



Город

газета муниципального образования
Таманское сельское поселение

в составе муниципального образования Темрюкский район

ТАМАНЬ

город Гермонасса-Тмутаракань-Тамань с VI в. до н.э.

Выходит с 25 января 2007 г.

№ 29(261) от 22 декабря 2014 года

распространяется бесплатно

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 16.12.2014 года № 609 «О создании Молодежного Совета при главе Таманского сельского поселения Темрюкского района»

В рамках Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Законом Краснодарского края от 4 марта 1998 года № 123-КЗ «О государственной молодежной политике в Краснодарском крае», во исполнение рекомендательного письма главы администрации Краснодарского края от 2 ноября 2005 года № 1-09/797 «Об органах по делам молодежи муниципальных образований», с целью привлечения молодых граждан к непосредственному участию в общественно-политической жизни Таманского сельского поселения Темрюкского района, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Состав Молодежного Совета при главе Таманского сельского поселения Темрюкского района (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о Молодежном Совете при главе Таманского сельского поселения Темрюкского района (приложение № 2).

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Город Тамань» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Таманского сельского поселения Темрюкского района.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Таманского сельского поселения Темрюкского района (по социальным вопросам и курортно-туристическому комплексу) К.А.Алклычева.

5. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

**Глава Таманского сельского поселения
Темрюкского района И.Р.Беделев**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к постановлению администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 16.12.2014 года № 609

СОСТАВ

Молодежного Совета при главе Таманского сельского поселения Темрюкского района.

Беделев Иван Родионович	- почетный Председатель Молодежного Совета, глава Таманского сельского поселения Темрюкского района;
Эмирсалиев Рустем Эмирсалиевич	- председатель Молодежного Совета, специалист отдела по связям с общественностью ООО «Пищевые ингредиенты» (по согласованию);
Кумейко Никита Валентинович	- заместитель председателя Молодежного Совета, индивидуальный предприниматель (по согласованию);
Комарова Юлия Евгеньевна	- ответственный секретарь, координатор по работе с молодежью МБУ «Таманский КСЦ» (по согласованию).

Члены Молодежного Совета:

Комаров Владислав Викторович	- культ-организатор МБУ «Таманский КСЦ» (по согласованию);
Умеров Умер Умерович	- младший сержант полиции ОМВД России по Темрюкскому району (по согласованию);
Комкова Анна Александровна	- руководитель кружка МБУ «Таманский КСЦ» (по согласованию);
Кобзева Екатерина Сергеевна	- ведущий специалист администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района;
Алклычев Константин Арсланович	- заместитель главы по социальным вопросам администрации Таманского сельского поселения;
Денисенко Григорий Николаевич	- депутат Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района (по согласованию);
Саглай Андрей Васильевич	- инспектор ОПДН ОМВД РФ по Темрюкскому району (по согласованию);
Абушек Максим Станиславович	- индивидуальный предприниматель (по согласованию);
Палашин Василий Васильевич	- учитель математики МБОУ СОШ № 9 (по согласованию);
Луценко Наталья Александровна	- учащаяся МБОУ СОШ № 28 (по согласованию);
Карандышева	- учащаяся МБОУ СОШ № 9 (по согласованию);

Дарья Витальевна
Спиридонова
Дарья Сергеевна

- специалист УСЗН.

Координатор по работе с молодежью МБУ «Таманский КСЦ»
Таманского сельского поселения Темрюкского района Ю.Е.Комарова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к постановлению администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 16.12.2014 № 609

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Молодежном Совете при главе Таманского сельского поселения**

1. Общее положение

1.1. Молодежный Совет при главе Таманского сельского поселения создается для изучения проблем молодежи в муниципальном образовании, своевременного реагирования на них органов местного самоуправления, содействия в разработке нормативных и правовых актов в области защиты прав и законных интересов молодежи, подготовки рекомендаций по решению проблем молодежи в Таманском поселении, содействия в вопросах реализации государственной молодежной политике на территории таманского поселения.

1.2. Совет является совещательным и консультативным органом и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, иным федеральным законодательством. Законодательством Краснодарского края, нормативными и правовыми актами Таманского сельского поселения и настоящим Положением.

1.3. Совет не является юридическим лицом.

1.4. Деятельность Совета основывается на принципах коллегиальности, гласности, независимости и равенства его участников и осуществляется на общественных началах на территории Таманского сельского поселения.

1.5. Решение Совета, принимаемые в соответствии с его компетенцией, имеют рекомендательный характер для органов местного самоуправления, организацией и учреждений и доводятся до них в виде выписки из протокола заседания Совета.

1.6. Молодежный Совет создается сроком на 1 календарный год.

2. Основные цели и задачи Молодежного Совета

2.1. Основные цели Молодежного Совета:

2.1.1. Выполнение положений Закона Краснодарского края от 4 марта 1998 года № 123-КЗ «О государственной молодежной политике в Краснодарском крае».

2.1.2. Участие молодежи в общественно-политической жизни во благо процветания и развития Таманского сельского поселения.

2.1.3. Разработка предложений по реализации прав молодежи, содействие в создании условий для проявления инициатив молодежи при осуществлении молодежной политики на территории Таманского сельского поселения, а также участие в определении приоритетных направлений молодежной политики в муниципальном образовании Краснодарского края.

2.1.4. Содействие в приобщении наиболее активных и подготовленных молодых граждан к общественной и политической деятельности.

2.1.5. Формирование, укрепление и повышение правовой и политической культуры молодежи Таманского сельского поселения.

2.1.6. Поддержка созидательной, гражданской активности молодежи.

2.2. Основные задачи Молодежного Совета:

2.2.1. Привлечение научного и творческого потенциала молодежи для участия в деятельности рабочих групп, комиссий по подготовке к рассмотрению проектов нормативных и правовых актов муниципального образования.

2.2.2. Содействие в защите прав и законных интересов молодых граждан, представление их инициатив в органы местного самоуправления Таманского сельского поселения; разра-

ботка проектов нормативных, правовых актов муниципального образования по решению молодежных проблем.

2.2.3. Содействие в осуществлении информационно-аналитической и консультативной деятельности в области молодежной политики и по иным вопросам, затрагивающим права и законные интересы молодежи.

2.2.4. Обеспечение взаимодействия представителей органов местного самоуправления Таманского сельского поселения с молодежью и молодежными общественными организациями и объединениями.

2.2.5. Внесение предложений по проектам целевых программ муниципального образования в области защиты прав и законных интересов молодежи, проектам ежегодных докладов о положении молодежи в Таманском сельском поселении.

2.2.6. Изучение и формирование мнения молодых граждан о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования в сфере молодежной политики и по иным вопросам, затрагивающим права и законные интересы молодежи.

2.2.7. Проведение публичных дискуссий, «круглых столов», семинаров, деловых игр, встреч лидеров общественно-политических движений Таманского сельского поселения, представителей органов местного самоуправления с молодежью.

2.2.8. Представительство членов Молодежного Совета в комиссиях, рабочих группах, экспертных советов по определению кандидатур молодых граждан, представляемых к награждению стипендиями, премиями и другими наградами.

2.2.9. Внесение предложений, а также непосредственное участие в разработке плана молодежных мероприятий, проводимых на территории Таманского поселения.

2.2.10. Организация и участие в социально-значимых молодежных мероприятиях и акциях муниципального образования.

3. Состав и порядок формирования Молодежного Совета

3.1. Состав Молодежного Совета.

3.1.1. В состав Молодежного Совета с правом совещательного голоса входят:

глава Таманского сельского поселения;
заведующий отделом по делам молодежи МБУ «Таманский КСЦ» Таманского сельского поселения;
ответственный за реализацию направления «Молодежное самоуправление»;
лидеры школьного самоуправления;
молодые депутаты Таманского сельского поселения;
представители молодежных общественных организаций и объединений.

В состав Молодежного Совета должно входить не менее пятнадцати человек.

3.1.2. Представители, делегируемые в состав Молодежного совета, должны быть не моложе 14 лет и не старше 30 лет.

3.2. Порядок формирования Молодежного Совета:

3.2.1. Для формирования Молодежного Совета отделом по делам молодежи Таманского сельского поселения создается организационный комитет.

3.2.2. В состав организационного комитета могут входить представители отдела по делам молодежи, представители общественных молодежных объединений. Деятельность организационного комитета организует отдел по делам молодежи.

3.2.3. Организационный комитет осуществляет координацию по всем вопросам, связанным с формированием Молодежного Совета нового созыва:

направляет информационные письма субъектам, обладающим правом делегировать представителей в Молодежный Совет;

размещает информацию о формировании Молодежного Совета и срок принятия документов в средствах массовой информации. Срок принятия документов от субъектов, обладающих правом делегировать представителей в Молодежный Совет, должен быть не менее месяца.

3.2.4. Полномочия члена Молодежного Совета могут быть прекращены досрочно в случаях:

его выезда на постоянное место жительства за пределы Таманского поселения;

вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

его смерти;

подачи им личного заявления о сложении полномочий;

признания его недееспособности в установленном порядке;

его неявки на два общих заседания Молодежного Совета без уважительной причины.

3.3. Документы, представляемые в организационный комитет:

3.3.1. Субъекты, обладающие правом делегировать представителей в Молодежный Совет, направляют в организационный комитет следующие документы:

молодежные органы, созданные в Таманском поселении, протокол общего заседания по выдвижению представителя и характеристику представителя, заверенные подписью лица, организующего деятельность Молодежного органа, при котором он создан.

3.4. Утверждение списков представителей в Молодежный Совет:

3.4.1. Списки представителей в Молодежный Совет, рассматриваются и утверждаются главой Таманского сельского поселения.

4. Организация работы Молодежного Совета

4.1. Структура органов Молодежного Совета:

4.1.1. Структуру органов Молодежного Совета могут составлять: общее заседание, рабочие и экспертные группы Молодежного Совета и т.д.

4.2. Общее заседание Молодежного Совета:

4.2.1. Высшим руководящим органом Молодежного Совета является общее заседание.

4.2.2. Общее заседание Молодежного Совета проводится не реже 1 раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные общие заседания Молодежного Отдела.

4.2.3. На каждом заседании Молодежного Совета ведется протокол заседания, который визируется Председателем Молодежного Совета и секретарем.

4.2.4. Секретарь готовит аналитические материалы по организации и проведению мероприятий, акций, семинаров, иницируемых Молодежным Советом;

4.2.5. Молодежный Совет разрабатывает и предоставляет планы Молодежного Совета в декабре текущего года на весь последующий год. План утверждается председателем Молодежного Совета и согласовывается главой Таманского сельского поселения.

4.2.6. К компетенции общего заседания Молодежного Совета относятся:

избрание председателя Молодежного Совета и его заместителей;

решение вопроса о доверии или недоверии председателю Молодежного Совета на основании представленного отчета;

переизбрание председателя Молодежного Совета в случае выражения ему недоверия;

обсуждение изменений, вносимых в настоящее Положение в соответствии с разделом 5;

Общее заседание Молодежного Совета может принимать к своему рассмотрению любые вопросы, находящиеся в компетенции Молодежного Совета, в том числе отнесенные настоящим Положением к иным органам Молодежного Совета.

4.2.7. В работе общего заседания Молодежного Совета с правом совещательного голоса могут принимать участие представители органов местного самоуправления, иные приглашенные лица.

4.2.8. Общее заседание Молодежного Совета правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов сформированного Молодежного Совета.

5. Руководящий состав Молодежного Совета

5.1. Председатель Молодежного Совета:

5.1.1. Кандидатура председателя Молодежного Совета выдвигается:

главой Таманского сельского поселения Темрюкского района Краснодарского края;

заведующим отделом по делам молодежи МБУ «Таманский КСЦ» Таманского сельского поселения;

самовыдвижением.

5.1.2. Председатель Молодежного Совета избирается путем открытого голосования общим заседанием Молодежного Совета. Избранным считается член Молодежного Совета, получивший более половины голосов членов Молодежного Совета, присутствующих на общем заседании. В случае наличия двух и более кандидатов на должность председателя каждый член Молодежного Совета вправе голосовать за одного кандидата на должность председателя.

5.1.3. Председатель Молодежного Совета:

присутствует на общих заседаниях;

утверждает повестки предстоящего общего заседания на основании поступивших предложений;

информирует органы местного самоуправления о рассмотренных на общем заседании Молодежного Совета вопросах и принятых решениях;

принимает решения о направлении на рассмотрение в соответствующие рабочие группы Молодежного Совета материалов, поступивших в Молодежный Совет;

информирует членов Молодежного Совета о решениях органов местного самоуправления Таманского поселения, касающихся деятельности Молодежного Совета;

представляет Молодежный Совет во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями;

представляет отчет общему заседанию Молодежного Совета об итогах своей деятельности и деятельности Молодежного Совета за год и другие периоды;

5.2. Заместители председателя Молодежного Совета:

5.2.1. Кандидатура заместителя председателя Молодежного Совета выдвигается по представлению председателя Молодежного Совета. По каждой кандидатуре проводится отдельное голосование.

5.2.2. Заместители председателя Молодежного Совета:

организуют и проводят по поручению председателя Молодежного Совета общие заседания;

замещают председателя Молодежного Совета в его отсутствие;

координируют в пределах, своих полномочий деятельности рабочих групп Молодежного Совета;

организуют и контролируют выполнение решений общих заседаний Молодежного Совета, поручений председателя Молодежного Совета.

5.3. Ответственный секретарь Молодежного Совета:

5.3.1. Ответственным секретарем Молодежного Совета является специалист, ответственный за реализацию направления «Молодежное самоуправление», входящий в состав Молодежного Совета.

5.3.2. Ответственный секретарь Молодежного Совета: оповещает членов Молодежного Совета о времени, месте предстоящего общего заседания, рассылает повестки предстоящего общего заседания и материалы к ним;

ведет делопроизводство Молодежного Совета; протоколирование заседаний Молодежного Совета; хранит документы Молодежного Совета в течении 3-х лет;

представляет информацию о работе Совета всем заинтересованным лицам.

5.4. Рабочие группы Молодежного Совета:

5.4.1. По предложению членов Молодежного Совета для осуществления отдельных направлений деятельности Молодежного Совета в соответствии с его целями и задачами могут быть образованы рабочие группы, возглавляемые членами Молодежного Совета.

5.5. Основные права и обязанности члена Молодежного Совета.

5.5.1. Член Молодежного Совета имеет право:

участвовать в подготовке решений по всем вопросам, касающимся деятельности Молодежного Совета;

выдвигать кандидатов, избирать и быть избранным на руководящие должности Молодежного Совета;

получать информацию по различным аспектам деятельности Молодежного Совета;

осуществлять иные права.

5.5.2. Член Молодежного Совета обязан:

выполнять требования настоящего Положения; исполнять решения Совета, председателя Молодежного Совета, принятые в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением;

участвовать в заседаниях Молодежного Совета лично; исполнять иные обязанности.

5.6. Организационно-техническое обеспечение и сопровождение работы Молодежного Совета, а также проведения заседаний Молодежного Совета осуществляет орган по делам молодежи Таманского сельского поселения.

5.7. Деятельность Молодежного Совета курирует отдел по делам молодежи Таманского поселения.

6. Порядок внесения изменений в настоящее Положение

6.1. Изменения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются главой Таманского сельского поселения Темрюкского района с учетом предложений Совета или заведующего отделом по делам молодежи МБУ «Таманский КСЦ» Таманского сельского поселения.

6.2. Предложения о внесении изменений в настоящее Положение предварительно подлежат обсуждению на общем заседании Молодежного Совета.

6.3. Деятельность Совета может быть прекращена по решению главы Таманского сельского поселения Темрюкского района.

Председатель Молодежного Совета Р.Э.Эмирсалиев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации таманского сельского поселения Темрюкского района от 16.12.2014 года № 618 «Об утверждении Положения о служебном удостоверении сотрудника администрации»

В целях определения единого порядка оформления, учета и выдачи служебных удостоверений работникам администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Таманского сельского поселения Темрюкского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о служебном удостоверении сотрудника администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

2. Начальнику общего отдела Т.И.Абаимовой:

1) письменно ознакомить сотрудников с настоящим постановлением;

2) организовать учет выдачи, хранения, замены, возврата и уничтожения служебных удостоверений сотрудников.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Город Тамань» и разместить на официальном сайте администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Таманского сельского поселения Темрюкского района (по социальным вопросам и курортно-туристическому комплексу) К.А.Алклычева.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Таманского сельского поселения Темрюкского района И.Р.Беделев

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 16.12.2014 № 618

ПОЛОЖЕНИЕ о служебном удостоверении сотрудника администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района

Настоящее Положение о служебном удостоверении сотрудника администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района устанавливает порядок изготовления, оформления и выдачи, хранения, замены, возврата и уничтожения служебного удостоверения сотрудникам администрации Таманского сельского поселения.

I. Общие положения

1.1. Служебное удостоверение (далее – удостоверение) является основным документом, подтверждающим личность и полномочия сотрудника администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района (далее – сотрудник).

1.2. Удостоверение (наружная часть) изготавливается типографическим способом согласно утвержденному описанию. Внутренняя часть изготавливается администрацией Таманского сельского поселения Темрюкского района (далее – администрацией) при помощи технических средств.

1.3. Права заказа на изготовление и хранение бланков, удостоверений представлено исключительно администрации.

1.4. Незаполненные бланки удостоверений хранятся у начальника общего отдела администрации.

1.5. Сотрудники обязаны бережно хранить выданное им удостоверение, и несут персональную ответственность за сохранность удостоверений.

Передача удостоверения другому лицу запрещена.

В случае утраты удостоверения сотрудник обязан поставить в известность непосредственного представителя нанимателя (работодателя) и начальника общего отдела администрации.

По фактам утраты, порчи удостоверений проводится проверка, после чего оформляется удостоверение взамен утраченного.

1.6. Оформление, учет, выдачу, хранение, замену, возврат и уничтожение удостоверения в администрации осуществляет начальник общего отдела администрации (далее – уполномоченное должностное лицо);

1.7. Расходы, связанные с изготовлением удостоверений сотрудникам, производятся за счет средств бюджета поселения.

II. Порядок оформления и выдачи удостоверения

2.1. Удостоверения оформляются уполномоченным должностным лицом, в соответствии с разделом № 3 настоящего положения.

2.2. Удостоверения с нарушением установленного порядка оформления, с помарками и подчистками, считается недействительным.

2.3. Удостоверения оформляются сотрудником после подписания распорядительного документа администрации о назначении на должность, перемещении по службе.

2.4. Все записи в удостоверениях производятся на основании распорядительных документов администрации.

2.5. Заполнение удостоверения (вклейка фотографии, внутренней части удостоверения) производится уполномоченным должностным лицом лично.

2.6. Заполненное удостоверение направляется главе Таманского сельского поселения Темрюкского района (а в его отсутствие заместителю главы) для подписания.

2.7. Заполненное, подписанное и заверенное печатью удостоверение выдается сотруднику под роспись в журнале выдачи служебных удостоверений уполномоченным должностным лицом.

2.8. При увольнении сотрудник сдает удостоверение уполномоченному должностному лицу.

III. Описание служебного удостоверения сотрудника администрации

3.1. Удостоверение сотрудника администрации представляет собой двухстраничную книжку красного цвета.

3.2. Размеры книжки в свернутом виде 10 см x 7 см.

3.3. На правой стороне лицевой части обложки удостоверения тиснением фольгой золотистого цвета выполняется надпись «Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района».

3.4. Внутренняя часть удостоверения состоит из двух страниц, изготовленных в виде отдельных бумажных бланков. Бланки снабжаются набранным на компьютере текстом и графическим изображением герба Таманского сельского поселения Темрюкского района.

3.5. Реквизиты бланка левой страницы удостоверения определяют наименование администрации, место для наклеивания фотографии, дату действия и продления удостоверения.

В верхней левой части бланка в четыре строки наносится текст:

- на первой строке «Администрация»;
- на второй строке «Таманского сельского»;
- на третьей строке «поселения Темрюкского»;
- на четвертой строке «района».

В правой части наносится рамка размером 30 мм x 40 мм, обозначающая размеры поля фотографической карточки сотрудника (без головного убора) в цветном исполнении на фотобумаге, обеспечивающей гарантированное сцеплением мастики оттиска печати с поверхностью фотографического изображения (матовая или полуматовая).

С левой стороны напротив фотографии располагается герб Таманского сельского поселения Темрюкского района.

В свободной нижней части под гербом и фотографией наносятся надписи:

- «Действительно по «___» _____ 20__ г.»;
- «Продлено до «___» _____ 20__ г.»

3.6. Реквизиты бланка правой страницы удостоверения определяют номер удостоверения, фамилию имя и отчество сотрудника, занимаемую должность и подпись главы Таманского сельского поселения.

В верхней части бланка наносится надпись:

«Удостоверение № ___».

В центре бланка указывается Фамилия, имя и отчество сотрудника администрации.

Ниже указывается занимаемая должность сотрудника администрации.

В нижней части бланка удостоверения: «Глава Таманского сельского поселения Темрюкского района».

IV. Порядок учета, хранения, замены, возврата и уничтожения удостоверений

1. Учет, хранение, замена, возврат и уничтожение удостоверений осуществляется уполномоченным должностным лицом.

2. Учет выданных удостоверений ведется в журнале учета удостоверений.

3. Проверка сохранности удостоверений у сотрудников осуществляется заместителем главы Таманского сельского поселения.

4. Бланки для удостоверений сотрудникам, журнал учета удостоверений являются объектами строгой отчетности, хранятся в надежном запираемых, несгораемых металлических шкафах (сейфе).

5. Удостоверение подлежит замене в случае:

- утраты или порчи удостоверения сотрудником;
- изменения фамилии, имени, отчества сотрудника;
- изменения занимаемой должности сотрудника.

6. Замена удостоверения осуществляется на основании письменного заявления сотрудника, в котором указываются причины замены удостоверения (далее – заявление).

В случае изменения фамилии, имени, отчества сотрудника, либо занимаемой им должности к заявлению прилагаются документы, подтверждающие факт соответствующего изменения.

Замена удостоверения осуществляется в течение двух недель со дня подачи заявления в администрацию поселения.

В случае замены удостоверения действующее удостоверение подлежит сдаче уполномоченному должностному лицу в день получения нового удостоверения.

В случае утраты удостоверения заявление с указанием обстоятельств утраты подается сотрудником не позднее трех дней со дня обнаружения факта утраты.

За утрату удостоверения по усмотрению представителя нанимателя (работодателя) к сотруднику могут быть применены меры дисциплинарной ответственности.

V. Срок действия удостоверения

Срок действия удостоверения определяется на срок полномочий главы поселения.

Датой исчисления начала действия удостоверения является дата назначения сотрудника на должность. Запись о сроке действия удостоверения скрепляется тем же оттиском печати, что и фотографическая карточка сотрудника. Допускается однократное продление удостоверения. Срок продления действия удостоверения заносится от руки в подчеркнутом поле после слов

«Продлено до «___» _____ 20__ г.».

Срок действия удостоверения, с которыми заключен трудовой договор на определенный срок, ограничивается сроком действия договора.

Удостоверение подлежит возврату уполномоченному должностному лицу:

- при увольнении сотрудника – в день его увольнения;
- по истечению срока полномочий сотрудника – в день истечения срока его полномочий;
- при досрочном прекращении полномочий сотрудника – в день досрочного прекращения его полномочий;
- при замене удостоверения.

В случае увольнения сотрудника удостоверение считается недействительным и подлежит возврату уполномоченному должностному лицу в день освобождения от занимаемой должности.

На обходном листе при сдаче удостоверения ставится подпись лица, принявшего его.

Заместитель главы Таманского сельского поселения
Темрюкский район К.А.Алклычев

РЕШЕНИЕ VI сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района от 25.12.2014 года № 31 «Об утверждении преискуранта гарантированного перечня услуг по погребению, предоставляемых населению Таманского сельского поселения Темрюкского района на 2015 год»

В целях выполнения статьи 15 Закона Краснодарского края от 4 февраля 2004 года № 666-КЗ «О погребении и похоронном деле в Краснодарском крае», на основании пункта 22 статьи 14 Федерального закона Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет Таманского сельского поселения Темрюкского района р е ш и л:

1. Утвердить преискурант гарантированного перечня услуг по погребению, оказываемых на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района на 2015 год (приложение).

2. Решение LXVII сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района II созыва от 16 декабря 2013 года № 279 «Об утверждении гарантированного перечня услуг по погребению, предоставляемых населению Таманского сельского поселения Темрюкского района» считать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя главы Таманского сельского поселения Темрюкского района (вопросы жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства поселения) Дембе С.В. и председателя комиссии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района по вопросам экономики, бюджета, финансов, налогов и распоряжению муниципальной собственности Доронину Ю.С.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Город Тамань».

5. Решение вступает в силу с 1 января 2015 года.

Глава Таманского сельского поселения
Темрюкского района И.Р.Беделев

Председатель Совета Таманского
сельского поселения
Темрюкского района М.А.Басловяк

**ПРЕЙСКУРАНТ
гарантированного перечня услуг по погребению на 2015 год, оказываемых на территории
Таманского сельского поселения Темрюкского района**

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость, руб. с 01.01.2015
1	Оформление документов, необходимых для погребения	118,53
2	Предоставление (изготовление), доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения:	2345,11
2.1	Гроб стандартный, строганный, из материалов толщиной 25-32 мм, обитый внутри и снаружи тканью х/б с подушкой из стружки	1568,57
2.2	Инвентарная табличка с указанием ФИО, даты рождения и смерти	94,16
2.3	Доставка гроба и похоронных принадлежностей по адресу, указанному заказчиком	682,37
3	Перевозка тела (останков) умершего к месту захоронения	816,41
4	Погребение умершего при рытье могилы экскаватором	
5	Погребение умершего при рытье могилы вручную	1928,59
6	ИТОГО предельная стоимость гарантированного перечня услуг по погребению	5208,64
6.1	при рытье могилы экскаватором	
6.2	при рытье могилы вручную	5208,64

Глава Таманского сельского поселения
Темрюкского района И.Р.Беделев

**Таблица расчета стоимости услуг,
предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на 2015 год на территории
Таманского сельского поселения Темрюкского района**

№ п/п	Наименование услуги	Действующая стоимость по состоянию на 01.01.2014, руб.	индекс инфляции на 2015 г	Стоимость услуг с учетом индекса инфляции с 01.01.2015, руб. гр.3*гр.4
1	2	3	4	5
1	Оформление документов, необходимых для погребения	112,35	1,055	118,53
2	Предоставление (изготовление), доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения:	2 222,85	1,055	2 345,11
2.1	Гроб стандартный, строганный, из материалов толщиной 25-32 мм, обитый внутри и снаружи тканью х/б с подушкой из стружки	1 486,80	1,055	1 568,57
2.2	Инвентарная табличка с указанием ФИО, даты рождения и смерти	89,25	1,055	94,16
2.3	Доставка гроба и похоронных принадлежностей по адресу, указанному заказчиком	646,80	1,055	682,37
3	Перевозка тела (останков) умершего к месту захоронения	773,85	1,055	816,41
4	Погребение умершего при рытье могилы экскаватором		1,055	
5	Погребение умершего при рытье могилы вручную	1 828,05	1,055	1 928,59
6	ИТОГО предельная стоимость гарантированного перечня услуг по по-	4 937,10		5 208,64

	гребеню			
6.1	при рытье могилы экскаватором			
6.2	при рытье могилы вручную	4 937,10		5 208,64

Глава Таманского сельского поселения
Темрюкского района И.Р.Беделев

РЕШЕНИЕ VI сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района от 25.12.2014 года № 32 «О муниципальной должности и лице, замещающем муниципальную должность в администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района»

В целях определения статуса выборных должностных лиц местного самоуправления, действующих на постоянной основе, руководствуясь Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законами Краснодарского края от 7 июня 2004 года № 717-КЗ "О местном самоуправлении в Краснодарском крае" и от 8 июня 2007 года № 1243-КЗ "О Реестре муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае", а также Уставом Таманского сельского поселения Темрюкского района Совет Таманского сельского поселения Темрюкского района РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальной должности и лице, замещающем муниципальную должность в администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя главы Таманского сельского поселения Темрюкского района (по социальным вопросам и курортно-туристическому комплексу) К.А.Алкычева и председателя постоянной комиссии по вопросам обеспеченности законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан, развитию местного самоуправления, по вопросам социальной защиты населения, здравоохранения, образования и спорта Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района А.С.Жажскую.

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования

Глава Таманского сельского поселения
Темрюкского района И.Р.Беделев

Председатель Совета Таманского сельского поселения
Темрюкского района М.А.Басловяк

ПРИЛОЖЕНИЕ к решению VI сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района от 25.12.2014 г. № 32

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной должности и лице, замещающем муниципальную должность в Таманском сельском поселении Темрюкского района

Настоящее положение о муниципальной должности и лице, замещающем муниципальную должность в Таманском сельском поселении Темрюкского района (далее - Положение), в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Краснодарского края «О местном самоуправлении в Краснодарском крае» и «О Реестре муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», Уставом Таманского сельского поселения Темрюкского района, а также иными нормативными правовыми актами определяет статус выборного должностного лица местного самоуправления, действующего на постоянной основе.

Статья 1. Муниципальная должность

Муниципальная должность - должность, замещаемая выборным должностным лицом местного самоуправления Таманского сельского поселения Темрюкского района, действующим на постоянной основе, с правом решающего голоса, в соответствии с реестром муниципальных должностей в администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

Лицо, замещающее муниципальную должность, не является муниципальным служащим.

Статья 2. Правовое регулирование статуса выборного должностного лица местного самоуправления Таманского сельского поселения Темрюкского района

Правовое регулирование статуса выборного должностного лица местного самоуправления Таманского сельского поселения Темрюкского района осуществляется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Законами Краснодарского края, Уставом Таманского сельского поселения Темрюкского района и решениями Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

Статья 3. Финансирование деятельности лица, замещающего муниципальную должность

Финансирование деятельности лица, замещающего муниципальную должность администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, осуществляется за счет средств местного бюджета.

Статья 4. Реестр муниципальных должностей в администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района

Для непосредственного исполнения полномочий органов местного самоуправления Таманского сельского поселения Темрюкского района, установленных Уставом Таманского сельского поселения Темрюкского района предусмотрена муниципальная должность глава Таманского сельского поселения Темрюкского района.

Статья 5. Штатное расписание

1. Штатное расписание администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района формируются с учетом реестра муниципальных должностей в администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

2. Наименования муниципальной должности, предусмотренная штатным расписанием, должна соответствовать наименованиям муниципальных должностей, установленным реестром муниципальных должностей в администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

Статья 6. Гарантии и компенсации лицу, замещающему муниципальную должность в администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района

1. Лицу, замещающему муниципальную должность, гарантируются:

- 1) условия работы, обеспечивающие исполнение ими своих полномочий;
- 2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;
- 3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 4) медицинское обслуживание его и членов семьи, в том

числе после выхода на пенсию с муниципальной должности;

5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью в объеме прав муниципального служащего, установленных Федеральными законами, Законами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, а также пенсионное обеспечение членов семьи лица, замещающего муниципальную должность, в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу лица, замещавшего муниципальную должность, в связи с исполнением им своих полномочий;

7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период исполнения своих полномочий или после их окончания, но наступивших в связи с их исполнением;

8) защита лица, замещающего муниципальную должность и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им своих полномочий в случаях, порядке и на условиях, установленных Федеральными законами.

2. Лицу, замещающему муниципальную должность, может быть выплачена компенсация затрат на погребение супруга или близкого родственника на основании документов, подтверждающих произведенные расходы, в размере не более двух должностных окладов.

Круг близких родственников, в случае смерти которых выплачивается компенсация затрат на погребение, определяется в соответствии с Федеральными законами.

3. В случае ликвидации органа местного самоуправления Таманского сельского поселения Темрюкского района, лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляются гарантии, связанные с расторжением трудового договора, установленные законодательством Российской Федерации.

4. Лицо, уволенное с муниципальной должности в связи с ликвидацией органа местного самоуправления Таманского сельского поселения Темрюкского района, имеет преимущественное право на замещение вакантной должности муниципальной службы в соответствии со своей квалификацией.

5. Расходы, связанные с предоставлением гарантий и компенсаций, предусмотренных настоящим Положением, производятся за счет средств местного бюджета.

Расходы, связанные с предоставлением гарантий и компенсаций, установленных подпунктом 3 пункта 1 настоящей статьи, предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой.

Статья 7. Оплата труда лица, замещающего муниципальную должность в администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района

1. Оплата труда лицу, замещающему муниципальную должность, производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

2. Размер должностного оклада и других выплат лицу, замещающего муниципальную должность, устанавливаются решением Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района.

Статья 8. Отпуск лицу, замещающему муниципальную должность

1. Лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляется ежегодный отпуск с сохранением денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск лицу, замещающему муниципальную должность, состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день.

3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется лицу, замещающему муниципальную должность, продолжительностью 30 календарных дней.

4. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день предоставляется лицу, замещающему муниципальную должность, продолжительностью 15 календарных дней.

Порядок и условия предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день лицу, замещающему муниципальную должность, определяются согласно приложению.

Статья 9. Пенсионное обеспечение лицу, замещающему муниципальную должность, и членов их семей

1. На лицо, замещающего муниципальную должность, в области пенсионного обеспечения в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего в Российской Федерации, устанавливаемые Федеральными законами и Законами Краснодарского края.

2. В случае смерти лица, замещающего муниципальную должность, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной должности, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом Федеральным законом.

Статья 10. Ограничения и обязанности, налагаемые на лицо, замещающего муниципальную должность

1. Лицо, замещающее муниципальную должность, не вправе замещать государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, иные муниципальные должности, должности государственной или муниципальной службы.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность и осуществляющее свои полномочия на постоянной основе, не вправе:

1) замещать другие должности в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении хозяйствующими субъектами независимо от их организационно-правовых форм;

3) заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации или договорами на взаимной основе федеральных органов государственной власти с государственными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

4) быть поверенным или иным представителем по делам третьих лиц в органах государственной власти и органах местного самоуправления, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) использовать в неслужебных целях информацию, средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, предназначенные только для служебной деятельности;

6) получать гонорары за публикации и выступления в качестве лица, замещающего должность главы муниципально-го образования, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе;

7) получать в связи с выполнением служебных (должностных) обязанностей не предусмотренные законодательством Российской Федерации вознаграждения (ссуды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарки от физических и юридиче-

ских лиц. Подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью Таманского сельского поселения Темрюкского района и передаются по акту в администрацию Таманского сельского поселения Темрюкского района. Лицо, замещающее муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе, сдавшее подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой и с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

8) принимать вопреки установленному порядку почетные и специальные звания, награды и иные знаки отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций;

9) выезжать в служебные командировки за пределы Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, по договоренностям государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации или муниципальных органов с государственными или муниципальными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

10) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации или договоренностями на взаимной основе федеральных органов государственной власти с государственными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

11) разглашать или использовать в целях, не связанных с выполнением служебных обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к информации ограниченного доступа, ставшие ему известными в связи с выполнением служебных обязанностей.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, обязан представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе, нарушивший запреты, ограничения и обязанности, установленные пунктами 1 - 3 настоящей статьи, несет ответственность, предусмотренную федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 11. Обязанность передачи ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в целях предотвращения конфликта интересов

В случае если владение лицом, замещающим муниципальную должность, ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Статья 12. Увольнение (освобождение от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с

утратой доверия

1. Лицо, замещающее муниципальную должность, в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случае:

1) непринятия лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;

2) непредставления лицом сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

3) участия лица на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

4) осуществления лицом предпринимательской деятельности;

5) вхождения лица в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия также в случае непринятия лицом, замещающим муниципальную должность, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.

Статья 13. Удаление (досрочное освобождение) лица, замещающего муниципальную должность

I. Удаление главы Таманского сельского поселения Темрюкского района в отставку (досрочное освобождение)

1. Совет Таманского сельского поселения Темрюкского района в соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» вправе удалить, главу Таманского сельского поселения Темрюкского района в отставку по инициативе депутатов Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района или по инициативе главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

2. Основанием для удаления главы Таманского сельского поселения Темрюкского района являются:

1) решения, действия (бездействие) главы Таманского сельского поселения Темрюкского района, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, Уставом Таманского сельского поселения Темрюкского района, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Краснодарского края;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы Таманского сельского поселения Темрюкского района Советом Таманского сельского поселения Темрюкского района по результатам его ежегодного отчета перед Советом Таманского сельского поселения Темрюкского района, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

5) допущение главой Таманского сельского поселения Темрюкского района, местной администрацией, иными органами и должностными лицами местного самоуправления Таманского сельского поселения Темрюкского района и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального соглашения и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов;

6) смерть;

7) отставка по собственному желанию;

8) отрешение от должности в соответствии с законодательством;

9) признание судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

10) признание судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

11) вступление в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

12) выезд за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

13) прекращение гражданства Российской Федерации, прекращение гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии, - с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

14) отзыв избирателями;

15) установленная в судебном порядке стойкая неспособность по состоянию здоровья осуществлять свои полномочия;

16) преобразование муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 4, 6, 7 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

17) увеличение численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования;

18) изменение порядка формирования Совета в соответствии с частью 5 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Инициатива депутатов Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района об удалении лиц, замещающих муниципальные должности в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депу-

татов Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района, оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет Таманского сельского поселения Темрюкского района. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района об удалении главы Таманского сельского поселения Темрюкского района в отставку. О выдвижении данной инициативы глава Таманского сельского поселения Темрюкского района и глава (администрации) Краснодарского края уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет Таманского сельского поселения Темрюкского района.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района об удалении главы Таманского сельского поселения Темрюкского района в отставку осуществляется с учетом мнения главы (администрации) Краснодарского края.

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района об удалении главы Таманского сельского поселения Темрюкского района в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, и (или) решений, действий (бездействия) главы муниципального образования, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 настоящего Федерального закона, решение об удалении главы Таманского сельского поселения Темрюкского района в отставку может быть принято только при согласии главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

6. Инициатива главы администрации (губернатора) Краснодарского края об удалении главы Таманского сельского поселения Темрюкского района в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет Таманского сельского поселения Темрюкского района вместе с проектом соответствующего решения Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района. О выдвижении данной инициативы глава Таманского сельского поселения Темрюкского района уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет Таманского сельского поселения Темрюкского района.

7. Рассмотрение инициативы Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района или главы администрации (губернатора) Краснодарского края об удалении главы Таманского сельского поселения Темрюкского района в отставку осуществляется Советом Таманского сельского поселения Темрюкского района в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района об удалении главы Таманского сельского поселения Темрюкского района в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района.

9. Решение Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района об удалении главы Таманского сельского поселения Темрюкского района в отставку подписывается председателем Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района.

10. В случае, если в соответствии с Уставом Таманского сельского поселения Темрюкского района глава Таманского сельского поселения Темрюкского района входит в состав Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района с правом решающего голоса и исполняет полномочия его председателя, решение об удалении главы Таманского сельского поселения Темрюкского района в отставку подписыв-

вается депутатом, председательствующим на заседании Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района.

11. В случае, если глава Таманского сельского поселения Темрюкского района, входящий в состав Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района с правом решающего голоса и исполняющий полномочия его председателя, присутствует на заседании Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района, на котором рассматривается вопрос об удалении его в отставку, указанное заседание проходит под председательством депутата Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района, уполномоченного на это Советом Таманского сельского поселения Темрюкского района.

12. При рассмотрении и принятии Советом Таманского сельского поселения Темрюкского района решения об удалении главы Таманского сельского поселения Темрюкского района в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района или главы администрации (губернатора) Краснодарского края и с проектом решения Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

13. В случае, если глава Таманского сельского поселения Темрюкского района не согласен с решением Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

14. Решение Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района об удалении главы Таманского сельского поселения Темрюкского района в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если глава Таманского сельского поселения Темрюкского района в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района.

15. В случае, если инициатива депутатов Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района или главы администрации (губернатора) Краснодарского края об удалении главы Таманского сельского поселения Темрюкского района в отставку отклонена Советом Таманского сельского поселения Темрюкского района, вопрос об удалении главы Таманского сельского поселения Темрюкского района в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района, на котором рассматривался указанный вопрос.

14. Глава Таманского сельского поселения Темрюкского района, в отношении которого Советом Таманского сельского поселения Темрюкского района принято решение об

удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

Суд должен рассмотреть заявление и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня подачи заявления.

ПРИЛОЖЕНИЕ к положению о муниципальной должности и лицу, замещающему муниципальную должность в Таманском сельском поселении Темрюкского района

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день лицу, замещающему муниципальную должность в Таманском сельском поселении Темрюкского района

1. Настоящее положение регламентирует порядок и условия предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день лицу, замещающему муниципальную должность в Таманском сельском поселении Темрюкского района.

2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день предоставляется за работу в условиях ненормированного рабочего дня.

3. Ненормированный рабочий день определяет особый режим работы, в соответствии с которым лица, замещающие муниципальные должности в Таманском сельском поселении Темрюкского района, могут по распоряжению работодателя, при необходимости, эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых обязанностей за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Формой компенсации за ненормированный рабочий день является предоставление дополнительного оплачиваемого отпуска.

4. Продолжительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день лицу, замещающему муниципальную должность в Таманском сельском поселении Темрюкского района, не зависит от объема работы, степени напряженности труда, периодичности привлечения к выполнению своих трудовых обязанностей сверх нормальной продолжительности рабочего времени и составляет 15 календарных дней.

5. Право на дополнительный отпуск возникает независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

6. Дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском, а по желанию лица, замещающего муниципальную должность, может быть предоставлен отдельно от основного.

7. В случае переноса либо неиспользования дополнительного отпуска, а также увольнения, право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

8. Оплата дополнительных отпусков за ненормированный рабочий день лицам, замещающим муниципальные должности в Таманском сельском поселении Темрюкского района, производится в пределах фонда оплаты труда.

Администрация Таманского поселения напоминает родителям несовершеннолетних детей о выполнении закона Краснодарского края № 1539



22:00 ЗОНА ОТВЕТСТВЕННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ!

Закон Краснодарского края № 1539-КЗ от 20.06.2012 «Об ответственности родителей за несовершеннолетних детей»

Солдат войну не выбирает

Мужество – это не мода,
Скорая, быстротечная,
Мужество – суть мужчины,
Прочная, долгая, вечная...

9 декабря 2014 года в парке Победы, возле мемориала Славы в ст. Тамань, состоялся митинг, посвященный Дню Героя Отечества. Митинг открыл заместитель главы Таманского сельского поселения Алклычев Константин Арсланович. В митинге принимали участие: председатель совета ветеранов Вишня Галина Ефимовна; литературное объединение «Вдохновение»; представители общественных организаций, школьники, представители администрации ТСП ТР, депутаты Совета ТСП ТР, а также жители поселения.

11 декабря 2014 года в 10 часов возле мемориала Славы в ст. Тамань состоялся митинг памяти, посвященный 20-летию начала контртеррористической операции в Чечне.



В митинге приняли участие члены Таманского отделения Всероссийского союза ветеранов Афганистана, учащиеся старших классов, члены литературного объединения «Вдохновение», члены Совета ветеранов войны и труда, представители администрации Таманского сельского поселения, жители станицы Тамань.

Открыл митинг памяти заместитель главы Таманского сельского поселения Алклычев Константин Арсланович. Со словами признательности и благодарности ветеранам боевых действий выступили: Горюнов В.А. – председатель Таманского отделения Всероссийского союза ветеранов Афганистана, Вишня Г.Е. – председатель Совета ветеранов войны и труда.

Участники литературного объединения «Вдохновение» прочли свои стихи, посвященные этому дню.

Собравшиеся почтили память павших Минутой Молчания и возложили цветы к памятнику воинам-интернационалистам. По окончании митинга ветераны боевых действий возложили цветы на могилы таманцев, погибших в Чечне на станичном кладбище.



ПЛАН

работы МБУ «Таманский КСЦ» для населения Тамани в новогодние праздники.

№ п/п	Название мероприятия	Дата проведения	Время проведения	Место проведения	Ответственный
1	Утренники «Новогодняя сказка»	24.12. 25.12. 26.12. 27.12.	10,12,14,16ч. 10,12,14,16ч. 10,12,14,16ч. 12 часов	ДК «Юность» Малый зал	Лялина Н.В.
2	Новогодние колядки	25.12.	С 9 часов	по ст. Тамань и пос. Волна	Иванова Л.А.
3	Новогодние встречи в КЛО «Флоридея» КЛО «Орхидея» КЛО «Надежда»	21.12. 28.12. 29.12.	15 часов 17 часов 16 часов	ДК «Юность» Малый зал	Кравченко В.И. Барбашова С.И Барбашова С.И
4	КВН «Про снег и не только» -концерт вок.- инст. ансамблей; -праздничная молодежная дискотека «Здравствуй 2015 год!» (конкурсы, призы)	30.12. 30.12.	18 часов 20 часов	ДК «Юность» Зрительный зал ДК «Юность» Малый зал	Комарова Ю.Е. Комаров В.В.
5	«Карнавальная ночь» у нашей главной елки	1.01.	2 часа	площадь	Комарова Ю.Е. Комаров В.В.
6	«Новогоднее гуляние» у елки	31.12.	с 20 до 23 часов	ДК «Буревестник»	Иванова Л.А.
7	Рождественская елка «Под Рождественской звездой»	7.01.	12 часов	ДК «Буревестник»	Иванова Л.А.
8	«Святочный вечер» (концерт, развл. программа)	10.01.	15 часов	ДК «Юность» Малый зал	Лялина Н.В.
9	«Здравствуй, здравствуй Старый Новый год» вечер-встреча	13.01.	20 часов	ДК «Буревестник»	Иванова Л.А.
10	Театрализованное представление «Волшебный посох или чудеса под старый Новый год»	13.01.	18 часов	ДК «Юность» Зрительный зал	Лялина Н.В.
11	Крещенские посиделки «Приходите на веселье»	19.01.	19 часов	ДК «Буревестник»	Иванова Л.А.

**ПЛАН
работы ДК «Юность» в период зимних каникул**

Для молодежи (от 14 лет)

№ п/п	Название мероприятия	Дата проведения	Время проведения	Место проведения	Ответственный
1	Новогодний КВН «Про снег и не только»	30.12.2014	18-00	Зрительный зал	Комарова Ю.Е. Комаров В.В.
2	Дисотека для молодежи «Здравствуй 2015 год»	03.01.2015	19-00	Малый зал	Комарова Ю.Е. Комаров В.В.
3	Соревнования по настольному теннису «За здоровый образ жизни»	04.01.2015	12-00	Малый зал	Комаров В.В.
4	Интеллектуально-развлекательная игра «ЧТО? ГДЕ? КОГДА?» встреча команд СШ № 9 и № 28	05.01.2015	15-00	Малый зал	Комарова Ю.Е.
5	«Рождественский вечер» -разлекат. - танцевальная программа для молодежи	6; 7; 8.01.2015	19-00	Малый зал	Комарова Ю.Е. Комаров В.В.
6	Игра «ЧТО? ГДЕ? КОГДА?» «Мой родной край»	09.01.2015	15-00	Малый зал	Комарова Ю.Е.
7	Волшебный экран «С новым годом»	09.01.2015	17-00	Зрительный зал	Комаров В.В.
8	Развлекательная игра «Новогодняя мафия»	10.01.2015	18-00	Малый зал	Комарова Ю.Е. Комаров В.В.
9	Соревнования по стрит болу «Здоровая нация»	12.01.2015	12-00	СШ № 28	Комаров В.В.
10	Новогоднее представление «Волшебный посох или чудаеса под старый новый год»	13.01.2015	18-00	Зрительный зал	Лялина Н.В.

Для детей (до 14 лет)

№ п/п	Название мероприятия	Дата проведения	Время проведения	Место проведения	Ответственный
1	Вечеринка для участников худ. Самодеятельности «В кругу друзей»	03.01.2015	12-00	Малый зал	Логвин А.Г.
2	Встреча подружек «Новогодние гадания»	03.01.2015	14-00	Малый зал	Логвин А.Г.
3	Встреча друзей «Мы играем в твистор» (для мальчиков)	04.01.2015	14-00	Малый зал	Логвин А.Г.
4	«Танцы у елки»	04.01.2015	15-00	Малый зал	Логвин А.Г.
5	Видеоряд на большом экране «Один дома», и «Один дома-2»	05.01.2015	15-00	Зрительный зал	Логвин А.Г.
6	Викторина «Ночь перед Рождеством»	06.01.2015	14-00	Малый зал	Логвин А.Г.
7	«Танцы у елки»	06.01.2015	15-00	Малый зал	Логвин А.Г.
8	Подвижные игры «Кто быстрее», настольные игры «Монополия»	07.01.2015	14-00	Малый зал	Логвин А.Г.
9	Видеоряд на большом экране «Зимние каникулы»	08.01.2015	15-00	Зрительный зал	Логвин А.Г.
10	Конкурс стихов и рисунков «Тамань новогодняя»	10.01.2015	14-00	Малый зал	Логвин А.Г.
11	Мастер-класс «Браслет из лент»	10.01.2015	15-00	Малый зал	Фролова Л.С.
12	«Чайная вечеринка» «Мы за чаем не скучаем»	12.01.2015	14-00	Малый зал	Логвин А.Г.
13	Новогоднее представление «Волшебный посох или чудаеса под старый новый год»	13.01.2015	18-00	Зрительный зал	Лялина Н.В.

Администрация Таманского поселения представляет памятку по пожарной безопасности:

Чтобы не омрачить себе Новогодний праздник нужно помнить, что:

- елка (как живая, так и искусственная) должна стоять как можно дальше от отопительных приборов, должна быть прочно закреплена на подставке или в ведре с песком, чтобы не наклоняться и не падать;
 - новогоднее дерево не должно загоразивать выходы из помещений и вообще мешать свободному движению по комнате;
 - для украшения лесной гостыи можно использовать только исправные гирлянды заводского изготовления, если провода или вилка неисправны гирлянду использовать нельзя;
 - ёлочные игрушки, электрические гирлянды, бенгальские огни, петарды и фейерверки нужно приобретать в магазине, где вы всегда сможете запросить сертификат качества и удостовериться в заводском изготовлении товара, а значит его безопасности;
 - елку нельзя украшать восковыми свечами, игрушками из бумаги, марли, ваты;
 - оставлять без присмотра горящие новогодние свечи категорически запрещается;
 - маленькие дети не должны оставаться одни у елки, пользоваться свечами, спичками, зажигалками;
 - все пиротехнические изделия пожароопасны (!), поэтому перед использованием нужно внимательно прочитать инструкцию – у качественного изделия она должна быть обязательно (и обязательно на русском языке!);
 - пользоваться пиротехникой в помещении ни в коем случае нельзя – это неминуемо ведет к пожару и травматизму людей, нельзя запускать фейерверки из окна, ведь они могут попасть в соседскую квартиру через форточку или попасть на балкон;
 - детям категорически запрещается играть с петардами, бенгальскими огнями и фейерверками; взрослым нужно строго за этим следить!
 - запускать ракетницы на улице нужно как можно дальше от домов, хозяйственных строений и на безопасном расстоянии от людей.
- Что бы Новый год оставался настоящей сказкой нужно совсем немного – соблюдать правила пожарной безопасности, быть внимательными и не забывать о безопасности окружающих!**

Телефоны служб для связи в экстренных ситуациях:

Телефоны экстренных служб:

31-4-01 – пожарная служба ст. Тамань, **010** - Пожарная служба (с сотового телефона), **020** - ПОЛИЦИЯ (с сотового телефона), **030**- скорая помощь (с сотового телефона), **040**- газовая служба (с сотового телефона), **51748** – ГОЧС г. Темрюка, **31-1-86** - дежурный ПОМ ст. Тамань, **5-19-72** - дежурный ПОМ г. Темрюк, т. **91-4-73** диспетчер «Югводоканал» (ст. Старотиторовская), **4-25-72**–диспетчер Славянские электрические сети, т. **35-312** – диспетчер газовой службы (ст. Вышестеблиевская), т. **4-44-66** - диспетчер газовой службы (г. Темрюк).

АНТИТЕРРОР: если у Вас возникли подозрения и стало известно о подготовке террористического акта, просим Вас сообщить по телефонам: **02, 5-19-72** (дежурный отдела МВД), **6-02-27** (ФСБ), **5-17-48** (оперативный дежурный единой диспетчерской службы).

АНТИНАРКО: если Вам стало известно о незаконном обороте и употреблении наркотических средств в нашем поселении звоните по телефонам: **4-16-65** Темрюкский МРО РУФСБН РФ (наркоконтроль), **5-3937** ОВД по Темрюкскому району, **5-12 27** – секретарь комиссии «Антинарко» МОТР, **5-24-85** приемная прокуратуры Темрюкского района.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных услуг» муниципального образования Темрюкский район сообщает, что

с 22 декабря 2014 года МБУ «Многофункциональный центр по предоставлению государственных услуг» муниципального образования Темрюкский район **будет осуществлять прием граждан по новому адресу:** г. Темрюк, ул. Розы Люксембург, д.65/ул. Гоголя д.90 с режимом работы:

понедельник, пятница – с 8-00 до 18-30,

вторник, среда – с 8-00 до 19-00,

четверг – с 8-00 до 19-00,

суббота – с 8-00 до 13-00,

воскресенье – выходной.

<p>Газета «Город Тамань» № 29 (261) от 22.12.2014 г. Газета утверждена решением Совета ТСП Темрюкского района</p>	<p>Главный редактор Алкльчев К.А. Технический редак ор- Паламарчук О.С. Редакционная коллегия: Алкльчева Т.А., Кравченко В.И., Меташоп Т.П.</p>	<p>Учредители: Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района, Совет Таманского сельского поселения Темрюкского района Издатель: Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района Адрес редакции и издательства: 353555 ст. Тамань, ул. К. Маркса 106. Тел. редакции 31-2-19</p>	<p>Газета выходит два раза в месяц. Подписано в печать 22.12.2014г Дата выхода: 22.12.2014 г. Тираж 200 экз. Газета сверстана и отпечатана в администрации ТСП ТР</p>
---	---	--	---