

Город

газета муниципального образования
Таманское сельское поселение

в составе муниципального образования Темрюкский район

ТАМАНЬ

город Гермонасса-Тмутаракань-Тамань с VI в. до н.э.

Выходит с 25 января 2007 г. № 16 (452) от 16.09.2022 год = распространяется бесплатно



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13.09.2022

ст. Тамань

№279

О признании утратившим силу постановления администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации **п о с т а н о в л я ю:**

1. Признать, утратившим силу постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 30 марта 2022 года № 106 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Таманского сельского поселения Темрюкского района».

2. Официально опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете Таманского сельского поселения Темрюкского района «Город Тамань», официально разместить на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также разместить на официальном сайте администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу после его подписания.

Глава Таманского
сельского поселения
Темрюкского района

М.А. Хорошилов



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13.09.2022

ст. Тамань

№280

О признании утратившим силу постановления администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации **п о с т а н о в л я ю:**

1. Признать, утратившим силу постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 13 апреля 2022 года № 120 «О внесении изменений в постановление администрации Таманского сельского поселения от 28 марта 2018

года № 71 «Об утверждении Положения о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района».

2. Официально опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете Таманского сельского поселения Темрюкского района «Город Тамань», официально разместить на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также разместить на официальном сайте администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу после его подписания.

Глава Таманского
сельского поселения
Темрюкского района

М.А. Хорошилов



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13.09.2022

ст. Тамань

№281

О признании утратившим силу постановления администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации **п о с т а н о в л я ю:**

1. Признать, утратившим силу постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 4 мая 2022 года № 155 «О внесении изменений в постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 19 ноября 2020 года № 318 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Таманского сельского поселения Темрюкского района».

2. Официально опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете Таманского сельского поселения Темрюкского района «Город Тамань», официально разместить на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также разместить на официальном сайте администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу после его подписания.

Глава Таманского
сельского поселения
Темрюкского района

М.А. Хорошилов



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13.09.2022

ст. Тамань

№282

О признании утратившим силу постановления администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации **п о с т а н о в л я ю:**

1. Признать, утратившим силу постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 4 мая 2022 года № 156 «О внесении изменений в постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 27 апреля 2018 года № 146 «Об установлении должностных окладов, работников муниципальных казенных и муниципальных бюджетных учреждений Таманского сельского поселения Темрюкского района».

2. Официально опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете Таманского сельского поселения Темрюкского района «Город Тамань», официально разместить на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также разместить на официальном сайте администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу после его подписания.

Глава Таманского
сельского поселения
Темрюкского района

М.А. Хорошилов



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13.09.2022

ст. Тамань

№283

О признании утратившим силу постановления администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации п о с т а н о в л я ю:

1. Признать, утратившим силу постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 13 мая 2022 года № 165 «Об утверждении Порядка оценки эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению), налоговых льгот (пониженных налоговых ставок) органами местного самоуправления Таманского сельского поселения Темрюкского района».

2. Официально опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете Таманского сельского поселения Темрюкского района «Город Тамань», официально разместить на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также разместить на официальном сайте администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу после его подписания.

Глава Таманского
сельского поселения
Темрюкского района

М.А. Хорошилов



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13.09.2022

ст. Тамань

№284

О внесении изменений в постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 19 ноября 2020 года № 318 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Таманского сельского поселения Темрюкского района»

В связи с изменением состава комиссии, осуществляющей ведомственный контроль в сфере закупок в отношении подведомственных заказчиков администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 11 ноября 2020 года № 318 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Таманского сельского поселения Темрюкского района» следующие изменения:

1) приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 10 августа 2021 года № 204 «О внесении изменений в постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 19 ноября 2020 года № 318 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Таманского сельского поселения Темрюкского района» считать утратившим силу.

3. Официально опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете Таманского сельского поселения Темрюкского района «Город Тамань», официально разместить на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также разместить на официальном сайте администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

4. Контроль за выполнением настоящего возложить на заместителя главы Таманского сельского поселения Темрюкского района (вопросы жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства поселения) О.А. Рева.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Таманского
сельского поселения
Темрюкского района

М.А. Хорошилов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Таманского сельского поселения
Темрюкского района
от _____ № _____

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2»

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Таманского сельского поселения
Темрюкского района
от 19.11.2020 № 318
(в редакции постановления
администрации
Таманского сельского поселения
Темрюкского района
от _____ № _____)

СОСТАВ органа муниципального финансового контроля (комиссия)

Кравченко Алексей Анатольевич	– заместитель главы Таманского сельского поселения Темрюкского района, председатель комиссии;
Вовк Юлия Александровна	– заместитель главы Таманского сельского поселения Темрюкского района, заместитель председателя комиссии;
Борисова Алена Сергеевна	– специалист 1 категории МКУ «Таманская централизованная бухгалтерия», секретарь комиссии (по согласованию).
	Члены комиссии:
Шадрин Виктор Иванович	– директор МКУ «Таманская централизованная бухгалтерия» Таманского сельского поселения Темрюкского района (по согласованию);
Беделев Иван Родионович	– директор МКУ «МТО администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района» (по согласованию);

Устинова Юлия Васильевна	– директор МКУ «Управление муниципальными закупками администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района» (по согласованию);
Кобзева Екатерина Сергеевна	– ведущий специалист МКУ «Управление муниципальными закупками администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района» (по согласованию);
Эмирсалиев Рустем Эмирсалиевич	– директор МБУ «Таманский культурно-социальный центр» Таманского сельского поселения Темрюкского района (по согласованию);
Воротников Юрий Андреевич	– директор МБУ «Спортивный клуб-Тамань» Таманского сельского поселения Темрюкского района (по согласованию);
Дроздова Наталья Сергеевна	– директор МБУ «Тамань-Благоустройство» Таманского сельского поселения Темрюкского района (по согласованию);
Исполняющий обязанности начальника финансового отдела	Л.В. Куксина



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13.09.2022

ст. Тамань

№285

О внесении изменений в постановление администрации Таманского сельского поселения от 28 марта 2018 года №71 «Об утверждении Положения о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», от 3 мая 2012 года № 2490-КЗ «О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», п. «а» ч. 5 ст. 3 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года №1243-КЗ «О реестре муниципальных должностей и реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в приложение №1 постановления администрации Таманского сельского поселения от 28 марта 2018 года №71 «Об утверждении Положения о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района» следующие изменения:

1) пункт 2.2.1 признать утратившим силу;

2) пункт 2.2.2 изложить в новой редакции:

«2.2.2 для главной группы должностей муниципальной службы наличие:

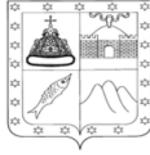
высшего образования по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности не ниже уровня специалитета, магистратуры;

наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее одного года».

2. Официально опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете Таманского сельского поселения Темрюкского района «Город Тамань», официально разместить на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также разместить на официальном сайте администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника общего отдела А.А. Головки.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13.09.2022

ст. Тамань

№286

О внесении изменений в постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 19 ноября 2020 года № 318 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Таманского сельского поселения Темрюкского района»

В связи с изменением состава комиссии, осуществляющей ведомственный контроль в сфере закупок в отношении подведомственных заказчиков администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 11 ноября 2020 года № 318 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Таманского сельского поселения Темрюкского района» следующие изменения:

1) приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 15 февраля 2022 года № 49 «О внесении изменений в постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 19 ноября 2020 года № 318 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Таманского сельского поселения Темрюкского района» считать утратившим силу.

3. Официально опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете Таманского сельского поселения Темрюкского района «Город Тамань», официально разместить на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также разместить на официальном сайте администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

4. Контроль за выполнением настоящего возложить на заместителя главы Таманского сельского поселения Темрюкского района (вопросы жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства поселения) О.А. Рева.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Таманского
сельского поселения
Темрюкского района

М.А. Хорошилов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации Таманского сельского
поселения
Темрюкского района
от _____ № _____

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2»

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Таманского сельского поселения
Темрюкского района
от 19.11.2020 № 318
(в редакции постановления
администрации
Таманского сельского поселения
Темрюкского района
от _____ № _____)

**СОСТАВ
органа ведомственного контроля (комиссия)**

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Вовк
Юлия Александровна | – заместитель главы Таманского сельского поселения Темрюкского района,
председатель комиссии; |
| Беделев
Иван Родионович | – директор МКУ «МТО администрации Таманского сельского поселения
Темрюкского района», заместитель председателя комиссии; |
| Борисова
Алена Сергеевна | – специалист 1 категории МКУ «Таманская централизованная бухгалтерия»,
секретарь комиссии (по согласованию). |
| Члены комиссии: | |
| Шадрин
Виктор Иванович | – директор МКУ «Таманская централизованная бухгалтерия» Таманского
сельского поселения Темрюкского района (по согласованию); |
| Устинова
Юлия Васильевна | – директор МКУ «Управление муниципальными закупками администрации
Таманского сельского поселения Темрюкского района» (по согласованию); |
| Кобзева
Екатерина Сергеевна | – ведущий специалист МКУ «Управление муниципальными закупками
администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района» (по
согласованию); |
| Эмирсалиев
Рустем Эмирсалиевич | – директор МБУ «Таманский культурно-социальный центр» Таманского
сельского поселения Темрюкского района (по согласованию); |
| Воротников
Юрий Андреевич | – директор МБУ «Спортивный клуб-Тамань» Таманского сельского
поселения Темрюкского района (по согласованию); |
| Дроздова
Наталья Сергеевна | – директор МБУ «Тамань-Благоустройство» Таманского сельского
поселения Темрюкского района (по согласованию). » |

Исполняющий обязанности начальника
финансового отдела

Л.В. Куксина



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13.09.2022

ст. Тамань

№287

О внесении изменений в постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 27 апреля 2018 года №146 «Об установлении должностных окладов, работников муниципальных казенных и муниципальных бюджетных учреждений Таманского сельского поселения Темрюкского района»»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 17 ноября 2008 года № 1152 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края», Уставом Таманского сельского поселения Темрюкского района по с т а н о в л я ю:

1. Приложение № 3 «Размер должностных окладов работников муниципального бюджетного учреждения «Спортивный клуб-Тамань» изложить в новой редакции (приложение).

2. Официально опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете Таманского сельского поселения Темрюкского района «Город Тамань», официально разместить на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также разместить на официальном сайте администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

3. Контроль за выполнением настоящего возложить на заместителя главы Таманского сельского поселения Темрюкского района (вопросы жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства поселения) О.А. Рева.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 мая 2022 года.

Глава Таманского
сельского поселения
Темрюкского района

М.А. Хорошилов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Таманского сельского поселения
Темрюкского района
от _____ № _____

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Таманского сельского поселения
Темрюкского района
от 27 апреля 2018 г. № 146

РАЗМЕР

должностных окладов работников муниципального бюджетного учреждения «Спортивный клуб – Тамань»

Наименование должности (профессии)	Размер должностного оклада (руб.)
1. Должности специалистов и служащих	
Директор	12913
Методист	8087
Главный специалист	8656
Специалист 1 категории	6362
Специалист 2 категории	5596
Специалист	5099
Специалист по кадрам	5923
Администратор	3290
2. Профессии рабочих	
Рабочий зеленого хозяйства	3511
Уборщик служебных помещений	3327

».

Исполняющий обязанности начальника
финансового отдела

Л.В. Куксина



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13.09.2022

ст. Тамань

№288

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Таманского сельского поселения Темрюкского района

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Таманского сельского поселения Темрюкского района (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Официально опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете Таманского сельского поселения Темрюкского района «Город Тамань», официально разместить на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также разместить на официальном сайте администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

3. Контроль за выполнением настоящего возложить на заместителя главы Таманского сельского поселения Темрюкского района (вопросы жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства поселения) О.А. Рева.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Таманского
сельского поселения
Темрюкского района

М.А. Хорошилов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Таманского сельского поселения
Темрюкского района
от _____ № _____

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления из бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Таманского сельского поселения Темрюкского района

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района муниципальным бюджетным учреждениям Таманского сельского поселения Темрюкского района субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ (далее - Порядок, сельский бюджет, учреждения, субсидии).

2. Субсидия предоставляется администрацией Таманского сельского поселения Темрюкского района, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении учреждений, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (далее - Главный распорядитель).

3. Субсидия предоставляется для осуществления учреждениями расходов на следующие цели:

1) расходы на проведение капитального ремонта зданий и сооружений, разработку проектно- сметной документации;

2) расходы на мероприятия, проводимые в рамках государственных программ, муниципальных программ Таманского сельского поселения Темрюкского района, национальных, региональных проектов (программ), в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы), и не учитываемые в нормативных затратах на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

3) расходы в целях осуществления мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- 4) расходы на исполнение судебных актов;
- 5) расходы, имеющие целевое назначение и не связанные с выполнением муниципального задания.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Субсидия предоставляется в соответствии с решением Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района о сельском бюджете на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю бюджетных средств.

В случае изменения в течение текущего финансового года объема средств, предусмотренных в сельском бюджете на предоставлении субсидии, либо возникновения дополнительной потребности в субсидии на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, получатель средств предоставляет в финансовый отдел администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района (далее - финансовый отдел) дополнительное финансово-экономическое обоснование, в соответствии с требованиями пункта 8 настоящего Порядка.

2. Субсидия предоставляется учреждению на безвозмездной основе, и может использоваться только в соответствии с целью ее предоставления.

3. Размер субсидии определяется Главным распорядителем по каждому учреждению по каждой субсидии на основании документов, представленных учреждением в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, с учетом требований, установленных правовыми актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками.

4. Условием предоставления субсидии является:

- 1) соответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 16 настоящего Порядка;
- 2) представления Главному распорядителю документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;
- 3) наличие принятого в соответствии с требованиями настоящего Порядка решения Главного распорядителя о предоставлении субсидии учреждению;
- 4) заключение между Главным распорядителем и учреждением соглашения о предоставлении из бюджета поселения учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Соглашение).

5. Для получения субсидии учреждение представляет Главному распорядителю, следующие документы:

- 1) обращение на получение субсидии;
 - 2) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка, включая расчет - обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением объектов недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков) исполнителей, статистические данные и (или) иную информацию;
 - 3) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);
 - 4) программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;
 - 5) иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.
6. Документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, представляются за подписью руководителя учреждения или лица, исполняющего обязанности руководителя учреждения в период его временного отсутствия.

Главный распорядитель регистрирует представленные документы в день их поступления.

7. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, рассматривает их, осуществляет проверку на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка, определяет целесообразность предоставления субсидии учреждению, а также размер субсидии.

8. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 12 настоящего Порядка, Главный распорядитель в течение срока, установленного пунктом 10 настоящего Порядка, в письменной форме уведомляет учреждение о принятом решении с указанием причины отказа и возвращает документы, представленные в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления и документов.

При устранении причин отказа учреждение вправе повторно обратиться к Главному распорядителю за получением субсидии.

Исправленные и повторно представленные документы считаются вновь поступившими.

9. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- 1) несоответствие документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) несоответствие учреждения условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком;
- 3) выявление факта предоставления недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.
- 4) недостаток и (или) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

10. В случае соответствия представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, Главный распорядитель, в течение 5 рабочих дней с момента окончания срока, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии.

11. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения. Соглашение, в том числе дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключается в соответствии с типовой формой согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, содержащей в том числе следующие положения:

- цели предоставления субсидии;
- значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных (региональных) проектов (программ) или муниципальных программ Таманского сельского поселения Темрюкского района (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта (программы), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);
- размер субсидии;
- сроки представления отчетности;
- порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, определенных Соглашением;
- основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Главного распорядителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией или ликвидацией учреждения;
 нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) Соглашением;
 запрет на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке;
 иные положения (при необходимости).

12. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в городской бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, погашение кредиторской задолженности, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Таманского сельского поселения Темрюкского района.

13. Учреждение в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня со дня принятия решения Главным распорядителем о предоставлении субсидии, подготавливает и направляет подписанное со своей стороны Соглашение Главному распорядителю (в трех экземплярах).

14. Главный распорядитель в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Соглашения, подписывает и направляет один

экземпляр Учреждению, второй экземпляр МКУ «Централизованная бухгалтерия Таманского сельского поселения Темрюкского района» для дальнейшего перечисления Субсидии.

В случае неполучения Главным распорядителем в указанный срок подписанного учреждением проекта Соглашения соответствующее решение о предоставлении субсидии признается утратившим силу.

15. Перечисление субсидий осуществляется в порядке и в сроки, установленные Соглашением, на отдельный лицевой счет учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю, предназначенный для учета операций со средствами, предоставленными бюджетным (автономным) учреждениям из бюджета поселения в виде субсидий.

16. Главный распорядитель вправе изменять размер предоставляемой субсидии в случаях:

- 1) внесения соответствующих изменений в муниципальные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии;
- 2) увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью и (или) лимитами бюджетных обязательств;
- 3) выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями;
- 4) выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

17. Учреждение при заключении договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидии, вправе предусматривать авансовые платежи, размер которых не превышает предельный размер авансовых платежей, предусмотренный решением Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района о бюджете поселения для получателей средств бюджета Таманского сельского поселения бюджета.

18. Учреждение ведет отдельный реестр договоров по каждой субсидии, который должен содержать следующую информацию:

- 1) дата заключения и номер договора;
- 2) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 3) объект закупки, цена договора и срок его исполнения;
- 4) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) и место жительства (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 5) об исполнении договора, в том числе о его оплате, о начислении неустоек (штрафов, пеней) в связи с ненадлежащим исполнением стороной договора обязательств, им предусмотренных (при наличии).

19. В случаях внесения изменений в договор или его расторжения, в реестр договоров включается информация о заключении дополнительных соглашений к договору и (или) информация о его расторжении с указанием оснований расторжения.

3. Требования к отчетности

20. Учреждение ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет Главному распорядителю следующие документы:

- 1) отчет о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по форме согласно приложению № 4 к типовой форме Соглашения;
- 2) отчет об использовании Субсидии согласно приложению № 3 к типовой форме Соглашения.

21. Главный распорядитель, в соответствии со спецификой деятельности учреждения, вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы предоставления учреждением отчетности и сроки их предоставления.

22. Отчеты составляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным кварталом.

Отчеты за IV квартал представляются до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Отчеты подписываются руководителем учреждения (лицом, исполняющим обязанности руководителя учреждения, в период его временного отсутствия) и представляются на бумажном носителе.

23. Главный распорядитель осуществляет оценку достижения учреждением значений показателей результативности предоставления субсидии на основании отчета о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по итогам календарного года в

срок до 10 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии.

В случае если субсидия предоставляется для достижения показателей программы (проекта) определение значений показателей (результатов) предоставления субсидии осуществляется в соответствии с показателями такой программы (проекта).

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

24. Контроль (в том числе обязательная проверка) за соблюдением учреждением целей и условий предоставления субсидий осуществляется Главным распорядителем, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии с их полномочиями, установленными бюджетным законодательством.

Установить, что неиспользованные в отчетном финансовом году остатки средств, предоставленные муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям Таманского сельского поселения Темрюкского района в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и перечисленные ими в бюджет Таманского сельского поселения Темрюкского района, возвращаются муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям Таманского сельского поселения Темрюкского района в текущем финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением главного распорядителя средств бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района

25. Для получения и использования остатков субсидии учреждение представляет Главному распорядителю за подписью руководителя учреждения (лица, исполняющего обязанности руководителя учреждения в период его временного отсутствия) мотивированное обращение с приложением пояснительной записки, которая должна содержать информацию о причинах образования остатков субсидии, а также обоснование потребности в их использовании на те же цели в текущем финансовом году.

Документы, предоставляемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта должны соответствовать требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка.

Рассмотрение Главным распорядителем вопроса использования учреждением остатков субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней после регистрации представленных документов Главным распорядителем.

26. В случае недостижения учреждением значений показателей результативности предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (далее - показатели результативности), и, если объем субсидии определялся на основе количественных значений показателей результативности, субсидия подлежит возврату в бюджет поселения в объеме, который соответствует недостигнутым показателям результативности.

27. Решение о возврате субсидии принимается Главным распорядителем в течение 10 рабочих дней со дня установления факта недостижения значений показателей результативности.

Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет учреждению требование о возврате полученной части субсидии в бюджет поселения в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

28. Главный распорядитель осуществляет контроль за целевым использованием учреждением субсидии, а также за соблюдением условий ее предоставления.

Учреждение несет ответственность за нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае установления по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем, органами муниципального финансового контроля фактов нарушения целей и условий предоставления субсидии соответствующие средства субсидии подлежат возврату в бюджет поселения:

- на основании требования Главного распорядителя - в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате указанных средств в объеме субсидии, использованном с допущением нарушения;
- на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидии Главный распорядитель обеспечивает ее взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

к Порядку определения объема и
условий предоставления из бюджета
Таманского сельского поселения
Темрюковского района
субсидий на иные цели муниципальным
бюджетным учреждениям
Таманского сельского поселения
Темрюковского района

ТИПОВАЯ ФОРМА

Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели

Соглашение № _____

о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели

ст. Тамань _____

(дата)

Администрация Таманского сельского поселения Темрюковского района в лице _____,
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица, ФИО (при наличии) руководителя Учредителя или
уполномоченного им лица) действующего на основании

_____ (Устав Учредителя или иной документ, удостоверяющий полномочия)

именуемая в дальнейшем «Учредитель» с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение Таманского сельского поселения
Темрюковского района _____

(наименование Учреждения)

в лице _____,
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,

(Устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

именуемое в дальнейшем «Учреждение» с другой стороны, вместе именуемые стороны в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Порядком определения объема и условий предоставления из бюджета Таманского сельского
поселения Темрюковского района субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям
Таманского сельского поселения Темрюковского района, утвержденным постановлением администрации Таманского сельского поселения
Темрюковского района от ___ № _____ (далее - Порядок предоставления субсидий на иные цели), заключили настоящее Соглашение о
нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из местного бюджета в 20__ году Субсидии на:
_____ (далее – Субсидия).

(указание цели предоставления Субсидии)

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели (ей), указанной (ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.
2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю
средств местного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), по
аналитическому коду Субсидии _____,

(Код Субсидии)

в следующем размере _____ (_____) рублей - по коду БК _____,
(сумма прописью) (код БК)

в размере согласно приложению №1 к Соглашению.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке утвержденным приказом муниципального казённого учреждения «Управление финансов Администрации Зырянского района» «Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные муниципальными бюджетными и автономными

учреждениями в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации»:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в муниципальном казённом учреждении «Управление финансов Администрации Зырянского района» согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.1.2. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.3. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.3.1. проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.3.1.1. по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.3.1.2. по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.3.1.3. приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 4.1.3.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, предоставления Субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее _____ рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении;

4.1.3.3. направление требования Учреждению о возврате Учредителю в местный бюджет Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.3.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.4. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением в течение __ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.5. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.6. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением:

4.1.6.1. _____;

4.1.6.2. _____.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными настоящим Соглашением;

4.3.2. направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.3. направлять Учредителю не позднее _____ рабочих дней, следующих за отчетным _____, в котором была получена Субсидия:

(месяцем, кварталом, годом)

4.3.3.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3.4. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных настоящим Соглашением, включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в местный бюджет, в течение __ рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.3.5. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход местного бюджета в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения приложения № 1 к настоящему Соглашению, в срок до «1» марта года, следующего за годом предоставления Субсидии;

4.3.6. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением:

4.3.6.1. _____;

4.3.6.2. _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением:

4.4.3.1. _____;

4.4.3.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.1.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленными настоящим Соглашением.

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1 настоящего Соглашения.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами) заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП

Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК, Казначейский счет УФК по Краснодарскому краю (наименование органа, в котором открыт лицевой счёт) Единый казначейский счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК, Казначейский счет УФК по Краснодарскому краю (наименование органа, в котором открыт лицевой счёт) Единый казначейский счет
--	--

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Типовой форме соглашения
о предоставлении субсидий муниципальным бюджетным
учреждениям на цели, не
связанные с выполнением муниципального задания (иные
цели) в Таманском сельском поселении Темрюкского района

«Приложение № ____
к Соглашению от ____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от ____ № ____)

ПЕРЕЧЕНЬ СУБСИДИЙ

п/п	Наименование Субсидии	Направление расходования средств Субсидии	Сведения о нормативных правовых актах	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам федерального бюджета на предоставление Субсидии)				Код Субсидии	Сумма (рублей)
				код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		
	2	3	4	5	6	7	8	9	0
.									
.									
.									
.									

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Типовой форме соглашения
о предоставлении субсидий
муниципальным бюджетным
учреждениям на цели, не
связанные с выполнением
муниципального задания (иные цели) в
Таманском сельском поселении
Темрюкского района

«Приложение № ____
к Соглашению от ____ № ____

ОТЧЕТ О РАСХОДАХ,
источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на «__» _____ 20__ г. <1>

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Указывается в соответствии с **пунктом 1.1** Соглашения/Приложением № ____ к Соглашению.

<3> Указывается аналитический код Субсидии в соответствии с **пунктом 2.2** Соглашения/Приложением № ____ к Соглашению.

<4> Значение графы 3 настоящего отчета должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в графе 3 Сведений, а также указанному в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

<5> Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанных в графе 6, и суммой, указанной в графе 9 настоящего отчета.

<6> В графе 9 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Типовой форме соглашения
о предоставлении субсидий муниципальным бюджетным
учреждениям на цели, не связанные с выполнением муниципального

Субсидия		Код по бюджетной классификации Российской Федерации <4>	Поступления		Выплаты		Остаток Субсидии на конец отчетного периода	
наименование <2>	код <3>		всего, в том числе	из федерального бюджета	всего	из них: возвращено в федеральный бюджет	Всего <5>	в том числе: подлежит возврату <6>
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								

задания (иные цели) в Таманском сельском поселении
Темрюкского района

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____

о расторжении соглашения о предоставлении субсидий муниципальным бюджетным учреждениям на цели, не связанные с выполнением муниципального задания (иные цели) в Таманском сельском поселении Темрюкского района

от «__» _____ № _____

ст. Тамань
(место заключения соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя
в отношении муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения)
именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____ (наименование должности руководителя
Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
действующего (ей) на основании _____

(доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____,
(наименование муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
_____, действующего (ей) на
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
основании _____

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с _____ заключили настоящее (документ, предусматривающий основания для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.2 Соглашения) дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям на цели, не связанные с выполнением муниципального задания (иные цели) в муниципальном образовании «Зырянский район» от «___» _____ 20__ г. №___ (далее – Соглашение).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.
2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:
3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.
4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.
5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.
6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:
 - 6.1. настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в трех экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____ (подпись) / (ФИО)	_____ (подпись) / (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Типовой форме соглашения
о предоставлении субсидий муниципальным бюджетным
учреждениям на цели, не связанные с выполнением муниципального задания
(иные цели) в Таманском сельском поселении Темрюкского района

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №___
к Соглашению о предоставлении субсидий муниципальным бюджетным учреждениям на цели, не связанные с выполнением муниципального задания (иные цели) в Таманском сельском поселении Темрюкского района

ст. Тамань _____ «___» _____ 20__ г.
(место заключения соглашения) (дата заключения соглашения)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя
в отношении муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения)
именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
действующего (ей) на основании _____
(доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)
с одной стороны и _____,

(наименование муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
_____, действующего (ей) на
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
основании _____,

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.5 Соглашения о предоставлении субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям на цели, не связанные с выполнением муниципального задания (иные цели) в муниципальном образовании «Зырянский район» от «___» _____ № _____ (далее - Соглашение) _____, заключили настоящее

(иные основания для заключения Дополнительного соглашения)

Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в разделе I «Предмет соглашения»:

1.2.1. _____;

1.3. в разделе II «Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.4. в разделе III «Порядок перечисления Субсидии»:

1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.6. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

1.6.1. _____;

1.6.2. _____;

1.7. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

1.8. приложение № ___ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. дополнить приложением № ___ согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. внести изменения в приложение № ___ к Соглашению в редакции согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение, вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13.09.2022

ст. Тамань

№289

Об утверждении Порядка оценки эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению), налоговых льгот (пониженных налоговых ставок) органами местного самоуправления Таманского сельского поселения Темрюкского района

С целью оптимизации оценки эффективности предоставляемых налоговых льгот (пониженных налоговых ставок) и создания условий для увеличения доходной базы бюджета путем повышения эффективности использования налоговых льгот (пониженных налоговых ставок) и в соответствии с Уставом Таманского сельского поселения Темрюкского района п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок оценки обоснованности и эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению), налоговых льгот (пониженных налоговых ставок) органами местного самоуправления Таманского сельского поселения Темрюкского района согласно приложению.

2. Финансовому отделу администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района (Матренина) проводить оценку эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот (пониженных налоговых ставок) в соответствии с Порядком.

3. Постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 18 августа 2017 года № 260 «Об утверждении Порядка оценки обоснованности эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению), налоговых льгот органами местного самоуправления Таманского сельского поселения Темрюкского района» считать утратившим силу.

4. Официально опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете Таманского сельского поселения Темрюкского района «Город Тамань», официально разместить на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также разместить на официальном сайте администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

5. Контроль за выполнением постановления «Об утверждении Порядка оценки эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению), налоговых льгот (пониженных налоговых ставок) органами местного самоуправления Таманского сельского поселения Темрюкского района» возложить на заместителя главы Таманского сельского поселения Темрюкского района (вопросы жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства поселения) О.А. Рева.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Таманского
сельского поселения
Темрюкского района

М.А. Хорошилов



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.09.2022

ст. Тамань

№291

О признании утратившим силу нормативного правового акта администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района

В соответствии с Положением о бюджетном процессе в Таманском сельском поселении Темрюкского района, утвержденным Советом Таманского сельского поселения Темрюкского района п о с т а н о в л я ю:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 12 октября 2017 года № 341 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения бюджетного прогноза Таманского сельского поселения Темрюкского района на долгосрочный период».

2. Официально опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете Таманского сельского поселения Темрюкского района «Город Тамань», официально разместить на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также разместить на официальном сайте администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Таманского сельского поселения Темрюкского района (по социальным вопросам и курортно-туристическому комплексу) О.А. Рева.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Таманского
сельского поселения
Темрюкского района

М.А. Хорошилов

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления администрации Таманского сельского поселения
Темрюкского района

от _____ № _____

«О признании утратившим силу нормативного правового акта администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района»

Проект подготовлен и внесен:
Финансовый отдел
Исполняющий обязанности
начальника отдела

Л.В. Куксина

Проект согласован:
Начальник общего отдела

А.А. Головкин

Заместитель главы
Таманского сельского поселения
Темрюкского района

О.А. Рева

Главный специалист

О.А. Трусов



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.09.2022

ст. Тамань

№292

О внесении изменений в постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 19 ноября 2020 года № 318 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Таманского сельского поселения Темрюкского района»

В связи с изменением состава комиссии, осуществляющей ведомственный контроль в сфере закупок в отношении подведомственных заказчиков администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 11 ноября 2020 года № 318 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Таманского сельского поселения Темрюкского района» следующие изменения:

1) приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 4 мая 2022 года № 155 «О внесении изменений в постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 19 ноября 2020 года № 318 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Таманского сельского поселения Темрюкского района» считать утратившим силу.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Таманского
сельского поселения
Темрюкского района

М.А. Хорошилов

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления администрации Таманского сельского поселения
Темрюкского района
от _____ № _____

«О внесении изменений в постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 19 ноября 2020 года № 318 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Таманского сельского поселения Темрюкского района»

Проект подготовлен и внесен:
Исполняющий обязанности
начальника финансового отдела

Л.В. Куксина

Проект согласован:
Заместитель главы
Таманского сельского поселения
Темрюкского района

О.А. Рева

Начальник общего отдела

А.А. Головкин

Главный специалист

О.А. Трусов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации Таманского сельского
поселения
Темрюкского района
от _____ № _____

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2»

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Таманского сельского поселения
Темрюкского района
от 19.11.2020 № 318
(в редакции постановления
администрации
Таманского сельского поселения
Темрюкского района
от _____ № _____)

**СОСТАВ
органа ведомственного контроля (комиссия)**

- | | |
|-----------------------------|---|
| Рева
Олег Анатольевич | – заместитель главы Таманского сельского поселения Темрюкского района,
председатель комиссии; |
| Беделев
Иван Родионович | – директор МКУ «МТО администрации Таманского сельского поселения
Темрюкского района», заместитель председателя комиссии; |
| Борисова
Алена Сергеевна | – специалист 1 категории МКУ «Таманская централизованная бухгалтерия»,
секретарь комиссии (по согласованию). |
| | Члены комиссии: |
| Шадрин
Виктор Иванович | – директор МКУ «Таманская централизованная бухгалтерия» Таманского
сельского поселения Темрюкского района (по согласованию); |

- Устинова
Юлия Васильевна – директор МКУ «Управление муниципальными закупками администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района» (по согласованию);
- Кобзева
Екатерина Сергеевна – ведущий специалист МКУ «Управление муниципальными закупками администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района» (по согласованию);
- Эмирсалиев
Рустем Эмирсалиевич – директор МБУ «Таманский культурно-социальный центр» Таманского сельского поселения Темрюкского района (по согласованию);
- Воротников
Юрий Андреевич – директор МБУ «Спортивный клуб-Тамань» Таманского сельского поселения Темрюкского района (по согласованию);
- Дроздова
Наталья Сергеевна – директор МБУ «Тамань-Благоустройство» Таманского сельского поселения Темрюкского района (по согласованию).
- Исполняющий обязанности
начальника финансового отдела

Л.В. Куксина



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.09.2022

ст. Тамань

№293

О внесении изменений в постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 7 сентября 2022 года № 273 «Об установлении должностных окладов, работников администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района»

В соответствии с п. 24 решения XXXIV сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района IV созыва от 14 декабря 2021 года №147 «О бюджете Таманского сельского поселения Темрюкского района на 2022 год» п о с т а н о в л я ю:

1. Увеличить с 1 октября 2022 года на 4 процента размеры должностных окладов работников администрации Таманского сельского Темрюкского района.
2. Приложения №№ 1, 2 читать в новой редакции (прилагаются).
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Город Тамань» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации муниципального образования Темрюкский район и на сайте администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 октября 2022 года.

Глава Таманского
сельского поселения
Темрюкского района

М.А. Хорошилов

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления администрации Таманского сельского поселения
Темрюкского района
от _____ № _____
«О внесении изменений в постановление администрации Таманского
сельского поселения Темрюкского района от 7 сентября 2022 года № 273 «Об
установлении должностных окладов, работников администрации
Таманского сельского поселения Темрюкского района»

Проект подготовлен и внесен:
Финансовым отделом
Исполняющий обязанности
начальника отдела

Л.В. Куксина

Проект согласован:
Заместитель главы
Таманского сельского поселения
Темрюкского района

О.А. Рева

Начальник общего отдела

А.А. Головкин

Главный специалист

О.А. Трусов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Таманского сельского поселения
Темрюкского района
от _____ № _____

РАЗМЕР
должностного оклада главы
Таманского сельского поселения Темрюкского района

Наименование должности (профессии)	Размер должностного оклада (руб.)
Глава администрации	15 078

РАЗМЕРЫ
должностных окладов муниципальных служащих администрации
Таманского сельского поселения Темрюкского района

Наименование должности (профессии)	Размер должностного оклада (руб.)
Должности специалистов и служащих	
Заместитель главы	11 711
Начальник отдела	9 735
Главный специалист	9 151
Ведущий специалист	8 460
Специалист 1 категории	7 270

РАЗМЕРЫ
окладов за классный чин муниципальных служащих администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района

Группа должностей муниципальной службы	Классный чин	Размер оклада за классный чин (руб.)
Главная группа	Муниципальный советник 3 класса	2 913

	Муниципальный советник 2 класса	3 088
	Муниципальный советник 1 класса	3 265
Ведущая группа	Советник муниципальной службы 3 класса	2 205
	Советник муниципальной службы 2 класса	2 382
	Советник муниципальной службы 1 класса	2 558
Старшая группа	Референт муниципальной службы 3 класса	1 501
	Референт муниципальной службы 2 класса	1 679
	Референт муниципальной службы 1 класса	1 853
Младшая группа	Секретарь муниципальной службы 3 класса	972
	Секретарь муниципальной службы 2 класса	1 148
	Секретарь муниципальной службы 1 класса	1 325

Исполняющий обязанности
Начальника финансового отдела

Л.В. Куксина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Таманского сельского поселения
Темрюкского района
от _____ № _____

РАЗМЕР

должностных окладов работников администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, финансируемых за счет субвенций на исполнение государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты

Наименование должности (профессии)	Размер должностного оклада (руб.)
Должности специалистов и служащих	
Заведующий сектора ВУС	7 598
Инспектор сектора ВУС	6 529

Исполняющий обязанности
начальника финансового отдела

Л.В. Куксина



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.09.2022

ст. Тамань

№294

О внесении изменений в постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 7 сентября 2022 года № 272 «Об установлении должностных окладов, работников муниципальных казенных и муниципальных бюджетных учреждений Таманского сельского поселения Темрюкского района»

В соответствии с п. 26 решения XXXIV сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района IV созыва от 14 декабря 2021 года №147 «О бюджете Таманского сельского поселения Темрюкского района на 2022 год» п о с т а н о в л я ю:

1. Увеличить с 1 октября 2022 года на 4 процента размеры должностных окладов работников муниципальных казенных и муниципальных бюджетных учреждений Таманского сельского поселения Темрюкского района.

2. Приложения №№ 1, 2, 3, 4 читать в новой редакции (прилагаются).

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Город Тамань» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации муниципального образования Темрюкский район и на сайте администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 октября 2022 года.

Глава Таманского
сельского поселения
Темрюкского района

М.А. Хорошилов

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления администрации Таманского сельского поселения
Темрюкского района

от _____ № _____

«О внесении изменений в постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 7 сентября 2022 года № 272 «Об установлении должностных окладов, работников муниципальных казенных и муниципальных бюджетных учреждений Таманского сельского поселения Темрюкского района»

Проект подготовлен и внесен:
Финансовым отделом
Исполняющий обязанности
начальника финансового отдела

Л.В. Куксина

Проект согласован:
Заместитель главы
Таманского сельского поселения
Темрюкского района

О.А. Рева

Начальник общего отдела

А.А. Головкин

Главный специалист

О.А. Трусов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Таманского сельского поселения
Темрюкского района
от _____ № _____

РАЗМЕР

должностных окладов работников муниципальных казенных учреждений Таманского сельского поселения Темрюкского района

Наименование должности (профессии)	Размер должностного оклада (руб.)
1. Должности специалистов и служащих	
Директор	9 650
Главный бухгалтер	9 023
Главный специалист	8 531
Ведущий специалист	7 886
Системный администратор	7 638
Специалист 1 категории	6 778
Специалист	5 914
Администратор	5 544
2. Профессии рабочих	
Водитель автомобиля	6 654
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	4 068
Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования	4 068
Сторож	4 054

Уборщик производственных и служебных помещений	4 179
Рабочий зеленого хозяйства	3 856
Вахтёр	4 054

Исполняющий обязанности
начальника финансового отдела

Л.В. Куксина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Таманского сельского поселения
Темрюкского района
от _____ № _____

РАЗМЕР

должностных окладов работников муниципального бюджетного учреждения «Таманский культурно-социальный центр»

Наименование должности (профессии)	Размер должностного оклада (руб.)
1. Должности специалистов	
Директор	22 099
Заведующая сектором	12 410
Заведующая отделом	12 410
Художественный руководитель	12 410
Руководитель кружка	9 475
Культурорганизатор	9 475
Акомпаниатор	9 475
Заведующая библиотекой	12 410
Библиотекарь	10 888
2. Должности служащих общепрофессиональных профессий	
Начальник отдела кадров	8 646
Начальник отдела по административно-хозяйственной части	8 646
Делопроизводитель	5 670
Специалист по закупкам	6 343
Звукооператор	10 888
Костюмер 2 разряда	7 546
3. Профессии рабочих	
Механик по обслуживанию звукотехники 3 разряда	5 765
Уборщик служебных помещений 1 разряда	5 572
Дворник 1 разряда	5 572
Сторож 1 разряда	5 572

Исполняющий обязанности
начальника финансового отдела

Л.В. Куксина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Таманского сельского поселения
Темрюкского района
от _____ № _____

РАЗМЕР

**должностных окладов работников муниципального бюджетного
учреждения «Спортивный клуб – Тамань»**

Наименование должности (профессии)	Размер должностного оклада (руб.)
1. Должности специалистов и служащих	
Директор	13 430
Методист	8 410
Специалист 1 категории	6 616
Специалист по кадрам	6 159
Специалист 2 категории	5 819
Специалист	5 302
Администратор	3 422
2. Профессии рабочих	
Рабочий зеленого хозяйства	3 651
Уборщик служебных помещений	3 460

Исполняющий обязанности
начальника финансового отдела

Л.В. Куксина

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Таманского сельского поселения
Темрюкского района
от _____ № _____

РАЗМЕР

должностных окладов работников муниципального бюджетного учреждения «Тамань – Благоустройство» Таманского сельского поселения Темрюкского района

Наименование должности (профессии)	Размер должностного оклада (руб.)
1. Должности специалистов	
Директор	13 430
Главный инженер	9 991
Начальник участка	7 266
Механик	7 084
Начальник отдела	9 080
Специалист	5 303
Мастер участка	7 084
Специалист по кадрам	6 662
Диспетчер	6 054
Заведующий хозяйством	6 297
Кассир	5 954
2. Профессии рабочих	
Уборщик территорий	5 854
Рабочий по благоустройству населенных пунктов	5 854
Сторож	5 854
Машинист автогрейдера	6 662
Машинист автогидроподъемника	6 662
Водитель автомобиля	6 662
Тракторист	6 054
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	6 261
Электрогазосварщик	6 457
Слесарь-сантехник	6 457
Уборщик служебных помещений	5 854
Старший рабочий зеленого хозяйства	6 439
Рабочий зеленого хозяйства	5 854

ИЗВЕЩЕНИЕ

Оргкомитет по проведению публичных слушаний по теме «Об опубликовании проекта решения Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района «О внесении изменений в Устав Таманского сельского поселения Темрюкского района», назначении даты проведения публичных слушаний, создании оргкомитета по проведению публичных слушаний, утверждении и опубликовании порядка учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района «О внесении изменений в Устав Таманского сельского поселения Темрюкского района», создании рабочей группы по учету предложений по проекту решения Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района «О внесении изменений в Устав Таманского сельского поселения Темрюкского района» сообщает, что:

- публичные слушания по проекту решения «Об опубликовании проекта решения Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района «О внесении изменений в Устав Таманского сельского поселения Темрюкского района», назначении даты проведения публичных слушаний, создании оргкомитета по проведению публичных слушаний, утверждении и опубликовании порядка учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района «О внесении изменений в Устав Таманского сельского поселения Темрюкского района», создании рабочей группы по учету предложений по проекту решения Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района «О внесении изменений в Устав Таманского сельского поселения Темрюкского района»

состоится 29 сентября 2022 года в 13-00 часов:

- подать заявку для выступления на публичных слушаниях можно по адресу: Краснодарский край, Темрюкский район, ст.Тамань, ул.Карла Маркса, 106, с 9-00 часов до 16-00 часов до 26 сентября 2022 года (не позднее, чем за 3 дня до даты проведения публичных слушаний).

ЭКСТРЕМИЗМ - УГРОЗА ОБЩЕСТВУ!

ЭКСТРЕМИЗМ - это насильственное изменение основ конституционного строя и нарушение целостности Российской Федерации; подрыв безопасности Российской Федерации; захват или присвоение властных полномочий; создание незаконных вооруженных формирований; осуществление террористической деятельности либо публичное оправдание терроризма; возбуждение расовой, национальной или религиозной розни, социальной розни, связанной с насилием или призывами к насилию; унижение национального достоинства.

ПРИЧИНЫ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ЭКСТРЕМИЗМА:

- Экстремизм формируется преимущественно в маргинальной среде. Он постоянно подпитывается неопределенностью положения молодого человека и его неустановившимися взглядами на происходящее.
- Экстремизм чаще всего проявляется в системах и ситуациях, характерных отсутствием институциональных нормативов, установок, ориентирующих на законопослушность, консенсус с государственным институтом.
- Экстремизм проявляется чаще в тех обществах и группах, где проявляется низкий уровень саморегуляции или же условия способствующей невостребованности прав личности.
- Главный феномен характерен для общностей не столько с так называемым "низким уровнем культуры", сколько с культурой разрозненной, деформированной, не являющейся собой целостности.
- Экстремизм способствует обществам и группам, пренебрежим идеологии насилием и пропагандирующим нравственную неразборчивость, особенно в средствах достижения целей.
- Люди сами по себе склонны к спонтанной экстремистской деятельности.
- Экстремистские действия неизбежны обществу.

ВОСПИТАНИЕ ТОЛЕРАНТНОСТИ:

ТОЛЕРАНТНОСТЬ - это уважение, принятие и понимание богатого многообразия культур нашего мира, форм самовыражения и способов проявления человеческой индивидуальности. Воспитание в духе толерантности способствует формированию у подростков и молодежи навыков независимого мышления, критического осмысления и выработки суждений, основанных на моральных ценностях. Общение должно проходить под девизом:

«ТЕРПЕНИЕ, ТЕРПИМОСТЬ И ВСЕГДА - ПОНИМАНИЕ»

УСЛОВИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИНЦИПА ТОЛЕРАНТНОСТИ:

- НЕ СТРЯПЫТЬСЯ ПОДЧИНИТЬ СЕБЕ ДРУГОГО, т.е. толерантность строится только на основе неоторого равенства позиций. Это понятие обязательно включает уважение достоинства каждого, право на различие и сохранение индивидуальности.
- ИЗУЧАТЬ ДРУГОГО. Название нераско порождает непонимание. Знакомство с культурой, традициями, образом жизни представителей других национальностей позволяет перевести присущую многим оценочную деятельность в познавательную.
- ПРИНИМАТЬ ДРУГОГО ТАКИМ, КАКОЙ ОН ЕСТЬ. Это условие означает, что субъекты по взаимодействию должны стремиться не раздражать друг друга, а воспринимать другого как нечто целое со всеми индивидуальными особенностями.
- АКЦЕНТИРОВАТЬ ВНИМАНИЕ НА ОБЪЕДИНЯЮЩИХ ФАКТОРАХ.
- УВЕСТВО ЮМОРА. Способность посмеяться над собой - важная черта толерантной личности. У того, кто может посмеяться над собой, меньше потребность возмущаться неадекватностью над другим.

Наша земля - это место, где мы можем любить друг друга, соблюдать традиции и продолжать культурную историю, основанную на принципах толерантности.

УВЕЛИЧЕНИЕ ШТРАФОВ

ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
В УСЛОВИЯХ ОСОБОГО ПРОТИВОПОЖАРНОГО РЕЖИМА

БЫЛО СТАЛО

ДЛЯ ГРАЖДАН
от 2000 до 4000 РУБЛЕЙ

ДЛЯ ГРАЖДАН
от 10 000 до 20 000 РУБЛЕЙ

ДЛЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ
от 15 000 до 30 000

ДЛЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ
от 30 000 до 60 000

ДЛЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ
от 30 000 до 40 000

ДЛЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ
от 60 000 до 80 000

ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
от 200 000 до 400 000 РУБЛЕЙ

ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
от 400 000 до 800 000



МЧС РОССИИ

СОГЛАСНО КОДЕКСА ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЯХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СТ.20.4 Ч.2 (УВЕЛИЧЕНИЕ СУММЫ ШТРАФОВ С 08.06.2022)

Один дома. Как сделать так, чтобы ребенок не попал в беду?

Ребенок может:

- пораниться режущими и колющими предметами: все ножи, ножницы, шпильки, иглы, спицы, отвертки должны храниться в порядке, ребенок их не должен брать;
- обжечься, ошпариться горячими жидкостями: ручки кастрюли, сковороды не должны попасть в руки малыша. Посуду с горячей едой и чайник следует ставить подальше от края стола и плиты. Если чайник электрический, то ребенок должен знать, что за шнур тянуть нельзя;
- экспериментировать с электричеством: нужно строго-настрого запретить засовывать что-либо в розетку (палец, вилку, отвертку, шпильку), поэтому лучше будет поставить на всех розетках заглушки и не разрешать ребенку включать приборы;
- отравиться: таблетки, косметические средства, бытовая химия и чистящие жидкости должны храниться вне досягаемости ребенка, например, в шкафчике с замком. К этим веществам, а также к алкоголю, уксусу малыш вообще не должен прикасаться, ведь он может подумать, что это можно выпить;
- упасть с высоты, ушибиться: все предметы, которые могут понадобиться ребенку (игрушки, книжки, раскраски, карандаши) должны находиться на низких столиках или в специальной тумбочке, но не на высоте, не на самой высокой полке шкафа или сверху на холодильнике;

- выпасть из окна или с балкона: вы должны быть уверены, что дверь на балкон надежно закрыта и что ребенок не сможет самостоятельно открыть окно или форточку, даже если они закрыты москитной сеткой. Спички, зажигалки храните подальше от детей, объясните, что с этими предметами играть нельзя. Все эти неприятности с детьми могут случиться, когда вас нет дома и даже тогда, когда вы с ними в одной комнате. Если вам приходится на некоторое время оставлять 4-5-летних детей одних, научите их соблюдать главные правила безопасности для детей дома. Просто объясните, что можно и что нельзя делать. Ежедневно следите, чтобы все потенциально опасные для малыша предметы не смогли причинить детям вреда.

Будьте внимательны и осторожны! Берегите себя и своих близких! О происшествиях сообщать по номерам телефонов «01», «101» или «112».

ПАМЯТКА РОДИТЕЛЯМ

МАМЫ и ПАПЫ!

- выучите с ребенком номера телефонов экстренных служб и домашний адрес
- расскажите основные правила безопасности и «проиграйте» с ребенком возможные чрезвычайные ситуации
- объясните, что при пожаре в доме необходимо немедленно покинуть горящее помещение
- храните спички, зажигалки в недоступных для детей местах
- немедленно пресекайте любые игры детей с огнем, не оставляйте их без присмотра



Короткое замыкание и как его предотвратить!

Основная причина пожаров, связанных с нарушением правил устройства и эксплуатации электрооборудования - это короткое замыкание. Оно возникает из-за нарушения изоляции в электропроводах и кабелях, вызываемых перенапряжением, износом изоляции и механическими повреждениями. Сотрудники ОНД и ПР Темрюкского района Главного управления МЧС России по Краснодарскому краю призывают жителей и гостей Темрюкского района быть более внимательными и бдительными в отношении с электропроводкой и электроприборами.

Чтобы избежать неприятных последствий короткого замыкания, необходимо помнить несколько простых правил:

- категорически запрещается соединять провода в виде скрутки, так как плотность контактов проводников такого соединения быстро ослабевает и уменьшается площадь их взаимодействия, из-за этого возможно возникновение электрической дуги и искрения, а в последствие и короткого замыкания;
- при проведении скрытой электропроводки, например, за подвесными потолками, в зависимости от степени горючести используемого материала, необходимо использовать кабель, не распространяющий горение, или помещать его в стальные трубы с определенной толщиной стенки, которая не прожжется в результате возникновения короткого замыкания;
- необходимо использовать электропредохранитель, с соответствующей для вашего потребления мощностью. Если предохранитель часто отключается, то возможно где-то есть неполадки в соединениях проводов или вы потребляете большее количество электроэнергии, чем рассчитан ваш предохранитель. В этом случае надо вызвать специалиста, чтобы избежать печальных последствий замыкания сети.

Будьте внимательны и осторожны при обращении с электроприборами! Берегите себя и своих близких! О происшествиях сообщать по номерам телефонов «01», «101» или «112».

Безопасность детей – ответственность родителей!

Уважаемые родители! Чаще беседуйте со своими детьми о мерах пожарной безопасности. Попытайтесь объяснить детям, как они должны поступить, если начался пожар, а взрослых дома нет!

Расскажите им об основных правилах безопасности, "проиграйте" с ребенком возможные чрезвычайные ситуации, выучите домашний адрес и телефоны всех экстренных служб. Храните спички и зажигалки в недоступных для детей местах! Не оставляйте их без присмотра!

Что делать детям, если случился пожар:

1. Обнаружив пожар, нужно немедленно позвонить по телефону - "01", по сотовому 112, сообщить фамилию, адрес, что и где горит;
2. Следует предупредить о пожаре соседей. Если необходимо, они помогут ребенку вызвать пожарных;
3. Объясните ребенку, что нельзя прятаться под кровать, в шкаф, под ванну, а нужно постараться убежать из квартиры;
4. Ребенку необходимо знать о том, что дым гораздо опаснее огня. В задымленном помещении следует закрыть нос и рот мокрой тряпкой, лечь на пол и ползти к выходу – внизу дыма меньше;
5. При пожаре в подъезде пользоваться лифтом запрещается. Он может отключиться.
6. Ожидая приезда пожарных, необходимо сохранять спокойствие!
7. Когда придут пожарные, следует выполнять все их указания!



ВНИМАНИЕ!
ПОЖАРООПАСНЫЙ ПЕРИОД!

Для защиты населенных пунктов от пожара необходимо:

<p>Очистить свой участок и прилегающую территорию от сухой травы и горючего мусора.</p> 	<p>На случай пожара иметь запасы воды и другие средства пожаротушения.</p> 	<p>Обеспечить свободный проезд пожарной техники к участкам.</p> 	<p>Оборудовать минерализованные полосы.</p> 
---	--	--	---

ЗАПРЕЩАЕТСЯ!

<p>Разводить костры.</p> 	<p>Бросать в траву не затушенные сигареты и спички.</p> 	
<p>Сжигать мусор.</p> 	<p>Отжигать траву.</p> 	
<p>Проводить пожароопасные работы.</p> 		

Лица, виновные в нарушении ПРАВИЛ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, несут административную или уголовную ответственность!

ПРИ ПОЖАРЕ ЗВОНИТЬ: 112 01
или **101**
сообщить адрес, что горит и свою фамилию.

ГУ МЧС России по Краснодарскому краю напоминает о необходимости соблюдения мер пожарной безопасности:

- находясь в лесах, запрещается пользоваться открытыми источниками огня вблизи сухой травы и поваленных деревьев;
- разводить костер необходимо на открытых площадках, окружив место разведения минерализованной полосой не менее 0,5 м. По истечении необходимости костер должен быть залит водой или засыпан землей;
- заметив начинающийся пожар в лесу, незамедлительно сообщите об этом по телефону «101» в пожарную охрану, либо в лесничество или администрацию сельского поселения. Немедленно предупредите всех находящихся поблизости о том, что им необходимо срочно выйти из опасной зоны. Организуйте эвакуацию людей на дорогу, широкую поляну, к берегу ближайшего водоема, в поле;
- если вы оказались вблизи очага пожара в лесу, и у вас нет возможности локализовать его быстро, покиньте опасную зону, двигаясь перпендикулярно направлению движения огня. Если невозможно уйти от пожара, войдите в водоем или лягте на землю, накрывшись мокрой одеждой. При сильной задымленности дышать лучше возле земли, при этом рот и нос прикройте любой тканью, сложенной в несколько слоев;
- избегайте воздействия повышенной температуры. Носите светлую воздухопроницаемую одежду (желательно из хлопка) с головным убором. Помните, что обожженная кожа перестает выделять пот и охлаждаться. Передвигайтесь не спеша, старайтесь чаще

находиться в тени. Не употребляйте алкогольные напитки, это приведет к ухудшению общего состояния организма. Посоветуйтесь с врачом, требуется ли вам дополнительное употребление соли во время жары;

- при тепловом поражении немедленно перейдите в тень, на ветер или примите душ, медленно выпейте много воды. Постарайтесь охладить свое тело, чтобы избежать теплового удара. В случае потери сознания кем-то из окружающих, проведите реанимационные мероприятия (делайте массаж сердца и искусственное дыхание). Помните, что во время засухи возрастает вероятность пожаров.

ГУ МЧС России по Краснодарскому краю обращает внимание жителей и гостей края о необходимости соблюдения мер безопасности!

В случае чрезвычайных ситуаций необходимо звонить (звонок бесплатный):

«112» - единый номер вызова экстренных оперативных служб

«01» - единый номер пожарных и спасателей (с городского)

«101» - единый номер пожарных и спасателей (с мобильного)

8 (861) 268-64-40 - телефон доверия ГУ МЧС России по Краснодарскому краю.

Отдел надзорной деятельности и профилактической работы Темрюкского района предупреждает!

С наступлением сухой теплой и ветреной погоды резко увеличивается количество выездов подразделений пожарной охраны на тушение сухой растительности и мусора. Травяные палы весьма опасны. Они быстро распространяются, особенно в ветреную погоду. Горение сухой травы – процесс неуправляемый. Остановить разгоревшуюся сухую траву бывает очень непросто. Возникает опасность перехода огня на строения и лесные массивы. Большинство возгораний возникает из-за человеческого фактора, в том числе из-за несоблюдения правил пожарной безопасности. Сухая растительность может легко воспламениться от оставленного без присмотра костра, непотушенной сигареты или случайно брошенной спички.

В период с 01.06.2022 по 15.06.2022 года на территории муниципального образования Темрюкский район произошло 15 случаев горения мусора и сухой растительности на открытой территории. Сотрудниками отдела надзорной деятельности и профилактической работы Темрюкского района составлено 4 протокола об административных правонарушениях в отношении граждан по фактам горений сухой растительности и мусора на открытых территориях, за необеспечение первичных мер пожарной безопасности, предусмотренных ст. 20.4 КоАП РФ.

Постановлением главы муниципального образования Темрюкский район с 20 июня 2022 года на территории Темрюкского района введен особый противопожарный режим. На период действия особого противопожарного режима реализуется комплекс дополнительных противопожарных мероприятий, в том числе:

- проводится патрулирование территорий;
- установлен запрет на разведение костров на территориях поселений и городских округов, садоводческих и огороднических некоммерческих товариществах;
- не допускается сжигание мусора.

Во время пожароопасного периода, чтобы не допустить возникновения природных пожаров, их распространения и приближения к населённым пунктам заблаговременно позаботьтесь о безопасности своего частного жилого жомы и (или) загородного участка:

- у каждого жилого строения установите ёмкость с водой и огнетушитель;
- скосите сухую прошлогоднюю растительность на территории своего участка и вблизи него;
- в условиях устойчивой сухой и ветреной погоды, при получении штормового предупреждения, а также в случае введения особого противопожарного режима не допускать проведение пожароопасных работ, сжигание мусора и сухой растительности, разведение костров;
- не оставлять на открытых площадках вблизи строений емкости с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, горючими газами.
- в случае расположения земельного участка вблизи лесного массива обеспечить работы по созданию противопожарных минерализованных полос;
- не разрешайте детям играть со спичками, зажигалками и другими источниками открытого огня, ведь детская шалость – одна из самых частых причин возникновения пожаров!

Если пламя подобралось к вашему участку близко:

- эвакуируйте всех членов семьи, которые не смогут оказать Вам помощь, уведите в безопасное место домашних животных;
- немедленно позвоните в пожарную охрану, назвав адрес пожара, место его возникновения и свою фамилию;
- закройте все наружные окна, двери, вентиляционные отверстия;
- наполните водой ведра, бочки и другие емкости, приготовьте мокрые тряпки – ими можно будет гасить угли или небольшое пламя;
- если пожар не угрожает Вашей жизни и здоровью, постарайтесь потушить его подручными средствами;
- при приближении огня обливайте крышу и стену дома водой. Постоянно осматривайте территорию двора, чтобы не допустить перехода пламени на участок.

Соблюдайте правила пожарной безопасности! Берегите себя и жизнь своих близких!





Уважаемые жители Таманского сельского поселения!

Если у вас есть информация о фактах нарушения запрета реализации несовершеннолетним никотинсодержащей продукции, электронных систем доставки никотина, обращайтесь по следующим телефонам администрации поселения:

8(86148)31-4-08, в выходные и праздничные дни обращаться по номеру телефона, 8(86148)32-8-15.

«О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае»

Согласно Закону Краснодарского края от 22 февраля 2005г. № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае» управлением производится выдача удостоверений многодетных семей при условии постановки семьи на учет в управление социальной защиты населения по месту жительства.

Приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от 03.12.2019г. № 2290 утвержден порядок выдачи удостоверения многодетной семьи.

Право на получение удостоверения многодетной семьи (далее – Удостоверение) имеют многодетные семьи, место жительства которых расположено на территории Краснодарского края, состоящие на учете в управлении социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в Темрюкском районе.

Заявителями на получение Удостоверения являются:

один из родителей, усыновителей (удочерителей), приемных родителей, опекунов (попечителей) (далее также – родители, законные представители) детей из многодетных семей, место жительства которых расположено на территории Краснодарского края, в которых воспитываются трое и более детей в возрасте до 18 лет, при обучении детей в общеобразовательных и государственных образовательных организациях по очной форме обучения на бюджетной основе – до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет, которому предоставляется ежегодная денежная выплата на основании Закона № 836-КЗ.

Для получения Удостоверения заявитель, которому предоставляется ежегодная денежная выплата на основании Закона № 836-КЗ, в УСЗН предоставляет следующие документы:

- заявление на выдачу удостоверения многодетной семьи установленного образца;
- копию паспорта заявителя;
- копию паспорта другого родителя, законного представителя (при наличии);
- копию свидетельства о заключении брака (при наличии);
- копию свидетельства об установлении отцовства (при наличии);
- фотографии обоих или единственного родителя размером 3 × 4 Одновременно с заявлением заявитель также представляет заявление другого родителя, законного представителя в отношении которого необходимо представление документов (сведений) о его согласии на обработку персональных данных.

Копии паспорта(ов), свидетельств о заключении брака, об установлении отцовства должны быть заверены в установленном законодательством порядке или представлены заявителем с предъявлением подлинника.

Многодетной семье выдается одно Удостоверение на семью.

Выдача удостоверений производится по адресу: г. Темрюк, ул. Ленина, д. 63, каб. № 9, тел: (86148)5-19-14. График приемных дней: Пн-Чт с 9:00 до 18:00, в Пт с 9:00 до 17:00, обеденный перерыв с 13:00 до 13:50, в Пт с 13:00 до 13:40.

О дополнительных мерах социальной поддержки по улучшению жилищных условий отдельным категориям граждан.

В Краснодарском крае принято постановление от 17 декабря 2019 г № 880 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки по улучшению жилищных условий (ремонт, повышение уровня благоустройства жилых помещений) граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии со статьями 14,15,21 (в части предоставления мер социальной поддержки членам семьи погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны) Федерального закона «О ветеранах» (далее - постановление № 880 и Порядок соответственно), которое вступает в силу с 1 января 2020 г..

Согласно Порядку с 1 января 2020 г. установлена дополнительная мера социальной поддержки по улучшению жилищных условий (ремонт, повышение уровня благоустройства жилых помещений) в виде единовременной денежной выплаты, которая будет предоставляться следующим категориям граждан:

инвалидам и участникам Великой Отечественной войны (период с 22 июня 1941. по 9(11) мая 1945 г.)- в размере 100 тысяч рублей;

а также гражданам, которые не менее 5 лет являются собственниками жилых помещений и в которых они проживают по месту жительства, из числа:

инвалидов боевых действий, бывших несовершеннолетних узников фашизма, имеющих группу инвалидности – в размере 50 тысяч рублей;

участников войны без группы инвалидности (за исключением лиц, указанных в пункте 1), бывших несовершеннолетних узников фашизма, не имеющих группу инвалидности, вдов и членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны- в размере 30 тысяч рублей.

Единовременная денежная выплата предоставляется однократно независимо от изменения места жительства заявителя в пределах Краснодарского края.

Для предоставления единовременной денежной выплаты заявители предоставляют в управление социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края по месту жительства или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по экстерриториальному принципу:

заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты;

копию документа, удостоверяющего личность и подтверждающего место жительства на территории Краснодарского края;

копию правоустанавливающего документа на жилое помещение, которое подлежит ремонту и (или) повышению уровня благоустройства и в котором заявитель проживает (за исключением лиц, проходивших военную службу в действующей армии в период с 22 июня 1941 г. по 9 (11) мая 1945 г.), - в случае если сведения о жилом помещении отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости;

копию документа, подтверждающего отнесение к категории граждан, указанных в пункте 1 настоящего Порядка (архивные справки, документы воинского учета, документы, выдаваемые медицинскими организациями, свидетельствующие о получении военной травмы, и т.д.);

копию документа, содержащего реквизиты счета в кредитной организации, открытого на имя заявителя (законного представителя заявителя в случае открытия номинального счета), - в случае перевода денежных средств на счет, открытый в кредитной организации;

копию документа, подтверждающего полномочия представителя, в случае представления интересов заявителя представителем.

Единовременная денежная выплата предоставляется заявителю управлением по выбору на счет, открытый в кредитной организации на имя заявителя либо через организацию федеральной почтовой связи.

Более подробную консультацию, можно получить в отделе назначения и выплаты социальных пособий, субсидий и компенсаций управления социальной защиты населения в Темрюкском районе и по телефонам: 5-33-38, 4-46-31.

Компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан.

Компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан. Управлением социальной защиты населения по месту жительства заявителя назначается 50-процентная компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и выплачивается отдельным категориям граждан, имеющим право на жилищно-коммунальные льготы, из числа:

Ветеранов, в том числе ветеранов труда и ветеранов военной службы;

Членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников ВОВ, а также ветеранов боевых действий; лиц, пострадавших вследствие радиационных воздействий; Инвалидов, жертв политических репрессий.

Компенсация предоставляется в соответствии с Законом Краснодарского края от 28 июля 2006г. № 1070-КЗ «О компенсации жителям Краснодарского края расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» и от 15 декабря 2004 года № 808-КЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий жителей Краснодарского края», а также постановлением главы администрации Краснодарского края от 18 сентября 2006 года № 811 «О Порядке предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим в Краснодарском крае».

С 1 мая 2019 года внесены изменения в порядок расчета компенсации на ЖКУ льготным категориям граждан, которые проживают в Краснодарском крае

Суть изменений в порядке расчета компенсации: есть утвержденные нормативы потребления коммунальных услуг, компенсация назначается и выплачивается авансом исходя из этих нормативов. Затем подлежит перерасчету исходя из объема потребленных коммунальных услуг (приходящих на долю льготника), которые определяются по показаниям приборов учета, но более нормативов их потребления. Например, нормативов холодной воды в среднем 5,63 куб.м. в месяц на человека. Компенсация была рассчитана и авансом выплачена по нормативу, в следующем месяце сверились с предприятием ЖКХ – фактически оплачено за 2 куб.м.. В результате производится перерасчет и учитывается в последующих выплатах. Перерасчет осуществляется на основании сведений, полученных от жилищно-коммунальных организаций в электронном виде. Граждане вправе самостоятельно предоставить сведения, подтверждающие оплату за коммунальные услуги, рассчитанную по показаниям приборов учета.

Более подробную консультацию, можно получить в отделе назначения и выплаты социальных пособий, субсидий и компенсаций управления социальной защиты населения в Темрюкском районе и по телефонам: 5-33-38,4-46-31.

ПАМЯТКА О МЕРАХ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ СЕМЕЙ, ИМЕЮЩИХ ДЕТЕЙ

Органами социальной защиты населения в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

Законом Краснодарского края от 15 декабря 2004 года № 807-КЗ «О ежемесячном пособии на ребенка»;

Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 года № 836-КЗ «О социальной поддержки многодетных семей в Краснодарском крае»;

Законом Краснодарского края от 1 августа 2012 года № 2568-КЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан»;

Статьей 19 Закона Краснодарского края от 30 июня 1997 года № 90-КЗ «Об охране здоровья населения Краснодарского края», назначаются-

1. ПОСОБИЯ НА ДЕТЕЙ, УСТАНОВЛЕННЫЕ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ

Единовременное пособие при рождении ребенка неработающим родителям (опекуну) в размере **15512 руб.65 коп.**

Ежемесячное пособие по уходу за ребенком **неработающему** родителю (опекуну), осуществляющему уход за ребенком в возрасте до 1,5 лет (**2 908 руб. 62 коп.** – по уходу за первым ребенком; **5 817руб. 24 коп.** – за вторым и последующими детьми).

Единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, – **24 565руб. 89 коп.** Названное пособие выплачивается при сроке беременности не менее 180 дней.

Пособие по беременности и родам женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организаций в течение 12 месяцев, предшествовавших дню признания их в установленном порядке безработными. Размер пособия – **581 руб. 73 коп.**

Ежемесячное пособие в размере **10 528 руб. 24 коп.** На ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву. Пособие выплачивается со дня рождения ребенка до достижения ребенком возраста 3-х лет, но не позднее дня окончания отцом ребенка военной службы по призыву.

Единовременное пособие в размере **581 руб. 73 коп.** женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности. Назначается по месту получения пособия по беременности и родам.

Ежемесячная компенсационная выплата в размере **50 руб.** женщинам, имеющим детей в возрасте до трех лет, уволенным в связи с ликвидацией организации, находившимся на момент увольнения в отпуске по уходу за ребенком и не получающим пособие по безработице.

ПОСОБИЯ, УСТАНОВЛЕННЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Ежемесячное пособие на ребенка назначается в размере **181 руб.**; на ребенка одинокой матери – **355 руб.**; на ребенка военнослужащего по призыву, а также в случаях, предусмотренных законодательством, когда взыскание алиментов невозможно, – **262 руб.**

Ежемесячное пособие на ребенка назначается малоимущим семьям со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Краснодарском крае.

Ежемесячное пособие на ребенка назначается на 24 месяца, но не более чем по месяц исполнения ребенку 16 лет (при обучении в общеобразовательной организации – не более чем по месяц достижения ребенком возраста 18 лет).

Доход семьи учитывается за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении ежемесячного пособия на ребенка.

Социальная выплата в виде денежной компенсации на полноценное питание беременным женщинам, кормящим матерям, а также детям в возрасте до трех лет в размере **150 руб.** в месяц.

Специализированные продукты детского питания детям, находящимся на смешанном или искусственном вскармливании, до достижения ими возраста шести месяцев из семей, получающих ежемесячное пособие на ребенка.

Государственная социальная помощь в виде социального пособия малоимущим семьям со среднемесячным доходом, размер которого не превышает прожиточный минимум семьи с учетом, установленных в Краснодарском крае прожиточных минимумов для соответствующих категорий граждан (трудоспособные граждане, пенсионеры, дети).

Ежемесячная денежная выплата при рождении третьего или последующих детей до достижения ребенком возраста трёх лет в размере **9655 руб.** в месяц.

Меры социальной поддержки многодетных семей:

Многодетной признается семья, в которой воспитываются трое и более детей в возрасте до 18 лет (при обучении детей в общеобразовательных организациях и в государственных образовательных организациях по очной форме на бюджетной основе – до 23 лет).

Многодетным семьям в числе других мер социальной поддержки предоставляются:

Ежегодная денежная выплата в размере **4 376 руб.** на каждого несовершеннолетнего ребенка (производится равными долями ежеквартально в управление социальной защиты населения) (по **1 094 руб.** в квартал).

Субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг семьям, собственные расходы которых на оплату жилья и коммунальных услуг (в пределах региональных стандартов) превышают 15% совокупного дохода семьи.

Учащимся общеобразовательных организаций из многодетных семей предоставлено право приобретения льготного проездного билета на проезд в городском пассажирском транспорте.

От уплаты транспортного налога на основании справки о постановке на учёт в управлении социальной защиты населения по месту жительства освобождается один из родителей (усыновителей) в многодетной семье по автомобилям легковым с мощностью двигателя до 150 лошадиных сил включительно, автобусам с мощностью двигателя до 150 лошадиных сил включительно в отношении одной единицы транспортного средства по выбору налогоплательщика из числа зарегистрированных за ним транспортных средств.

Более подробную консультацию, можно получить в отделе назначения социальных пособий, субсидий и компенсаций управления социальной защиты населения в Темрюкском районе по телефонам: 5-33-38, 4-46-31.

Уважаемые жители Таманского сельского поселения!

Министерством гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Краснодарского края и руководством государственного казенного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Краснодарского края» (далее – ГКОУ ДПО «УМЦ ГО ЧС КК») с целью обеспечения качественного и повсеместного внедрения новых форм подготовки населения в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности разработано бесплатное мобильное приложение для смартфонов на базе Android «Безопасность- это важно!»

Приложение поможет сориентироваться и принять верное решение в экстренной ситуации, вызвать спасателей, оказать первую помощь, оповестит о неблагоприятно или опасном природном явлении, поможет проверить знания по основам безопасности жизнедеятельности.

Загрузить приложение можно пройдя по ссылке <https://play.google.com/store/apps/details?id=ru.umcgokuban> или с помощью QR- кода, размещенного на сайте ГКОУ ДПО «УМЦ ГО ЧС КК» www.umcgokuban.ru в разделе «Приложение для смартфона».



Министерство строительства, архитектуры и
дорожного хозяйства Краснодарского края.



КУБАНСКОЕ
ИПОТЕЧНОЕ АГЕНТСТВО

Адрес: г. Краснодар, ул. Кузнечная, д. 6, каб. 1025, 1026
Тел. +7 (861) 253-49-09, +7 (861) 253-49-01
Сайт: minstroy.krasnodar.ru

Адрес: г. Краснодар, ул. Леваневского, д. 106
Тел. +7 (861) 279-03-01
Сайт: www.kubanipoteka.ru

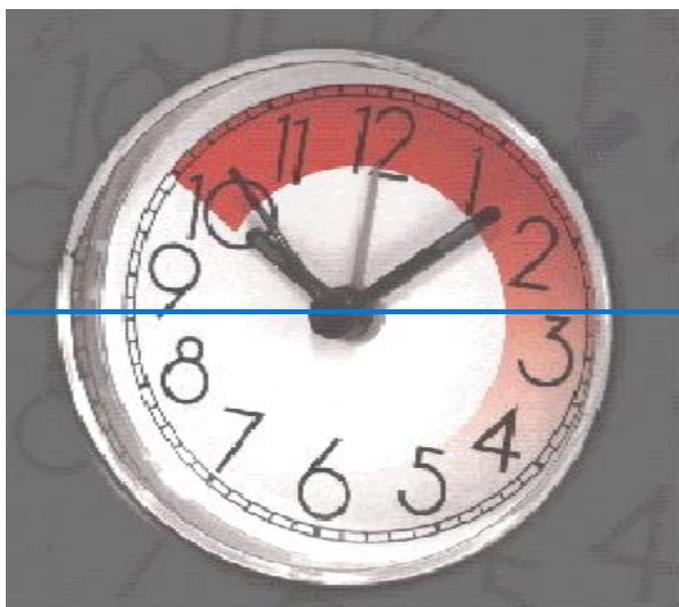
Программа "Жилье для российской семьи"

Программа направлена на повышение доступности жилья и улучшения качества коммунальных услуг, в том числе на формирование механизмов удовлетворения потенциального спроса граждан на жилье, которое не доступно для приобретения по текущим рыночным ценам, но которое граждане имели бы возможность приобрести по ценам ниже рыночных с помощью собственных и заемных средств. Застройщики и проекты жилищного строительства, реализуемые в рамках программы «Жилье для российской семьи»

№ п/п	Застройщик	Наименование проекта (место расположения)	Кол-во квартир/общая площадь (кв. м)	Получены разрешения на строительство, кол-во квартир/общая площадь (кв. м)	Стоимость 1 кв. м (руб.)
1	<u>«ООО Главная Инвестиционная Компания»</u>	Жилищный комплекс по адресу: г. Краснодар ул. Кирилла Россинского, литер 5	231/10000	720/28 461,0	34700
2	<u>ООО «Дирекция СОТ»</u>	Миниполис «Куб-А» по адресу: г. Краснодар, Карасунский округ пос. Пригородный	5556/29952 2,24	411/14 868,68	не более 30000
3	<u>ООО «МОДО КАПИТАЛ»</u>	ЖК «Солнечный город» по адресу: г. Краснодар, Прикубанский внутригородской округ, ул.3-я Трудовая, д.1/7	354/13959,4 3	354/13 959,43	<u>от 32500 - не более 34892</u>

4	<u>ООО</u> <u>«Терем»</u>	«Жилой комплекс «Лебединое озеро» (литер 7 и 8) г. Горячий Ключ ул. Объездная,18	216/10 395, 0	192/9 240,0	не более 35000
5	<u>ООО</u> <u>«Европа</u> <u>Девелопмент</u> <u>»</u>	Жилой Комплекс «МодеГрад» Краснодарский край, г. Краснодар, Прикубанский внутригород.округ	514/27687,4 5	288/15 504,51	<u>от</u> <u>29000 -</u> <u>не</u> <u>более</u> <u>35000</u>
6	<u>ООО</u> <u>«ТоргСоюз»</u>	Комплекс среднеэтажной жилой застройки в микрорайоне «Кубанский» поселка Южный Динского района Краснодарского края» по адресу: Динской район, п. Южный, ул. Казачья 2,4,6,8, ул. Екатерининская 1,3,5,7	820/44208	48/2 933,76	не более 31251,2
7	<u>ООО «Дело</u> <u>вой</u> <u>мир»</u> http://де ловой-мир- кубань.рф/	«Многоэтажный жилой дом литер 9 со встроенно- пристроенными помещениями по проспекту им. Писателя Знаменского в г. Краснодаре - 2 этап строительства»	231/10006,4	461/20 623,47	не более 35000
8	ООО «ИнфраСтро й - Инжиниринг » (сайт в разработке)	Многоэтажная жилая застройка земельного участка с кадастровым номером 23:43:0106012:752, Литер 1,2,3,4 по адресу: Краснодарский край, г.Краснодар, Прикубанский округ, ул.Красных Партизан – ул.Азовск	1097/58400	Литер 4 270/5218,9	не более 34 400

**Администрация Таманского сельского
поселения
напоминает
родителям несовершеннолетних детей
о выполнении закона
Краснодарского края
№ 1539**



ЛЮБИТЬ И БЕРЕЧЬ

22:00 ЗОНА
**ОТВЕТСТВЕННОСТИ
РОДИТЕЛЕЙ!**

Закон Краснодарского края "О мерах по реализации базовых принципов и прав ребенка и несовершеннолетних в Краснодарском крае"

<p>Газета «Город Тамань» №16 (452) от 16.09.2022г Газета утверждена решением Совета ТСП Темрюкского района</p>	<p>Выпускающий редактор Хабибулюк Е.В. Редакционная коллегия: Алклычева Т.А. Эмирсалиев Р.Э. Меташоп Т.П.</p>	<p>Учредители: Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района, Совет Таманского сельского поселения Темрюкского района Издатель: Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района Адрес редакции и издательства: 353555 ст. Тамань, ул. Карла Маркса 106.</p>	<p>Газета выходит два раза в месяц. Подписано в печать: 16.09. 2022г Дата выхода: 16.09. 2022г Тираж 200 экз. Газета сверстана и отпечатана в администрации ТСП ТР</p>
--	---	---	--