

Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Таманского сельского поселения Темрюкского района на финансовое обеспечение затрат, необходимых для погашения просроченной кредиторской задолженности, в целях предупреждения банкротства

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Таманского сельского поселения Темрюкского района на финансовое обеспечение затрат, необходимых для погашения просроченной кредиторской задолженности, в целях предупреждения банкротства (приложение).

2. Официально опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете Таманского сельского поселения Темрюкского района «Город Тамань», разместить на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также разместить на сайте администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника финансового отдела администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района А.Ю. Лобыщину.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Глава Таманского
сельского поселения
Темрюкского района

М.А. Хорошилов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Таманского сельского поселения

Темрюкского района

от _____ № _____

ПОРЯДОК

предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Таманского сельского поселения Темрюкского района на финансовое обеспечение затрат, необходимых для погашения просроченной кредиторской задолженности, в целях предупреждения банкротства

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Таманского сельского поселения Темрюкского района на финансовое обеспечение затрат, необходимых для погашения просроченной кредиторской задолженности, в целях предупреждения банкротства (далее - Порядок) определяет правила, объем, условия и механизм предоставления субсидий муниципальным унитарным Таманского сельского поселения Темрюкского района на погашение кредиторской задолженности, в целях предупреждения банкротства (далее - субсидии).

1.2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат муниципальных унитарных предприятий Таманского сельского поселения Темрюкского района (далее – Предприятия) на погашение кредиторской задолженности.

1.3. Субсидия предоставляется Предприятию на безвозмездной основе, в размере, необходимом для погашения просроченной кредиторской задолженности.

1.4. Критерием предоставления субсидии является наличие у предприятия признаков банкротства, установленных пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», требующих предоставления собственником имущества предприятия в рамках мер по предупреждению банкротства финансовой помощи в размере, достаточном для по-

гашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности должника.

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Для получения субсидии получатель субсидии (Предприятие) направляет главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее, чем за 30 дней до даты подачи получателем субсидии (предприятием) заявления о предоставлении субсидии;
- заверенные получателем субсидии копии учредительных документов;
- копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за предыдущий год и отчетный период текущего года, заверенные подписью руководителя и главного бухгалтера;
- документы, обосновывающие размер запрашиваемых средств для погашения денежных обязательств Предприятия;
- заверенные получателем копии документов, подтверждающих обязательства по уплате просроченной кредиторской задолженности (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, оборотно - сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявления);

Документы представляются в подлинниках, либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату получателю субсидии (предприятию), другой - копия документа, прилагаемая к заявлению, либо в виде нотариально удостоверенных копий документов. Прилагаемый к заявлению документ, состоящий из двух и более листов, должен быть пронумерован и прошнурован.

При приеме заявления специалист главного распорядителя бюджетных средств осуществляет проверку представляемых к заявлению копий документов на их соответствие оригиналам и заверяет копии путем проставления штампа главного распорядителя бюджетных средств «копия верна» с указанием даты,

фамилии, инициалов и должности специалиста.

2.3. Финансовый отдел администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района (далее - Администрация) в течение 10 рабочих дней со дня предоставления муниципальным унитарным предприятием документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, рассматривает их на соответствие требованиям пункта 1.3 Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении (далее - решение).

Решение направляется предприятию в течение 3 рабочих дней в форме письменного уведомления о предоставлении субсидии муниципальным унитарным предприятиям Таманского сельского поселения Темрюкского района на финансовое обеспечение затрат, необходимых для погашения просроченной кредиторской задолженности, в целях предупреждения банкротства или об отказе в предоставлении субсидии с приведением оснований, указанных в пункте 2.5 Порядка.

2.4. Основанием для предоставления субсидии предприятию является соглашение о предоставлении субсидии (финансовой помощи), заключаемое между Администрацией и Предприятием, в соответствии с типовой формой (приложение №2 к настоящему Порядку).

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий предприятию являются:

несоответствие представленных предприятием документов требованиям, определенным пунктом 2.2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие предприятия требованиям, предусмотренным пунктом 1.3 Порядка;

недостоверность представленной предприятием информации.

2.5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии, на основании заключенного Соглашения, субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый муниципальным унитарным предприятием в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях в течение 15 рабочих дней.

2.6. Субсидия должна быть использована Получателем субсидии в полном объеме до 31 декабря текущего финансового года.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Предприятие обязано в срок, указанный в Соглашении, предоставить в отдел финансов отчет и копии платежных документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии, в соответствии с приложением № 3 к Порядку.

IV. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛИ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Финансовый отдел Администрации осуществляет проверку соблюдения Предприятием условий, цели и порядка предоставления субсидий.

4.2. Средства субсидии подлежат возврату в бюджет в полном объеме в случае нарушения Предприятием условий, цели и порядка предоставления субсидий, установленных при ее предоставлении, выявленного по факту проверок, проведенных финансовым отделом Администрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Таманского сельского поселения Темрюкского района.

4.3. Возврат средств субсидий Предприятием осуществляется в следующем порядке:

Финансовый отдел Администрации в случаях, предусмотренных настоящим пунктом, направляет Предприятию требование о возврате в бюджет средств субсидий (далее - требование) в полном объеме в течение 3 рабочих дней со дня выявления нарушения.

Требование может быть передано Предприятию (представителю предприятия) лично под расписку или направлено по почте заказным письмом и должно содержать: сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидий, платежные реквизиты.

Предприятие производит возврат средств субсидий в полном объеме в течение 20 рабочих дней со дня получения вышеуказанного требования.

4.4. При нарушении Предприятием срока возврата средств субсидий финансовый отдел Администрации принимает меры по взысканию средств субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Неиспользованный остаток средств субсидии подлежит возврату в бюджет в течение 10 рабочих дней по истечении отчетного года.

Начальник финансового отдела

А.Ю. Лобыцина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Таманского сельского поселения Темрюкского района на финансовое обеспечение затрат, необходимых для погашения просроченной кредиторской задолженности, в целях предупреждения банкротства

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии из бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района муниципальным унитарным предприятиям Таманского сельского поселения Темрюкского района на финансовое обеспечение затрат, необходимых для погашения просроченной кредиторской задолженности, в целях предупреждения банкротства

Полное наименование предприятия _____

Сокращенное наименование предприятия _____

Юридический адрес _____

Должность, Ф.И.О. руководителя предприятия _____

Телефон (факс) _____

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

Банковские реквизиты _____

Перечень прилагаемых документов (с указанием количества листов и экземпляров):

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Должность, Ф.И.О. руководителя предприятия

М.П.Дата

Начальник финансового отдела

А.Ю. Лобыцина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Таманского сельского поселения Темрюкского района на финансовое обеспечение затрат, необходимых для погашения просроченной кредиторской задолженности, в целях предупреждения банкротства

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении субсидий муниципальным унитарным предприятиям Таманского сельского поселения Темрюкского района на финансовое обеспечение затрат, необходимых для погашения просроченной кредиторской задолженности, в целях предупреждения банкротства

ст-ца Тамань

«__» _____ 20__ г.

Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района в лице главы Таманского сельского поселения Темрюкского района _____, действующего на основании Устава Таманского сельского поселения Темрюкского района (далее - администрация), и _____, в лице _____, действующего на основании _____ (далее – Получатель), в соответствии с Порядком предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Таманского сельского поселения Темрюкского района на финансовое обеспечение затрат, необходимых для погашения просроченной кредиторской задолженности, в целях предупреждения банкротства, утвержденного постановлением администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от _____ № ____ (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района субсидии на финансовое обеспечение затрат, необходимых для погашения просроченной кредиторской задолженности, в целях предупреждения банкротства (далее – субсидия) в сумме _____ (_____).

(прописью)

2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Таманского сельского поселения Темрюкского района на соответствующий финансовый год (далее – бюджет) и лимитов бюджетных обязательств.

3. Условия и порядок предоставления и возврата субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком в течение 15 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

3.2. Перечисление субсидии производится только после проверки представленных Получателем документов и принятия финансовым отделом администрации решения о предоставлении субсидии.

3.3. Субсидия, перечисленная Получателю, подлежит возврату в бюджет Таманского сельского поселения Темрюкского района в полном объеме в случаях нарушения Получателем условий, цели и порядка предоставления субсидий, установленных при ее предоставлении.

В случае принятия администрацией решения о возврате субсидии, Получатель производит возврат средств субсидий в бюджет в полном объеме в течение 20 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

3.5. Получатель ежемесячно, в срок не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в финансовый отдел администрации отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по установленной форме.

4. Обязанности Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление субсидии в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения.

4.2. Администрация в праве:

4.2.1. Приостановить предоставление субсидии в случае непредставления в установленные Порядком сроки отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по утвержденной форме.

4.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем, включая уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера

субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.2.3. В случае установления финансовым отделом администрации информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет в размере и в сроки, определенные Порядком и данным Соглашением.

4.2.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.2.5. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления проверок соблюдения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Соблюдать условия предоставления субсидии, предусмотренные Порядком и настоящим Соглашением.

4.3.2. Предоставлять финансовому отделу администрации всю необходимую информацию и документы.

4.3.3. Представлять ежемесячно, в срок не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным финансовому отделу администрации отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по установленной форме.

4.3.4. В случае получения от финансового отдела администрации требований в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения осуществить возврат в бюджет субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.5. Вернуть неиспользованный остаток субсидии в доход бюджета в течение 10 рабочих дней по истечении отчетного периода.

4.3.6. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых отделу финансов в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.7. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять финансовому отделу администрации предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться к финансовому отделу администрации в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

5. Срок действия

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и действует до 31 декабря 202__ года.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Прочие условия

7.1. По взаимному согласию Сторон или в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, Таманского сельского поселения Темрюкского района в настоящее Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения, являю-

щиеся неотъемлемой частью настоящего Соглашения с момента их подписания Сторонами.

7.2. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

7.3. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, нормативными правовыми актами Таманского сельского поселения Темрюкского района.

7.4. Настоящее Соглашение составлено на ___ листах в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Реквизиты и подписи сторон:

Получатель:
юридический адрес: _____

Казначейский счет:
ЕКС
БИК (ТОФК)
ОКТМО
КБК

_____/_____/_____
(подпись)

М.П.

Администрация Таманского сельского
поселения Темрюкского района
юридический адрес: _____

Казначейский счет:
ЕКС
БИК (ТОФК)
ОКТМО
КБК

_____/_____/_____
(подпись)

М.П.

Начальник финансового отдела

А.Ю. Лобьцина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Таманского сельского поселения Темрюкского района на финансовое обеспечение затрат, необходимых для погашения просроченной кредиторской задолженности, в целях предупреждения банкротства

ОТЧЕТ

об использовании субсидии муниципальным унитарным предприятиям Таманского сельского поселения Темрюкского района на погашение кредиторской задолженности в целях предупреждения банкротства

Остаток средств субсидии на отчетную дату «__» _____ 202__ г. _____ руб.

Наименование вида затрат	Сумма (руб.)	Реквизиты платежного документа, подтверждающего факт оплаты	Сумма платежного документа, подтверждающего факт оплаты	Примечание

Приложение (платежные документы): _____ л.

Должность, Ф.И.О. руководителя предприятия

М.П.

Дата

Начальник финансового отдела

А.Ю. Лобыцина