



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.03.2026

№ 150

ст-ца Тамань

Об утверждении Положения о порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, а также руководителем муниципального учреждения Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии со статьей 281.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 28 декабря 2025 года № 505-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 13 марта 2013 года № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положения о порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, а также руководителем муниципального учреждения Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 04 августа 2021 года № 203 «Об утверждении Положения о порядке представления лицом,

поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Таманского сельского поселения Темрюкского района, а также руководителем муниципального учреждения Таманского сельского поселения Темрюкского района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Официально опубликовать настоящее постановление в газете «Город Тамань» Таманского сельского поселения Темрюкского района, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» temryuk.ru и на сайте администрации Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края Н.С. Дроздову.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Таманского сельского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края



М.А. Хорошилов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Таманского сельского поселения
Темрюкского муниципального
района Краснодарского края
от 27.03.2026 № 150

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке представления лицом, поступающим на должность
руководителя муниципального учреждения Таманского сельского
поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, а
также руководителем муниципального учреждения Таманского сельского
поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края
сведений о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданином, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки:

а) гражданами - при поступлении на должность руководителя муниципального учреждения;

б) руководителем муниципального учреждения, в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» в случае совершения сделки по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках

получения средств, за счет которых совершены эти сделки - не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания.

3. Гражданин при поступлении на должность руководителя муниципального учреждения представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату);

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).

4. Руководитель муниципального учреждения представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период), от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, а также руководителем муниципального учреждения Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края в общий отдел администрации

Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края Краснодарского края.

6. В случае если гражданин, руководитель муниципального учреждения обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Порядком.

Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 2 настоящего Порядка.

Руководитель муниципального учреждения может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком гражданином или руководителем муниципального учреждения Таманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края Краснодарского края, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера.

10. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения.

В случае если гражданин, представивший сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с настоящим Порядком, не был принят на должность руководителя муниципального учреждения, такие сведения возвращаются указанному лицу по его письменному заявлению вместе с другими документами.

12. При непредставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлении заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представлении заведомо недостоверных сведений граждан не может быть принят на должность руководителя муниципального учреждения, а руководитель муниципального учреждения подлежит увольнению с должности или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы
Таманского сельского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края



Н.С. Дроздова