной форме, то в иных доходах отражать их не следует.

Раздел 2. Сведения об имуществе

Данный раздел «тесно связан» с разделом 5. Обязательства имущественного характера и подразделами 5.1. «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании» и 5.2. «Прочие обязательства».

В данном разделе отражаются сведения об имеющемся недвижимом имуществе, находящемся на том, либо ином основании в собственности у гражданского служащего, кандидата, либо их членов семьи.

Вид собственности бывает следующий:

1. Индивидуальная
2. Общая долевая
3. Совместная

Вид собственности указывается в свидетельстве на объект недвижимости, выдаваемом регистрационной палатой. Если собственность долевая, то указывается доля, если собственность совместная, то указываются Фамилия Имя Отчество совладельцев (так как указано в документах).

Во всех случаях, не зависимо от вида собственности, указывается общая площадь объекта недвижимости.

Раздел 2.1. Недвижимое имущество

**Земельные участки:**

Если на земельный участок имеется свидетельство, выданное регистрационной палатой, то все данные для заполнения берутся из него.

Если участок не оформлен, а есть только часть документов: договор купли-продажи, договор выделения земельного пая, коллективный договор садоводческого товарищества, то информация о таком земельном участке должна быть отражена в разделе обязательства имущественного характера, подраздела Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании. Так как если в ходе официальной регистрации участка будут выявлены нарушения законодательства по его выделению, либо будут обнаружены права третьих лиц на него, то последствием может быть возврат земельного участка его владельцу, в том числе государству.

**Квартиры:**

В данном разделе отражается информация по имеющимся квартирам, либо комнатам

По квартирам (комнатам) бывает несколько ситуаций

1. На квартиру (комнату) оформлено свидетельство о праве собственности в регистрационной палате
2. Квартира не приватизирована, либо деприватизирована, то есть находится в собственности муниципалитета, а у самого служащего, кандидата либо членов семьи находится в пользовании
3. Квартира находится в «ипотеке»
4. Квартира представлена работодателем

**Ситуация «Свидетельство о праве собственности имеется»:**

Все данные берём из свидетельства о регистрации права собственности выданное регистрационной палатой

- В случае общей долевой собственности указываем принадлежащую муниципальному служащему долю и общую площадь квартиры
- В случае совместной собственности указываем Фамилию, имя отчество совладельцев и также общую площадь квартиры

**Ситуация «Неприватизированная либо деприватизированная квартира»**

В данной ситуации информацию о квартире необходимо отражать в разделе 5. «Обязательства имущественного характера», подраздел 5.1. «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании»

**Ситуация «Квартира в ипотеке»**

При приобретении квартиры в ипотеку также возможны различные ситуации, в зависимости от заключенного с банком, либо иной кредитной организацией ипотечного договора.

1. В рамках ипотечного договора квартира находится в собственности банка (кредитной организации) и переходит в вашу собственность только после выплаты вами полностью всей суммы. В данной ситуации необходимо отражать сведения в разделе 5. «Обязательства имущественного характера». При этом в подразделе 5.1. «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании» указываются сведения о самой квартире, как объекта пользования, а в подразделе 5.2. «Прочие обязательства» информацию о самом ипотечном договоре.

2. В рамках ипотечного договора квартира переходит в вашу собственность, но является залогом (закладывается) в банк до момента полной выплаты. В данной ситуации информация о квартире указывается и в разделе «Объекты недвижимого имущества», и в разделе 5. «Обязательства имущественного характера», а в подразделе 5.2. «Прочие обязательства» отражается информация о самом ипотечном договоре.

3. Банк, либо иная кредитная организация выдает вам ипотечный кредит, при этом квартира переходит в вашу собственность, и в то же время не является залогом (например ипотечный кредит выдан под поручительство, либо под залог иной недвижимости), тогда вы отражаете информацию о квартире в разделе «Объекты недвижимого имущества», а информацию об ипотечном договоре в подразделе 5.2. «Прочие обязательства» раздела 5. «Обязательства имущественного характера»

Иногда заключаются сложные многосторонние ипотечные договоры. В этом случае рекомендуется обратиться к юристу вашего подразделения для уточнения, к какому разделу отнести сведения по квартире, приобретенной по ипотечному договору.

#### **Ситуация «Квартира представлена работодателем»**

В данной ситуации информация о представленной квартире отражается в подразделе 5.1. «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании».

#### **Ситуации, связанные с продажей/покупкой объекта недвижимости.**

Так как в представляемых сведениях об имуществе представляются сведения именно на отчетную дату, то может возникнуть следующая ситуация.

*В представленных ниже примерах мы рассмотрим покупку/продажу квартиры, но всё указанное будет относиться и к покупке/продаже объектов недвижимости*

**Продажа:** В конце декабря госслужащий продал (подарил) квартиру. Договор купли-продажи, либо договор дарения зарегистрирован 10.12.2011 и документы сданы в регистрационную палату, для оформления прав собственности на покупателя. Процедура регистрации в соответствии с законодательством длится 30 дней и права собственности на квартиру у покупателя возникнут только 10.01.2012. Таким образом, на отчетную дату госслужащий всё ещё является собственником квартиры, поэтому информацию о квартире должен отразить в разделе 2.1 «Сведения о недвижимом имуществе». При этом, учитывая, что деньги от продажи получены госслужащим 10.12.2011, то:

во-первых, он должен не забыть их отразить в разделе 1. «Сведения о доходах», подраздел «Иные доходы», указав (доход от продажи квартиры)

во-вторых, до момента получения регистрации о праве собственности покупателем в январе 2012 года, у госслужащего на отчетную дату возникает «Прочее обязательство» финансового характера в размере полученной суммы от продажи квартиры, что он и должен отразить в подразделе 5.2. «Прочие обязательства».

**Покупка:** «Зеркальная» ситуация возникает при приобретении квартиры, когда даты регистрации права собственности включают в себя отчетную дату.

Например, муниципальный служащий приобрел квартиру в декабре 2011 года. Договор купли-продажи заключен 07.12.2011 и документы сданы в регистрационную палату для регистрации права собственности, ориентировочная дата регистрации по истечению 30 дней – 08.01.2012. Собственником квартиры госслужащий на отчетную дату ещё не является, соответственно отражать квартиру в разделе 2.1. «Объекты недвижимого имущества» не требуется. Но если в договоре купли-продажи указана декабрьская дата, с которой можно въехать в квартиру («дата передачи ключей»), то:

во-первых, до момента оформления собственности на приобретенную квартиру у муниципального служащего возникает «Обязательство имущественного характера» в виде «Объекта недвижимого имущества, находящегося в пользовании», информацию о котором он и должен отразить в подразделе 5.1. справки;

во-вторых, до момента регистрации нового права собственности, продавец, по отношению к муниципальному служащему будет являться должником, так как если при регистрации прав будут выяснены обстоятельства, препятствующие возникновению нового права собственности, то продавец будет обязан вернуть полученные денежные средства госслужащему. Таким образом, информацию о продавце, как должнике необходимо будет отразить в разделе 5.2. «Прочие обязательства».

Если же дата «передачи ключей» указана январская, но до регистрирования нового права собственности (в нашем примере до 08.01.2012), тогда Объекта недвижимого имущества, находящегося в пользовании нет, а прочие обязательства «Должника» уже возникают и их необходимо отразить в подразделе 5.1.

#### **Ситуация проживание госслужащего, кандидата, либо члена их семьи в квартирах, собственниками которых они не являются**

Если муниципальный служащий, кандидат, либо член их семьи проживает в квартире родителей, друзей, знакомых, при этом не заключены никакие договора на пользование квартирой, то информацию о данной квартире необходимо отражать в разделе 5.1. «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании». (Вид пользования безвозмездное, основание – фактическое предоставление)

Когда квартира не приватизирована и при этом, в ней зарегистрированы (прописаны) все в ней проживающие, тогда информация о данной квартире также должна быть отражена в разделе 5.1. «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании».

Примеры:

- муниципальный служащий (претендент) с семьей проживает в квартире, принадлежащей на праве собственности родителям. Требуется отразить данную квартиру в разделе 5.1. «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании». (Вид пользования безвозмездное, основание – фактическое предоставление)

- Квартира принадлежит муниципальному служащему (претенденту) на праве индивидуальной собственности. С ним совместно проживают супруга и дети. Информацию о квартире в справке госслужащего (кандидата) отражаем в разделе 2.1. «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в собственности», а в справках у супруги и детей требуется отразить данную квартиру в разделе 5.1. «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании». (Вид пользования безвозмездное, основание – фактическое предоставление членам семьи).

- Госслужащий (кандидат) снимает квартиру и проживает в ней с супругой и детьми. Между ним и собственником квартиры заключен договор. Тогда в своей справке о доходах он должен указать в разделе 5.1. «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании» сведения о снимаемой квартире, сроки, а в основании возникновения - реквизиты заключенного договора, а у супруги и детей требуется отразить данную квартиру в разделе 5.1. «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании». (Вид пользования безвозмездное, основание – фактическое предоставление)

- муниципальный служащий (претендент) со своей семьей проживает совместно с родителями в неприватизированной квартире, при этом в ней все прописаны (зарегистрированы). В данной ситуации во всех справках и у муниципальному служащего (претендента), и у членов их семьи необходимо указать в разделе 5.1. «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании» сведения о данной квартире.

#### **Жилые дома, дачи, объекты незавершенного строительства**

По аналогии с квартирами, права собственности на жилые дома точно также как и права на квартиру оформляются через регистрационную палату.

Если право собственности зарегистрировано, то сведения об объекте недвижимого имущества отражаются в соответствующем подразделе раздела 2., если право собственности не зарегистрировано, то сведения о нём отражаются в разделе 5.1. «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании».

Информация об объектах незавершенного строительства указывается в подразделе «Иные объекты недвижимого имущества», при этом, если регистрация объекта незавершенного строительства не производилась, то отражать информацию о нём в справке не обязательно.

#### **Гаражи, паркинги, членства в ГСК**

В ситуациях с гаражами также бывают различные ситуации, такие как:

1. Имеется свидетельство из регистрационной палаты
2. Есть договор членства в гаражно-строительном кооперативе
3. Имеется договор-купли продажи, но право собственности не оформлено.
4. Заключен договор аренды/съема на пользование гаражом.

Только в первой ситуации сведения о гараже, боксе, паркинг-месте должны отражаться в «Объектах недвижимого имущества», в остальных ситуациях информация о них отражается в подразделе 5.1. «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании».

#### **Иные объекты недвижимого имущества**

К иным объектам недвижимого имущества относятся:

- объекты незавершенного строительства;
- овощные ямы.

Объекты недвижимого имущества коммерческого назначения:

- офисные помещения;
- склады;
- торговые площади и т.д.

Во всех случаях при наличии зарегистрированного права собственности информация об ином объекте недвижимого имущества отражается в разделе 2, а при отсутствии в подразделе 5.1. «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании»

#### **Раздел 2.2. Транспортные средства**

По транспортным средствам указываются: вид и марка транспортного средства, вид собственности, место регистрации

#### **Вид и марка транспортных средств**

К видам относятся: легковой автомобиль, грузовой автомобиль, мототранспортное средство, сельскохозяйственная техника, водный, воздушный и иной транспорт

К марке транспортного средства относится: наименование (аббревиатура) производителя и модель транспортного средства

#### **Вид собственности и место регистрации транспортных средств**

Индивидуальная, Общая долевая, Совместная

К месту регистрации относится, регион (субъект РФ) либо населенный пункт в котором зарегистрировано транспортное средство.

Кто является собственником транспортного средства, определяется по ПТС.

Как правило, собственность индивидуальная, кроме тех случаев, когда транспортное средство приобретено на условиях лизинга.

Если автотранспортное средство приобретено в кредит, то информацию о нём необходимо отображать как в подразделе 2.2 «Транспортные средства», так и в подразделе 5.2. «Прочие обязательства» как информацию о заключенном кредитном договоре.

#### **Продажа/покупка транспортного средства**

Вопрос с продажей/покупкой автомобиля, как правило, не возникает, если процедура единовременная – право собственности переходит после произведения оплаты и подписания договора купли-продажи, либо наоборот.

В случаях, когда вносится предоплата за покупаемый автомобиль, например в автосалоне, когда поставка автомобиля будет осуществляться длительное время, то право собственности на автомобиль (иное транспортное средство) не возникло, но при этом возникло обязательства поставщика перед вами, в размере внесенной вами суммы предоплаты, что и должно быть отражено в подразделе 5.2. «Прочие обязательства», где поставщик (автосалон) будет выступать перед вами в качестве должника.

*Важно: при продаже транспортного средства в течение отчетного периода, независимо от того, подлежит ли полученная сумма налогообложению, её необходимо отражать в подразделе 1.7. «Иные доходы» раздела 1. «Сведения о доходах»*

#### **Ситуации продажи автомобиля по «Генеральной доверенности»**

Возможна ситуация, когда на автомобиль (иное транспортное средство) была оформлена «Генеральная доверенность» с правом перепродажи другому лицу (доверителю). До момента продажи автомобиля доверителем, данный автомобиль, по-прежнему, является вашей собственностью и его необходимо отражать в «Сведениях о транспортных средствах».

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

#### **Общие вопросы по счетам**

1. Отражаются используемые для любых целей открытые счета.

2. Отражать следует также и те счета, по которым заведены банковские карты, в том числе зарплатные и кредитные карты.

**ВАЖНО:** Даже если у Вас остаток нулевой, то в течение отчетного периода у вас, при нахождении на счете ненулевой суммы, могут начисляться минимальные проценты, что будет являться доходом от вкладов в банках, и тогда уже сумму дохода необходимо отразить в подразделе 5. «Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях» раздела 1 «Сведения о доходах»

Примечание: если у вас оформлен кредит на автомобиль, либо ипотека, либо обычная кредитная карта то банком, выдавшим кредит для его погашения на вас также открывается банковский счет, с которого происходит периодическое списание

вносимых вами сумм, таким образом, по счетам данного типа на отчетную дату остаток будет не нулевой, и их также необходимо отражать в разделе счетов.

#### **Зарплатные карты**

Для каждой зарплатной карты банком заводится специальный счет. Сведения о таком счете отражаются только в том случае, если имеется возможность внесения денежных средств на данную карту иными, отличными от работодателя, организациями и частными лицами, в том числе самим госслужащим. Во избежание недоразумений – рекомендуется в любом случае указывать данный счет и остаток средств на отчетную дату на основании справки из банка.

#### **Кредитные карточки**

Для каждой оформленной кредитной карты в банках также заводятся счета для зачисления, снятия денежных средств. Информация об этих счетах необходимо отразить в разделе 3, при этом в разделе «Прочие обязательства», отображается информация о кредитной карте при условии использования кредитных средств на отчетную дату, превышающих 100 мин. размеров оплаты труда (10 000 руб.)

*Пример 1: Кредитный лимит карты 50 000 рублей, на 31 декабря задолженность по карте составляла 7 000 рублей. В данной ситуации, в разделе 3 мы должны отразить номер счета и остаток на нём (в нашем примере 43 000 рублей), в разделе 5.2. отражать сведения не требуется, так как это не превышает 100 мин. размеров оплаты труда (10 000 руб.).*

*Пример 2: Кредитный лимит карты 50 000 руб, на 31 декабря задолженность по карте составляла 16 000 рублей. В данной ситуации, в разделе 5.2. «Прочие обязательства» необходимо отразить сведения о кредите, при этом в разделе «Сумма обязательств» необходимо указать сумму кредитного лимита карты. В данном примере это будет 50 000 рублей. При этом в разделе 3. Денежные средства, находящиеся на счетах в банке. Мы отражаем сведения о счете кредитной карты и его остатке (в нашем примере 34 000 руб)*

**Примечание.** Если у вас погашен кредит (вся задолженность по кредитной карте), но при этом счет не закрыт, вы также должны отразить сведения о счете кредитной карты в разделе 3. с указанием остатка ( в нашем примере 50 000 руб)

### **Раздел 4. Сведения о ценных бумагах**

В данном разделе необходимо отразить сведения обо всех имеющихся у Вас, либо членов Вашей семьи акций, либо иных ценных бумаг (векселя, облигации государственного займа, денежные сертификаты). Также необходимо отразить сведения о вашем участии, либо участии членов вашей семьи в долях коммерческих организаций.

#### **Подраздел 4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях**

##### **Отражаемые сведения об акциях и ином участии в коммерческих организациях**

При заполнении данного раздела необходимо будет указать:

- полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовую форму (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие);
- уставный капитал организации, согласно учредительным документам по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату;
- доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций;
- также необходимо указывать основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

##### **Акционерные общества**

Информацию об уставном капитале и стоимости акций можно узнать, как правило, на официальном сайте акционерного общества, либо в информационных письмах, которые рассылаются акционерам по итогам собраний акционеров. Также в соответствии с федеральным законом «Об акционерных обществах», вы как акционер имеете право на получение данной информации от акционерного общества, либо его региональных представителей.

##### **Доли участия в ЗАО, ООО, ИП**

Уставной капитал, ЗАО, ООО отражен в учредительных документах организации, доли отражены в решениях собраний учредителей. Для ИП указывается 100% владение

#### **Подраздел 4.2. Иные ценные бумаги**

##### **Отражаемые сведения о ценных бумагах**

В данном подразделе необходимо указать все ценные бумаги по видам (векселя, доходные расписки, облигации государственного займа, денежные сертификаты и т.п.), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

Также надо указать лицо, выпустившее ценную бумагу, номинальную величину обязательства (стоимости) ценной бумаги, общее количество и общую стоимость ценных бумаг, исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

##### **Продажа ценных бумаг, либо долей в уставном капитале, получение дивидендов по акциям.**

Если в отчетном периоде, вы продавали ценные бумаги, акции, либо продали свою долю в уставном капитале, либо долю участия, то Вы должны не забыть отразить полученный доход в Разделе 1. Сведения о доходах в графе «Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях». Также в данной графе отражается доход от начисленных вам дивидендов.

Передача в доверительное управление - в части соблюдения ограничений и запретов, установленных для муниципального служащего (что необходимо сделать и дополнительно указывать в Справке)

*Важно: необходимо здесь же указать либо приложить дополнительно к сведениям в письменном виде на отдельном листе информацию о передаче в доверительное управление с указанием даты и № договора, а также сведений об управляющей компании (управляющем).*

Руководствуясь п.п. 2.2. п. 2 статьи 14.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», в случае, если владение лицом, замещающим должность муниципальной службы, ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо

обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации»:

➤ необходимо передать акции, ценные бумаги, доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление (если они есть и указаны в разделе 4 Справки)

➤ оформить договор доверительного управления и представить в соответствующую кадровую службу (приложить к Справке)

*Пояснение:* Законное основание для заключения договора доверительного управления в данном случае – требования 273-ФЗ и 25-ФЗ! Необходимо отметить, что во всех этих случаях заключается договор доверительного управления, к которому применяются положения главы 53 ГК.

- Для договора доверительного управления предусмотрена обязательная письменная форма (приложение 1).

- При заключении договора о доверительном управлении ценными бумагами строго должны быть соблюдены два обязательных условия:

- особые требования к доверительному управляющему ценными бумагами, которые заключаются в том, что доверительным управляющим может быть только профессиональный участник рынка ценных бумаг - юридическое лицо (кроме унитарного предприятия) или индивидуальный предприниматель (согласно ст. 2 Закона о рынке ценных бумаг);

- наличие специального разрешения - лицензии, выдаваемой Федеральной службой по финансовым рынкам (согласно п. 6 ст. 39 указанного Закона).

- Не могут быть доверительными управляющими:

- государственное или муниципальное унитарное предприятие (поскольку это связано с необходимостью в установленных случаях распространить на имущество доверительного управляющего ответственность по договору доверительного управления, а собственником этого имущества будет государственное или муниципальное образование);

- учреждение (по той же причине, так как ответственность учреждения по обязательствам ограничивается находящимися у него денежными средствами, при недостатке которых субсидиарную ответственность несет собственник переданного учреждению имущества);

- государственный орган или орган местного самоуправления (по той же причине, а также в связи с тем, что деятельность доверительного управляющего предполагается по общему правилу профессиональной, что противоречило бы целям деятельности этих органов).

- Передача акций в доверительное управление требует соблюдения и других формальностей, а также получения необходимых разрешений. Так, в частности, должны соблюдаться требования антимонопольного законодательства, установленные Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», необходимо получить одобрение акционеров, если речь идет о крупных сделках с акциями. Переход акций от одного лица к другому должен регистрироваться в реестре акционеров и др.

*\* Вопрос: можно ли заключить договор доверительного управления с родственниками (физическое лицо - непрофессиональный участник рынка ценных бумаг)? – в этом случае НЕТ, так как здесь договор заключается не с формулировкой «управления акциями...», а именно с формулировкой «доверительного управления правами, предоставляемыми эмиссионными ценными бумагами, без права отчуждения ценных бумаг», что не снимает вопрос соблюдения ограничений и запретов!*

Важно! В случае, если договор доверительного управления всё-таки заключить не представляется возможным (нет доверительного управляющего, лицензии у доверенного юр. лица и др.), единственный выход из ситуации «нарушения ограничений и запретов» – ПРОДАТЬ АКЦИИ в установленном законом порядке.

ВНИМАНИЕ: Данный запрет распространяется только на муниципального служащего, а не на членов его семьи, если они также не являются гражданскими служащими.

Если ценные бумаги, акции переданы Вами в доверительное управление, то информация об организации, являющейся доверителем, должна быть отражена в подразделе 5.2. «Прочие обязательства», где указанный вами доверитель является по отношению к вам должником, а сумма основного обязательства, рассчитывается из общей суммарной стоимости ценных бумаг (акций) переданных в доверительное управление.

#### **Отражение суммарной декларированной стоимости ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях**

ВНИМАНИЕ: итог по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» в рублях необходимо обязательно указывать.

Рассчитывается суммарный доход следующим образом:

Пусть X – общая стоимость акций(акционерных компаний)

X = Общее количество акций\*Номинальную стоимость, если номинальная стоимость не известна, тогда берется рыночная стоимость акций на отчетную дату.

Пусть Y - общая стоимость долей участия

Y=доля участия\*уставной капитал

Пусть Z – общая стоимость ценных бумаг (векселей, облигаций, денежных сертификатов и и.п.)

Z рассчитывается, как общая стоимость ценных бумаг всех имеющихся видов, исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости).

Тогда: суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях равна X+Y+Z.

#### **Раздел 5. Обязательства имущественного характера**

Обязательства имущественного характера – обязательства, возникающие при документально оформленной процедуре по передаче (представлению) имущества на определенных условиях, при этом, у одной из сторон возникает возможность возврата переданного имущества, а у другой стороны обязательства по возврату полученного имущества.

В качестве документального оформления процедуры может выступать договор аренды, договор представления во временное пользование, договор передачи во временное пользование, договор деприватизации, ипотечный договор, государственный или муниципальный акт передачи во временное (бессрочное) пользование.

Стандартное возникновение обязательств имущественного характера, можно представить следующими ситуациями:

1. Получен земельный участок в аренду на 50 лет;

2. Выделен земельный участок в бессрочное пользование, без права оформления собственности;
3. Работодателем представлена сотруднику для проживания квартира на время работы сотрудника;
4. Квартира неприватизирована, либо приватизированная ранее квартира была деприватизирована;
5. Объект недвижимости, либо иное имущество (в том числе транспортные средства) находятся в залоге;
6. Объект недвижимости, либо иное имущество является объектом инвестирования, либо объектом ответствен-

ности;

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании и фактическое предоставление

Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании – это все объекты отнесенные к недвижимому имуществу, по которым существуют обязательства имущественного характера:

Земельные, садовые, дачные участки, по которым либо не оформлены права собственности, либо в соответствии с договором аренды (пользования) находятся в бессрочном (либо с определенным сроком) пользовании,

Неприватизированные квартиры или деприватизированные квартиры,

Иные объекты недвижимого имущества, которые в соответствии с договором находятся в пользовании.

Если вы снимаете квартиру и у вас с собственником квартиры заключен договор аренды (договор пользования), то в данной ситуации вы должны отразить данную квартиру, как объект недвижимого имущества находящийся в пользовании.

Если объект недвижимости заложен, но при этом является (остается) вашей собственностью, то он является объектом недвижимого имущества и информацию о нём необходимо отражать не только в разделе 2. «Объекты недвижимости», а и в подразделе 5.2. «Прочие обязательства» как информацию о договоре залога.

**ОТРАЖЕНИЕ ФАКТИЧЕСКИ ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА В ПОЛЬЗОВАНИИ**

Наиболее частая ситуация проживания в квартире у родителей, родственников, либо в квартире супруга, собственником которой он является, требует отражения соответствующего объекта недвижимости в данном разделе справки, с указанием типа пользования – **ФАКТИЧЕСКОЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ**

**ВНИМАНИЕ.** Если Вы заполняете справку на Ваших несовершеннолетних детей, проживающих совместно с Вами, то Вы также отражаете у них квартиру проживания, как объект недвижимого имущества, находящийся в пользовании (Вид пользования – безвозмездное, основание пользования – фактическое предоставление членам семьи).

5.2. Прочие обязательства

Прочие обязательства – это все иные Ваши обязательства финансового характера, либо обязательства финансового характера другой стороны перед Вами в размере обязательств, превышающих на отчетную дату 100-кратный размер минимальной оплаты труда (на 1 мая 2010 года минимальный размер составляет 100 руб., таким образом 100-кратный размер составляет 10 000 руб).

По прочим обязательствам необходимо указывать следующие сведения

1. Указывается существо обязательства: кредит, заем, ипотека, передача средств в доверительное управление и т.п.

2. Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес. То есть если вы имеете обязательство перед другой стороной, то вторая сторона будет являться кредитором. Если обязательство у другой стороны перед вами, то вторая сторона будет являться должником.

3. Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4. Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

То есть если вы брали кредит в 2006 году в размере 400 000 рублей, а подаете сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера за 2011 год, при этом у Вас на отчетную дату имеется непогашенная сумма по данному кредиту превышающая 100-кратный размер минимальной оплаты труда (пусть остаток по кредиту составляет 75 000 рублей), тогда отразить информацию о данном кредите вы обязаны, при этом в сумме основного обязательства вы указываете первоначальную сумму кредита, в нашем примере 400 000 рублей.

5. Также вам необходимо указать годовую процентную ставку обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

То есть если вы взяли автокредит без поручителей под 15% годовых, то вы укажите следующие данные: Годовая процентная ставка 15%, в залоге автомобиль (марка и модель автомобиля).

**Заместитель главы Таманского сельского поселения  
Темрюкский район И.Р.Беделев**

**Распоряжение администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 22.04.2013г. № 46-р «О проведении гражданской кампании «Георгиевская лента» на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района»**

С целью привлечения внимания граждан к нуждам и заботам ветеранов Великой Отечественной войны и локальных войн, формирования у жителей Таманского сельского поселения Темрюкского района уважительного отношения к ратным подвигам старшего поколения, повышения уровня активности участия граждан в процессе решения социально-значимых проблем ветеранов Великой Отечественной войны и локальных войн:

1. Организовать работу по проведению гражданской кампании «Георгиевская лента» в период с 25 апреля по 9 мая 2013 года в Таманском сельском поселении Темрюкского района.

2. Назначить ответственного за проведение акции – ведущего специалиста администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района О.С.Сущенко.

3. Утвердить состав комиссии по организации и сбору пожертвований согласно приложению.

4. Определить места размещения пунктов сбора пожертвований на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района в зданиях администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района и Дома культуры «Юность».

5. Начальнику отдела по делам молодежи МБУ «Таманский КСЦ» Таманского сельского поселения Темрюкского района А.С.Пусулиди (по согласованию) ежедневно, с 26 апреля по 9 мая 2013 года, направлять информацию о количестве собранных наличных средств в администрацию Таманского сельского поселения Темрюкского района.

6. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Город Тамань».

7. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Таманского сельского поселения Темрюкского района (по социальным вопросам и курортно-туристическому комплексу) И.Р.Беделева.

8. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Таманского сельского поселения  
Темрюкского района М.А.Басловяк

**ПРИЛОЖЕНИЕ к распоряжению администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 22.04.2013г. № 46-р**

**СОСТАВ**

комиссии по организации и сбору пожертвований в период проведения гражданской кампании «Георгиевская лента» на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района

Беделев Иван Родионович	-	заместитель главы Таманского сельского поселения Темрюкского района (по социальным вопросам и курортно-туристическому комплексу), председатель комиссии;
Пусулиди Ангелина Сергеевна	-	начальник отдела по делам молодежи МБУ «Таманский КСЦ» Таманского сельского поселения Темрюкского района, секретарь комиссии.
Члены комиссии:		
Кальницкий Степан Андреевич	-	председатель Совета ветеранов Таманского сельского поселения Темрюкского района (по согласованию);
Кравченко Валентина Ивановна	-	директор МБУ «Таманский КСЦ» Таманского сельского поселения Темрюкского района (по согласованию);
Меташоп Татьяна Петровна	-	руководитель ТОС № 1 Таманского сельского поселения Темрюкского района (по согласованию);
Пишкин Юрий Викторович	-	директор МБОУ СОШ № 9 (по согласованию);
Воропаева Маргарита Евгеньевна	-	директор МБОУ СОШ № 28 (по согласованию).

Глава Таманского сельского поселения  
Темрюкского района М.А.Басловяк

**Распоряжение администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 29.04.2013г. № 49-р «О подготовке и проведении мероприятий, посвященных 68-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов»**

В ознаменование 68-й годовщины Победы советского народа над немецко-фашистскими захватчиками в годы Великой Отечественной войны 1941 – 1945 гг., в целях сохранения памяти об историческом подвиге советского народа в Великой Отечественной войне, повышения уровня активности участия граждан в памятных праздничных мероприятиях, гражданского и патриотического воспитания молодежи:

1. Заместителю главы Таманского сельского поселения Темрюкского района (вопросы жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства поселения) Н.Ю.Галкину совместно с МУП «ЖКХ - Тамань» (Осяев):

- 1) подготовить и зажечь «Факел памяти» у памятника «Танк» в станице Тамань с утра 7 мая 2013 года;
- 2) украсить праздничными флажками, баннером и перетяжкой ул. Карла Маркса и ул. Пушкина к 5 мая 2013 года.

2. Заместителю главы Таманского сельского поселения Темрюкского района (по социальным вопросам и курортно-туристическому комплексу) И.Р.Беделеву:

- 1) организовать выполнение работ согласно плану мероприятий по подготовке памятников, воинских захоронений и Мемориалов Боевой Славы ко Дню Победы к 1 мая 2013 года;
- 2) 4 мая 2013 года в 11-00 часов совместно с Советом ветеранов Таманского сельского поселения Темрюкского района (Кальницкий) организовать возложение венков к памятникам военной истории и Мемориалам Боевой Славы;
- 3) 6 мая 2013 года совместно с представителями ЗАО «Таманьнефтегаз» (по согласованию) организовать вручение поздравительных открыток и подарков ветеранам ВОВ;
- 4) 7 мая 2013 года в 13-00 часов в кафе «Гермонасса» станицы Тамань провести праздничный «огонек» для ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны (ответственный Р.С.Дубаев);

5) совместно с отделом по делам молодежи МБУ «Таманский культурный социальный центр» Таманского сельского поселения Темрюкского района (Пусулиди) провести на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района гражданскую акцию «Георгиевская лента» с 25 апреля по 9 мая 2013 года;

- 6) организовать проведение праздничного митинга посвященного Дню Победы 9 мая 2013 года.

3. Директору МБУ «Таманский культурный социальный центр» Таманского сельского поселения Темрюкского района В.И.Кравченко (по согласованию) обеспечить творческое проведение праздничных мероприятий, подготовить план мероприятий на праздничные дни и афиши в поселении.

4. Руководителям учреждений, организаций и предприятий всех форм собственности Таманского сельского поселения Темрюкского района:

- 1) рекомендовать организовать шествие праздничных колонн в ознаменование 68-й годовщины Победы по ул. Пушкина и ул. Карла Маркса 9 мая 2013 года:
  - а) ОАО АФ «Южная», отд. № 7;
  - б) рыбколхоз им. Хвалюна;
  - в) Старотитаровский хлебозавод;

- г) ООО «ЭСКДЭ»;
  - д) МБОУ СОШ № 9;
  - е) МБОУ СОШ № 28;
  - ж) МБОУ ООШ № 32;
  - з) МБДОУ № 33;
  - и) МБДОУ № 35;
  - к) МБДОУ № 36;
  - л) Таманское СельПО;
  - м) Детская школа искусств;
  - н) Таманская участковая больница;
  - о) Предприниматели Таманского сельского поселения;
  - п) Таманский музейный комплекс;
  - р) МУП «ЖКХ – Тамань»;
  - с) МУП «КБО»;
  - т) МБУ «Таманский КСЦ»;
  - у) МБУ «Спортивный клуб-Тамань»;
  - ф) Совет депутатов Таманского сельского поселения Темрюкского района;
  - х) Совет ветеранов Таманского сельского поселения Темрюкского района;
  - ц) члены партии «Единая Россия» Таманского сельского поселения Темрюкского района;
  - ч) Таманское хуторское казачье общество;
- 2) обозначить наименование вышеуказанных организаций Таманского сельского поселения информационной

табличкой;

3) в срок до 5 мая 2013 года художественному руководителю МБУ «Таманский КСЦ» Н.В.Лялиной (по согласованию) подать информацию о своей организации для объявления в ходе шествия праздничной колонны.

5. Утвердить время построения колонн организаций и учреждений поселения для праздничного шествия 9-45 часов и время начала праздничного шествия колонн 10-00 часов.

6. Исполняющему обязанности начальника отделения полиции (станция Тамань) отдела МВД РФ по Темрюкскому району С.И.Беделеву (по согласованию):

1) перекрыть движение автомобильного транспорта по ул. Пушкина: от ул. Калинина до ул. Карла Маркса и по ул. Карла Маркса: от ул. Лермонтова до пер. Молодежный 9 мая 2013 года с 9-30 часов до 13-00 часов;

2) организовать сопровождение праздничной колонны МБОУ СОШ № 28, МБДОУ № 35 и МБДОУ № 36 по ул. Карла Маркса от ул. Косоногова до пер. Молодежный с 9-30 до 10-15 часов;

3) совместно с атаманом Таманского хуторского казачьего общества В.И.Быстровым (по согласованию) обеспечить общественный порядок во время проведения праздничных мероприятий.

7. Начальнику отделения (погз) в населенном пункте Тамань А.Н.Шаповалову (по согласованию) обеспечить участие салютной группы с расчетом по три залпа в сквере им. А.Головатого возле мемориала «Нет войне» и на набережной станции Тамань.

8. Директору МБОУ СОШ № 28 М.Е.Воропаевой (по согласованию) предоставить автобус для доставки учеников МБОУ ООШ № 32 из поселка Волна в станцию Тамань и обратно.

9. Директору МБОУ СОШ № 9 Ю.В.Пишкину (по согласованию) организовать возложение памятной гирлянды на акваторию залива.

10. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Город Тамань» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Таманского сельского поселения Темрюкского района.

11. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

12. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Таманского сельского поселения  
Темрюкского района М.А.Басловяк**

**Постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 29.04.2013г. № 197 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Противодействие коррупции в Таманском сельском поселении Темрюкского района на 2013 год»**

В соответствии с Федеральными законами РФ от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Указом Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 года №297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», Законом Краснодарского края от 23 июля 2009 года № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае», Уставом Таманского сельского поселения Темрюкского района, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить муниципальную целевую программу «Противодействие коррупции в Таманском сельском поселении Темрюкского района» на 2013 год (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Город Тамань» и разместить в сети Интернет на сайте администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

**Глава Таманского сельского поселения  
Темрюкского района М.А.Басловяк**

**ПРИЛОЖЕНИЕ** постановлением администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 29.04.2013г. № 197

Муниципальная ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА

«Противодействие коррупции в Таманском сельском поселении Темрюкского района» на 2013 год  
ПАСПОРТ

муниципальной целевой программы «Противодействие коррупции в Таманском сельском поселении Темрюкского района» на 2013 год

Наименование программы	Программа «Противодействие коррупции в Таманском сельском поселении Темрюкского района» на 2013 год (далее - Программа)
Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указ Президента Российской Федерации от 13.03.2012 № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», Закон Краснодарского края от 23.07.2009 № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае», Устав Таманского сельского поселения Темрюкского района
Заказчик	Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района
Разработчик Программы	Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района
Координатор программы	Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района
Исполнитель основных мероприятий Программы	Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района
Цели Программы	недопущение коррупции, её проявлений во всех сферах жизнедеятельности Таманского сельского поселения; создание системы противодействия коррупции; отсутствие коррупции, её влияния на активность и эффективность деятельности администрации Таманского сельского поселения; обеспечение защиты прав и законных интересов граждан и организаций от угроз, связанных с коррупцией; проведение эффективной политики по предупреждению коррупции в администрации Таманского сельского поселения; укрепление доверия жителей Таманского сельского поселения к органам местного самоуправления
Задачи Программы	оценка существующего уровня коррупции; предупреждение коррупционных правонарушений путём привлечения широких слоёв населения и вовлечения институтов гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики; обеспечение прозрачности деятельности администрации Таманского сельского поселения; обеспечение наступления ответственности за коррупционные правонарушения во всех случаях, предусмотренных действующим законодательством; совершенствование муниципальной службы в целях устранения условий, порождающих коррупцию; совершенствование системы подбора и расстановки кадров, исключая коррупцию; повышение профессионального уровня муниципальных служащих; формирование в обществе антикоррупционного сознания, нетерпимого отношения к коррупции; содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторах, а также на свободное освещение в средствах массовой информации указанных фактов. Организация антикоррупционного образования и пропаганды, формирование нетерпимого отношения к коррупции; противодействие коррупции в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски (земельные и имущественные отношения, предпринимательская деятельность)
Сроки реализации Программы	2013 год
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	укрепление доверия гражданского общества к органам местного самоуправления; снижение коррупционности муниципальных правовых актов; снижение угрозы ослабления демократических институтов и повышение авторитета общественных организаций; оптимизация бюджетных расходов; снижение издержек на ведение бизнеса за счёт снижения уровня его коррупционности; повышение инвестиционной привлекательности поселения путем увеличения уровня доверия инвесторов к органам местного самоуправления; создание нетерпимого отношения общественности к проявлениям коррупции; укрепление в обществе идей некоррупционного рынка; повышение качества и доступности муниципальных услуг для общественности; упорядочение системы предоставления муниципальной поддержки населению
Индикаторы целей Программы и критерии выполнения Программы	доля муниципальных служащих, в отношении которых проведен внутренний мониторинг сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера от общего числа муниципальных служащих, предоставляющих указанные сведения (%); Доля оказываемых муниципальных услуг, по которым разработаны административные регламенты, от общего числа предоставляемых муниципальных услуг (%); отсутствие нарушений законодательства в сфере размещения заказов на поставки товаров. Выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд Таманского сельского поселения; отсутствие нарушений законодательства в ходе проверок предоставления земельных участков, реализации недвижимого муниципального имущества; доля установленных фактов коррупции, от общего количества жалоб и обращений граждан, поступивших за отчетный период (%).
Система организации контроля за исполнением Программы	общий контроль за исполнением Программы осуществляется администрацией Таманского сельского поселения Темрюкского района.

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости её решения программными методами

Коррупция представляет собой серьёзную угрозу функционированию публичной власти на основе права и закона, верховенства закона и подрывает доверие населения к государственной власти и органам местного самоуправления, существенно замедляет экономическое развитие общества.

Имеющиеся сведения о фактах коррупции позволяют сделать вывод о необходимости целенаправленных, скоординированных усилий исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества и населения по противодействию коррупции на территории Таманского сельского поселения.

Программа представляет собой целенаправленную систему профилактических мероприятий, разработанных на основе совершаемых преступлений коррупционной направленности на территории Российской Федерации, с учётом особенностей Краснодарского края.

Программа должна стать основой комплекса антикоррупционных мер. В связи с этим основные мероприятия программы направлены на борьбу с коррупцией и профилактику коррупционных проявлений в деятельности администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, а также на создание системы противодействия коррупции в целом на территории Таманского сельского поселения.

Таким образом, именно программно-целевой метод является наиболее предпочтительным для решения обозначенных проблем.

## 2. Цели и задачи Программы

Основными целями Программы являются:

- недопущение коррупции, её проявлений во всех сферах жизнедеятельности Таманского сельского поселения Темрюкского района;
- создание системы противодействия коррупции;
- отсутствие коррупции, её влияния на активность и эффективность деятельности администрации Таманского сельского поселения, повседневную жизнь граждан;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан и организаций от угроз, связанных с коррупцией;
- проведение эффективной политики по предупреждению коррупции в администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района;
- снижение уровня коррупции при решении вопросов местного значения и исполнении отдельных государственных полномочий, предоставлении муниципальных услуг, повышении качества и доступности муниципальных услуг;
- устранение (минимизация) причин и условий, порождающих коррупцию, повышение качества и эффективности муниципального управления;
- укрепление доверия жителей Таманского сельского поселения Темрюкского района к органам местного самоуправления.

Задачи Программы:

- оценка существующего уровня коррупции;
- предупреждение коррупционных правонарушений путём привлечения широких слоёв населения и вовлечения институтов гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики;
- обеспечение прозрачности деятельности администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района;
- обеспечение наступления ответственности за коррупционные правонарушения во всех случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- совершенствование муниципальной службы в целях устранения условий, порождающих коррупцию;
- совершенствование системы подбора и расстановки кадров, исключающей коррупцию;
- повышение профессионального уровня муниципальных служащих;
- формирование в обществе антикоррупционного сознания, нетерпимого отношения к коррупции;
- противодействие коррупции в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски (Земельные и имущественные отношения, предпринимательская деятельность)
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а также на свободное освещение в средствах массовой информации указанных фактов.

Основные принципы разработки Программы:

- широкое гражданское участие и информационная открытость;
- эффективность;
- адаптивность;
- системность.

## 3.Сроки реализации Программы

Программа рассчитана на 2013 год. Планировать реализацию Программы на более длительный срок нецелесообразно вследствие динамичного развития обстановки, а также необходимости совершенствования форм и методов противодействия коррупции. В связи с этим Программа рассчитана на один год.

## 4. Перечень программных мероприятий

Перечень мероприятий Программы приведен в приложении к настоящей программе «Противодействие коррупции в Таманском сельском поселении Темрюкского района» на 2013 год.

## 5. Ожидаемые результаты реализации Программы

В результате реализации Программы ожидается:

- совершенствование нормативной правовой базы для эффективного противодействия коррупции;
- повысить качество муниципальных правовых актов за счет проведения антикоррупционной экспертизы
- снизить уровень коррупционных рисков при решении вопросов местного значения и исполнении отдельных государственных полномочий, предоставлении муниципальных услуг повышению их качества и доступности;
- повысить профессиональный уровень муниципальных служащих в вопросах противодействия коррупции и предупредить совершение муниципальными служащими коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности борьбы с коррупционными проявлениями;
- повышение эффективности муниципального управления, уровня социально-экономического развития и развития гражданского общества;
- укрепление доверия граждан к представительным и исполнительным органам местного самоуправления;
- повышение инвестиционной привлекательности Таманского сельского поселения Темрюкского района;
- развитие и укрепление институтов гражданского общества.

Реализация Программы позволит выработать системные и комплексные меры по противодействию коррупции. Одновременно успешная реализация Программы позволит повысить открытость и прозрачность деятельности органов местного самоуправления, при этом снизив коррупционные риски. Положительным эффектом должно стать создание Совета по противодействию коррупции, на который возлагаются функции по координации антикоррупционной политики и контроль над её проведением. Важным результатом будет являться повышение доверия к исполнительным органам власти у населения с помощью

создания эффективного механизма рассмотрения обращений и жалоб граждан, предусмотренного в плане мероприятий Программы.

6. Индикаторы целей Программы и критерии выполнения Программы

Оценка эффективности реализации поставленных задач производится на основе целевых индикаторов (показателей), позволяющих оценить ход реализации Программы, которые имеют количественные критерии оценки.

7. Организация управления Программой и контроль ее исполнения

Ответственность за своевременное и качественное исполнение мероприятий Программы, несут исполнители Программы в соответствии с действующим законодательством.

Общий контроль за исполнением Программы осуществляется администрацией Таманского сельского поселения Темрюкского района.

Исполнители Программы ежеквартально представляют отчет о ходе выполнения мероприятий Программы.

Информация о ходе реализации Программы размещается на официальном сайте администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

**Глава Таманского сельского поселения  
Темрюкского района М.А.Басловяк**

**Постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 29.04.2013г. № 200 «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан в администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района»**

В целях реализации Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федерального закона от 29 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Закона Краснодарского края от 28 июня 2007 года № 1270-КЗ «О дополнительных гарантиях реализации права на обращение в Краснодарском крае», Закона Краснодарского края от 16 июля 2010 года № 2000-КЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Краснодарского края, органов местного самоуправления в Краснодарском крае» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок рассмотрения обращений граждан в администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района (прилагается).

2. Заместителям главы Таманского сельского поселения Темрюкского района, руководителям структурных подразделений администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района обеспечить соблюдение настоящего Порядка.

3. Считать утратившим силу постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 27 июня 2012 года № 264 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги рассмотрения обращений граждан в администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Город Тамань» и разместить на официальном сайте администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан в администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района» вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Таманского сельского поселения  
Темрюкского района М.А.Басловяк**

**ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 25.04.2013г. № 200**

**Порядок рассмотрения обращений граждан  
в администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района**

1. Общие положения

1.1. Порядок рассмотрения обращений граждан в администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района (далее — Порядок) разработан в целях повышения уровня внесудебной защиты конституционных прав и законных интересов граждан, результативности и качества рассмотрения обращений граждан и определяет сроки и последовательность действий при рассмотрении письменных (в том числе электронных) и устных обращений.

1.2. Порядок рассмотрения обращений граждан осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 29 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Законом Краснодарского края от 28 июня 2007 года № 1270-КЗ «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Краснодарском крае»;

Законом Краснодарского края от 16 июля 2010 года № 2000-КЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Краснодарского края, органов местного самоуправления в Краснодарском крае»;

Уставом Таманского сельского поселения Темрюкского района;

положением об общем отделе администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района;

постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район от 12 декабря 2012 года № 535 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района».

1.3. Действие Порядка распространяется на правоотношения, регулируемые Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.4. В администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района обращения граждан рассматри-

ваются в пределах компетенции.

1.5. Организационно-методическое обеспечение в администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района осуществляется общим отделом (далее – отдел) администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района в соответствии с Положением.

1.6. Порядок рассмотрения обращений граждан основывается на принципах гласности и открытости.

## 2. Информирование граждан о порядке рассмотрения обращений

2.1. Информирование граждан о порядке рассмотрения обращений осуществляется в устной либо письменной форме.

2.2. Основные требования к информированию граждан о порядке рассмотрения обращений: достоверность представляемой информации, четкость ее изложения и полнота.

2.3. Для получения информации о порядке рассмотрения обращений граждане обращаются:  
лично в отдел и структурные подразделения администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района;  
по телефону в отдел и структурные подразделения администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района;  
письменно (почтой, электронной почтой, по каналам факсимильной связи) в отдел и структурные подразделения администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

2.4. Информация о порядке рассмотрения обращений представляется непосредственно в отделе, в структурных подразделениях администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, с использованием телефонной связи, посредством публикации в средствах массовой информации (в том числе путем размещения информации о почтовых адресах, справочных телефонах, адресах сайтов в сети «Интернет», адресах электронной почты, режиме работы отдела администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района (приложение № 1), графике личного приема граждан на официальном сайте администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, в сети «Интернет», на информационных стендах в администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, в средствах массовой информации.

2.5. В администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, в доступном для обозрения месте, размещается вывеска, содержащая информацию о режиме работы отдела.

2.6. Рабочие места специалистов отдела, осуществляющих работу с обращениями граждан, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющей организовать работу с обращениями граждан в полном объеме. Отдел оборудуется стульями, столом; средствами оказания первой медицинской помощи; заявители обеспечиваются канцелярскими принадлежностями.

2.7. На информационном стенде размещаются: Порядок работы с обращениями граждан; тексты федеральных и краевых законов и других нормативных актов, определяющих порядок рассмотрения обращений граждан; образец заполнения обращения; адрес (в том числе электронной почты), телефоны и график работы; информация о порядке рассмотрения отдельных обращений; график приема граждан администрацией Таманского сельского поселения Темрюкского района.

2.8. При информировании о порядке рассмотрения обращений, ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист отдела подробно, в вежливой (корректной) форме информирует граждан по интересующим их вопросам. Если отсутствует возможность ответить на поставленный вопрос, гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

При ответе на телефонный звонок специалист отдела называет наименование структурного подразделения администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, фамилию, имя, отчество, замещаемую должность.

2.9. Ответственность за организацию работы по рассмотрению обращений граждан в структурных подразделениях администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района возлагается на руководителей.

2.10. Рассмотрение обращений, в том числе оказание юридической помощи, осуществляется бесплатно.

## 3. Сроки рассмотрения обращений граждан

3.1. Обращения, поступившие в администрацию Таманского сельского поселения Темрюкского района по компетенции в письменной форме или в форме электронного документа, рассматриваются в течение 30 дней. Указанный срок исчисляется от даты регистрации обращения в отделе до даты направления ответа заявителю. Срок рассмотрения обращения, направленного с неконтрольным поручением из администрации муниципального образования Темрюкский район и иных учреждений, исчисляется с даты его регистрации.

3.2. Если обращение не требует проверки либо требует срочного разрешения, сроки его рассмотрения могут сокращаться.

3.3. Обращения депутатов представительных органов, связанные с обращениями граждан, не требующие дополнительного изучения и проверки, рассматриваются безотлагательно, но не позднее 15 дней, а при необходимости получения дополнительных материалов — не позднее 30 дней.

3.4. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в другие территориальные органы руководитель, давший поручение по рассмотрению обращения, вправе продлить срок его рассмотрения не более чем на 30 дней при условии уведомления об этом заявителя.

Для решения вопроса о продлении срока рассмотрения обращения непосредственный исполнитель готовит служебную записку с обоснованием необходимости продления срока и представляет ее руководителю, давшему поручение по рассмотрению обращения, не менее чем за два-три дня до истечения срока исполнения.

3.5. Срок рассмотрения исчисляется в календарных днях. Если окончание срока рассмотрения обращения приходится на нерабочий день, то днем окончания этого срока считается предшествующий ему рабочий день.

3.6. По дубликатному обращению (обращение заявителя, являющееся копией предыдущего обращения, либо экземпляр обращения по одному и тому же вопросу и в интересах одного и того же лица), приобщенному к материалам рассмотрения первого обращения, срок рассмотрения соответствует сроку рассмотрения первого обращения. Если дубликатное обращение получено после направления ответа заявителю, то срок рассмотрения данного обращения не должен превышать 10 дней.

3.7. Исполнители несут ответственность за соблюдение сроков рассмотрения обращений и качество подготовленной информации.

3.8. Контроль за соблюдением сроков рассмотрения обращений граждан, по которым администрацией Таманского сельского поселения Темрюкского района запрашиваются результаты рассмотрения, осуществляет специалист отдела.

#### 4. Ответственность специалистов при рассмотрении обращений

4.1. Сведения, содержащиеся в обращении, а также персональные данные заявителя могут использоваться только в служебных целях и в соответствии с полномочиями специалиста, работающего с обращением. Не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, при направлении письменного обращения специалисту, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов.

4.2. Специалисты, работающие с обращениями граждан, несут установленную законодательством ответственность за сохранность находящихся у них на рассмотрении обращений и документов.

4.3. При уходе в отпуск, исполнитель обязан передать все имеющиеся у него на исполнении обращения по акту временно замещающему его специалисту. При освобождении от замещаемой должности исполнитель обязан сдать все числящиеся за ним обращения по акту, специалисту, ответственному за работу с обращениями граждан.

#### 5. Прием и первичная обработка письменных обращений граждан

5.1. Основание для начала первичной обработки — поступление в администрацию Таманского сельского поселения Темрюкского района письменного обращения.

5.2. Обращение может быть доставлено непосредственно гражданином, его представителем, поступить по почте, телеграфу, каналам электронной и факсимильной связи.

5.3. Обращения на имя главы Таманского сельского поселения Темрюкского района, поступающие в общий отдел администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района по почте проверяются на безопасность вложения. При обнаружении подозрительного почтового отправления (большая масса, необычный запах, особенности оформления и другое) специалист, получивший корреспонденцию, сообщает о нем непосредственному руководителю (начальнику общего отдела).

5.4. После вскрытия конверта проверяется наличие в нем письменных вложений. Если в конверте отсутствует письменное вложение, либо обнаружилась недостача упоминаемых автором или описью документов, составляется акт (приложения № 2, 3), также составляется акт на письмо, к которому прилагаются денежные знаки, кроме изъятых из обращения, ценные бумаги, оригиналы документов (паспорт, военный билет, трудовая книжка, пенсионное удостоверение и другое) (приложение № 4).

5.5. К тексту письма подкладывается конверт, который хранится вместе с обращением в течение всего периода его рассмотрения. В случае отсутствия текста письма к конверту (или вложенным материалам, если они имеются), подкладывается бланк с текстом «письменного обращения к адресату нет».

5.6. Служебные письма (на официальном бланке или имеющие штамп организации и подписанные одним из ее руководителей), а также письма депутатов всех уровней без приложенных к ним обращений граждан регистрируются в общем отделе администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

5.7. Поступившие в адрес руководителей администрации письма с пометкой «лично», правильно указанными фамилией, инициалами и должностью, передаются им без вскрытия и регистрации. В случаях, когда такие письма руководителем классифицируются как обращения, последний возвращает письмо в общий отдел для регистрации в установленном порядке.

5.8. Обработка обращений граждан, поступивших по каналам факсимильной и электронной связи, осуществляется аналогично письменным обращениям.

5.9. Письменные обращения на имя главы Таманского сельского поселения Темрюкского района доставленные в администрацию Таманского сельского поселения Темрюкского района автором или лицом, представляющим его интересы, принимаются специалистом отдела.

Письменное обращение составляется в произвольной форме рукописным или машинописным способом и в обязательном порядке должно содержать:

наименование муниципального органа либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего должностного лица;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя;

почтовый адрес заявителя, на который должен быть направлен ответ либо уведомление о переадресации обращения;

адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа;

суть предложения, заявления жалобы;

личную подпись, дату написания.

Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме. Не принимаются обращения, не содержащие фамилии гражданина и почтового адреса. На копии обращения проставляется штамп – уведомление о поступлении обращения в администрацию Таманского сельского поселения Темрюкского района с указанием даты поступления, указывается также количество листов обращения и контактный телефон.

#### 6. Регистрация обращений

6.1. Все поступающие в администрацию Таманского сельского поселения Темрюкского района письменные обращения граждан регистрируются в журнале учета рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан (приложение № 5) в течение трех дней с даты их поступления.

Информация о персональных данных авторов письменных обращений, и обращений, направленных в электронном виде, хранится и обрабатывается с соблюдением требований Российского законодательства о персональных данных.

В случае поступления обращений в день, предшествующий праздничным или выходным дням, их регистрация может производиться в рабочий день, следующий за праздничными или выходными днями.

6.2. Регистрация обращений ежегодно начинается с номера 1 и ведется в хронологическом порядке.

6.3. На первой странице письма (а не на сопроводительных документах к нему) в правом нижнем углу либо на свободном от текста месте проставляется регистрационный штамп с указанием даты поступления и регистрационного номера.

В журнал регистрации вносятся:

фамилия и инициалы автора обращения (в именительном падеже) и его почтовый адрес (если адрес отсутствует и в письме, и на конверте, при определении территории проживания заявителя следует руководствоваться данными почтового

штемпеля). Если почтовый адрес отсутствует, а указан только электронный адрес заявителя, в адресную строку вносится запись: «Без точного адреса»;

социальное положение и льготная категория (в случае наличия);

указывается, откуда поступило обращение (из Администрации Президента Российской Федерации, администрации Краснодарского края, Законодательного Собрания Краснодарского края и т. д.), дата, исходящий номер сопроводительного письма; доставлено лично либо через посредника;

сведения о повторности или многократности обращения;

краткое содержание обращения, которое должно быть четким, отражать его суть;

тематика обращения;

фамилия и проект резолюции руководителя, которому обращение направляется на рассмотрение;

указываются сроки исполнения поручения.

6.4. Учет обращений производится по фамилии заявителя.

6.5. При регистрации коллективных обращений (обращений, подписанных двумя или более авторами) вносятся первые две разборчиво указанные фамилии с припиской «и другие». Первой указывается фамилия того автора, в адрес которого заявители просят направить ответ, и учет производится по данной фамилии. В случае отсутствия ссылки на фамилию первой указывается фамилия, обозначенная на конверте. При регистрации проставляется отметка «коллективное». Коллективные обращения без подписей регистрируются по названию организации, предприятия, учреждения (заведения), из которых они поступили (коллектив МОУ СОШ № 1).

6.6. Если автор (Иванов) пересылает обращение через второе лицо (Петров), указывая его адрес и не указывая свой, то в графе «Ф.И.О.» отмечаются две фамилии: Иванов, Петров.

6.7. Если заявитель не указал своей фамилии, то при регистрации вносится запись «без подписи».

6.8. Зарегистрированные письма заявителям не возвращаются (за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством). Возврат обращения заявителю возможен до его регистрации. По письменному запросу заявителю возвращаются приложения к обращению во время рассмотрения и архивного хранения. При рассмотрении обращения заявитель имеет право предоставлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

6.9. Все поступившие обращения граждан в администрацию Таманского сельского поселения Темрюкского района ставятся на контроль.

#### 7. Направление обращений на рассмотрение

7.1. Основание для направления обращений на рассмотрение - регистрация обращения в журнале регистрации.

7.2. Специалист общего отдела администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, рассматривает почту, отправляет на рассмотрение главе Таманского сельского поселения Темрюкский район. Затем обращение с резолюцией главы Таманского сельского поселения Темрюкского района направляется на исполнение в структурное подразделение администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района. При направлении обращения на рассмотрение по принадлежности могут определяться методы рассмотрения обращения: комиссионное рассмотрение, с выездом (выездом) на место, с участием заявителя, с проведением собрания и другие.

7.3. Письменные обращения, содержащие вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, в течение семи дней со дня регистрации направляются на рассмотрение в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращениях вопросов, с уведомлением граждан, направивших обращение, о переадресации обращений.

7.4. Если в поручении по рассмотрению обращения указано несколько исполнителей, то оригинал обращения направляется первому исполнителю, который обобщает материал и готовит информацию главе и заявителю, всем остальным соисполнителям направляются копии обращения.

7.5. В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению (приложение № 6).

7.6. Жалобы, адресованные главе Таманского сельского поселения Темрюкского района на правоохранительные и судебные органы, в том числе содержащие требования о записи на личный прием по данным вопросам, заявителю даются разъяснения о необходимости направления обращения в правоохранительные органы.

#### 8. Рассмотрение обращений

8.1. Основание для начала рассмотрения обращения – получение исполнителем поручения по рассмотрению письменного обращения.

8.2. Если поручение дано одновременно нескольким исполнителям, то работу по рассмотрению обращения координирует лицо, отмеченное в поручении пометкой «свод», им обобщаются материалы, готовится и направляется ответ заявителю, администрацию муниципального образования Темрюкский район, администрацию Краснодарского края, Законодательному Собранию Краснодарского края, прокуратуру, СМИ. Соисполнители не позднее пяти дней до истечения срока исполнения обращения обязаны представить ответственному исполнителю все необходимые материалы для обобщения и подготовки ответа. При этом персональную ответственность за рассмотрение обращения несут все исполнители. При отсутствии пометки «свод» ответы направляет каждый исполнитель.

8.3. Исполнитель при рассмотрении обращения:

в случае необходимости в установленном законодательством порядке запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы, встречается с заявителем для уточнения сути обращения;

создает комиссию для проверки фактов, изложенных в обращении (как правило, с выездом на место и участием заявителя).

8.4. При рассмотрении повторного обращения (обращения, поступившего от одного и того же лица по одному и тому же вопросу, в котором обжалуется решение, принятое по предыдущему обращению, или указывается на недостатки, допущенные при рассмотрении и разрешении предыдущего обращения, либо сообщается о несвоевременном рассмотрении предыдущего обращения, если со времени его поступления истек установленный законодательством срок рассмотрения) анализируется имеющаяся по

поднимаемым в нем вопросам переписка. Как правило, повторные обращения ставятся на контроль. Письма одного и того же заявителя и по одному и тому же вопросу, поступившие до истечения срока рассмотрения, считаются первичными. Не считаются повторными письма одного и того же заявителя, но по разным вопросам, а также многократные — по одному и тому же вопросу, по которому заявителю давались исчерпывающие ответы.

8.5. Письма с просьбами о личном приеме главой Таманского сельского поселения Темрюкского района рассматриваются как обычные обращения. Если в обращении не указана проблема, то, как правило, заявителю направляется сообщение о порядке организации личного приема граждан главой Таманского сельского поселения Темрюкского района, а заявление оформляется «в дело» как исполненное.

8.6. Обращение, содержащее в адресной части обращения пометку «лично», рассматривается на общих основаниях в соответствии с настоящим Порядком.

8.7. Письма граждан, поступившие из редакций средств массовой информации, от руководителей политических партий и общественных объединений (в том числе с просьбой проинформировать о результатах рассмотрения), рассматриваются в соответствии с настоящим Порядком.

8.8. В случае если в письменном обращении содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные подробные мотивированные ответы по существу, в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава Таманского сельского поселения Темрюкского района на основании служебной записки исполнителя, рассматривающего обращение или специалиста отдела (приложение № 7), вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу. Сообщение о прекращении переписки в 30-дневный срок со дня регистрации обращения направляется автору за подписью главы Таманского сельского поселения Темрюкского района или заместителя главы Таманского Темрюкского района.

8.9. Обращения, в которых отсутствуют конкретные просьбы, жалобы, предложения и содержатся только общие рассуждения по известным проблемам внутренней политики, либо бессмысленные по содержанию и оскорбительные остаются на хранении в архиве отдела, о чем ставится отметка в журнале регистрации. На первом листе письма начальником отдела делается запись «в дело».

8.10. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения (приложение № 8).

8.11. Результат рассмотрения обращения является — разрешение поднимаемых в обращении проблем либо необходимые разъяснения по существу поставленных в обращении вопросов со ссылками на нормативные правовые акты.

#### 9. Контроль за рассмотрением обращений

9.1. Контроль за рассмотрением обращений граждан в администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района осуществляется в целях обеспечения своевременного и качественного исполнения поручений по обращениям граждан, принятия оперативных мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан, анализа содержания поступающих обращений, хода и результатов работы с обращениями граждан.

9.2. Контроль за исполнением поручений по обращениям граждан включает:

постановку поручений по исполнению обращений граждан на контроль; сбор и обработку информации о ходе рассмотрения обращений;

подготовку оперативных запросов исполнителем о ходе и состоянии исполнения поручений по обращениям;

подготовку и обобщение данных о содержании и сроках исполнения поручений по обращениям граждан;

снятие обращений с контроля.

9.3. Решение о постановке исполненных обращений на контроль в администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района принимается главой Таманского сельского поселения Темрюкского района по предложениям начальника общего отдела.

9.4. На особый контроль ставятся обращения, в которых сообщается о конкретных нарушениях законных прав и интересов граждан, а также обращения, имеющие большое общественное, политическое значение. Постановка обращений на особый контроль также производится с целью устранения недостатков в работе органов местного самоуправления в Таманском сельском поселении Темрюкского района, получения материалов для обзоров почты, аналитических записок и информации, выявления принимавшихся мер в случае повторных (многократных) обращений.

Контроль за своевременным и полным рассмотрением обращений граждан, поставленных на контроль в администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, осуществляется специалистом отдела, ответственного за работу с обращениями граждан.

9.5. Если в ответе, указывается, что вопрос, поставленный заявителем, будет решен в течение определенного времени, обращение ставится на дополнительный контроль. Продолжительность дополнительного рассмотрения не превышает 30 дней.

#### 10. Ответы на обращения

10.1. Рассмотрение обращения завершается подготовкой ответа и направлением его заявителю.

10.2. Текст ответа должен излагаться четко, последовательно, кратко, со ссылками на нормативные правовые акты, давать исчерпывающие разъяснения на все поставленные в обращении вопросы. При подтверждении фактов нарушений прав заявителя, изложенных в жалобе, в ответе следует указать, какие меры приняты к виновным.

10.3. Запрещается направлять гражданам ответы с исправлениями, ошибками (в том числе в реквизитах).

10.4. В ответе автору поручения по рассмотрению обращения должно быть указано, что заявитель проинформирован о результатах рассмотрения обращения. В ответах на коллективные обращения указывается, кому именно из авторов дан ответ.

10.5. Обращение и ответ могут быть возвращены исполнителю для повторного рассмотрения, если из ответа следует, что рассмотрены не все вопросы, поставленные в обращении, либо проблема заявителя рассмотрена формально.

Решение о возврате на повторное рассмотрение принимается главой Таманского сельского поселения Темрюкского района, его заместителями.

10.6. Если на обращение дается промежуточный ответ, то в тексте указываются срок или условия окончательного решения вопроса.

10.7. Обращение, на которое дается промежуточный ответ (продление сроков рассмотрения), в архив не направляется до окончательного разрешения вопросов, поднимаемых в нем.

10.8. Оригиналы документов возвращаются исполнителем автору обращения путем личного вручения или способом, обеспечивающим их сохранность.

10.9. Ответы заявителям подписываются главой Таманского сельского поселения Темрюкского района или его заместителями, которым поручено рассмотрение обращений.

10.10. На коллективное обращение ответ дается на имя гражданина, по фамилии которого оно учтено (Ивановой В. И. — для сообщения всем заявителям, или Ивановой В. И. — для информирования заинтересованных лиц, или Ивановой В.И. и другим). В отдельных случаях по требованию лиц, подписавших обращение, ответы направляются и другим адресатам. В тексте ответа необходимо указать, что ответ дается на коллективное обращение (приложения № 9).

10.11. Ответ на обращение, поступившее в администрацию Таманского сельского поселения Темрюкского района в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

10.12. Если дубликат обращения поступил после разрешения основного обращения, то не позднее десятидневного срока ответ на него направляется с кратким изложением принятого ранее решения, со ссылкой на дату и исходящий номер предыдущего ответа с приложением его копии.

10.13. В ответе на дубликатные обращения делается ссылка на все поступившие обращения и адресатов, их направивших. К примеру, «Ваши обращения, поступившие из администрации муниципального образования Темрюкский район, администрации Краснодарского края, Администрации Президента Российской Федерации, Аппарата Правительства Российской Федерации, по их поручениям рассмотрены».

10.14. В случае, если в письменном обращении не указаны: фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

10.15. Остается без ответа по существу поставленных в нем вопросов обращение, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, членов его семьи, с уведомлением заявителя о недопустимости злоупотребления правом.

10.16. Исполнители несут установленную законодательством ответственность за исполнение поручений по обращениям и качество ответов.

10.17. При согласии должностного лица, дававшего поручение по рассмотрению обращения, с ответом заявителю материалы рассмотрения обращения списываются им «в дело».

Специалист отдела в журнале регистрации обращений граждан фиксирует о выполнении поручений по рассмотрению обращений (номер и дата отправляемого ответа, результат рассмотрения; примечания о взятии на дополнительный контроль или контроль за полным исполнением по обращению).

10.18. Максимальный срок регистрации и отправки ответа — не более одного дня со дня его подписания.

#### 11. Хранение материалов рассмотрения обращений граждан

11.1. Обращения, по которым администрацией Таманского сельского поселения Темрюкский район запрашивается информация о результатах рассмотрения, хранятся в общем отделе.

11.2. На хранение материалы рассмотрения обращений передаются после списания «в дело» автором поручений по их рассмотрению.

11.3. Рассмотренное письменное обращение с поручением и все документы, относящиеся к его рассмотрению, комплектуются в отдельный материал в следующей последовательности:

информация о результатах рассмотрения обращения на имя главы Таманского сельского поселения Темрюкский район, администрацию муниципального образования Темрюкский район, прокуратуры, СМИ;

копия ответа заявителю, а также (если имеются) копии промежуточных ответов, информация о продлении срока рассмотрения;

поручения по рассмотрению обращения;

письменное обращение, приложения к нему (если они имеются), а также акты (если составлялись);

запросы, материалы проверки по обращению (если она проводилась);

11.4. Материалы рассмотрения письменных обращений граждан формируются в папках в алфавитном порядке.

11.5. Срок хранения обращений граждан с материалами по их рассмотрению — 5 лет. По истечении срока хранения дела подлежат уничтожению в установленном порядке.

#### 12. Организация личного приема граждан

12.1. Прием посетителей в общем отделе осуществляется: вторник, пятница с 8.00 до 12.00 (кроме выходных и праздничных дней). Прием граждан и организация личного приема главы Таманского сельского поселения Темрюкского района, ведется специалистом общего отдела.

12.2. Прием граждан осуществляется в порядке очередности. В исключительных случаях возможен прием вне очереди по состоянию здоровья заявителя либо в связи с удаленностью места проживания от районного центра.

12.3. При приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

12.4. Фамилия, имя, отчество заявителя, адрес и краткая аннотация вопроса вносятся в журнал учета приема граждан (приложение № 10). Здесь же ведется учет обращений, поступивших по телефону, о чем ставится отметка.

12.5. Заявителю может быть отказано в приеме в случае, если он находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также при проявлении агрессии, неадекватного поведения. При необходимости может быть вызван оперативный дежурный или сотрудник полиции.

12.6. Ведущий прием обязан дать заявителю исчерпывающие разъяснения по интересующему вопросу либо разъяснить: где, кем и в каком порядке может быть рассмотрен поднятый вопрос. Он также вправе по договоренности направить заявителя на прием в соответствующее структурное подразделение администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

При необходимости, для рассмотрения поставленных заявителем вопросов, в общий отдел может быть приглашен специалист соответствующего структурного подразделения администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

12.7. Заявитель во время приема может оставить письменное обращение (на обращении ставится штамп о принятии), которое регистрируется, и дальнейшая работа с ним ведется в соответствии с настоящим Порядком рассмотрения письменных обращений. При необходимости корреспонденция, полученная во время приема, рассматривается в первоочередном порядке.

12.8. Специалист общего отдела производит запись граждан на личный прием к главе Таманского сельского поселения Темрюкского района. На каждого заявителя оформляется регистрационно-контрольная карточка личного приема (приложение № 11).

12.9. Личный прием граждан осуществляется главой Таманского сельского поселения Темрюкского района, его заместителями и уполномоченными ими лицами по вопросам, отнесенным к их ведению, а также руководителями структурных подразделений администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, при поступлении обращений, рассмотрение которых находится в их компетенции, согласно графику приема граждан по личным вопросам.

12.10. По окончании приема глава доводит до сведения заявителя свое решение или информирует его о том, кому поручено рассмотрение и принятие мер по его обращению, а также – откуда он получит ответ, либо разъясняет: где, кем и в каком порядке может быть рассмотрено его обращение по существу. Заявитель, при согласии с разъяснениями, полученными в ходе личного приема и результатами рассмотрения обращения, письменно оформляет согласие и ставит свою подпись в регистрационно-контрольной карточке.

12.11. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

12.12. Глава Таманского сельского поселения Темрюкского района принимает решение о постановке вопроса на контроль.

12.13. Обращения, озвученные на личном приеме главы Таманского сельского поселения Темрюкского района, рассматриваются в соответствии с настоящим Порядком.

12.14. В случае грубого, агрессивного поведения гражданина прием может быть прекращен. Информация о неадекватном поведении гражданина отражается в карточке личного приема.

12.15. Результатом приема является разъяснение по существу вопроса, с которым обратился гражданин, либо направление поручения по рассмотрению заявления в уполномоченный орган.

### 13. Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан

13.1. В администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан, поступающих на имя главы Таманского сельского поселения Темрюкского района, осуществляется специалистом общего отдела.

13.2. Ответственность специалиста общего отдела закрепляется в его должностной инструкции.

Специалисты, осуществляющие контроль, несут установленную законодательством ответственность за сохранность находящихся у них на рассмотрении обращений и документов.

Сведения, содержащиеся в обращении, а также персональные данные заявителя могут использоваться только в служебных целях и в соответствии с полномочиями специалиста, работающего с обращением. Не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

При уходе в отпуск специалист обязан передать все имеющиеся у него на исполнении обращения по акту, временно замещающему его специалисту.

При освобождении от замещаемой должности специалист обязан сдать все числящиеся за ним обращения по акту специалисту, ответственному за работу с обращениями.

13.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего Порядка.

13.4. Контроль за полнотой и качеством рассмотрения обращений граждан проверки результатов рассмотрения обращений граждан с выходом (выездом) на место.

13.5. Периодичность контроля за полнотой и качеством рассмотрения обращений граждан с выходом (выездом) на место определяется планом работы отдела.

13.6. Внеплановые проверки проводятся в случае жалоб заявителей на низкое качество рассмотрения обращений граждан либо выявления нарушений в ходе текущего контроля.

13.7. Решение о проведении внеплановой проверки принимается начальником отдела на основе еженедельного контроля результатов рассмотрения обращений граждан.

13.8. В ходе проверок полноты и качества рассмотрения обращений граждан выборочно проверяется достоверность ответов с выездом на место с участием заявителя (фотоконтроль) либо в телефонной беседе с автором обращения.

13.9. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных Порядком по рассмотрению обращений граждан, и принятием решений специалистами в структурных подразделениях администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района осуществляется их руководителями.

13.10. Текущий контроль осуществляется путем проведения руководителем, ответственным за организацию работы с обращениями, проверок соблюдения и исполнения специалистами настоящего Порядка и нормативных правовых актов, регламентирующих работу с обращениями.

13.11. В случае установления в результате проверки недостоверности ответа обращение направляется на повторное рассмотрение с поручением главы Таманского сельского поселения Темрюкского района. В поручении могут устанавливаться методы повторного рассмотрения: комиссионно (с обозначением членов комиссии), с выездом на место, с участием заявителя (заявителей) и другие.

13.12. Специалистом отдела проводится опрос заявителей по телефону либо при личной встрече, своевременности и достоверности ответов.

### 14. Анализ и обобщение вопросов обращений

14.1. Аналитическая работа в администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района ведется начальником общего отдела.

14.2. Начальник отдела проводит еженедельный, ежеквартальный анализ характера устных и письменных обращений и результативности их рассмотрения. Информация о работе с обращениями граждан еженедельно представляется главе Таманского сельского поселения Темрюкского района.

14.3. Начальник отдела:

просматривает, формирует и анализирует статистические материалы по обращениям граждан;

ведет накопление архива по информационно-аналитическим материалам;

изучает необходимые нормативные документы и другие материалы по анализируемым вопросам;

несет ответственность за соблюдение сроков подготовки информационно-аналитических материалов, за объективность их содержания;

готовит материалы для публикации в средствах массовой информации и размещения на официальном сайте администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

14.4. Начальник отдела, ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, на основании имеющихся материалов, готовит статистические отчеты о работе с обращениями граждан и направляет в отдел по работе с обращениями граждан администрации муниципального образования Темрюкский район.

14.5. Результаты анализа размещаются на официальном сайте администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района в разделе «Работа с обращениями граждан», а также используется при принятии решений о необходимости внесения соответствующих изменений в Порядок работы с обращениями граждан.

15. Порядок обжалований действий по рассмотрению обращений граждан и решений, принятых по обращениям

15.1. Гражданин вправе обжаловать действия (бездействия) должностных лиц администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района в ходе рассмотрения обращения и решение, принятое по результатам рассмотрения его обращения.

15.2. Гражданин может обжаловать действия (бездействие) или решение:

специалистов структурных подразделений администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района — руководителям соответствующих подразделений;

руководителей структурных подразделений администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района — заместителям главы Таманского сельского поселения Темрюкского района.

15.3. Если в результате рассмотрения жалоба гражданина на действия (бездействие) или решение должностного лица признается обоснованной, принимается решение о применении мер ответственности, установленных законодательством, к должностному лицу, допустившему нарушения в ходе рассмотрения обращения.

15.4. Гражданин вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, решения, принимаемые в ходе рассмотрения обращения, в судебном порядке.

**Начальник общего отдела Т.И.Абаимова**

**Приложение № 1 к Порядку рассмотрения обращений граждан в администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района**

Почтовый адрес, адрес электронной почты, адрес сайта в сети «Интернет», справочные телефоны, факс, режим работы администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района

Почтовый адрес администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района: 353555, Краснодарский край, Темрюкский район, ст-ца Тамань, ул.Карла Маркса, д.106

Режим работы администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района Краснодарского края: с 8.00 до 12.00 и с 12.48 до 16.00. Выходные дни: суббота, воскресенье.

Прием граждан осуществляется: вторник, пятница: с 8.00 до 12.00 тел. 8(86148)31-4-06, кроме выходных и праздничных дней.

Глава Таманского сельского поселения Темрюкского района ведет прием граждан: вторник, пятница с 8.00 до 12.00 тел. 8(86148) 31-4-06.

Телефон/факс для приема письменных обращений граждан: 8(86148)31-4-06.

Телефон начальника общего отдела 8(86148) 31-2-16.

Адрес электронной почты администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района: adm-taman@yandex.ru

Официальный сайт администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района: www.adm-taman.ru

**График**

приема граждан заместителями главы Таманского сельского поселения Темрюкского района

Ф.И.О. ведущего прием	Курируемые вопросы	Время приема (часы)
Беделев Иван Родионович	Вопросы социального характера, курортно-туристический комплекс	еженедельно по вторникам, пятницам с 8.00 до 12.00, тел. 8(86148)31-4-08
Галкин Николай Юрьевич	Вопросы жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства поселения	еженедельно по вторникам, пятницам с 8.00 до 12.00, тел. 8(86148)31-4-07

**Начальник общего отдела Т.И.Абаимова**

**Приложение № 2 к Порядку рассмотрения обращений граждан в администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района**

АКТ № \_\_\_\_\_

об отсутствии письменных вложений в заказных письмах с уведомлением и в письмах с объявленной ценностью

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Комиссия в составе \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, должности лиц, составивших акт)

составила настоящий акт о нижеследующем:

(число, месяц, год)

в администрацию Таманского сельского поселения Темрюкского района поступила корреспонденция с уведомлением за № \_\_\_\_\_ от гражданина(ки) \_\_\_\_\_, проживающего(щей) по адресу: \_\_\_\_\_

При вскрытии обнаружено отсутствие письменного вложения.

Настоящий акт составлен в 2 экземплярах.

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Начальник общего отдела Т.И.Абаимова

**Приложение № 3 к Порядку рассмотрения обращений граждан в администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района**

АКТ № \_\_\_\_\_

о недостатке документов по описи корреспондента в заказных письмах с уведомлением и в письмах с объявленной ценностью

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Комиссия в составе \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, должности лиц, составивших акт)

составила настоящий акт о нижеследующем:

(число, месяц, год)

в администрацию Таманского сельского поселения Темрюкского района поступила корреспонденция с уведомлением за № \_\_\_\_\_ от гражданина(ки) \_\_\_\_\_, проживающего(щей) по адресу: \_\_\_\_\_

При вскрытии почтового отправления обнаружена недостача документов, перечисленных автором письма в описи на ценные бумаги, а именно:

Настоящий акт составлен в 2 экземплярах.

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Начальник общего отдела Т.И.Абаимова

**Приложение № 4 к Порядку рассмотрения обращений граждан администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района**

АКТ № \_\_\_\_\_

о вложении оригиналов документов в заказных письмах с уведомлением и в письмах с объявленной ценностью

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Комиссия в составе \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, должности лиц, составивших акт)

составила настоящий акт о нижеследующем:

(число, месяц, год)

в администрацию Таманского сельского поселения Темрюкского района поступила корреспонденция с уведомлением за № \_\_\_\_\_ от гражданина(ки) \_\_\_\_\_, проживающего(щей) по адресу: \_\_\_\_\_

При вскрытии почтового отправления обнаружены документы, а именно:

Настоящий акт составлен в 2 экземплярах.

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

**Начальник управления делами Т.И.Абаимова**

**Приложение № 5 К Порядку рассмотрения обращений граждан в администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района**

Журнал  
учета рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан

№ п/п, дата поступления письма	Ф.И.О. заявителя и адрес места жительства	Из какого органа поступило письмо №, дата (автор поручения)	Вопрос обращения	Кому поручено рассмотрение	Срок рассмотрения	Когда фактически рассмотрено, результат рассмотрения
1	2	3	4	5	6	7

**Начальник общего отдела Т.И.Абаимова**

Газета «Город Тамань» № 11 (216) от 29.04..2013 г. Газета утверждена решением Совета ТСП Темрюкского района	Главный редактор Беделев И.Р. Редакционная коллегия: Алкльчева Т.А., Кравченко В.И., Меташоп Т.П.	Учредители: Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района, Совет Таманского сельского поселения Темрюкского района Издатель: Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района Адрес редакции и издательства: 353555 ст. Тамань, ул. К. Маркса 106. Тел. редакции 31-2-19	Газета выходит два раза в месяц. Подписано в печать 29.04..2013 г. Дата выхода: 29.04..2013 г. Тираж 200экз. Газета сверстана и отпечатана в администрации ТСП ТР
--	---	--	---