



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 06.02.2025

№ 30-р

ст-ца Тамань

**Об утверждении состава и плана работы Молодежного Совета
при главе Таманского сельского поселения Темрюкского района**

В рамках Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Законом Краснодарского края от 4 марта 1998 года № 123-КЗ «О государственной молодежной политике в Краснодарском крае», с целью привлечения молодых граждан к непосредственной общественно-политической жизни Таманского сельского поселения Темрюкского района:

1. Утвердить:
 - а) состав Молодежного Совета при главе Таманского сельского поселения Темрюкского района (приложение № 1);
 - 2) план работы Молодежного Совета при главе Таманского сельского поселения Темрюкского района (приложение № 2);
2. Настоящее распоряжение разместить в информационной сети «Интернет» на сайте Таманского сельского поселения Темрюкского района.
3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
4. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Таманского
сельского поселения
Темрюкского района



М.А. Хорошилов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Таманского сельского поселения
Темрюкского района
от 06.02.2025 № 30-12

СОСТАВ Молодежного Совета при главе Таманского сельского поселения Темрюкского района

Дубаева
Эльвира Рустемовна - председатель Молодежного Совета;

Ни
Андрей Станиславович - заместитель председателя Молодежного
Совета;

Божко
Виктор Алексеевич - секретарь Молодежного Совета.

Члены Молодежного Совета

Елсукова
Екатерина Владимировна - заведующая отделом по работе с
молодёжью МБУ «Таманский КСЦ»;

Чернова
Магдалина Сергеевна - учащаяся МБОУ СОШ № 28.;

Умерова
Алина Алимовна - учащаяся МБОУ СОШ № 28.

Гололобов
Иван Евгеньевич - учащаяся МБОУ СОШ № 28.

Остапенко
Арина Эдуардовна - учащаяся МБОУ СОШ № 9;

Бурло
Валерия Алексеевна - учащаяся МБОУ СОШ № 28;

Шарапова
Елизавета Николаевна - учащаяся МБОУ СОШ № 28;

Ильина
Валерия Кирилловна

- учащаяся МБОУ СОШ № 28;

Мустафаева
Сульбие Серверовна

- учащаяся МБОУ СОШ № 28;

Сейтхалилов
Эмиль Икметович

- учащаяся МБОУ СОШ № 28;

Сидоренко
Дмитрий Юрьевич

- учащаяся МБОУ СОШ № 9;

Охрименко
Алексей Витальевич

- учащаяся МБОУ СОШ № 28;

Твердохлеб
Алексей Сергеевич

- учащаяся МБОУ СОШ № 9.

Анисимова
Евгения Владимировна

- учащаяся МБОУ СОШ № 9

Строкатова
Екатерина Александровна

- учащаяся МБОУ СОШ № 9

Заместитель главы
Таманского сельского поселения
Темрюкского района



Н.С. Дроздова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Таманского сельского поселения
Темрюкского района
от 06.02.2025 № 30-п

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ
Молодежного совета при главе
Таманского сельского поселения Темрюкского района

Глава I. Общие положения

Статья 1.

Молодежный совет Таманского сельского поселения Темрюкского района (далее – МС) является совещательным и консультативным органом и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

Статья 2.

МС осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Краснодарского края, нормативными и правовыми актами администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, Положением «О деятельности Молодежного совета при Главе Таманского сельского поселения Темрюкского района» и настоящим Регламентом.

Статья 3.

Деятельность МС основывается на принципах гласности, равенства членов МС, свободного обсуждения вопросов.

Глава II. Структура МС,
права и обязанности членов МС

Статья 4.

Органами МС являются: Общее собрание МС, Председатель МС, заместители Председателя МС, ответственный секретарь МС, куратор МС, (другие).

Статья 5.

В МС входят: глава Таманского сельского поселения Темрюкского района, Председатель МС, заместитель Председателя МС, ответственный секретарь МС, куратор МС.

Статья 6.

Количество и состав экспертных и рабочих групп МС определяется Общим собранием МС.

Статья 7.

Куратором МС является руководитель отдела по делам молодежи МБУ «Таманский КСЦ» Таманского сельского поселения Темрюкского района.

Статья 8.

Куратор координирует деятельность МС: оказывает содействие в решении организационно-технических вопросов функционирования МС.

Статья 9.

Кандидаты на должность Председателя МС выдвигаются членами МС или в порядке самовыдвижения на заседании Общего собрания МС.

Статья 10.

Кандидат на должность Председателя МС считается избранным, если за него проголосовало большинство членов МС от числа присутствующих на заседании.

Статья 11.

Председатель МС избирается на срок полномочий созыва МС.

Статья 12.

Председатель МС может быть отстранен от должности в следующих случаях:

- в случае недобросовестного отношения к своим обязанностям по решению Общего собрания МС;
- по собственному заявлению;
- если в силу объективных обстоятельств Председатель МС далее неспособен исполнять свои обязанности.

Статья 13.

Председатель МС может быть отстранен от должности, если за это проголосовало большинство членов МС от числа присутствующих на заседании Общего собрания МС.

Статья 14.

Предложение об отстранении Председателя может внести МС, не позднее, чем за месяц до заседания Общего собрания МС, для последующего включения данного вопроса в повестку дня.

Статья 15.

Порядок отстранения от должности заместителей Председателя МС соответствует порядку отстранения от должности Председателя МС.

Статья 16.

В случае досрочного освобождения от должности Председателя МС и (или) заместителей Председателя МС на очередном заседании МС проводятся новые выборы Председателя и (или) заместителя Председателя МС.

Статья 17.

Председатель МС:

- возглавляет МС;
- организует работу МС;
- формирует проект повестки дня заседания МС;
- ведает внутренний распорядок работы МС;
- председательствует на общих собраниях МС;
- утверждает повестки предстоящего общего собрания на основании поступивших предложений;
- информирует Главу Таманского сельского поселения Темрюкского района о рассмотренных на общем собрании вопросах и принятых решениях;
- организует подготовку материалов и проектов документов к общему собранию;
- информирует членов МС о решениях администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, касающихся деятельности МС;
- представляет отчет общему собранию МС об итогах своей деятельности и деятельности МС за год и другие периоды;
- подписывает протоколы заседания МС;
- представляет интересы МС в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и общественными объединениями;
- организует и контролирует выполнение решений общих собраний МС;
- осуществляет иные полномочия.

Статья 18.

Заместители Председателя МС:

- в случае отсутствия Председателя МС, его замещают заместители Председателя МС, то есть выполняют задачи, закрепленные в ст. 17 настоящего Регламента;
- координируют в пределах своих полномочий деятельность экспертных и рабочих групп МС;
- организуют и контролируют выполнение решений общих собраний МС, поручений председателя МС;
- решают иные вопросы, связанные с деятельностью МС в соответствии с Регламентом МС.

Статья 19.

Ответственным секретарем МС является руководитель отдела по делам молодежи МБУ «Таманский КСЦ» Таманского сельского поселения Темрюкского района.

Статья 20.

Ответственный секретарь МС:

- оповещает членов МС о времени, месте предстоящего общего собрания, рассылает повестки предстоящего общего собрания и материалы к ним;
- по поручению председателя МС может вести заседания МС;
- организует учет информации, поступающей от членов МС;
- обобщает и представляет поступившие предложения в планы работы МС и проект повестки заседания МС;
- ведет делопроизводство МС, протоколирование и стенографирование заседаний общего собрания МС;
- хранит документы МС;
- выполняет иные полномочия.

Статья 21.

1. Для рассмотрения отдельных вопросов, относящихся к компетенции МС создаются комитеты. Предложение об образовании и составе комитета вносится председателем, членами МС и утверждается решением МС. В решении МС о создании комитета должно содержаться следующее:

- наименование комитета;
- состав комитета, ее руководитель;

2. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с целями, установленными при ее образовании.

3. Комитеты МС формируются из числа членов МС в составе руководителя и членов комитета путем подачи заявлений, и утверждения списков комитетов на заседании МС.

4. В случае необходимости комитет по согласованию с председателем МС привлекает к работе специалистов и экспертов, а также представителей заинтересованных органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности.

Статья 22.

Член МС вправе:

- выступать на заседании МС;
- вносить предложения, задавать вопросы на заседании МС;
- предлагать кандидатуры на избираемые должности, избирать и быть избранным на руководящие должности МС;

- вносить предложения в повестку дня заседания МС не позднее чем за 7 дней до даты заседания. Предложения должны содержать обоснования, необходимые информационные материалы, фамилию и инициалы докладчика;
- получать информацию по различным аспектам деятельности МС;
- осуществлять иные права.

Статья 23.

Член МС обязан:

- выполнять требования настоящего Регламента;
- исполнять решения Председателя МС, принятые в соответствии с порядком, установленным настоящим Регламентом;
- участвовать в заседаниях МС;
- исполнять иные обязанности.

Глава III. Порядок проведения заседаний МС

Статья 24.

1. Очередные заседания МС проводятся не реже одного раза в квартал.
2. Созыв очередных заседаний проводится Председателем МС.
3. О времени и месте проведения заседания МС члены МС должны быть предупреждены не позднее чем за 7 дней до начала заседания.
4. Новый состав МС формируется на первом заседании в начале нового календарного года в очередном созыве МС.

Статья 25.

Созыв внеочередных заседаний проводится по инициативе Председателя МС или по предложению не менее половины от общего числа членов МС. Предложение о созыве в письменном, печатном или электронном варианте направляется Председателю МС с приложением перечня вопросов, вносимых на рассмотрение МС, и обоснованием необходимости созыва внеочередного заседания МС.

Статья 26.

Заседания МС являются открытыми. В начале заседания проводится регистрация членов МС.

Статья 27.

Заседание МС считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов МС.

Статья 28.

На заседание могут быть приглашены лица, не являющиеся членами МС. На заседаниях МС допускается присутствие представителей средств массовой информации.

Статья 29.

Проект повестки дня по предложениям членов МС формируется и утверждается Председателем МС.

В проекте повестки дня указываются вопросы, вносимые на рассмотрение МС, а также фамилии и инициалы лиц, являющихся докладчиками и содокладчиками по соответствующим вопросам.

Проект повестки дня, утвержденный Председателем, направляется ответственным секретарем МС членам МС.

Проект повестки дня заседания утверждается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов МС.

Статья 30.

Заседание МС ведет Председатель МС. Председатель МС не вправе комментировать выступления членов МС, оценивать и характеризовать выступающих на заседании.

Статья 31.

Члены МС выступают на заседании МС согласно порядку записи на выступление.

Запись на выступление осуществляется заранее путем уведомления ответственного секретаря МС. Также ответственный секретарь МС осуществляет регистрацию вопросов, справок, предложений и замечаний, поступающих от членов МС.

Продолжительность доклада не должна превышать 20 минут, содоклада - 10 минут, заключительного слова - 5 минут. Членам МС, выступающим согласно предварительной записи, предоставляется 5 минут. В противном случае, Председатель МС имеет право прервать выступающего.

Председатель МС может принять решение о предоставлении дополнительного времени для выступления.

Члены МС, которые не успели выступить, вправе приобщить свои материалы и тексты выступлений к материалам заседания МС.

Статья 32.

Процедура голосования:

Председательствующий на заседании ставит вопрос на голосование. Голосование может проводиться как по вопросу в целом, так и по его части. После объявления начала голосования никто не вправе его прерывать.

При голосовании каждый член МС имеет один голос.

В случае если после подведения итогов голосования имеется равенство голосов, председательствующий получает дополнительный голос для принятия решения по вопросу.

Статья 33.

Подсчет голосов осуществляет ответственный секретарь МС. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования, которые заносятся в протокол заседания МС.

При выявлении ошибок в подсчете голосов, в проведении процедуры голосования проводится повторное голосование.

Статья 34.

Решения МС, принимаемые в форме заключений, предложений и обращений, носят рекомендательный характер. При необходимости решения оформляются выписками из протоколов и направляются в соответствующие органы, учреждения или организации.

Глава IV. Заключительные положения

Статья 35.

Изменения и дополнения в настоящий Регламент могут быть внесены в случае, если за это проголосовало не менее половины от установленного числа членов МС.

Статья 36.

Настоящий Регламент вступает в силу со дня его утверждения постановлением администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, осуществляющего управление в сфере молодежной политики.

Заместитель главы
Таманского сельского поселения
Темрюкского района



Н.С. Дроздова