



Город

газета муниципального образования

Таманское сельское поселение

в составе муниципального образования Темрюкский район

ТАМАНЬ

город Гермоносса-Тмутаракань-Тамань с VI в. до н.э.

Выходит с 25 января 2007 г. № 3 (538) от 25. 02. 2026 года = распространяется бесплатно



**СОВЕТ ТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ № 94

XXVI сессия

19 февраля 2026 года

V созыва

ст-ца Тамань

О внесении изменений в решение XXII сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края V созыва от 08 декабря 2025 года № 77 «О бюджете Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края на 2026 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, Положением о бюджетном процессе в Таманском сельском поселении Темрюкского муниципального района Краснодарского края, в связи с увеличением доходной части бюджета в части налоговых и неналоговых доходов в сумме 679,4 тыс. рублей, в части безвозмездных поступлений в сумме 3 632,1 тыс. рублей, увеличение расходной части бюджета в сумме 4 311,5 тыс. рублей, а также в связи с перераспределением бюджетных ассигнований расходной части Совет Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края р е ш и л:

1. Внести в решение XXII сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края V созыва от 08 декабря 2025 года № 77 «О бюджете Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края на 2026 год» (с изменениями от 22 января 2026 г. № 89) следующие изменения:

1.1. Изменить основные характеристики бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края на 2026 год:

1) в подпункте 1 пункта 1 после слов «общий объем доходов в сумме» слова «837 914,7 тыс. рублей» заменить словами «842 226,2 тыс. рублей»;

2) в подпункте 2 пункта 1 после слов «общий объем расходов в сумме» слова «1 006 306,4 тыс. рублей» заменить словами «1 010 617,9 тыс. рублей»;

1.2. Приложение № 1 «Объем поступлений доходов в бюджет Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края по кодам видов (подвидов) доходов на 2026 год» изложить в новой редакции (приложение № 1);

1.3. Приложение № 2 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2026 год» изложить в новой редакции (приложение № 2);

1.4. Приложение № 3 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на 2026 год» изложить в новой редакции (приложение № 3);

1.5. Приложение № 4 «Ведомственная структура расходов бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края на 2026 год» изложить в новой редакции (приложение № 4);

1.6. Приложение № 5 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, перечень статей источников финансирования дефицитов бюджетов на 2026 год» изложить в новой редакции (приложение № 5).

2. Администрации Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края официально опубликовать настоящее решение в газете «Город Тамань» Таманского сельского поселения Темрюкского района, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» temryuk.ru и на сайте администрации Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя главы Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края Н.С. Дроздову и постоянную комиссию Совета Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края по вопросам экономики, бюджета, финансов, налогов и распоряжению муниципальной собственностью, по вопросам земельно-имущественных отношений (Н.П. Лыхина).

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы
Таманского сельского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края

Н.С. Дроздова
19 февраля 2026 года

Председатель Совета
Таманского сельского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края

Ю.В. Пишкин
19 февраля 2026 года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к решению XXVI сессии Совета
Таманского сельского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края V созыва
от 19 февраля 2026 года № 94

"ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к решению XXII сессии Совета
Таманского сельского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края V созыва
от 08 декабря 2025 года № 77

Объем поступлений доходов в бюджет Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района
Краснодарского края по кодам видов (подвидов) доходов на 2026 год

(тыс. рублей)

Код	Наименование доходов	Сумма
1	2	3
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	682 130,3
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	458 605,0
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года), а также налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом, не являющимся налоговым резидентом Российской Федерации, в виде дивидендов	436 800,0
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	300,0
1 01 02022 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, превышающей 702 тысячи рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 миллионов рублей и составляющей не более 20 миллионов рублей)	50,0
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части	3 500,0

	суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	
1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	1 000,0
1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 миллионов рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей и составляющей не более 5 миллионов рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзаце тридцать девятом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации, налога на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятом и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, указанных в абзаце девятом пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей) за налоговые периоды после 1 января 2025 года	8 500,0
1 01 02130 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	300,0
1 01 02140 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	745,0
1 01 02150 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 702 тысячи рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 миллионов рублей и составляющей не более 20 миллионов рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзаце тридцать девятом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации, налога на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятом и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, указанных в абзаце девятом пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей)	5 000,0

1 01 02160 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 3 402 тысячи рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 20 миллионов рублей и составляющей не более 50 миллионов рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзаце тридцать девятом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации, налога на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятом и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, указанных в абзаце девятом пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей)	2 000,0
1 01 02170 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 9 402 тысячи рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 50 миллионов рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзаце тридцать девятом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации, налога на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятом и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, указанных в абзаце девятом пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей)	400,0
1 01 02210 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, относящейся к налоговой базе, указанной в пункте 6 2 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, не превышающей 5 миллионов рублей	10,0
1 03 02000 01 0000 110	АКЦИЗЫ ПО ПОДАКЦИЗНЫМ ТОВАРАМ(ПРОДУКЦИИ)ПРОИЗВОДИМЫМ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	11 468,9
1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	5 745,4
1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	27,3
1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	5 696,2
1 03 03000 01 0000 110	ТУРИСТИЧЕСКИЙ НАЛОГ	996,0
1 05 03000 01 0000 110	ЕДИНЫЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ НАЛОГ	43 888,0
1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	43 888,0
1 06 01000 00 0000 110	НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	11 094,0
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	11 094,0
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	141 311,0

1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	125 178,0
1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	16 133,0
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	3 360,6
1 11 05013 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	3 204,6
1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	144,0
1 11 05075 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	5,8
1 11 05325 10 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления сельских поселений, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений	6,2
1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	1 439,7
1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	1 439,7
1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	9 869,0
1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	9 869,0
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	98,1
1 16 02010 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации	29,5
1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	68,6
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	160 095,9
2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	153 019,5
2 02 25424 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	71 756,6
2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	80 042,2
2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	1 160,7
2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	60,0
2 07 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	3 444,3
2 18 05010 10 0000 150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	3 632,1
ВСЕГО ДОХОДОВ		842 226,2

Начальник финансового отдела

А.Ю. Лобыцина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к решению XXVI сессии Совета
Таманского сельского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края V созыва
от 19 февраля 2026 года № 94

"ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к решению XXII сессии Совета
Таманского сельского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края V созыва
от 08 декабря 2025 года № 77

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2026 год

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование	РЗ	ПР	Сумма
1	2	3	4	5
	Всего расходов			1 010 617,9
	в том числе:			
1	Общегосударственные вопросы	01	00	60 446,2
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	2 356,8
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	10 502,1
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	1 103,3
	Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	4 029,2
	Резервные фонды	01	11	50,0
	Другие общегосударственные вопросы	01	13	42 404,8
2	Национальная оборона	02	00	1 667,7
	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	1 667,7
3	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	1 230,0
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	820,0
	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	410,0
4	Национальная экономика	04	00	230 977,7
	Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	1 000,0
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	228 457,3
	Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	1 520,4
5	Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	454 218,1
	Коммунальное хозяйство	05	02	2 200,0
	Благоустройство	05	03	451 726,2
	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	291,9
6	Образование	07	00	597,9
	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05	50,0
	Молодежная политика	07	07	547,9
7	Культура, кинематография	08	00	43 201,7
	Культура	08	01	43 201,7
8	Социальная политика	10	00	2 130,1
	Пенсионное обеспечение	10	01	846,1
	Социальное обеспечение населения	10	03	84,0
	Другие вопросы в области социальной политики	10	06	1 200,0
9	Физическая культура и спорт	11	00	17 967,7
	Массовый спорт	11	02	17 967,7
10	Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	14	00	198 180,8
	Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03	198 180,8

Начальник финансового отдела

А.Ю. Лобыцина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к решению XXVI сессии Совета
Таманского сельского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края V созыва
от 19 февраля 2026 года № 94

"ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к решению XXII сессии Совета
Таманского сельского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края V созыва
от 08 декабря 2025 года № 77

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на 2026 год

(тыс. руб.)

	Наименование	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5
	ВСЕГО			1 010 617,9
1	Муниципальная программа "Создание условий для эффективного функционирования системы органов местного самоуправления в Таманском сельском поселении Темрюкского муниципального района Краснодарского края"	5000000000		42 972,3
	Обеспечение деятельности администрации Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края по решению вопросов местного значения	5010000000		42 972,3
	Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением	5010100000		10 442,1
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	5010100190		10 442,1
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	5010100190	120	10 248,1
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5010100190	240	80,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	5010100190	850	114,0
	Развитие материально-технического обеспечения администрации	5010200000		23 537,5
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	5010200590		23 537,5
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	5010200590	110	16 773,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5010200590	240	6 663,5
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	5010200590	850	101,0
	Обеспечение ведения бухгалтерского учета	5010300000		6 384,3
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	5010300590		6 384,3
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	5010300590	110	6 059,3
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5010300590	240	320,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	5010300590	850	5,0
	Обеспечение осуществления закупок, товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	5010400000		2 608,4
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	5010400590		2 608,4
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	5010400590	110	2 557,4
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5010400590	240	50,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	5010400590	850	1,0
2	Муниципальная программа "Проведение праздников, смотров-конкурсов фестивалей в Таманском сельском поселении Темрюкского муниципального района Краснодарского края"	5100000000		6 000,0
	Мероприятия по проведению праздничных дней и памятных дат	5110000000		6 000,0
	Организация проведения мероприятий по празднованию государственных праздников, памятных дат и исторических событий в Таманском сельском поселении Темрюкского муниципального района Краснодарского края	5110015050		6 000,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5110015050	240	6 000,0
3	Муниципальная программа "Компенсационные выплаты руководителям органов территориальных общественных самоуправлений Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края"	5200000000		1 540,0
	Осуществление деятельности органов территориального самоуправления на территории Таманского сельского поселения	5210000000		1 540,0

	Предоставление компенсационных выплат руководителям органов территориального общественного самоуправления Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края	5210100000		1 540,0
	Реализация мероприятий по предоставлению компенсационных выплат руководителям органов территориального общественного самоуправления	5210100910		1 540,0
	Иные выплаты населению	5210100910	360	1 540,0
4	Муниципальная программа "Развитие информационного общества в Таманском сельском поселении Темрюкского муниципального района Краснодарского края"	5300000000		800,0
	Мероприятия по развитию информационного общества и формированию электронного правительства	5310000000		800,0
	Совершенствование информационно-технической инфраструктуры в органах местного самоуправления	5310100000		800,0
	Развитие информационного общества в Таманском сельском поселении Темрюкского муниципального района Краснодарского края	5310109570		800,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5310109570	240	800,0
5	Муниципальная программа "Развитие архивного дела Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края"	5400000000		100,0
	Расходы на обеспечение мероприятий по развитию архивного дела	5410000000		100,0
	Формирование и содержание муниципальных архивов	5410100000		100,0
	Обработка архивных документов	5410111610		100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5410111610	240	100,0
6	Муниципальная программа "Противодействие коррупции в Таманском сельском поселении Темрюкского муниципального района Краснодарского края"	5500000000		10,0
	Противодействие коррупции в Таманском сельском поселении Темрюкского муниципального района Краснодарского края	5510000000		10,0
	Реализация мероприятий по повышению эффективности системы противодействия коррупции	5510100000		10,0
	Осуществление мероприятий по повышению эффективности системы противодействия коррупции в Таманском сельском поселении Темрюкского муниципального района Краснодарского края	5510109160		10,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5510109160	240	10,0
7	Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения в Таманском сельском поселении Темрюкского муниципального района Краснодарского края"	5600000000		400,0
	Мероприятия по укреплению правопорядка, профилактика правонарушений и усиление борьбы с преступностью в Таманском сельском поселении Темрюкского муниципального района Краснодарского края	5610000000		400,0
	Оптимизация системы укрепления правопорядка, профилактики правонарушений и усиление борьбы с преступностью	5610100000		400,0
	Укрепление правопорядка, профилактика правонарушений и усиление борьбы с преступностью в Таманском сельском поселении Темрюкского муниципального района Краснодарского края	5610109560		400,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5610109560	240	400,0
8	Муниципальная программа "Пожарная безопасность в Таманском сельском поселении Темрюкского муниципального района Краснодарского края"	5700000000		820,0
	Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в Таманском сельском поселении Темрюкского муниципального района Краснодарского края	5710000000		820,0
	Организация и реализация мер первичной пожарной безопасности	5710100000		500,0
	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в Таманском сельском поселении Темрюкского муниципального района Краснодарского края	5710110280		500,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5710110280	240	500,0

	Расходы на выплату материального стимулирования членам добровольной пожарной команды	5710200000		320,0
	Материальное стимулирование деятельности добровольной пожарной команды Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края	5710210281		320,0
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	5710210281	120	320,0
9	Муниципальная программа "Развитие сети автомобильных дорог местного значения Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края"	5800000000		228 457,3
	Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог в Таманском сельском поселении Темрюкского муниципального района Краснодарского края	5810000000		228 457,3
	Строительство, ремонт, капитальный ремонт, содержание автомобильных дорог местного значения	5810100000		211 457,3
	Мероприятия по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения, включая проектно-изыскательские работы по ремонту и капитальному ремонту	581019Д100		125 390,3
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	581019Д100	240	125 390,3
	Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения	58101SD060		86 067,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58101SD060	240	86 067,0
	Проектирование сети автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений	5810200000		7 000,0
	Проектирование строительства автомобильных дорог, включая проектно-изыскательские работы	581029Д101		7 000,0
	Бюджетные инвестиции	581029Д101	410	7 000,0
	Повышение безопасности дорожного движения в Таманском сельском поселении Темрюкского муниципального района Краснодарского края	5810300000		10 000,0
	Реализация мероприятий по повышению безопасности дорожного движения	581039Д102		10 000,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	581039Д102	240	10 000,0
10	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края"	5900000000		2 500,0
	Основные мероприятия муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края"	5910000000		2 500,0
	Осуществление эффективного управления муниципальным имуществом Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края	5910100000		1 500,0
	Мероприятия по землеустройству и землепользованию Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края	5910110390		1 500,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5910110390	240	1 500,0
	Мероприятия по содержанию муниципального имущества	5910200000		1 000,0
	Реализация мероприятий по развитию имущественных отношений Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края	5910210391		1 000,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5910210391	240	1 000,0
11	Муниципальная программа "Поддержка малого и среднего предпринимательства в Таманском сельском поселении Темрюкского муниципального района Краснодарского края"	6000000000		20,0
	Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства	6010000000		20,0
	Мероприятие поддержки малого и среднего предпринимательства в Таманском сельском поселении Темрюкского муниципального района Краснодарского края	6010100000		20,0

	Поддержка малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности	6010100640		20,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6010100640	240	20,0
12	Муниципальная программа "Газификация Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края"	6100000000		1 200,0
	Основные мероприятия муниципальной программы "Газификация Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края"	6110000000		1 200,0
	Мероприятия комплексного развития газификации Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края	6110100000		1 200,0
	Организация газоснабжения населения	6110110620		1 200,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6110110620	240	1 200,0
13	Муниципальная программа "Развитие водоснабжения и водоотведения Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края"	6200000000		1 000,0
	Основные мероприятия муниципальной программы "Развитие водоснабжения и водоотведения Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края"	6210000000		1 000,0
	Мероприятия по строительству, реконструкции, развитию и ремонту объектов, включая проектно-изыскательские работы коммунального водоотведения, водопроводно-канализационной сети и теплоснабжения Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края	6210100000		1 000,0
	Организация водоснабжения и водоотведения населенных пунктов	6210110310		1 000,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6210110310	240	1 000,0
14	Муниципальная программа "Развитие систем наружного освещения, энергосбережения и повышения энергетической эффективности Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края"	6300000000		10 500,0
	Основные мероприятия развитие систем наружного освещения, энергосбережения и повышения энергетической эффективности Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края	6310000000		10 500,0
	Развитие систем наружного освещения, энергосбережения и повышения энергетической эффективности Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края	6310100000		10 500,0
	Реализация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	6310110510		10 500,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6310110510	240	10 500,0
15	Муниципальная программа "Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов в Таманском сельском поселении Темрюкского муниципального района Краснодарского края"	6400000000		60,0
	Основные мероприятия формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов в Таманском сельском поселении Темрюкского муниципального района Краснодарского края	6410000000		60,0
	Формирование доступной среды для инвалидов	6410100000		60,0
	Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения	6410100570		60,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6410100570	240	60,0
16	Муниципальная программа "Формирование комфортной городской среды Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края"	6500000000		326 000,0
	Основные мероприятия муниципальной программы "Формирование комфортной городской среды Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края"	6510000000		326 000,0
	Повышение уровня комфорта и благоустройства поселения	6510100000		55 000,0

	Реализация мероприятий на формирование комфортной городской среды Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края	6510110270		55 000,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6510110270	240	55 000,0
	Мероприятие по реализации проекта создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях в рамках проведения Всероссийского конкурса лучших проектов комфортной городской среды (за счет средств местного бюджета)	6510200000		190 398,1
	Реализация проекта создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях в рамках проведения Всероссийского конкурса лучших проектов комфортной городской среды (за счет средств местного бюджета)	65102Д4240		190 398,1
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65102Д4240	240	190 398,1
	Внебюджетные средства на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	6510300000		3 444,3
	Реализация муниципальными образованиями Краснодарского края - победителями Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды проектов создания комфортной городской среды, предусмотренных конкурсными заявками победителей конкурса	6510354240		3 444,3
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6510354240	240	3 444,3
	Создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	651И400000		77 157,6
	Реализация муниципальными образованиями Краснодарского края - победителями Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды проектов создания комфортной городской среды, предусмотренных конкурсными заявками победителей конкурса	651И454240		77 157,6
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	651И454240	240	77 157,6
17	Муниципальная программа "Благоустройство территории Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края"	6600000000		115 312,2
	Реализация мероприятий по благоустройству территории Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края	6610000000		115 312,2
	Реализация мероприятий инициативных проектов	6610100000		1 000,0
	Благоустройство детской площадки в ст. Тамань.	6610110776		1 000,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6610110776	240	1 000,0
	Благоустройство и содержание мест захоронений Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края	6610200000		200,0
	Мероприятия по содержанию и благоустройству мест захоронений	6610210771		200,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6610210771	240	200,0
	Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания Таманского сельского поселения (прочее благоустройство)	6610300000		15 235,6
	Развитие системы благоустройства Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края	6610310770		15 235,6
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6610310770	240	15 235,6
	Предоставление субсидии МБУ «Тамань-благоустройство»	6610400000		98 730,5
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	6610400590		98 730,5
	Субсидии бюджетным учреждениям	6610400590	610	98 730,5
	Повышение эффективности работы органов местного самоуправления, органов территориального общественного самоуправления (конкурс «Лучший дом»)	6610500000		146,0

	Поощрение победителей смотра-конкурса на звание «Лучший дом» по благоустройству и наведению санитарного порядка	6610510078		146,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6610510078	240	14,0
	Иные выплаты населению	6610510078	360	132,0
18	Муниципальная программа "Повышение квалификации, обучение муниципальных служащих"	6700000000		50,0
	Создание единой системы непрерывного обучения и повышения квалификации кадров	6710000000		50,0
	Реализация мероприятий по повышению квалификации, обучению муниципальных служащих	6710100000		50,0
	Участие в семинарах, курсах повышения квалификации	6710110110		50,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6710110110	240	50,0
19	Муниципальная программа "Молодежь Тамани в Таманском сельском поселении Темрюкского муниципального района Краснодарского края"	6800000000		547,9
	Реализация мероприятий муниципальной программы «Молодежь Тамани в Таманском сельском поселении Темрюкского муниципального района Краснодарского края»	6810000000		547,9
	Предоставление субсидии бюджетным учреждениям	6810100000		547,9
	Мероприятия по организации досуга подростков и молодежи	6810110400		547,9
	Субсидии бюджетным учреждениям	6810110400	610	547,9
20	Муниципальная программа "Развитие культуры Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края"	6900000000		42 701,7
	Реализация мероприятий по развитию культуры Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края	6910000000		42 701,7
	Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов	6910100000		350,0
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	6910100590		350,0
	Субсидии бюджетным учреждениям	6910100590	610	350,0
	Предоставление субсидий бюджетным учреждениям (расходы выполнения в рамках муниципального задания)	6910200000		30 035,7
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	6910200590		30 035,7
	Субсидии бюджетным учреждениям	6910200590	610	30 035,7
	Расходы на поэтапное повышение уровня средней заработной платы работников муниципальных учреждений отрасли культуры, искусства и кинематографии до среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности) по Краснодарскому краю	6910300000		7 416,0
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	6910300590		7 416,0
	Субсидии бюджетным учреждениям	6910300590	610	7 416,0
	Субсидии на ремонт, капитальный ремонт, разработку проектно – сметной документации в целях проведения ремонта и капитального ремонта зданий и сооружений	6910400000		4 900,0
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	6910400590		4 900,0
	Субсидии бюджетным учреждениям	6910400590	610	4 900,0
21	Муниципальная программа "Охрана и сохранение объектов историко-культурного наследия, расположенных на территории Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края"	7000000000		500,0
	Реализация мероприятий по охране и содержанию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры, мест захоронений)	7010000000		500,0
	Сохранение, использование и охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения, расположенных на территории Таманского сельского поселения	7010100000		500,0
	Мероприятия по сохранению и охране объектов культурного наследия	7010110610		500,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7010110610	240	500,0

22	Муниципальная программа "Пенсионное обеспечение за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальных служащих Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края"	7100000000		846,1
	Мероприятия по пенсионному обеспечению за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы	7110000000		846,1
	Ежемесячная денежная выплата	7110100000		846,1
	Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы	7110111280		846,1
	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	7110111280	310	846,1
23	Муниципальная программа "Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края"	7200000000		1 200,0
	Основные мероприятия муниципальной программы «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края»	7210000000		1 200,0
	Социальная поддержка общественных организаций социальной направленности	7210100000		1 200,0
	Создание благоприятных условий для развития социально ориентированных некоммерческих организаций	7210111320		1 200,0
	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	7210111320	630	1 200,0
24	Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Таманском сельском поселении Темрюкского муниципального района Краснодарского края"	7300000000		17 967,7
	Основные мероприятия муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в Таманском сельском поселении Темрюкского муниципального района Краснодарского края"	7310000000		17 967,7
	Предоставление субсидий бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания	7310100000		17 967,7
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	7310100590		17 967,7
	Субсидии бюджетным учреждениям	7310100590	610	17 967,7
	Обеспечение деятельности высшего должностного лица Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края	8000000000		2 356,8
	Высшее должностное лицо Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края	8010000000		2 356,8
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	8010000190		2 356,8
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	8010000190	120	2 356,8
	Административные комиссии	8100000000		60,0
	Поддержание устойчивого исполнения местных бюджетов	8110000000		60,0
	Осуществление отдельных государственных полномочий по образованию и организации деятельности административных комиссий	8110060190		60,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8110060190	240	60,0
	Обеспечение деятельности контрольно-счетного органа Темрюкский муниципальный район Краснодарского края	8200000000		836,3
	Обеспечение внешнего финансового муниципального контроля	8210000000		836,3
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	8210000190		836,3
	Иные межбюджетные трансферты	8210000190	540	836,3
	Реализация переданных полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля	8300000000		267,0
	Финансовое обеспечение переданных полномочий управлению внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования Темрюкский район Краснодарского края	8310000000		267,0
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	8310000190		267,0
	Иные межбюджетные трансферты	8310000190	540	267,0

Формирование резервного фонда администрации Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края	8400000000		50,0
Финансовое обеспечение непредвиденных расходов	8410000000		50,0
Резервный фонд администрации Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края	8410010490		50,0
Резервные средства	8410010490	870	50,0
Реализация полномочий заказчиков на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	8500000000		234,6
Реализация полномочий при осуществлении конкурентных способов закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	8510000000		234,6
Расходы на обеспечение переданных полномочий при осуществлении конкурентных способов закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	8510010295		234,6
Иные межбюджетные трансферты	8510010295	540	234,6
Обеспечение первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	8600000000		1 667,7
Осуществление отдельных полномочий Российской Федерации и государственных полномочий Краснодарского края	8610000000		1 667,7
Осуществление первичного воинского учета за счет средств местного бюджета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	8610011180		507,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	8610011180	120	507,0
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	8610051180		1 160,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	8610051180	120	1 160,7
Финансовое обеспечение передаваемых полномочий по созданию условий для обеспечения жителей Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания	8700000000		0,4
Осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края о создании условий для обеспечения жителей поселения услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания	8710000000		0,4
Расходы в части полномочий по решению вопросов местного значения Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края о создании условий для обеспечения жителей поселения услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания	8710000460		0,4
Иные межбюджетные трансферты	8710000460	540	0,4
Обеспечение проведения выборов и референдумов в Таманском сельском поселении Темрюкского муниципального района Краснодарского края	8800000000		4 029,2
Обеспечение деятельности избирательной комиссии	8810000000		4 029,2
Избирательная комиссия Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края	8810010710		4 029,2
Специальные расходы	8810010710	880	4 029,2
Отдельные непрограммные направления деятельности	8900000000		145,9
Финансовое обеспечение части полномочий по решению вопросов местного значения Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края в части принятия решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиями	8910000000		145,9
Осуществление прочих расходов Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края	8910010290		145,9
Иные межбюджетные трансферты	8910010290	540	145,9
Расходы на предоставление межбюджетных трансфертов в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	9000000000		198 180,8
Расходы на обеспечение субсидии бюджету Краснодарского края из бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края	9010000000		198 180,8

	Субсидии бюджету Краснодарского края из местного бюджета для формирования регионального фонда финансовой поддержки поселений	9010010447		198 180,8
	Субсидии	9010010447	520	198 180,8
	Исполнение иных обязательств Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края	9100000000		1 000,0
	Обеспечение эпизоотического ветеринарно-санитарного благополучия Таманского сельского поселения	9110000000		1 000,0
	Организация мероприятий по обращению с животными без владельцев на территории Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края	9110010300		1 000,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9110010300	240	1 000,0
	Оказание поддержки Почетным гражданам Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края	9200000000		84,0
	Мероприятие по оказанию поддержки Почетным гражданам Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края	9210000000		84,0
	Ежемесячные выплаты Почетным гражданам Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края	9210010880		84,0
	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	9210010880	310	84,0
	Отдельные непрограммные направления деятельности	9300000000		200,0
	Расходы на выполнение иных обязательств Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края	9310000000		200,0
	Осуществление прочих расходов Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края	9310010290		200,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	9310010290	850	200,0

Начальник финансового отдела

А.Ю. Лобыцина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к решению XXVI сессии Совета
Таманского сельского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края V созыва
от 19 февраля 2026 года № 94

"ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к решению XXII сессии Совета
Таманского сельского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края V созыва
от 08 декабря 2025 года № 77

Ведомственная структура расходов бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района
Краснодарского края на 2026 год

(тыс.руб.)

№ п/п	Наименование	Вед	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
1	1	2	3	4	5	6	7
	ВСЕГО						1 010 617,9
	Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края	992					1 010 617,9
	Общегосударственные вопросы	992	01				60 446,2
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	992	01	02			2 356,8
	Обеспечение деятельности высшего должностного лица Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края	992	01	02	8000000000		2 356,8
	Высшее должностное лицо Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края	992	01	02	8010000000		2 356,8
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	992	01	02	8010000190		2 356,8

	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	992	01	02	8010000190	120	2 356,8
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	992	01	04			10 502,1
	Муниципальная программа "Создание условий для эффективного функционирования системы органов местного самоуправления в Таманском сельском поселении Темрюкского муниципального района Краснодарского края"	992	01	04	5000000000		10 442,1
	Обеспечение деятельности администрации Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края по решению вопросов местного значения	992	01	04	5010000000		10 442,1
	Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением	992	01	04	5010100000		10 442,1
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	992	01	04	5010100190		10 442,1
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	992	01	04	5010100190	120	10 248,1
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	01	04	5010100190	240	80,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	992	01	04	5010100190	850	114,0
	Административные комиссии	992	01	04	8100000000		60,0
	Поддержание устойчивого исполнения местных бюджетов	992	01	04	8110000000		60,0
	Осуществление отдельных государственных полномочий по образованию и организации деятельности административных комиссий	992	01	04	8110060190		60,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	01	04	8110060190	240	60,0
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	992	01	06			1 103,3
	Обеспечение деятельности контрольно-счетного органа Темрюкский муниципальный район Краснодарского края	992	01	06	8200000000		836,3
	Обеспечение внешнего финансового муниципального контроля	992	01	06	8210000000		836,3
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	992	01	06	8210000190		836,3
	Иные межбюджетные трансферты	992	01	06	8210000190	540	836,3
	Реализация переданных полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля	992	01	06	8300000000		267,0
	Финансовое обеспечение переданных полномочий управлению внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования Темрюкский район Краснодарского края	992	01	06	8310000000		267,0
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	992	01	06	8310000190		267,0
	Иные межбюджетные трансферты	992	01	06	8310000190	540	267,0
	Обеспечение проведения выборов и референдумов	992	01	07			4 029,2
	Обеспечение проведения выборов и референдумов в Таманском сельском поселении Темрюкского муниципального района Краснодарского края	992	01	07	8800000000		4 029,2
	Обеспечение деятельности избирательной комиссии	992	01	07	8810000000		4 029,2
	Избирательная комиссия Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края	992	01	07	8810010710		4 029,2
	Специальные расходы	992	01	07	8810010710	880	4 029,2
	Резервные фонды	992	01	11			50,0
	Формирование резервного фонда администрации Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края	992	01	11	8400000000		50,0

Финансовое обеспечение непредвиденных расходов	992	01	11	8410000000		50,0
Резервный фонд администрации Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края	992	01	11	8410010490		50,0
Резервные средства	992	01	11	8410010490	870	50,0
Другие общегосударственные вопросы	992	01	13			42 404,8
Муниципальная программа "Создание условий для эффективного функционирования системы органов местного самоуправления в Таманском сельском поселении Темрюкского муниципального района Краснодарского края"	992	01	13	5000000000		32 530,2
Обеспечение деятельности администрации Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края по решению вопросов местного значения	992	01	13	5010000000		32 530,2
Развитие материально-технического обеспечения администрации	992	01	13	5010200000		23 537,5
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	992	01	13	5010200590		23 537,5
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	992	01	13	5010200590	110	16 773,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	01	13	5010200590	240	6 663,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	992	01	13	5010200590	850	101,0
Обеспечение ведения бухгалтерского учета	992	01	13	5010300000		6 384,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	992	01	13	5010300590		6 384,3
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	992	01	13	5010300590	110	6 059,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	01	13	5010300590	240	320,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	992	01	13	5010300590	850	5,0
Обеспечение осуществления закупок, товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	01	13	5010400000		2 608,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	992	01	13	5010400590		2 608,4
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	992	01	13	5010400590	110	2 557,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	01	13	5010400590	240	50,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	992	01	13	5010400590	850	1,0
Муниципальная программа "Проведение праздников, смотров- конкурсов фестивалей в Таманском сельском поселении Темрюкского муниципального района Краснодарского края"	992	01	13	5100000000		6 000,0
Мероприятия по проведению праздничных дней и памятных дат	992	01	13	5110000000		6 000,0
Организация проведения мероприятий по празднованию государственных праздников, памятных дат и исторических событий в Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края	992	01	13	5110015050		6 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	01	13	5110015050	240	6 000,0
Муниципальная программа "Компенсационные выплаты руководителям органов территориальных общественных самоуправлений Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края"	992	01	13	5200000000		1 540,0
Осуществление деятельности органов территориального самоуправления на территории Таманского сельского поселения	992	01	13	5210000000		1 540,0
Предоставление компенсационных выплат руководителям органов территориального общественного самоуправления Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края	992	01	13	5210100000		1 540,0

Реализация мероприятий по предоставлению компенсационных выплат руководителям органов территориального общественного самоуправления	992	01	13	5210100910		1 540,0
Иные выплаты населению	992	01	13	5210100910	360	1 540,0
Муниципальная программа "Развитие информационного общества в Таманском сельском поселении Темрюкского муниципального района Краснодарского края"	992	01	13	5300000000		800,0
Мероприятия по развитию информационного общества и формированию электронного правительства	992	01	13	5310000000		800,0
Совершенствование информационно-технической инфраструктуры в органах местного самоуправления	992	01	13	5310100000		800,0
Развитие информационного общества в Таманском сельском поселении Темрюкского муниципального района Краснодарского края	992	01	13	5310109570		800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	01	13	5310109570	240	800,0
Муниципальная программа "Развитие архивного дела Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края"	992	01	13	5400000000		100,0
Расходы на обеспечение мероприятий по развитию архивного дела	992	01	13	5410000000		100,0
Формирование и содержание муниципальных архивов	992	01	13	5410100000		100,0
Обработка архивных документов	992	01	13	5410111610		100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	01	13	5410111610	240	100,0
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края"	992	01	13	5900000000		1 000,0
Основные мероприятия муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края"	992	01	13	5910000000		1 000,0
Мероприятия по содержанию муниципального имущества	992	01	13	5910200000		1 000,0
Реализация мероприятий по развитию имущественных отношений Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края	992	01	13	5910210391		1 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	01	13	5910210391	240	1 000,0
Реализация полномочий заказчиков на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	992	01	13	8500000000		234,6
Реализация полномочий при осуществлении конкурентных способов закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	992	01	13	8510000000		234,6
Расходы на обеспечение переданных полномочий при осуществлении конкурентных способов закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	992	01	13	8510010295		234,6
Иные межбюджетные трансферты	992	01	13	8510010295	540	234,6
Отдельные непрограммные направления деятельности	992	01	13	9300000000		200,0
Расходы на выполнение иных обязательств Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края	992	01	13	9310000000		200,0
Осуществление прочих расходов Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края	992	01	13	9310010290		200,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	992	01	13	9310010290	850	200,0
Национальная оборона	992	02				1 667,7
Мобилизационная и вневоинсковая подготовка	992	02	03			1 667,7
Обеспечение первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	992	02	03	8600000000		1 667,7

	Осуществление отдельных полномочий Российской Федерации и государственных полномочий Краснодарского края	992	02	03	8610000000		1 667,7
	Осуществление первичного воинского учета за счет средств местного бюджета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	992	02	03	8610011180		507,0
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	992	02	03	8610011180	120	507,0
	Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	992	02	03	8610051180		1 160,7
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	992	02	03	8610051180	120	1 160,7
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	992	03				1 230,0
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	992	03	10			820,0
	Муниципальная программа "Пожарная безопасность в Таманском сельском поселении Темрюкского муниципального района Краснодарского края"	992	03	10	5700000000		820,0
	Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в Таманском сельском поселении Темрюкского муниципального района Краснодарского края	992	03	10	5710000000		820,0
	Организация и реализация мер первичной пожарной безопасности	992	03	10	5710100000		500,0
	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в Таманском сельском поселении Темрюкского муниципального района Краснодарского края	992	03	10	5710110280		500,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	03	10	5710110280	240	500,0
	Расходы на выплату материального стимулирования членам добровольной пожарной команды	992	03	10	5710200000		320,0
	Материальное стимулирование деятельности добровольной пожарной команды Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края	992	03	10	5710210281		320,0
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	992	03	10	5710210281	120	320,0
	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	992	03	14			410,0
	Муниципальная программа "Противодействие коррупции в Таманском сельском поселении Темрюкского муниципального района Краснодарского края"	992	03	14	5500000000		10,0
	Противодействие коррупции в Таманском сельском поселении Темрюкского муниципального района Краснодарского края	992	03	14	5510000000		10,0
	Реализация мероприятий по повышению эффективности системы противодействия коррупции	992	03	14	5510100000		10,0
	Осуществление мероприятий по повышению эффективности системы противодействия коррупции в Таманском сельском поселении Темрюкского муниципального района Краснодарского края	992	03	14	5510109160		10,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	03	14	5510109160	240	10,0
	Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения в Таманском сельском поселении Темрюкского муниципального района Краснодарского края"	992	03	14	5600000000		400,0
	Мероприятия по укреплению правопорядка, профилактика правонарушений и усиление борьбы с преступностью в Таманском сельском поселении Темрюкского муниципального района Краснодарского края	992	03	14	5610000000		400,0

	Оптимизация системы укрепления правопорядка, профилактики правонарушений и усиление борьбы с преступностью	992	03	14	5610100000		400,0
	Укрепление правопорядка, профилактика правонарушений и усиление борьбы с преступностью в Таманском сельском поселении Темрюкского муниципального района Краснодарского края	992	03	14	5610109560		400,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	03	14	5610109560	240	400,0
	Национальная экономика	992	04				230 977,7
	Сельское хозяйство и рыболовство	992	04	05			1 000,0
	Исполнение иных обязательств Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края	992	04	05	9100000000		1 000,0
	Обеспечение эпизоотического ветеринарно-санитарного благополучия Таманского сельского поселения	992	04	05	9110000000		1 000,0
	Организация мероприятий по обращению с животными без владельцев на территории Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края	992	04	05	9110010300		1 000,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	04	05	9110010300	240	1 000,0
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	992	04	09			228 457,3
	Муниципальная программа "Развитие сети автомобильных дорог местного значения Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края"	992	04	09	5800000000		228 457,3
	Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог в Таманском сельском поселении Темрюкского муниципального района Краснодарского края	992	04	09	5810000000		228 457,3
	Строительство, ремонт, капитальный ремонт, содержание автомобильных дорог местного значения	992	04	09	5810100000		211 457,3
	Мероприятия по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения, включая проектно-изыскательские работы по ремонту и капитальному ремонту	992	04	09	581019Д100		125 390,3
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	04	09	581019Д100	240	125 390,3
	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	992	04	09	58101SD060		86 067,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	04	09	58101SD060	240	86 067,0
	Проектирование сети автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений	992	04	09	5810200000		7 000,0
	Проектирование строительства автомобильных дорог, включая проектно-изыскательские работы	992	04	09	581029Д101		7 000,0
	Бюджетные инвестиции	992	04	09	581029Д101	410	7 000,0
	Повышение безопасности дорожного движения в Таманском сельском поселении Темрюкского муниципального района Краснодарского края	992	04	09	5810300000		10 000,0
	Реализация мероприятий по повышению безопасности дорожного движения	992	04	09	581039Д102		10 000,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	04	09	581039Д102	240	10 000,0
	Другие вопросы в области национальной экономики	992	04	12			1 520,4
	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края"	992	04	12	5900000000		1 500,0
	Основные мероприятия муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края"	992	04	12	5910000000		1 500,0

Осуществление эффективного управления муниципальным имуществом Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края	992	04	12	5910100000		1 500,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края	992	04	12	5910110390		1 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	04	12	5910110390	240	1 500,0
Муниципальная программа "Поддержка малого и среднего предпринимательства в Таманском сельском поселении Темрюкского муниципального района Краснодарского края"	992	04	12	6000000000		20,0
Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства	992	04	12	6010000000		20,0
Мероприятие поддержки малого и среднего предпринимательства в Таманском сельском поселении Темрюкского муниципального района Краснодарского края	992	04	12	6010100000		20,0
Поддержка малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности	992	04	12	6010100640		20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	04	12	6010100640	240	20,0
Финансовое обеспечение передаваемых полномочий по созданию условий для обеспечения жителей Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания	992	04	12	8700000000		0,4
Осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края о создании условий для обеспечения жителей поселения услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания	992	04	12	8710000000		0,4
Расходы в части полномочий по решению вопросов местного значения Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края о создании условий для обеспечения жителей поселения услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания	992	04	12	8710000460		0,4
Иные межбюджетные трансферты	992	04	12	8710000460	540	0,4
Жилищно-коммунальное хозяйство	992	05				454 218,1
Коммунальное хозяйство	992	05	02			2 200,0
Муниципальная программа "Газификация Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края"	992	05	02	6100000000		1 200,0
Основные мероприятия муниципальной программы "Газификация Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края"	992	05	02	6110000000		1 200,0
Мероприятия комплексного развития газификации Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края	992	05	02	6110100000		1 200,0
Организация газоснабжения населения	992	05	02	6110110620		1 200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	05	02	6110110620	240	1 200,0
Муниципальная программа "Развитие водоснабжения и водоотведения Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края"	992	05	02	6200000000		1 000,0
Основные мероприятия муниципальной программы "Развитие водоснабжения и водоотведения Таманского	992	05	02	6210000000		1 000,0

	сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края"						
	Мероприятия по строительству, реконструкции, развитию и ремонту объектов, включая проектно-изыскательские работы коммунального водоотведения, водопроводно-канализационной сети и теплоснабжения Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края	992	05	02	6210100000		1 000,0
	Организация водоснабжения и водоотведения населенных пунктов	992	05	02	6210110310		1 000,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	05	02	6210110310	240	1 000,0
	Благоустройство	992	05	03			451 726,2
	Муниципальная программа "Развитие систем наружного освещения, энергосбережения и повышения энергетической эффективности Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края"	992	05	03	6300000000		10 500,0
	Основные мероприятия развитие систем наружного освещения, энергосбережения и повышения энергетической эффективности Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края	992	05	03	6310000000		10 500,0
	Развитие систем наружного освещения, энергосбережения и повышения энергетической эффективности Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края	992	05	03	6310100000		10 500,0
	Реализация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	992	05	03	6310110510		10 500,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	6310110510	240	10 500,0
	Муниципальная программа "Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов в Таманском сельском поселении Темрюкского муниципального района Краснодарского края"	992	05	03	6400000000		60,0
	Основные мероприятия формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов в Таманском сельском поселении Темрюкского муниципального района Краснодарского края	992	05	03	6410000000		60,0
	Формирование доступной среды для инвалидов	992	05	03	6410100000		60,0
	Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения	992	05	03	6410100570		60,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	6410100570	240	60,0
	Муниципальная программа "Формирование комфортной городской среды Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края"	992	05	03	6500000000		326 000,0
	Основные мероприятия муниципальной программы "Формирование комфортной городской среды Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края"	992	05	03	6510000000		326 000,0
	Повышение уровня комфорта и благоустройства поселения	992	05	03	6510100000		55 000,0
	Реализация мероприятий на формирование комфортной городской среды Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края	992	05	03	6510110270		55 000,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	6510110270	240	55 000,0
	Мероприятие по реализации проекта создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях в рамках проведения Всероссийского конкурса лучших проектов	992	05	03	6510200000		190 398,1

	комфортной городской среды (за счет средств местного бюджета)						
	Реализация проекта создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях в рамках проведения Всероссийского конкурса лучших проектов комфортной городской среды (за счет средств местного бюджета)	992	05	03	65102Д4240		190 398,1
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	65102Д4240	240	190 398,1
	Внебюджетные средства на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	992	05	03	6510300000		3 444,3
	Реализация муниципальными образованиями Краснодарского края - победителями Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды проектов создания комфортной городской среды, предусмотренных конкурсными заявками победителей конкурса	992	05	03	6510354240		3 444,3
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	6510354240	240	3 444,3
	Создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	992	05	03	651И400000		77 157,6
	Реализация муниципальными образованиями Краснодарского края - победителями Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды проектов создания комфортной городской среды, предусмотренных конкурсными заявками победителей конкурса	992	05	03	651И454240		77 157,6
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	651И454240	240	77 157,6
	Муниципальная программа "Благоустройство территории Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края"	992	05	03	6600000000		115 166,2
	Реализация мероприятий по благоустройству территории Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края	992	05	03	6610000000		115 166,2
	Реализация мероприятий инициативных проектов	992	05	03	6610100000		1 000,0
	Благоустройство детской площадки в ст. Тамань.	992	05	03	6610110776		1 000,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	6610110776	240	1 000,0
	Благоустройство и содержание мест захоронений Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края	992	05	03	6610200000		200,0
	Мероприятия по содержанию и благоустройству мест захоронений	992	05	03	6610210771		200,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	6610210771	240	200,0
	Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания Таманского сельского поселения (прочее благоустройство)	992	05	03	6610300000		15 235,6
	Развитие системы благоустройства Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края	992	05	03	6610310770		15 235,6
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	6610310770	240	15 235,6
	Предоставление субсидии МБУ «Тамань-благоустройство»	992	05	03	6610400000		98 730,5
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	992	05	03	6610400590		98 730,5
	Субсидии бюджетным учреждениям	992	05	03	6610400590	610	98 730,5

	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	992	05	05			291,9
	Муниципальная программа "Благоустройство территории Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края"	992	05	05	6600000000		146,0
	Реализация мероприятий по благоустройству территории Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края	992	05	05	6610000000		146,0
	Повышение эффективности работы органов местного самоуправления, органов территориального общественного самоуправления (конкурс «Лучший дом»)	992	05	05	6610500000		146,0
	Поощрение победителей смотра-конкурса на звание «Лучший дом» по благоустройству и наведению санитарного порядка	992	05	05	6610510078		146,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	05	05	6610510078	240	14,0
	Иные выплаты населению	992	05	05	6610510078	360	132,0
	Отдельные непрограммные направления деятельности	992	05	05	8900000000		145,9
	Финансовое обеспечение части полномочий по решению вопросов местного значения Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края в части принятия решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиями	992	05	05	8910000000		145,9
	Осуществление прочих расходов Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края	992	05	05	8910010290		145,9
	Иные межбюджетные трансферты	992	05	05	8910010290	540	145,9
	Образование	992	07				597,9
	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	992	07	05			50,0
	Муниципальная программа "Повышение квалификации, обучение муниципальных служащих"	992	07	05	6700000000		50,0
	Создание единой системы непрерывного обучения и повышения квалификации кадров	992	07	05	6710000000		50,0
	Реализация мероприятий по повышению квалификации, обучению муниципальных служащих	992	07	05	6710100000		50,0
	Участие в семинарах, курсах повышения квалификации	992	07	05	6710110110		50,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	07	05	6710110110	240	50,0
	Молодежная политика	992	07	07			547,9
	Муниципальная программа "Молодежь Тамани в Таманском сельском поселении Темрюкского муниципального района Краснодарского края"	992	07	07	6800000000		547,9
	Реализация мероприятий муниципальной программы «Молодежь Тамани в Таманском сельском поселении Темрюкского муниципального района Краснодарского края»	992	07	07	6810000000		547,9
	Предоставление субсидии бюджетным учреждениям	992	07	07	6810100000		547,9
	Мероприятия по организации досуга подростков и молодежи	992	07	07	6810110400		547,9
	Субсидии бюджетным учреждениям	992	07	07	6810110400	610	547,9
	Культура, кинематография	992	08				43 201,7
	Культура	992	08	01			43 201,7
	Муниципальная программа "Развитие культуры Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края"	992	08	01	6900000000		42 701,7
	Реализация мероприятий по развитию культуры Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края	992	08	01	6910000000		42 701,7

Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов	992	08	01	6910100000		350,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	992	08	01	6910100590		350,0
Субсидии бюджетным учреждениям	992	08	01	6910100590	610	350,0
Предоставление субсидий бюджетным учреждениям (расходы выполнения в рамках муниципального задания)	992	08	01	6910200000		30 035,7
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	992	08	01	6910200590		30 035,7
Субсидии бюджетным учреждениям	992	08	01	6910200590	610	30 035,7
Расходы на поэтапное повышение уровня средней заработной платы работников муниципальных учреждений отрасли культуры, искусства и кинематографии до среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности) по Краснодарскому краю	992	08	01	6910300000		7 416,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	992	08	01	6910300590		7 416,0
Субсидии бюджетным учреждениям	992	08	01	6910300590	610	7 416,0
Субсидии на ремонт, капитальный ремонт, разработку проектно – сметной документации в целях проведения ремонта и капитального ремонта зданий и сооружений	992	08	01	6910400000		4 900,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	992	08	01	6910400590		4 900,0
Субсидии бюджетным учреждениям	992	08	01	6910400590	610	4 900,0
Муниципальная программа "Охрана и сохранение объектов историко-культурного наследия, расположенных на территории Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края"	992	08	01	7000000000		500,0
Реализация мероприятий по охране и содержанию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры, мест захоронений)	992	08	01	7010000000		500,0
Сохранение, использование и охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения, расположенных на территории Таманского сельского поселения	992	08	01	7010100000		500,0
Мероприятия по сохранению и охране объектов культурного наследия	992	08	01	7010110610		500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	08	01	7010110610	240	500,0
Социальная политика	992	10				2 130,1
Пенсионное обеспечение	992	10	01			846,1
Муниципальная программа "Пенсионное обеспечение за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальных служащих Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края"	992	10	01	7100000000		846,1
Мероприятия по пенсионному обеспечению за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы	992	10	01	7110000000		846,1
Ежемесячная денежная выплата	992	10	01	7110100000		846,1
Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы	992	10	01	7110111280		846,1
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	992	10	01	7110111280	310	846,1
Социальное обеспечение населения	992	10	03			84,0
Оказание поддержки Почетным гражданам Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края	992	10	03	9200000000		84,0

Мероприятие по оказанию поддержки Почетным гражданам Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края	992	10	03	9210000000		84,0
Ежемесячные выплаты Почетным гражданам Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края	992	10	03	9210010880		84,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	992	10	03	9210010880	310	84,0
Другие вопросы в области социальной политики	992	10	06			1 200,0
Муниципальная программа "Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края"	992	10	06	7200000000		1 200,0
Основные мероприятия муниципальной программы «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края»	992	10	06	7210000000		1 200,0
Социальная поддержка общественных организаций социальной направленности	992	10	06	7210100000		1 200,0
Создание благоприятных условий для развития социально ориентированных некоммерческих организаций	992	10	06	7210111320		1 200,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	992	10	06	7210111320	630	1 200,0
Физическая культура и спорт	992	11				17 967,7
Массовый спорт	992	11	02			17 967,7
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Таманском сельском поселении Темрюкского муниципального района Краснодарского края"	992	11	02	7300000000		17 967,7
Основные мероприятия муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в Таманском сельском поселении Темрюкского муниципального района Краснодарского края"	992	11	02	7310000000		17 967,7
Предоставление субсидий бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания	992	11	02	7310100000		17 967,7
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	992	11	02	7310100590		17 967,7
Субсидии бюджетным учреждениям	992	11	02	7310100590	610	17 967,7
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	992	14				198 180,8
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	992	14	03			198 180,8
Расходы на предоставление межбюджетных трансфертов в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	992	14	03	9000000000		198 180,8
Расходы на обеспечение субсидии бюджету Краснодарского края из бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края	992	14	03	9010000000		198 180,8
Субсидии бюджету Краснодарского края из местного бюджета для формирования регионального фонда финансовой поддержки поселений	992	14	03	9010010447		198 180,8
Субсидии	992	14	03	9010010447	520	198 180,8

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к решению XXVI сессии Совета
Таманского сельского поселения
Темрюковского муниципального района
Краснодарского края V созыва
от 19 февраля 2026 года № 94
"ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к решению XXII сессии Совета
Таманского сельского поселения
Темрюковского муниципального района
Краснодарского края V созыва
от 08 декабря 2025 года № 77

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Таманского сельского поселения Темрюковского муниципального района Краснодарского края, перечень статей источников финансирования дефицитов бюджетов на 2026 год

тыс.руб.

Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, подвида, аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов	Сумма
1	2	3
000 01 00 00 00 00 00 00 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов, всего в т.ч.:	168 391,7
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	168 391,7
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	842 226,2
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	842 226,2
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	842 226,2
000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	842 226,2
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	1 010 617,9
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	1 010 617,9
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	1 010 617,9
000 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	1 010 617,9

Начальник финансового отдела

А.Ю. Лобыцина

Пояснительная записка (обоснование)

к проекту решения " О внесении изменений в решение XXII сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюковского муниципального района Краснодарского края V созыва от 08 декабря 2025 года № 77 «О бюджете Таманского сельского поселения Темрюковского муниципального района Краснодарского края на 2026 год»"

Проектом решения «О внесении изменений в решение XXII сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюковского муниципального района Краснодарского края V созыва от 08 декабря 2025 года № 77 «О бюджете Таманского сельского поселения Темрюковского муниципального района Краснодарского края на 2026 год»» изменяются основные характеристики бюджета Таманского сельского поселения Темрюковского муниципального района Краснодарского края на 2026 год.

В решении от 08 декабря 2025 года № 77 «О бюджете Таманского сельского поселения Темрюковского муниципального района Краснодарского края на 2026 год» предлагается изменения: увеличение доходной части бюджета в части налоговых и неналоговых доходов в сумме 679,4 тыс. рублей, в части безвозмездных поступлений в сумме 3 632,1 тыс. рублей, увеличение расходной части бюджета в сумме 4 311,5 тыс. рублей, а также в связи с перераспределением бюджетных ассигнований расходной части.

Предложения по внесению изменений

в бюджет Таманского сельского поселения Темрюковского муниципального района Краснодарского края на 2026 год

(тыс. рублей)

Параметры	Решение от 08.12.2025г. № 77 (с изменениями от 22.01.2026 № 89)	Проект	Изменения
Доходы, всего	837 914,7	4 311,5	842 226,2
В том числе:			
налоговые и неналоговые доходы	681 450,9	679,4	682 130,3
безвозмездные поступления, из них:	156 463,8	3 632,1	160 095,9
- федеральный бюджет	70047,0	-	70047,0

Параметры	Решение от 08.12.2025г. № 77 (с изменениями от 22.01.2026 № 89)	Проект	Изменения
- бюджет Краснодарского края	82 972,5	-	82 972,5
- прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	3444,3	-	3444,3
Расходы, всего	1 006 306,4	4 311,5	1 010 617,9
В том числе:			
- за счет федерального бюджета	70047,0	-	70047,0
- бюджет Краснодарского края	82 972,5	-	82 972,5
- прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	3444,3	-	3444,3
- увеличение за счет собственных средств	849842,6	4 311,5	854 154,1
Дефицит (-), профицит (+)	168 391,7	0,0	168 391,7

Предложения по уточнению бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края на 2026 год представлены в приложениях 1, 2, 3, 4 и 5 к проекту решения «О внесении изменений в решение XXII сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края V созыва от 08 декабря 2025 года № 77 «О бюджете Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края на 2026 год»».

Изменения по доходам на 2026 год

Доходная часть бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края увеличилась в сумме 4 311,5:

- Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений на 679,4 тыс. рублей;
- Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет на 3 632,1 тыс. рублей.

Изменения по доходам бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края на 2026 год в разрезе доходных источников представлены в приложении 1 к проекту решения «О внесении изменений в решение XXII сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края V созыва от 08 декабря 2025 года № 77 «О бюджете Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края на 2026 год»».

Учитывая изложенное, в решение от 08 декабря 2026 года № 77 «О бюджете Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края на 2026 год» внесены изменения в текстовую часть и в соответствующие приложения.

Изменения по расходам на 2026 год

Расходная часть бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края предлагается к увеличению бюджетных ассигнований сумме 4 311,5 тыс. рублей.

Предложения по внесению изменений по разделам расходов

(тыс. рублей)

Наименование разделов	Решение от 08.12.2025г. № 77 (с изменениями от 22.01.2026 № 89)	Предлагаемые изменения	Проект с учетом изменений
Всего, в том числе:	1 006 306,4	4 311,5	1 010 617,9
Общегосударственные вопросы	60146,2	300,0	60446,2
Национальная оборона	1667,7	-	1667,7
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	1230,0	-	1230,0
Национальная экономика	230977,7	-	230977,7
Дорожный фонд			
Жилищно-коммунальное хозяйство	454606,6	-388,5	454218,1
Образование	597,9	-	597,9
Культура, кинематография	38801,7	4400,0	43201,7
Социальная политика	2130,1	-	2130,1
Физическая культура и спорт	17967,7	-	17967,7
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	198180,8	-	198180,8

Увеличение расходов по разделу бюджетной классификации 01 «Общегосударственные вопросы» на 300,0 тыс. рублей в рамках муниципальной программы «Развитие информационного общества в Таманском сельском поселении Темрюкского муниципального района Краснодарского края».

Увеличение расходов по разделу бюджетной классификации 05 «Жилищно-коммунальное хозяйство» в сумме 600,0 тыс. рублей в рамках муниципальной программы «Газификация Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края»; уменьшение расходов на 988,5 тыс. рублей в рамках муниципальной программы «Благоустройство территории Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края» мероприятие повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания Таманского сельского поселения (прочее благоустройство)

Увеличение расходов по разделу бюджетной классификации 08 «Культура, кинематография» на 4400,0 тыс. рублей субсидия МБУ «Таманский КСЦ» Таманского сельского поселения Темрюкского района в соответствии служебной записки директора учреждения.

В текстовую часть решения XXII сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края V созыва от 08 декабря 2025 года № 77 «О бюджете Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края на 2026 год» (с изменениями от 22 января 2026 г. № 89) вносятся следующие изменения:

- в подпункте 1 пункта 1 после слов «общий объем доходов в сумме» слова «837 914,7 тыс. рублей» заменить словами «842 226,2 тыс. рублей»;
- в подпункте 2 пункта 1 после слов «общий объем расходов в сумме» слова «1 006 306,4 тыс. рублей» заменить словами «1 010 617,9 тыс. рублей»;
- приложение № 1 «Объем поступлений доходов в бюджет Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края по кодам видов (подвидов) доходов на 2026 год» изложить в новой редакции (приложение № 1);
- приложение № 2 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2026 год» изложить в новой редакции (приложение № 2);
- приложение № 3 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на 2026 год» изложить в новой редакции (приложение № 3);
- приложение № 4 «Ведомственная структура расходов бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края на 2026 год» изложить в новой редакции (приложение № 4);
- приложение № 5 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, перечень статей источников финансирования дефицитов бюджетов на 2026 год» изложить в новой редакции (приложение № 5).

Начальник финансового отдела

А.Ю. Лобыцина



**СОВЕТ ТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ № 95

XXVI сессия

19 февраля 2026 года

V созыва

ст-ца Тамань

Об утверждении структуры администрации Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края

В соответствии с пунктом 1 статьи 23 Устава Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края для формирования исполнительно-распорядительного органа Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, Совет Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края р е ш и л:

1. Утвердить структуры исполнительно-распорядительного органа Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края (приложение).
2. Официально опубликовать настоящее решение в газете «Город Тамань» Таманского сельского поселения Темрюкского района, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» temryuk.ru и на сайте администрации Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.
3. Контроль за исполнением данного решения сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края «Об утверждении схемы структуры администрации Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края» оставляю за собой и возложить на постоянную комиссию Совета Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края по вопросам обеспеченности

законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан, патриотического воспитания молодежи и делам казачества, развитию местного самоуправления, по вопросам социальной защиты населения, здравоохранения и образования (В.А. Голомидов).

4. Решение XV сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района V созыва от 19 июня 2025 года № 54 «Об утверждении структуры администрации Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края» считать утратившим силу.

5. Настоящее решение «Об утверждении структуры администрации Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края» вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникающие с 1 марта 2026 года.

Председатель Совета
Таманского сельского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края

Ю.В. Пишкин

«19» февраля 2026 года

Приложение
к решению XXVI сессии Совета
Таманского сельского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края V
созыва
от 19 февраля 2026 года № 95

СТРУКТУРА
администрации Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района
Краснодарского края





**СОВЕТ ТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ № 96

XXVI сессия

19 февраля 2026 года

V созыва

ст-ца Тамань

Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими администрации Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 28 декабря 2025 года № 505 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указами Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», статьей 13 закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Совет Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края р е ш и л:

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими администрации Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение).

2. Считать утратившими силу:

1) Решение LXXXII сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района III созыва от 27 июня 2019 года № 364 «О порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке его опубликования»;

2) Решение XII сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района IV созыва от 25 июня 2020 года № 54 «О внесении изменений в решение LXXXII сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района III созыва от 27 июня 2019 года № 364 «О порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке их опубликования»;

3) Решение XLII сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района IV созыва от 23 июня 2022 года № 189 «О внесении изменений в решение LXXXII сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района III созыва от 27 июня 2019 года № 364 «О порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке их опубликования».

3. Официально опубликовать настоящее решение в газете «Город Тамань» Таманского сельского поселения Темрюкского района, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» temryuk.ru и на сайте администрации Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

4. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на заместителя главы Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края по социальным вопросам и курортно-туристическому комплексу Н.С. Дроздову и постоянную комиссию Совета Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края по вопросам обеспеченности законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан, патриотического воспитания молодежи и делам казачества, развитию местного самоуправления, по вопросам социальной защиты населения, здравоохранения и образования (В.А. Голомидов).

5. Решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

Исполняющий обязанности главы
Таманского сельского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края

Н.С. Дроздова
19 февраля 2026 года

Председатель Совета
Таманского сельского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края

Ю.В. Пишкин
19 февраля 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими администрации Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданином, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими администрации Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края (далее - администрация) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается:

а) на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в администрации;

б) на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем должностей муниципальной службы в администрации, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень должностей);

в) на муниципального служащего, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной Перечнем должностей (далее - кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей).

г) на муниципального служащего, назначаемого на должность в порядке перевода из другого муниципального органа (далее - кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода).

3. Обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем (далее — муниципальный служащий) в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

4. Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Положения, представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации:

а) гражданами – при поступлении на муниципальную службу;

б) кандидатами на должности, предусмотренные Перечнем – при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнем;

в) муниципальными служащими - в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» - не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания.

г) кандидатами на должность, назначаемыми в порядке перевода, - при назначении на должность в порядке перевода из другого муниципального органа.

5. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы, включенную в Перечень, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5.1. Кандидат на должность, предусмотренную Перечнем, кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, представляют сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

6. Муниципальный служащий представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период), от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012

года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода. Сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются муниципальным служащим по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (отчетного периода), если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

7. Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Положения, представляются в общий отдел Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края в течение 10 дней после окончания срока, предусмотренного для их представления в кадровую службу.

8. В случае если гражданин, кандидат на должность, предусмотренную Перечнем, кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

8.1. Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 4 настоящего Положения.

8.2. Кандидат на должность, предусмотренную Перечнем, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «б» пункта 4 настоящего Положения.

8.3. Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «в» пункта 4 настоящего Положения.

8.4. Кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «г» пункта 4 настоящего Положения.

9. В случае непредставления по объективным причинам кандидатом на должность, предусмотренную Перечнем, кандидатом на должность, назначаемым в порядке перевода, муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные и выборные должности в Таманском сельском поселении Темрюкского района, и урегулированию конфликта интересов.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сведения, представляемые в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

12. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями, предусмотренными пунктами 2 и 3 настоящего Положения, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения, представленные в соответствии с настоящим Положением, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений (решении Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов) приобщаются к личному делу муниципального служащего. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.

14. В случае, если гражданин, кандидат на должность, предусмотренную Перечнем, кандидат на должность, назначаемым в порядке перевода, представившие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с настоящим Положением, не были назначены на должность муниципальной службы, такие сведения возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

15. При непредставлении сведений, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего Положения, представлении заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представлении заведомо недостоверных сведений гражданин, кандидат на должность, предусмотренную Перечнем, кандидат на должность, назначаемым в порядке перевода, не могут быть назначены на соответствующую должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы
Таманского сельского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края

Н.С. Дроздова

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

К проекту решения «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими администрации Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

Настоящим решением предлагается утвердить:

Положение Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими администрации Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Настоящее Положение определяет:

1. Порядок представления гражданином, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими администрации Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края (далее - администрация) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Федеральным законом от 28.12.2025 № 505-ФЗ внесены изменения в Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», которыми устанавливается новый порядок представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Так, согласно внесенным изменениям сведения о доходах и имуществе за себя, супругов и несовершеннолетних детей должны представлять только те, кто претендует на должности государственной и муниципальной службы.

Уже находящиеся на службе обязаны предоставить их в случае перевода из другого госоргана или при несоответствии расходов доходам за три года.

В перечень случаев необходимого представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера также включены:

- перевод муниципального служащего из одного муниципального органа в другой;

- назначение муниципального служащего на должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень;

- включение лица в федеральный кадровый резерв.

Лица, замещающие государственные должности РФ, должности государственной и муниципальной службы и должности в отдельных организациях с государственным участием, обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» в срок не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания.

Кроме того, установлен запрет на размещение в сети «Интернет» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицами, замещающими должности, указанные в пунктах 1.1 - 3.2 части 1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Вышеуказанные изменения вступили в законную силу с 1 января 2026 года.

Принятый ранее Порядок решением LXXXII сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района III созыва от 27 июня 2019 года № 364 «О порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке его опубликования» не соответствовал текущему законодательству.



**СОВЕТ ТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ № 97

XXVI сессия

V созыва

19 февраля 2026 года

ст-ца Тамань

О внесении изменений в решение XLIV сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района IV созыва от 22 сентября 2022 года №196 «Об оплате труда и денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района»

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 20 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» и Законом Краснодарского края от 12 марта 2007 года № 1202-КЗ «О денежном вознаграждении лиц, замещающих государственные должности Краснодарского края», решением Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района VII созыва от 12 декабря 2024 года № 23 «О бюджете Таманского сельского поселения Темрюкского района на 2025 год», Совет Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края р е ш и л:

1. Внести с 1 марта 2026 года в решение XLIV сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района IV созыва от 22 сентября 2022 года №196 «Об оплате труда и денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района» следующие изменения:

1) Приложение № 1 «Положение о денежном вознаграждении лиц, замещающих муниципальные должности Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края» изложить в новой редакции (приложение № 1).

2) Приложение № 2 «Положение об оплате труда муниципальных служащих администрации Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края» изложить в новой редакции (приложение № 2).

3) Приложение № 3 «Размеры денежного вознаграждения (должностного оклада) и ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края» изложить в новой редакции (приложение № 3).

4) Приложение № 4 «Размеры окладов за классный чин муниципальных служащих администрации Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края» изложить в новой редакции (приложение № 4).

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего решения, осуществлять в пределах средств, предусмотренных в бюджете Таманского сельского поселения Темрюкского района на соответствующий финансовый год на обеспечение деятельности администрации Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Решение XXXVI сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района IV созыва от 27 сентября 2022 года № 153 «Об оплате труда и денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района».

3.2. Решение XVIII сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района V созыва от 25 сентября 2025 года № 62 «О внесении изменений в решение XLIV сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района IV созыва от 22 сентября 2022 года №196 «Об оплате труда и денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района».

4. Администрации Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края официально опубликовать решение в периодическом печатном издании газете «Город Тамань» и разместить на официальном сайте муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» temryuk.ru, а также на сайте администрации Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского край.

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на заместителя главы Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края (по социальным вопросам и курортно-туристическому комплексу) Н.С. Дроздову, постоянную комиссию Совета Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края по экономики, бюджета, финансов, налогов, распоряжению муниципальной собственностью, по вопросам земельно-имущественных отношений (Н.П. Лыхина).

6. Решение «О внесении изменений в решение XLIV сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района IV созыва от 22 сентября 2022 года №196 «Об оплате труда и денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района» вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы
Таманского сельского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края

Н.С. Дроздова
19 февраля 2026 года

Председатель Совета
Таманского сельского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края

Ю.В. Пишкин
19 февраля 2026 года

Приложение № 1
к решению XXVI сессии Совета
Таманского сельского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края V созыва
от 19 февраля 2026 года № 97

«Приложение № 1
к решению XLIV сессии Совета
Таманского сельского поселения
Темрюкского района IV созыва
от «22» сентября 2022 года № 196

ПОЛОЖЕНИЕ

о денежном вознаграждении лиц, замещающих муниципальные должности Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края

1. Настоящее Положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Законами Краснодарского края от 12 марта 2007 года № 1202-КЗ «О денежном вознаграждении лиц, замещающих государственные должности Краснодарского края» и от 8 июня 2007 года № 1243-КЗ «О реестре муниципальных

должностей и реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае».

2. Настоящее Положение определяет порядок обеспечения социальных гарантий и размер денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности в Таманском сельском поселении Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

3. Лицам, замещающим муниципальные должности в Таманском сельском поселении Темрюкского муниципального района Краснодарского края, устанавливается денежное вознаграждение, а также ежемесячные и иные дополнительные выплаты (далее - дополнительные выплаты).

4. Размер денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности в Таманском сельском поселении Темрюкского муниципального района Краснодарского края, устанавливается в соответствии с Законом Краснодарского края от 12 марта 2007 года № 1202-КЗ «О денежном вознаграждении лиц, замещающих государственные должности Краснодарского края» согласно приложению № 3 к настоящему решению Совета Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

5. К дополнительным выплатам относятся:

5.1. Ежемесячная надбавка к денежному вознаграждению за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, определяется законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и устанавливается на основании нормативного правового акта администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края.

5.2. Премии за выполнение особо важных и сложных задач (максимальный размер не ограничивается).

5.3. Ежемесячное денежное поощрение в размерах согласно приложению № 3.

5.4. Ежемесячное денежное поощрение начисляется и выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности, ежемесячно в размере 46,67 процентов от денежного вознаграждения одновременно с выплатой заработной платы без распоряжительных документов.

5.5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата) и материальная помощь.

Единовременная выплата - обязательная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску или его части.

Единовременная выплата выплачивается лицу, замещающему муниципальную должность на основании распоряжительного муниципального акта.

Материальная помощь выплачивается лицу, замещающему муниципальную должность, один раз в календарный год в любое удобное для него время на основании распоряжительного муниципального акта.

Материальная помощь по желанию лица, замещающего муниципальную должность, может быть присоединена к ежегодному оплачиваемому отпуску.

Для расчета единовременной выплаты к ежегодному отпуску и материальной помощи принимается размер денежного вознаграждения, установленного на дату их выплаты.

В пределах утвержденного фонда оплаты труда лицу, замещающему муниципальную должность, в особых случаях (бракосочетание, рождение ребенка, юбилейная дата рождения – 50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет, смерть близкого родственника, стихийные бедствия, юбилейная дата периода работы в органе местного самоуправления – 15, 20, 25 и 30 лет, выход на пенсию, а также другие чрезвычайные обстоятельства) может быть оказана дополнительная материальная помощь в размере одного должностного оклада.

5.6. Лицам, замещающим муниципальные должности в Таманском сельском поселении Темрюкского муниципального района Краснодарского края, производятся другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

6. Размер денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности в Таманском сельском поселении Темрюкского муниципального района Краснодарского края, увеличиваются (индексируются) в сроки и пределах размеров повышения (индексации) должностных окладов государственных гражданских служащих Краснодарского края.

При увеличении (индексации) денежного вознаграждения его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

7. При формировании фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в Таманском сельском поселении Темрюкского муниципального района Краснодарского края, сверх суммы средств, направленных на выплату денежного вознаграждения и ежемесячного денежного поощрения, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

7.1. Ежемесячной процентной надбавки к денежному вознаграждению за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере 10 процентов от денежного вознаграждения;

7.2. Ежемесячное денежное поощрения - в размере 5,9 ежемесячных денежных вознаграждений.

7.3. Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух ежемесячных денежных вознаграждений и материальной помощи - в размере двух ежемесячных денежных вознаграждений.

8. Глава Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, вправе перераспределять средства фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности между выплатами, предусмотренными пунктом 7 настоящего положения в пределах годового фонда оплаты труда.

9. Экономия установленного годового фонда оплаты труда по итогам года может быть направлена на дополнительное премирование, оказания дополнительной материальной помощи в конце календарного года.

Приложение № 2
к решению XXVI сессии Совета
Таманского сельского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края V созыва
от 19 февраля 2026 года № 97

«Приложение № 2
к решению XLIV сессии Совета
Таманского сельского поселения
Темрюкского района IV созыва
от «22» сентября 2022 года № 196

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда муниципальных служащих администрации
Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района
Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, законами Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» и от 3 июня 2009 года № 1740-КЗ «О порядке присвоения и сохранения классов чин муниципальных служащих в Краснодарском крае».

1.2. Положение определяет порядок оплаты труда муниципальных служащих администрации Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края в виде денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальной службы.

1.3. Финансирование деятельности лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, осуществляется за счет средств местного бюджета (бюджет поселения).

2. Оплата труда муниципальных служащих

2.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из месячного должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) и месячного оклада муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы (далее - оклад за классный чин), которые составляют оклад месячного денежного содержания муниципального служащего (далее - оклад денежного содержания), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

2.2. Размеры должностных окладов и окладов за классный чин муниципальных служащих устанавливаются решением Совета Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края (приложения №№ 3,4).

2.3. Должностные оклады и оклады за классный чин увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением Совета Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края о местном бюджете (бюджет поселения) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов и окладов за классный чин государственных гражданских служащих Краснодарского края.

2.4. При увеличении (индексации) должностных окладов и окладов за классный чин их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.5. К дополнительным выплатам относятся:

2.5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе.

Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается на основании распоряжения администрации Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края и выплачивается ежемесячно.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы в процентах

от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Размер надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе изменяется в случае:

принятия решения о включении в стаж муниципальной службы муниципального служащего либо об исключении из стажа муниципальной службы муниципального служащего того или иного периода - со дня принятия Комиссией администрации Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края по установлению стажа муниципальной службы соответствующего решения;

наступления условий, установленных абзацами пятым - восьмым настоящего подпункта, - со дня наступления указанных условий.

2.6.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

Условия и порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливаются нормативным правовым актом администрации Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы определяется в зависимости от группы должностей муниципальной службы в следующих пределах:

- а) по главной группе должностей муниципальной службы - от 120 до 150 процентов должностного оклада;
- б) по ведущей группе должностей муниципальной службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;
- в) по старшей группе должностей муниципальной службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада.
- г) по младшей группе должностей муниципальной службы – до 60 процентов должностного оклада.

Конкретный размер надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается распоряжением администрации Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы не может быть установлен ниже минимального размера, определенного законодательством для данной группы должностей.

В период прохождения муниципальным служащим испытательного срока, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, как правило, устанавливается и выплачивается в минимальном размере, установленном для соответствующей группы должностей муниципальной службы.

2.6.3. Премии по итогам работы за месяц (квартал) и год.

Порядок выплаты и порядок определения размера премии по итогам работы за месяц (квартал) и год определяется муниципальным правовым актом Совета Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

Максимальный размер премии по итогам работы муниципального служащего за месяц (квартал) и год не ограничивается в пределах фонда оплаты труда.

2.6.4. Ежемесячное денежное поощрение.

Размер ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих администрации Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края устанавливается в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» согласно приложению № 3.

Размер ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих администрации Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края не должен превышать размера ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Краснодарского края по соответствующим должностям.

Выплата ежемесячного денежного поощрения производится со дня назначения на должность муниципальной службы.

2.6.5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих, в соответствии с положением, утверждаемым соответственно постановлением администрации Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

2.7. Муниципальным служащим производятся другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами и выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

3. Порядок формирования годового фонда оплаты труда муниципальных служащих

3.1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих администрации Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства на выплату (в расчете на год):

3.1.1 оклада за классный чин - в размере трех должностных окладов;

3.1.2 ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере трех должностных окладов;

3.1.3 ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере четырнадцати должностных окладов;

3.1.4 премий по итогам работы за месяц (квартал) и год - в размере восьми должностных окладов;

3.1.5 ежемесячного денежного поощрения - в размере тридцати девяти должностных окладов;

3.1.6 единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере четырех должностных окладов.

3.2. Годовой фонд оплаты труда муниципальных служащих из расчета количества должностных окладов не должен превышать годовой фонд оплаты труда государственных гражданских служащих Краснодарского края также из расчета количества должностных окладов в соответствии с соотношением должностей, установленных законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае».

3.3. Глава Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края вправе перераспределять по мере необходимости денежные средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными в подпункте 3.1. настоящего положения.

3.4. Экономия установленного годового фонда оплаты труда по итогам года может быть направлена для дополнительного премирования, оказания дополнительной материальной помощи в конце календарного года.

».

Приложение № 3
к решению XXVI сессии Совета
Таманского сельского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края V созыва
от 19 февраля 2026 года № 97

«Приложение № 3
к решению XLIV сессии Совета
Таманского сельского поселения
Темрюкского района IV созыва
от «22» сентября 2022 года № 196

РАЗМЕРЫ
денежного вознаграждения (должностного оклада) и ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих
муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Таманского сельского поселения
Темрюкского муниципального района Краснодарского края

Раздел 1. Размер денежного вознаграждения и ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих муниципальные должности в Таманском сельском поселении Темрюкского муниципального района Краснодарского края

№ п/п	Наименование должности	Денежное вознаграждение (рублей в месяц)	Ежемесячное денежное поощрение (количество денежных вознаграждений)
1	Глава Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края (глава администрации Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края)	20 142	5,2

Раздел 2. Размер должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих администрации Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края

№ п/п	Наименование должности	Размер месячного должностного оклада (рублей в месяц)	Ежемесячное денежное поощрение (количество должностных окладов)
1.	Заместитель главы Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края	15 644	3,4
2.	Начальник отдела (самостоятельного)	13 005	3,3
3.	Главный специалист	12 225	3,3
4.	Ведущий специалист	11 302	3,1

Начальник общего отдела

».
Е.Н. Иванова



СОВЕТ ТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ № 98

XXVI сессия

V созыва

19 февраля 2026 года

ст-ца Тамань

«Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов в границах Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края»

Согласно части 1 статьи 26 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Совет Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, р е ш и л:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов в границах Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

2. Решение XVII сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района от 20 августа 2025 года № 60 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов в границах Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края» признать утратившим силу.

3. Официально опубликовать настоящее решение в газете «Город Тамань» Таманского сельского поселения Темрюкского района, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» temryuk.ru и на сайте администрации Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края К.О. Петрова и постоянную комиссию Совета Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, промышленности, строительства, транспорта, связи, по вопросам охраны природы, рыбохозяйственного комплекса, аграрно-промышленного комплекса (Л.Н. Багнетов).

5. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы
Таманского сельского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края

Председатель Совета
Таманского сельского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края

Н.С. Дроздова
19 февраля 2026 года

Ю.В. Пишкин
19 февраля 2026 года

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению XXVI сессии Совета
Таманского сельского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края V созыва
от 19 февраля 2026 года № 98

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов в границах Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов в границах Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ). Для данного документа применяется понятие «обязательные требования», используемое в Федеральном законе от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации».

1.2. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов в границах Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края (далее – Муниципальный контроль) представляет собой деятельность администрации Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края (далее - Администрация), направленную на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований Федерального закона об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации (далее - требований законодательства), осуществляемую в пределах полномочий Администрации посредством профилактики нарушений требований законодательства, оценки соблюдения гражданами, в том числе осуществляющими предпринимательскую деятельность, являющимися индивидуальными предпринимателями, а также организациями, являющимися юридическими лицами (далее - контролируемые лица), требований законодательства, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений требований законодательства, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

1.3. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, а также принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Администрации.

1.4. Муниципальный контроль осуществляется Администрацией (далее – контрольный (надзорный) орган) в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения расположенных в границах населенного пункта Таманского сельского поселения Темрюкского района и направлен на достижение общественно значимых результатов, связанных с минимизацией риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, вызванного нарушениями требований законодательства об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в части сохранности автомобильных дорог, в рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве).

При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий (далее также - проверка).

1.5. Предметом муниципального контроля является соблюдение контролируруемыми лицами требований законодательства, установленных нормативными правовыми актами, требований документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации и исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.6. Объектом муниципального контроля являются автомобильные дороги общего пользования местного значения расположенные в границах населенного пункта Таманского сельского поселения Темрюкского района, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются требования законодательства, а также их деятельность, действия (бездействие) в рамках которых должны соблюдаться требования законодательства.

1.7. Контрольный (надзорный) орган при осуществлении Муниципального контроля взаимодействуют с органами государственного контроля (надзора).

В соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" порядок взаимодействия органов государственного надзора с органом муниципального контроля устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.8. Контрольный (надзорный) орган в пределах своей компетенции осуществляет Муниципальный контроль за соблюдением обязательных требований, установленных Федеральным законом в сфере автомобильных дорог и дорожной деятельности в части сохранности автомобильных дорог, в рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве.

1.9. Перечень должностных лиц контрольного (надзорного) органа, уполномоченных на осуществление Муниципального контроля, утверждается распоряжением контрольного (надзорного) органа (далее - должностные лица).

1.10. Должностные лица, осуществляющие Муниципальный контроль при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий пользуются правами, установленными частью 2 статьи 29 Федерального закона № 248-ФЗ, а также следующими правами:

1) запрашивать на основании письменных мотивированных запросов у органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также у контролируемых лиц информацию и документы, которые необходимы для проведения проверки;

2) выдавать контролируемым лицам предписания об устранении выявленных правонарушений с указанием сроков их устранения;

3) составлять протоколы по административным правонарушениям, ответственность за совершение которых предусмотрена частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 1 ст. 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) использовать необходимые для проведения контрольных (надзорных) мероприятий технические средства, в том числе компьютеры, электронные носители информации, сканеры, телефоны, средства аудио и видеозаписи, фотоаппараты, осуществлять аудиозапись, фото- и видеосъемку кроме объектов и документов, отнесенных к государственной или иной охраняемой законом тайне;

5) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

6) незамедлительно направлять информацию руководителю (заместителю руководителя) контрольного (надзорного) органа или иному должностному лицу контрольного (надзорного) органа, уполномоченному на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;

7) применять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) пресечение нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований в установленной сфере деятельности, а также меры, направленные на ликвидацию последствий указанных нарушений;

8) совершать иные действия, предусмотренные законодательством.

9) Объектами муниципального контроля являются автомобильные дороги общего пользования местного значения, расположенные в границах населенного пункта Таманского сельского поселения Темрюкского района (далее – объекты контроля).

1.11. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических и контрольных мероприятий, а также их содержание (в том числе объем проверяемых требований законодательства об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в части сохранности автомобильных дорог, в рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве), интенсивность и результаты.

Под риском причинения вреда (ущерба) понимается вероятность наступления событий, следствием которых может стать причинение вреда (ущерба) различного масштаба и тяжести охраняемым законом ценностям.

Под оценкой риска причинения вреда (ущерба) понимается деятельность Администрации по определению вероятности возникновения риска и масштаба вреда (ущерба) для охраняемых законом ценностей.

Под управлением риском причинения вреда (ущерба) понимается осуществление на основе оценки рисков причинения вреда (ущерба) профилактических и контрольных мероприятий в целях обеспечения допустимого уровня риска причинения вреда (ущерба).

1.12. Срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия, установленный вышеуказанным Федеральным законом, может быть приостановлен уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа на основании мотивированного представления инспектора в случае, если срок осуществления экспертиз или испытаний превышает срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия, на срок осуществления экспертиз или испытаний. Срок осуществления экспертиз или испытаний определяется соответствующими правовыми актами, принятыми в отношении экспертиз или испытаний.

Контролируемое лицо, в отношении которого выявлены нарушения обязательных требований, вправе подать ходатайство о заключении с контрольным (надзорным) органом соглашения о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее - соглашение).

- Порядок заключения, изменения, продления, расторжения соглашения, условия соглашения и критерии его расторжения, круг лиц, имеющих право на заключение соглашения, а также перечень видов государственного контроля (надзора), в рамках которых соглашение может быть заключено, определяется Правительством Российской Федерации.

- Соглашение заключается в целях соблюдения публичных интересов, прав граждан и организаций, осуществления деятельности социальных учреждений в случае, если устранение выявленных нарушений обязательных требований требует значительных временных и материальных затрат, капитальных вложений, включая затраты на строительство, реконструкцию или техническое перевооружение, приобретение машин, оборудования, инструментов, инвентаря, выделения бюджетных средств бюджетным учреждениям, и в целях недопущения ситуаций массового сокращения работников, снижения выпуска продукции, товаров и услуг, имеющих стратегическое значение и социально-экономическую значимость.

- В соответствии с соглашением контролируемое лицо или его учредитель (орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя контролируемого лица) обязуется поэтапно выполнять мероприятия, направленные на устранение выявленных нарушений обязательных требований, выделить соответствующие ресурсы, обеспечить ликвидацию негативных последствий выявленных нарушений обязательных требований в случае их наступления, обеспечить допуск должностных лиц контрольного (надзорного) органа на объект контроля в целях оценки соответствия, а контрольный (надзорный) орган приостанавливает действие предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, при этом осуществляя поэтапную оценку исполнения контролируемым лицом соглашения.

- Соглашение должно включать:

1) перечень выявленных нарушений обязательных требований, подлежащих устранению контролируемым лицом;

2) программу устранения выявленных нарушений обязательных требований, включающую перечень мероприятий по оценке исполнения такой программы, а также документов и сведений, подлежащих направлению для оценки исполнения такой программы;

3) срок исполнения соглашения.

- Соглашение подлежит согласованию с органами прокуратуры. Порядок согласования органами прокуратуры соглашений устанавливается приказом Генерального прокурора Российской Федерации.

- После заключения соглашения контрольный (надзорный) орган принимает решение о приостановлении действия предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований в отношении контролируемого лица. В случае неисполнения контролируемым лицом соглашения контрольный (надзорный) орган принимает решение о возобновлении действия предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований. После исполнения контролируемым лицом соглашения контрольный (надзорный) орган принимает решение об отмене предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

- По истечении срока исполнения соглашения контрольный (надзорный) орган принимает решение о признании соглашения исполненным или неисполненным.

- Органы прокуратуры или контрольный (надзорный) орган, заключивший соглашение, могут признать соглашение неисполненным до дня истечения срока его исполнения при наличии фактов, свидетельствующих, что контролируемое лицо или его учредитель в случаях, установленных Правительством Российской Федерации, не предпринимает действия, направленные на исполнение соглашения, в том числе в части реализации программы устранения выявленных нарушений обязательных требований, что может являться основанием для расторжения соглашения.

- Контролируемое лицо не имеет права отказаться от исполнения соглашения в одностороннем порядке. Контролируемое лицо, с которым расторгнуто соглашение, вправе подать ходатайство о заключении с контрольным (надзорным) органом нового соглашения не ранее чем через пять лет с момента расторжения соглашения.

Раздел 2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

2.1. Должностными лицами, уполномоченными осуществлять Муниципальный контроль, являются:

1) Специалисты администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, осуществляющие в соответствии с распределением должностных обязанностей Муниципальный контроль.

2.2. Общее руководство деятельностью по Муниципальному контролю осуществляет заместитель главы администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

2.3. Должностные лица, уполномоченные осуществлять Муниципальный контроль, имеют удостоверение с наименованием должности, соответствующей реестру должностей муниципальной службы в Краснодарском крае.

Раздел 3. ИНФОРМИРОВАНИЕ, КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ ПО ВОПРОСАМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

3.1. Информирование, консультирование по вопросам осуществления Администрацией Муниципального контроля проводится непосредственно должностными лицами, уполномоченными осуществлять Муниципальный контроль:

1) посредством размещения на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) в иных средствах массовой информации, брошюрах, буклетах, руководствах и т.п.;

3) путем устного консультирования контролируемых лиц и (или) их представителей на личном приеме;
 4) по телефону, электронной почте, письмами с ответами по существу поступивших обращений (заявлений);
 5) посредством размещения сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) портала государственных и муниципальных услуг».

3.2. По телефону предоставляется следующая информация:

- 1) о графике (режиме) работы Администрации;
- 2) о решении по конкретному обращению (заявлению).

3.3. Посредством размещения на официальном сайте Администрации предоставляется следующая информация:

- 1) о месте нахождения, контактных телефонах, адресах электронной почты Администрации;
- 2) о нормативных правовых актах по вопросам осуществления Муниципального контроля;
- 3) о планах проведения плановых проверок контролируемых лиц;
- 4) о результатах проведенных Администрацией контрольных мероприятий;
- 5) о порядке досудебного обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять Муниципальный контроль.

3.4. Ответственными за обобщение информации о Муниципальном контроле, ее размещение и своевременную актуализацию в соответствующем тематическом разделе, новостном блоке на официальном сайте Администрации являются заместитель главы Таманского сельского поселения Темрюкского района.

3.5. Информация о местонахождении Администрации (почтовые адреса для направления обращений (заявлений), иных документов, адреса электронной почты и контактные телефоны (факсы):

- 1) Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района:
 353556, Краснодарский край, Темрюкский район, ст. Тамань ул. Карла Маркса, 106;
 Тел./факс: 8 (86148) 31407

Электронные адреса для обращений в Администрацию посредством e-mail: zkh.admtsp@mail.ru

3.6. График работы Администрации:

понедельник - пятница с 8.00 до 16.12 с перерывом на обед с 12.00 до 13.00, суббота, воскресенье - выходные дни.

3.7. Предоставление разъяснений по вопросам проведения контрольных мероприятий осуществляется должностными лицами, уполномоченными осуществлять Муниципальный контроль, во время исполнения служебных обязанностей при личном обращении контролируемых лиц и (или) их представителей, а также по телефону.

Раздел 4. ПРОФИЛАКТИКА РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ

4.1. В целях профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям контрольный (надзорный) орган проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

Профилактические мероприятия проводятся в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной тайне и иной охраняемой законом тайне.

4.2. Информирование по вопросу осуществления Муниципального контроля осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и иной охраняемой законом тайне.

4.3. Доклад о правоприменительной практике готовится не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

4.4. Доклад о правоприменительной практике утверждается контрольным (надзорным) органом и размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок до 3 дней со дня утверждения доклада.

4.5. Юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем по результатам рассмотрения предостережения могут быть поданы в контрольный (надзорный) орган возражения, в которых указываются:

- а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- б) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- в) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- г) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

4.6. Возражения направляются юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в бумажном виде почтовым отправлением в контрольный (надзорный) орган, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты, либо иными указанными в предостережении способами.

4.7. Контрольный (надзорный) орган рассматривает возражения, по итогам рассмотрения направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений ответ.

4.8. При отсутствии возражений юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в указанный в предостережении срок направляет в контрольный (надзорный) орган уведомление об исполнении предостережения.

4.9. В уведомлении об исполнении предостережения указываются:

- а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

б) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;
 в) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;
 г) сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.

4.10. Уведомление об исполнении предостережения направляется юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в бумажном виде почтовым отправлением в контрольный (надзорный) орган либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты, либо иными указанными в предостережении способами.

4.11. Объявленные предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, результаты их рассмотрения, возражения на объявленные предостережения подлежат учету, а соответствующие данные используются для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

4.12. Должностными лицами контрольного (надзорного) органа осуществляется консультирование контролируемых лиц по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам не представляется, за исключением случаев подачи обращения в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) осуществление контрольных (надзорных) мероприятий в рамках Муниципального контроля;
- 2) исполнение обязательных требований, являющихся предметом Муниципального контроля;
- 3) по вопросам проведения профилактических мероприятий.

4.13. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом.

4.14. Профилактический визит проводится должностным лицом в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

В ходе профилактического визита должностным лицом может осуществляться консультирование контролируемого лица.

В ходе профилактического визита должностным лицом может осуществляться сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный (надзорный) орган не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Обязательный профилактический визит осуществляется не реже, чем два раза в год.

Срок осуществления обязательного профилактического визита составляет один рабочий день.

При проведении профилактического визита гражданам, организациям не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) контрольного (надзорного) органа или иному должностному лицу контрольного (надзорного) органа, уполномоченному для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

Раздел 5. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

5.1. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, согласованного с органами прокуратуры.

5.2. В решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ, а также срок составления акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия.

5.3. В случае использования в ходе контрольного (надзорного) мероприятия средств фото-, аудио и видео фиксации в акте проверки делается соответствующая запись.

5.4. Материалы фото-, аудио и видео фиксации прилагаются к акту проверки и являются неотъемлемой его частью.

5.5. Хранение материалов фото-, аудио и видео фиксации осуществляется на бумажном или электронном носителе. Использование материалов в целях, не связанных с проведением государственного контроля, не допускается.

5.6. В случае если индивидуальный предприниматель или гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, не могут обеспечить присутствие при проведении контрольного (надзорного) мероприятия по медицинским показаниям, они вправе предоставить в контрольный (надзорный) орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, с предоставлением соответствующего подтверждающего документа уполномоченной медицинской организации.

5.7. При осуществлении Муниципального контроля могут проводиться следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- инспекционный визит;

- рейдовый осмотр;
- документарная проверка;
- выездная проверка;
- выездное обследование.

5.8. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте

нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

5.9. Инспекционный визит проводится при наличии оснований, указанных в пункте 1 - 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.10. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

46. Рейдовый осмотр проводится при наличии оснований, указанных в пункте 1 - 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.11. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

5.12. Документарная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пункте 1 - 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.13. Выездная проверка – комплексное контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим и (или) использующим участки автомобильных дорог общего пользования местного значения расположенных в границах населенного пункта Таманского сельского поселения Темрюкского района, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений органа Муниципального контроля.

Выездная проверка проводится по месту нахождения объекта контроля.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее, чем за двадцать четыре часа до ее начала.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) инструментальное обследование;
- 7) экспертиза.

5.14. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с:

- поручением Президента Российской Федерации, поручением Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;
- требованием прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
- истечением срока исполнения решения органа Муниципального контроля об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, орган Муниципального контроля для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.15. При проведении выездных и документарных проверок должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки, для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

5.16. Выездное обследование - контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях визуальной оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, без взаимодействия с контролируемым лицом.

Выездное обследование проводится по месту нахождения объекта контроля.

В ходе выездного обследования должностное лицо может осуществлять осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектов контроля.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

При выездном обследовании контрольные (надзорные) действия, установленные главой 14 Федерального закона № 248-ФЗ не проводятся.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.17. Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий создается в следующих целях:

1) учет проводимых контрольными (надзорными) органами профилактических мероприятий, указанных в пунктах 4 и 7 части 1 статьи 45 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», контрольных (надзорных) мероприятий, указанных в части 2 статьи 56 вышеуказанного Федерального закона, принятых контрольными (надзорными) органами мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) по восстановлению правового положения, существовавшего до таких нарушений.

В случае выявления нарушений обязательных требований, оформления актов и (или) выдачи предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований в рамках мероприятий, указанных в части 3 статьи 56 вышеуказанного Федерального закона, а также специальных режимов государственного контроля (надзора) указанные акты и (или) предписания подлежат учету в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий;

2) учет решений и действий должностных лиц контрольных (надзорных) органов, решений контрольных (надзорных) органов, принятых при проведении мероприятий и принятии мер, указанных в пункте 1 настоящей части, а также принятых по итогам рассмотрения жалоб контролируемых лиц;

3) обеспечение взаимодействия контрольных (надзорных) органов и органов прокуратуры в рамках планирования и согласования проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

4) учет информации о жалобах контролируемых лиц;

5) формирование плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий;

6) учет сведений о соглашениях о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований;

7) иные цели, установленные правилами формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий.

5.18. Правила формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, в том числе правила размещения в сети "Интернет" общедоступных сведений, утверждаются Правительством Российской Федерации.

5.19. Оператором единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий является Генеральная прокуратура Российской Федерации. Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий является федеральной государственной информационной системой.

5.20. Проведение контрольных (надзорных) мероприятий, информация о которых на момент начала их проведения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий отсутствует, не допускается, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

5.21. Информация, которая не внесена в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий и в отношении которой предусмотрена обязательность такого внесения, не может использоваться в целях принятия решений при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

5.22. Информация, вносится в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий путем использования справочника видов контроля, который формируется в автоматическом режиме из видов контроля, включенных в единый реестр видов контроля и иных справочников.

5.23. Справочник вида контроля, указанный в части 2.5.6 пункта 2.5. включает в себя информацию в соответствии с правилами формирования и ведения реестра контрольных (надзорных) мероприятий. При необходимости внесения изменений в справочник такие изменения вносятся исключительно через единый реестр видов контроля.

5.24. При выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным перечнями индикаторов риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров должностное лицо контрольного (надзорного) органа направляет уполномоченному должностному лицу контрольного (надзорного) органа мотивированное представление о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

Раздел 6. КОНТРОЛЬНЫЕ (НАДЗОРНЫЕ) ДЕЙСТВИЯ, СОВЕРШАЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНТРОЛЬНЫХ (НАДЗОРНЫХ) МЕРОПРИЯТИЙ

6.1. Осмотр – контрольное (надзорное) действие, заключающееся в проведении визуального обследования участков автомобильных дорог общего пользования местного значения расположенных в границах населенного пункта Таманского сельского поселения Темрюкского района.

Осмотр осуществляется должностным лицом в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

По результатам осмотра должностным лицом составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осмотренных помещений, а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

6.2. Досмотр – контрольное (надзорное) действие, заключающееся в проведении визуального обследования участков автомобильных дорог общего пользования местного значения расположенных в границах муниципального образования Таманского сельского поселения Темрюкского района.

Досмотр осуществляется должностным лицом в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи. Досмотр в отсутствие контролируемого лица или его представителя может осуществляться только в случаях, прямо предусмотренных положением о виде контроля, с обязательным применением видеозаписи.

По результатам досмотра должностным лицом составляется протокол досмотра, в который вносится перечень досмотренных участков автомобильных дорог общего пользования местного значения расположенных в границах муниципального образования Таманского сельского поселения Темрюкского района, а также вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых объектов, имеющих значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

6.3. Опрос – контрольное (надзорное) действие, заключающееся в получении должностным лицом устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

6.4. Получение письменных объяснений – контрольное (надзорное) действие, заключающееся в запросе должностным лицом письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями (далее - объяснения).

Объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Должностное лицо вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что должностное лицо с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

6.5. Истребование документов – контрольное (надзорное) действие, заключающееся в предъявлении (направлении) должностным лицом контролируемому лицу требования о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий.

Истребуемые документы направляются в контрольный (надзорный) орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, за исключением случаев, если контрольным (надзорным) органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе. Документы могут быть представлены в контрольный (надзорный) орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Не допускается требование нотариального удостоверения копий документов, представляемых в контрольный (надзорный) орган. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный (надзорный) орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного (надзорного) мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

В случае представления заверенных копий истребуемых документов должностное лицо вправе ознакомиться с подлинниками документов.

Документы, которые истребуются в ходе контрольного (надзорного) мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом должностному лицу в срок, указанный в требовании о представлении документов. В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить должностное лицо о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение двадцати четырех часов со дня получения такого ходатайства должностное лицо продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в контрольный (надзорный) орган, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления контрольного (надзорного) органа о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

6.6. Инструментальное обследование – контрольное (надзорное) действие, совершаемое должностным лицом или специалистом по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо по месту нахождения производственного объекта с использованием специального оборудования и (или) технических приборов для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Под специальным оборудованием и (или) техническими приборами понимаются все измерительные, испытательные приборы и инструменты, мини-лаборатории и переносные аппараты, утвержденные в установленном порядке в качестве применяемого испытательного оборудования, имеющие соответствующие сертификаты и прошедшие в случае необходимости метрологическую поверку, а также государственные и иные информационные системы, программные средства, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случаях, установленных положением о виде контроля, для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, в ходе инструментального обследования могут применяться оборудование, государственные и иные информационные системы, программные средства, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательные к использованию контролируемым лицом, а также иные средства доступа к информации. Под средствами доступа к информации понимаются аппаратно-программные средства, обеспечивающие в установленном законодательством порядке доступ к информации, содержащейся в государственных информационных системах.

Инструментальное обследование осуществляется должностным лицом или специалистом, имеющими допуск к работе на

специальном оборудовании, использованию технических приборов.

По результатам инструментального обследования должностным лицом или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы должностного лица или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

6.7. Экспертиза – контрольное (надзорное) действие, заключающееся в проведении исследований по вопросам, разрешение которых требует специальных знаний и которые поставлены перед экспертом или экспертной организацией должностным лицом в рамках контрольного (надзорного) мероприятия в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Конкретное экспертное задание может включать одну или несколько из следующих задач экспертизы:

- 1) установление фактов, обстоятельств;
- 2) установление тождества или различия.

Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению контрольного (надзорного) органа.

При назначении и осуществлении экспертизы контролируемые лица имеют право:

- 1) информировать контрольный (надзорный) орган о наличии конфликта интересов у эксперта, экспертной организации;
- 2) предлагать дополнительные вопросы для получения по ним заключения эксперта, экспертной организации, а также

уточнять формулировки поставленных вопросов;

3) присутствовать с разрешения должностного лица контрольного (надзорного) органа при осуществлении экспертизы и давать объяснения эксперту;

- 4) знакомиться с заключением эксперта или экспертной организации.

Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

Время осуществления экспертизы зависит от вида экспертизы и устанавливается индивидуально в каждом конкретном случае по соглашению между контрольным (надзорным) органом и экспертом или экспертной организацией.

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением.

6.8. В целях информационного обеспечения государственного контроля (надзора), муниципального контроля создаются:

1) единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее также - единый реестр видов контроля);

2) единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий;

3) информационная система (подсистема государственной информационной системы) досудебного обжалования (далее - подсистема досудебного обжалования);

4) реестр заключений о подтверждении соблюдения обязательных требований (далее - реестр заключений о соответствии);

5) информационные системы контрольных (надзорных) органов;

6) информационная система (подсистема государственной информационной системы) производства по делам об административных правонарушениях (далее - система административного производства);

7) мобильное приложение "Инспектор" - разработанное на базе государственной информационной системы программное обеспечение, применяемое контрольными (надзорными) органами и контролируемыми лицами с использованием компьютерного устройства (мобильного телефона, смартфона или компьютера, включая планшетный компьютер) в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом (далее - мобильное приложение "Инспектор").

6.9. Единый реестр видов контроля реализуется в рамках федеральной государственной информационной системы.

В соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами могут быть созданы иные информационные системы в целях обеспечения организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

Информационные системы контрольных (надзорных) органов, иные информационные системы, созданные в целях обеспечения организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля, должны обеспечивать передачу необходимых сведений в единый реестр видов контроля и единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

6.10. Требования к информационному взаимодействию информационных систем, а также информационных систем, представляющих информацию для целей государственного контроля (надзора), муниципального контроля, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Информационное взаимодействие информационных систем, указанных в настоящей статье, осуществляется посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а также иными способами, предусмотренными положениями об указанных системах, правилами, утверждаемыми в соответствии с частью 2 статьи 19 настоящего Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

Информационные системы контрольных (надзорных) органов создаются в следующих целях:

1) учет объектов контроля и связанных с ними контролируемых лиц;

2) учет сведений о соблюдении (несоблюдении) контролируемыми лицами обязательных требований, в том числе посредством сбора данных, использования технических средств (включая электронные устройства и инструменты анализа данных и выявления индикаторов риска нарушения обязательных требований);

3) взаимодействие контрольных (надзорных) органов при организации и осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля с контролируемыми лицами, органами прокуратуры, иными гражданами и организациями, государственными органами, органами местного самоуправления;

4) планирование и (или) проведение профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий и использование специальных режимов государственного контроля (надзора);

5) учет действий и решений должностных лиц контрольного (надзорного) органа и решений контрольного (надзорного) органа, принимаемых при организации и осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля;

6) учет результатов проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий либо использования специальных режимов государственного контроля (надзора);

7) учет сведений о пресечении выявленных нарушений обязательных требований, об устранении их последствий и (или) о восстановлении правового положения, существовавшего до таких нарушений;

8) информационное сопровождение иных вопросов организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

Раздел 7. СПЕЦИАЛЬНЫЕ РЕЖИМЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)

7.1. При осуществлении Муниципального контроля предусмотрена возможность использования систем (методов) дистанционного контроля объектов контроля, в том числе с применением специальных технических средств, имеющих функции фотосъемки, аудио- и видеозаписи, измерения, должностными лицами контрольного (надзорного) органа в целях предотвращения причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, в соответствии со статьей 96 (Мониторинг) Федерального закона № 248-ФЗ.

Раздел 8. РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЬНОГО (НАДЗОРНОГО) МЕРОПРИЯТИЯ

8.1. В день окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

Акт, составленный по результатам проверки, и выданное на основании него предписание составляются в 2 экземплярах. Первые экземпляры акта и предписания, а также копии указанных документов передаются контролируемому лицу (в отношении которого проводились контрольные (надзорные) мероприятия). Вторые экземпляры акта и предписания, а также составленные либо полученные в процессе проведения проверки документы остаются в деле контрольного (надзорного) органа.

Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

8.2. При осуществлении Муниципального контроля применяются типовые формы документов, утвержденные приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2021 г. № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

8.3. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта, подписывает его тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

8.4. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте, контролируемое лицо в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения акта вправе представить в контрольный (надзорный) орган в письменной форме возражения в отношении акта в целом или его отдельных положений. При этом контролируемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их копии либо в согласованный срок передать их в контрольный (надзорный) орган. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов).

В случае поступления в контрольный (надзорный) орган возражений, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, контрольный (надзорный) орган назначает консультации с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее чем в течение пяти рабочих дней со дня поступления возражений. В ходе таких консультаций контролируемое лицо вправе давать пояснения, представлять дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований.

Консультации по вопросу рассмотрения поступивших возражений могут проводиться в очной форме и/или посредством видео-конференц-связи.

Результаты консультаций по вопросу рассмотрения возражений оформляются в течение одного рабочего дня протоколом консультаций, к которому прилагаются документы или их заверенные копии, представленные контролируемым лицом.

Протокол консультаций рассматривается контрольным (надзорным) органом при принятии решения по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия. О результатах рассмотрения протокола консультаций контролируемое лицо информируется путем направления мотивированного ответа одновременно с решением по результатам контрольного (надзорного) мероприятия.

8.5. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный (надзорный) орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об

устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатации (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений и иных подобных объектов, выполняемые ими работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

В предписании об устранении выявленных нарушений обязательных требований указываются:

фамилии, имена, отчества должностных лиц, проводивших контрольное (надзорное) мероприятие;

- дата выдачи;

- адресные данные объекта контроля;

- наименование лица, которому выдается предписание;

- нарушенные нормативно-правовые акты;

- описание нарушения, которое требуется устранить;

- срок устранения нарушения.

8.6. В случае, если проведение контрольного (надзорного) мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия, должностное лицо составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае должностное лицо вправе совершить контрольные (надзорные) действия в рамках указанного контрольного (надзорного) мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, уполномоченное должностное лицо контрольного (надзорного) органа вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного (надзорного) мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

Раздел 9. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ КОНТРОЛЬНЫХ (НАДЗОРНЫХ) ОРГАНОВ, ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

9.1. Правом на обжалование решений органа Муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

Судебное обжалование решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц, возможно, только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

9.2. Жалоба подается контролируемым лицом в контрольный (надзорный) орган в электронном виде с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

9.3. Жалоба рассматривается руководителем контрольного (надзорного) органа в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

9.4. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений об отнесении объектов контроля к категориям риска;

2) решений о включении контрольных (надзорных) мероприятий в план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий;

3) решений, принятых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, в том числе в части сроков исполнения этих решений;

4) иных решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) их должностных лиц.

9.5. Жалоба на решение контрольного (надзорного) органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

9.6. Жалоба на предписание контрольного (надзорного) органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

9.7. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен контрольным (надзорным) органом.

9.8. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

9.9. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного (надзорного) органа.

9.10. Контрольный (надзорный) орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного (надзорного) органа;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного (надзорного) органа.

9.11. Информация о решении по ходатайству о приостановлении исполнения обжалуемого решения направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

9.12 Жалоба должна содержать:

1) наименование контрольного (надзорного) органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решениях контрольного (надзорного) органа и (или) действиях (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением контрольного (надзорного) органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования лица, подавшего жалобу.

Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права.

К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации направляется контрольным (надзорным) органом лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

9.13. Руководитель контрольного (надзорного) органа принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней с момента получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения срока подачи жалобы, установленного пунктами 70 и 71 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о его восстановлении или в восстановлении пропущенного срока подачи жалобы отказано;

2) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

3) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

4) ранее в контрольный (надзорный) орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

5) нарушены требования, установленные пунктом 67 настоящего Положения.

Отказ в рассмотрении жалобы исключает повторное обращение данного контролируемого лица с жалобой по тому же предмету (за исключением отказа на основании подпункта 5 настоящего пункта).

Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 2 - 5 настоящего пункта, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

9.14. Контрольный (надзорный) орган при рассмотрении жалобы использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности.

Жалоба подлежит рассмотрению контрольным (надзорным) органом в срок, установленный пунктом 68 настоящего Положения. В исключительных случаях, указанный срок может быть продлен контрольным (надзорным) органом, но не более чем на двадцать рабочих дней.

Контрольный (надзорный) орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их контрольным (надзорным) органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на контрольный (надзорный) орган, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

По итогам рассмотрения жалобы руководитель контрольного (надзорного) органа принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;

- 2) отменяет решение органа полностью или частично;
- 3) отменяет решение контрольного (надзорного) органа полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц контрольного (надзорного) органа незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

Решение руководителя контрольного (надзорного) органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

10. Сокращенные сроки рассмотрения отдельных жалоб

10.1. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну. Правила ведения подсистемы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности утверждаются Правительством Российской Федерации. Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, предусмотренном положением о виде контроля.

10.2. Уполномоченные на рассмотрение жалоб органы должны обеспечить передачу в подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб.

10.3. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы органом в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

10.4. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

10.5. Уполномоченный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

10.6. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

10.7. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

10.8. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на контрольный (надзорный) орган, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

10.9. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченный на рассмотрение жалобы орган принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение контрольного (надзорного) органа полностью или частично;
- 3) отменяет решение контрольного (надзорного) органа полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц контрольных (надзорных) органов незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

10.10. Решение уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

Раздел 11. КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

11.1. Основа системы оценки результативности и эффективности осуществления Муниципального контроля определяется статьей 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

11.2. Ключевыми показателями эффективности и результативности осуществления Муниципального контроля являются:

а) доля решений, выданных предписаний, а также иных ненормативных правовых актов, принятых в отчетном году по результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий и рассмотрения жалоб, которые отменены частично или полностью на основании судебных актов, вступивших в законную силу в отчетном году;

б) доля решений, выданных предписаний, а также иных ненормативных правовых актов, принятых в предыдущих отчетных периодах по результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий и рассмотрения жалоб, которые отменены частично или полностью на основании судебных актов, вступивших в законную силу в отчетном году.

11.3. Показатель, предусмотренный подпунктом "а" пункта 81 настоящего Положения (ДР₁), рассчитывается по формуле:

$$ДР_1 = K_1 / K_{\text{общ}} * 100\%, \text{ где:}$$

K_1 - количество решений, выданных предписаний, а также иных ненормативных правовых актов, принятых в отчетном году по результатам рассмотрения жалоб, проведения контрольных (надзорных) мероприятий, которые отменены частично или полностью на основании судебных актов, вступивших в законную силу в отчетном году;

$K_{\text{общ}}$ - общее количество решений, выданных предписаний, а также иных ненормативных правовых актов, принятых в отчетном году по результатам рассмотрения жалоб, проведения контрольных (надзорных) мероприятий.

11.4. Показатель, предусмотренный подпунктом "б" пункта 81 настоящего Положения (ДР₂), рассчитывается по формуле:

$$ДР_2 = K_2 / K_{\text{общ}} * 100\%, \text{ где:}$$

К₂ - количество решений, выданных предписаний, а также иных ненормативных правовых актов, принятых в предыдущих отчетных периодах по результатам рассмотрения жалоб, проведения контрольных (надзорных) мероприятий, которые отменены частично или полностью на основании судебных актов, вступивших в законную силу в отчетном году;

К_{общ} - общее количество решений, выданных предписаний, а также иных ненормативных правовых актов, принятых в предыдущих отчетных периодах.

11.5. Анализ ключевых показателей осуществляется в докладе о виде контроля, подготавливаемом по итогам календарного года.

Исполняющий обязанности главы
Таманского сельского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края

Н.С. Дроздова
19 февраля 2026 года

Председатель Совета
Таманского сельского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края

Ю.В. Пишкин
19 февраля 2026 года



**СОВЕТ ТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ № 99

XXVI сессия

19 февраля 2026 года

V созыва

ст-ца Тамань

«Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства, осуществляемом на территории Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края»

На основании пункта 25 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Устава Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, с целью организации осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, Совет Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края р е ш и л:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства, осуществляемом на территории Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.
2. Решение XV сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края от 19 июня 2025 года № 52 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства, осуществляемом на территории Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края» признать утратившим силу.
3. Официально опубликовать настоящее решение в газете «Город Тамань» Таманского сельского поселения Темрюкского района, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» temryuk.ru и на сайте администрации Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края К.О. Петрова и постоянную комиссию Совета Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, промышленности, строительства, транспорта, связи, по вопросам охраны природы, рыбохозяйственного комплекса, аграрно-промышленного комплекса (Л.Н. Багнетов).
5. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы
Таманского сельского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края

Н.С. Дроздова
19 февраля 2026 года

Председатель Совета
Таманского сельского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края

Ю.В. Пишкин
19 февраля 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном контроле в сфере благоустройства, осуществляемом на территории Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Положение об осуществлении муниципального контроля об осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края (далее - Положение) определяет правила организации и осуществления деятельности Таманского сельского поселения соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в сфере благоустройства требований законодательства, за нарушение которых законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иные виды ответственности (далее - муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля на территории Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края (далее Таманского сельского поселения Темрюкского района) является: соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований, установленных законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в сфере благоустройства, (далее - обязательные требования), за нарушение которых законодательством Российской Федерации, предусмотрена административная и иные виды ответственности; соблюдение контролируруемыми лицами требований, содержащихся в разрешительных документах, и требований документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации; исполнение контролируемыми лицами решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.3. Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района осуществляется администрацией Таманского сельского поселения (далее - уполномоченный орган).

1.4. Уполномоченный орган при осуществлении муниципального контроля проводит контрольные (надзорные) мероприятия из числа, предусмотренных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - контрольные (надзорные) мероприятия).

1.5. В целях, связанных с осуществлением муниципального контроля, уполномоченный орган получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

1.6. Объектами муниципального контроля являются объекты и элементы благоустройства, находящиеся на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района (далее - объекты контроля).

1.7. Уполномоченный орган обеспечивает учет объектов контроля в рамках осуществления муниципального контроля.

1.8. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с:

1.8.1. Конституцией Российской Федерации

1.8.2. Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.8.3. Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.8.4. Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1.8.5. Решением Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района от 27 июня 2019 года № 362 «Об утверждении «Правил благоустройства на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района».

2. Порядок организации и осуществления муниципального контроля

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе системы оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться:

2.2.1. Профилактические мероприятия:

2.2.1.1. Информирование.

2.2.1.2. Обобщение правоприменительной практики.

2.2.1.3. Объявление предостережения.

2.2.1.4. Консультирование.

2.2.1.5. Профилактический визит.

2.2.2. Контрольные (надзорные) мероприятия:

2.2.2.1. Инспекционный визит.

2.2.2.2. Рейдовый осмотр.

2.2.2.3. Документарная проверка.

2.2.2.4. Выездная проверка.

2.2.2.5. Выездное обследование.

2.3. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия принимается решение уполномоченного органа, подписанное уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа (далее - решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия), в котором указываются:

- 2.3.1. Дата, время и место принятия решения.
- 2.3.2. Кем принято решение.
- 2.3.3. Основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия.
- 2.3.4. Вид контроля.

2.3.5. Фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия.

2.3.6. Объект контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие.

2.3.7. Адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное (надзорное) мероприятие.

2.3.8. Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие.

2.3.9. Вид контрольного (надзорного) мероприятия.

2.3.10. Перечень контрольных (надзорных) действий, совершаемых в рамках контрольного (надзорного) мероприятия.

2.3.11. Предмет контрольного (надзорного) мероприятия.

2.3.12. Проверочные листы, если их применение является обязательным.

2.3.13. Дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом.

2.3.14. Перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований.

2.4. Решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия принимается и подписывается Главой поселения (лицом, временно исполняющего обязанности) уполномоченного органа, а также начальником структурного подразделения уполномоченного органа, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие.

2.5. Контрольное (надзорное) мероприятие начинается после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения.

При проведении контрольных (надзорных) мероприятий используются средства фото-, видеосъемки.

2.5.1. Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий создается в следующих целях:

1) учет проводимых контрольными (надзорными) органами профилактических мероприятий, указанных в пунктах 4 и 7 части 1 статьи 45 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», контрольных (надзорных) мероприятий, указанных в части 2 статьи 56 вышеуказанного Федерального закона, принятых контрольными (надзорными) органами мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) по восстановлению правового положения, существовавшего до таких нарушений.

В случае выявления нарушений обязательных требований, оформления актов и (или) выдачи предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований в рамках мероприятий, указанных в части 3 статьи 56 вышеуказанного Федерального закона, а также специальных режимов государственного контроля (надзора) указанные акты и (или) предписания подлежат учету в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий;

2) учет решений и действий должностных лиц контрольных (надзорных) органов, решений контрольных (надзорных) органов, принятых при проведении мероприятий и принятии мер, указанных в пункте 1 настоящей части, а также принятых по итогам рассмотрения жалоб контролируемых лиц;

3) обеспечение взаимодействия контрольных (надзорных) органов и органов прокуратуры в рамках планирования и согласования проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

4) учет информации о жалобах контролируемых лиц;

5) формирование плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий;

6) учет сведений о соглашениях о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований;

7) иные цели, установленные правилами формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий.

2.5.2. Правила формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, в том числе правила размещения в сети "Интернет" общедоступных сведений, утверждаются Правительством Российской Федерации.

2.5.3. Оператором единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий является Генеральная прокуратура Российской Федерации. Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий является федеральной государственной информационной системой.

2.5.4. Проведение контрольных (надзорных) мероприятий, информация о которых на момент начала их проведения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий отсутствует, не допускается, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

2.5.5. Информация, которая не внесена в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий и в отношении которой предусмотрена обязательность такого внесения, не может использоваться в целях принятия решений при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

2.5.6. Информация, вносится в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий путем использования справочника видов контроля, который формируется в автоматическом режиме из видов контроля, включенных в единый реестр видов контроля и иных справочников.

2.5.7. Справочник вида контроля, указанный в части 2.5.6 пункта 2.5. включает в себя информацию в соответствии с правилами формирования и ведения реестра контрольных (надзорных) мероприятий. При необходимости внесения изменений в справочник такие изменения вносятся исключительно через единый реестр видов контроля.

2.6. От имени уполномоченного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

2.6.1. Глава поселения (лицо, временно исполняющее обязанности) уполномоченного органа.

2.6.2. Должностное лицо уполномоченного органа, к должностным обязанностям которого должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по муниципальному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее также - инспектор).

2.7. Инспекторы, уполномоченные на проведение конкретного профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия, определяются решением уполномоченного органа о проведении профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия.

Запрещается проведение контрольного (надзорного) мероприятия в отношении объектов контроля инспекторами, которые проводили профилактические мероприятия в отношении тех же объектов контроля.

2.8. Инспектор при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий имеет право:

2.8.1. Беспрепятственно, по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением уполномоченного органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, посещать (осматривать) объекты контроля, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.8.2. Знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

2.8.3. Требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки.

2.8.4. Знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного (надзорного) мероприятия.

2.8.5. Составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия.

2.8.6. Выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения.

2.8.7. Выдавать контролируемым лицам, использующим объекты контроля, предписания об устранении выявленных правонарушений с указанием сроков их устранения.

2.8.8. Составлять по результатам проведенных контрольных (надзорных) мероприятий соответствующие акты.

2.8.9. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления своей деятельности.

2.8.10. Обращаться в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность.

2.8.11. Совершать иные действия, предусмотренные законодательством.

2.9. Инспекторы обязаны:

2.9.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц.

2.9.2. Своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований в сфере благоустройства.

2.9.3. Проводить контрольные (надзорные) мероприятия и совершать контрольные (надзорные) действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только по предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами.

2.9.4. В пределах своих полномочий принимать меры по привлечению лиц, совершивших правонарушение в области обеспечения сохранности дорог, к ответственности.

2.9.5. Не допускать при проведении контрольных (надзорных) мероприятий проявления неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций.

2.9.6. Не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей - присутствию уполномоченных лиц при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав при проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных (надзорных) органов с контролируемыми лицами).

2.9.7. Предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля.

2.9.8. Знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных (надзорных) мероприятий и контрольных (надзорных) действий, относящихся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия.

2.9.9. Знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного (надзорного) мероприятия.

2.9.10. Учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу.

2.9.11. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9.12. Соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий и совершения контрольных (надзорных) действий.

2.9.13. Не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

2.9.14. Исполнять иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.10. Инспектор не вправе:

2.10.1. Оценивать соблюдение обязательных требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям уполномоченного органа.

2.10.2. Проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия, не предусмотренные решением уполномоченного органа.

2.10.3. Проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия в случае отсутствия при проведении указанных мероприятий (действий) контролируемого лица, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных) действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом, а также за исключением случаев, если оценка соблюдения обязательных требований без присутствия контролируемого лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия может быть проведена, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

2.10.4. Требовать представления документов, информации, материалов, если они не относятся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов.

2.10.5. Требовать от контролируемого лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, ранее представленные контролируемым лицом или имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

2.10.6. Распространять информацию и сведения, полученные в результате осуществления муниципального контроля и составляющие государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.10.7. Требовать от контролируемого лица представления документов, информации ранее даты начала проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

2.10.8. Осуществлять выдачу контролируемым лицам предписаний или предложений о проведении за их счет контрольных (надзорных) мероприятий и совершении контрольных (надзорных) действий.

2.10.9. Превышать установленные сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий.

2.10.10. Препятствовать осуществлению контролируемым лицом, присутствующим при проведении профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами и если эти действия не создают препятствий для проведения указанных мероприятий.

2.11. Организация проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий:

2.11.1. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся в форме выездной проверки на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год (далее - ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий), формируемого уполномоченным органом и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

2.11.2. Включение в ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий осуществляется с учетом периодичности проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, определяемой категорией риска.

Для объектов контроля, отнесенных к категории чрезвычайно высокого риска, максимальная частота проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий составляет не менее одного контрольного (надзорного) мероприятия в год и не более двух контрольных (надзорных) мероприятий в год.

Для объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска, средняя частота проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий составляет не менее одного контрольного (надзорного) мероприятия в 4 года и не более одного контрольного (надзорного) мероприятия в два года.

Для объектов контроля, отнесенных к категории среднего и умеренного риска, минимальная частота проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий составляет не менее одного контрольного (надзорного) мероприятия в 6 лет и не более одного контрольного (надзорного) мероприятия в три года.

2.12. В соответствии с оценкой риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям устанавливаются 5 категорий рисков:

2.12.1. Чрезвычайно высокий риск.

2.12.2. Высокий риск.

2.12.3. Средний риск.

2.12.4. Умеренный риск.

2.12.5. Низкий риск.

2.13. Критериями отнесения объектов контроля к категории чрезвычайно высокого риска являются угроза причинения вреда жизни, здоровью граждан, животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия, угроза возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обращения граждан, организаций, сообщения средств массовой информации, вызванные следующими нарушениями (признаками нарушений) обязательных требований, включая воспрепятствование контролируемыми лицами или их представителями доступу инспекторов на объект контроля:

2.13.1. Не соблюдение обязательных требований к фасадам и оборудованию зданий и сооружений;

2.13.2. Не соблюдение обязательных требований по благоустройству территории жилой застройки;

2.13.3. Не соблюдение обязательных требований к некапитальным нестационарным сооружениям и иным элементам благоустройства;

2.13.4. Не соблюдение обязательных требований по проведению работ по озеленению территорий и содержанию зеленых насаждений;

2.13.5. Не соблюдение обязательных требований по проведению работ по строительству, ремонту, реконструкции и содержанию объектов недвижимости и малых архитектурных форм;

2.13.6. Не соблюдение обязательных требований проведению работ по уборке территории;

2.13.7. Не соблюдение обязательных требований по санитарному содержанию территории.

2.14. Критериями отнесения объектов контроля к категории высокого риска являются следующие нарушения (признаки нарушений) обязательных требований, включая воспрепятствование контролируемые лицами или их представителями доступу инспекторов на объект контроля:

2.14.1. Не соблюдение обязательных требований к фасадам и оборудованию зданий и сооружений;

2.14.2. Не соблюдение обязательных требований по благоустройству территории жилой застройки;

2.14.3. Не соблюдение обязательных требований к некапитальным нестационарным сооружениям и иным элементам благоустройства;

2.14.4. Не соблюдение обязательных требований по проведению работ по озеленению территорий и содержанию зеленых насаждений;

2.14.5. Не соблюдение обязательных требований по проведению работ по строительству, ремонту, реконструкции и содержанию объектов недвижимости и малых архитектурных форм;

2.14.6. Не соблюдение обязательных требований проведению работ по уборке территории;

2.14.7. Не соблюдение обязательных требований по санитарному содержанию территории.

2.15. Критерии отнесения объектов к категории среднего риска:

2.15.1. Не соблюдение обязательных требований к фасадам и оборудованию зданий и сооружений;

2.15.2. Не соблюдение обязательных требований по благоустройству территории жилой застройки;

2.15.3. Не соблюдение обязательных требований к некапитальным нестационарным сооружениям и иным элементам благоустройства;

2.15.4. Не соблюдение обязательных требований по проведению работ по озеленению территорий и содержанию зеленых насаждений;

2.15.5. Не соблюдение обязательных требований по проведению работ по строительству, ремонту, реконструкции и содержанию объектов недвижимости и малых архитектурных форм;

2.15.6. Не соблюдение обязательных требований проведению работ по уборке территории;

2.15.7. Не соблюдение обязательных требований по санитарному содержанию территории.

2.16. Критериями отнесения объектов контроля к категории умеренного риска являются обращения граждан, организаций, сообщения средств массовой информации, другие обращения, не отнесенные к категориям чрезвычайно высокого, высокого и среднего рисков. При отнесении объектов контроля к категории умеренного риска проводятся профилактические мероприятия.

Объекты контроля, отнесенные к категории умеренного риска, включаются в план профилактических мероприятий.

2.17. К категории низкого риска относятся объекты контроля, по которым отсутствуют критерии отнесения к категориям чрезвычайно высокого, высокого, среднего и умеренного рисков. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.

2.18. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

2.19. Виды контрольных (надзорных) мероприятий выбираются уполномоченным органом исходя из категорий рисков. Выездное обследование применяется для категории среднего риска, при первичных контрольных (надзорных) мероприятиях, для первоначального присвоения категорий риска. Плановые и внеплановые (при контроле устранения выявленных нарушений) контрольные (надзорные) мероприятия осуществляются в форме выездной проверки.

Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся в отношении объектов контроля, относящихся к категории чрезвычайно высокого риска.

Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением выездного обследования, проводятся по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2.20. При рассмотрении уполномоченным органом сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в том числе в обращениях граждан, уполномоченным органом проводятся мероприятия, направленные на оценку достоверности полученных сведений, после чего категория риска объекта контроля пересматривается или подтверждается.

2.21. При отнесении объектов контроля к категориям риска, применении критериев риска и выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований уполномоченным органом используются сведения, характеризующие уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий, использования специальных режимов государственного контроля (надзора), от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведения, содержащиеся в информационных ресурсах, в том числе обеспечивающих маркировку, прослеживаемость, учет, автоматическую фиксацию информации, и иные сведения об объектах контроля, в том числе из открытых источников данных.

При выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным перечнями индикаторов риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров должностное лицо контрольного (надзорного) органа направляет уполномоченному должностному лицу контрольного (надзорного) органа мотивированное представление о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

2.22. Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований осуществляются без взаимодействия с контролируемыми лицами.

2.23. В рамках осуществления муниципального контроля проводятся следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий:

2.23.1. Требующие взаимодействия с контролируемым лицом:

2.23.1.1. Выездная проверка.

2.23.1.2. Рейдовый осмотр.

2.23.1.3. Инспекционный визит.

2.23.1.4. Документарная проверка.

2.23.2. Не требующие взаимодействия с контролируемым лицом - выездное обследование.

2.24. Выездная проверка:

2.24.1. Выездная проверка проводится в отношении конкретного контролируемого лица, владеющего и (или) использующего объекты контроля на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района, по месту нахождения объекта контроля в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений уполномоченного органа.

2.24.2. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном пунктом 2.46 настоящего Положения.

2.24.3. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

2.24.4. В ходе выездной проверки допускаются следующие контрольные (надзорные) действия:

2.24.4.1. Осмотр.

2.24.4.2. Досмотр.

2.24.4.3. Опрос.

2.24.4.4. Получение письменных объяснений.

2.24.4.5. Истребование документов.

2.24.4.6. Экспертиза.

2.25. Рейдовый осмотр:

2.25.1. Рейдовый осмотр проводится в отношении всех контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление объектом контроля, либо неограниченного круга контролируемых лиц, осуществляющих деятельность или совершающих действия на определенной территории, в целях оценки соблюдения ими обязательных требований.

2.25.2. Проведение рейдового осмотра осуществляется в соответствии с решением о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, с участием экспертов, специалистов, привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия (при необходимости), в форме совместного (межведомственного) контрольного (надзорного) мероприятия (при необходимости).

2.25.3. В ходе рейдового осмотра допускаются следующие контрольные (надзорные) действия:

2.25.3.1. Осмотр.

2.25.3.2. Досмотр.

2.25.3.3. Опрос.

2.25.3.4. Получение письменных объяснений.

2.25.3.5. Истребование документов.

2.25.3.6. Экспертиза.

2.25.4. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

2.25.5. При проведении рейдового осмотра инспекторы вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах гражданами.

2.25.6. Контролируемые лица, владеющие объектами контроля и (или) находящиеся на территории, на которой проводится рейдовый осмотр, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к территории и иным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра.

2.25.7. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор (инспекторы) на месте составляет (составляют) акт в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение, при этом отдельный акт, содержащий информацию в отношении всех результатов контроля, не оформляется.

2.26. Инспекционный визит:

2.26.1. Инспекционный визит проводится во взаимодействии с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

2.26.2. В ходе инспекционного визита допускаются следующие контрольные (надзорные) действия:

2.26.2.1. Осмотр.

2.26.2.2. Опрос.

2.26.2.3. Получение письменных объяснений.

2.26.2.4. Инструментальное обследование.

2.26.2.5. Истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

2.26.3. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника объекта контроля.

2.26.4. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

2.26.5. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

2.27. Документарная проверка:

2.27.1. Документарная проверка проводится по месту нахождения контрольного (надзорного) органа, ее предметом являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности, использовании объектов контроля и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений уполномоченного органа, в том числе сведения, составляющие государственную тайну и находящиеся по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

2.27.2. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

2.27.3. В ходе документарной проверки допускаются следующие контрольные (надзорные) действия:

2.27.3.1. Получение письменных объяснений.

2.27.3.2. Истребование документов.

2.27.3.3. Экспертиза.

2.27.4. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении уполномоченного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, уполномоченный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в уполномоченный орган указанные в требовании документы.

2.27.5. Если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в уполномоченный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, вправе дополнительно представить в уполномоченный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

2.27.6. При проведении документарной проверки сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены уполномоченным органом от иных органов у контролируемого лица, не истребуются.

2.27.7. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления уполномоченным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в уполномоченный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации уполномоченного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в уполномоченный орган.

2.27.8. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

2.28. Выбор между проведением таких контрольных (надзорных) мероприятий как выездная проверка или рейдовый осмотр осуществляется исходя из количества контролируемых лиц: в случае одного контролируемого лица - выездная проверка, если несколько - рейдовый осмотр.

2.29. Выездное обследование:

2.29.1. Выездное обследование проводится на основании задания уполномоченного должностного лица уполномоченного органа по месту нахождения объекта контроля без взаимодействия с контролируемым лицом и без его информирования в целях визуальной оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

2.29.2. В ходе выездного обследования инспектор имеет право осуществлять осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектов контроля.

2.29.3. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

2.29.4. По результатам проведения выездного обследования решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», не принимаются.

2.29.5. Выездное обследование может проводиться в форме внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

2.30. Внеплановые выездная проверка и инспекционный визит, а также рейдовый осмотр проводятся только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев их проведения в соответствии с:

2.30.1. Поручением Президента Российской Федерации, поручением Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц.

2.30.2. Требованием прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

2.30.3. Истечением срока исполнения решения уполномоченного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2.31. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки и инспекционного визита, рейдового осмотра являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уполномоченный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внеплановой выездной проверки или рейдового осмотра незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2.32. При проведении выездного обследования, инспекционного визита, рейдового осмотра, выездной проверки инспектором применяются проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), которые формируются и утверждаются уполномоченным органом.

2.33. Проверочные листы не могут возлагать на контролируемое лицо обязанность по соблюдению обязательных требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.34. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий проверочные листы заполняются инспектором в электронной форме посредством внесения ответов на контрольные вопросы и заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью инспектора.

2.35. К проведению контрольных (надзорных) мероприятий уполномоченным органом при необходимости могут привлекаться эксперты, экспертные организации, специалисты в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.36. Контроль за устранением выявленных нарушений обязательных требований осуществляется уполномоченным органом в форме выездной проверки, если проводится оценка исполнения решения об устранении выявленного нарушения обязательных требований, принятого по итогам выездной проверки. В остальных случаях контроль за устранением выявленных нарушений обязательных требований осуществляется в форме инспекционного визита.

2.37. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий уполномоченным органом осуществляются следующие контрольные (надзорные) действия в соответствии с требованиями, предусмотренными статьями 76-80, 82 и 84 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

2.37.1. Осмотр.

2.37.2. Досмотр.

2.37.3. Опрос.

2.37.4. Получение письменных объяснений.

2.37.5. Истребование документов.

2.37.6. Инструментальное обследование.

2.37.7. Экспертиза.

2.38. Осмотр:

2.38.1. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

2.38.2. По результатам осмотра инспектором составляется протокол осмотра, в который вносится перечень объектов контроля, а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

2.39. Досмотр:

2.39.1. Досмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи. Досмотр в отсутствие контролируемого лица или его представителя осуществляется только в случае отсутствия контролируемого лица либо его представителя на объекте контроля и (или) предоставления контролируемым лицом информации уполномоченному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия с обязательным применением видеозаписи.

2.39.2. По результатам досмотра инспектором составляется протокол досмотра, в который вносится перечень досмотренных объектов контроля, а также вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых объектов, имеющих значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

2.40. Опрос.

Результаты опроса фиксируются инспектором в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

2.41. Получение письменных объяснений:

2.41.1. Письменные объяснения (далее - объяснения) оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

2.41.2. Инспектор вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

2.42. Истребование документов:

2.42.1. Истребуемые документы направляются в уполномоченный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», за исключением случаев, если уполномоченным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе. Документы могут быть представлены в уполномоченный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Нотариальное удостоверение копий документов, представляемых в уполномоченный орган, не требуется. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в уполномоченный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного (надзорного) мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

2.42.2. В случае представления заверенных копий истребуемых документов инспектор вправе ознакомиться с подлинниками документов.

2.42.3. Документы, которые истребуются в ходе контрольного (надзорного) мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом инспектору в срок, указанный в требовании о представлении документов. В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить инспектора о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение 24 часов со дня получения такого ходатайства инспектор продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2.42.4. Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в уполномоченный орган, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления уполномоченного органа о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

2.43. Инструментальное обследование:

2.43.1. Инструментальное обследование проводится инспектором или специалистом по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо по месту нахождения объекта контроля с использованием специального оборудования и (или) технических приборов, средств доступа к информации, предусмотренных статьей 82 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

2.43.2. Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

2.43.3. По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

2.44. Экспертиза:

2.44.1. Конкретное экспертное задание включает одну или несколько из следующих задач экспертизы:

2.44.1.1. Установление фактов, обстоятельств.

2.44.1.2. Установление тождества или различия.

2.44.2. Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению уполномоченного органа.

2.44.3. При назначении и осуществлении экспертизы контролируемые лица имеют право:

2.44.3.1. Информировать уполномоченный орган о наличии конфликта интересов у эксперта, экспертной организации.

2.44.3.2. Предлагать дополнительные вопросы для получения по ним заключения эксперта, экспертной организации, а также уточнять формулировки поставленных вопросов.

2.44.3.3. Присутствовать с разрешения должностного лица уполномоченного органа при осуществлении экспертизы и давать объяснения эксперту.

2.44.3.4. Знакомиться с заключением эксперта или экспертной организации.

2.44.4. Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

2.44.5. Время осуществления экспертизы зависит от вида экспертизы и устанавливается индивидуально в каждом конкретном случае по соглашению между уполномоченным органом и экспертом или экспертной организацией.

2.44.6. Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением.

2.45. Документы, оформляемые уполномоченным органом при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, а также специалистами, экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных (надзорных) мероприятий, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.46. Информирование о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства:

2.46.1. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе посредством средств связи.

В целях информационного обеспечения государственного контроля (надзора), муниципального контроля создаются:

1) единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее также - единый реестр видов контроля);

2) единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий;

3) информационная система (подсистема государственной информационной системы) досудебного обжалования (далее - подсистема досудебного обжалования);

- 4) реестр заключений о подтверждении соблюдения обязательных требований (далее - реестр заключений о соответствии);
- 5) информационные системы контрольных (надзорных) органов;
- 6) информационная система (подсистема государственной информационной системы) производства по делам об административных правонарушениях (далее - система административного производства);
- 7) мобильное приложение "Инспектор" - разработанное на базе государственной информационной системы программное обеспечение, применяемое контрольными (надзорными) органами и контролируемыми лицами с использованием компьютерного устройства (мобильного телефона, смартфона или компьютера, включая планшетный компьютер) в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом (далее - мобильное приложение "Инспектор").

Единый реестр видов контроля реализуется в рамках федеральной государственной информационной системы.

В соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами могут быть созданы иные информационные системы в целях обеспечения организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

Информационные системы контрольных (надзорных) органов, иные информационные системы, созданные в целях обеспечения организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля, должны обеспечивать передачу необходимых сведений в единый реестр видов контроля и единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

Требования к информационному взаимодействию информационных систем, а также информационных систем, представляющих информацию для целей государственного контроля (надзора), муниципального контроля, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Информационное взаимодействие информационных систем, указанных в настоящей статье, осуществляется посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а также иными способами, предусмотренными положениями об указанных системах, правилами, утверждаемыми в соответствии с частью 2 статьи 19 настоящего Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

Информационные системы контрольных (надзорных) органов создаются в следующих целях:

- 1) учет объектов контроля и связанных с ними контролируемых лиц;
- 2) учет сведений о соблюдении (несоблюдении) контролируемыми лицами обязательных требований, в том числе посредством сбора данных, использования технических средств (включая электронные устройства и инструменты анализа данных и выявления индикаторов риска нарушения обязательных требований);
- 3) взаимодействие контрольных (надзорных) органов при организации и осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля с контролируемыми лицами, органами прокуратуры, иными гражданами и организациями, государственными органами, органами местного самоуправления;
- 4) планирование и (или) проведение профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий и использование специальных режимов государственного контроля (надзора);
- 5) учет действий и решений должностных лиц контрольного (надзорного) органа и решений контрольного (надзорного) органа, принимаемых при организации и осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля;
- 6) учет результатов проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий либо использования специальных режимов государственного контроля (надзора);
- 7) учет сведений о пресечении выявленных нарушений обязательных требований, об устранении их последствий и (или) о восстановлении правового положения, существовавшего до таких нарушений;
- 8) информационное сопровождение иных вопросов организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

2.46.2. Контролируемое лицо считается проинформированным надлежащим образом в случае, если сведения предоставлены контролируемому лицу в соответствии с пунктом 2.46.1 настоящего Положения, в том числе направлены ему электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены уполномоченному органу контролируемым лицом и внесены в информационные ресурсы, информационные системы при осуществлении регионального государственного контроля, муниципального контроля или оказания государственных и муниципальных услуг, за исключением случаев, определенных в пункте 2.46.6 настоящего Положения. Для целей информирования контролируемого лица уполномоченным органом может использоваться адрес электронной почты, сведения о котором были представлены при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя.

2.46.3. Документы, направляемые контролируемым лицом уполномоченному органу в электронном виде, могут быть подписаны:

2.46.3.1. Простой электронной подписью.

2.46.3.2. Простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации.

2.46.3.3. Усиленной квалифицированной электронной подписью в случаях, установленных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» или настоящим Положением.

2.46.4. Материалы, прикладываемые к ходатайству, заявлению, жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

2.46.5. Не требуется нотариального удостоверения копий документов, представляемых в уполномоченный орган, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.46.6. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес уполномоченного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у уполномоченного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица. Указанный гражданин вправе направлять уполномоченному органу документы на бумажном носителе.

2.47. Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия, ознакомление с результатами контрольного (надзорного) мероприятия, представление возражений в отношении акта контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется в порядке, установленном главой 16 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2.48. Решения, принимаемые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий:

2.48.1. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Инспектором выдаются рекомендации по соблюдению обязательных требований, проводятся иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.48.2. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований со стороны контролируемого лица уполномоченный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

2.48.2.1. Выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2.48.2.2. Незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатации (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений и иных подобных объектов, выполняемые ими работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен.

2.48.2.3. При выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности.

2.48.2.4. Принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.48.2.5. Рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.49. В предписании об устранении выявленных нарушений обязательных требований, предусмотренном пунктом 2.48.2.1 настоящего Положения, указываются:

2.49.1. Фамилии, имена, отчества (при наличии) инспекторов, проводивших контрольное (надзорное) мероприятие.

2.49.2. Дата выдачи.

2.49.3. Адресные данные объекта контроля.

2.49.4. Наименование лица, которому выдается предписание.

2.49.5. Нарушенные нормативно-правовые акты.

2.49.6. Описание нарушения, которое требуется устранить.

2.49.7. Срок устранения нарушения.

2.50. В случае, если проведение контрольного (надзорного) мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В этом случае инспектор вправе совершить контрольные (надзорные) действия в рамках указанного контрольного (надзорного) мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, уполномоченное должностное лицо уполномоченного органа вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного (надзорного) мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

Срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия, установленный вышеуказанным Федеральным законом, может быть приостановлен уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа на основании мотивированного представления инспектора в случае, если срок осуществления экспертиз или испытаний превышает срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия, на срок осуществления экспертиз или испытаний. Срок осуществления экспертиз или испытаний определяется соответствующими правовыми актами, принятыми в отношении экспертиз или испытаний.

2.50.1. Контролируемое лицо, в отношении которого выявлены нарушения обязательных требований, вправе подать ходатайство о заключении с контрольным (надзорным) органом соглашения о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее - соглашение).

- Порядок заключения, изменения, продления, расторжения соглашения, условия соглашения и критерии его расторжения, круг лиц, имеющих право на заключение соглашения, а также перечень видов государственного контроля (надзора), в рамках которых соглашение может быть заключено, определяется Правительством Российской Федерации.

- Соглашение заключается в целях соблюдения публичных интересов, прав граждан и организаций, осуществления деятельности социальных учреждений в случае, если устранение выявленных нарушений обязательных требований требует значительных временных и материальных затрат, капитальных вложений, включая затраты на строительство, реконструкцию или техническое перевооружение, приобретение машин, оборудования, инструментов, инвентаря, выделения бюджетных средств бюджетным учреждениям, и в целях недопущения ситуаций массового сокращения работников, снижения выпуска продукции, товаров и услуг, имеющих стратегическое значение и социально-экономическую значимость.

- В соответствии с соглашением контролируемое лицо или его учредитель (орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя контролируемого лица) обязуется поэтапно выполнять мероприятия, направленные на устранение выявленных нарушений обязательных требований, выделить соответствующие ресурсы, обеспечить ликвидацию негативных последствий выявленных нарушений обязательных требований в случае их наступления, обеспечить допуск должностных лиц контрольного (надзорного) органа на объект контроля в целях оценки соответствия, а контрольный (надзорный) орган приостанавливает действие предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, при этом осуществляя поэтапную оценку исполнения контролируемым лицом соглашения.

- Соглашение должно включать:

1) перечень выявленных нарушений обязательных требований, подлежащих устранению контролируемым лицом;
2) программу устранения выявленных нарушений обязательных требований, включающую перечень мероприятий по оценке исполнения такой программы, а также документов и сведений, подлежащих направлению для оценки исполнения такой программы;

3) срок исполнения соглашения.

- Соглашение подлежит согласованию с органами прокуратуры. Порядок согласования органами прокуратуры соглашений устанавливается приказом Генерального прокурора Российской Федерации.

- После заключения соглашения контрольный (надзорный) орган принимает решение о приостановлении действия предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований в отношении контролируемого лица. В случае неисполнения контролируемым лицом соглашения контрольный (надзорный) орган принимает решение о возобновлении действия предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований. После исполнения контролируемым лицом соглашения контрольный (надзорный) орган принимает решение об отмене предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

- По истечении срока исполнения соглашения контрольный (надзорный) орган принимает решение о признании соглашения исполненным или неисполненным.

- Органы прокуратуры или контрольный (надзорный) орган, заключивший соглашение, могут признать соглашение неисполненным до дня истечения срока его исполнения при наличии фактов, свидетельствующих, что контролируемое лицо или его учредитель в случаях, установленных Правительством Российской Федерации, не предпринимает действия, направленные на исполнение соглашения, в том числе в части реализации программы устранения выявленных нарушений обязательных требований, что может являться основанием для расторжения соглашения.

- Контролируемое лицо не имеет права отказаться от исполнения соглашения в одностороннем порядке. Контролируемое лицо, с которым расторгнуто соглашение, вправе подать ходатайство о заключении с контрольным (надзорным) органом нового соглашения не ранее чем через пять лет с момента расторжения соглашения.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, независимая оценка соблюдения обязательных требований

3.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемой уполномоченным органом Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики рисков причинения вреда) путем проведения профилактических мероприятий.

Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет.

Уполномоченным органом также проводятся профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

3.2. Уполномоченный орган проводит профилактические мероприятия, предусмотренные пунктом 2.2.1 настоящего Положения, в соответствии с главой 10 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.3. Уполномоченный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом начальнику (заместителю начальника) уполномоченного органа или иному должностному лицу уполномоченного органа, уполномоченному на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

3.4. Подача возражений в отношении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и их рассмотрение:

3.4.1. По результатам рассмотрения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) контролируемым лицом могут быть поданы возражения в уполномоченный орган.

3.4.2. В возражениях указываются:

3.4.2.1. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя.

3.4.2.2. Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.4.2.3. Дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица.

3.4.2.4. Обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

3.4.3. Возражения направляются контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в уполномоченный орган либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью или усиленной электронной подписью гражданина, усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя и лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты уполномоченного органа либо иными указанными в предостережении способами.

3.4.4. Уполномоченный орган рассматривает возражения в отношении предостережения, по итогам рассмотрения направляет контролируемому лицу в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений ответ в порядке, установленном пунктом 6 Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения». Результаты рассмотрения возражений используются уполномоченным органом для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований, совершенствования применения риск-ориентированного подхода при организации муниципального контроля в сфере благоустройства и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.4.5. Уполномоченный орган осуществляет учет объявленных им предостережений и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

3.5. Консультирование:

3.5.1. Консультирование (разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства) осуществляется должностным лицом уполномоченного органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы.

3.5.2. Консультирование осуществляется должностным лицом уполномоченного органа как в устной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, так и в письменной форме.

3.5.3. Консультирование в устной и письменной формах осуществляется по следующим вопросам:

3.5.3.1. Компетенция уполномоченного органа.

3.5.3.2. Соблюдение обязательных требований.

3.5.3.3. Проведение контрольных (надзорных) мероприятий.

3.5.3.4. Применение мер ответственности.

3.5.4. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.5.5. При осуществлении консультирования должностное лицо уполномоченного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.6. В ходе консультирования информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц уполномоченного органа, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний, не предоставляется.

3.5.7. Информация, ставшая известной должностному лицу уполномоченного органа в ходе консультирования, не подлежит использованию контрольным (надзорным) органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.5.8. Уполномоченный орган осуществляет учет консультирований.

3.5.9. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа.

3.6. Профилактический визит:

3.6.1. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

3.6.2. В ходе профилактического визита инспектором осуществляются консультирование контролируемого лица, а также сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

3.6.3. Обязательный профилактический визит осуществляется в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого и высокого риска, и с учетом следующих особенностей:

3.6.3.1. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется уполномоченным органом не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

3.6.3.2. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом уполномоченный орган не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

3.6.3.3. Обязательный профилактический визит осуществляется не реже чем один раз в год.

3.6.3.4. Срок осуществления обязательного профилактического визита составляет один рабочий день.

4. Обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа

4.1. Правом на обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в пункте 4.2 настоящего Положения.

С 1 января 2023 г. судебное обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

4.2. Досудебный порядок подачи жалобы:

4.2.1. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный орган в электронном виде с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

4.2.2. Жалоба рассматривается Главой поселения (лицом, временно исполняющего обязанности) уполномоченного органа в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

4.2.3. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

4.2.3.1. Решений об отнесении объектов контроля к категориям риска.

4.2.3.2. Решений о включении контрольных (надзорных) мероприятий в план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий.

4.2.3.3. Решений, принятых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, в том числе в части сроков исполнения этих решений.

4.2.3.4. Иных решений уполномоченного органа, действий (бездействия) их должностных лиц.

4.2.4. Жалоба на решение уполномоченного органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

4.2.5. Жалоба на предписание уполномоченного органа может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

4.2.6. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным органом.

4.2.7. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.2.8. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа.

4.2.9. Уполномоченный орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

4.2.9.1. О приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа.

4.2.9.2. Об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа.

4.2.10. Информация о решении по ходатайству о приостановлении исполнения обжалуемого решения направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

4.2.11. Жалоба должна содержать:

4.2.11.1. Наименование уполномоченного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются.

4.2.11.2. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней.

4.2.11.3. Сведения об обжалуемых решении уполномоченного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу.

4.2.11.4. Основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением уполномоченного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

4.2.11.5. Требования лица, подавшего жалобу.

4.2.12. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа либо членов их семей.

4.2.13. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права.

4.2.14. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей направляется уполномоченным органом лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

4.2.15. Глава поселения (лицо, временно исполняющее обязанности) уполномоченного органа принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней с момента получения жалобы, если:

4.2.15.1. Жалоба подана после истечения срока подачи жалобы, указанного в пунктах 4.2.4 и 4.2.5 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о его восстановлении или в восстановлении пропущенного срока подачи жалобы отказано.

4.2.15.2. До принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы.

4.2.15.3. Имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе.

4.2.15.4. Ранее в уполномоченный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям.

4.2.15.5. Нарушены требования, предусмотренные пунктом 4.2.1 настоящего Положения.

4.2.16. Отказ в рассмотрении жалобы исключает повторное обращение данного контролируемого лица с жалобой по тому же предмету (за исключением отказа на основании пункта 4.2.15.5 настоящего Положения).

4.2.17. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в пунктах 4.2.15.2-4.2.15.5 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

4.3. Уполномоченный орган при рассмотрении жалобы использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности.

4.4. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным органом в срок, предусмотренный пунктом 4.2.2 настоящего Положения. В исключительных случаях указанный срок может быть продлен уполномоченным органом, но не более чем на 20 рабочих дней.

4.5. Уполномоченный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

4.6. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на уполномоченный орган, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

4.7. По итогам рассмотрения жалобы начальник (заместитель начальника) уполномоченного органа принимает одно из следующих решений:

4.7.1. Оставляет жалобу без удовлетворения.

4.7.2. Отменяет решение органа полностью или частично.

4.7.3. Отменяет решение уполномоченного органа полностью и принимает новое решение.

4.7.4. Признает действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

4.8. Решение Главы поселения (лица, временно исполняющего обязанности) уполномоченного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

5. Сокращенные сроки рассмотрения отдельных жалоб

5.1. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну. Правила ведения подсистемы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности утверждаются Правительством Российской Федерации. Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, предусмотренном положением о виде контроля.

5.1.1. Уполномоченные на рассмотрение жалоб органы должны обеспечить передачу в подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб.

5.2. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы органом в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

5.2.1. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

5.3. Уполномоченный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

5.4. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

5.4.1. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

5.5. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на контрольный (надзорный) орган, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

5.6. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченный на рассмотрение жалобы орган принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение контрольного (надзорного) органа полностью или частично;

3) отменяет решение контрольного (надзорного) органа полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц контрольных (надзорных) органов незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

5.7. Решение уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных

услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

Исполняющий обязанности главы
Таманского сельского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края

Н.С. Дроздова
19 февраля 2026 года

Председатель Совета
Таманского сельского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края

Ю.В. Пишкин
19 февраля 2026 года



**СОВЕТ ТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ № 100

XXVI сессия

19 февраля 2026 года

V созыва

ст-ца Тамань

«Об утверждении Отчета об исполнении программы приватизации муниципального имущества Таманского сельского поселения Темрюкского района за 2025 год»

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Порядком планирования муниципального имущества и принятия решений об условиях приватизации, утвержденным решением XXV сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района IV созыва от 27 мая 2021 года № 116, Уставом Таманского сельского поселения Темрюкского района, в целях реализации программы приватизации (прогнозного плана) муниципального имущества Таманского сельского поселения Темрюкского района на 2024-2026 годы (с внесенными изменениями от 20 августа 2025 года), Совет Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края р е ш и л:

1. Утвердить Отчет об исполнении программы приватизации муниципального имущества Таманского сельского поселения Темрюкского района за 2025 год согласно приложению к настоящему решению.
2. Официально опубликовать настоящее решение в газете «Город Тамань» Таманского сельского поселения Темрюкского района, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» temryuk.ru и на сайте администрации Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края (К.О. Петров) и постоянную комиссию Совета Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края по вопросам экономики, бюджета, финансов, налогов и распоряжению муниципальной собственностью, по вопросам земельно-имущественных отношений (Н.П. Лыхина).
4. Настоящее решение «Об утверждении Отчета об исполнении программы приватизации муниципального имущества Таманского сельского поселения Темрюкского района за 2025 год» вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы
Таманского сельского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края

Н.С. Дроздова
19 февраля 2026 год

Председатель Совета
Таманского сельского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края

Ю.В. Пишкин
19 февраля 2026 год

**ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН**
решением XXVI сессии Совета
Таманского сельского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края созыва
от 19 февраля 2026 года № 100

ОТЧЕТ
об исполнении программы приватизации муниципального имущества
Таманского сельского поселения Темрюкского района
за 2025 год

В соответствии с программой приватизации муниципального имущества Таманского сельского поселения Темрюкского района на 2024-2026 годы, утвержденной решением LXIII сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района IV созыва от 20 ноября 2023 года № 256 (с внесенными изменениями от 20 августа 2025 года) на 2025-2026 годы подлежало приватизации 4 (четыре) объекта (транспортные средства). Приватизирован 1 (один) объект, в том числе:

№ п/п	Наименование и местонахождение объекта	Способ приватизации	Рыночная стоимость руб.	Дата продажи	Покупатель	Цена сделки приватизации, руб.
1	Мусоровоз КО-456-16 ММЗ-Д-245 № 35E4976251, 169 л.с. 2017 года выпуска, цвет белый. Адрес местонахождения объекта: ст-ца Тамань, ул. Карла Маркса, 106	Продажа муниципального имущества через открытый аукцион в электронной форме	1319000	28.11.2025	ИП Мешков Д.В.	1319000

Приватизация муниципальных унитарных предприятий, пакетов акций, нежилых помещений и иного имущества за отчетный период (2025 год) не проводилась.

Исполняющий обязанности главы
Таманского сельского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края

Н.С. Дроздова



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.02. 2026

ст. Тамань

№ 79

О внесении изменений в постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края от 9 декабря 2025 года № 527 «Об утверждении перечня целевых субсидий Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии»

В целях реализации пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с постановлением администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 13 сентября 2022 года № 288 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Таманского сельского поселения Темрюкского района» (с изменениями), п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края от 9 декабря 2025 года № 527 «Об утверждении перечня целевых субсидий Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии» следующие изменения:

1.1) перечень целевых субсидий Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств бюджетных учреждений изложить в новой редакции (приложение).

2. Утвердить коды целевых субсидий:

2.1. для МБУ «Тамань-благоустройство» Таманского сельского поселения Темрюкского района:

1) 7031 - Субсидии МБУ «Тамань – Благоустройство» на выполнение мероприятий муниципальной программы «Благоустройство территории Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края» на

ремонт, капитальный ремонт, разработку проектно-сметной документации в целях проведения ремонта и капитального ремонта зданий и сооружений;

2.2. для МБУ «Таманский культурно-социальный центр Таманского сельского поселения Темрюкского района:

1) 6903 – Субсидии на выполнение мероприятий по организации и проведению спортивно-оздоровительной площадки дневного пребывания для молодежи муниципальной программы «Молодежь Тамани» в Таманском сельском поселении Темрюкского муниципального района Краснодарского края»;

2) 7032 – Субсидии на выполнение мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края» - организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов;

3) 7033 - Субсидии на выполнение мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края» на ремонт, капитальный ремонт, разработку проектно-сметной документации в целях проведения ремонта и капитального ремонта зданий и сооружений;

4) 7037 - Субсидии на ежемесячные денежные выплаты на обеспечение поэтапного повышения уровня средней заработной платы работников муниципальных учреждений до средней заработной платы по Краснодарскому краю муниципального бюджетного учреждения «Таманский культурно-социальный центр» Таманского сельского поселения Темрюкского района из средств бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края;

5) 7035 - Субсидия на выполнение мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры Таманского сельского поселения Темрюкского района» на благоустройство территории МБУ «Таманский КСЦ».

2.3. для МБУ «Спортивный клуб - Тамань» Таманского сельского поселения Темрюкского района:

1) 7034 - Субсидии на выполнение мероприятий муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Таманском сельском поселении Темрюкского муниципального района Краснодарского края» на ремонт, капитальный ремонт, разработку проектно-сметной документации в целях проведения ремонта и капитального ремонта зданий и сооружений;

3. Официально опубликовать настоящее постановление в газете «Город Тамань» Таманского сельского поселения Темрюкского района, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» temryuk.ru и на сайте администрации Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Таманского сельского поселения Темрюкского района Краснодарского края Н.С. Дроздову.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

Исполняющий обязанности
главы Таманского сельского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края

Н.С. Дроздова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Таманского сельского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края
от _____ № _____

«ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Таманского сельского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края
от 09.12.2025 № 527

ПЕРЕЧЕНЬ № 2
ЦЕЛЕВЫХ СУБСИДИЙ НА 2026 г.

от «20» февраля 2026 г.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края
Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета по иным субсидиям	Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю
Наименование бюджета	Бюджет Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края

		КОДЫ
Форма по ОКУД		0501015
Дата		20.02.2026
по ОКПО		79582778
Глава по БК		992
		100
Глава по БК по ОКАТО		03251825000

Целевая субсидия		Код по классификации расходов бюджета	Нормативный правовой акт		
наименование	код		наименование	дата	№
1	2	3	4	5	6
Субсидии на выполнение мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края» - Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов	7032	992 0801 6910100590 612	Решение XXII сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края V созыва «О бюджете Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края на 2026 год»	08.12.2025	77
Субсидии на выполнение мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края» на ремонт, капитальный ремонт, разработку проектно-сметной документации в целях проведения ремонта и капитального ремонта зданий и сооружений	7033	992 0801 6910400590 612	Решение XXII сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края V созыва «О бюджете Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края на 2026 год»	08.12.2025	77
Субсидии на выполнение мероприятий по организации и проведению спортивно-оздоровительной площадки дневного пребывания для молодежи муниципальной программы «Молодежь Тамани в Таманском сельском поселении Темрюкского муниципального района Краснодарского края»	6903	992 0707 6810110400 612	Решение XXII сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края V созыва «О бюджете Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края на 2026 год»	08.12.2025	77
Субсидии на ежемесячные денежные выплаты на обеспечение поэтапного повышения уровня средней заработной платы работников муниципальных учреждений до средней заработной платы по Краснодарскому краю муниципального бюджетного учреждения «Таманский культурно-социальный центр» Таманского сельского поселения Темрюкского района из средств бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края	7037	992 0801 6910300590 612	Решение XXII сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края V созыва «О бюджете Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края на 2026 год»	08.12.2025	77
Субсидии на выполнение мероприятий муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Таманском сельском поселении Темрюкского муниципального района Краснодарского края» на ремонт, капитальный ремонт, разработку проектно-сметной документации в целях проведения ремонта и капитального ремонта зданий и сооружений	7034	992 1102 7310200590 612	Решение XXII сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края V созыва «О бюджете Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края на 2026 год»	08.12.2025	77
Субсидии МБУ «Тамань – Благоустройство» на выполнение мероприятий муниципальной программы «Благоустройство территории Таманского сельского поселения Темрюкского	7031	992 0503 6610400590 612	Решение XXII сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края V созыва «О бюджете Таманского сельского поселения Темрюкского	08.12.2025	77

муниципального района Краснодарского края» на ремонт, капитальный ремонт, разработку проектно-сметной документации в целях проведения ремонта и капитального ремонта зданий и сооружений			муниципального района Краснодарского края на 2026 год»		
Субсидия на выполнение мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры Таманского сельского поселения Темрюкского района» на благоустройство территории МБУ «Таманский КСЦ»	7035	992 0801 6910400590 612	Решение XXVI сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края V созыва «О внесении изменений в решение XXII сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края V созыва от 8 декабря 2025 года № 77 «О бюджете Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края на 2026 год»	19.02.2026	94

Исполняющий обязанности главы
Таманского сельского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края

Н.С. Дроздова

Начальник финансового отдела

А.Ю. Лобыцина



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.02. 2026

ст. Тамань

№ 83

**О признании утратившим силу постановления администрации
Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края**

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации п о с т а н о в л я ю:

1. Признать утратившим силу:

1) постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края от 13 января 2026 года № 6 «О внесении изменений в постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 9 января 2024 года № 8 «Об установлении должностных окладов, работников муниципальных бюджетных учреждений культуры подведомственных администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района».

2. Официально опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете Таманского сельского поселения Темрюкского района «Город Тамань», официально разместить на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также разместить на официальном сайте администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы
Таманского сельского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края

Н.С. Дроздова



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.02. 2026

ст. Тамань

№ 84

О внесении изменений в постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 9 января 2024 года № 8 «Об установлении должностных окладов, работников муниципальных бюджетных учреждений культуры подведомственных администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района»

В соответствии с постановлением администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 9 января 2024 года № 2 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры подведомственных администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района», решения XXII сессии V созыва Совета Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края от 8 декабря 2025 года № 77 «О бюджете Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края на 2026 год» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 9 января 2024 года № 8 «Об установлении должностных окладов, работников муниципальных бюджетных учреждений культуры подведомственных администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района» следующие изменения:

1) пункт 5 изложить в следующей редакции «Постановление «Об установлении должностных окладов, работников муниципальных бюджетных учреждений культуры подведомственных администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района вступает в силу после его опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года»;

2) приложение «Размер должностных окладов работников муниципальных бюджетных учреждений культуры подведомственных администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района» изложить в новой редакции (приложение).

2. Постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 10 сентября 2025 года № 361 «О внесении изменений в постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 9 января 2024 года № 8 «Об установлении должностных окладов, работников муниципальных бюджетных учреждений культуры подведомственных администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района» считать утратившим силу.

3. Официально опубликовать настоящее постановление газете «Город Тамань» Таманского сельского поселения Темрюкского района, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» temryuk.ru и на сайте администрации Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края «О внесении изменений в постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 9 января 2024 года № 8 «Об установлении должностных окладов, работников муниципальных бюджетных учреждений культуры подведомственных администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района» вступает в силу после его опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

Исполняющий обязанности главы
Таманского сельского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края

Н.С. Дроздова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Таманского сельского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края
от _____ № _____

«УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Таманского сельского поселения
Темрюкского района
от 9 января 2024г. № 8

РАЗМЕР

**должностных окладов работников муниципального бюджетного учреждения «Таманский культурно-социальный центр»
Таманского сельского поселения Темрюкского района**

Наименование должности (профессии)	Размер должностного оклада (руб.)
1. Должности специалистов	
Директор	31 028
Заместитель директора по художественной части	21 720
Заведующий отделом	18 438
Заведующий детским сектором	18 438
Заведующий культмассовым сектором	18 438
Главный художник	18 438
Главный библиотекарь	16 173
Библиотекарь	16 173
Руководитель кружка	14 064
Культурорганизатор	14 064
Аккомпаниатор	14 064
2. Должности служащих общепрофессиональных профессий	
Начальник отдела кадров	10 309
Начальник хозяйственного отдела	10 009
Художник по свету	16 173
Звукооператор	16 173
Заведующий хозяйством	9 721
Костюмер	9 071
3. Профессии рабочих	
Водитель автомобиля	9 913
Уборщик служебных помещений 1 разряда	9 071
Дворник 1 разряда	9 071
Сторож 1 разряда	9 071

Начальник общего отдела

Е.Н. Иванова

«Уважаемые жители и гости Темрюкского района!»

В соответствии с распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 февраля 2015 года № 64-р «О внесении изменений в распоряжение главы администрации Краснодарского края от 17 октября 2007 года № 900-р «О стабилизации цен на отдельные виды социально значимых продуктов питания в Краснодарском крае», в целях гарантированного обеспечения населения края социально значимыми продуктами питания и недопущения необоснованного роста цен предприятиям розничной торговли рекомендовано осуществлять реализацию нижеперечисленных социально значимых продуктов питания с торговой наценкой не выше 10 процентов:

- 1) куры замороженные (кроме куриных окорочков) (не менее одного наименования);
- 2) масло подсолнечное рафинированное дезодорированное фасованное (не менее одного наименования);
- 3) молоко питьевое 2,5% жирности в полиэтиленовом пакете;
- 4) кефир 2,5% жирности в полиэтиленовом пакете;
- 5) сметана весовая и фасованная в полиэтиленовом пакете 20% жирности;
- 6) творог обезжиренный весовой и фасованный;
- 7) яйца куриные 1-й и 2-й категории (не менее одного наименования);
- 8) сахар-песок (не менее одного наименования);
- 9) соль поваренная пищевая (не менее одного наименования);
- 10) мука пшеничная высший сорт (не менее одного наименования);
- 11) хлеб формовой из муки 1 сорта;
- 12) рис шлифованный (не менее одного наименования);

13) крупа гречневая-ядрица (не менее одного наименования).

По вопросу завышения цен на социально значимые продукты питания в Темрюкском районе действуют телефоны «горячей линии» - 8(86148) 5-18-73, 5-18-89.

Администрацией муниципального образования Темрюкский район на постоянной основе во взаимодействии с контрольными и надзорными органами проводятся мониторинги за применением предельных уровней торговых наценок на социально значимые продукты питания в предприятиях розничной торговли.

В случае несоблюдения порядка ценообразования на социально значимые продукты питания и необоснованного завышения цен на них, информация о хозяйствующих субъектах, допустивших данные нарушения, будет направлена в прокуратуру Темрюкского района для принятия мер прокурорского реагирования.

На основании вышеизложенного, рекомендуем руководителям предприятий потребительской сферы Темрюкского района обратить особое внимание на соблюдение требований вышеуказанного распоряжения главы администрации Краснодарского края.

В соответствии с постановлением Губернатора Краснодарского края

от 07 декабря 2022 г. № 903 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 757 "О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756» с 12 декабря 2022 г. запрещено использование беспилотных гражданских воздушных судов в воздушном пространстве над территорией Темрюкского района.

Уважаемые жители Таманского сельского поселения!

Если у вас есть информация о фактах нарушения запрета реализации несовершеннолетним никотинсодержащей продукции, электронных систем доставки никотина, обращайтесь по следующим телефонам администрации поселения:

8(86148)31-4-08, в выходные и праздничные дни обращаться по номеру телефона, 8(86148)32-8-15.

«О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае»

Согласно Закону Краснодарского края от 22 февраля 2005г. № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае» управлением производится выдача удостоверений многодетных семей при условии постановки семьи на учет в управление социальной защиты населения по месту жительства.

Приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от 03.12.2019г. № 2290 утвержден порядок выдачи удостоверения многодетной семьи.

Право на получение удостоверения многодетной семьи (далее – Удостоверение) имеют многодетные семьи, место жительства которых расположено на территории Краснодарского края, состоящие на учете в управлении социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в Темрюкском районе.

Заявителями на получение Удостоверения являются:

один из родителей, усыновителей (удочерителей), приемных родителей, опекунов (попечителей) (далее также – родители, законные представители) детей из многодетных семей, место жительства которых расположено на территории Краснодарского края, в которых воспитываются трое и более детей в возрасте до 18 лет, при обучении детей в общеобразовательных и государственных образовательных организациях по очной форме обучения на бюджетной основе – до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет, которому предоставляется ежегодная денежная выплата на основании Закона № 836-КЗ.

Для получения Удостоверения заявитель, которому предоставляется ежегодная денежная выплата на основании Закона № 836-КЗ, в УСЗН предоставляет следующие документы:

- заявление на выдачу удостоверения многодетной семьи установленного образца;

- копию паспорта заявителя;
 - копию паспорта другого родителя, законного представителя (при наличии);
 - копию свидетельства о заключении брака (при наличии);
 - копию свидетельства об установлении отцовства (при наличии);
 - фотографии обоих или единственного родителя размером 3 × 4 Одновременно с заявлением заявитель также представляет заявление другого родителя, законного представителя в отношении которого необходимо представление документов (сведений) о его согласии на обработку персональных данных.

Копии паспорта(ов), свидетельств о заключении брака, об установлении отцовства должны быть заверены в установленном законодательством порядке или представлены заявителем с предъявлением подлинника.

Многодетной семье выдается одно Удостоверение на семью.

Выдача удостоверений производится по адресу: г. Темрюк, ул. Ленина, д. 63, каб. № 9, тел: (86148)5-19-14. График приемных дней: Пн-Чт с 9:00 до 18:00, в Пт с 9:00 до 17:00, обеденный перерыв с 13:00 до 13:50, в Пт с 13:00 до 13:40.

О дополнительных мерах социальной поддержки по улучшению жилищных условий отдельным категориям граждан.

В Краснодарском крае принято постановление от 17 декабря 2019 г № 880 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки по улучшению жилищных условий (ремонт, повышение уровня благоустройства жилых помещений) граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии со статьями 14,15,21 (в части предоставления мер социальной поддержки членам семьи погибших (умерших) инвалидов и

участников Великой Отечественной войны) Федерального закона «О ветеранах» (далее - постановление № 880 и Порядок соответственно), которое вступает в силу с 1 января 2020 г..

Согласно Порядку с 1 января 2020 г. установлена дополнительная мера социальной поддержки по улучшению жилищных условий (ремонт, повышение уровня благоустройства жилых помещений) в виде единовременной денежной выплаты, которая будет предоставляться следующим категориям граждан:

инвалидам и участникам Великой Отечественной войны (период с 22 июня 1941. по 9(11) мая 1945 г.)- в размере 100 тысяч рублей;

а также гражданам, которые не менее 5 лет являются собственниками жилых помещений и в которых они проживают по месту жительства, из числа:

инвалидов боевых действий, бывших несовершеннолетних узников фашизма, имеющих группу инвалидности – в размере 50 тысяч рублей;

участников войны без группы инвалидности (за исключением лиц, указанных в пункте 1), бывших несовершеннолетних узников фашизма, не имеющих группу инвалидности, вдов и членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны- в размере 30 тысяч рублей.

Единовременная денежная выплата предоставляется однократно независимо от изменения места жительства заявителя в пределах Краснодарского края.

Для предоставления единовременной денежной выплаты заявители предоставляют в управление социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края по месту жительства или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по экстерриториальному принципу:

заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты;

копию документа, удостоверяющего личность и подтверждающего место жительства на территории Краснодарского края;

копию правоустанавливающего документа на жилое помещение, которое подлежит ремонту и (или) повышению уровня благоустройства и в котором заявитель проживает (за исключением лиц, проходивших военную службу в действующей армии в период с 22 июня 1941 г. по 9 (11) мая 1945 г.), - в случае если сведения о жилом помещении отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости;

копию документа, подтверждающего отнесение к категории граждан, указанных в пункте 1 настоящего Порядка (архивные справки, документы воинского учета, документы, выдаваемые медицинскими организациями, свидетельствующие о получении военной травмы, и т.д.);

копию документа, содержащего реквизиты счета в кредитной организации, открытого на имя заявителя (законного представителя заявителя в случае открытия номинального счета), - в случае перевода денежных средств на счет, открытый в кредитной организации;

копию документа, подтверждающего полномочия представителя, в случае представления интересов заявителя представителем.

Единовременная денежная выплата предоставляется заявителю управлением по выбору на счет, открытый в кредитной организации на имя заявителя либо через организацию федеральной почтовой связи.

Более подробную консультацию, можно получить в отделе назначения и выплаты социальных пособий, субсидий и компенсаций управления социальной защиты населения в Темрюкском районе и по телефонам: 5-33-38, 4-46-31.

Компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан.

Компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан. Управлением социальной защиты населения по месту жительства заявителя назначается 50-процентная компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и выплачивается отдельным категориям граждан, имеющим право на жилищно-коммунальные льготы, из числа:

Ветеранов, в том числе ветеранов труда и ветеранов военной службы;.

Членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников ВОВ, а также ветеранов боевых действий; лиц, пострадавших вследствие радиационных воздействий; Инвалидов, жертв политических репрессий.

Компенсация предоставляется в соответствии с Законом Краснодарского края от 28 июля 2006г. № 1070-КЗ «О компенсации жителям Краснодарского края расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» и от 15 декабря 2004 года № 808-КЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий жителей Краснодарского края», а также постановлением главы администрации Краснодарского края от 18 сентября 2006 года № 811 «О Порядке предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим в Краснодарском крае».

С 1 мая 2019 года внесены изменения в порядок расчета компенсации на ЖКУ льготным категориям граждан, которые проживают в Краснодарском крае

Суть изменений в порядке расчета компенсации: есть утвержденные нормативы потребления коммунальных услуг, компенсация назначается и выплачивается авансом исходя из этих нормативов. Затем подлежит перерасчету исходя из объема потребленных коммунальных услуг (приходящих на долю льготника), которые определяются по показаниям приборов учета, но более нормативов их потребления. Например, нормативов холодной воды в среднем 5,63 куб.м. в месяц на человека. Компенсация была рассчитана и авансом выплачена по нормативу, в следующем месяце сверились с предприятием ЖКХ – фактически оплачено за 2 куб.м.. В результате производится перерасчет и учитывается в последующих выплатах. Перерасчет осуществляется на основании сведений, полученных от жилищно-коммунальных организаций в электронном виде. Граждане вправе самостоятельно предоставить сведения, подтверждающие оплату за коммунальные услуги, рассчитанную по показаниям приборов учета.

Более подробную консультацию, можно получить в отделе назначения и выплаты социальных пособий, субсидий и компенсаций управления социальной защиты населения в Темрюкском районе и по телефонам: 5-33-38,4-46-31.

ПАМЯТКА О МЕРАХ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ СЕМЕЙ, ИМЕЮЩИХ ДЕТЕЙ

Социальная поддержка осуществляется органами социальной защиты населения в соответствии:

Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

Законом Краснодарского края от 15 декабря 2004 года № 807-КЗ «О ежемесячном пособии на ребенка»;

Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 года 836-КЗ «О социальной поддержки многодетных семей в Краснодарском крае»;

Законом Краснодарского края от 1 августа 2012 года № 2568-КЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан»;

Статьей 19 Закона Краснодарского края от 30 июня 1997 года № 90-КЗ «Об охране здоровья населения Краснодарского края», назначаются-

ПОСОБИЯ НА ДЕТЕЙ, УСТАНОВЛЕННЫЕ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ

Единовременное пособие при рождении ребенка неработающим родителям (опекуну) в размере **15512 руб.65 коп.**

Ежемесячное пособие по уходу за ребенком **неработающему** родителю (опекуну), осуществляющему уход за ребенком в возрасте до 1,5 лет (**2 908 руб. 62 коп.** – по уходу за первым ребенком; **5 817 руб. 24 коп.** – за вторым и последующими детьми).

Единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, – **24 565 руб. 89 коп.** Названное пособие выплачивается при сроке беременности не менее 180 дней.

Пособие по беременности и родам женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организаций в течение 12 месяцев, предшествовавших дню признания их в установленном порядке безработными. Размер пособия – **581 руб. 73 коп.**

Ежемесячное пособие в размере **10 528 руб. 24 коп.** На ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву. Пособие выплачивается со дня рождения ребенка до достижения ребенком возраста 3-х лет, но не позднее дня окончания отцом ребенка военной службы по призыву.

Единовременное пособие в размере **581 руб. 73 коп.** женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности. Назначается по месту получения пособия по беременности и родам.

Ежемесячная компенсационная выплата в размере **50 руб.** женщинам, имеющим детей в возрасте до трех лет, уволенным в связи с ликвидацией организации, находившимся на момент увольнения в отпуске по уходу за ребенком и не получающим пособие по безработице.

ПОСОБИЯ, УСТАНОВЛЕННЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Ежемесячное пособие на ребенка назначается в размере **181 руб.**; на ребенка одинокой матери – **355 руб.**; на ребенка военнослужащего по призыву, а также в случаях, предусмотренных законодательством, когда взыскание алиментов невозможно, – **262 руб.**

Ежемесячное пособие на ребенка назначается малоимущим семьям со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Краснодарском крае.

Ежемесячное пособие на ребенка назначается на 24 месяца, но не более чем по месяц исполнения ребенку 16 лет (при обучении в общеобразовательной организации – не более чем по месяц достижения ребенком возраста 18 лет).

Доход семьи учитывается за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении ежемесячного пособия на ребенка.

Социальная выплата в виде денежной компенсации на полноценное питание беременным женщинам, кормящим матерям, а также детям в возрасте до трех лет в размере **150 руб.** в месяц.

Специализированные продукты детского питания детям, находящимся на смешанном или искусственном вскармливании, до достижения ими возраста шести месяцев из семей, получающих ежемесячное пособие на ребенка.

Государственная социальная помощь в виде социального пособия малоимущим семьям со среднемесячным доходом, размер которого не превышает прожиточный минимум семьи с учетом, установленных в Краснодарском крае прожиточных минимумов для соответствующих категорий граждан (трудоспособные граждане, пенсионеры, дети).

Ежемесячная денежная выплата при рождении третьего или последующих детей до достижения ребенком возраста трёх лет в размере **9655 руб.** в месяц.

Меры социальной поддержки многодетных семей:

Многодетной признается семья, в которой воспитываются трое и более детей в возрасте до 18 лет (при обучении детей в общеобразовательных организациях и в государственных образовательных организациях по очной форме на бюджетной основе – до 23 лет).

Многодетным семьям в числе других мер социальной поддержки предоставляются:

Ежегодная денежная выплата в размере **4 376 руб.** на каждого несовершеннолетнего ребенка (производится равными долями ежеквартально в управление социальной защиты населения) (по **1 094 руб.** в квартал).

Субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг семьям, собственные расходы которых на оплату жилья и коммунальных услуг (в пределах региональных стандартов) превышают 15% совокупного дохода семьи.

Учащимся общеобразовательных организаций из многодетных семей предоставлено право приобретения льготного проездного билета на проезд в городском пассажирском транспорте.

От уплаты транспортного налога на основании справки о постановке на учёт в управлении социальной защиты населения по месту жительства освобождается один из родителей (усыновителей) в многодетной семье по автомобилям легковым с

мощностью двигателя до 150 лошадиных сил включительно, автобусам с мощностью двигателя до 150 лошадиных сил включительно в отношении одной единицы транспортного средства по выбору налогоплательщика из числа зарегистрированных за ним транспортных средств.

Более подробную консультацию, можно получить в отделе назначения социальных пособий, субсидий и компенсаций управления социальной защиты населения в Темрюкском районе по телефонам: 5-33-38, 4-46-31.

Уважаемые жители Таманского сельского поселения!

Министерством гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Краснодарского края и руководством государственного казенного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Краснодарского края» (далее – ГКОУ ДПО «УМЦ ГО ЧС КК») с целью обеспечения качественного и повсеместного внедрения новых форм подготовки населения в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности разработано бесплатное мобильное приложение для смартфонов на базе Android «Безопасность- это важно!»

Приложение поможет сориентироваться и принять верное решение в экстренной ситуации, вызвать спасателей, оказать первую помощь, оповестит о неблагоприятно или опасном природном явлении, поможет проверить знания по основам безопасности жизнедеятельности.

Загрузить приложение можно пройдя по ссылке <https://play.google.com/store/apps/details?id=ru.umcgokuban> или с помощью QR- кода, размещенного на сайте ГКОУ ДПО «УМЦ ГО ЧС КК» www.umcgokuban.ru в разделе «Приложение для смартфона».

**Администрация Таманского сельского
поселения
напоминает
родителям несовершеннолетних детей
о выполнении закона
Краснодарского края
№ 1539**



ЛЮБИТЬ И БЕРЕЧЬ

22:00 зона
**ОТВЕТСТВЕННОСТИ
РОДИТЕЛЕЙ!**

Закон Краснодарского края "О мерах по обеспечению безопасности и прав несовершеннолетних граждан Краснодарского края"

Газета «Город Тамань»
№ 3 (538) от 25.02.2026 г.
Газета утверждена
решением Совета ТСП
Темрюкского района

Главный редактор-
Дроздова Н.С.
Выпускающий
редактор
Хабибюк Е.В.
Редакционная
коллегия:
Алклычева Т.А.
Меташоп Т.П.

Учредители:
Администрация
Таманского сельского
поселения Темрюкского
муниципального района
Краснодарского края,
Совет Таманского
сельского поселения
Темрюкского
муниципального района
Краснодарского края
Издатель: Администрация
Таманского сельского
поселения Темрюкского
муниципального района
Краснодарского края
Адрес редакции и
издательства:
353555 ст. Тамань, ул.
Карла Маркса 106.

Газета выходит два
раза в месяц.
Подписано в печать:
25.02. 2026 г
Дата выхода:
25.02. 2026 г
Тираж 200 экз.
Газета сверстана и
отпечатана в
администрации
ТСП ТМР КК