

Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Таманского сельского поселения Темрюкского района

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 6 ноября 2015 года № 3267-КЗ «О стратегическом планировании и индикативных планах социально-экономического развития в Краснодарском крае» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Таманского сельского поселения Темрюкского района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 10 августа 2017 года № 249 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Таманского сельского поселения Темрюкского района»;

2) постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 10 ноября 2017 года № 399 «О внесении изменений в постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 10 августа 2017 года № 249 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Таманского сельского поселения Темрюкского района»

3. Разместить (опубликовать) настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Темрюкский район.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Таманского сельского поселения Темрюкского района Н.С. Дроздову.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свои правоотношения на муниципальные программы реализуемые с 1 января 2025 года.

Глава Таманского
сельского поселения
Темрюкского района

М.А. Хорошилов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку принятия решения
о разработке, формирования,
реализации и оценки эффективности
реализации муниципальных
программ Таманского сельского
поселения Темрюкского района

ПАСПОРТ
муниципальной программы Таманского сельского поселения
Темрюкского района

« _____ »

Координатор муниципальной программы	
Координаторы подпрограмм	
Участники муниципальной программы	
Подпрограммы муниципальной программы	
Цель муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Перечень целевых показателей муниципальной программы	
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы, всего, в т.ч. по годам и источникам финансирования	

Начальник финансового отдела

А.Ю. Лобыцина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку принятия решения
о разработке, формирования,
реализации и оценки эффективности
реализации муниципальных
программ Таманского сельского
поселения Темрюкского района

Цели, задачи и целевые показатели
муниципальной программы
Таманского сельского поселения Темрюкского района
«.....наименование муниципальной программы... ..»

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Статус*	Значение показателей				
				1-й год реализации	2-й год реализации	3-й год реализации	...	п-й... год реализации
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Муниципальная программа « »							
1.1	Целевой показатель							
1.2	Целевой показатель							
...	...							
2.1	Подпрограмма № 1 « »							
2.1.1	Целевой показатель							
2.1.2	Целевой показатель							
...	...							
2.2	Подпрограмма № 2 « »							
2.2.1	Целевой показатель							
2.2.2	Целевой показатель							
...	...							
3.1	Основное мероприятие № 1 « »							
3.1.1	Целевой показатель							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
...	...							
3.2	Основное мероприятие № 2 « »							
3.2.1	Целевой показатель							
...	...							

* Отмечается:

если целевой показатель определяется на основе данных государственного статистического наблюдения, присваивается статус «1» с указанием в сноске «срока представления статистической информации»;

если целевой показатель рассчитывается по методике, утвержденной правовым актом Правительства Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти (международной организации), администрации муниципального образования Ленинградский район, присваивается статус «2» с указанием в сноске реквизитов соответствующего правового акта;

если целевой показатель рассчитывается по методике, включенной в состав муниципальной программы, присваивается статус «3».

Начальник финансового отдела

А.Ю. Лобыцина

1.1.	Мероприятие № 1.1		1 год реализации							
			2 год реализации							
									
			n-й... год реализации							
			всего							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
									
2.	Основное мероприятие №2		1 год реализации							
			2 год реализации							
									
			n-й... год реализации							
			всего							
	в том числе:									
2.1	Мероприятие № 2.1		1 год реализации							
			2 год реализации							
									
			n-й... год реализации							
			всего							
									
	Итого		1 год реализации							
			2 год реализации							
									
			n-й... год реализации							
			всего							

 <1> Отмечаются мероприятия программы в следующих случаях:

если мероприятие включает расходы, направляемые на капитальные вложения, присваивается статус «1»;

если мероприятие включено в план мероприятий («дорожную карту»), содержащий ежегодные индикаторы, обеспечивающий достижение установленных Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 - 606 целевых показателей, присваивается статус «2»;

если мероприятие является мероприятием федеральных, региональных проектов, в том числе входящих в состав национальных проектов, присваивается статус «3». Допускается присваивание нескольких статусов одному мероприятию через дробь.

Начальник финансового отдела

А.Ю. Лобыцина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку принятия решения
о разработке, формирования,
реализации и оценки эффективности
реализации муниципальных программ
Таманского сельского поселения
Темрюкского района

Обоснование
ресурсного обеспечения муниципальной программы
Таманского сельского поселения Темрюкского района
«.....наименование муниципальной программы... ..»

Годы реализации	Объем финансирования, тыс. рублей				
	всего	в разрезе источников финансирования			
		федеральный бюджет	краевой бюджет	местные бюджеты	внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6
Основные мероприятия					
1-й год реализации					
2-й год реализации					
....					
n-й год реализации					
Всего по основным мероприятиям					
Подпрограмма № 1 « »					
1-й год реализации					
2-й год реализации					
....					

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку принятия решения
о разработке, формирования,
реализации и оценки эффективности
реализации муниципальных программ
Таманского сельского поселения
Темрюкского района

Прогноз сводных показателей
муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями
Таманского сельского поселения Темрюкского район в сфере реализации муниципальной программы
на очередной финансовый год и плановый период
«.....наименование муниципальной программы»

Наименование услуги (работы), показателя объема (качества) услуги (работы), <i>подпрограммы (основного мероприятия)</i>	Значение показателя объема (качества) услуги (работы)				Расходы местного бюджета на оказание муниципальной услуги (работы), тыс. рублей		
	единица измерения	очередной год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	очеред- ной год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
Наименование услуги (работы) и ее содержание							
Показатель объема (качества) услуги (работы)							
<i>Подпрограмма « _____ » (основное мероприятие)</i>							
Мероприятие							
.....							

1	2	3	4	5	6	7	8
Наименование услуги (работы) и ее содержание							
Показатель объема (качества) услуги (работы)							
Основное мероприятие « _____ »							
.....							

Начальник финансового отдела

А.Ю. Лобыцина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку принятия решения
о разработке, формирования,
реализации и оценки
эффективности
реализации муниципальных
программ Таманского
сельского поселения
Темрюкского района

**ТИПОВАЯ МЕТОДИКА
оценки эффективности реализации муниципальной программы**

1. Общие положения

1.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы Таманского сельского поселения Темрюкского района (далее - муниципальная программа) производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются ее координатором в составе ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы и об оценке эффективности ее реализации.

1.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы рассчитывается на основании:

оценки степени реализации мероприятий подпрограмм и основных мероприятий, включенных в муниципальную программу (далее - степень реализации мероприятий);

оценки степени соответствия запланированному уровню расходов;

оценки эффективности использования финансовых ресурсов;

оценки степени достижения целей и решения задач подпрограмм, включенных в муниципальную программу (далее - оценка степени реализации подпрограммы);

оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.

1.3. Мероприятия подпрограмм и основные мероприятия муниципальной программы, предусматривающие исключительно расходы на содержание координатора муниципальной программы (подпрограммы), и (или) участника муниципальной программы, из расчета оценки эффективности реализации муниципальной программы исключаются.

2. Оценка степени реализации мероприятий

2.1. Для оценки степени реализации мероприятий определяется степень выполнения показателя непосредственного результата мероприятия (далее - непосредственный результат).

2.2. Степень выполнения непосредственного результата рассчитывается по следующей формуле:

для непосредственных результатов, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СВ_{нр} = НР_{ф} / НР_{п};$$

для непосредственных результатов, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СВ_{нр} = НР_{п} / НР_{ф}, \text{ где:}$$

СВ_{нр} - степень выполнения непосредственного результата;

НР_ф - значение непосредственного результата, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

НР_п - плановое значение непосредственного результата.

В случае если фактическое значение непосредственного результата превышает его плановое значение, значение СВ_{нр} принимается равным 1.

В случае если основное мероприятие, мероприятие подпрограммы имеет несколько показателей непосредственного результата, расчет проводится по каждому из них.

2.3. Оценка степени выполнения непосредственного результата по мероприятию, предусматривающему оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на основании муниципальных заданий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района, определяется на основании отчетов об исполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Таманского сельского поселения Темрюкского района.

2.4. В случае отсутствия количественной характеристики непосредственного результата степень выполнения мероприятия оценивается по наступлению или ненаступлению контрольного события (событий) и (или) достижению качественного результата.

2.5. Оценка степени выполнения непосредственного результата не определяется по мероприятиям, направленным на ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также на предоставление страховых гарантий отдельным категориям граждан, в порядке, установленном нормативно - правовыми актами администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

2.6. Степень реализации мероприятий рассчитывается для каждой подпрограммы и перечня основных мероприятий муниципальной программы по следующей формуле:

$$СР_m = \sum_1^N СВ_{nr} / N, \text{ где:}$$

СР_м - степень реализации мероприятий;
 СВ_{nr} - степень выполнения непосредственного результата;
 N - количество непосредственных результатов, запланированных к выполнению в отчетном периоде.

3. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов

3.1. Степень соответствия запланированному уровню расходов рассчитывается для каждой подпрограммы и перечня основных мероприятий муниципальной программы как отношение фактически произведенных в отчетном периоде расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

$$СС_{уз} = ((З_{фкб} + З_{фмб}) / (З_{пкб} + З_{пмб})) \times k_{зб} + (З_{фви} / З_{пви}) \times k_{зви}, \text{ где:}$$

СС_{уз} - степень соответствия запланированному уровню расходов;

З_{фкб} - фактические расходы на реализацию подпрограммы (перечня основных мероприятий) из средств краевого бюджета, в том числе источником финансирования которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, в отчетном периоде;

З_{пкб} - плановые расходы на реализацию подпрограммы (перечня основных мероприятий) из средств краевого бюджета, в том числе источником финансирования которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, в отчетном периоде. Используются данные об объемах бюджетных ассигнований в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района по состоянию на 31 декабря отчетного года;

З_{фмб} - фактические расходы на реализацию подпрограммы (перечня основных мероприятий) из средств бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района в отчетном периоде;

З_{пмб} - плановые расходы на реализацию подпрограммы (перечня основных мероприятий) из средств бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района в отчетном периоде. Используются данные об объемах бюджетных ассигнований, предусматриваемые в бюджете Таманского сельского поселения Темрюкского района;

З_{фви} - фактические расходы на реализацию подпрограммы (перечня основных мероприятий) из средств внебюджетных источников в отчетном периоде;

З_{пви} - плановые расходы на реализацию подпрограммы (перечня основных мероприятий) из средств внебюджетных источников в отчетном периоде.

Используются данные по объемам расходов, предусмотренных за счет внебюджетных источников на реализацию подпрограммы (перечня основных мероприятий) в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы редакцией муниципальной программы. Если фактические расходы на реализацию подпрограммы (перечня основных мероприятий) из средств внебюджетных источников в отчетном периоде превышают плановые расходы, то $Z_{фви}$ принимается равным $Z_{пви}$;

$k_{зб}$ - весовой коэффициент значимости расходов из средств федерального, краевого и местных бюджетных источников (далее - бюджетные источники ($k_{зб} = 0,6$);

$k_{зви}$ - весовой коэффициент значимости расходов из средств внебюджетных источников ($k_{зви} = 0,4$).

Если расходы на реализацию подпрограммы (перечня основных мероприятий) предусмотрены только за счет средств бюджетных источников, $k_{зб} = 1$, $k_{зви}$ не применяется.

В случае наличия по состоянию на 1 января текущего финансового года неисполненных денежных обязательств получателей средств бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района, возникших в отчетном финансовом году, плановые и фактические расходы на реализацию мероприятий подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы в отчетном финансовом году определяются с учетом данных денежных обязательств.

В случае финансирования в отчетном финансовом году денежных обязательств получателей средств бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района, не исполненных по состоянию на 1 января отчетного финансового года, плановые и фактические расходы на реализацию мероприятий подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы в отчетном финансовом году определяются без учета данных денежных обязательств.

4. Оценка эффективности использования финансовых ресурсов

Эффективность использования финансовых ресурсов рассчитывается для каждой подпрограммы и перечня основных мероприятий по следующей формуле:

$$Э_{ис} = СР_{м} \times 0,7 + СС_{уз} \times 0,3, \text{ где:}$$

$Э_{ис}$ - эффективность использования финансовых ресурсов;

$СР_{м}$ - степень реализации мероприятий;

$СС_{уз}$ - степень соответствия запланированному уровню расходов.

5. Оценка степени реализации подпрограммы

5.1. Для оценки степени реализации подпрограммы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи подпрограммы.

5.2. Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СД_{п/пз} = ЗП_{п/пф} / ЗП_{п/пш};$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{п/пз} = ЗП_{п/пш} / ЗП_{п/пф}, \text{ где:}$$

$СД_{п/пз}$ - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы;

$ЗП_{п/пф}$ - значение целевого показателя подпрограммы фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{п/пш}$ - плановое значение целевого показателя подпрограммы.

5.3. Степень реализации подпрограммы рассчитывается по формуле:

$$СР_{п/п} = \sum_1^n СД_{п/пз} / К_{п/п}, \text{ где:}$$

$СР_{п/п}$ - степень реализации подпрограммы;

$СД_{п/пз}$ - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы;

$К_{п/п}$ - количество целевых показателей подпрограммы.

При использовании данной формулы в случаях, если $СД_{п/пз} > 1$, значение $СД_{п/пз}$ принимается равным 1.

6. Оценка эффективности реализации подпрограммы

6.1. Эффективность реализации подпрограммы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации подпрограммы и оценки эффективности использования финансовых ресурсов по следующей формуле:

$$ЭР_{п/п} = СР_{п/п} \times Э_{ис}, \text{ где:}$$

$\mathcal{E}P_{\text{п/п}}$ - эффективность реализации подпрограммы;

$CP_{\text{п/п}}$ - степень реализации подпрограммы;

$\mathcal{E}_{\text{ис}}$ - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы.

6.2. Эффективность реализации подпрограммы признается высокой в случае, если значение $\mathcal{E}P_{\text{п/п}}$ составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации подпрограммы признается средней в случае, если значение $\mathcal{E}P_{\text{п/п}}$ составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации подпрограммы признается удовлетворительной в случае, если значение $\mathcal{E}P_{\text{п/п}}$ составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы признается неудовлетворительной.

7. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы

7.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

7.2. Степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$CD_{\text{мп/пз}} = ЗП_{\text{мп/пф}} / ЗП_{\text{мп/пш}};$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$CD_{\text{мп/пз}} = ЗП_{\text{мп/пш}} / ЗП_{\text{мп/пф}}, \text{ где:}$$

$CD_{\text{мп/пз}}$ - степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

$ЗП_{\text{мп/пф}}$ - значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{\text{мп/пш}}$ - плановое значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

При использовании данной формулы в случаях, если $CD_{\text{мп/пз}} > 1$, значение $CD_{\text{мп/пз}}$ принимается равным 1.

7.3. Степень достижения целей и решения задач муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$СР_{мп} = \sum_1^k СД_{мп/пз} / K_{мп/п}, \text{ где:}$$

$СР_{мп}$ - степень достижения целей и решения задач муниципальной программы;

$СД_{мп/пз}$ - степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

$K_{мп/п}$ - количество целевых показателей, характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

8.1. Выбор формулы расчета эффективности реализации муниципальной программы зависит от структуры муниципальной программы.

8.1.1. В случае если муниципальная программа сформирована только из основных мероприятий, эффективность ее реализации рассчитывается в зависимости от значений оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и оценки эффективности использования финансовых ресурсов на реализацию основных мероприятий по следующей формуле:

$$ЭР_{мп} = СР_{мп} \times Э_{ис} \text{ где:}$$

$ЭР_{мп}$ - эффективность реализации муниципальной программы;

$СР_{мп}$ - степень достижения целей и решения задач муниципальной программы;

$Э_{ис}$ - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию перечня основных мероприятий муниципальной программы, рассчитанная с учетом раздела 4 настоящей Типовой методики.

8.1.2. В случае если муниципальная программа сформирована только из подпрограмм, эффективность ее реализации рассчитывается в зависимости от значений оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм по следующей формуле:

$$ЭР_{мп} = СР_{мп} \times 0,5 + \sum_1^j ЭР_{м/п} \times k_j \times 0,5, \text{ где:}$$

$ЭР_{мп}$ - эффективность реализации муниципальной программы;

$СР_{мп}$ - степень достижения целей и решения задач муниципальной программы;

$\mathcal{E}P_{\text{п/п}}$ - эффективность реализации подпрограммы;
 k_j - коэффициент значимости подпрограммы для достижения целей муниципальной программы, определяемый по формуле:

$$k_j = \Phi_j / \Phi, \text{ где:}$$

Φ_j - объем фактических расходов из средств бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района, в том числе источником финансирования которых являются межбюджетные трансферты из федерального, краевого бюджетов (кассового исполнения) на реализацию j -ой подпрограммы в отчетном году;

Φ - объем фактических расходов из средств бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района, в том числе источником финансирования которых являются межбюджетные трансферты из федерального, краевого бюджетов (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы.

8.1.3. В случае если муниципальная программа сформирована из подпрограмм и основных мероприятий, эффективность ее реализации рассчитывается в зависимости от значений оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы, оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм и оценки эффективности использования финансовых ресурсов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы по следующей формуле:

$$\mathcal{E}P_{\text{мп}} = \mathcal{C}P_{\text{мп}} \times 0,5 + \sum_1^j \mathcal{E}P_{\text{м/п}} \times k_j \times 0,4 + \mathcal{E}_{\text{ис}} \times k_j \times 0,1, \text{ где:}$$

$\mathcal{E}P_{\text{мп}}$ - эффективность реализации муниципальной программы;

$\mathcal{C}P_{\text{мп}}$ - степень достижения целей и решения задач муниципальной программы;

$\mathcal{E}P_{\text{п/п}}$ - эффективность реализации подпрограммы;

$\mathcal{E}_{\text{ис}}$ - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию перечня основных мероприятий муниципальной программы, рассчитанная с учетом раздела 4 настоящей Типовой методики;

k_j - коэффициент значимости подпрограммы (перечня основных мероприятий) для достижения целей муниципальной программы, определяемый по формуле:

$$k_j = \Phi_j / \Phi, \text{ где:}$$

Φ_j - объем фактических расходов из средств из средств краевого бюджета, в том числе источником финансирования которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, бюджета Таманского сельского

поселения Темрюкского района (кассового исполнения) на реализацию j-й подпрограммы (перечня основных мероприятий) в отчетном году;

Ф - объем фактических расходов из средств краевого бюджета, в том числе источником финансирования которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы.

8.2. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение $ЭР_{мп}$ составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение $ЭР_{мп}$ составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение $ЭР_{мп}$ составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

Начальник финансового отдела

А.Ю. Лобыцина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Порядку принятия решения
о разработке, формирования,
реализации и оценки эффективности
реализации муниципальных
программ Таманского сельского
поселения Темрюкского района

**ПАСПОРТ
подпрограммы**

« _____ »

Координатор подпрограммы					
Участники подпрограммы					
Цель подпрограммы					
Задачи подпрограммы					
Перечень целевых показателей подпрограммы					
Проекты и (или) программы					
Этапы и сроки реализации подпрограммы					
Объем финансирования подпрограммы, тыс. рублей <1>	всего	в разрезе источников финансирования			
Годы реализации		федеральный бюджет	краевой бюджет	местные бюджеты	внебюджетные источники
1-й год реализации					
2-й год реализации					
....					
№-й год реализации					

Всего					
----- <1> Указывается с точностью до одного знака после запятой.					

Начальник финансового отдела

А.Ю. Лобыцина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Порядку принятия решения
о разработке, формирования,
реализации и оценки эффективности
реализации муниципальных
программ Таманского сельского
поселения Темрюкского района

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

« _____ »

№ п/п	Наименование мероприятия	Статус <*>	Годы реализации	Объем финансирования, тыс. рублей				Непосредственный результат реализации мероприятия	Заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель	
				всего	в разрезе источников финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет			внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Цель 1									
1.1	Задача 1.1									
1.1.1	Мероприятие 1.1.1		1-й год							
			2-й год							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			...							
			№-й год							
			всего						X	
1.1...									
1.2	Задача 1.2									
1.2.1	Мероприятие 1.2.1		1-й год							
			2-й год							
			...							
			всего						X	
.....									
	Итого		1-й год						X	X
			2-й год							
									
			№-й год							
			всего							

<1> Отмечаются мероприятия подпрограммы в следующих случаях:
если мероприятие включает расходы, направляемые на капитальные вложения, присваивается статус «1»;
если мероприятие включено в план мероприятий («дорожную карту»), содержащий ежегодные индикаторы, обеспечивающий достижение установленных Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 - 606 целевых показателей, присваивается

статус «2»;

если мероприятие является мероприятием федеральных, региональных проектов, в том числе входящих в состав национальных проектов, присваивается статус «3»;

Допускается присваивание нескольких статусов одному мероприятию через дробь.

Начальник финансового отдела

А.Ю. Лобыцина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Порядку принятия решения
о разработке, формирования,
реализации и оценки
эффективности
реализации муниципальных
программ Таманского
сельского поселения
Темрюкского района

ПОРЯДОК
проведения общественного обсуждения проектов муниципальных
программ Таманского сельского поселения Темрюкского района

1. Для целей Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Таманского сельского поселения Темрюкского района (далее – Порядок) применяются следующие понятия и термины:

общественное обсуждение проекта муниципальной программы Таманского сельского поселения Темрюкского района (далее - муниципальная программа) - форма реализации прав населения Таманского сельского поселения Темрюкского района (общественности) на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления Таманского сельского поселения Темрюкского района посредством общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов об утверждении муниципальных программ;

представитель общественности - физическое или юридическое лицо, а также их ассоциации, организации, группы или иные объединения (за исключением тех, кто принимает решение по данному вопросу в силу служебных обязанностей, представляет органы местного самоуправления или участвует в деятельности на основании возмездного договора с органами местного самоуправления).

2. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы осуществляется куратором администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, разработавшим проект муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель муниципальной программы) после его согласования с финансовым отделом администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

3. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы обеспечивается путем размещения проекта муниципальной программы на сайте Таманского сельского поселения Темрюкского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

4. Информация о начале проведении общественного обсуждения проекта муниципальной программы в обязательном порядке не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения размещается ответственным исполнителем в

печатных средствах массовой информации.

Публикуемая информация должна содержать сроки начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы, адрес официального сайта, на котором размещена полная информация о проекте муниципальной программы.

5. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы проводится в течение 10 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте.

6. Одновременно с размещением текста проекта муниципальной программы на официальном сайте размещается следующая информация:

срок начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы;

официальный адрес электронной почты ответственного исполнителя муниципальной программы, по которому направляются в электронной форме замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы;

требования к замечаниям и предложениям представителей общественности к проекту муниципальной программы.

7. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы заключается в направлении представителями общественности замечаний и предложений к проекту муниципальной программы на официальный адрес электронной почты ответственного исполнителя муниципальной программы.

Замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы должны соответствовать требованиям, предъявляемым к обращениям граждан, установленным Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

Замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы, поступившие после срока завершения проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы, не учитываются при его доработке и рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом.

8. После истечения срока общественного обсуждения проекта муниципальной программы, указанного в пункте 5 Порядка, ответственный исполнитель муниципальной программы:

готовит таблицу замечаний и предложений, в которой указываются содержание замечаний и предложений представителей общественности, а также результаты рассмотрения указанных замечаний и предложений согласно приложению к Порядку;

выполняет одно из следующих действий:

дорабатывает проект муниципальной программы с учетом поступивших замечаний и предложений представителей общественности к проекту муниципальной программы;

оставляет проект муниципальной программы без изменений.

9. В целях информирования представителей общественности об учете (отклонении) замечаний и предложений ответственным исполнителем муниципальной программы таблица замечаний и предложений размещается на его официальном сайте не позднее чем через 7 рабочих дней после истечения срока общественного обсуждения.

Начальник финансового отдела

А.Ю. Лобыцина

Приложение 10

к Порядку принятия решения о разработке, формирования, реализации муниципальных программ Таманского сельского поселения Темрюкского района

Карта контрольных точек по реализации мероприятий муниципальной программы

Руководитель программы:		
Администратор программы:		
Команда программы:	Зона ответственности	
1.		
2.		
3.		
4.		
Источник:		Сумма, тыс.рублей
ГП КК " " (% софинансирования -)		
МП " " (% софинансирования-)		
Всего:		0,00
Срок реализации программы:		
Дата начала реализации программы		
Дата окончания реализации программы		

Цель программы:

- исполнено
- не исполнено
- в работе

№ п/п	Наименование этапа/мероприятия	Отвественный исполнитель за реализацию мероприятия	Срок (начал о/окончание)	месяц													Примечание	
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1.	Этап 1 " "																	
1.1.	Мероприятие 1																	
1.2.	Мероприятие 2																	
2.	Этап 2 " "																	
2.1	Мероприятие 1																	
2.2.	Мероприятие 2																	
2.3																	
	Итого:																	

Руководитель проекта

Начальник финансового отдела

Ф.И.О.
А.Ю. Лобыцина

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Ленинградский район
от 28.09.2022 г. № 1096

Порядок
принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки
эффективности реализации муниципальных программ
муниципального образования Ленинградский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Ленинградский район (далее - Порядок) определяет правила принятия решения о разработке, формирования, реализации муниципальных программ муниципального образования Ленинградский район и оценки эффективности их реализации, а также контроля за их выполнением.

1.2. Муниципальной программой муниципального образования Ленинградский район (далее - муниципальная программа) является система мероприятий (взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов политики муниципального образования, обеспечивающих в рамках реализации ключевых функций муниципального образования, достижение приоритетов и целей в сфере социально-экономического развития муниципального образования.

Разработка муниципальных программ осуществляется исходя из приоритетов социально-экономического развития и в соответствии с программой комплексного социально-экономического развития муниципального образования, с учетом возможностей финансового и ресурсного обеспечения.

1.3. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее 3 лет и утверждается постановлением администрации муниципального образования.

1.4. Муниципальная программа может включать подпрограммы и (или) основные мероприятия. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых муниципальной программой задач.

1.4.1. Подпрограммой муниципальной программы (далее - подпрограмма) является комплекс взаимосвязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, направленных на решение отдельных целей и задач в рамках муниципальной программы.

1.4.2. Основное мероприятие направлено на решение отдельных задач, объединенных исходя из необходимости рациональной организации их решения, не включенных в подпрограмму.

1.5. В совокупности количество составных элементов муниципальной программы (подпрограмм и блока основных мероприятий) не может превышать 15 элементов.

1.6. Не допускается дублирование мероприятий разрабатываемой муниципальной программы в рамках иных муниципальных программ муниципального образования Ленинградский район.

1.7. В муниципальную программу (подпрограммы, основные мероприятия) могут быть включены мероприятия, направленные на достижение целей и решение задач муниципальной программы (подпрограммы, основные мероприятия), в том числе создание условий для ее реализации, предусматривающие финансирование содержания органов местного самоуправления муниципального образования Ленинградский район (далее – органы местного самоуправления), обеспечение деятельности муниципальных учреждений муниципального образования Ленинградский район, находящихся в их ведомственной (отраслевой) принадлежности, участвующих в реализации муниципальной программы.

1.8. В настоящем Порядке применяются следующие термины и определения:

координатор муниципальной программы - ответственный исполнитель муниципальной программы, заместитель главы муниципального образования Ленинградский район (курирующий соответствующее направление), отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования Ленинградский район, являющийся ответственным за разработку и реализацию муниципальной программы, определенный таковым в соответствии с перечнем муниципальных программ муниципального образования Ленинградский район, утвержденным правовым актом администрации муниципального образования Ленинградский район (далее - Перечень муниципальных программ), и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком (далее - координатор муниципальной программы);

координатор подпрограммы - соисполнитель муниципальной программы, отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования Ленинградский район), являющийся ответственным за разработку и реализацию подпрограммы, определенный таковым в соответствии с Перечнем муниципальных программ, и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком (далее - координатор подпрограммы);

участник муниципальной программы - орган местного самоуправления, отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования Ленинградский район и (или) иной главный распорядитель (распорядитель) средств местного бюджета, участвующий в реализации одного или нескольких мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия), не являющийся координатором муниципальной программы (подпрограммы), а также субъект бюджетного планирования или муниципальное учреждение муниципального образования Ленинградский район, наделенное в установленном порядке соответствующими полномочиями;

основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) - цели,

задачи, целевые показатели достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия) (далее - целевой показатель), сроки их достижения, ресурсное обеспечение, необходимое для достижения целей муниципальной программы;

проблема социально-экономического развития - противоречие между желаемым (целевым) и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы;

целевой показатель - количественная характеристика результата достижения цели и решения задачи муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия);

непосредственный результат - характеристика объема и качества реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия);

результативность муниципальной программы (подпрограммы) - степень достижения запланированных целевых показателей;

эффективность муниципальной программы (подпрограммы) - соотношение достигнутых целевых показателей и ресурсов, затраченных на их достижение;

факторы риска - вероятные явления, события, процессы, не зависящие от координатора муниципальной программы (подпрограммы) и участника муниципальной программы и негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы (подпрограммы, основное мероприятие);

мониторинг реализации муниципальной программы - процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы.

1.9. Основанием для разработки муниципальных программ является Перечень муниципальных программ, которым устанавливается наименование, координатор муниципальной программы и координаторы подпрограмм.

Перечень муниципальных программ формируется в соответствии с приоритетами социально-экономической политики, определенной стратегией социально-экономического развития муниципального образования, а также полномочиями, установленными действующим законодательством и утверждается правовым актом администрации муниципального образования Ленинградский район.

1.10. Проект муниципальной программы подлежит публичному обсуждению путем размещения координатором проекта муниципальной программы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.11. По каждой муниципальной программе ее координатором ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

2.1.1. Паспорт муниципальной программы (по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку).

2.1.2. Текстовая часть муниципальной программы, включающая следующие разделы:

характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы;

цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы;

перечень и краткое описание подпрограмм (при наличии), основных мероприятий муниципальной программы (при наличии);

обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы;

прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы (в случае оказания муниципальными учреждениями муниципального образования Ленинградский район муниципальных услуг (выполнения работ) юридическими (или) физическим лицам);

методика оценки эффективности реализации муниципальной программы;

механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением.

2.1.3. Подпрограммы (в виде приложений к муниципальной программе).

2.2. К содержанию разделов муниципальной программы предъявляются следующие требования:

2.2.1. Раздел «Характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы» (в наименовании раздела указывается сфера реализации муниципальной программы, которая непосредственно отражается в муниципальной программе).

В рамках характеристики текущего состояния сферы реализации муниципальной программы предусматривается проведение анализа ее текущего состояния, включая выявление основных проблем.

Анализ должен включать характеристику реализации политики органов местного самоуправления в регулируемой сфере экономики, выявление потенциала для ее развития и существующих ограничений в реализации муниципальной программы.

2.2.2. Раздел «Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы».

Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам политики органов местного самоуправления в сфере реализации муниципальной программы.

Цель должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не допускаются нечеткие формулировки, ведущие к произвольному или неоднозначному толкованию);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

Формулировка цели должна быть ясной, без использования специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы.

Задача муниципальной программы определяет результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

Целевые показатели должны количественно характеризовать ход ее реализации, достижение целей и решение задач муниципальной программы, а также:

отражать специфику развития конкретной области, проблем и задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

иметь количественное значение;

непосредственно зависеть от решения задач и реализации муниципальной программы;

отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с настоящим Порядком.

В перечень целевых показателей подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

определяются на основе данных государственного статистического наблюдения;

рассчитываются по методикам, утвержденным правовым актом администрации муниципального образования Ленинградский район, а также методикам, включенным в состав муниципальной программы.

Система целевых показателей должна обеспечивать возможность проверки и подтверждения достижения целей и решения задач, поставленных в муниципальной программе.

Цели, задачи и характеризующие их целевые показатели муниципальной программы приводятся в табличной форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

Целевые показатели подпрограмм и основных мероприятий должны быть увязаны с целевыми показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы.

В случае несоответствия значений целевых показателей муниципальной программы целевым значениям показателей, установленным в утвержденном правовым актом администрации муниципального образования Ленинградский район плане мероприятий («дорожной карте») (при его наличии), а также при планировании сохранения текущих значений либо ухудшения значений целе-

вых показателей в течение срока реализации муниципальной программы приводится обоснование предлагаемых значений целевых показателей муниципальной программы и необходимые расчеты к нему.

В разделе указываются сроки реализации муниципальной программы. При необходимости также устанавливаются этапы реализации муниципальной программы, дается их описание.

2.2.3. Раздел «Перечень и краткое описание подпрограмм, основных мероприятий муниципальной программы».

В разделе приводится перечень и краткое описание подпрограмм, а также перечень основных мероприятий муниципальной программы.

В качестве обоснования выделения подпрограмм может использоваться, в том числе, обоснование их вклада в достижение целей муниципальной программы.

Перечень основных мероприятий должен содержать конкретные формулировки наименований основных мероприятий, отражать источники и объемы финансирования, непосредственные результаты их реализации.

Основные мероприятия, включенные в перечень, не могут дублировать мероприятия других муниципальных программ (подпрограмм).

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля за выполнением муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности. Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач муниципальной программы.

В рамках одного основного мероприятия могут объединяться различные по характеру мероприятия (в том числе мероприятия по осуществлению инвестиций, закупке товаров, работ, услуг, оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), разработке мер нормативно-правового регулирования, научному обеспечению мероприятий, иных мер, способствующих созданию благоприятных условий для развития субъектов хозяйственной деятельности в рамках реализации муниципальной программы и другие). Основное мероприятие должно быть направлено на решение конкретной задачи муниципальной программы. На решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий.

Перечень основных мероприятий, реализация которых предполагает финансирование за счет средств местного бюджета, должен отражать соответствующие расходные обязательства муниципального образования Ленинградский район и формироваться с учетом установленных бюджетным законодательством Российской Федерации видов расходов бюджета (форм бюджетных ассигнований). Перечень основных мероприятий, реализация которых не предполагает финансирование за счет средств местного бюджета, формируется с учетом полномочий органов местного самоуправления, определенных законодательством Российской Федерации.

Перечень основных мероприятий муниципальной программы приводится в табличной форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку. Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до

одного знака после запятой.

2.2.4. Раздел «Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы».

В данном разделе в табличной форме приводятся сведения об общем объеме финансирования муниципальной программы по годам реализации и объемах финансирования по подпрограммам, основным мероприятиям. Объем бюджетных ассигнований указывается в разрезе источников в тысячах рублей, с точностью до одного знака после запятой.

В текстовой части приводится описание механизмов привлечения средств краевого и местных бюджетов, а также внебюджетных источников для софинансирования мероприятий муниципальной программы.

В случае выделения средств краевого бюджета делается ссылка на соответствующую государственную программу Краснодарского края, в рамках которой предполагается привлечение средств для финансирования мероприятий муниципальной программы и (или) иной правовой акт Краснодарского края, в соответствии с которым предоставляются средства краевого бюджета бюджету муниципального образования.

Из общих расходов на реализацию муниципальной программы выделяются расходы, связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования Ленинградский район и (или) приобретением объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования Ленинградский район (по годам реализации и источникам финансирования).

Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы приводится в табличной форме в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку.

2.2.5. Раздел «Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования Ленинградский район в сфере реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период».

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы (при оказании муниципальными учреждениями муниципального образования Ленинградский район муниципальных услуг (выполнении работ) в сфере реализации муниципальной программы) приводится на основе обобщения соответствующих сведений по подпрограммам, основным мероприятиям муниципальной программы по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования Ленинградский район в сфере реализации муниципальной программы составляется на очередной финансовый год и плановый период и подлежит ежегодной корректировке.

2.2.6. Раздел «Методика оценки эффективности реализации муници-

пальной программы».

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы. Указанная методика должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализованных рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования Ленинградский район.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

- степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и входящих в нее подпрограмм, основных мероприятий;

- степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств местного бюджета;

- степени реализации мероприятий подпрограмм, основных мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации).

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы предусматривает возможность проведения оценки ее эффективности в течение реализации муниципальной программы не реже чем один раз в год.

При разработке методики оценки эффективности реализации муниципальной программы рекомендуется использовать базовые положения типовой методики оценки эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с приложением 6 к настоящему Порядку.

2.2.7. Раздел «Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением».

Раздел должен включать описание механизмов управления муниципальной программой, взаимодействия координатора муниципальной программы с координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы, контроля за ее выполнением.

Если муниципальная программа предусматривает мероприятия по предоставлению субсидий и субвенций в соответствии со статьями 78, 78.1, 78.2, 140 Бюджетного кодекса Российской Федерации, порядка предоставления субсидий, порядка расходования субвенций могут утверждаться отдельными правовыми актами муниципального образования Ленинградский район в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации или в составе раздела «Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением» муниципальной программы.

2.3. Подпрограмма в составе муниципальной программы формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

Подпрограмма имеет следующую структуру:

2.3.1. Паспорт подпрограммы (по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку).

2.3.2. Текстовая часть подпрограммы по следующим разделам:

характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования Ленинградский район (в наименовании раздела указывается сфера социально-экономического развития муниципального образования Ленинградский район, которая непосредственно отражается в подпрограмме);

цели, задачи и целевые показатели достижения целей и решения задач, сроки и этапы реализации подпрограммы;

перечень мероприятий подпрограммы;

обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы;

механизм реализации подпрограммы.

2.3.3. Требования к разделам подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к содержанию соответствующих разделов муниципальной программы.

2.3.4. Мероприятия подпрограммы в обязательном порядке должны быть увязаны с конечными результатами подпрограммы.

Перечень мероприятий подпрограммы формируется в табличной форме в соответствии с приложением 8 к настоящему Порядку.

2.3.5. В муниципальную программу может включаться подпрограмма, содержащая мероприятия, направленные на обеспечение эффективного управления реализацией муниципальной программы. В данной подпрограмме отражаются цели и задачи, направленные, в том числе, на обеспечение эффективного исполнения муниципальных функций, повышение доступности и качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в сфере реализации муниципальной программы, повышение эффективности и результативности бюджетных расходов в сфере реализации муниципальной программы.

Задачи подпрограммы могут также включать внедрение новых управленческих механизмов в сфере реализации муниципальной программы (переход к предоставлению муниципальных услуг (выполнению работ) в электронном виде; разработка и внедрение единых нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственными учреждениями; модернизация технического оснащения и внедрение информационно-коммуникационных технологий, если результаты такой модернизации будут использоваться для целей нескольких подпрограмм муниципальной программы и другое). Задачи подпрограммы характеризуются количественными показателями, отвечающими требованиям настоящего Порядка.

Для достижения целей (решения задач) подпрограммы формируются мероприятия, в состав которых может включаться финансирование содержания органов местного самоуправления, обеспечение деятельности муниципальных учреждений, находящихся в их ведомственной (отраслевой) принадлежности, участвующих в реализации муниципальной программы.

3. Порядок разработки, согласования и утверждения муниципальных программ, внесения изменений в муниципальные программы, досрочное

прекращение муниципальной программы

3.1. Муниципальные программы разрабатываются на основании Перечня муниципальных программ, утверждаемого правовым актом администрации муниципального образования Ленинградский район, которым устанавливается наименование, координатор муниципальной программы и координатор подпрограмм.

3.2. Проект муниципальной программы разрабатывается координатором муниципальной программы (отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования, в компетенции которого находится вопрос, регулируемый данной муниципальной программой), в соответствии с требованиями настоящего Порядка совместно с координаторами подпрограмм и (или) участниками муниципальной программы.

3.3. Согласование разработанного проекта муниципальной программы производится в 2 этапа.

3.3.1. На первом этапе координатором муниципальной программы проект муниципальной программы одновременно направляется в отдел экономики, прогнозирования и инвестиций, финансовое управление и юридический отдел администрации муниципального образования Ленинградский район.

К проекту муниципальной программы прилагается обоснование потребности в финансовых средствах, необходимых для реализации муниципальной программы, в том числе показатели, на основании которых произведен расчет объема финансирования муниципальной программы (проектная документация, удельные капитальные вложения на строительство единицы мощности, сметы расходов или сметы расходов аналогичных видов работ с учетом индексов-дефляторов, уровня обеспеченности объектами, оборудованием, услугами и другие показатели в соответствии со спецификой муниципальной программы).

Рассмотрение проекта муниципальной программы по вопросам, находящимся в компетенции отраслевых (функциональных) органов, проводят в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы на рассмотрение. Отдел экономики, прогнозирования и инвестиций администрации муниципального образования в пределах установленной компетенции осуществляет предварительную экспертизу проекта муниципальной программы на предмет его соответствия методологии формирования муниципальных программ согласно требованиям настоящего Порядка. Финансовое управление администрации муниципального образования в пределах установленной компетенции осуществляет предварительную экспертизу проекта муниципальной программы в части раздела «Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы» на предмет возможности финансового обеспечения муниципальной программы, включая входящие в её состав подпрограммы, основные мероприятия с учетом сбалансированности муниципального бюджета. Юридический отдел администрации муниципального образования в пределах установленной компетенции осуществляет предварительную экспертизу проекта муниципальной программы.

В заключениях предварительной экспертизы отраслевых (функциональных) органов устанавливается соответствие проекта муниципальной программы предъявляемым к ней требованиям, предусмотренным настоящим Порядком. В случае несоответствия проекта муниципальной программы установленным требованиям проект муниципальной программы возвращается ее координатору на доработку. В соответствии с полученными замечаниями, проект муниципальной программы дорабатывается координатором в течение 5 рабочих дней с момента получения заключения и направляется на повторное рассмотрение. Повторное рассмотрение проводится не более 3 рабочих дней.

3.3.2. На втором этапе проект муниципальной программы направляется ее координатором в Контрольно-счетную палату муниципального образования Ленинградский район для проведения финансово-экономической экспертизы. К проекту муниципальной программы, направляемому в Контрольно-счетную палату муниципального образования Ленинградский район прилагаются обоснование потребности в финансовых средствах, необходимых для реализации муниципальной программы, в том числе показатели, на основании которых произведен расчет объема финансирования муниципальной программы (проектная документация, удельные капитальные вложения на строительство единицы мощности, сметы расходов или сметы расходов аналогичных видов работ с учетом индексов-дефляторов, уровня обеспеченности объектами, оборудованием, услугами и другие показатели в соответствии со спецификой муниципальной программы), а также заключения отдела экономики, прогнозирования и инвестиций, юридического отдела и финансового управления администрации муниципального образования Ленинградский район. Финансово-экономическая экспертиза проекта муниципальной программы проводится в Контрольно-счетной палате муниципального образования Ленинградский район в течение 5 рабочих дней со дня представления координатором проекта муниципальной программы и оформляется в форме письменного заключения.

3.4. Получивший положительные заключения отдела экономики, прогнозирования и инвестиций, финансового управления, юридического отдела администрации муниципального образования и прошедший финансово-экономическую экспертизу Контрольно-счетной палаты муниципального образования Ленинградский район проект муниципальной программы подлежит публичному обсуждению в соответствии с порядком проведения публичного обсуждения проектов муниципальных программ, приведенном в приложении 9 к настоящему Порядку.

3.5. Проекты муниципальных программ подлежат утверждению правовым актом администрации не позднее 1 сентября года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы. Объем бюджетных ассигнований на реализацию программ утверждается решением Совета муниципального образования Ленинградский район о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу правовым актом администрации муниципального образования Ле-

нинградский район.

3.6. В муниципальную программу (подпрограмму) могут быть внесены изменения в следующих случаях: снижения (увеличения) ожидаемых поступлений в бюджет муниципального образования; необходимости включения в программу (подпрограмму) дополнительных мероприятий, подпрограмм; необходимости изменения целей, целевых показателей, задач в случае недофинансирования, необходимости удаления мероприятий, целей (в исключительных случаях при согласовании с главой муниципального образования по итогам проведения Часа контроля); необходимости изменения сроков реализации программы или ее отдельных мероприятий.

3.6.1. При внесении изменений в программу не допускается изменение следующих параметров:

Целей, целевых показателей и задач программы, за исключением случаев указанных в пункте 3.6;

системы программных мероприятий, если это приводит к концептуальным изменениям программы;

значений показателей муниципальной программы, относящихся к прошедшим периодам реализации программы.

3.6.2. Перемещение бюджетных ассигнований, выделенных на реализацию программы, допускается только в пределах программных мероприятий, предусмотренных на текущий финансовый год.

3.7. Действие программы может быть прекращено в следующих случаях: досрочного достижения цели (целей) программы; появления иных механизмов ликвидации проблемы, на решение которой была направлена программа;

в случае неэффективного и (или) нецелевого использования бюджетных средств, выделенных на реализацию программы;

исполнения финансирования в текущем году менее 30 % от планируемого;

в случае принятия решения (при согласовании с главой муниципального образования по итогам проведения Часа контроля) о переносе мероприятий и соответствующих им целей из одной муниципальной программы в иную(-ые) программу (-мы) в виде подпрограммы, отдельных мероприятий.

При необходимости период реализации программы может продлеваться координатором муниципальной программы. Срок реализации муниципальной программы может быть изменен на период действия стратегии социально-экономического развития Ленинградского района, стратегии социально-экономического развития Краснодарского края за счет дополнения новым этапом ее реализации или новыми мероприятиями, с соответствующей корректировкой основных параметров муниципальной программы.

3.8. Внесение изменений в подпрограммы, основные мероприятия осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

В случае внесения изменений в муниципальную программу (подпрограмму, основное мероприятие) в части выделения дополнительных объемов финансирования, дополнительно к проекту правового акта представляется про-

водимая координатором муниципальной программы совместно с координаторами подпрограмм и (или) участниками муниципальной программы оценка степени влияния выделения дополнительных объемов финансирования на целевые показатели муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия), в том числе на сроки и ожидаемые непосредственные результаты реализации мероприятий подпрограмм, основных мероприятий.

3.9. Внесение изменений, прекращение действия муниципальной программы осуществляется координатором муниципальной программы совместно с координаторами подпрограмм и (или) участниками муниципальной программы.

Изменения в утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению правовым актом администрации муниципального образования не позднее 31 декабря текущего финансового года.

Внесенные изменения в объемы и сроки финансирования муниципальной программы на текущий финансовый год вступают в силу после внесения соответствующих изменений в решение Совета муниципального образования Ленинградский район о бюджете муниципального образования Ленинградский район на текущий финансовый год или в сводную роспись бюджета Ленинградского района в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением

4.1. Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор, который:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы; получает необходимые заключения в соответствии с настоящим Порядком; обеспечивает проведение публичного обсуждения проекта муниципальной программы в соответствии с настоящим Порядком;

формирует структуру муниципальной программы и перечень координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу и размещение постановлений о внесении изменений на официальном сайте администрации;

несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

разрабатывает формы отчетности для координаторов подпрограмм и участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления;

проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представляемой координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы;

ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - Доклад);

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

4.2. Текущее управление подпрограммой осуществляет ее координатор, который:

обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы;

организует работу по достижению целевых показателей подпрограммы;

представляет координатору муниципальной программы отчетность о реализации подпрограммы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы, мониторинга ее реализации и подготовки доклада о ходе реализации муниципальной программы;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

4.3. Координатор муниципальной программы ежегодно, не позднее 1 декабря текущего финансового года, утверждает согласованную с координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы карту контрольных точек по каждому мероприятию муниципальной программы на очередной год и плановый период (далее – карта контрольных точек) по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

В плане реализации муниципальной программы отражаются:

контрольные события, оказывающие существенное влияние на сроки и результаты реализации муниципальной программы (с указанием их сроков и ожидаемых результатов, позволяющих определить наступление контрольного события программы);

координатор муниципальной программы (подпрограммы) и (или) участники муниципальной программы, ответственные за контрольные события муниципальной программы.

Основными характеристиками контрольных событий муниципальной программы являются общественная, в том числе социально-экономическая,

значимость (важность) для достижения результата подпрограммы, основного мероприятия, возможность однозначной оценки достижения (0% или 100%), документальное подтверждение результата.

В качестве формулировок таких контрольных событий муниципальной программы рекомендуется использовать следующие:

«правовой акт утвержден»;

«объект капитального строительства (реконструкции) введен в эксплуатацию»;

«система разработана и введена в эксплуатацию» и иные формулировки.

В плане реализации муниципальной программы необходимо выделять не менее 3 контрольных событий в течение одного квартала, но не более 20 контрольных событий в год.

Контрольные события муниципальной программы, по возможности, выделяются по подпрограммам, основным мероприятиям.

4.4. Координатор муниципальной программы осуществляет контроль за выполнением плана реализации муниципальной программы.

4.5. В целях обеспечения контроля за выполнением муниципальной программы ее координатор представляет в отдел экономики, прогнозирования и инвестиций администрации муниципального образования Ленинградский район карту контрольных точек по каждому мероприятию муниципальной программы в течение 3 рабочих дней после их утверждения.

В случае принятия координатором муниципальной программы решения о внесении изменений в карту контрольных точек муниципальной программы он уведомляет об этом отдел экономики, прогнозирования и инвестиций администрации муниципального образования Ленинградский район в течение 3 рабочих дней после их корректировки.

4.6. Финансовое управление администрации муниципального образования Ленинградский район представляет ежемесячно, до 10-го числа, в отдел экономики, прогнозирования и инвестиций администрации муниципального образования Ленинградский район информацию о лимитах бюджетных обязательств и кассовых расходах местного бюджета на реализацию каждого мероприятия муниципальных программ, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета, в разрезе главных распорядителей средств местного бюджета.

4.7. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется по отчетным формам, утверждаемым отделом экономики, прогнозирования и инвестиций администрации муниципального образования Ленинградский район.

4.8. Координатор муниципальной программы ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в отдел экономики, прогнозирования и инвестиций администрации муниципального образования Ленинградский район заполненные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы.

4.9. Координатор муниципальной программы ежегодно, до 15 февраля

года, следующего за отчетным годом, направляет в отдел экономики, прогнозирования и инвестиций администрации муниципального образования Ленинградский район доклад о ходе реализации муниципальной программы на бумажном и электронном носителях.

Координаторы подпрограмм и участники муниципальной программы в пределах своей компетенции ежегодно в сроки, установленные координатором муниципальной программы, представляют в его адрес информацию, необходимую для формирования доклада о ходе реализации муниципальной программы.

Доклад о ходе реализации муниципальной программы должен содержать:

сведения о фактических объемах финансирования муниципальной программы в целом и по каждому мероприятию подпрограмм, основных мероприятий в разрезе источников финансирования и главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета;

сведения о фактическом выполнении мероприятий подпрограмм, основных мероприятий с указанием причин их невыполнения или неполного выполнения;

сведения о соответствии фактически достигнутых целевых показателей реализации муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм, основных мероприятий плановым показателям, установленным муниципальной программой;

оценку эффективности реализации муниципальной программы.

К докладу о ходе реализации муниципальной программы прилагаются отчеты об исполнении целевых показателей муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм, основных мероприятий, сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования Ленинградский район в сфере реализации муниципальной программы (при наличии). В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей координатором муниципальной программы проводится анализ факторов и указываются в докладе о ходе реализации муниципальной программы причины, повлиявшие на такие расхождения.

По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, координатор муниципальной программы представляет в отдел экономики, прогнозирования и инвестиций администрации муниципального образования Ленинградский район доклад о результатах ее выполнения, включая оценку эффективности реализации муниципальной программы за истекший год и весь период реализации муниципальной программы.

4.10. Отдел экономики прогнозирования и инвестиций администрации муниципального образования Ленинградский район ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчетным, формирует и представляет главе муниципального образования Ленинградский район сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ, подготовленный на основе докладов о ходе реализации муниципальных программ, пред-

ставленных координаторами муниципальных программ, который содержит:

- ранжированный перечень муниципальных программ по значению их эффективности, рассчитанной в соответствии с методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы;
- сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;
- сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей муниципальных программ за отчетный год;
- сведения об исполнении расходных обязательств муниципального образования Ленинградский район;
- при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о прекращении или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований.

Сводный доклад о ходе реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Ленинградский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.11. При реализации мероприятия муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия) координатор муниципальной программы (подпрограммы), участник муниципальной программы, может выступать муниципальным заказчиком и (или) главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, а также исполнителем (в случае если мероприятие не предполагает финансирование за счет средств местного бюджета).

4.11.1. Муниципальный заказчик:

заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

проводит анализ выполнения мероприятия;

несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

осуществляет согласование с координатором муниципальной программы (подпрограммы) возможных сроков выполнения мероприятия, предложений по объемам и источникам финансирования;

формирует бюджетные заявки на финансирование мероприятия подпрограммы (основного мероприятия), а также осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

4.11.2. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств в пределах полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации:

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными

ми ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

обеспечивает предоставление субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций в установленном порядке;

обеспечивает соблюдение получателями субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении; осуществляет иные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.11.3.Исполнитель:

обеспечивает реализацию мероприятия и проводит анализ его выполнения; представляет отчетность координатору муниципальной программы (подпрограммы) о результатах выполнения мероприятия подпрограммы (основного мероприятия);

осуществляет иные полномочия, предусмотренные муниципальной программой (подпрограммой).

Исполняющий обязанности
заместителя главы
муниципального образования
Ленинградский район

Е.В. Заверза

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку проведения
общественного обсуждения
проектов муниципальных
программ Таманского
сельского поселения
Темрюкский район

ТАБЛИЦА
замечаний и предложений по итогам проведения общественного
обсуждения проекта муниципальной программы

Наименование проекта муниципальной программы:

Наименование ответственного исполнителя муниципальной программы:

Даты начала и окончания общественного обсуждения:

Место размещения проекта муниципальной программы (наименование официального сайта (раздела в сайте) в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»):

№ п/п	Автор замечания, предложения (Ф.И.О., почтовый адрес физического лица/полное и сокращенное наименование юридического лица)	Содержание замечания (предложения)	Результат рассмотрения (учтено/отклонено с обоснованием)	Примечание
1	2	3	4	5

Руководитель структурного подразделения администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района (куратор)

подпись

(ФИО)

Начальник финансового отдела

А.Ю. Лобыцина