

«О внесении изменений в постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 08 декабря 2022 года № 440 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, в том числе подведомственных муниципальных казённых учреждений»»

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона Российской Федерации от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, постановления Правительства РФ от 2 сентября 2015 г. № 927 «Об определении требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»
п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменение в приложение № 2 постановления администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 08 декабря 2022 года № 440 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, в том числе подведомственных муниципальных казённых учреждений» (приложение № 2).

2. Официально опубликовать (разместить) настоящее постановление в периодическом печатном издании газете Таманского сельского поселения Темрюкского района «Город Тамань», на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также разместить на сайте администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Таманского
сельского поселения
Темрюкского района

М.А. Хорошилов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Таманского сельского поселения
Темрюкского района
от _____ № _____

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций муниципальных органов муниципального
образования Таманского сельского поселения Темрюкского района

1. Нормативы затрат на абонентскую плату и иных периодических
услуг связи

№ п / п	Количество средств связи	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер	Количество месяцев предоставления услуги
1	13 единиц	Устанавливается оператором связи в соответствии со статьёй 28 Федерального закона от 07.07.2003 №126 ФЗ «О связи»	12

2. Нормативы на оплату услуг доступа к сети Интернет

N п/п	Количество предоставления в пользование услуги доступа к сети Интернет, ед.	Ежемесячная плата за предоставление услуги доступа к сети Интернет, руб.	Количество месяцев предоставления услуги	Предельная стоимость услуг на абонентскую плату, руб./год
1	1	7500	12	90 000,00

3. Цена технического обслуживания, регламентно-профилактического
ремонта и приобретения комплектующих к вычислительной технике

№ п/п	Наименование	Цена технического обслуживания, регламентно-профилактического ремонта и приобретения комплектующих к вычислительной технике в расчете на 1 вычислительную технику, руб./год	Предельная стоимость технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта и приобретения комплектующих к вычислительной технике, руб./год
1	Персональный компьютер	15 500,00	31000,00
2	Ноутбук	9 500,00	9500,00

4. Нормативы затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локально-вычислительной сети

Наименование	Количество устройств локально-вычислительных сетей, шт.	Цена модернизации локально-вычислительных сетей, руб./год	Предельная стоимость, руб./год
Модернизация локально-вычислительной сети	1*	50 000,00	50 000,00

5. Нормативы затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование	Срок эксплуатации / год	Предельная стоимость, руб. / год	Количество, шт.	Наименование должностей
1	Рабочие станции (компьютер персональный настольный/моноблок)	3	9000,00	1	должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы

2	Принтер (не более 25 стр./мин)	3	5 000,00	1	должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы
3	Факс	3	1 500,00	1	должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы

6. Нормативы затраты на приобретение мониторов

Наименование	Количество мониторов на 1 сотрудника, шт.	Цена одного монитора, руб./год	Наименование должностей
Монитор с диагональю не более «32» дюймов	1	30 000,00	должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы

7. Нормативы затраты на приобретение системных блоков

Наименование	Количество системных блоков на 1 сотрудника, шт.	Цена одного системного блока, руб./год	Наименование должностей
--------------	--	---	-------------------------

Системный блок на базе процессора i5	1	70 000,00	должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы
--------------------------------------	---	-----------	---

8. Нормативы затрат на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

№	Наименование	Количество, шт. на 1 сотрудника	Цена 1 единицы товара, руб.
1	Манипулятор «мышь»	2	1000,00
2	Клавиатура	1	2100,00

9. Нормативы затрат на приобретение рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№	Наименование	Срок эксплуатации / год	Предельная стоимость, руб. / год	Количество, шт.	Наименование должностей
1	Рабочие станции (компьютер персональный настольный/моноблок)	3	80000,0	1	должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы

2	Принтер (не более 25 стр./мин)	3	50 000,00	1	должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы
3	Факс	3	10 500,00	1	должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы

10. Нормативы затрат на оплату услуг почтовой связи

Наименование услуг	Количество почтовых отправлений, шт./год	Цена 1 почтового отправления, руб.
Услуги почтовой связи	1200	100,00

11. Нормативы затрат на приобретение маркированных конвертов

№	Наименование	Количество, шт.	Цена 1 единицы товара, руб.
1	Приобретение маркированных конвертов с литерой «А», 220 мм*110 мм	1000	100,00

Количество почтовых отправлений и маркированных конвертов для администрации Таманского сельского поселения Темрюкский район может быть изменено по решению администрации Таманского сельского поселения в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по

соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

12. Нормативы затрат на приобретение мебели и бытовой техники

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Цена 1 предмета мебели и бытовой техники, руб.	Срок полезного использования, лет
Кабинет руководителя				
1	Стол руководителя	1	20 800,00	7
2	Стол приставной	1	8 300,00	7
3	Стол журнальный	1	6 300,00	7
4	Брифинг к столу	1	5 600,00	7
5	Тумба подкатная	1	10 600,00	7
6	Тумба приставная	1	10 400,00	7
7	Кресло руководителя	1	11 000,00	7
8	Шкаф для документов	2	25 700,00	7
9	Стеллаж угловой	2	10 500,00	7
10	Гардероб	1	15 300,00	7
11	Шкаф металлический (сейф)	1	14 500,00	25
12	Холодильник	1	20 000,00	5
13	Телевизор	1	30 000,00	5
14	Часы настенные	1	1 000,00	10
15	Подставка под цветы	1	2 500,00	7
16	Стул офисный	7	3 300,00	7
17	Сплит-система	1	30 000,00	3
Приемная руководителя				
18	Стул офисный	1	7 000,00	7
19	Стол рабочий	1	24 000,00	7
20	Стол приставной	1	7 300,00	7
21	Шкаф для документов	2	20 700,00	7
22	Шкаф для одежды	1	20 100,00	7
23	Тумба выкатная с выдвижными	2	15 200,00	7

	ящиками			
24	Сплит-система	1	30 000,00	7
25	Часы настенные	1	1 000,00	7
26	Тумба под оргтехнику	1	10 000,00	7
27	Тумба для документов	1	10 000,00	7
28	Шкаф металлический (сейф)	1	14 500,00	25
29	Стеллаж угловой	1	10 000,00	7
30	Стул для посетителей	2	3 000,00	7
31	Кресло офисное	1	8000,00	7
Кабинет заместителя руководителя				
32	Стол для начальника отдела	1	25 800,00	7
33	Стол рабочий	3	20 000,00	7
34	Тумба подкатная с выдвижными ящиками	2	10 400,00	7
35	Шкаф для документов	3	23 100,00	7
36	Шкаф для одежды	1	17 600,00	7
37	Холодильник	1	20 000,00	5
38	Шкаф металлический (сейф)	1	14 500,00	25
39	Стул офисный	5	3 300,00	7
40	Сплит-система	1	30 000,00	7
41	Тумба под технику	1	9000,00	7
42	Часы настенные	1	1 000,00	7
43	Подставка под системный блок	1	3 000,00	7
44	Кресло офисное	1	9000,00	7
Кабинет общего отдела				
45	Стол письменный для начальника отдела	1	28400,00	7
46	Стол рабочий	7	15400,0	7
47	Тумба выкатная с выдвижными ящиками	4	13400,0	7

48	Тумба приставная	3	13700,0	7
49	Шкаф для одежды	2	17600,0	7
50	Шкаф для документов	3	23100,0	7
51	Шкаф металлический (сейф)	4	14300,0	25
52	Стул офисный	11	5 500,00	7
53	Холодильник	1	20 000,00	5
54	Сплит-система	2	30 000,00	7
55	Стол угловой приставной	1	8 000,00	7
56	Часы настенные	1	1 000,00	7
57	Кресло офисное	2	9000,00	7
Кабинет отдела имущественных отношений				
58	Стол письменный для начальника отдела	1	25 800,00	7
59	Стол рабочий угловой	1	20 500,0	7
60	Стол рабочий	2	20 000,00	7
61	Тумба выкатная с выдвижными ящиками	1	10 400,00	7
62	Шкаф для документов	2	23 100,00	7
63	Шкаф для одежды	1	17 600,00	7
64	Тумба под оргтехнику	1	9 000,00	7
65	Пенал для документов	2	5 600,00	7
66	Стул офисный	5	5 300,00	7
67	Стол приставной	1	7 300,00	7
68	Стол угловой	2	7 300,00	7
69	Часы настенные	1	1 000,00	7
70	Холодильник	1	20 000,00	5
71	Сплит-система	1	30 000,00	7
72	Кресло офисное	2	9 000,00	7
Кабинет финансового отдела				
73	Стол письменный для начальника отдела	1	25 800,00	7
74	Стол рабочий	5	20 000,00	7

75	Тумба подкатная	5	10 400,00	7
76	Шкаф металлический (сейф)	2	13 000,00	25
77	Сплит-система	1	30 000,00	7
78	Часы настенные	1	1 000,00	7
79	Шкаф для документов	2	21 000,00	7
80	Шкаф для одежды	1	16 000,00	7
81	Холодильник	1	20 000,00	5
82	Пенал для документов	1	9 800,00	7
83	Кресло офисное	2	9 000,00	7
84	Стул офисный	8	5 000,00	7

13. Нормативы затрат на приобретение бланочной продукции

№ п/ п	Наименование	Количество, шт./год	Цена 1 бланка, руб.
1	Бланки писем администрации с угловым штампом (номерные)	1000	5,50
2	Бланки администрации с надписью «Постановление»	700	3,00
3	Бланки администрации с надписью «Распоряжение»	500	3,00

14. Нормативы затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/ п	Наименование	Единица измерения	Количество канцелярских принадлежностей на 1 сотрудника, год	Цена 1-го предмета канцелярских принадлежностей, руб.
1	Бумага для записок	шт.	1	130,00
2	Бумага для записок в кубе	шт.	0,2	200,00
3	Бумага с липким слоем 38x50 мм.	шт.	10	54,00
4	Бумага с липким слоем 51x76 мм. 100л.	шт.	10	77,00
5	Дырокол	шт.	0,1	600,00
6	Зажим для бумаг 15мм.	шт.	6	10,00

7	Зажим для бумаг 19 мм.	шт.	6	16,00
8	Зажим для бумаг 32 мм.	шт.	6	18,00
9	Зажим для бумаг 41, 51 мм.	шт.	6	24,00
10	Карандаш механический	шт.	0,2	38,00
11	Карандаш чернографический с ластиком	шт.	10	26,00
12	Клей карандаш	шт.	0,5	70,00
13	Клей ПВА В	шт.	0,2	45,00
14	Корректирующая лента	шт.	0,2	106,00
15	Корректирующая жидкость	шт.	0,2	61,00
16	Ластик, каучуковый	шт.	1	46,00
17	Лупа в пластиковой оправе	шт.	0,1	133,00
18	Закладки самоклеящиеся в ассортименте	шт.	2	123,00
19	Нить капроновая белая	шт.	0,1	65,00
20	Папка - конверт на кнопке	шт.	0,5	41,00
21	Скоросшиватель пластиковый с перфорацией	шт.	2	33,00
22	Папка - уголок	шт.	2	31,00
23	Папка-регистратор ПВХ, 80 мм.	шт.	0,5	250,00
24	Папка-регистратор ПВХ, 50 мм.	шт.	0,2	200,00
25	Папка с пружинным скоросшивателем, карман	шт.	0,2	100,00
26	Папка на 2 кольца	шт.	0,3	166,00
27	Скоросшиватель картонный	шт.	0,3	50,00
28	Папка с завязками	шт.	0,5	60,00
29	Поддон для бумаг	шт.	0,1	240,00
30	Стойка – уголок для бумаг	шт.	0,1	270,00
31	Папка с зажимами	шт.	0,3	153,00
32	Подставка настольная	шт.	0,1	204,00
33	Ручка гелиевая	шт.	5	33,00
34	Ручка шариковая	шт.	7	23,00
35	Папка регистратор	шт.	0,5	220,00
36	Нож канцелярский	шт.	0,2	50,00
37	Клейкая лента 19 мм х33 мм	шт.	0,2	43,00

38	Клейкая лента 48мм х 66мм,45мкм,	шт.	0,2	103,00
39	Степлер № 24/6-26/6	шт.	0,2	340,00
40	Степлер №10	шт.	0,3	192,00
41	Скобы для степлера № 24/6	шт.	1	50,00
42	Скобы для степлера №10	шт.	1	36,00
43	Диспенсер для скрепок магнитный	шт.	0,1	102,00
44	Грифель запасной	шт.	1	27,00
45	Набор текстовыделителей (4 цвета)	шт.	0,5	375,00
46	Маркер перманентный 2 мм. круглый	шт.	0,05	80,00
47	Точилка	шт.	0,1	61,00
48	Туба с салфетками для ухода за экранами 100 шт.	шт.	2	150,00
49	Штемпельная краска 45мл. (синяя) на водной основе)	шт.	0,2	60,00
50	Папка бюро с файлами	шт.	0,2	97,00
51	Ножницы	шт.	0,1	98,00
52	Блокнот, А 5	шт.	0,1	89,00
53	Ежедневник, А5	шт.	0,3	286,00
54	Календарь перекидной	шт.	0,3	82,00
55	Планинг	шт.	0,3	333,00
56	Линейка	шт.	0,3	51,00
57	Бумага А4	пачка	12	330,00
58	Антистеплер	шт.	0,1	77,00
59	Скрепки	уп.	1	52,00
60	Рамки для грамот	шт.	0,5	180,00
61	Бумага для факса	шт.	0,1	90,00
62	Папка с файлами	шт.	0,5	110,00
63	Конверты (110*220)	шт.	10	10,00

15. Нормативы затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование	Количество, шт./год	Цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей, руб.
1	Элемент питания (AAA)	50	50,00
2	Элемент питания	20	60,00

	(АА)		
3	Печать, штамп	2	2 500,00
4	Жалюзи	10	9 000,00
5	Зеркало	8	3 000,00

16. Нормативы затрат на дополнительное профессиональное образование

№	Объем часов	Число сотрудников, направляемых на дополнительное профессиональное обучение	Цена обучения одного сотрудника, руб./год
1	не менее 40 часов	2	20 000,00
2	не менее 200 часов	5	40 000,00

17. Нормативы затрат на ремонт картриджей

Количество картриджей, шт.	Предельная стоимость услуг на ремонт картриджей, руб./год
36	24 400,00

18. Нормативы затрат на заправку картриджей (тонер-картриджей)

Количество картриджей (тонер-картриджей), шт.	Предельная стоимость услуг на заправку картриджей (тонер-картриджей), руб./год
38	64 600,00

19. Нормативы затрат на проведение специальной оценки условий труда

Количество рабочих мест на проведение специальной оценки труда	Цена услуги одного рабочего места на проведение специальной оценки условий труда, руб./год
34	3500,0

20. Нормативы затрат на проведение работ по переплету документов постоянного хранения

№ п/п	Наименование	Количество дел, шт.	Цена переплета 1 дела, руб.	Предельная стоимость переплета документов, руб.
1	Проведение работ по	80	200,00	16 000,00

	переплету документов постоянного хранения			
--	--	--	--	--

21. Нормативы затрат на приобретение ноутбуков

Наименование	Количество ноутбуков на одного сотрудника, шт.	Срок эксплуатации, лет	Цена 1 ноутбука, руб./год	Наименование должностей
Ноутбук	1	3	80 000,00	должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы

22. Нормативы затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Количество	Цена сопровождения услуг, руб. / год
1	Оказание информационных услуг с использованием справочной Системы «ГАРАНТ»	усл. ед.	1	110 000,00

23. Нормативы затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество иного программного обеспечения к	Цена сопровождения и приобретения иного

			объекту установки	программного обеспечения, руб./год
1	Оказание услуг по ПО: Kaspersky Endpoint Security	усл. ед	1	31 000,00
2	Оказание услуг по АС БЮДЖЕТ (Информационно- технологическое сопровождение программы)	усл. ед	1	45 000,00
3	Оказание услуг по сопровождению «1С Предприятие»	усл. ед.	1	90 000,00

Состав и стоимость услуг по сопровождению и приобретению программного обеспечения для администрации Таманского сельского поселения, может быть изменен по решению администрации Таманского сельского поселения в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

24. Нормативы затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

п/п	Наименование	Единица измерения	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации, руб./год
1	Приобретение лицензий на право использования СКЗИ «КриптоПро CSP» версии 4.0 на одном рабочем месте	шт.	10	2 800,00

Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения для финансового управления администрации муниципального образования Темрюкский район, может быть изменен по решению администрации Таманского сельского поселения в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

25. Нормативы затрат на приобретение системных блоков

Наименование	Количество системных блоков на 1 сотрудника, шт.	Цена одного системного блока, руб./год	Наименование должностей
Системный блок на базе процессора i5	1	70 000,00	должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы

26. Нормативы затрат на приобретение магнитных и оптических носителей информации

№ п/п	Наименование	Количество к приобретению носителя информации, шт.	Срок полезного использования/год	Цена 1 единицы носителя информации, руб.	Наименование должностей
1	Накопитель на жестком магнитном диске	1	3	10 000,00	должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории

					«специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы
2	Мобильный носитель информации (флеш-карта)	1	3	1 000,00	должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы
3	Электронный USB-ключ etoken	6	3	2 500,00	должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы

27. Нормативы затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт.	Наименование расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт./год	Цена 1 расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, руб.
1	2	3	4	5	6
1	Принтер (печать чёрно-белая)	27	тонер-картридж (черно-белый)	3	8 000,00
2	Принтер (печать цветная)	3	картридж (цветной 4x1)	12	2 100,00

28. Нормативы затрат на приобретение автотранспорта

№ п/п	транспортное средство	Количество на учреждение	цена и мощность
1	2	3	4
1	Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые	2	не более 2,0 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно
2	Средства автотранспортные специального назначения, не включенные в другие группировки, в том числе: - средства транспортные для коммунального хозяйства и содержания дорог	1	не более 12,5 млн. рублей и не более 330 лошадиных сил включительно

Начальник финансового отдела

А.Ю. Лобыцина

