



Город

газета муниципального образования
Таманское сельское поселение

в составе муниципального образования Темрюкский район

ТАМАНЬ

город Гермонысса-Тмутаракань-Тамань с VI в. до н.э.

Выходит с 25 января 2007 г. № 1 (490) от 22.01. 2024 года = распространяется бесплатно



СОВЕТ ТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ № 262

LXVII сессия

18 января 2024 года

IV созыва

ст-ца Тамань

О внесении изменений в решение LXV сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района IV созыва от 7 декабря 2023 года № 259 «О бюджете Таманского сельского поселения Темрюкского района на 2024 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Таманского сельского поселения Темрюкского района, Положением о бюджетном процессе в Таманском сельском поселении Темрюкского района, в связи с необходимостью распределения остатков бюджетных ассигнований на 1 января 2024 года в сумме 127 959,2 тыс. рублей, а также в связи с уменьшением доходной части бюджета в части безвозмездных поступлений в сумме 64 420,0 тыс. рублей, увеличение расходной части бюджета в сумме 63 539,2 тыс. рублей, Совет Таманского сельского поселения Темрюкского района р е ш и л:

1. Внести в решение LXV сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района IV созыва от 7 декабря 2023 года № 259 «О бюджете Таманского сельского поселения Темрюкского района на 2024 год» следующие изменения:

1.1. Изменить основные характеристики бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района на 2024 год:

1) в подпункте 1 пункта 1 после слов «общий объем доходов в сумме» слова «697 966,2 тыс. рублей» заменить словами «633 546,2 тыс. рублей»;

2) в подпункте 2 пункта 1 после слов «общий объем расходов в сумме» слова «697 966,2 тыс. рублей» заменить словами «761 505,4 тыс. рублей»;

3) подпункт 4 пункта 1 изложить в новой редакции: «дефицит бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района в сумме 127 959,2 тыс. рублей».

1.2. Приложение № 1 «Объем поступлений доходов в бюджет Таманского сельского поселения Темрюкского района по кодам видов (подвидов) доходов на 2024 год» изложить в новой редакции (приложение № 1);

1.3. Приложение № 2 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2024 год» изложить в новой редакции (приложение № 2);

1.4. Приложение № 3 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Таманского сельского поселения Темрюкского района и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на 2024 год» изложить в новой редакции (приложение № 3);

1.5. Приложение № 4 «Ведомственная структура расходов бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района на 2024 год» изложить в новой редакции (приложение № 4);

1.6. Приложение № 5 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района, перечень статей источников финансирования дефицитов бюджетов на 2024 год» изложить в новой редакции (приложение № 5).

2. В пункте 21 после слов «объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Таманского сельского поселения Темрюкского района на 2024 год» слова «187 731,5 тыс. рублей» заменить словами «198 768,4 тыс. рублей».

2. Администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района официально опубликовать решение в периодическом печатном издании газете Таманского сельского поселения Темрюкского района «Город Тамань» и разместить на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на сайте администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя главы Таманского сельского поселения Темрюкского района (по социальным вопросам и курортно-туристическому комплексу) Н.С. Дроздову и постоянную комиссию Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района по вопросам экономики, бюджета, финансов, налогов и распоряжению муниципальной собственностью, по вопросам земельно-имущественных отношений (Г.И. Смирнова).

4. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы
Таманского сельского поселения
Темрюкского района

Н.С. Дроздова
18 января 2024 года

Председатель Совета Таманского
сельского поселения
Темрюкского района

Ю.В. Пишкин
18 января 2024 года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к решению LXVII сессии Совета
Таманского сельского поселения
Темрюкского района IV созыва
от 18 января 2024 года № 262

"ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к решению LXV сессии Совета
Таманского сельского поселения
Темрюкского района IV созыва
от 7 декабря 2023 года № 259 "

**Объем поступлений доходов в бюджет Таманского сельского поселения Темрюкского района по кодам видов (подвидов)
доходов на 2024 год**

(тыс. рублей)

Код	Наименование доходов	Сумма
1	2	3
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	452 373,6
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	299 646,0
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов	286 400,0
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	100,0
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2 000,0
1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	1 196,0
1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов)	8 400,0
1 01 02130 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)	1 000,0

1 01 02140 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей)	550,0
1 03 02000 01 0000 110	АКЦИЗЫ ПО ПОДАКЦИЗНЫМ ТОВАРАМ(ПРОДУКЦИИ)ПРОИЗВОДИМЫМ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	9 974,9
1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	4 700,0
1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	30,0
1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	5 244,9
1 05 03000 01 0000 110	ЕДИНЬИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ НАЛОГ	40 100,0
1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	40 100,0
1 06 01000 00 0000 110	НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	8 900,0
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	8 900,0
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	90 798,0
1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	78 898,0
1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	11 900,0
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	2 624,9
1 11 05013 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	2 613,0
1 11 05075 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	5,8
1 11 05325 10 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления сельских поселений, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений	6,1
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	329,8
1 16 02010 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации	70,0
1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	59,8
1 16 07010 10 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения	200,0
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	181 172,6

2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	181 172,6
2 02 25424 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	66 468,5
2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	113 987,2
2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	709,3
2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	7,6
ВСЕГО ДОХОДОВ		633 546,2

Начальник финансового отдела

А.Ю. Лобыцина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к решению LXVII сессии Совета
Таманского сельского поселения
Темрюкского района IV созыва
от 18 января 2024 года № 262

"ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к решению LXV сессии Совета
Таманского сельского поселения
Темрюкского района IV созыва
от 7 декабря 2023 года № 259"

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2024 год

(тыс. руб.)				
№ п/п	Наименование	РЗ	ПР	Сумма
1	2	3	4	5
	Всего расходов			761 505,4
	в том числе:			
1	Общегосударственные вопросы	01	00	49 881,9
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1 803,3
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	8 393,7
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	902,8
	Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	1 472,9
	Резервные фонды	01	11	50,0
	Другие общегосударственные вопросы	01	13	37 259,2
2	Национальная оборона	02	00	1 159,5
	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	1 159,5
3	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	5 660,0
	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	5 660,0
4	Национальная экономика	04	00	201 288,7
	Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	1 500,0
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	198 768,4
	Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	1 020,3
5	Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	310 730,8
	Коммунальное хозяйство	05	02	15 600,0
	Благоустройство	05	03	294 876,6
	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	254,2
6	Образование	07	00	360,3

	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05	90,0
	Молодежная политика	07	07	270,3
7	Культура, кинематография	08	00	44 257,6
	Культура	08	01	44 257,6
8	Социальная политика	10	00	1 049,3
	Пенсионное обеспечение	10	01	649,3
	Другие вопросы в области социальной политики	10	06	400,0
9	Физическая культура и спорт	11	00	14 130,0
	Массовый спорт	11	02	14 130,0
10	Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	14	00	132 987,3
	Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03	132 987,3

Начальник финансового отдела

А.Ю. Лобыцина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к решению LXVII сессии Совета
Таманского сельского поселения
Темрюкского района IV созыва
от 18 января 2024 года № 262

"ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к решению LXV сессии Совета
Таманского сельского поселения
Темрюкского района IV созыва
от 7 декабря 2023 года № 259"

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Таманского сельского поселения Темрюкского района и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на 2023 год

(тыс. руб.)

	Наименование	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5
	ВСЕГО			761 505,4
1	Муниципальная программа "Создание условий для эффективного функционирования системы органов местного самоуправления в Таманском сельском поселении Темрюкского района"	5000000000		36 913,8
	Обеспечение деятельности администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района по решению вопросов местного значения	5010000000		36 913,8
	Мероприятие по реализации муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением	5010100000		8 386,1
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	5010100190		8 386,1
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	5010100190	120	8 096,1
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5010100190	240	100,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	5010100190	850	190,0
	Мероприятие по развитию материально-технического обеспечения администрации	5010200000		20 519,7
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	5010200590		20 519,7
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	5010200590	110	12 717,4
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5010200590	240	7 712,3
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	5010200590	850	90,0
	Мероприятие по обеспечению ведения бухгалтерского учета	5010300000		5 521,0
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	5010300590		5 521,0

	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	5010300590	110	5 211,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5010300590	240	310,0
	Мероприятие по обеспечению осуществления закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	5010400000		2 487,0
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	5010400590		2 487,0
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	5010400590	110	2 457,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5010400590	240	30,0
2	Муниципальная программа «Проведение праздников, смотров-конкурсов фестивалей в Таманском сельском поселении Темрюкского района»	5100000000		6 500,0
	Мероприятия по проведению праздничных дней и памятных дат	5110000000		6 500,0
	Организация проведения мероприятий по празднованию государственных праздников, памятных дат и исторических событий	5110015050		6 500,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5110015050	240	6 500,0
3	Муниципальная программа "Компенсационные выплаты руководителям органов территориальных общественных самоуправлений Таманского сельского поселения Темрюкского района"	5200000000		983,0
	Предоставление компенсационных выплат руководителям органов территориального общественного самоуправления Таманского сельского поселения Темрюкского района	5210000000		983,0
	Осуществление деятельности органов территориального самоуправления на территории Таманского сельского поселения	5210100000		983,0
	Реализация мероприятий по предоставлению компенсационных выплат руководителям органов территориального общественного самоуправления	5210100910		983,0
	Иные выплаты населению	5210100910	360	983,0
4	Муниципальная программа "Развитие информационного общества в Таманском сельском поселении Темрюкского района"	5300000000		500,0
	Мероприятия по развитию информационного общества и формированию электронного правительства	5310000000		500,0
	Информационно-техническое сопровождение	5310100000		500,0
	Совершенствование информационно-технической инфраструктуры в органах местного самоуправления	5310109570		500,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5310109570	240	500,0
5	Муниципальная программа "Развитие архивного дела Таманского сельского поселения Темрюкского района"	5400000000		100,0
	Мероприятия по развитию архивного дела	5410000000		100,0
	Расходы на обеспечение мероприятий по развитию архивного дела	5410100000		100,0
	Формирование и содержание муниципальных архивов	5410111610		100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5410111610	240	100,0
6	Муниципальная программа "Противодействие коррупции в Таманском сельском поселении Темрюкского района"	5500000000		10,0
	Мероприятия по противодействию коррупции	5510000000		10,0
	Противодействие коррупции в Таманском сельском поселении Темрюкского района	5510100000		10,0
	Реализация мероприятий по повышению эффективности системы противодействия коррупции	5510109160		10,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5510109160	240	10,0
7	Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения в Таманском сельском поселении Темрюкского района"	5600000000		2 500,0
	Мероприятия по укреплению правопорядка, профилактика правонарушений и усиление борьбы с преступностью в Таманском сельском поселении Темрюкского района	5610000000		2 500,0

	Оптимизация системы укрепления правопорядка, профилактики правонарушений и усиление борьбы с преступностью	5610100000		2 500,0
	Мероприятия по укреплению правопорядка, профилактике правонарушений, усилению борьбы с преступностью	5610109560		2 500,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5610109560	240	2 500,0
8	Муниципальная программа "Пожарная безопасность в Таманском сельском поселении Темрюкского района"	5700000000		3 150,0
	Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в Таманском сельском поселении Темрюкского района.	5710000000		3 150,0
	Организация и реализация мер первичной пожарной безопасности	5710100000		3 150,0
	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в Таманском сельском поселении Темрюкского района	5710110280		3 150,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5710110280	240	3 000,0
	Иные выплаты населению	5710110280	360	150,0
9	Муниципальная программа "Ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения Таманского сельского поселения Темрюкского района"	5800000000		198 768,4
	Капитальный ремонт и ремонт сети автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них	5810000000		198 768,4
	Ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения Таманского сельского поселения Темрюкского района	5810100000		178 268,4
	Ремонт, содержание автомобильных дорог, включая проектно-изыскательские работы	5810106300		55 701,5
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5810106300	240	55 701,5
	Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения	58101S2440		122 566,9
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58101S2440	240	122 566,9
	Проектирование сети автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них в Таманском сельском поселении темрюкского района	5810200000		4 500,0
	Ремонт, содержание автомобильных дорог, включая проектно-изыскательские работы	5810206300		4 500,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5810206300	240	4 500,0
	Строительство сети автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружения в Таманском сельском поселении Темрюкского района	5810300000		11 000,0
	Ремонт, содержание автомобильных дорог, включая проектно-изыскательские работы	5810306300		11 000,0
	Бюджетные инвестиции	5810306300	410	11 000,0
	Повышение безопасности дорожного движения в Таманском сельском поселении Темрюкского района	5810400000		5 000,0
	Ремонт, содержание автомобильных дорог, включая проектно-изыскательские работы	5810406300		5 000,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5810406300	240	5 000,0
10	Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Таманского сельского поселения Темрюкского района»	5900000000		1 500,0
	Основные мероприятия муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Таманского сельского поселения Темрюкского района"	5910000000		1 500,0
	Подготовка технической документации на объекты недвижимости, а также на линейные объекты (сети водо-, электро- и газоснабжения)	5910100000		1 000,0
	Реализация мероприятий по развитию имущественных отношений Таманского сельского поселения Темрюкского района	5910110390		1 000,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5910110390	240	1 000,0
	Мероприятия по содержанию муниципального имущества	5910200000		500,0
	Реализация мероприятий по развитию имущественных отношений Таманского сельского поселения Темрюкского района	5910210390		500,0

	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5910210390	240	500,0
11	Муниципальная программа "Поддержка малого и среднего предпринимательства в Таманском сельском поселении Темрюкского района"	6000000000		20,0
	Мероприятия, направленные на поддержку малого и среднего предпринимательства в Таманском сельском поселении Темрюкского района	6010000000		20,0
	Изготовление информационных материалов	6010100000		20,0
	Поддержка малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности	6010100640		20,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6010100640	240	20,0
12	Муниципальная программа "Газификация Таманского сельского поселения Темрюкского района"	6100000000		600,0
	Основные мероприятия муниципальной программы "Газификация Таманского сельского поселения Темрюкского района"	6110000000		600,0
	Создание экономических и организационных условий для устойчивого развития газификации Таманского сельского поселения Темрюкского района	6110100000		600,0
	Организация газоснабжения населения	6110110620		600,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6110110620	240	600,0
13	Муниципальная программа "Развитие водоснабжения и водоотведения Таманского сельского поселения Темрюкского района"	6200000000		5 000,0
	Основные мероприятия муниципальной программы "Развитие водоснабжения и водоотведения Таманского сельского поселения Темрюкского района"	6210000000		5 000,0
	Развитие водоснабжения и водоотведения Таманского сельского поселения Темрюкского района	6210100000		5 000,0
	Организация водоснабжения и водоотведения населенных пунктов	6210110310		5 000,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6210110310	240	5 000,0
14	Муниципальная программа "Развитие систем наружного освещения, энергосбережения и повышения энергетической эффективности Таманского сельского поселения Темрюкского района"	6300000000		8 500,0
	Основные мероприятия развитие систем наружного освещения, энергосбережения и повышения энергетической эффективности Таманского сельского поселения Темрюкского района	6310000000		8 500,0
	Развитие систем наружного освещения, энергосбережения и повышения энергетической эффективности Таманского сельского поселения Темрюкского района	6310100000		2 000,0
	Реализация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	6310110510		2 000,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6310110510	240	2 000,0
	Уличное освещение	6310200000		6 500,0
	Реализация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	6310210510		6 500,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6310210510	240	6 500,0
15	Муниципальная программа "Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов в Таманском сельском поселении Темрюкского района"	6400000000		60,0
	Основные мероприятия формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов в Таманском сельском поселении Темрюкского района	6410000000		60,0
	Формирование доступной среды для инвалидов	6410100000		60,0

	Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения	6410100570		60,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6410100570	240	60,0
16	Муниципальная программа "Формирование комфортной городской среды Таманского сельского поселения Темрюкского района"	6500000000		185 134,9
	Основные мероприятия муниципальной программы "Формирование комфортной городской среды Таманского сельского поселения Темрюкского района"	6510000000		185 134,9
	Повышение уровня комфорта и благоустройства поселения	6510100000		134,9
	Реализация мероприятий на формирование комфортной городской среды Таманского сельского поселения Темрюкского района	6510110270		134,9
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6510110270	240	134,9
	Мероприятие по реализации проекта создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях в рамках проведения Всероссийского конкурса лучших проектов комфортной городской среды (за счет средств местного бюджета)	6510200000		113 528,5
	Реализация муниципальными образованиями Краснодарского края - победителями Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды проектов создания комфортной городской среды, предусмотренных конкурсными заявками победителей конкурса (за счет средств местного бюджета)	65102Д4240		113 528,5
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65102Д4240	240	113 528,5
	Создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	651F200000		71 471,5
	Реализация муниципальными образованиями Краснодарского края - победителями Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды проектов создания комфортной городской среды, предусмотренных конкурсными заявками победителей конкурса	651F254240		71 471,5
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	651F254240	240	71 471,5
17	Муниципальная программа "Благоустройство территории Таманского сельского поселения Темрюкского района"	6600000000		101 323,7
	Реализация мероприятий по благоустройству территории Таманского сельского поселения Темрюкского района	6610000000		101 323,7
	Реализация мероприятий инициативных проектов	6610100000		3 000,0
	Ремонт детской площадки в станице Тамань	6610110775		3 000,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6610110775	240	3 000,0
	Мероприятия по содержанию мест захоронений	6610200000		150,0
	Развитие системы благоустройства Таманского сельского поселения Темрюкского района	6610210770		150,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6610210770	240	150,0
	Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания Таманского сельского поселения	6610300000		35 657,5
	Развитие системы благоустройства Таманского сельского поселения Темрюкского района	6610310770		35 657,5
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6610310770	240	35 657,5
	Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения "Тамань- Благоустройство" по предоставлению муниципальных услуг	6610400000		62 374,2
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	6610400590		62 374,2
	Субсидии бюджетным учреждениям	6610400590	610	62 374,2
	Реализация мероприятий по поощрению победителей смотр-конкурса на звание «Лучший дом» по благоустройству и наведению санитарного порядка	6610500000		142,0

	Поощрение победителей смотра-конкурса на звание «Лучший дом» по благоустройству и наведению санитарного порядка	6610510078		142,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6610510078	240	11,5
	Иные выплаты населению	6610510078	360	130,5
18	Муниципальная программа "Повышение квалификации, обучение муниципальных служащих"	6700000000		50,0
	Создание единой системы непрерывного обучения и повышения квалификации кадров	6710000000		50,0
	Реализация мероприятий по повышению квалификации, обучению муниципальных служащих	6710100000		50,0
	Участие в семинарах, курсах повышения квалификации	6710110110		50,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6710110110	240	50,0
19	Муниципальная программа «Молодежь Тамани в Таманском сельском поселении Темрюкского района»	6800000000		270,3
	Реализация мероприятий муниципальной программы «Молодежь Тамани в Таманском сельском поселении Темрюкского района»	6810000000		270,3
	Предоставление субсидии бюджетным учреждениям	6810100000		270,3
	Мероприятия по организации досуга подростков и молодежи	6810110400		270,3
	Субсидии бюджетным учреждениям	6810110400	610	270,3
20	Муниципальная программа "Развитие культуры Таманского сельского поселения Темрюкского района"	6900000000		43 757,6
	Реализация мероприятий по развитию культуры Таманского сельского поселения Темрюкского района	6910000000		43 757,6
	Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов	6910100000		350,0
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	6910100590		350,0
	Субсидии бюджетным учреждениям	6910100590	610	350,0
	Предоставление субсидий бюджетным учреждениям (расходы на выполнение в рамках муниципального задания)	6910200000		26 365,0
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	6910200590		26 365,0
	Субсидии бюджетным учреждениям	6910200590	610	26 365,0
	Ежемесячные денежные выплаты на обеспечение поэтапного повышения уровня средней заработной платы	6910300000		10 242,6
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	6910300590		10 242,6
	Субсидии бюджетным учреждениям	6910300590	610	10 242,6
	Субсидии на ремонт, капитальный ремонт, разработку проектно-сметной документации в целях проведения ремонта и капитального ремонта зданий и сооружений	6910400000		6 800,0
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	6910400590		6 800,0
	Субсидии бюджетным учреждениям	6910400590	610	6 800,0
21	Муниципальная программа «Охрана и сохранение объектов историко-культурного наследия, расположенных на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района»	7000000000		500,0
	Реализация мероприятий по охране и содержанию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры, мест захоронений)	7010000000		500,0
	Проведение текущего ремонта памятников истории; разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт памятников, ремонт и реставрация объектов историко-культурного наследия, установка системы видеонаблюдения	7010100000		500,0
	Мероприятия по сохранению и охране объектов культурного наследия	7010110610		500,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7010110610	240	500,0
22	Муниципальная программа «Пенсионное обеспечение за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальных служащих Таманского сельского поселения Темрюкского района»	7100000000		649,3

	Мероприятия по пенсионному обеспечению за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы	7110000000		649,3
	Ежемесячная денежная выплата	7110100000		649,3
	Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы	7110111280		649,3
	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	7110111280	310	649,3
23	Муниципальная программа «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района»	7200000000		400,0
	Основные мероприятия муниципальной программы «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района»	7210000000		400,0
	Социальная поддержка общественных организаций социальной направленности	7210100000		400,0
	Создание благоприятных условий для развития социально ориентированных некоммерческих организаций	7210111320		400,0
	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	7210111320	630	400,0
24	Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Таманском сельском поселении Темрюкского района"	7300000000		14 130,0
	Основные мероприятия муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в Таманском сельском поселении Темрюкского района"	7310000000		14 130,0
	Популяризации массового и профессионального спорта	7310100000		14 130,0
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	7310100590		14 130,0
	Субсидии бюджетным учреждениям	7310100590	610	14 130,0
	Муниципальная программа "Приобретение коммунальной (специализированной) техники автотранспортных средств для нужд Таманского сельского поселения Темрюкского района"	7400000000		10 000,0
	Реализация мероприятий на приобретение коммунальной (специализированной) техники автотранспортных средств для нужд Таманского сельского поселения Темрюкского района	7410000000		10 000,0
	Приобретение коммунальной (специализированной) техники, автотранспортных средств для нужд Таманского сельского поселения Темрюкского района	7410014990		10 000,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7410014990	240	10 000,0
	Обеспечение деятельности высшего должностного лица Таманского сельского поселения Темрюкского района	8000000000		1 803,3
	Высшее должностное лицо Таманского сельского поселения Темрюкского района	8010000000		1 803,3
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	8010000190		1 803,3
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	8010000190	120	1 803,3
	Административные комиссии	8100000000		7,6
	Поддержание устойчивого исполнения местных бюджетов	8110000000		7,6
	Осуществление отдельных государственных полномочий по образованию и организации деятельности административных комиссий	8110060190		7,6
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8110060190	240	7,6
	Обеспечение деятельности контрольно-счетного органа Таманского сельского поселения Темрюкского района	8200000000		672,6
	Обеспечение внешнего финансового муниципального контроля	8210000000		672,6
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	8210000190		672,6
	Иные межбюджетные трансферты	8210000190	540	672,6
	Реализация переданных полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля	8300000000		230,2

Финансовое обеспечение переданных полномочий отделу внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования Темрюкский район	8310000000		230,2
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	8310000190		230,2
Иные межбюджетные трансферты	8310000190	540	230,2
Формирование резервного фонда администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района	8400000000		50,0
Финансовое обеспечение непредвиденных расходов	8410000000		50,0
Резервный фонд администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района	8410010490		50,0
Резервные средства	8410010490	870	50,0
Реализация полномочий заказчиков на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	8500000000		178,5
Реализация полномочий при осуществлении конкурентных способов закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	8510000000		178,5
Расходы на обеспечение переданных полномочий при осуществлении конкурентных способов закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	8510010295		178,5
Иные межбюджетные трансферты	8510010295	540	178,5
Обеспечение первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	8600000000		1 159,5
Осуществление отдельных полномочий Российской Федерации и государственных полномочий Краснодарского края	8610000000		1 159,5
Осуществление первичного воинского учета за счет средств местного бюджета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	8610011180		450,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	8610011180	120	450,2
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	8610051180		709,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	8610051180	120	709,3
Финансовое обеспечение передаваемых полномочий по созданию условий для обеспечения жителей Таманского сельского поселения Темрюкского района услугами торговли	8700000000		0,3
Осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения Таманского сельского поселения Темрюкского района о создании условий для обеспечения жителей поселения услугами торговли	8710000000		0,3
Расходы в части полномочий по решению вопросов местного значения Таманского сельского поселения Темрюкского района о создании условий для обеспечения жителей поселения услугами торговли	8710000460		0,3
Иные межбюджетные трансферты	8710000460	540	0,3
Обеспечение проведения выборов и референдумов в Таманском сельском поселении Темрюкского района	8800000000		1 472,9
Обеспечение деятельности избирательной комиссии	8810000000		1 472,9
Избирательная комиссия Таманского сельского поселения Темрюкского района	8810010710		1 472,9
Специальные расходы	8810010710	880	1 472,9
Отдельные непрограммные направления деятельности	8900000000		112,2
Финансовое обеспечение части полномочий по решению вопросов местного значения Таманского сельского поселения Темрюкского района в части принятия решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиями	8910000000		112,2
Осуществление прочих расходов Таманского сельского поселения Темрюкского района	8910010290		112,2
Иные межбюджетные трансферты	8910010290	540	112,2
Расходы на предоставление межбюджетных трансфертов в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	9000000000		132 987,3
Расходы на обеспечение субсидии бюджету Краснодарского края из бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района	9010000000		132 987,3

	Субсидии бюджету Краснодарского края из местного бюджета для формирования регионального фонда финансовой поддержки поселений	9010010447		132 987,3
	Субсидии	9010010447	520	132 987,3
	Обеспечение эпизоотического ветеринарно-санитарного благополучия Таманского сельского поселения	9100000000		1 500,0
	Организация мероприятий по обращению с животными без владельцев на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района	9110000000		1 500,0
	Осуществление прочих расходов Таманского сельского поселения Темрюкского района	9110010290		1 500,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9110010290	240	1 500,0
	Отдельные непрограммные направления деятельности	9200000000		10,0
	Расходы на выполнение иных обязательств Таманского сельского поселения Темрюкского района	9210000000		10,0
	Осуществление прочих расходов Таманского сельского поселения Темрюкского района	9210010290		10,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	9210010290	850	10,0

Начальник финансового отдела

А.Ю. Лобыцина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к решению LXVII сессии Совета
Таманского сельского поселения
Темрюкского района IV созыва
от 18 января 2024 года № 262

"ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к решению LXV сессии Совета
Таманского сельского поселения
Темрюкского района IV созыва
от 7 декабря 2023 года № 259"

Ведомственная структура расходов бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района на 2024 год

							(тыс.руб.)
№ п/п	Наименование	Вед	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
1	1	2	3	4	5	6	7
	ВСЕГО						761 505,4
	Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района	992					761 505,4
	Общегосударственные вопросы	992	01				49 881,9
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	992	01	02			1 803,3
	Обеспечение деятельности высшего должностного лица Таманского сельского поселения Темрюкского района	992	01	02	8000000000		1 803,3
	Высшее должностное лицо Таманского сельского поселения Темрюкского района	992	01	02	8010000000		1 803,3
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	992	01	02	8010000190		1 803,3
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	992	01	02	8010000190	120	1 803,3
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	992	01	04			8 393,7
	Муниципальная программа "Создание условий для эффективного функционирования системы органов местного самоуправления в Таманском сельском поселении Темрюкского района"	992	01	04	5000000000		8 386,1

Обеспечение деятельности администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района по решению вопросов местного значения	992	01	04	5010000000		8 386,1
Мероприятие по реализации муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением	992	01	04	5010100000		8 386,1
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	992	01	04	5010100190		8 386,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	992	01	04	5010100190	120	8 096,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	01	04	5010100190	240	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	992	01	04	5010100190	850	190,0
Административные комиссии	992	01	04	8100000000		7,6
Поддержание устойчивого исполнения местных бюджетов	992	01	04	8110000000		7,6
Осуществление отдельных государственных полномочий по образованию и организации деятельности административных комиссий	992	01	04	8110060190		7,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	01	04	8110060190	240	7,6
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	992	01	06			902,8
Обеспечение деятельности контрольно-счетного органа Таманского сельского поселения Темрюкского района	992	01	06	8200000000		672,6
Обеспечение внешнего финансового муниципального контроля	992	01	06	8210000000		672,6
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	992	01	06	8210000190		672,6
Иные межбюджетные трансферты	992	01	06	8210000190	540	672,6
Реализация переданных полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля	992	01	06	8300000000		230,2
Финансовое обеспечение переданных полномочий отделу внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования Темрюкский район	992	01	06	8310000000		230,2
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	992	01	06	8310000190		230,2
Иные межбюджетные трансферты	992	01	06	8310000190	540	230,2
Обеспечение проведения выборов и референдумов	992	01	07			1 472,9
Обеспечение проведения выборов и референдумов в Таманском сельском поселении Темрюкского района	992	01	07	8800000000		1 472,9
Обеспечение деятельности избирательной комиссии	992	01	07	8810000000		1 472,9
Избирательная комиссия Таманского сельского поселения Темрюкского района	992	01	07	8810010710		1 472,9
Специальные расходы	992	01	07	8810010710	880	1 472,9
Резервные фонды	992	01	11			50,0
Формирование резервного фонда администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района	992	01	11	8400000000		50,0
Финансовое обеспечение непредвиденных расходов	992	01	11	8410000000		50,0
Резервный фонд администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района	992	01	11	8410010490		50,0
Резервные средства	992	01	11	8410010490	870	50,0
Другие общегосударственные вопросы	992	01	13			37 259,2

	Муниципальная программа "Создание условий для эффективного функционирования системы органов местного самоуправления в Таманском сельском поселении Темрюкского района"	992	01	13	5000000000		28 487,7
	Обеспечение деятельности администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района по решению вопросов местного значения	992	01	13	5010000000		28 487,7
	Мероприятие по развитию материально-технического обеспечения администрации	992	01	13	5010200000		20 519,7
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	992	01	13	5010200590		20 519,7
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	992	01	13	5010200590	110	12 717,4
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	01	13	5010200590	240	7 712,3
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	992	01	13	5010200590	850	90,0
	Мероприятие по обеспечению ведения бухгалтерского учета	992	01	13	5010300000		5 511,0
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	992	01	13	5010300590		5 511,0
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	992	01	13	5010300590	110	5 211,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	01	13	5010300590	240	300,0
	Мероприятие по обеспечению осуществления закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	01	13	5010400000		2 457,0
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	992	01	13	5010400590		2 457,0
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	992	01	13	5010400590	110	2 457,0
	Муниципальная программа «Проведение праздников, смотров- конкурсов фестивалей в Таманском сельском поселении Темрюкского района»	992	01	13	5100000000		6 500,0
	Мероприятия по проведению праздничных дней и памятных дат	992	01	13	5110000000		6 500,0
	Организация проведения мероприятий по празднованию государственных праздников, памятных дат и исторических событий	992	01	13	5110015050		6 500,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	01	13	5110015050	240	6 500,0
	Муниципальная программа "Компенсационные выплаты руководителям органов территориальных общественных самоуправлений Таманского сельского поселения Темрюкского района"	992	01	13	5200000000		983,0
	Предоставление компенсационных выплат руководителям органов территориального общественного самоуправления Таманского сельского поселения Темрюкского района	992	01	13	5210000000		983,0
	Осуществление деятельности органов территориального самоуправления на территории Таманского сельского поселения	992	01	13	5210100000		983,0
	Реализация мероприятий по предоставлению компенсационных выплат руководителям органов территориального общественного самоуправления	992	01	13	5210100910		983,0
	Иные выплаты населению	992	01	13	5210100910	360	983,0
	Муниципальная программа "Развитие информационного общества в Таманском сельском поселении Темрюкского района"	992	01	13	5300000000		500,0

Мероприятия по развитию информационного общества и формированию электронного правительства	992	01	13	5310000000		500,0
Информационно-техническое сопровождение	992	01	13	5310100000		500,0
Совершенствование информационно-технической инфраструктуры в органах местного самоуправления	992	01	13	5310109570		500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	01	13	5310109570	240	500,0
Муниципальная программа "Развитие архивного дела Таманского сельского поселения Темрюкского района"	992	01	13	5400000000		100,0
Мероприятия по развитию архивного дела	992	01	13	5410000000		100,0
Расходы на обеспечение мероприятий по развитию архивного дела	992	01	13	5410100000		100,0
Формирование и содержание муниципальных архивов	992	01	13	5410111610		100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	01	13	5410111610	240	100,0
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Таманского сельского поселения Темрюкского района»	992	01	13	5900000000		500,0
Основные мероприятия муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Таманского сельского поселения Темрюкского района"	992	01	13	5910000000		500,0
Мероприятия по содержанию муниципального имущества	992	01	13	5910200000		500,0
Реализация мероприятий по развитию имущественных отношений Таманского сельского поселения Темрюкского района	992	01	13	5910210390		500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	01	13	5910210390	240	500,0
Реализация полномочий заказчиков на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	992	01	13	8500000000		178,5
Реализация полномочий при осуществлении конкурентных способов закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	992	01	13	8510000000		178,5
Расходы на обеспечение переданных полномочий при осуществлении конкурентных способов закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	992	01	13	8510010295		178,5
Иные межбюджетные трансферты	992	01	13	8510010295	540	178,5
Отдельные непрограммные направления деятельности	992	01	13	9200000000		10,0
Расходы на выполнение иных обязательств Таманского сельского поселения Темрюкского района	992	01	13	9210000000		10,0
Осуществление прочих расходов Таманского сельского поселения Темрюкского района	992	01	13	9210010290		10,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	992	01	13	9210010290	850	10,0
Национальная оборона	992	02				1 159,5
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	992	02	03			1 159,5
Обеспечение первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	992	02	03	8600000000		1 159,5
Осуществление отдельных полномочий Российской Федерации и государственных полномочий Краснодарского края	992	02	03	8610000000		450,2

	Осуществление первичного воинского учета за счет средств местного бюджета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	992	02	03	8610011180		450,2
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	992	02	03	8610011180	120	450,2
	Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	992	02	03	8610051180		709,3
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	992	02	03	8610051180	120	709,3
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	992	03				5 660,0
	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	992	03	14			5 660,0
	Муниципальная программа "Противодействие коррупции в Таманском сельском поселении Темрюкского района"	992	03	14	5500000000		10,0
	Мероприятия по противодействию коррупции	992	03	14	5510000000		10,0
	Противодействие коррупции в Таманском сельском поселении Темрюкского района	992	03	14	5510100000		10,0
	Реализация мероприятий по повышению эффективности системы противодействия коррупции	992	03	14	5510109160		10,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	03	14	5510109160	240	10,0
	Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения в Таманском сельском поселении Темрюкского района"	992	03	14	5600000000		2 500,0
	Мероприятия по укреплению правопорядка, профилактика правонарушений и усиление борьбы с преступностью в Таманском сельском поселении Темрюкского района	992	03	14	5610000000		2 500,0
	Оптимизация системы укрепления правопорядка, профилактики правонарушений и усиление борьбы с преступностью	992	03	14	5610100000		2 500,0
	Мероприятия по укреплению правопорядка, профилактике правонарушений, усилению борьбы с преступностью	992	03	14	5610109560		2 500,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	03	14	5610109560	240	2 500,0
	Муниципальная программа "Пожарная безопасность в Таманском сельском поселении Темрюкского района"	992	03	14	5700000000		3 150,0
	Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в Таманском сельском поселении Темрюкского района.	992	03	14	5710000000		3 150,0
	Организация и реализация мер первичной пожарной безопасности	992	03	14	5710100000		3 150,0
	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в Таманском сельском поселении Темрюкского района	992	03	14	5710110280		3 150,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	03	14	5710110280	240	3 000,0
	Иные выплаты населению	992	03	14	5710110280	360	150,0
	Национальная экономика	992	04				201 288,7
	Сельское хозяйство и рыболовство	992	04	05			1 500,0
	Обеспечение эпизоотического ветеринарно-санитарного благополучия Таманского сельского поселения	992	04	05	9100000000		1 500,0
	Организация мероприятий по обращению с животными без владельцев на территории	992	04	05	9110000000		1 500,0

Таманского сельского поселения Темрюкского района							
Осуществление прочих расходов Таманского сельского поселения Темрюкского района	992	04	05	9110010290			1 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	04	05	9110010290	240		1 500,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	992	04	09				198 768,4
Муниципальная программа "Ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения Таманского сельского поселения Темрюкского района"	992	04	09	5800000000			198 768,4
Капитальный ремонт и ремонт сети автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них	992	04	09	5810000000			55 701,5
Ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения Таманского сельского поселения Темрюкского района	992	04	09	5810100000			55 701,5
Ремонт, содержание автомобильных дорог, включая проектно-изыскательские работы	992	04	09	5810106300			55 701,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	04	09	5810106300	240		55 701,5
Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения	992	04	09	58101S2440			122 566,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	04	09	58101S2440	240		122 566,9
Проектирование сети автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них в Таманском сельском поселении темрюкского района	992	04	09	5810200000			4 500,0
Ремонт, содержание автомобильных дорог, включая проектно-изыскательские работы	992	04	09	5810206300			4 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	04	09	5810206300	240		4 500,0
Строительство сети автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружения в Таманском сельском поселении Темрюкского района	992	04	09	5810300000			11 000,0
Ремонт, содержание автомобильных дорог, включая проектно-изыскательские работы	992	04	09	5810306300			11 000,0
Бюджетные инвестиции	992	04	09	5810306300	410		11 000,0
Повышение безопасности дорожного движения в Таманском сельском поселении Темрюкского района	992	04	09	5810400000			5 000,0
Ремонт, содержание автомобильных дорог, включая проектно-изыскательские работы	992	04	09	5810406300			5 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	04	09	5810406300	240		5 000,0
Другие вопросы в области национальной экономики	992	04	12				1 020,3
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Таманского сельского поселения Темрюкского района»	992	04	12	5900000000			1 000,0
Основные мероприятия муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Таманского сельского поселения Темрюкского района"	992	04	12	5910000000			1 000,0
Подготовка технической документации на объекты недвижимости, а также на линейные объекты (сети водо-, электро- и газоснабжения)	992	04	12	5910100000			1 000,0

Реализация мероприятий по развитию имущественных отношений Таманского сельского поселения Темрюкского района	992	04	12	5910110390		1 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	04	12	5910110390	240	1 000,0
Муниципальная программа "Поддержка малого и среднего предпринимательства в Таманском сельском поселении Темрюкского района"	992	04	12	6000000000		20,0
Мероприятия, направленные на поддержку малого и среднего предпринимательства в Таманском сельском поселении Темрюкского района	992	04	12	6010000000		20,0
Изготовление информационных материалов	992	04	12	6010100000		20,0
Поддержка малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности	992	04	12	6010100640		20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	04	12	6010100640	240	20,0
Финансовое обеспечение передаваемых полномочий по созданию условий для обеспечения жителей Таманского сельского поселения Темрюкского района услугами торговли	992	04	12	8700000000		0,3
Осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения Таманского сельского поселения Темрюкского района о создании условий для обеспечения жителей поселения услугами торговли	992	04	12	8710000000		0,3
Расходы в части полномочий по решению вопросов местного значения Таманского сельского поселения Темрюкского района о создании условий для обеспечения жителей поселения услугами торговли	992	04	12	8710000460		0,3
Иные межбюджетные трансферты	992	04	12	8710000460	540	0,3
Жилищно-коммунальное хозяйство	992	05				310 730,8
Коммунальное хозяйство	992	05	02			15 600,0
Муниципальная программа "Газификация Таманского сельского поселения Темрюкского района"	992	05	02	6100000000		600,0
Основные мероприятия муниципальной программы "Газификация Таманского сельского поселения Темрюкского района"	992	05	02	6110000000		600,0
Создание экономических и организационных условий для устойчивого развития газификации Таманского сельского поселения Темрюкского района	992	05	02	6110100000		600,0
Организация газоснабжения населения	992	05	02	6110110620		600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	05	02	6110110620	240	600,0
Муниципальная программа "Развитие водоснабжения и водоотведения Таманского сельского поселения Темрюкского района"	992	05	02	6200000000		5 000,0
Основные мероприятия муниципальной программы "Развитие водоснабжения и водоотведения Таманского сельского поселения Темрюкского района"	992	05	02	6210000000		5 000,0
Развитие водоснабжения и водоотведения Таманского сельского поселения Темрюкского района	992	05	02	6210100000		5 000,0
Организация водоснабжения и водоотведения населенных пунктов	992	05	02	6210110310		5 000,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	05	02	6210110310	240	5 000,0
Муниципальная программа "Приобретение коммунальной (специализированной) техники автотранспортных средств для нужд Таманского сельского поселения Темрюкского района"	992	05	02	7400000000		10 000,0
Реализация мероприятий на приобретение коммунальной (специализированной) техники автотранспортных средств для нужд Таманского сельского поселения Темрюкского района	992	05	02	7410000000		10 000,0
Приобретение коммунальной (специализированной) техники, автотранспортных средств для нужд Таманского сельского поселения Темрюкского района	992	05	02	7410014990		10 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	05	02	7410014990	240	10 000,0
Благоустройство	992	05	03			294 876,6
Муниципальная программа "Развитие систем наружного освещения, энергосбережения и повышения энергетической эффективности Таманского сельского поселения Темрюкского района"	992	05	03	6300000000		8 500,0
Основные мероприятия развитие систем наружного освещения, энергосбережения и повышения энергетической эффективности Таманского сельского поселения Темрюкского района	992	05	03	6310000000		8 500,0
Развитие систем наружного освещения, энергосбережения и повышения энергетической эффективности Таманского сельского поселения Темрюкского района	992	05	03	6310100000		2 000,0
Реализация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	992	05	03	6310110510		2 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	6310110510	240	2 000,0
Уличное освещение	992	05	03	6310200000		6 500,0
Реализация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	992	05	03	6310210510		6 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	6310210510	240	6 500,0
Муниципальная программа "Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов в Таманском сельском поселении Темрюкского района"	992	05	03	6400000000		60,0
Основные мероприятия формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов в Таманском сельском поселении Темрюкского района	992	05	03	6410000000		60,0
Формирование доступной среды для инвалидов	992	05	03	6410100000		60,0
Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения	992	05	03	6410100570		60,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	6410100570	240	60,0

	Муниципальная программа "Формирование комфортной городской среды Таманского сельского поселения Темрюкского района"	992	05	03	6500000000		185 134,9
	Основные мероприятия муниципальной программы "Формирование комфортной городской среды Таманского сельского поселения Темрюкского района"	992	05	03	6510000000		185 134,9
	Повышение уровня комфорта и благоустройства поселения	992	05	03	6510100000		134,9
	Реализация мероприятий на формирование комфортной городской среды Таманского сельского поселения Темрюкского района	992	05	03	6510110270		134,9
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	6510110270	240	134,9
	Мероприятие по реализации проекта создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях в рамках проведения Всероссийского конкурса лучших проектов комфортной городской среды (за счет средств местного бюджета)	992	05	03	6510200000		113 528,5
	Реализация проекта создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях в рамках проведения Всероссийского конкурса лучших проектов комфортной городской среды (за счет средств местного бюджета)	992	05	03	65102Д424 0		113 528,5
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	65102Д424 0	240	113 528,5
	Создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	992	05	03	651F200000		71 471,5
	Реализация муниципальными образованиями Краснодарского края - победителями Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды проектов создания комфортной городской среды, предусмотренных конкурсными заявками победителей конкурса	992	05	03	651F254240		71 471,5
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	651F254240	240	71 471,5
	Муниципальная программа "Благоустройство территории Таманского сельского поселения Темрюкского района"	992	05	03	6600000000		101 181,7
	Реализация мероприятий по благоустройству территории Таманского сельского поселения Темрюкского района	992	05	03	6610000000		101 181,7
	Реализация мероприятий инициативных проектов	992	05	03	6610100000		3 000,0
	Ремонт детской площадки в станице Тамань	992	05	03	6610110775		3 000,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	6610110775	240	3 000,0
	Мероприятия по содержанию мест захоронений	992	05	03	6610200000		150,0
	Развитие системы благоустройства Таманского сельского поселения Темрюкского района	992	05	03	6610210770		150,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	6610210770	240	150,0
	Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания Таманского сельского поселения	992	05	03	6610300000		35 657,5
	Развитие системы благоустройства Таманского сельского поселения Темрюкского района	992	05	03	6610310770		35 657,5

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	6610310770	240	35 657,5
Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения "Тамань-Благоустройство" по предоставлению муниципальных услуг	992	05	03	6610400000		62 374,2
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	992	05	03	6610400590		62 374,2
Субсидии бюджетным учреждениям	992	05	03	6610400590	610	62 374,2
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	992	05	05			254,2
Муниципальная программа «Благоустройство территории Таманского сельского поселения Темрюкского района»	992	05	05	6600000000		142,0
Реализация мероприятий по благоустройству территории Таманского сельского поселения Темрюкского района	992	05	05	6610000000		142,0
Реализация мероприятий по поощрению победителей смотра-конкурса на звание «Лучший дом» по благоустройству и наведению санитарного порядка	992	05	05	6610500000		142,0
Поощрение победителей смотра-конкурса на звание «Лучший дом» по благоустройству и наведению санитарного порядка	992	05	05	6610510078		142,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	05	05	6610510078	240	11,5
Иные выплаты населению	992	05	05	6610510078	360	130,5
Отдельные непрограммные направления деятельности	992	05	05	8900000000		112,2
Финансовое обеспечение части полномочий по решению вопросов местного значения Таманского сельского поселения Темрюкского района в части принятия решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиями	992	05	05	8910000000		112,2
Осуществление прочих расходов Таманского сельского поселения Темрюкского района	992	05	05	8910010290		112,2
Иные межбюджетные трансферты	992	05	05	8910010290	540	112,2
Образование	992	07				360,3
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	992	07	05			90,0
Муниципальная программа "Создание условий для эффективного функционирования системы органов местного самоуправления в Таманском сельском поселении Темрюкского района"	992	07	05	5000000000		40,0
Обеспечение деятельности администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района по решению вопросов местного значения	992	07	05	5010000000		40,0
Мероприятие по обеспечению ведения бухгалтерского учета	992	07	05	5010300000		10,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	992	07	05	5010300590		10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	07	05	5010300590	240	10,0
Мероприятие по обеспечению осуществления закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	07	05	5010400000		30,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	992	07	05	5010400590		30,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	07	05	5010400590	240	30,0
Муниципальная программа "Повышение квалификации, обучение муниципальных служащих"	992	07	05	6700000000		50,0
Создание единой системы непрерывного обучения и повышения квалификации кадров	992	07	05	6710000000		50,0
Реализация мероприятий по повышению квалификации, обучению муниципальных служащих	992	07	05	6710100000		50,0
Участие в семинарах, курсах повышения квалификации	992	07	05	6710110110		50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	07	05	6710110110	240	50,0
Молодежная политика	992	07	07			270,3
Муниципальная программа «Молодежь Тамани в Таманском сельском поселении Темрюкского района»	992	07	07	6800000000		270,3
Реализация мероприятий муниципальной программы «Молодежь Тамани в Таманском сельском поселении Темрюкского района»	992	07	07	6810000000		270,3
Предоставление субсидии бюджетным учреждениям	992	07	07	6810100000		270,3
Мероприятия по организации досуга подростков и молодежи	992	07	07	6810110400		270,3
Субсидии бюджетным учреждениям	992	07	07	6810110400	610	270,3
Культура, кинематография	992	08				44 257,6
Культура	992	08	01			44 257,6
Муниципальная программа "Развитие культуры Таманского сельского поселения Темрюкского района"	992	08	01	6900000000		43 757,6
Реализация мероприятий по развитию культуры Таманского сельского поселения Темрюкского района	992	08	01	6910000000		43 757,6
Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов	992	08	01	6910100000		350,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	992	08	01	6910100590		350,0
Субсидии бюджетным учреждениям	992	08	01	6910100590	610	350,0
Предоставление субсидий бюджетным учреждениям (расходы на выполнение в рамках муниципального задания)	992	08	01	6910200000		26 365,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	992	08	01	6910200590		26 365,0
Субсидии бюджетным учреждениям	992	08	01	6910200590	610	26 365,0
Ежемесячные денежные выплаты на обеспечение поэтапного повышения уровня средней заработной платы	992	08	01	6910300000		10 242,6
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	992	08	01	6910300590		10 242,6
Субсидии бюджетным учреждениям	992	08	01	6910300590	610	10 242,6
Субсидии на ремонт, капитальный ремонт, разработку проектно-сметной документации в целях проведения ремонта и капитального ремонта зданий и сооружений	992	08	01	6910400000		6 800,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	992	08	01	6910400590		6 800,0
Субсидии бюджетным учреждениям	992	08	01	6910400590	610	6 800,0
Муниципальная программа «Охрана и сохранение объектов историко-культурного наследия, расположенных на территории	992	08	01	7000000000		500,0

	Таманского сельского поселения Темрюкского района»						
	Реализация мероприятий по охране и содержанию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры, мест захоронений)	992	08	01	701000000		500,0
	Проведение текущего ремонта памятников истории; разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт памятников, ремонт и реставрация объектов историко-культурного наследия, установка системы видеонаблюдения	992	08	01	7010100000		500,0
	Мероприятия по сохранению и охране объектов культурного наследия	992	08	01	7010110610		500,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	08	01	7010110610	240	500,0
	Социальная политика	992	10				1 049,3
	Пенсионное обеспечение	992	10	01			649,3
	Муниципальная программа «Пенсионное обеспечение за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальных служащих Таманского сельского поселения Темрюкского района»	992	10	01	7100000000		649,3
	Мероприятия по пенсионному обеспечению за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы	992	10	01	7110000000		649,3
	Ежемесячная денежная выплата	992	10	01	7110100000		649,3
	Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы	992	10	01	7110111280		649,3
	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	992	10	01	7110111280	310	649,3
	Другие вопросы в области социальной политики	992	10	06			400,0
	Муниципальная программа «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района»	992	10	06	7200000000		400,0
	Основные мероприятия муниципальной программы «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района»	992	10	06	7210000000		400,0
	Социальная поддержка общественных организаций социальной направленности	992	10	06	7210100000		400,0
	Создание благоприятных условий для развития социально ориентированных некоммерческих организаций	992	10	06	7210111320		400,0
	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	992	10	06	7210111320	630	400,0
	Физическая культура и спорт	992	11				14 130,0
	Массовый спорт	992	11	02			14 130,0
	Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Таманском сельском поселении Темрюкского района"	992	11	02	7300000000		14 130,0
	Основные мероприятия муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в Таманском сельском поселении Темрюкского района"	992	11	02	7310000000		14 130,0
	Популяризации массового и профессионального спорта	992	11	02	7310100000		14 130,0

Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	992	11	02	7310100590		14 130,0
Субсидии бюджетным учреждениям	992	11	02	7310100590	610	14 130,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	992	14				132 987,3
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	992	14	03			132 987,3
Расходы на предоставление межбюджетных трансфертов в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	992	14	03	9000000000		132 987,3
Расходы на обеспечение субсидии бюджету Краснодарского края из бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района	992	14	03	9010000000		132 987,3
Субсидии бюджету Краснодарского края из местного бюджета для формирования регионального фонда финансовой поддержки поселений	992	14	03	9010010447		132 987,3
Субсидии	992	14	03	9010010447	520	132 987,3

Начальник финансового отдела

А.Ю. Лобыцина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к решению LXVII сессии Совета
Таманского сельского поселения
Темрюкского района IV созыва
от 18 января 2024 год № 262

"ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к решению LXV сессии Совета
Таманского сельского поселения
Темрюкского района IV созыва
от 7 декабря 2023 года № 259"

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района,
перечень статей источников финансирования дефицитов бюджетов на 2024 год**

тыс.руб.

Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, подвида, аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов	Сумма
1	2	3
000 01 00 00 00 00 00 00 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов, всего в т.ч.:	127 959,2
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	127 959,2
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	633 546,2
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	633 546,2
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	633 546,2
000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	633 546,2
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	761 505,4
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	761 505,4
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	761 505,4
000 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	761 505,4

Начальник финансового отдела

А.Ю. Лобыцина



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 09.01.2024

ст. Тамань

№2

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры подведомственных администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района

В целях совершенствования условий оплаты труда работников муниципальных учреждений Таманского сельского поселения Темрюкского района и в соответствии с абзацем первым пункта 2 постановления Губернатора Краснодарского края от 6 сентября 2023 г. № 684 «Об общих требованиях к положениям об установлении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края» и руководствуясь постановлением Губернатора Краснодарского края от 19 декабря 2023 г. № 1135 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных министерству культуры Краснодарского края», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры подведомственных администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района (приложение).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Город Тамань» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации муниципального образования Темрюкский район и на сайте администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Глава Таманского
сельского поселения
Темрюкского района

М.А. Хорошилов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Таманского сельского поселения
Темрюкского района
от _____ 2023 г. № ____

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры подведомственных администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры подведомственных администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района (далее – Положение) разработано в целях развития кадрового потенциала, совершенствования систем оплаты труда работников, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности их труда и устанавливает единые принципы построения системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры подведомственных администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района (далее соответственно – учреждения культуры, Положения об оплате труда).

1.2. Положение разработано с учетом:

- Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- государственных гарантий по оплате труда;
- единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;
- отраслевого (межотраслевого) соглашения.

1.3. Системы оплаты труда работников учреждений, включающие размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются коллективными договорами,

соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.4. При изменении (совершенствовании) отраслевых систем оплаты труда сумма выплат работнику по должностному окладу, доплат и надбавок, установленных в процентном отношении к должностному окладу, фиксированных ежемесячных выплат, установленных в абсолютном размере, не может быть в абсолютном выражении меньше суммы выплат по должностному окладу, доплат и надбавок, установленных в процентном отношении к должностному окладу, фиксированных ежемесячных выплат, установленных в абсолютном размере, в действующих системах оплаты труда при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.5. Заработная плата работников учреждений (без учета выплат стимулирующего характера) при совершенствовании системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.6. Формирование фонда оплаты труда осуществляется учреждениями в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, нормативно-правовыми актами администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

1.7. Оплата труда работников учреждений производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в планах финансово-хозяйственной деятельности учреждений на соответствующий финансовый год.

2. Основные условия оплаты труда работников учреждений

2.1. В настоящем Положении используются понятия, установленные статьей 129 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2. Размеры окладов (ставок) работников учреждений устанавливаются руководителем учреждения на основе минимальных размеров окладов (ставок), установленных Положением, с учетом отнесения занимаемых ими должностей и профессий рабочих к соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере труда.

2.2. Минимальные размеры окладов (ставок) работников учреждений применительно к соответствующим профессиональным квалификационным группам:

2.2.1. По общеотраслевым профессиям рабочих на основе профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ), (приложение 3 к Положению об оплате труда):

Квалификационный уровень	Квалификационный разряд	Размер оклада, рублей
1	2	3
ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1 квалификационный разряд	8121
	2 квалификационный разряд	8365
	3 квалификационный разряд	8616
2 квалификационный уровень – профессии рабочих, отнесенные к 1 квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене)		ставка заработной платы устанавливается на один квалификационный разряд выше
ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4 квалификационный разряд	8875
	5 квалификационный разряд	9142
2 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6 квалификационный разряд	9417
	7 квалификационный разряд	9700
1	2	3
3 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено	8 квалификационный разряд	9991

присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		
4 квалификационный уровень		10291

В учреждениях могут утверждаться перечни высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах. Высококвалифицированным рабочим базовый оклад устанавливается по 8 квалификационному разряду работ.

2.2.2. По общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих на основе ПКГ (приложение 4 к Положению об оплате труда):

Квалификационный уровень	Размероклада, рублей
1	2
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	8365
2 квалификационный уровень	8449
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	8616
2 квалификационный уровень	8703
3 квалификационный уровень	8961
4 квалификационный уровень	9047
5 квалификационный уровень	9133
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	8875
2 квалификационный уровень	8964
3 квалификационный уровень	9053
4 квалификационный уровень	9142
5 квалификационный уровень	9230
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень	9230
2 квалификационный уровень	9507
3 квалификационный уровень	9793

2.2.3. По занимаемым должностям работников культуры на основе ПКГ (приложение 5 к Положению об оплате труда):

Квалификационный уровень	Квалификационный разряд	Размер оклада, рублей
1	2	3
ПКГ «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»		
		8121
ПКГ «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»		
1 квалификационный уровень	2 квалификационный разряд	8 365
	3 квалификационный разряд	8 616
	4 квалификационный разряд	8 875
	5 квалификационный разряд	9 142
	6 квалификационный разряд	9 417
	7 квалификационный разряд	9 700
	8 квалификационный разряд	9 991
2 квалификационный уровень	6 квалификационный разряд	10 291
	7 квалификационный разряд	10 600
	8 квалификационный разряд	10 918
3 квалификационный уровень	8 квалификационный разряд	11 246
4 квалификационный уровень - профессии рабочих, предусмотренные первым -		
1	2	3
третьим квалификационными уровнями, при выполнении важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ		11 584

ПКГ «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»		9258
ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»		12 591
ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		14 480
ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»		16 508

2.2.4. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, не включенных в профессиональные квалификационные группы, устанавливаются руководителем учреждения с учетом:

минимальных размеров окладов (ставок), установленных Положением;

требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.3. Конкретный размер оклада (должностного оклада), ставки по всем должностям (профессиям), входящим и не входящим в профессиональные квалификационные группы (за исключением руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения), не может быть ниже минимального размера оклада (ставки) первого квалификационного уровня по профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня», установленного пунктом 2.2.1 настоящего Положения.

Минимальный размер оклада (ставки) первого квалификационного уровня по профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня», установленный пунктом 2.2.1 настоящего Положения, применяется с учетом индексации размеров окладов (должностных окладов), ставок работников учреждений (в том числе указанной профессиональной квалификационной группы), проведенной после его установления.

При индексации заработной платы размеры окладов (должностных окладов), ставок работников учреждений подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

При проведении индексации заработной платы выплаты компенсационного и стимулирующего характера (ежемесячные надбавки), установленные работнику до индексации в процентном соотношении от должностного оклада (тарифных ставок), не могут быть уменьшены в абсолютном размере.

2.4. Установление учреждением по должностям (профессиям), входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, различных размеров окладов (должностных окладов), ставок, а также установление диапазонов размеров окладов (должностных окладов), ставок по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп либо по должностям (профессиям) с равной сложностью труда не допускается.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. К выплатам компенсационного характера работникам учреждений (в том числе руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам учреждений) относятся:

3.1.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, должен составлять не менее четырех процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

В случае если отраслевым (межотраслевым) соглашением повышение оплаты труда работников учреждения, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установлено в большем размере, то размер данного повышения оплаты труда устанавливается в размерах, определенных отраслевым (межотраслевым) соглашением.

Порядок и условия установления повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не могут быть ухудшены, а размеры выплат снижены по сравнению с порядком и условиями установления и размерами фактически выплачиваемых в учреждениях повышенных оплаты труда за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в отношении указанных работников по состоянию на день вступления в силу настоящего Положения при условии сохранения соответствующих условий труда на рабочем месте, явившихся основанием для установления повышенного размера оплаты труда.

Руководитель учреждения обеспечивает проведение специальной оценки условий труда с целью установления класса (подкласса) условий труда на рабочих местах и оснований применения выплаты компенсационного характера.

Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то указанная выплата прекращается в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

3.1.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временного отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьей 150 ТК РФ.

Оплата труда за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временного отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

Размер доплаты, связанной с совмещением профессий (должностей), увеличением объема работ, расширением зон обслуживания или выполнением обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.1.3. Оплата труда за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда за сверхурочную работу, работу в выходной и нерабочий праздничный день включает также компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные системой оплаты труда работников учреждения.

Оплата труда за работу в ночное время производится в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер повышения оплаты труда (доплат, надбавок, коэффициентов и иного) в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, и условия установления такого повышения определяются в системе оплаты труда работников, коллективном договоре, локальном нормативном акте учреждения.

3.1.4. Выплаты работникам, занимающим должности специалистов, работающих в сельской местности.

Специалистам, работающим в учреждениях, расположенных в сельской местности и в поселках городского типа, устанавливается выплата компенсационного характера, исходя из фактически отработанного рабочего времени, в том числе по должностям:

работникам культуры, искусства и кинематографии не более 3000 рублей в месяц;

иных работников не более 1800 рублей в месяц.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке (если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края), учебной нагрузке (преподавательской работе) не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.3. Выплаты компенсационного характера, минимальные размеры и порядок их применения устанавливаются в системах оплаты труда, принимаемых учреждениями.

3.4. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) работников.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся:

4.1.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

4.1.1.1. Выплаты за высокие показатели результативности.

Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям. Рекомендуемый размер указанной надбавки - до 500 %. Стимулирующая надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

Данная стимулирующая надбавка устанавливается работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы устанавливаются учреждением по согласованию с представительным органом работников учреждения.

4.1.1.2. Выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы.

Выплаты за специфику работы устанавливается к окладу (должностному окладу), ставке заработной плате, работникам в отдельных учреждениях, следующим работникам:

работникам по ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии», художественного и артистического персонала театров, концертных организаций и творческих коллективов, имеющих звание «академический», - в размере 10 процентов от оклада.

Выплаты за специфику рекомендуется устанавливать по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение, по выбору работника.

4.1.2. Выплаты за выслугу лет.

Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается:

1) работникам учреждений культуры и иным работникам, не вошедшим в подпункт 1 пункта 4.1.3 настоящего Положения, - в зависимости от общего количества лет, проработанных по профилю деятельности.

В размере (в процентах от оклада):

при выслуге лет от 1 года до 3 лет - 5%;

при выслуге лет от 3 до 5 лет - 10%;

свыше 5 лет - 15 %.

Стаж работы в организациях по профилю деятельности для установления выплат за выслугу лет может определяться на основании решения аттестационной комиссии соответствующего учреждения.

4.1.3. Выплаты работникам, имеющим квалификационную категорию, почетное звание, ученую степень, ученое звание.

4.1.3.1. Стимулирующая надбавка к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается:

работникам учреждений культуры, искусства и кинематографии, занимающим отраслевую должность служащего, за профессиональное мастерство с целью стимулирования работников учреждений, в том числе артистического персонала, к раскрытию

их творческого потенциала, профессиональному росту, в следующем размере:

- 20 % – при наличии квалификационной категории «Ведущий»
- 15 % – при наличии высшей квалификационной категории;
- 10 % – при наличии первой квалификационной категории;
- 5 % – при наличии второй квалификационной категории.

Стимулирующая надбавка к окладу по занимаемой должности устанавливается:

работникам учреждений культуры, занимающим должности служащих, предусматривающие должностное категорирование,

в следующих размерах:

- 25 % – при наличии должностной категории «Главный»;
- 20 % – при наличии должностной категории «Ведущий (старший)»;
- 15 % – при наличии высшей должностной категории;
- 10 % – при наличии первой должностной категории;
- 5 % – при наличии второй должностной категории;
- 3 % – при наличии третьей должностной категории;

4.1.3.2. Стимулирующая надбавка к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за почетное звание, ученую степень устанавливается работникам, которым присвоена почетное звание, ученая степень.

Размеры стимулирующей надбавки:

- 10 % – за почетное звание «Заслуженный», «Почетный»;
- 20 % – за почетное звание «Народный», за ученую степень кандидата наук;
- 30 % – за ученую степень доктора наук.

Стимулирующая надбавка за почетное звание, ученую степень рекомендуется устанавливать по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение, по выбору работника.

4.1.4. Премияльные выплаты:

4.1.4.1. По итогам работы (за месяц, квартал, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение месяца в выполнении важных работ и мероприятий;
- другие показатели.

Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

4.1.4.2. За выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда. Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу.

Максимальным размером премия за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничена.

4.1.4.3. Премия выплачивается работникам учреждения одновременно к отраслевому профессиональному празднику по профилю деятельности учреждения. Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу.

Максимальным размером премия к отраслевому профессиональному празднику не ограничена.

4.1.5. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника учреждения.

Учреждением может быть предусмотрен персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение о введении соответствующей нормы принимается учреждением с учетом обеспечения выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения оклада работника на повышающий коэффициент.

Максимальным размером персональный повышающий коэффициент к окладу не ограничивается.

Решение о введении соответствующей нормы принимается учреждением с учетом обеспечения выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения оклада работника на повышающий коэффициент.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

4.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются учреждением по согласованию с представительным органом работников учреждения.

4.3. Решение о введении соответствующих выплат стимулирующего характера и их конкретных размерах принимается учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

4.4. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения (в том числе руководителю учреждения, его заместителям

и главному бухгалтеру учреждения) устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке или в абсолютном размере.

Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

4.5. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

5. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения

5.1. Зарботная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Условия оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров учреждений определяются трудовыми договорами в соответствии с трудовым законодательством.

Трудовой договор с руководителем учреждения заключается в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

5.3. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается администрацией Таманского сельского поселения Темрюкского района в соответствии с Порядком установления должностного оклада руководителей, установленном приложением 2 к настоящему Положению, в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения в соответствии с Порядком исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителей, установленном приложением 1 к настоящему Положению, в кратном отношении к средней заработной плате работников возглавляемого им учреждения и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы с последующим отражением в трудовом договоре или дополнительном соглашении к нему.

5.4. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

5.5. Должностной оклад заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения определяется трудовым договором или дополнительным соглашением к нему в кратном отношении к средней заработной плате работников учреждения и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы.

5.6. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения (с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) и средней заработной платы работников учреждения (без руководителя, его заместителей, главного бухгалтера, с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) устанавливается в кратности от 1 до 8.

5.7. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера учреждения и средней заработной платы работников учреждения может быть увеличен по решению министерства, в отношении руководителя, его заместителей, главного бухгалтера учреждения, включенного в соответствующий перечень, утверждаемый этим органом.

5.9. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в соответствии с разделами 3, 4 Положения.

5.10. Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района может устанавливать руководителям учреждения выплаты стимулирующего характера, размеры которых зависят от достижения ими целевых показателей эффективности работы учреждения, утвержденных нормативно-правовыми актами администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

В качестве показателя оценки результативности работы руководителя учреждения по решению администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района может быть установлен рост средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с постановлениями администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения определяются нормативно-правовыми актами администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

5.12. Премирование руководителя учреждения производится с учетом результатов деятельности учреждения (в соответствии с положением о порядке и условиях установления выплат компенсационного и стимулирующего характера). Размеры премирования руководителя учреждения устанавливаются администрацией Таманского сельского поселения Темрюкского района.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Работникам (в том числе руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру) может быть выплачена материальная помощь при наличии экономии средств фонда оплаты труда. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения.

Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения и ее конкретных размерах принимает администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района.

6.2. Месячная заработная плата работников учреждений, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

Из фонда оплаты труда учреждения выплачивается доплата до минимального размера оплаты труда в случае, когда размер месячной заработной платы работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составил меньше минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне.

Если работник не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, то доплата производится пропорционально отработанному времени.

При расчете доплаты до минимального размера оплаты труда в состав заработной платы, не превышающей минимального размера оплаты труда, не включаются выплаты компенсационного характера:

за выполнение работником в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) путем совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работ, исполнения обязанностей временно отсутствующего работника;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу;

за работу в ночное время;

за работу с вредными или опасными условиями труда, производимую работниками сверх месячной нормы рабочего времени.

6.3. Определение размеров заработной платы работника учреждения осуществляется по основной должности, а также по каждой должности, занимаемой в порядке совместительства, раздельно.

Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

6.4. Условия оплаты труда работника учреждения, в том числе размеры оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат, показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результата труда и качества оказанных государственных услуг являются обязательными для включения в трудовой договор.

6.5. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда руководитель и иные должностные лица учреждения несут ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив руководителя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы, за исключением случаев, когда не допускается приостановление работы.

На период приостановления работы за работником сохраняется средний заработок.

Работник, отсутствовавший в свое рабочее время на рабочем месте в период приостановления работы, обязан выйти на работу не позднее следующего рабочего дня после получения письменного уведомления от руководителя учреждения о готовности произвести выплату задержанной заработной платы в день выхода работника на работу.

6.6. В штаты учреждений могут вводиться должности, включенные в ПКГ должностей работников других отраслей, при условии выполнения работниками учреждения соответствующих видов работ.

Начальник финансового отдела

А.Ю. Лобыцина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры подведомственных администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района

ПОРЯДОК

исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры подведомственных администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района

1. Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры подведомственных администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района (далее - Порядок) определяет правила исчисления средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя муниципального бюджетного учреждения.

Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

2. При расчете средней заработной платы работников учреждения для определения размера должностного оклада руководителя учитываются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера работников учреждения, за исключением работников, должностной оклад которых устанавливается от должностного оклада руководителя, его заместителей, главного бухгалтера, и работников, должностной оклад которых устанавливается от должностного оклада руководителя, его заместителей, главного бухгалтера структурного подразделения.

При расчете средней заработной платы учитываются выплаты стимулирующего характера работников учреждения независимо от финансовых источников, за счет которых осуществляются данные выплаты, за исключением федеральных средств и средств, полученных от иной приносящей доход деятельности.

При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников.

3. Расчет средней заработной платы работников учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.

При создании новых учреждений и в других случаях, когда невозможно произвести расчет средней заработной платы работников учреждения, для определения должностного оклада руководителя учреждения за календарный год, предшествующий году

установления должностного оклада руководителя, размер должностного оклада руководителя учреждения определяется министерством.

4. Средняя заработная плата работников учреждения определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера работников учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения.

5. При определении среднемесячной численности работников учреждения учитываются среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников учреждения, являющихся внешними совместителями.

6. Среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 1-го по 30-е или 31-е число (для февраля - по 28-е или 29-е число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в учреждении на более чем одной ставке (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников учреждения как один человек (целая единица).

7. Работники учреждения, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

1) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня, исходя из продолжительности рабочей недели;

2) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

8. Среднемесячная численность работников учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников учреждения, работавших на условиях неполного рабочего времени (пункт 7 настоящего Порядка).

Начальник финансового отдела

А.Ю. Лобыцина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению
об оплате труда работников муниципальных бюджетных
учреждений культуры подведомственных администрации
Таманского сельского поселения Темрюкского района

ПОРЯДОК

установления должностных окладов руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры подведомственных администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района

1. Общие положения

1.2. Порядок установления должностных окладов руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры подведомственных администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района (далее - Порядок), разработан в целях применения единого механизма установления должностных окладов руководителей в зависимости от критериев отнесения последних к группам по оплате труда.

1.2. Порядок распространяется на муниципальные бюджетные учреждения культуры администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района (далее - Управление), оплата труда которых производится по отраслевой системе оплаты труда.

1.3. Должностной оклад руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры, кинематографии Таманского сельского поселения Темрюкского района подведомственных администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района (далее - учреждения) устанавливается администрацией Таманского сельского поселения Темрюкского района на основании расчета, подготовленного финансовым отделом администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района и МКУ «Таманская централизованная бухгалтерия Таманского сельского поселения Темрюкского района» в кратном отношении к средней заработной плате работников возглавляемого им учреждения. Основанием для определения должностного оклада руководителя учреждения являются критерии отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителей, средняя заработная плата работников возглавляемого учреждения.

1.4. В соответствии с критериями отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителей устанавливаются коэффициенты кратности, которые впоследствии будут умножены на среднюю заработную плату работников учреждения.

1.5. При расчете необходимо учитывать:

группу, к которой относится учреждение;

размер средней заработной платы работников учреждения в предшествующем году;

предельный размер кратности.

1.6. Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района вправе устанавливать стимулирующие выплаты руководителям учреждений. Стимулирующая выплата может быть установлена как в процентном соотношении от оклада руководителя, так и в абсолютном размере. Установление стимулирующей выплаты будет зависеть от итогов оценки результатов работы учреждения и от обеспеченности учреждения финансовыми средствами на выплату стимулирующей надбавки.

2. Порядок расчета должностного оклада руководителей учреждения

2.1. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется по формуле:

$O = ЗПср \times K$, где:

O - оклад руководителя учреждения;

ЗПср - средняя заработная плата работников учреждения;

K - коэффициент кратного отношения оклада руководителя учреждения к средней заработной плате работников учреждения (далее - коэффициент кратности).

2.2. Коэффициент кратности определяется в зависимости от критериев отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителей.

Применять коэффициенты кратности:

для учреждений культуры, кинематографии:

№ п/п	Учреждение	Группа по оплате труда	Коэффициент кратного отношения оклада
1	2	3	4
1	Библиотеки	I	2,0
		II	1,9
		III	1,8
		IV	1,7
2	Учреждения культурно-досугового типа	I	1,5
		II	1,3
		III	1,2
		IV	1,0

Начальник финансового отдела

А.Ю. Лобыцина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению
об оплате труда работников
муниципальных бюджетных учреждений
культуры подведомственных
администрации Таманского сельского поселения
Темрюкского района

ПЕРЕЧЕНЬ

по общеотраслевым профессиям рабочих на основе профессиональных квалификационных групп (ПКГ)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1	2
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; бортоператор по проверке магистральных трубопроводов; боцман береговой; весовщик; возчик; водитель азросаней; водитель мототранспортных средств; водитель трамвая; водитель транспортно-уборочной машины; водитель электро- и автотележки; водораздатчик порта; вызывальщик локомотивных и поездных бригад; гардеробщик; горничная; грузчик; гуртовщик; дворник; дежурный у эскалатора; дезинфектор; демонстратор одежды; демонстратор причесок; доставщик поездных документов; заготовитель продуктов и сырья; заправщик поливомоечных машин; зоолаборант серпентария (питомника); истопник; информатор судоходной обстановки; испытатель протезно-ортопедических изделий; камеронщик; кассир билетный; кассир торгового зала; кастелянша; киоскер; кладовщик; комплектовщик товаров; кондуктор; консервировщик кожевенного и пушно-мехового сырья; контролер водопроводного хозяйства; контролер газового хозяйства; контролер-кассир; контролер контрольно-пропускного пункта; конюх; косметик; кочегар паровозов в депо; кубовщик;

	<p>курьер; кучер; лифтер; маникюрша; маркировщик; матрос береговой; матрос-спасатель; машинист грузового причала; машинист подъемной машины; машинист ритуального оборудования; машинист телескопических трапов; механизатор (докер-механизатор) комплексной бригады на погрузочно-разгрузочных работах; монтер судоводной обстановки; носильщик; няня; обработчик справочного и информационного материала; оператор автоматической газовой защиты; оператор аппаратов микрофильмирования и копирования; оператор копировальных и множительных машин; оператор разменных автоматов; оператор связи; осмотрщик гидротехнических сооружений; парикмахер; педикюрша; переплетчик документов; пломбирщик вагонов и контейнеров; полевой (путевой) рабочий изыскательской русловой партии; полотер; постовой (разъездной) рабочий судоводной обстановки; почтальон; приемосдатчик груза и багажа; приемосдатчик груза и багажа в поездах; приемщик заказов; приемщик золота стоматологических учреждений (подразделений); приемщик поездов; приемщик пункта проката; приемщик сельскохозяйственных продуктов и сырья; приемщик товаров; приемщик трамваев и троллейбусов; проводник (вожатый) служебных собак; проводник пассажирского вагона; проводник по сопровождению грузов и спецвагонов; проводник по сопровождению локомотивов и пассажирских вагонов в нерабочем состоянии; проводник-электромонтер почтовых вагонов; продавец непродовольственных товаров; продавец продовольственных товаров; путевой рабочий тральной бригады; рабочий береговой; рабочий бюро бытовых услуг; рабочий плодоовощного хранилища; рабочий по благоустройству населенных пунктов; рабочий по обслуживанию в бане; рабочий производственных бань; рабочий ритуальных услуг; рабочий по уходу за животными; радиооператор; разведчик объектов природы; раздатчик нефтепродуктов; разуборщик мяса на рынке; ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений; садовник; сатураторщик; светокопировщик; сдатчик экспортных лесоматериалов; сестра-хозяйка; смотритель огня; собаковод; сортировщик почтовых отправок и произведений печати; составитель описи объектов населенных пунктов; стеклографист (ротаторщик); стеклопротирщик; сторож (вахтер); стрелок; судопропускник; съемщик лент скоростемеров локомотивов; тальман; телеграфист; телефонист; уборщик мусоропроводов; уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий; фотооператор; чистильщик обуви; швейцар; экспедитор печати</p>
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля; водитель троллейбуса; водолаз; контролер технического состояния автомототранспортных средств; механик по техническим видам спорта; оператор сейсмопрогноза; оператор электронно- вычислительных и вычислительных машин; охотник промысловый; пожарный
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих
3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих
4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)

Начальник финансового отдела

А.Ю. Лобыцина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению об оплате труда работников
муниципальных бюджетных учреждений
культуры подведомственных
администрации Таманского сельского поселения
Темрюкского района

ПЕРЕЧЕНЬ

по общепромышленным должностям руководителей, специалистов и служащих на основе ПКГ

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1	2
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	Агент; агент по закупкам; агент по снабжению; агент рекламный; архивариус; ассистент инспектора фонда; дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей автомобилей, общежитию и др.); дежурный бюро пропусков; делопроизводитель; инкассатор; инспектор по учету; калькулятор; кассир; кодификатор; комендант; контролер пассажирского транспорта; копировщик; машинистка; нарядчик; оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов; паспортист; секретарь; секретарь-машинистка; секретарь-стенографистка; статистик; стенографистка; счетовод; табельщик; таксировщик; учетчик; хронометражист; чертежник; экспедитор; экспедитор по перевозке грузов
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	Агент коммерческий; агент по продаже недвижимости; агент страховой; агент торговый; администратор; аукционист; диспетчер; инспектор по кадрам; инспектор по контролю за исполнением поручений; инструктор-дактилолог; консультант по налогам и сборам; лаборант; оператор диспетчерской движения и погрузочно-разгрузочных работ; оператор диспетчерской службы; переводчик-дактилолог; секретарь незрячего специалиста; секретарь руководителя; специалист адресно-справочной работы; специалист паспортно-визовой работы; специалист по промышленной безопасности подъемных сооружений; специалист по работе с молодежью; специалист по социальной работе с молодежью; техник; техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра; техник-конструктор; техник-лаборант; техник по защите информации; техник по инвентаризации строений и сооружений; техник по инструменту; техник по метрологии; техник по наладке и испытаниям; техник по планированию; техник по стандартизации; техник по труду; техник-программист; техник-технолог; товаровед; художник
2 квалификационный уровень	Заведующая машинописным бюро; заведующий архивом; заведующий бюро пропусков; заведующий камерой хранения; заведующий канцелярией; заведующий комнатой отдыха; заведующий копировально-множительным бюро; заведующий складом; заведующий фотолабораторией; заведующий хозяйством; заведующий экспедицией; руководитель группы инвентаризации строений и сооружений. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория
3 квалификационный уровень	Заведующий жилым корпусом пансионата (гостиницы); заведующий научно-технической библиотекой; заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой; начальник хозяйственного отдела; производитель работ (прораб), включая старшего; управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком). Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория
4 квалификационный уровень	Заведующий виварием; мастер контрольный (участка, цеха); мастер участка (включая старшего); механик; начальник автоколонны. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»
5 квалификационный уровень	Начальник гаража; начальник (заведующий) мастерской; начальник ремонтного цеха; начальник смены (участка); начальник цеха (участка)
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	Аналитик; архитектор; аудитор; бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; инженер по автоматизации и механизации производственных процессов; инженер по автоматизированным системам управления производством; инженер по защите информации; инженер по инвентаризации строений и сооружений; инженер по инструменту; инженер по качеству; инженер по комплектации оборудования; инженер-конструктор (конструктор); инженер-лаборант; инженер по метрологии; инженер по надзору за строительством; инженер по наладке и испытаниям; инженер по научно-технической информации; инженер по нормированию труда; инженер по организации и нормированию труда; инженер по организации труда; инженер по организации управления производством; инженер по охране окружающей среды (эколог); инженер по охране труда; инженер по патентной и изобретательской работе; инженер по подготовке кадров; инженер по подготовке производства; инженер по ремонту;

	инженер по стандартизации; инженер-программист (программист); инженер-технолог (технолог); инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик (энергетик); инспектор фонда; инспектор центра занятости населения; математик; менеджер; менеджер по персоналу; менеджер по рекламе; менеджер по связям с общественностью; оценщик; переводчик; переводчик синхронный; профконсультант; психолог; социолог; специалист по автотехнической экспертизе (эксперт-автотехник); специалист по защите информации; специалист по кадрам; специалист по маркетингу; специалист по связям с общественностью; сурдопереводчик; физиолог; шеф-инженер; эколог (инженер по охране окружающей среды); экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист вычислительного (информационно-вычислительного) центра; экономист по договорной и претензионной работе; экономист по материально-техническому снабжению; экономист по планированию; экономист по сбыту; экономист по труду; экономист по финансовой работе; эксперт; эксперт дорожного хозяйства; эксперт по промышленной безопасности подъемных сооружений; юрисконсульт
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»
5 квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень	Начальник инструментального отдела; начальник исследовательской лаборатории; начальник лаборатории (бюро) по организации труда и управления производством; начальник лаборатории (бюро) социологии труда; начальник лаборатории (бюро) технико-экономических исследований; начальник нормативно-исследовательской лаборатории по труду; начальник отдела автоматизации и механизации производственных процессов; начальник отдела автоматизированной системы управления производством; начальник отдела адресно-справочной работы; начальник отдела информации; начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник отдела капитального строительства; начальник отдела комплектации оборудования; начальник отдела контроля качества; начальник отдела маркетинга; начальник отдела материально-технического снабжения; начальник отдела организации и оплаты труда; начальник отдела охраны окружающей среды; начальник отдела охраны труда; начальник отдела патентной и изобретательской работы; начальник отдела подготовки кадров; начальник отдела (лаборатории, сектора) по защите информации; начальник отдела по связям с общественностью; начальник отдела социального развития; начальник отдела стандартизации; начальник отдела центра занятости населения; начальник планово-экономического отдела; начальник производственной лаборатории (по производственного отдела); начальник технического отдела; начальник финансового отдела; начальник центральной заводской лаборатории; начальник цеха опытного производства; начальник юридического отдела
2 квалификационный уровень	Главный <*> (аналитик; диспетчер, конструктор, металлург, метролог, механик, сварщик, специалист по защите информации, технолог, эксперт; энергетик); заведующий медицинским складом мобилизационного резерва
3 квалификационный уровень	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения

<*> За исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием "главный" возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации.

Начальник финансового отдела

А.Ю. Лобыцина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению об оплате труда работников муниципальных
бюджетных учреждений культуры подведомственных
администрации Таманского сельского поселения
Темрюкского района

ПЕРЕЧЕНЬ
по профессионально квалификационным группам
должностей работников культуры, искусства и кинематографии

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1	2
Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»	
	<p>бутафор; гример-пастижер; костюмер; маляр по отделке декораций; оператор магнитной записи; осветитель; пастижер; реквизитор; установщик декораций; изготовитель субтитров; колорист; контуровщик; монтажник негатива; монтажник позитива; оформитель диапозитивных фильмов; печатник субтитрования; пиротехник; подготовщик основы для мультипликационных рисунков; раскрасчик законтурированных рисунков; ретушер субтитров; съемщик диапозитивных фильмов; съемщик мультипликационных проб; укладчик диапозитивных фильмов; фильмотекарь; фототекарь; киномеханик; фильмопроверщик; дежурный зала игральные автоматов, аттракционов и тира; машинист сцены; монтировщик сцены; униформист; столяр по изготовлению декораций; автоматчик по изготовлению деталей клавишных инструментов; арматурщик язычковых инструментов; аэрографист щипковых инструментов; клавиатурщик; гарнировщик музыкальных инструментов; гофрировщик меховых камер; заливщик голосовых планок; изготовитель голосовых планок; изготовитель деталей для духовых инструментов; комплектовщик деталей музыкальных инструментов; облицовщик музыкальных инструментов; обработчик перламутра; оператор стенда по обыгрыванию клавишных инструментов; полировщик музыкальных инструментов; расшлифовщик фильеров; сборщик духовых инструментов; сборщик-монтажник клавишных инструментов; сборщик-монтажник смычковых инструментов; сборщик-монтажник щипковых инструментов; сборщик ударных инструментов; сборщик язычковых инструментов; станочник специальных деревообрабатывающих станков; станочник специальных металлообрабатывающих станков; столяр по изготовлению и ремонту деталей и узлов музыкальных инструментов; струно-навивальщик; струнщик; установщик ладовых пластин.</p>
Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»	
1 квалификационный уровень	<p>красильщик в пастижерском производстве 4-5 разрядов <u>ЕТКС</u>; фонотекарь; видеотекарь; изготовитель игровых кукол 5 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию ветроустановок 5 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию съемочной аппаратуры 2-5 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию телевизионного оборудования 3-5 разрядов ЕТКС; механик по ремонту и обслуживанию кинотехнологического оборудования 4-5 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию звуковой техники 2-5 разрядов ЕТКС; оператор пульта управления киноустановки; реставратор фильмокопий 5 разряда ЕТКС; оператор видеозаписи 3-5 разрядов ЕТКС; регулировщик пианино и роялей 2-6 разрядов ЕТКС; настройщик пианино и роялей 4-8 разрядов ЕТКС; настройщик щипковых инструментов 3-6 разрядов ЕТКС; настройщик язычковых инструментов 4-6 разрядов ЕТКС; бронзировщик рам клавишных инструментов 4-6 разрядов ЕТКС; изготовитель молоточков для клавишных инструментов 5 разряда ЕТКС; контролер музыкальных инструментов 4-6 разрядов ЕТКС; регулировщик язычковых инструментов 4-5 разрядов ЕТКС; реставратор клавишных инструментов 5-6 разрядов ЕТКС; реставратор смычковых и щипковых инструментов 5-8 разрядов ЕТКС; реставратор ударных инструментов 5-6 разрядов ЕТКС; реставратор язычковых инструментов 4-5 разрядов ЕТКС.</p>
2 квалификационный уровень	<p>красильщик в пастижерском производстве 6 разряда ЕТКС; изготовитель игровых кукол 6 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию ветроустановок 6 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию кинотелевизионного оборудования 6-7 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию съемочной аппаратуры 6 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию телевизионного оборудования 6-7 разрядов ЕТКС; механик по ремонту и обслуживанию кинотехнологического оборудования 6-7 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию звуковой техники 6-7 разрядов ЕТКС; реставратор фильмокопий 6 разряда ЕТКС; оператор видеозаписи 6-7 разрядов ЕТКС; изготовитель музыкальных инструментов по индивидуальным заказам 6 разряда ЕТКС; интонировщик 6 разряда ЕТКС; настройщик духовых инструментов 6 разряда ЕТКС; настройщик-регулирующий смычковых инструментов 6 разряда ЕТКС; реставратор духовых инструментов 6-8 разрядов ЕТКС.</p>
3 квалификационный уровень	<p>механик по обслуживанию кинотелевизионного оборудования 8 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию телевизионного оборудования 8 разряда ЕТКС; механик по ремонту и обслуживанию кинотехнологического оборудования 8 разряда ЕТКС; оператор видеозаписи 8 разряда ЕТКС.</p>

4 квалификационный уровень	профессии рабочих, предусмотренные первым - третьим квалификационными уровнями, при выполнении важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.
Профессиональная квалификационная группа «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»	
	Артист вспомогательного состава театров и концертных организаций; смотритель музейный; ассистент номера в цирке; контролер билетов.
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	
	Заведующий билетными кассами; заведующий костюмерной; репетитор по технике речи; суфлер; артист оркестра (ансамбля), обслуживающего кинотеатры, рестораны, кафе и танцевальные площадки; организатор экскурсий; руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; распорядитель танцевального вечера, ведущий дискотеки, руководитель музыкальной части дискотеки; аккомпаниатор; культурный организатор; ассистенты: режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера; помощник режиссера; дрессировщик цирка; артист балета цирка; контролер-посадчик аттракциона; мастер участка ремонта и реставрации фильмофонда.
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	
	Концертмейстер по классу вокала (балета); лектор-искусствовед (музыковед); чтец-мастер художественного слова; главный библиотекарь; главный библиограф; помощник главного режиссера (главного дирижера, главного балетмейстера, художественного руководителя), заведующий труппой; художник-бутафор; художник-гример; художник-декоратор; художник-конструктор; художник-скульптор; художник по свету; художник-модельер театрального костюма; художник-реставратор; художник-постановщик; художник-фотограф; мастер-художник по созданию и реставрации музыкальных инструментов; репетитор по вокалу; репетитор по балету; аккомпаниатор-концертмейстер; администратор (старший администратор); заведующий аттракционом; библиотекарь; библиограф; методист библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; редактор библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; лектор (экскурсовод); артист-вокалист (солист); артист балета; артист оркестра; артист хора; артист драмы; артист (кукловод) театра кукол; артист симфонического, камерного, эстрадно-симфонического, духового оркестров, оркестра народных инструментов; артист оркестра ансамблей песни и танца, артист эстрадного оркестра (ансамбля); артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива; артист хора ансамбля песни и танца, хорового коллектива; артисты - концертные исполнители (всех жанров), кроме артистов - концертных исполнителей вспомогательного состава; репетитор цирковых номеров; хранитель фондов; редактор (музыкальный редактор); специалист по фольклору; специалист по жанрам творчества; специалист по методике клубной работы; методист по составлению кинопрограмм; инспектор манежа (ведущий представление); артист - воздушный гимнаст; артист спортивно-акробатического жанра; артист жанра «эквилибр»; артист жанра дрессуры животных; артист жанра конной дрессуры; артист жанра жонглирования; артист жанра иллюзии; артист коверный, буффонадный клоун, музыкальный эксцентрик, сатирик; артист оркестра цирка; специалист по учетно-хранительской документации; специалист экспозиционного и выставочного отдела; кинооператор; ассистент кинорежиссера; ассистент кинооператора; звукооператор; монтажер; редактор по репертуару.
Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	
	Главный балетмейстер; главный хормейстер; главный художник; режиссер-постановщик; балетмейстер-постановщик; главный дирижер; руководитель литературно-драматургической части; заведующий музыкальной частью; заведующий художественно-постановочной частью, программой (коллектива) цирка; заведующий отделом (сектором) библиотеки; заведующий отделом (сектором) музея; заведующий передвижной выставкой музея; заведующий отделом (сектором) зоопарка; заведующий ветеринарной лабораторией зоопарка; режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер); звукорежиссер; главный хранитель фондов; заведующий реставрационной мастерской; заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры, парка культуры и отдыха, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; заведующий отделением (пунктом) по прокату кино- и видеофильмов; заведующий художественно-оформительской мастерской; директор съемочной группы; директор творческого коллектива, программы циркового конвейера; режиссер массовых

	представлений; заведующий отделом по эксплуатации аттракционной техники; кинорежиссер; руководитель клубного формирования - любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам
--	---

Начальник финансового отдела

А.Ю. Лобыцина



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 09.01.2024

ст. Тамань

№8

Об установлении должностных окладов, работников муниципальных бюджетных учреждений культуры подведомственных администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района

В соответствии с абзацем первым пункта 2 постановления Губернатора Краснодарского края от 6 сентября 2023 г. № 684 «Об общих требованиях к положениям об установлении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края» и руководствуясь постановлением Губернатора Краснодарского края от 19 декабря 2023 г. № 1135 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных министерству культуры Краснодарского края», а так же постановлением администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 9 января 2024 г. № 2 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры подведомственных администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Установить размеры должностных окладов работников муниципальных бюджетных учреждений культуры подведомственных администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района (приложение).
2. Постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 7 сентября 2022 года № 272 «Об установлении должностных окладов, работников муниципальных казенных и муниципальных бюджетных учреждений Таманского сельского поселения Темрюкского района» признать утратившим силу.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Город Тамань» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации муниципального образования Темрюкский район и на сайте администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Постановление Об установлении должностных окладов, работников муниципальных бюджетных учреждений культуры подведомственных администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района вступает в силу после его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Глава Таманского
сельского поселения
Темрюкского района

М.А. Хорошилов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Таманского сельского поселения
Темрюкского района
от _____ № _____

РАЗМЕР

**должностных окладов работников муниципального бюджетного учреждения «Таманский культурно-социальный центр»
Таманского сельского поселения Темрюкского района**

Наименование должности (профессии)	Размер должностного оклада (руб.)
------------------------------------	-----------------------------------

1. Должности специалистов	
Директор	27 779
Заместитель директора по художественной части	19 445
Заведующая отделом	16 508
Заведующий культмассовым сектором	16 508
Главный библиотекарь	14 480
Библиотекарь	14 480
Руководитель кружка	12 591
Культурорганизатор	12 591
Аккомпаниатор	12 591
2. Должности служащих общепрофессиональных профессий	
Начальник отдела кадров	9 230
Начальник хозяйственного отдела	8 961
Звукооператор	14 480
Костюмер	8 121
3. Профессии рабочих	
Уборщик служебных помещений 1 разряда	8 121
Дворник 1 разряда	8 121
Сторож 1 разряда	8 121

Начальник финансового отдела

А.Ю. Лобыцина



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.01.2024

ст. Тамань

№ 10

О порядке установления показателей эффективности и результативности деятельности и критериев оценки для установления выплат (премии по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) на поэтапное повышение уровня средней заработной платы работников муниципального бюджетного учреждения «Таманский культурно-социальный центр» Таманского сельского поселения Темрюкского района

С целью оценки эффективности деятельности, выявления потенциала и проблемных направлений в работе, стимулирования заинтересованности в повышении качества работы, использования результатов оценки при распределении средств фонда стимулирования работников муниципального бюджетного учреждения «Таманский культурно-социальный центр» Таманского сельского поселения Темрюкского района, в соответствии с Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ, постановлениями губернатора Краснодарского края от 19.12.2023 № 1135 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных министерству культуры Краснодарского края», от 6.09.2023 № 684 «Об общих требованиях к положениям об установлении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края», постановлением администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 9.01.2024 № 2 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры подведомственных администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение «О порядке установления показателей эффективности и результативности деятельности и критериев оценки для установления выплат (премии по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) на поэтапное повышение уровня средней заработной платы работников муниципального бюджетного учреждения «Таманский культурно-социальный центр» Таманского сельского поселения Темрюкского района (приложение).

2. Постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 21 февраля 2022 года № 53 «О порядке установления показателей эффективности и результативности и критериев оценки для установления выплат (премии по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) на поэтапное повышение уровня средней заработной платы работников муниципального бюджетного учреждения «Таманский культурно-социальный центр» Таманского сельского поселения Темрюкского района» считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление опубликовать (разместить) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Таманского сельского поселения Темрюкского района Н.С. Дроздову.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Глава Таманского
сельского поселения
Темрюкского района

М.А. Хорошилов

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Таманского сельского поселения Темрюкский район
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления показателей эффективности и результативности деятельности и критериев оценки для установления выплат (премии по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) на поэтапное повышение уровня средней заработной платы работников муниципального бюджетного учреждения «Таманский культурно-социальный центр» Таманского сельского поселения Темрюкского района

1. Общая часть

1.1. Настоящее Положение «О порядке установления показателей эффективности и результативности деятельности и критериев оценки для установления выплат (премии по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) на поэтапное повышение уровня средней заработной платы работников муниципального бюджетного учреждения «Таманский культурно-социальный центр» Таманского сельского поселения Темрюкского района» (далее Положение) разработано в соответствии и на основании:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ с последующими изменениями и дополнениями;
- Указ Президента РФ от 07.05.2012г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» с последующими изменениями и дополнениями;
- Закон Краснодарского края от 11.11.2008г. № 1572-КЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Краснодарского края» с последующими изменениями и дополнениями;
- Программа поэтапного совершенствования системы оплаты труда государственных (муниципальных) учреждений на 2012-2018 годы (утв. распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012г. № 2190-р) с последующими изменениями и дополнениями;
- План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры» (утв. распоряжением Правительства РФ от 28.12.2012г. № 2606-р) с последующими изменениями и дополнениями;
- Постановление губернатора Краснодарского края от 6.09.2023г. № 684 «Об общих требованиях к положениям об установлении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края» с последующими изменениями и дополнениями;
- Постановление губернатора Краснодарского края от 19.12.2023 № 1135 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных министерству культуры Краснодарского края», с последующими изменениями и дополнениями;
- Устав МБУ «Таманский КСЦ» Таманского сельского поселения Темрюкского района, с последующими изменениями и дополнениями;
- Коллективный договор Учреждения;
- Локальные акты учреждения, в том числе постановлением администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 9.01.2024 № 2 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры подведомственных администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района».

Трудовые отношения между Работодателем и Работниками регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2. Целью настоящего положения является создание эффективной системы мотивации труда и повышения квалификационного уровня сотрудников учреждения (роста профессионального мастерства, поощрения инициативных и творческих работников, новаций клубной работы, в расширении перечня оказываемых платных и сервисных услуг и увеличение числа реальных посетителей домов культуры и библиотек Таманского сельского поселения Темрюкского района.

В отношении каждого работника должны быть уточнены и конкретизированы его трудовая функция, критерии оценки эффективности деятельности, установлен размер вознаграждения, а также размер поощрения за достижение коллективных результатов труда. Условия получения вознаграждения должны быть понятны работодателю и работнику и не допускать двойного толкования.

Положение призвано объективно определить и соединить оплату труда в части выплат на поэтапное повышение уровня средней заработной платы (премий по итогам работы Учреждения за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) с конечным результатом труда каждого работника.

1.3. Настоящее положение утверждается постановлением администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся директором учреждения по согласованию с Советом трудового коллектива.

2. Порядок установления критериев эффективности и результативности

2.1. При приеме на работу с работником заключается трудовой договор в форме «эффективного контракта», в котором конкретизированы его должностные обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности и результативности деятельности для назначения выплат (премий) на поэтапное повышение уровня средней заработной платы по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев и год, в зависимости от результатов труда.

2.2. Целью оценки деятельности работников учреждения является повышение эффективности работы учреждения за счет оптимизации профессиональной деятельности работников. Для определения оценки деятельности каждого работника определена совокупность критериев эффективности и результативности персональной деятельности для установления выплат (премий) на поэтапное повышение уровня средней заработной платы по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

2.3. В показатели эффективности и результативности деятельности каждого работника включаются наиболее важные аспекты деятельности, влияющие на конечный результат труда.

2.4. Показатели эффективности и результативности устанавливаются при приеме на работу в трудовых договорах (эффективных контрактах) на основании приложения к настоящему Положению. Критерии оценки эффективности и результативности установлены с учетом значимости основных функций и должностных обязанностей по штатной единице – конкретной должности в общем процессе выполнения уставных целей Учреждения и могут меняться в связи с изменением доли участия конкретной должности в процессе достижения уставных целей Учреждения.

При изменении критериев эффективности и результативности соответствующие изменения вносятся в трудовой договор (эффективный контракт) в установленном законом порядке.

2.5. В трудовых договорах устанавливается максимальный размер выплаты (в баллах) при условии 100% выполнения показателей эффективности и результативности за полностью отработанный календарный период начисления премии. Оценка деятельности производится по результатам заполненных работниками отчетов (приложение № 1). Оценка деятельности является постоянным процессом. Настоящим Положением утверждаются максимальные значения баллов критериев эффективности и результативности для определения размеров выплат (премия по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев и год) к заработной плате работников МБУ «Таманский КСЦ» для установления в трудовых договорах (приложение № 2).

2.6. Критерии эффективности и результативности деятельности работников Учреждения лежат в основе определения размера выплат (премий) по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

2.7. Оценка деятельности работника и определение размеров выплат на поэтапное повышение уровня средней заработной платы (премий) по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) осуществляется комиссией, в порядке, установленном в положении «О комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности работников МБУ «Таманский КСЦ» Таманского сельского поселения Темрюкского района (приложение № 3).

2.8. Выплаты по результатам эффективности и результативности деятельности по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев и год, порядок определения одного балла, порядок расчета премии регулируются «Порядком выплат на поэтапное повышение уровня средней заработной платы работникам МБУ «Таманский КСЦ» Таманского сельского поселения Темрюкского района по результатам эффективности и результативности деятельности» (приложение № 4).

2.9. Каждый работник учреждения ежемесячно, не позднее 3 числа с начала месяца, следующего за отчетным периодом, представляет на рассмотрение комиссии отчет утвержденной формы (приложение № 5).

Заместитель главы
Таманского сельского поселения
Темрюкского района

Н.С. Дроздова

Приложение № 1
к Положению
«О порядке установления
показателей эффективности и
результативности деятельности
и критериев оценки для установления выплат (премии по итогам
работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) на поэтапное
повышение уровня
средней заработной плат работников
муниципального бюджетного учреждения «Таманский
культурно-социальный центр»
Таманского сельского поселения
Темрюкского района»

КРИТЕРИИ

эффективности и результативности деятельности работников муниципального бюджетного учреждения «Таманский КСЦ» Таманского сельского поселения Темрюкского района для определения размеров выплат (премии по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев и год) к заработной плате работников МБУ «Таманский КСЦ» Таманского сельского поселения Темрюкского района

1. Заместитель директора по художественной части

№ п.п.	Наименование критерия эффективности и результативности	Количество баллов (%) в расчете на 1 штатную единицу
1	Качественное исполнение должностных обязанностей	30
2	Эффективное выполнение муниципального задания	30
3	Работа со СМИ	25
4	Выполнение дополнительной и внеплановой работы	25
	Максимальное количество баллов	110

2. Заведующий культмассовым сектором

№ п.п.	Наименование критерия эффективности и результативности	Количество баллов (%) в расчете на 1 штатную единицу
1	Качественное исполнение должностных обязанностей	30
2	Эффективное выполнение муниципального задания	30
3	Работа со СМИ	25
4	Выполнение дополнительной и внеплановой работы	25
	Максимальное количество баллов	110

3. Заведующий отделом ДК «Буревестник»

№ п.п.	Наименование критерия эффективности и результативности	Количество баллов (%) в расчете на 1 штатную единицу
1	Качественное исполнение должностных обязанностей	30
2	Эффективное выполнение муниципального задания	30
3	Работа со СМИ	25
4	Выполнение дополнительной и внеплановой работы	25
	Максимальное количество баллов	110

4. Библиотекарь

№ п.п.	Наименование критерия эффективности и результативности	Количество баллов (%) в расчете на 1 штатную единицу
1	Качественное исполнение должностных обязанностей	30
2	Эффективное выполнение муниципального задания	20
3	Работа со СМИ	20
4	Выполнение дополнительной и внеплановой работы	20
	Максимальное количество баллов	90

5. Заведующий отделом (по работе с молодежью)

№ п.п.	Наименование критерия эффективности и результативности	Количество баллов (%) в расчете на 1 штатную единицу
1	Качественное исполнение должностных обязанностей	30
2	Эффективное выполнение муниципального задания	30
3	Работа со СМИ	25
4	Выполнение дополнительной и внеплановой работы	25
	Максимальное количество баллов	110

6. Главный библиотекарь

№ п.п.	Наименование критерия эффективности и результативности	Количество баллов (%) в расчете на 1 штатную единицу
1	Качественное исполнение должностных обязанностей	20
2	Эффективное выполнение муниципального задания	30
3	Работа со СМИ	25
4	Выполнение дополнительной и внеплановой работы	25
	Максимальное количество баллов	100

7. Аккомпаниатор

№ п.п.	Наименование критерия эффективности и результативности	Количество баллов (%) в расчете на 1 штатную единицу
1	Качественное исполнение должностных обязанностей	30
2	Выполнение дополнительного объема работы	20

3	Инициативность работника	20
	Максимальное количество баллов	70

8. Культурорганизатор

№ п.п.	Наименование критерия эффективности и результативности	Количество баллов (%) в расчете на 1 штатную единицу
1	Качественное исполнение должностных обязанностей	40
2	Выполнение дополнительного объема работы	40
3	Инициативность работника	30
	Максимальное количество баллов	110

9. Звукооператор

№ п.п.	Наименование критерия эффективности и результативности	Количество баллов (%) в расчете на 1 штатную единицу
1	Качественное исполнение должностных обязанностей	30
2	Выполнение дополнительного объема работы	30
3	Инициативность работника	25
4	Комплексная наладка и своевременный заказ на ремонт оборудования	25
	Максимальное количество баллов	110

10. Начальник отдела кадров

№ п.п.	Наименование критерия эффективности и результативности	Количество баллов (%) в расчете на 1 штатную единицу
1	Качественное исполнение должностных обязанностей	40
2	Выполнение дополнительной и внеплановой работы	40
3	Отсутствие замечаний	30
	Максимальное количество баллов	110

11. Начальник хозяйственного отдела

№ п.п.	Наименование критерия эффективности и результативности	Количество баллов (%) в расчете на 1 штатную единицу
1	Качественное исполнение должностных обязанностей	30
2	Выполнение дополнительной и внеплановой работы	25
3	Отсутствие замечаний	25
	Максимальное количество баллов	80

12. Сторож 1 разряда

№ п.п.	Наименование критерия эффективности и результативности	Количество баллов (%) в расчете на 1 штатную единицу
1	Качественное исполнение должностных обязанностей	10
2	Выполнение дополнительной и внеплановой работы	10
3	Отсутствие замечаний к работнику со стороны администрации учреждения	10
	Максимальное количество баллов	30

13. Уборщик служебных помещений 1 разряда

№ п.п.	Наименование критерия эффективности и результативности	Количество баллов (%) в расчете на 1 штатную единицу
1	Качественное исполнение должностных обязанностей	20
2	Выполнение дополнительной и внеплановой работы	10
3	Отсутствие замечаний к работнику со стороны администрации учреждения	10
	Максимальное количество баллов	40

14. Делопроизводитель

№ п.п.	Наименование критерия эффективности и результативности	Количество баллов (%) в расчете на 1 штатную единицу
1	Качественное исполнение должностных обязанностей	30
2	Выполнение дополнительной и внеплановой работы	25

3	Отсутствие замечаний к работнику со стороны администрации учреждения	25
	Максимальное количество баллов	80

15. Дворник 1 разряда

№ п.п.	Наименование критерия эффективности и результативности	Количество баллов (%) в расчете на 1 штатную единицу
1	Качественное исполнение должностных обязанностей	20
2	Выполнение дополнительной и внеплановой работы	20
	Максимальное количество баллов	40

16. Руководитель кружка

№ п.п.	Наименование критерия эффективности и результативности	Количество баллов (%) в расчете на 1 штатную единицу
1	Качественное исполнение должностных обязанностей	40
2	Эффективное выполнение муниципального задания	40
3	Выполнение дополнительной и внеплановой работы	30
	Максимальное количество баллов	110

17. Костюмер

№ п.п.	Наименование критерия эффективности и результативности	Количество баллов (%) в расчете на 1 штатную единицу
1	Качественное исполнение должностных обязанностей.	30
2	Выполнение дополнительного объема работ	20
3	Инициативность работника	20
	Максимально возможное количество баллов	70

18. Главный художник

№ п.п.	Наименование критерия эффективности и результативности	Количество баллов (%) в расчете на 1 штатную единицу
1	Качественное исполнение должностных обязанностей	40
2	Выполнение дополнительной и внеплановой работы	40
3	Инициативность работника	30
	Максимально возможное количество баллов	110

Заместитель главы
Таманского сельского поселения
Темрюкского района

Н.С. Дроздова

Приложение № 2
к Положению
«О порядке установления
показателей эффективности и
результативности деятельности
и критериев оценки для установления выплат (премии по итогам
работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) на поэтапное
повышение уровня
средней заработной плат работников
муниципального бюджетного учреждения «Таманский
культурно-социальный центр»
Таманского сельского поселения
Темрюкского района»

**Максимальное значение баллов
для установления показателей эффективности и результативности**

Наименование должности	Максимальное значение баллов для установления в «эффективных контрактах» - трудовых договорах
МБУ «Таманский КСЦ»	
Заведующий культмассовым сектором (отдел по работе с молодежью)	110
Начальник хозяйственного отдела	80

Дом культуры «Юность»	
Заведующий культмассовым сектором	110
Главный художник	110
Заместитель директора по художественной части	110
Руководитель кружка	110
Культурорганизатор	110
Аккомпаниатор	70
Начальник отдела кадров	110
Делопроизводитель	80
Звукооператор	110
Уборщик служебных помещений 1 разряда	40
Дворник 1 разряда	40
Сторож 1 разряда	30
Костюмер	70
Дом культуры «Буревестник»	
Заведующий отделом	110
Руководитель кружка	110
Уборщик служебных помещений 1 разряда	40
Сторож 1 разряда	30
Библиотеки	
Главный библиотекарь	100
Библиотекарь сельской, детской библиотеки	90
Библиотекарь пос. Волна	90

Заместитель главы
Таманского сельского поселения
Темрюкского района

Н.С. Дроздова

Приложение № 3
к Положению
«О порядке установления
показателей эффективности и
результативности деятельности
и критериев оценки для установления выплат (премии по итогам
работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) на поэтапное
повышение уровня
средней заработной плат работников
муниципального бюджетного
учреждения «Таманский
культурно-социальный центр»
Таманского сельского поселения
Темрюкского района»

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по премированию работников МБУ «Таманский КСЦ» Таманского сельского поселения Темрюкского района

1. Общие положения

1.1. Комиссия по премированию работников МБУ «Таманский КСЦ» Таманского сельского поселения Темрюкского района (далее – Комиссия) создается приказом директора учреждения в целях установления размера премии в баллах по итогам оценки деятельности работников за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев и год.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется следующими документами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ с последующими изменениями и дополнениями;
- Указ Президента РФ от 07.05.2012г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» с последующими изменениями и дополнениями;
- Закон Краснодарского края от 11.11.2008г. № 1572 –КЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Краснодарского края» с последующими изменениями и дополнениями;
- Программа поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы (утв. распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012г. № 2190-р) с последующими изменениями и дополнениями;
- План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры» (утв. распоряжением Правительства РФ от 28.12.2012г. № 2606-р) с последующими изменениями и дополнениями;

- Постановление губернатора Краснодарского края от 6.09.2023г. № 684 «Об общих требованиях к положениям об установлении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края» с последующими изменениями и дополнениями;

- Постановление губернатора Краснодарского края от 19.12.2023 № 1135 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных министерству культуры Краснодарского края», с последующими изменениями и дополнениями;

- Устав МБУ «Таманский КСЦ» Таманского сельского поселения Темрюкского района, с последующими изменениями и дополнениями;

- Коллективный договор Учреждения;

- Локальные акты учреждения, в том числе постановлением администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 9.01.2024 № 2 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры подведомственных администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района».1.3. Комиссия является совещательным и коллегиальным органом Учреждения.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется принципами равноправия его членов, коллегиальности, гласности принимаемых решений.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся директором учреждения по согласованию с Советом трудового коллектива.

2. Правомочия комиссии

2.1. Комиссия осуществляет рассмотрение представленных отчетов работников по утвержденной форме (приложение №5) в соответствии с критериями эффективности и результативности за отработанный период в целях оценки деятельности работников Учреждения и определения размеров премирования в баллах

2.2. Комиссия имеет право проводить оценку деятельности за отработанный период только в отношении работников МБУ «Таманский КСЦ» за исключением директора Учреждения, в отношении которого выносит решения Комиссия по премированию администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

2.3. При наличии обоснованных жалоб, замечаний со стороны посетителей, коллег, руководителя структурного подразделения, руководителя Учреждения, нарушении правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины, установленных в Учреждении локальных актов, норм и требований, а также при невыполнении плановых показателей работы за отчетный период, Комиссия устанавливает процент премирования в меньшем размере (менее 100%) в отношении суммы плановых баллов конкретного работника Учреждения по совокупности установленных критериев. Комиссия может установить премию в размере до 0%.

2.4. Комиссия правомочна принимать решение о премировании работников Учреждения, если они приняты на работу в течение периода, принятого в качестве расчетного для начисления премии и отработали меньше месячной нормы рабочего времени; если они отработали неделю (6 рабочих дней) или меньше за период, принятый в качестве расчетного для начисления премии, то решение о премировании в отношении этих работников не принимается.

3. Состав комиссии

3.1. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии. Состав комиссии утверждается приказом по МБУ «Таманский КСЦ» Таманского сельского поселения Темрюкского района. В состав комиссии входит представитель от работников (председатель СТК МБУ «Таманский КСЦ»).

3.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии:

- утверждает повестку дня и ведет заседание Комиссии;

- принимает решение о времени и месте проведения заседания Комиссии;

- определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии:

- осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседания Комиссии;

- доводит до членов Комиссии информацию по теме заседаний и повестке заседаний Комиссии;

- информирует членов Комиссии о времени и месте проведения заседания Комиссии не позднее, чем 3 (три) рабочих дня до даты проведения очередного заседания Комиссии;

- оформляет протоколы заседания комиссии.

3.5. Члены Комиссии имеют право:

- участвовать в заседаниях Комиссии и обсуждении выносимых на них вопросов;

- участвовать в голосовании по обсуждаемым вопросам;

- участвовать в выработке и принятии решений Комиссии в соответствии с основными функциями Комиссии.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний по мере необходимости.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. В случае отсутствия председателя Комиссии, заседание ведет его заместитель.

4.3. Члены Комиссии в случае отсутствия на заседаниях имеют право представить свое мнение по премированию работников в письменном виде.

4.4. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывается лицом, председательствующим на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим. Члены комиссии вправе изложить свое особое мнение по премированию работников, рассматриваемым вопросам и принимаемым решениям в письменном виде. Особое мнение является неотъемлемой частью протокола заседания Комиссии.

4.5. Секретарь Комиссии в течение двух дней с момента подписания протокола заседания Комиссии передает его в отдел кадров Учреждения для подготовки приказа о премировании работников.

Заместитель главы
Таманского сельского поселения
Темрюкского района

Н.С. Дроздова

Приложение № 4
к Положению
«О порядке установления
показателей эффективности и
результативности деятельности
и критериев оценки для установления выплат (премии по итогам
работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) на поэтапное
повышение уровня
средней заработной плат работников
муниципального бюджетного
учреждения «Таманский
культурно-социальный центр»
Таманского сельского поселения
Темрюкского района»

ПОРЯДОК ВЫПЛАТ

(премии по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев и год) работникам МБУ «Таманский КСЦ» Таманского сельского поселения Темрюкского района

1. Порядок выплат премий по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев и год разработан в целях усиления материальной заинтересованности работников в повышении эффективности деятельности учреждения, повышения качества оказываемых услуг, реализации задач и функций, возложенных на Учреждение.

2. Премия по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год начисляется работникам Учреждения по основному месту работы и внешним совместителям. Работникам, работающим на условиях внутреннего совмещения и совместительства, вышеуказанная стимулирующая выплата выплачивается по основному месту работы.

3. Работники, принятые в Учреждение в течение периода, принятого в качестве расчетного для начисления премии и отработали меньше месячной нормы рабочего времени премируются с учетом их трудового вклада и фактически отработанного времени. Работники, отработавшие неделю (6 рабочих дней) или меньше за период, принятый в качестве расчетного для начисления премии, не премируются.

Работники, уволенные в течение периода, принятого в качестве расчетного для начисления премии, не премируются.

Основанием начисления премии является условие, что работник состоит в трудовых отношениях на момент издания приказа о назначении премии.

4. Размер премии конкретного работника определяется как произведение количества фактических баллов конкретного работника и стоимости одного балла по следующей формуле:

$P_p = B_f \times C$, где:

p – конкретный работник Учреждения

P_p – премия конкретного работника Учреждения

B_f – количество фактических баллов конкретного работника Учреждения

C – стоимость одного балла.

Количество фактических баллов по каждому работнику Учреждения определяется как произведение планового количества баллов (согласно отчету по эффективности каждого работника) к норме рабочего времени за отчетный период (часов согласно производственного календаря с учетом количества занимаемых штатных единиц, графика работы) по следующей формуле:

$B_f = B_n \times (T_p : N_p) \times P_p$, где:

B_n – сумма плановых баллов конкретного работника Учреждения по совокупности установленных критериев;

T_p – фактически отработанное время конкретным работником Учреждения в отчетном периоде;

N_p – норма рабочего времени конкретного работника Учреждения в отчетном периоде;

P_p – процентр премирования по итогам оценки Комиссией по премированию деятельности конкретного работника Учреждения за отчетный период.

Стоимость одного балла определяется как отношение общей суммы премиального фонда для премирования работников Учреждения за отработанный период (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) к сумме фактических баллов по всем работникам Учреждения по следующей формуле:

$C = \Pi : \sum B_f$, где:

Π – сумма премиального фонда для премирования работников Учреждения за отработанный период.

5. Каждый работник учреждения обязан ежемесячно, не позднее 3 числа с начала месяца, следующего за отчетным периодом, предоставлять в Комиссию по премированию Учреждения отчет утвержденной формы о выполнении целевых показателей эффективности деятельности (Приложение №5).

6. Оценку достигнутого результата выполнения целевых показателей и определение величины стимулирующей выплаты в баллах по каждому работнику по итогам работы за отчетный период осуществляет Комиссия по премированию с составлением соответствующего заключения (сводный оценочный лист) и протокола заседания комиссии.

7. Выплата премий за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев и год производится на основании приказа директора МБУ «Таманский КСЦ» Таманского сельского поселения Темрюкского района.

8. Премия по итогам работы за отчетный период работнику не начисляется в следующих случаях:

- наложение дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) на работника в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде;
- нанесение работником учреждения своей деятельностью или бездеятельностью прямого материального ущерба учреждению;
- нарушение трудового законодательства.

Заместитель главы
Таманского сельского поселения
Темрюкского района

Н.С. Дроздова

Приложение № 5
к Положению
«О порядке установления
показателей эффективности и
результативности деятельности
и критериев оценки для установления выплат (премии по итогам
работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) на поэтапное
повышение уровня
средней заработной плат работников
муниципального бюджетного учреждения «Таманский
культурно-социальный центр»
Таманского сельского поселения
Темрюкского района»

ОТЧЕТ

о выполнении целевых показателей и критериев оценки эффективности деятельности (должность, ФИО работника)
за _____ 20 ____ г.

№ п.п.	Показатели и критерии оценки	Утверждено	Выполнено
	Максимально возможное количество баллов		

Настоящий отчет составлен в 1 экземпляре

«__» _____ 20 ____ г. _____

Подпись

ФИО работника

«Принято» «__» _____ 20 ____ г.

Директор МБУ «Таманский КСЦ»

К.И. Чемерис

Заместитель главы
Таманского сельского поселения
Темрюкского района

Н.С. Дроздова



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15.01.2024

ст. Тамань

№15

О внесении изменений в постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 9 сентября 2021 года № 243 «Об утверждении муниципальной программы «Проведение праздников, смотров-конкурсов, фестивалей в Таманском сельском поселении Темрюкского района»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 10 августа 2017 года № 249 «Об утверждении порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ в Таманском сельском поселении Темрюкского района» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 9 сентября 2021 года № 243 «Об утверждении муниципальной программы «Проведение праздников, смотров-конкурсов, фестивалей в Таманском сельском поселении Темрюкского района» следующие изменения:

1) в приложении «Муниципальная программа «Проведение праздников, смотров-конкурсов, фестивалей в Таманском сельском поселении Темрюкского района»:

а) в паспорте муниципальной программы раздел «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«	Объемы бюджетных ассигнований программы	Общий объем финансирования программы из бюджета поселения составляет 18204,4 тысяч рублей, в т.ч.: 2022 год – 943,8 тыс. руб. 2023 год – 10760,6 тыс. руб. 2024 год – 6500,0 тыс. руб.	»;
---	---	---	----

б) пункт 4 изложить в новой редакции:

«4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы

Данная программа, предусматривающая мероприятия на общую сумму 18204,4 тысяч рублей, финансируется из местного бюджета:

Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования программы, тыс. рублей	В том числе по годам		
			2022 год	2023 год	2024 год
Организация проведения мероприятий по празднованию государственных праздников, памятных дат и исторических событий, установка, охрана и демонтаж новогодней елки	Местный бюджет	18204,4	943,8	10760,6	6500,0

2) приложение № 1 к муниципальной программе «Проведение праздников, смотров-конкурсов, фестивалей в Таманском сельском поселении Темрюкского района» изложить в новой редакции (приложение № 1);

3) приложение № 2 к муниципальной программе «Проведение праздников, смотров-конкурсов, фестивалей в Таманском сельском поселении Темрюкского района» изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 19 декабря 2023 года № 418 «О внесении изменений в постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 9 сентября 2021 года № 243 «Об утверждении муниципальной программы «Проведение праздников, смотров-конкурсов, фестивалей в Таманском сельском поселении Темрюкского района» считать утратившим силу.

3. Разместить (опубликовать) настоящее постановление в газете «Город Тамань» Таманского сельского поселения Темрюкского района, на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на сайте администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в законную силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы
Таманского сельского поселения
Темрюкского района

Н.С. Дроздова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Таманского сельского поселения
Темрюкского района
от _____ № _____

Приложение № 1

к муниципальной программе
«Проведение праздников, смотров-конкурсов, фестивалей в
Таманском сельском поселении
Темрюкского района»

**Цели, задачи и целевые
показатели программы «Проведение праздников, смотров-конкурсов, фестивалей в Таманском сельском поселении
Темрюкского района»**

N п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение показателей		
			2022 год	2023 год	2024 год
1	Муниципальная программа «Проведение праздников, смотров-конкурсов, фестивалей в Таманском сельском поселении Темрюкского района»				
1.1	Количество приобретенного поздравительного и наградного материала	штук	15	3500	3000
1.2	Количество проведенных мероприятий	мероприятий	3	6	8
1.3	Приобретение новогодних украшений	комплект		48	30

Начальник финансового отдела

А.Ю. Лобыцина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Таманского сельского поселения
Темрюкского района
от _____ № _____

Приложение № 2
к муниципальной программе
«Проведение праздников, смотров-конкурсов, фестивалей в Таманском сельском поселении Темрюкского района»

**ПЕРЕЧЕНЬ
основных мероприятий программы «Проведение праздников, смотров-конкурсов, фестивалей в
Таманском сельском поселении Темрюкского района»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, всего (тыс. руб.)	В том числе по годам			Непосредственный результат реализации мероприятия	Муниципальный заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель
				2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Цель	сохранение и приумножение духовного потенциала настоящего и будущего поколения, воспитание гражданского патриотизма; - информирование населения о важнейших событиях, датах, героических подвигах в истории нашего Отечества, замечательных людях – наших земляках, традициях, дружбе между народами						
1.1	Задача	- подготовка и проведение торжественных и праздничных мероприятий на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района; - формирование уважительного отношения к трудовым и военным подвигам старшего поколения.						
2	Мероприятия по проведению праздничных дней и памятных дат							
2.1	Организация проведения мероприятий по празднованию государственных праздников, памятных дат и исторических событий, установка, охрана и	местный бюджет	18204,4	943,8	10760,6	6500,0	Чествование почетных жителей, юбилеи известных земляков; проведение мероприятий по празднованию памятных	Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	демонтаж новогодней елки						дат. Приобретени е поздравитель ного материала сувенирной и подарочной продукции. Приобретени е и установка громкоговор ителей для трансляции музыки, передачи речевых команд и подачи специальных сигналов. Приобретени е новогодних украшений для праздничног о оформления улиц поселения.	
	Итого	местный бюджет	18204,4	943,8	10760,6	6500,0		

Начальник финансового отдела

А.Ю. Лобыцина



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15.01.2024

ст. Тамань

№16

О внесении изменений в постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 9 сентября 2021 года № 239 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для эффективного функционирования системы органов местного самоуправления в Таманском сельском поселении Темрюкского района»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 10 августа 2017 года № 249 «Об утверждении порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ в Таманском сельском поселении Темрюкского района» **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести в постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 9 сентября 2021 года № 239 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для эффективного функционирования системы органов местного самоуправления в Таманском сельском поселении Темрюкского района» следующие изменения:

1) в приложении муниципальная программа «Создание условий для эффективного функционирования системы органов местного самоуправления в Таманском сельском поселении Темрюкского района»:

а) в паспорте муниципальной программы раздел «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Объем финансирования программы – 104552,0 тыс. рублей, в том числе из средств местного бюджета – 104552,0 тыс.руб. в том числе по годам: 2022 год – 29330,8 тыс. руб. 2023 год – 38307,4 тыс. руб. 2024 год – 36913,8 тыс. руб.
---	--

б) пункт 4 изложить в новой редакции:

«4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы

Объем финансовых средств, выделяемых на реализацию программы, составляет –104552,0 тыс. рублей, в том числе: из средств местного бюджета –104552,0 тыс. рублей:

Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования по годам, тыс. рублей		
		2022 год	2023 год	2024 год
Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением	Местный бюджет	7073,7	7829,3	8386,1
Развитие материально-технического обеспечения администрации	Местный бюджет	14934,8	22368,1	20519,7
Обеспечение ведения бухгалтерского учета	Местный бюджет	5082,3	5746,8	5521,0
Обеспечение осуществления закупок, товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	Местный бюджет	2240,0	2362,9	2487,0
ИТОГО	Местный бюджет	29330,8	38307,4	34413,8

1) приложение № 1 «Цели, задачи и целевые показатели программы «Создание условий для эффективного функционирования системы органов местного самоуправления в Таманском сельском поселении Темрюкского района» изложить в новой редакции (приложение №1);

2) приложение № 2 «Перечень основных мероприятий муниципальной программы «Создание условий для эффективного функционирования системы органов местного самоуправления в Таманском сельском поселении Темрюкского района» изложить в новой редакции (приложение №2).

2. Постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 19 декабря 2023 года № 425 «О внесении изменений в постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 9 сентября 2021 года № 239 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для эффективного функционирования системы органов местного самоуправления в Таманском сельском поселении Темрюкского района», считать утратившим силу.

3. Разместить (опубликовать) настоящее постановление в газете «Город Тамань» Таманского сельского поселения Темрюкского района, на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на сайте администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в законную силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы
Таманского сельского поселения
Темрюкского района

Н.С. Дроздова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
Таманского сельского поселения
Темрюкского района
от _____ № _____
Приложение № 1
к муниципальной программе
«Создание условий для эффективного функционирования
системы органов местного самоуправления в
Таманском сельском поселении
Темрюкского района»

**Цели, задачи и целевые показатели
муниципальной программы «Создание условий для эффективного функционирования системы органов местного самоуправления в Таманском сельском поселении Темрюкского района»**

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение показателей по годам		
			2022 год	2023 год	2024 год
1	Муниципальная программа «Создание условий для эффективного функционирования системы органов местного самоуправления в Таманском сельском поселении Темрюкского района»				
1.1	Количество заключенных договоров на материально-техническое обеспечение администрации и подведомственных учреждений	штук	60	81	85
1.2	Количество выданных справок из похозяйственных книг	штук	3590	2700	2800
1.3	Количество обработанной входящей, исходящей корреспонденции	штук	6310	6500	6600
1.4	Количество поступивших и обработанных обращений граждан	штук	570	750	760
1.5	Количество обслуживаемых учреждений	штук	7	7	7
1.6	Количество обученных человек (повышение квалификации)	штук	1	4	1
1.7	Количество заключенных муниципальных контрактов в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в единой информационной системе	штук	60	360	400

Начальник финансового отдела

А.Ю. Лобыцина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Таманского сельского поселения
Темрюкского района
от _____ № _____

Приложение № 2
к муниципальной программе
«Создание условий для эффективного функционирования
системы органов местного самоуправления
в Таманском сельском поселении
Темрюкского района»

ПЕРЕЧЕНЬ

основных мероприятий программы «Создание условий для эффективного функционирования системы органов местного самоуправления в Таманском сельском поселении Темрюкского района»

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, всего (тыс. руб.)	В том числе по годам			Непосредственный результат реализации мероприятия	Муниципальный заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель		
				2022 год	2023 год	2024 год				
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
1	Цель									
				<ul style="list-style-type: none"> - создание условий для повышения эффективности бюджетных расходов и качества управления муниципальными финансами в Таманском сельском поселении Темрюкского района, повышения качества финансового менеджмента в секторе муниципального управления; -обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района; - повышение эффективности управления муниципальным имуществом; - повышение качества ведения учета и составления отчетности на основе единой методологии, позволяющей стандартизировать учетные процедуры от момента создания первичного документа до формирования отчетности; - автоматизация бухгалтерского (бюджетного) учета на основе современных программ и технологий, унификация требований к программному обеспечению; - создание полноценных условий для эффективного функционирования администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района; - материально-техническое обеспечение администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района; -повышение эффективности управления обеспечения осуществления закупок, товаров, работ и услуг для 						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	
		муниципальных нужд							
1.1	Задача	<p>- повышение эффективности оказания муниципальных услуг муниципальными учреждениями на основе совершенствования практики применения муниципальных заданий и финансовых нормативов; повышение эффективности управления муниципальными финансами;</p> <p>- создание стимулов для повышения качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств и муниципальных учреждений, создание стимулов для повышения эффективности бюджетных расходов и качества муниципального управления Таманского сельского поселения Темрюкского района;</p> <p>- осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд с системами планирования и исполнения бюджета;</p> <p>- учет объектов муниципального имущества, управление и распоряжение имуществом;</p> <p>- обеспечение качественной организации и ведения бухгалтерского и налогового учета и отчетности документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах;</p> <p>- обеспечение качественного контроля за правильным и целевым расходованием бюджетных и внебюджетных средств, за наличием и движением имущества, использованием товарно-материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов;</p> <p>- обеспечение качественного выполнения обязательств по своевременной выплате заработной платы работникам обслуживаемых учреждений и других обязательств;</p> <p>- обеспечение качественного составления и предоставления сводной бухгалтерской отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики, главному распорядителю средств;</p>							
2	Мероприятие по реализации муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением								
2.1	Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением	местный бюджет	23289,1	7073,7	7829,3	8386,1	Оплата труда с начислениями, командировочные расходы, услуги нотариуса, обслуживание пластиковых карт, аттестация рабочих мест, экология, налоги	Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района	
3	Мероприятие по развитию материально-технического обеспечения администрации								
3.1	Развитие материально-технического обеспечения администрации	местный бюджет	57822,6	14934,8	22368,1	20519,7	Оплата труда с начислениями, приобретение ГСМ, основных средств, услуги связи. Оплата за пожарный минимум. Техобслуживание компьютеров и программ. Командировочные расходы. Эксплуатационные расходы на содержание здания, включая ремонт помещений. Проведение технической инвентаризации, изготовление технических и кадастровых паспортов, аттестация рабочих мест, уплата налогов, сборов и иных платежей	Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района, МКУ «Материально-техническое обеспечение администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района»	
4	Мероприятие по обеспечению ведения бухгалтерского учета								

1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.1	Обеспечение ведения бухгалтерского учета	местный бюджет	16350,1	5082,3	5746,8	5521,0	Оплата труда с начислениями, оплата услуг связи и Интернет, техобслуживание компьютеров и программ, обучение, программный сервис, услуги банка, приобретение канцтоваров и комплектующих к оргтехнике, аттестация рабочих мест, уплата налогов, сборов и иных платежей	Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района, МКУ «Таманская централизованная бухгалтерия»
5	Мероприятие по обеспечению осуществления закупок, товаров, работ и услуг для муниципальных нужд							
5.1	Обеспечение осуществления закупок, товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	местный бюджет	7089,9	2240,0	2362,9	2487,0	Оплата труда с начислениями, иные выплаты, оплата услуг связи и интернет, техобслуживание компьютеров и программ, обучение, программный сервис, услуги банка, приобретение канцтоваров и комплектующих к оргтехнике, аттестация рабочих мест, уплата налогов, сборов и иных платежей	Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района, МКУ «Управление муниципальными закупками администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района»
Итого		местный бюджет	104552,0	29330,8	38307,4	36913,8		

Начальник финансового отдела

А.Ю. Лобьцина



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15.01.2024

ст. Тамань

№17

О внесении изменений в постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 9 сентября 2021 года № 234 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Таманского сельского поселения Темрюкского района»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 10 августа 2017 года № 249 «Об утверждении порядка разработки, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Таманском сельского поселения Темрюкского района» постановляю:

1. Внести в постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 9 сентября 2021 года № 234 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Таманского сельского поселения Темрюкского района» следующие изменения:

1) в приложении «Муниципальная программа «Развитие культуры Таманского сельского поселения Темрюкского района»:

а) в паспорте муниципальной программы раздел «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Объем финансирования программы – 118994,9 тыс. рублей, в том числе из средств местного бюджета 116494,9 тыс. рублей, краевого бюджета – 2500,0 тыс.руб., том числе по годам: 2022 год – 27445,4 тыс. руб. 2023 год – 47791,9 тыс. руб. 2024 год – 43757,6 тыс. руб.
---	--

»;

б) пункт 4 изложить в новой редакции:

«4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы

Объем финансовых средств, выделяемых на реализацию программы, составляет 118994,9 тыс.руб., в том числе: из средств местного бюджета – 116494,9 тыс. рублей, из краевого 2500,0 тыс.руб., в том числе по годам:

2022 год - 27445,4 тыс. рублей;

2023 год – 47791,9 тыс. рублей;

2024 год – 43757,6 тыс. рублей.

Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования тыс. рублей	В том числе по годам		
			2022 год	2023 год	2024 год
Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов	Местный бюджет	850,0	150,0	350,0	350,0
Предоставление субсидий бюджетным учреждениям (расходы выполнения в рамках муниципального задания)	Местный бюджет	57799,5	13019,8	18414,7	26365,0
Ежемесячные денежные выплаты на обеспечение поэтапного повышения уровня средней заработной платы	Местный бюджет	29737,8	9354,0	10141,2	10242,6
Субсидии на ремонт, капитальный ремонт, разработку проектно – сметной документации в целях проведения ремонта и капитального ремонта зданий и сооружений	Местный бюджет	26882,0	3846,0	16236,0	6800,0
Субсидии на исполнение судебных актов	Местный бюджет	1225,6	1075,6	150,0	0
Капитальный и текущий ремонт, благоустройство территории, материально-техническое обеспечение муниципальных учреждений культуры поселения	Краевой бюджет	2500,0	0	2500,0	0
Итого		118994,9	27445,4	47791,9	43757,6

».

2) приложение № 1 «Цели, задачи и целевые показатели программы «Развитие культуры Таманского сельского поселения Темрюкского района» изложить в новой редакции (приложение № 1);

3) приложение № 2 «Перечень основных мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры Таманского сельского поселения Темрюкского района» изложить в новой редакции (приложение № 2).

3. Постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 19 декабря 2023 года № 423 «О внесении изменений в постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 9 сентября 2021 года № 234 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Таманского сельского поселения Темрюкского района» считать утратившим силу.

4. Разместить (опубликовать) настоящее постановление в газете «Город Тамань» Таманского сельского поселения Темрюкского района, на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на сайте администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Таманского сельского поселения Темрюкского района (по социальным вопросам и курортно-туристическому комплексу) Н.С. Дроздову.

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы
Таманского сельского поселения
Темрюкского района

Н.С. Дроздова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
Таманского сельского поселения
Темрюкского района
от _____ № _____

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Развитие культуры
Таманского сельского поселения
Темрюкского района»

**Цели, задачи и целевые показатели
муниципальной программы «Развитие культуры Таманского сельского поселения Темрюкского района»**

N п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение показателей по годам		
			2022 год	2023 год	2024 год
1	Муниципальная программа «Развитие культуры Таманского сельского поселения Темрюкского района»				
1.1	Количество приобретение сценических костюмов и обуви	штук	30	27	25
1.2	Увеличение числа участников клубных формирований учреждения	%	1	1,2	1,3
1.3	Количество проведенных мероприятий	штук	532	534	536
1.4	Количество получателей дополнительных выплат стимулирующего характера отдельным категориям работников	человек	36	32	35
1.5	Обеспеченность учреждений культуры коммунальными, транспортными услугами	%	100	100	100
1.6	Коэффициент оснащенности инвентарем, оборудованием, материалами	%	100	100	100
1.7	Приобретение звуковой (световой) аппаратуры	штук	0	70	80
1.8	Приобретение книг библиотечного фонда	шт		576	500

Начальник финансового отдела

А.Ю. Лобыцина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
Таманского сельского поселения
Темрюкского района
от _____ № _____

Приложение № 2
к муниципальной программе
«Развитие культуры
Таманского сельского поселения
Темрюкского района»

ПЕРЕЧЕНЬ
основных мероприятий муниципальной программы
«Развитие культуры Таманского сельского поселения Темрюкского района»

N п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, всего (тыс.руб.)	В том числе по годам			Непосредственный результат реализации мероприятия	Муниципальный заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель
				2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Цель	<ul style="list-style-type: none"> - улучшение культурно-массовой работы среди населения ст. Тамань и пос. Волна; - сохранение и развитие народных традиций культуры; - сохранение культурного наследия и культурного потенциала Таманского сельского поселения; - приумножение духовных, культурных ценностей и традиций Кубани, Краснодарского края; - выявление и поддержка новых дарований среди взрослого населения Таманского сельского поселения и молодежи, самобытных художественных коллективов; - внедрение инновационных проектов и информационных технологий в процессы создания и распространения культурных благ; - активизация населения Таманского сельского поселения Темрюкского района, внедрение новых форм культурно-массовой работы среди жителей Таманского сельского поселения; - привлечение широких слоев населения Таманского сельского поселения в клубные формирования, в коллективы художественной самодеятельности и клубные любительские объединения, к активному участию в культурной жизни поселения; - проведение различного рода праздников, фестивалей, концертов, народных гуляний с целью улучшения культурного досуга детей, молодежи, взрослого и пожилого населения Таманского сельского поселения; - поэтапное повышение заработной платы; - дополнительное стимулирование работников культуры; - создание благоприятных условий для приобщения жителей поселения к культурным ценностям. 						
1.1	Задача	<ul style="list-style-type: none"> - создание условий для сохранения и развития традиционного народного искусства Кубанского казачества, развитие самодеятельного художественного творчества, эстетического воспитания подрастающего поколения; - организация комплекса мероприятий для всех слоев населения Таманского сельского поселения: детей, молодежи, взрослых; - повышение уровня доступности ценностей культуры; - поддержка и развитие молодых дарований; - расширение жанрового разнообразия народного творчества населения; - воспитание чувства патриотизма у подрастающего поколения; - укрепление связи корней таманской истории с современностью; - организация досуга жителей Таманского сельского поселения; - улучшение и укрепление материально-технической базы учреждений культуры - сохранение и развитие кадрового потенциала культуры и искусства; - выплата доплат стимулирующего характера к заработной плате отдельной категории работников культуры; - укрепление материально-технической базы культурно-досугового учреждения и повышение безопасности посетителей и работников учреждения путем приведения здания в должное состояние 						
Муниципальная программа «Развитие культуры Таманского сельского поселения Темрюкского района»								
2	Мероприятие по организации библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов							
2.1	Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение	местный бюджет	850,0	150,0	350,0	350,0	Подписка и приобретение книг для библиотек	Администрация Таманского сельского поселения

	сохранность и библиотечных фондов							
3	Мероприятие по предоставлению субсидий бюджетным учреждениям (расходы выполнения в рамках муниципального задания)							
3.1	Предоставление субсидий бюджетным учреждениям (расходы выполнения в рамках муниципального задания)	местный бюджет	57799,5	13019,8	18414,7	26365,0	Выплата з/платы, командировочные расходы, коммунальные услуги, услуги связи, расходы на обучение, прочие услуги, оплата налогов, услуги банка, оплата услуг по договорам ГПХ Приобретение оргтехники, мебель, костюмы, приобретение материалов, ПСД, тех. надзор, приобретение подарков, баннеров, транспортные услуги, ремонт уличного туалета, музыкальное оборудование, ремонт кабинетов	Администрация Таманского сельского поселения
4	Мероприятие по расходам на поэтапное повышение уровня средней заработной платы работников муниципальных учреждений отрасли культуры, искусства и кинематографии до среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности) по Краснодарскому краю							

4.1	Ежемесячные денежные выплаты на обеспечение поэтапного повышения уровня средней заработной платы	местный бюджет	29737,8	9354,0	10141,2	10242,6	Поэтапное повышение уровня средней заработной платы работников муниципальных учреждений	Администрация Таманского сельского поселения
5	Мероприятие по субсидиям на ремонт, капитальный ремонт, разработку проектно – сметной документации в целях проведения ремонта и капитального ремонта зданий и сооружений							
5.1	Субсидии на ремонт, капитальный ремонт, разработку проектно – сметной документации в целях проведения ремонта и капитального ремонта зданий и сооружений	местный бюджет	26882,0	3846,0	16236,0	6800,0	Реализация мероприятий на ремонт, капитальный ремонт зданий и сооружений, а также разработку проектной документации в целях проведения ремонта, капитального ремонта муниципального бюджетного учреждения культуры	Администрация Таманского сельского поселения
6	Мероприятие по субсидиям на исполнение судебных актов							
6.1	Субсидии на исполнение судебных актов	местный бюджет	1225,6	1075,6	150,0	0	Исполнительный лист	Администрация Таманского сельского поселения
7.	Мероприятие по оказанию дополнительной помощи местным бюджетам для решения социально значимых вопросов местного значения							
7.1	Капитальный и текущий ремонт, благоустройство территории, материальн	краевой бюджет	2500,0	0,0	2500,0	0,0	Реализация мероприятий на материально-техничес	Администрация Таманского сельского поселения

	о-техническое обеспечение муниципальных учреждений культуры поселения						кое обеспечение муниципальных учреждений культуры поселения (приобретение звуковой и световой аппаратуры)	
Итого	местный бюджет	116494,9	27445,4	45291,9	43757,6			
	краевой бюджет	2500,0	0	2500,0	0			
		118994,9	27445,4	47791,9	43757,6			

Начальник финансового отдела

А.Ю. Лобыцина



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 19.01.2024

ст. Тамань

№27

О проведении конкурса среди социально-ориентированных некоммерческих организаций Таманского сельского поселения Темрюкского района в 2024 году

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 09 сентября 2021 года № 237 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района» (с изменением от 13.04.23 № 88)

1. Провести конкурс среди социально-ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района (далее – Конкурс).

2. Определить:

- 1) дату и время проведения конкурса: 19 февраля 2024 года в 10 часов 00 минут (по московскому времени);
- 2) место проведения конкурса: кабинет № 7, здание администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района (Краснодарский край, Темрюкский район, ст. Тамань, ул. Карла Маркса, д. 106);
- 3) дату начала приема документов – 19 января 2024 года;
- 4) дату окончания приема документов – 30 января 2024 года;
- 5) время приема документов: с 9 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут, время московское, выходные дни: суббота, воскресенье;
- 6) место приема документов: Краснодарский край, Темрюкский район, ст. Тамань, ул. Карла Маркса, д. 106, кабинет № 7;
- 7) контактную информацию: Краснодарский край, Темрюкский район, ст. Тамань, ул. Карла Маркса, д. 106, кабинет № 7, телефон: 8(86148) 31-4-08.

3. Разместить (опубликовать) настоящее постановление в газете «Город Тамань» Таманского сельского поселения Темрюкского района, на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на сайте администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности главы
Таманского сельского поселения
Темрюкский район

Н.С. Дроздова



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 19.12.2023

ст. Тамань

№416

О внесении изменений в постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 9 сентября 2021 года № 252 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие систем наружного освещения, энергосбережения и повышения энергетической эффективности Таманского сельского поселения Темрюкского района»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 10 августа 2017 года № 249 «Об утверждении порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ в Таманском сельском поселении Темрюкского района» **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести в постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 9 сентября 2021 года № 252 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие систем наружного освещения, энергосбережения и повышения энергетической эффективности Таманского сельского поселения Темрюкского района» следующие изменения:

1) в приложении «Муниципальная программа «Развитие систем наружного освещения, энергосбережения и повышения энергетической эффективности Таманского сельского поселения Темрюкского района»:

а) в паспорте муниципальной программы раздел «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Общий объем финансирования муниципальной программы составляет: в 2022–2024 годах – 24046,3 тыс. рублей, из средств местного бюджета из них: 2022 год - 6175,3 тыс. руб. 2023 год - 9371,0 тыс. руб. 2024 год - 8500,0 тыс. руб.
---	--

»;

б) пункт 4 изложить в новой редакции:

«4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы

Объем финансовых ресурсов, выделяемых на реализацию муниципальной программы из средств местного бюджета, составляет 24046,3 тысяч рублей, в том числе:

2022 г. – 6175,3 тыс. рублей;

2023 г. – 9371,0 тыс. рублей;

2024 г. – 8500,0 тыс. рублей.

Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей	В том числе по годам		
			2022 год	2023 год	2024 год
Развитие систем наружного освещения, энергосбережения и повышения энергетической эффективности Таманского сельского поселения Темрюкского района	местный бюджет	24046,3	6175,3	9371,0	8500,0
Итого	местный бюджет	24046,3	6175,3	9371,0	8500,0

»;

2) приложение № 1 к муниципальной программе «Развитие систем наружного освещения, энергосбережения и повышения энергетической эффективности Таманского сельского поселения Темрюкского района» изложить в новой редакции (приложение № 1);

3) приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие систем наружного освещения, энергосбережения и повышения энергетической эффективности Таманского сельского поселения Темрюкского района» изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 20 октября 2023 года № 307 «О внесении изменений в постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 9 сентября 2021 года № 252 «Развитие систем наружного освещения, энергосбережения и повышения энергетической эффективности Таманского сельского поселения Темрюкского района» считать утратившим силу.

3. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Город Тамань» Таманского сельского поселения Темрюкского района, на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район и на сайте администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление О внесении изменений в постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 9 сентября 2021 года № 252 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие систем наружного освещения, энергосбережения и повышения энергетической эффективности Таманского сельского поселения Темрюкского района» вступает в законную силу после его официального опубликования.

Глава Таманского
сельского поселения
Темрюкского района

М.А. Хорошилов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Таманского сельского поселения
Темрюкского района
от _____ № _____

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Развитие систем наружного освещения, энергосбережения и
повышения энергетической
эффективности Таманского сельского поселения Темрюкского района»

**Цели, задачи и целевые показатели
муниципальной программы «Развитие систем наружного освещения, энергосбережения и повышения
энергетической эффективности Таманского сельского поселения Темрюкского района»**

N п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение показателей		
			2022 год	2023 год	2024 год
1	Муниципальная программа Таманского сельского поселения Темрюкского района «Развитие систем наружного освещения, энергосбережения и повышения энергетической эффективности Таманского сельского поселения Темрюкского района»				
1.1	Количество обслуживаемых светильников	шт.	850	1443	1500
1.2	Количество замененных светильников	шт.	50	135	130
1.3	Протяженность эл.сетей уличного освещения	км	72	84	90

Заместитель главы
Таманского сельского поселения
Темрюкского района

Н.С. Дроздова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Таманского сельского поселения
Темрюкского района
от _____ № _____

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к муниципальной программе
«Развитие систем наружного освещения,
энергосбережения и повышения энергетической эффективности
Таманского сельского поселения
Темрюкского района»

**ПЕРЕЧЕНЬ
основных мероприятий муниципальной программы
«Развитие систем наружного освещения, энергосбережения и повышения энергетической эффективности Таманского
сельского поселения Темрюкского района»**

N п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансир ования, всего	В том числе по годам	Непосредствен ный результат реализации мероприятия	Муниципальный заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель
----------	-----------------------------	----------------------------	---------------------------------------	----------------------------	---	--

			(тыс.руб.)	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Цель	- обеспечение качественного и высокоэффективного наружного освещения территории Таманского сельского поселения Темрюкского района;						
1.1	Задача	- восстановление и реконструкция уличного освещения, установка светильников в населённых пунктах						
2	Развитие систем наружного освещения, энергосбережения и повышения энергетической эффективности Таманского сельского поселения Темрюкского района							
2.1	Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности территории Таманского сельского поселения Темрюкского района	местный бюджет	6888,3	1517,3	3371,0	2000,0	Замена источников света на модифицированные лампы, замена эл. сетей уличного освещения на модифицированные изолированные линии эл. передач расходы по уличному освещению Строительство сетей уличного освещения Изготовление проектно-сметной документации, технадзор по освещению Приобретение комплекта изделий по освещению Приобретение.	Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.2	Уличное освещение	местный бюджет	17158,0	4658,0	6000,0	6500,0		
	Итого	местный бюджет	24046,3	6175,3	9371,0	8500,0		

Заместитель главы
Таманского сельского поселения
Темрюкского района

Н.С. Дроздова



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 19.12.2023

ст. Тамань

№425

О внесении изменений в постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 9 сентября 2021 года № 239 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для эффективного функционирования системы органов местного самоуправления в Таманском сельском поселении Темрюкского района»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 10 августа 2017 года № 249 «Об утверждении порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ в Таманском сельском поселении Темрюкского района» **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести в постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 9 сентября 2021 года № 239 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для эффективного функционирования системы органов местного самоуправления в Таманском сельском поселении Темрюкского района» следующие изменения:

3) в приложении муниципальная программа «Создание условий для эффективного функционирования системы органов местного самоуправления в Таманском сельском поселении Темрюкского района»:

а) в паспорте муниципальной программы раздел «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Объем финансирования программы – 102052,0 тыс. рублей, в том числе из средств местного бюджета – 102052,0 тыс.руб. в том числе по годам: 2022 год – 29330,8 тыс. руб. 2023 год – 38307,4 тыс. руб. 2024 год – 34413,8 тыс. руб.
---	--

б) пункт 4 изложить в новой редакции:

«4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы

»;

Объем финансовых средств, выделяемых на реализацию программы, составляет –102052,0 тыс. рублей, в том числе: из средств местного бюджета –102052,0 тыс. рублей:

Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования по годам, тыс. рублей		
		2022 год	2023 год	2024 год
Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением	Местный бюджет	7073,7	7829,3	8386,1
Развитие материально-технического обеспечения администрации	Местный бюджет	14934,8	22368,1	18019,7
Обеспечение ведения бухгалтерского учета	Местный бюджет	5082,3	5746,8	5521,0
Обеспечение осуществления закупок, товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	Местный бюджет	2240,0	2362,9	2487,0
ИТОГО	Местный бюджет	29330,8	38307,4	34413,8

1) приложение № 1 «Цели, задачи и целевые показатели программы «Создание условий для эффективного функционирования системы органов местного самоуправления в Таманском сельском поселении Темрюкского района» изложить в новой редакции (приложение №1);

4) приложение № 2 «Перечень основных мероприятий муниципальной программы «Создание условий для эффективного функционирования системы органов местного самоуправления в Таманском сельском поселении Темрюкского района» изложить в новой редакции (приложение №2).

2. Постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 1 декабря 2023 года № 384 «О внесении изменений в постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 9 сентября 2021 года № 239 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для эффективного функционирования системы органов местного самоуправления в Таманском сельском поселении Темрюкского района», считать утратившим силу.

3. Разместить (опубликовать) настоящее постановление в газете «Город Тамань» Таманского сельского поселения Темрюкского района, на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на сайте администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в законную силу после его официального опубликования.

Глава Таманского
сельского поселения
Темрюкского района

М.А. Хорошилов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
Таманского сельского поселения
Темрюкского района
от _____ № _____

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Создание условий для эффективного функционирования
системы органов местного самоуправления в
Таманском сельском поселении
Темрюкского района»

**Цели, задачи и целевые показатели
муниципальной программы «Создание условий для эффективного функционирования системы органов местного самоуправления в Таманском сельском поселении Темрюкского района»**

N п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение показателей по годам		
			2022 год	2023 год	2024 год
1	Муниципальная программа «Создание условий для эффективного функционирования системы органов местного самоуправления в Таманском сельском поселении Темрюкского района»				
1.1	Количество заключенных договоров на материально-техническое обеспечение администрации и подведомственных учреждений	штук	60	81	85

1.2	Количество выданных справок из похозяйственных книг	штук	3590	2700	2800
1.3	Количество обработанной входящей, исходящей корреспонденции	штук	6310	6500	6600
1.4	Количество поступивших и обработанных обращений граждан	штук	570	750	760
1.5	Количество обслуживаемых учреждений	штук	7	7	7
1.6	Количество обученных человек (повышение квалификации)	штук	1	4	1
1.7	Количество заключенных муниципальных контрактов в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в единой информационной системе	штук	60	360	400

Заместитель главы
Таманского сельского поселения
Темрюкского района

Н.С. Дроздова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Таманского сельского поселения
Темрюкского района
от _____ № _____

Приложение № 2
к муниципальной программе
«Создание условий для эффективного функционирования
системы органов местного самоуправления в
Таманском сельском поселении
Темрюкского района»

ПЕРЕЧЕНЬ

основных мероприятий программы «Создание условий для эффективного функционирования системы органов местного самоуправления в Таманском сельском поселении Темрюкского района»

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, всего (тыс. руб.)	В том числе по годам			Непосредственный результат реализации мероприятия	Муниципальный заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель
				2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Цель							
		<ul style="list-style-type: none"> - создание условий для повышения эффективности бюджетных расходов и качества управления муниципальными финансами в Таманском сельском поселении Темрюкского района, повышения качества финансового менеджмента в секторе муниципального управления; -обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района; - повышение эффективности управления муниципальным имуществом; - повышение качества ведения учета и составления отчетности на основе единой методологии, позволяющей стандартизировать учетные процедуры от момента создания первичного документа до формирования отчетности; - автоматизация бухгалтерского (бюджетного) учета на основе современных программ и технологий, унификация требований к программному обеспечению; - создание полноценных условий для эффективного функционирования администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района; - материально-техническое обеспечение администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района; -повышение эффективности управления обеспечения осуществления закупок, товаров, работ и услуг для муниципальных нужд 						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.1	Задача	<ul style="list-style-type: none"> - повышение эффективности оказания муниципальных услуг муниципальными учреждениями на основе совершенствования практики применения муниципальных заданий и финансовых нормативов; повышение эффективности управления муниципальными финансами; - создание стимулов для повышения качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств и муниципальных учреждений, создание стимулов для повышения эффективности бюджетных расходов и качества муниципального управления Таманского сельского поселения Темрюкского района; - осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд с системами планирования и исполнения бюджета; - учет объектов муниципального имущества, управление и распоряжение имуществом; - обеспечение качественной организации и ведения бухгалтерского и налогового учета и отчетности документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах; - обеспечение качественного контроля за правильным и целевым расходованием бюджетных и внебюджетных средств, за наличием и движением имущества, использованием товарно-материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов; - обеспечение качественного выполнения обязательств по своевременной выплате заработной платы работникам обслуживаемых учреждений и других обязательств; - обеспечение качественного составления и предоставления сводной бухгалтерской отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики, главному распорядителю средств; 							
2	Мероприятие по реализации муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением								
2.1	Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением	местный бюджет	23289,1	7073,7	7829,3	8386,1	Оплата труда с начислениями, командировочные расходы, услуги нотариуса, обслуживание пластиковых карт, аттестация рабочих мест, экология, налоги	Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района	
3	Мероприятие по развитию материально-технического обеспечения администрации								
3.1	Развитие материально-технического обеспечения администрации	местный бюджет	55322,6	14934,8	22368,1	18019,7	Оплата труда с начислениями, приобретение ГСМ, основных средств, услуги связи. Оплата за пожарный минимум. Техобслуживание компьютеров и программ. Командировочные расходы. Эксплуатационные расходы на содержание	Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района, МКУ «Материально-техническое обеспечение администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района»	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
							здания, включая ремонт помещений Проведение технической инвентаризации, изготовление технических и кадастровых паспортов, аттестация рабочих мест, уплата налогов, сборов и иных платежей	
4	Мероприятие по обеспечению ведения бухгалтерского учета							
4.1	Обеспечение ведения бухгалтерского учета	местный бюджет	16350,1	5082,3	5746,8	5521,0	Оплата труда с начислениями, оплата услуг связи и Интернет, техобслуживание компьютеров и программ, обучение, программный сервис, услуги банка, приобретение канцтоваров и комплектующих к оргтехнике, аттестация рабочих мест, уплата налогов, сборов и иных платежей	Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района, МКУ «Таманская централизованная бухгалтерия»
5	Мероприятие по обеспечению осуществления закупок, товаров, работ и услуг для муниципальных нужд							
5.1	Обеспечение осуществления закупок, товаров, работ и услуг для	местный бюджет	7089,9	2240,0	2362,9	2487,0	Оплата труда с начислениями, иные выплаты,	Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района, МКУ «Управление

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	муниципальны х нужд						оплата услуг связи и интернет, техобслужи вание компьютер ов и программ, обучение, программн ый сервис, услуги банка, приобретен ие канцтоваро в и комплекту ющих к оргтехнике, аттестация рабочих мест, уплата налогов, сборов и иных платежей	муниципальными закупками администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района»
Итого		местный бюджет	102052,0	29330,8	38307,4	34413,8		

Заместитель главы
Таманского сельского поселения
Темрюкского района

Н.С. Дроздова



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 19.12.2023

ст. Тамань

№426

Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Таманского сельского поселения Темрюкского района

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 6 ноября 2015 года № 3267-КЗ «О стратегическом планировании и индикативных планах социально-экономического развития в Краснодарском крае» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Таманского сельского поселения Темрюкского района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 10 августа 2017 года № 249 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Таманского сельского поселения Темрюкского района»;

2) постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 10 ноября 2017 года № 399 «О внесении изменений в постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 10 августа 2017 года № 249 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Таманского сельского поселения Темрюкского района»

3. Разместить (опубликовать) настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Темрюкский район.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Таманского сельского поселения Темрюкского района Н.С. Дроздову.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свои правоотношения на муниципальные программы, реализуемые с 1 января 2025 года.

Глава Таманского
сельского поселения
Темрюкского района

М.А. Хорошилов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Таманского сельского поселения
Темрюкского района
от _____ г. № _____

Порядок
принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки
эффективности реализации муниципальных программ
Таманского сельского поселения Темрюкского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Таманского сельского поселения Темрюкского района (далее - Порядок) определяет правила принятия решения о разработке, формирования, реализации муниципальных программ Таманского сельского поселения Темрюкского района и оценки эффективности их реализации, а также контроля за их выполнением.

1.2. Муниципальной программой Таманского сельского поселения Темрюкского района (далее - муниципальная программа) является система мероприятий (взаимовязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов политики муниципального образования, обеспечивающих в рамках реализации ключевых функций муниципального образования, достижение приоритетов и целей в сфере социально-экономического развития муниципального образования.

Разработка муниципальных программ осуществляется исходя из приоритетов социально-экономического развития и в соответствии с программой комплексного социально-экономического развития муниципального образования, с учетом возможностей финансового и ресурсного обеспечения.

1.3. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее 3 лет и утверждается постановлением администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

1.4. Муниципальная программа может включать подпрограммы и (или) основные мероприятия. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых муниципальной программой задач.

1.4.1. Подпрограммой муниципальной программы (далее - подпрограмма) является комплекс взаимовязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, направленных на решение отдельных целей и задач в рамках муниципальной программы.

1.4.2. Основное мероприятие направлено на решение отдельных задач, объединенных исходя из необходимости рациональной организации их решения, не включенных в подпрограмму.

1.5. В совокупности количество составных элементов муниципальной программы (подпрограмм и блока основных мероприятий) не может превышать 15 элементов.

1.6. Не допускается дублирование мероприятий разрабатываемой муниципальной программы в рамках иных муниципальных программ Таманского сельского поселения Темрюкского района.

1.7. В муниципальную программу (подпрограммы, основные мероприятия) могут быть включены мероприятия, направленные на достижение целей и решение задач муниципальной программы (подпрограммы, основные мероприятия), в том числе создание условий для ее реализации, предусматривающие финансирование содержания органов местного самоуправления Таманского сельского поселения Темрюкского района (далее – органы местного самоуправления), обеспечение деятельности муниципальных учреждений Таманского сельского поселения Темрюкского района, находящихся в их ведомственной (отраслевой) принадлежности, участвующих в реализации муниципальной программы.

1.8. В настоящем Порядке применяются следующие термины и определения:

координатор муниципальной программы - ответственный исполнитель муниципальной программы, заместитель главы Таманского сельского поселения Темрюкского района (курирующий соответствующее направление), отраслевой (функциональный) орган администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, являющийся ответственным за разработку и реализацию муниципальной программы, определенный таковым в соответствии с перечнем муниципальных программ Таманского сельского поселения Темрюкского района, утвержденным правовым актом администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района (далее - Перечень муниципальных программ), и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком (далее - координатор муниципальной программы);

координатор подпрограммы - соисполнитель муниципальной программы, отраслевой (функциональный) орган администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, являющийся ответственным за разработку и реализацию подпрограммы, определенный таковым в соответствии с Перечнем муниципальных программ, и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком (далее - координатор подпрограммы);

участник муниципальной программы - орган местного самоуправления, отраслевые (функциональные) органы администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района и (или) иной главный распорядитель (распорядитель) средств местного бюджета, участвующий в реализации одного или нескольких мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия), не являющийся координатором муниципальной программы (подпрограммы), а также субъект бюджетного планирования или Таманское сельское поселение Темрюкского района, наделенное в установленном порядке соответствующими полномочиями;

основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) - цели, задачи, целевые показатели достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия) (далее - целевой показатель), сроки их достижения, ресурсное обеспечение, необходимое для достижения целей муниципальной программы;

проблема социально-экономического развития - противоречие между желаемым (целевым) и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы;

целевой показатель - количественная характеристика результата достижения цели и решения задачи муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия);

непосредственный результат - характеристика объема и качества реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия);

результативность муниципальной программы (подпрограммы) - степень достижения запланированных целевых показателей; эффективность муниципальной программы (подпрограммы) - соотношение достигнутых целевых показателей и ресурсов, затраченных на их достижение;

факторы риска - вероятные явления, события, процессы, не зависящие от координатора муниципальной программы (подпрограммы) и участника муниципальной программы и негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия);

мониторинг реализации муниципальной программы - процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы.

1.9. Основанием для разработки муниципальных программ является Перечень муниципальных программ, которым устанавливается наименование, координатор муниципальной программы и координаторы подпрограмм.

Перечень муниципальных программ формируется в соответствии с приоритетами социально-экономической политики, определенными прогнозом социально-экономического развития муниципального образования, а также полномочиями, установленными действующим законодательством, и утверждается правовым актом администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

1.10. Проект муниципальной программы подлежит публичному обсуждению путем размещения координатором проекта муниципальной программы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.11. По каждой муниципальной программе ее координатором ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

2.1.1. Паспорт муниципальной программы (по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку).

2.1.2. Текстовая часть муниципальной программы, включающая следующие разделы:

характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы;

цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы;

перечень и краткое описание подпрограмм (при наличии), основных мероприятий муниципальной программы (при наличии);

обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы;

прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы (в случае оказания муниципальными учреждениями Таманского сельского поселения Темрюкского района муниципальных услуг (выполнения работ) юридическими (или) физическим лицам);

методика оценки эффективности реализации муниципальной программы;

механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением.

2.1.3. Подпрограммы (в виде приложений к муниципальной программе).

2.2. К содержанию разделов муниципальной программы предъявляются следующие требования:

2.2.1. Раздел «Характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы» (в наименовании раздела указывается сфера реализации муниципальной программы, которая непосредственно отражается в муниципальной программе).

В рамках характеристики текущего состояния сферы реализации муниципальной программы предусматривается проведение анализа ее текущего состояния, включая выявление основных проблем.

Анализ должен включать характеристику реализации политики органов местного самоуправления в регулируемой сфере экономики, выявление потенциала для ее развития и существующих ограничений в реализации муниципальной программы.

2.2.2. Раздел «Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы».

Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам политики органов местного самоуправления в сфере реализации муниципальной программы.

Цель должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не допускаются нечеткие формулировки, ведущие к произвольному или неоднозначному толкованию);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной

программы).

Формулировка цели должна быть ясной, без использования специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы.

Задача муниципальной программы определяет результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

Целевые показатели должны количественно характеризовать ход ее реализации, достижение целей и решение задач муниципальной программы, а также:

отражать специфику развития конкретной области, проблем и задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

иметь количественное значение;

непосредственно зависеть от решения задач и реализации муниципальной программы;

отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с настоящим Порядком.

В перечень целевых показателей подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

определяются на основе данных государственного статистического наблюдения;

рассчитываются по методикам, утвержденным правовым актом администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, а также методикам, включенным в состав муниципальной программы.

Система целевых показателей должна обеспечивать возможность проверки и подтверждения достижения целей и решения задач, поставленных в муниципальной программе.

Цели, задачи и характеризующие их целевые показатели муниципальной программы приводятся в табличной форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

Целевые показатели подпрограмм и основных мероприятий должны быть увязаны с целевыми показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы.

В случае несоответствия значений целевых показателей муниципальной программы целевым значениям показателей, установленным в утвержденном правовым актом администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района плане мероприятий («дорожной карте») (при его наличии), а также при планировании сохранения текущих значений либо ухудшения значений целевых показателей в течение срока реализации муниципальной программы приводится обоснование предлагаемых значений целевых показателей муниципальной программы и необходимые расчеты к нему.

В разделе указываются сроки реализации муниципальной программы. При необходимости также устанавливаются этапы реализации муниципальной программы, дается их описание.

2.2.3. Раздел «Перечень и краткое описание подпрограмм, основных мероприятий муниципальной программы».

В разделе приводится перечень и краткое описание подпрограмм, а также перечень основных мероприятий муниципальной программы.

В качестве обоснования выделения подпрограмм может использоваться, в том числе, обоснование их вклада в достижение целей муниципальной программы.

Перечень основных мероприятий должен содержать конкретные формулировки наименований основных мероприятий, отражать источники и объемы финансирования, непосредственные результаты их реализации.

Основные мероприятия, включенные в перечень, не могут дублировать мероприятия других муниципальных программ (подпрограмм).

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля за выполнением муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности. Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач муниципальной программы.

В рамках одного основного мероприятия могут объединяться различные по характеру мероприятия (в том числе мероприятия по осуществлению инвестиций, закупке товаров, работ, услуг, оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), разработке мер нормативно-правового регулирования, научному обеспечению мероприятий, иных мер, способствующих созданию благоприятных условий для развития субъектов хозяйственной деятельности в рамках реализации муниципальной программы и другие). Основное мероприятие должно быть направлено на решение конкретной задачи муниципальной программы. На решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий.

Перечень основных мероприятий, реализация которых предполагает финансирование за счет средств местного бюджета, должен отражать соответствующие расходные обязательства Таманского сельского поселения Темрюкского района и формироваться с учетом установленных бюджетным законодательством Российской Федерации видов расходов бюджета (форм бюджетных ассигнований). Перечень основных мероприятий, реализация которых не предполагает финансирование за счет средств местного бюджета, формируется с учетом полномочий органов местного самоуправления, определенных законодательством Российской Федерации.

Перечень основных мероприятий муниципальной программы приводится в табличной форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку. Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

2.2.4. Раздел «Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы».

В данном разделе в табличной форме приводятся сведения об общем объеме финансирования муниципальной программы по годам реализации и объемах финансирования по подпрограммам, основным мероприятиям. Объем бюджетных ассигнований указывается в разрезе источников в тысячах рублей, с точностью до одного знака после запятой.

В текстовой части приводится описание механизмов привлечения средств краевого и местных бюджетов, а также внебюджетных источников для софинансирования мероприятий муниципальной программы.

В случае выделения средств краевого бюджета делается ссылка на соответствующую государственную программу Краснодарского края, в рамках которой предполагается привлечение средств для финансирования мероприятий муниципальной

программы и (или) иной правовой акт Краснодарского края, в соответствии с которым предоставляются средства краевого бюджета бюджету Таманского сельского поселения Темрюкского района.

Из общих расходов на реализацию муниципальной программы выделяются расходы, связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Таманского сельского поселения Темрюкского района и (или) приобретением объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Таманского сельского поселения Темрюкского района (по годам реализации и источникам финансирования).

Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы приводится в табличной форме в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку.

2.2.5. Раздел «Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Таманского сельского поселения Темрюкского района в сфере реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период».

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы (при оказании муниципальными учреждениями Таманского сельского поселения Темрюкского района муниципальных услуг (выполнении работ) в сфере реализации муниципальной программы) приводится на основе обобщения соответствующих сведений по подпрограммам, основным мероприятиям муниципальной программы по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Таманского сельского поселения Темрюкского района в сфере реализации муниципальной программы составляется на очередной финансовый год и плановый период и подлежит ежегодной корректировке.

2.2.6. Раздел «Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы».

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы. Указанная методика должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития Таманского сельского поселения Темрюкского района.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок: степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и входящих в нее подпрограмм, основных мероприятий;

степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств местного бюджета;

степени реализации мероприятий подпрограмм, основных мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации).

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы предусматривает возможность проведения оценки ее эффективности в течение реализации муниципальной программы не реже чем один раз в год.

При разработке методики оценки эффективности реализации муниципальной программы рекомендуется использовать базовые положения типовой методики оценки эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с приложением 6 к настоящему Порядку.

2.2.7. Раздел «Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением».

Раздел должен включать описание механизмов управления муниципальной программой, взаимодействия координатора муниципальной программы с координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы, контроля за ее выполнением.

Если муниципальная программа предусматривает мероприятия по предоставлению субсидий и субвенций в соответствии со статьями 78, 78.1, 78.2, 140 Бюджетного кодекса Российской Федерации, порядки предоставления субсидий, порядки расходования субвенций могут утверждаться отдельными правовыми актами Таманского сельского поселения Темрюкского района в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации или в составе раздела «Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением» муниципальной программы.

2.3. Подпрограмма в составе муниципальной программы формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

Подпрограмма имеет следующую структуру:

2.3.1. Паспорт подпрограммы (по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку).

2.3.2. Текстовая часть подпрограммы по следующим разделам:

характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития Таманского сельского поселения Темрюкского района (в наименовании раздела указывается сфера социально-экономического развития Таманского сельского поселения Темрюкского района, которая непосредственно отражается в подпрограмме);

цели, задачи и целевые показатели достижения целей и решения задач, сроки и этапы реализации подпрограммы;

перечень мероприятий подпрограммы;

обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы;

механизм реализации подпрограммы.

2.3.3. Требования к разделам подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к содержанию соответствующих разделов муниципальной программы.

2.3.4. Мероприятия подпрограммы в обязательном порядке должны быть увязаны с конечными результатами подпрограммы.

Перечень мероприятий подпрограммы формируется в табличной форме в соответствии с приложением 8 к настоящему Порядку.

2.3.5. В муниципальную программу может включаться подпрограмма, содержащая мероприятия, направленные на обеспечение эффективного управления реализацией муниципальной программы. В данной подпрограмме отражаются цели и задачи, направленные, в том числе, на обеспечение эффективного исполнения муниципальных функций, повышение доступности и качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в сфере реализации муниципальной программы, повышение эффективности и результативности бюджетных расходов в сфере реализации муниципальной программы.

Задачи подпрограммы могут также включать внедрение новых управленческих механизмов в сфере реализации муниципальной программы (переход к предоставлению муниципальных услуг (выполнению работ) в электронном виде; разработка и внедрение единых нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственными учреждениями; модернизация технического оснащения и внедрение информационно-коммуникационных технологий, если результаты такой модернизации будут использоваться для целей нескольких подпрограмм муниципальной программы и другое). Задачи подпрограммы характеризуются количественными показателями, отвечающими требованиям настоящего Порядка.

Для достижения целей (решения задач) подпрограммы формируются мероприятия, в состав которых может включаться финансирование содержания органов местного самоуправления, обеспечение деятельности муниципальных учреждений, находящихся в их ведомственной (отраслевой) принадлежности, участвующих в реализации муниципальной программы.

3. Порядок разработки, согласования и утверждения муниципальных программ, внесения изменений в муниципальные программы, досрочное прекращение муниципальной программы

3.1. Муниципальные программы разрабатываются на основании Перечня муниципальных программ, утверждаемого правовым актом администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, которым устанавливается наименование, координатор муниципальной программы и координатор подпрограмм.

3.2. Проект муниципальной программы разрабатывается координатором муниципальной программы (отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования, в компетенции которого находится вопрос, регулируемый данной муниципальной программой), в соответствии с требованиями настоящего Порядка совместно с координаторами подпрограмм и (или) участниками муниципальной программы.

3.3. Согласование разработанного проекта муниципальной программы производится в 2 этапа.

3.3.1. На первом этапе координатором муниципальной программы проект муниципальной программы одновременно направляется в финансовый отдел и юридический отдел администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

К проекту муниципальной программы прилагается обоснование потребности в финансовых средствах, необходимых для реализации муниципальной программы, в том числе показатели, на основании которых произведен расчет объема финансирования муниципальной программы (проектная документация, удельные капитальные вложения на строительство единицы мощности, сметы расходов или сметы расходов аналогичных видов работ с учетом индексов-дефляторов, уровня обеспеченности объектами, оборудованием, услугами и другие показатели в соответствии со спецификой муниципальной программы).

Рассмотрение проекта муниципальной программы по вопросам, находящимся в компетенции отраслевых (функциональных) органов, проводят в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы на рассмотрение. Финансовый отдел администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района в пределах установленной компетенции осуществляет предварительную экспертизу проекта муниципальной программы на предмет его соответствия методологии формирования муниципальных программ согласно требованиям настоящего Порядка, а также осуществляет предварительную экспертизу проекта муниципальной программы в части раздела «Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы» на предмет возможности финансового обеспечения муниципальной программы, включая входящие в её состав подпрограммы, основные мероприятия с учетом сбалансированности муниципального бюджета. Юридический отдел администрации муниципального образования в пределах установленной компетенции осуществляет предварительную экспертизу проекта муниципальной программы.

В заключениях предварительной экспертизы отраслевых (функциональных) органов устанавливается соответствие проекта муниципальной программы предъявляемым к ней требованиям, предусмотренным настоящим Порядком. В случае несоответствия проекта муниципальной программы установленным требованиям проект муниципальной программы возвращается ее координатору на доработку. В соответствии с полученными замечаниями, проект муниципальной программы дорабатывается координатором в течение 5 рабочих дней с момента получения заключения и направляется на повторное рассмотрение. Повторное рассмотрение проводится не более 3 рабочих дней.

3.3.2. На втором этапе проект муниципальной программы направляется ее координатором в Контрольно-счетную палату муниципального образования Темрюкский район для проведения финансово-экономической экспертизы. К проекту муниципальной программы, направляемому в Контрольно-счетную палату муниципального образования Темрюкский район прилагаются обоснование потребности в финансовых средствах, необходимых для реализации муниципальной программы, в том числе показатели, на основании которых произведен расчет объема финансирования муниципальной программы (проектная документация, удельные капитальные вложения на строительство единицы мощности, сметы расходов или сметы расходов аналогичных видов работ с учетом индексов-дефляторов, уровня обеспеченности объектами, оборудованием, услугами и другие показатели в соответствии со спецификой муниципальной программы), а также заключения юридического отдела и финансового отдела администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района. Финансово-экономическая экспертиза проекта муниципальной программы проводится в Контрольно-счетной палате муниципального образования Темрюкский район в течение 5 рабочих дней со дня представления координатором проекта муниципальной программы и оформляется в форме письменного заключения.

3.4. Получивший положительные заключения финансового отдела, юридического отдела администрации муниципального образования и прошедший финансово - экономическую экспертизу Контрольно-счетной палаты муниципального образования Темрюкский район проект муниципальной программы подлежит публичному обсуждению в соответствии с порядком проведения публичного обсуждения проектов муниципальных программ, приведенном в приложении 9 к настоящему Порядку.

3.5. Проекты муниципальных программ подлежат утверждению правовым актом администрации не позднее 1 ноября года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы. Объем бюджетных ассигнований на реализацию программ утверждается решением Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района о бюджете Таманского сельского поселения Темрюкского района на очередной финансовый год по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу правовым актом администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

3.6. В муниципальную программу (подпрограмму) могут быть внесены изменения в следующих случаях: снижения

(увеличения) ожидаемых поступлений в бюджет муниципального образования; необходимости включения в программу (подпрограмму) дополнительных мероприятий, подпрограмм; необходимости изменения целей, целевых показателей, задач в случае недофинансирования, необходимости удаления мероприятий, целей (в исключительных случаях при согласовании с главой Таманского сельского поселения Темрюкского района); необходимости изменения сроков реализации программы или ее отдельных мероприятий.

3.6.1. При внесении изменений в программу не допускается изменение следующих параметров:

Целей, целевых показателей и задач программы, за исключением случаев указанных в пункте 3.6; системы программных мероприятий, если это приводит к концептуальным изменениям программы; значений показателей муниципальной программы, относящихся к прошедшим периодам реализации программы.

3.6.2. Перемещение бюджетных ассигнований, выделенных на реализацию программы, допускается только в пределах программных мероприятий, предусмотренных на текущий финансовый год.

3.7. Действие программы может быть прекращено в следующих случаях:

досрочного достижения цели (целей) программы;

появления иных механизмов ликвидации проблемы, на решение которой была направлена программа;

в случае неэффективного и (или) нецелевого использования бюджетных средств, выделенных на реализацию программы;

исполнения финансирования в текущем году менее 30 % от планируемого;

в случае принятия решения (при согласовании с главой Таманского сельского поселения Темрюкского района) о переносе мероприятий и соответствующих им целей из одной муниципальной программы в иную(-ые) программу (-мы) в виде подпрограммы, отдельных мероприятий.

При необходимости период реализации программы может продлеваться координатором муниципальной программы. Срок реализации муниципальной программы может быть изменен на период действия стратегии социально-экономического развития Темрюкского района, стратегии социально-экономического развития Краснодарского края за счет дополнения новым этапом ее реализации или новыми мероприятиями, с соответствующей корректировкой основных параметров муниципальной программы.

3.8. Внесение изменений в подпрограммы, основные мероприятия осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

В случае внесения изменений в муниципальную программу (подпрограмму, основное мероприятие) в части выделения дополнительных объемов финансирования, дополнительно к проекту правового акта представляется проводимая координатором муниципальной программы совместно с координаторами подпрограмм и (или) участниками муниципальной программы оценка степени влияния выделения дополнительных объемов финансирования на целевые показатели муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия), в том числе на сроки и ожидаемые непосредственные результаты реализации мероприятий подпрограмм, основных мероприятий.

3.9. Внесение изменений, прекращение действия муниципальной программы осуществляется координатором муниципальной программы совместно с координаторами подпрограмм и (или) участниками муниципальной программы.

Изменения в утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению правовым актом администрации муниципального образования не позднее 31 декабря текущего финансового года.

Внесенные изменения в объемы и сроки финансирования муниципальной программы на текущий финансовый год вступают в силу после внесения соответствующих изменений в решение Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района о бюджете Таманского сельского поселения Темрюкского района на текущий финансовый год или в сводную роспись бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением

4.1. Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор, который:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы; получает необходимые заключения в соответствии с настоящим Порядком; обеспечивает проведение публичного обсуждения проекта муниципальной программы в соответствии с настоящим Порядком;

формирует структуру муниципальной программы и перечень координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу и размещение постановлений о внесении изменений на официальном сайте администрации;

несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

разрабатывает формы отчетности для координаторов подпрограмм и участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления;

проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представляемой координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы;

ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее -

Доклад);

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

4.2. Текущее управление подпрограммой осуществляет ее координатор, который:

обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы;

организует работу по достижению целевых показателей подпрограммы;

представляет координатору муниципальной программы отчетность о реализации подпрограммы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы, мониторинга ее реализации и подготовки доклада о ходе реализации муниципальной программы;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

4.3. Координатор муниципальной программы ежегодно, не позднее 1 декабря текущего финансового года, утверждает согласованную с координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы карту контрольных точек по каждому мероприятию муниципальной программы на очередной год и плановый период (далее – карта контрольных точек) по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

В плане реализации муниципальной программы отражаются:

контрольные события, оказывающие существенное влияние на сроки и результаты реализации муниципальной программы (с указанием их сроков и ожидаемых результатов, позволяющих определить наступление контрольного события программы);

координатор муниципальной программы (подпрограммы) и (или) участники муниципальной программы, ответственные за контрольные события муниципальной программы.

Основными характеристиками контрольных событий муниципальной программы являются общественная, в том числе социально-экономическая, значимость (важность) для достижения результата подпрограммы, основного мероприятия, возможность однозначной оценки достижения (0% или 100%), документальное подтверждение результата.

В качестве формулировок таких контрольных событий муниципальной программы рекомендуется использовать следующие:

«правовой акт утвержден»;

«объект капитального строительства (реконструкции) введен в эксплуатацию»;

«система разработана и введена в эксплуатацию» и иные формулировки.

В плане реализации муниципальной программы необходимо выделять не менее 3 контрольных событий в течение одного квартала, но не более 20 контрольных событий в год.

Контрольные события муниципальной программы, по возможности, выделяются по подпрограммам, основным мероприятиям.

4.4. Координатор муниципальной программы осуществляет контроль за выполнением плана реализации муниципальной программы.

4.5. В целях обеспечения контроля за выполнением муниципальной программы ее координатор представляет в финансовый отдел администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района карту контрольных точек по каждому мероприятию муниципальной программы в течение 3 рабочих дней после их утверждения.

В случае принятия координатором муниципальной программы решения о внесении изменений в карту контрольных точек муниципальной программы он уведомляет об этом финансовый отдел администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района в течение 3 рабочих дней после их корректировки.

4.6. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется финансовым отделом администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

4.7. Координатор муниципальной программы ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в финансовый отдел администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района заполненные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы.

4.8. Координатор муниципальной программы ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в финансовый отдел администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района доклад о ходе реализации муниципальной программы на бумажном и электронном носителях.

Координаторы подпрограмм и участники муниципальной программы в пределах своей компетенции ежегодно в сроки, установленные координатором муниципальной программы, представляют в его адрес информацию, необходимую для формирования доклада о ходе реализации муниципальной программы.

Доклад о ходе реализации муниципальной программы должен содержать:

сведения о фактических объемах финансирования муниципальной программы в целом и по каждому мероприятию подпрограмм, основных мероприятий в разрезе источников финансирования и главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета;

сведения о фактическом выполнении мероприятий подпрограмм, основных мероприятий с указанием причин их невыполнения или неполного выполнения;

сведения о соответствии фактически достигнутых целевых показателей реализации муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм, основных мероприятий плановым показателям, установленным муниципальной программой;

оценку эффективности реализации муниципальной программы.

К докладу о ходе реализации муниципальной программы прилагаются отчеты об исполнении целевых показателей муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм, основных мероприятий, сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Таманского сельского поселения Темрюкского района в сфере реализации муниципальной программы (при наличии). В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей координатором муниципальной программы проводится анализ факторов и указываются в докладе о ходе реализации муниципальной программы причины, повлиявшие на такие расхождения.

По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, координатор муниципальной программы представляет в финансовый отдел администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района доклад о результатах ее выполнения, включая оценку эффективности реализации муниципальной программы за истекший год и весь период

реализации муниципальной программы.

4.9. Финансовый отдел администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчетным, формирует и представляет главе Таманского сельского поселения Темрюкского района сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ, подготовленный на основе докладов о ходе реализации муниципальных программ, представленных координаторами муниципальных программ, который содержит:

ранжированный перечень муниципальных программ по значению их эффективности, рассчитанной в соответствии с методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы;

сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей муниципальных программ за отчетный год;

сведения об исполнении расходных обязательств Таманского сельского поселения Темрюкского района;

при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о прекращении или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований.

Сводный доклад о ходе реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.10. При реализации мероприятия муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия) координатор муниципальной программы (подпрограммы), участник муниципальной программы, может выступать муниципальным заказчиком и (или) главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, а также исполнителем (в случае если мероприятие не предполагает финансирование за счет средств местного бюджета).

4.10.1. Муниципальный заказчик:

заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

проводит анализ выполнения мероприятия;

несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

осуществляет согласование с координатором муниципальной программы (подпрограммы) возможных сроков выполнения мероприятия, предложений по объемам и источникам финансирования;

формирует бюджетные заявки на финансирование мероприятия подпрограммы (основного мероприятия), а также осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

4.10.2. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств в пределах полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации:

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

обеспечивает предоставление субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций в установленном порядке;

обеспечивает соблюдение получателями субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении; осуществляет иные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.10.3. Исполнитель:

обеспечивает реализацию мероприятия и проводит анализ его выполнения; представляет отчетность координатору муниципальной программы (подпрограммы) о результатах выполнения мероприятия подпрограммы (основного мероприятия);

осуществляет иные полномочия, предусмотренные муниципальной программой (подпрограммой).

Начальник финансового отдела

Лобыцина А.Ю.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку принятия решения
о разработке, формирования,
реализации и оценки эффективности
реализации муниципальных программ
Таманского сельского поселения
Темрюкского района

ПАСПОРТ

муниципальной программы Таманского сельского поселения Темрюкского района

« _____ »

Координатор муниципальной программы	
Координаторы подпрограмм	
Участники муниципальной программы	
Подпрограммы муниципальной программы	
Цель муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Перечень целевых показателей муниципальной	

программы	
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы, всего, в т.ч. по годам и источникам финансирования	

Начальник финансового отдела

А.Ю. Лобыцина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку принятия решения
о разработке, формирования,
реализации и оценки эффективности
реализации муниципальных программ
Таманского сельского поселения
Темрюкского района

Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы
Таманского сельского поселения Темрюкского района
«.....наименование муниципальной программы.....»

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Статус*	Значение показателей				
				1-й год реализации	2-й год реализации	3-й год реализации	...	n-й... год реализации
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Муниципальная программа «.....»							
1.1	Целевой показатель							
1.2	Целевой показатель							
...	...							
2.1	Подпрограмма № 1 «.....»							
2.1.1	Целевой показатель							
2.1.2	Целевой показатель							
...	...							
2.2	Подпрограмма № 2 «.....»							
2.2.1	Целевой показатель							
2.2.2	Целевой показатель							
...	...							
3.1	Основное мероприятие № 1 «.....»							
3.1.1	Целевой показатель							
1	2	3	4	5	6	7	8	9
...	...							
3.2	Основное мероприятие № 2 «.....»							
3.2.1	Целевой показатель							
...	...							

* Отмечается:

если целевой показатель определяется на основе данных государственного статистического наблюдения, присваивается статус «1» с указанием в сноске «срока представления статистической информации»;

если целевой показатель рассчитывается по методике, утвержденной правовым актом Правительства Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти (международной организации), администрации муниципального образования Ленинградский район, присваивается статус «2» с указанием в сноске реквизитов соответствующего правового акта;

если целевой показатель рассчитывается по методике, включенной в состав муниципальной программы, присваивается статус «3».

Начальник финансового отдела

А.Ю. Лобыцина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку принятия решения
о разработке, формирования,
реализации и оценки эффективности
реализации муниципальных программ
Таманского сельского поселения
Темрюкского района

Перечень
основных мероприятий муниципальной программы
Таманского сельского поселения Темрюкского района
«.....наименование муниципальной программы.....»

№ п/п	Наименование мероприятия	Статус	Год реализации	Объем финансирования, всего	В разрезе источников финансирования, тыс. руб.				Непосредственный результат реализации мероприятия	Участник муниципальной программы (к примеру, муниципальный заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель)
					местный бюджет	краевой бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные источники		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Основное мероприятие №1		1 год реализации							
			2 год реализации							
									
			п-й... год реализации							
			всего							
	в том числе									
1.1.	Мероприятие № 1.1		1 год реализации							
			2 год реализации							
									
			п-й... год реализации							
			всего							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
									
									
2.	Основное мероприятие №2		1 год реализации							
			2 год реализации							
									
			п-й... год реализации							
			всего							
	в том числе:									
2.1	Мероприятие № 2.1		1 год реализации							
			2 год реализации							
									
			п-й...							

			год реали зации							
			всего							
									
Итого			1 год реали зации							
			2 год реали зации							
									
			п-й... год реали зации							
			всего							

<1> Отмечаются мероприятия программы в следующих случаях:

если мероприятие включает расходы, направляемые на капитальные вложения, присваивается статус «1»;

если мероприятие включено в план мероприятий («дорожную карту»), содержащий ежегодные индикаторы, обеспечивающий достижение установленных Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 - 606 целевых показателей, присваивается статус «2»;

если мероприятие является мероприятием федеральных, региональных проектов, в том числе входящих в состав национальных проектов, присваивается статус «3». Допускается присваивание нескольких статусов одному мероприятию через дробь.

Начальник финансового отдела

А.Ю. Лобыцина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку принятия решения
о разработке, формирования,
реализации и оценки эффективности
реализации муниципальных программ
Таманского сельского поселения
Темрюкского района

Обоснование
ресурсного обеспечения муниципальной программы
Таманского сельского поселения Темрюкского района
«.....наименование муниципальной программы.....»

Годы реализации	Объем финансирования, тыс. рублей					
	всего	в разрезе источников финансирования				
1		2	3	4	5	6
Основные мероприятия						
1-й год реализации						
2-й год реализации						
....						
п-й год реализации						
Всего по основным мероприятиям						
Подпрограмма № 1 « »						
1-й год реализации						
2-й год реализации						
....						
1	2	3	4	5	6	
п-й год реализации						
Всего по подпрограмме						
Подпрограмма № 2 « »						

1-й год реализации					
2-й год реализации					
....					
n-й год реализации					
Всего по подпрограмме					
Подпрограмма n « _____ »					
1-й год реализации					
2-й год реализации					
....					
n-й год реализации					
Всего по подпрограмме					
Общий объем финансирования по муниципальной программе					
1-й год реализации					
2-й год реализации					
....					
n-й год реализации					
Всего по муниципальной программе					

Начальник финансового отдела

А.Ю. Лобыцина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку принятия решения
о разработке, формирования,
реализации и оценки эффективности
реализации муниципальных программ
Таманского сельского поселения
Темрюкского района

Прогноз сводных показателей
муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Таманского сельского поселения Темрюкского район в сфере реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период
«.....наименование муниципальной программы.....»

Наименование услуги (работы), показателя объема (качества) услуги (работы), подпрограммы (основного мероприятия)	Значение показателя объема (качества) услуги (работы)				Расходы местного бюджета на оказание муниципальной услуги (работы), тыс. рублей		
	единица измерения	очередной год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	очередной год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
Наименование услуги (работы) и ее содержание							
Показатель объема (качества) услуги (работы)							
Подпрограмма « _____ » (основное мероприятие)							
Мероприятие							
.....							
1	2	3	4	5	6	7	8
Наименование услуги (работы) и ее содержание							
Показатель объема (качества) услуги (работы)							

Основное мероприятие «.....»							
.....							

Начальник финансового отдела

А.Ю. Лобьцина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку принятия решения
о разработке, формирования,
реализации и оценки эффективности
реализации муниципальных программ
Таманского сельского поселения
Темрюкского района

ТИПОВАЯ МЕТОДИКА оценки эффективности реализации муниципальной программы

1. Общие положения

1.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы Таманского сельского поселения Темрюкского района (далее - муниципальная программа) производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются ее координатором в составе ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы и об оценке эффективности ее реализации.

1.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы рассчитывается на основании: оценки степени реализации мероприятий подпрограмм и основных мероприятий, включенных в муниципальную программу (далее - степень реализации мероприятий);

оценки степени соответствия запланированному уровню расходов;
оценки эффективности использования финансовых ресурсов;
оценки степени достижения целей и решения задач подпрограмм, включенных в муниципальную программу (далее - оценка степени реализации подпрограммы);
оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.

1.3. Мероприятия подпрограмм и основные мероприятия муниципальной программы, предусматривающие исключительно расходы на содержание координатора муниципальной программы (подпрограммы), и (или) участника муниципальной программы, из расчета оценки эффективности реализации муниципальной программы исключаются.

2. Оценка степени реализации мероприятий

2.1. Для оценки степени реализации мероприятий определяется степень выполнения показателя непосредственного результата мероприятия (далее - непосредственный результат).

2.2. Степень выполнения непосредственного результата рассчитывается по следующей формуле:
для непосредственных результатов, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СВ_{нр} = НРф / НРп;$$

для непосредственных результатов, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СВ_{нр} = НРп / НРф, \text{ где:}$$

СВ_{нр} - степень выполнения непосредственного результата;

НРф - значение непосредственного результата, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

НРп - плановое значение непосредственного результата.

В случае если фактическое значение непосредственного результата превышает его плановое значение, значение СВ_{нр} принимается равным 1.

В случае если основное мероприятие, мероприятие подпрограммы имеет несколько показателей непосредственного результата, расчет проводится по каждому из них.

2.3. Оценка степени выполнения непосредственного результата по мероприятию, предусматривающему оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на основании муниципальных заданий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района, определяется на основании отчетов об исполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Таманского сельского поселения Темрюкского района.

2.4. В случае отсутствия количественной характеристики непосредственного результата степень выполнения мероприятия оценивается по наступлению или ненаступлению контрольного события (событий) и (или) достижению качественного результата.

2.5. Оценка степени выполнения непосредственного результата не определяется по мероприятиям, направленным на ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также на предоставление страховых гарантий отдельным

категориям граждан, в порядке, установленном нормативно - правовыми актами администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

2.6. Степень реализации мероприятий рассчитывается для каждой подпрограммы и перечня основных мероприятий муниципальной программы по следующей формуле:

$$СРм = \sum_{1}^{N} СВнр / N, \text{ где:}$$

СРм - степень реализации мероприятий;

СВнр - степень выполнения непосредственного результата;

N - количество непосредственных результатов, запланированных к выполнению в отчетном периоде.

3. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов

3.1. Степень соответствия запланированному уровню расходов рассчитывается для каждой подпрограммы и перечня основных мероприятий муниципальной программы как отношение фактически произведенных в отчетном периоде расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

$$СС_{уз} = ((З_{фкб} + З_{фмб}) / (З_{пкб} + З_{пмб})) \times K_{зб} + (З_{фви} / З_{пви}) \times K_{зви}, \text{ где:}$$

СС_{уз} - степень соответствия запланированному уровню расходов;

З_{фкб} - фактические расходы на реализацию подпрограммы (перечня основных мероприятий) из средств краевого бюджета, в том числе источником финансирования которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, в отчетном периоде;

З_{пкб} - плановые расходы на реализацию подпрограммы (перечня основных мероприятий) из средств краевого бюджета, в том числе источником финансирования которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, в отчетном периоде. Используются данные об объемах бюджетных ассигнований в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района по состоянию на 31 декабря отчетного года;

З_{фмб} - фактические расходы на реализацию подпрограммы (перечня основных мероприятий) из средств бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района в отчетном периоде;

З_{пмб} - плановые расходы на реализацию подпрограммы (перечня основных мероприятий) из средств бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района в отчетном периоде. Используются данные об объемах бюджетных ассигнований, предусматриваемые в бюджете Таманского сельского поселения Темрюкского района;

З_{фви} - фактические расходы на реализацию подпрограммы (перечня основных мероприятий) из средств внебюджетных источников в отчетном периоде;

З_{пви} - плановые расходы на реализацию подпрограммы (перечня основных мероприятий) из средств внебюджетных источников в отчетном периоде. Используются данные по объемам расходов, предусмотренных за счет внебюджетных источников на реализацию подпрограммы (перечня основных мероприятий) в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы редакцией муниципальной программы. Если фактические расходы на реализацию подпрограммы (перечня основных мероприятий) из средств внебюджетных источников в отчетном периоде превышают плановые расходы, то З_{фви} принимается равным З_{пви};

K_{зб} - весовой коэффициент значимости расходов из средств федерального, краевого и местных бюджетных источников (далее - бюджетные источники) (K_{зб} = 0,6);

K_{зви} - весовой коэффициент значимости расходов из средств внебюджетных источников (K_{зви} = 0,4).

Если расходы на реализацию подпрограммы (перечня основных мероприятий) предусмотрены только за счет средств бюджетных источников, K_{зб} = 1, K_{зви} не применяется.

В случае наличия по состоянию на 1 января текущего финансового года неисполненных денежных обязательств получателей средств бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района, возникших в отчетном финансовом году, плановые и фактические расходы на реализацию мероприятий подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы в отчетном финансовом году определяются с учетом данных денежных обязательств.

В случае финансирования в отчетном финансовом году денежных обязательств получателей средств бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района, не исполненных по состоянию на 1 января отчетного финансового года, плановые и фактические расходы на реализацию мероприятий подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы в отчетном финансовом году определяются без учета данных денежных обязательств.

4. Оценка эффективности использования финансовых ресурсов

Эффективность использования финансовых ресурсов рассчитывается для каждой подпрограммы и перечня основных мероприятий по следующей формуле:

$$Эис = СРм \times 0,7 + СС_{уз} \times 0,3, \text{ где:}$$

Эис - эффективность использования финансовых ресурсов;

СРм - степень реализации мероприятий;

СС_{уз} - степень соответствия запланированному уровню расходов.

5. Оценка степени реализации подпрограммы

5.1. Для оценки степени реализации подпрограммы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи подпрограммы.

5.2. Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по следующим формулам: для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СД_{п/пз} = ЗП_{п/пф} / ЗП_{п/пп};$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{п/пз} = ЗП_{п/пп} / ЗП_{п/пф}, \text{ где:}$$

СД_{п/пз} - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы;

ЗП_{п/пф} - значение целевого показателя подпрограммы фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗП_{п/пп} - плановое значение целевого показателя подпрограммы.

5.3. Степень реализации подпрограммы рассчитывается по формуле:

$$СР_{п/п} = \sum_1^n СД_{п/пз} / К_{п/п}, \text{ где:}$$

СР_{п/п} - степень реализации подпрограммы;

СД_{п/пз} - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы;

К_{п/п} - количество целевых показателей подпрограммы.

При использовании данной формулы в случаях, если СД_{п/пз} > 1, значение СД_{п/пз} принимается равным 1.

6. Оценка эффективности реализации подпрограммы

6.1. Эффективность реализации подпрограммы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации подпрограммы и оценки эффективности использования финансовых ресурсов по следующей формуле:

$$ЭР_{п/п} = СР_{п/п} \times Э_{ис}, \text{ где:}$$

ЭР_{п/п} - эффективность реализации подпрограммы;

СР_{п/п} - степень реализации подпрограммы;

Э_{ис} - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы.

6.2. Эффективность реализации подпрограммы признается высокой в случае, если значение ЭР_{п/п} составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации подпрограммы признается средней в случае, если значение ЭР_{п/п} составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации подпрограммы признается удовлетворительной в случае, если значение ЭР_{п/п} составляет не менее

0,7.

В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы признается неудовлетворительной.

7. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы

7.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

7.2. Степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СД_{мп/пз} = ЗП_{мп/пф} / ЗП_{мп/пп};$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{мп/пз} = ЗП_{мп/пп} / ЗП_{мп/пф}, \text{ где:}$$

СД_{мп/пз} - степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

ЗП_{мп/пф} - значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{мп/пз}$ - плановое значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

При использовании данной формулы в случаях, если $СД_{мп/пз} > 1$, значение $СД_{мп/пз}$ принимается равным 1.

7.3. Степень достижения целей и решения задач муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$СР_{мп} = \sum_1^k СД_{мп/пз} / K_{мп/п}, \text{ где:}$$

$СР_{мп}$ - степень достижения целей и решения задач муниципальной программы;

$СД_{мп/пз}$ - степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

$K_{мп/п}$ - количество целевых показателей, характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

8.1. Выбор формулы расчета эффективности реализации муниципальной программы зависит от структуры муниципальной программы.

8.1.1. В случае если муниципальная программа сформирована только из основных мероприятий, эффективность ее реализации рассчитывается в зависимости от значений оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и оценки эффективности использования финансовых ресурсов на реализацию основных мероприятий по следующей формуле:

$$ЭР_{мп} = СР_{мп} \times Э_{ис} \text{ где:}$$

$ЭР_{мп}$ - эффективность реализации муниципальной программы;

$СР_{мп}$ - степень достижения целей и решения задач муниципальной программы;

$Э_{ис}$ - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию перечня основных мероприятий муниципальной программы, рассчитанная с учетом раздела 4 настоящей Типовой методики.

8.1.2. В случае если муниципальная программа сформирована только из подпрограмм, эффективность ее реализации рассчитывается в зависимости от значений оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм по следующей формуле:

$$ЭР_{мп} = СР_{мп} \times 0,5 + \sum_1^j ЭР_{м/п} \times k_j \times 0,5, \text{ где:}$$

$ЭР_{мп}$ - эффективность реализации муниципальной программы;

$СР_{мп}$ - степень достижения целей и решения задач муниципальной программы;

$ЭР_{м/п}$ - эффективность реализации подпрограммы;

k_j - коэффициент значимости подпрограммы для достижения целей муниципальной программы, определяемый по формуле:

$$k_j = \Phi_j / \Phi, \text{ где:}$$

Φ_j - объем фактических расходов из средств бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района, в том числе источником финансирования которых являются межбюджетные трансферты из федерального, краевого бюджетов (кассового исполнения) на реализацию j-ой подпрограммы в отчетном году;

Φ - объем фактических расходов из средств бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района, в том числе источником финансирования которых являются межбюджетные трансферты из федерального, краевого бюджетов (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы.

8.1.3. В случае если муниципальная программа сформирована из подпрограмм и основных мероприятий, эффективность ее реализации рассчитывается в зависимости от значений оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы, оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм и оценки эффективности использования финансовых ресурсов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы по следующей формуле:

$$ЭР_{мп} = СР_{мп} \times 0,5 + \sum_1^j ЭР_{м/п} \times k_j \times 0,4 + Э_{ис} \times k_j \times 0,1, \text{ где:}$$

$ЭР_{мп}$ - эффективность реализации муниципальной программы;

$СР_{мп}$ - степень достижения целей и решения задач муниципальной программы;

$ЭР_{м/п}$ - эффективность реализации подпрограммы;

$Э_{ис}$ - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию перечня основных мероприятий муниципальной программы, рассчитанная с учетом раздела 4 настоящей Типовой методики;

k_j - коэффициент значимости подпрограммы (перечня основных мероприятий) для достижения целей муниципальной программы, определяемый по формуле:

$$k_j = \Phi_j / \Phi, \text{ где:}$$

Φ_j - объем фактических расходов из средств из средств краевого бюджета, в том числе источником финансирования которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района (кассового исполнения) на реализацию j-й подпрограммы (перечня основных мероприятий) в отчетном году;

Φ - объем фактических расходов из средств краевого бюджета, в том числе источником финансирования которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы.

8.2. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение $\mathcal{E}P_{\text{мп}}$ составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение $\mathcal{E}P_{\text{мп}}$ составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение $\mathcal{E}P_{\text{мп}}$ составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

Начальник финансового отдела

А.Ю. Лобыцина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Порядку принятия решения
о разработке, формирования,
реализации и оценки эффективности
реализации муниципальных программ
Таманского сельского поселения
Темрюкского района

ПАСПОРТ подпрограммы

« _____ »

Координатор подпрограммы					
Участники подпрограммы					
Цель подпрограммы					
Задачи подпрограммы					
Перечень целевых показателей подпрограммы					
Проекты и (или) программы					
Этапы и сроки реализации подпрограммы					
Объем финансирования подпрограммы, тыс. рублей <1>	всего	в разрезе источников финансирования			
Годы реализации		федеральный бюджет	краевой бюджет	местные бюджеты	внебюджетные источники
1-й год реализации					
2-й год реализации					
....					
№-й год реализации					
Всего					
----- <1> Указывается с точностью до одного знака после запятой.					

Начальник финансового отдела

А.Ю. Лобыцина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Порядку принятия решения
о разработке, формирования,
реализации и оценки эффективности
реализации муниципальных программ
Таманского сельского поселения
Темрюкского района

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

« _____ »

№ п/	Наименование мероприятия	С та	Го ды	Объем финансирования, тыс. рублей		И еп ос ре лс	За ка зч ик , гл ав н
				всего	в разрезе источников финансирования		

п					федеральный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники		
---	--	--	--	--	--------------------	----------------	----------------	------------------------	--	--

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Цель 1										
1.1	Задача 1.1										
1.1 .1	Мероприятие 1.1.1		1-й год								
			2-й год								
			...								
			№-й год								
			всего							X	
1.1										
1.2	Задача 1.2										
1.2 .1	Мероприятие 1.2.1		1-й год								
			2-й год								
			...								
			всего							X	
									
...										
	Итого		1-й год						X	X	
			2-й год								
										
			№-й год								
			всего								

<1> Отмечаются мероприятия подпрограммы в следующих случаях:

если мероприятие включает расходы, направляемые на капитальные вложения, присваивается статус «1»;

если мероприятие включено в план мероприятий («дорожную карту»), содержащий ежегодные индикаторы, обеспечивающий достижение установленных Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 - 606 целевых показателей, присваивается статус «2»;

если мероприятие является мероприятием федеральных, региональных проектов, в том числе входящих в состав национальных проектов, присваивается статус «3»;

Допускается присваивание нескольких статусов одному мероприятию через дробь.

Начальник финансового отдела

А.Ю. Лобыцина

ПРИЛОЖЕНИЕ №9
к Порядку проведения общественного обсуждения
проектов муниципальных программ
Таманского сельского поселения
Темрюкский район

ТАБЛИЦА
замечаний и предложений по итогам проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы

Наименование проекта муниципальной программы:

Наименование ответственного исполнителя муниципальной программы:

Даты начала и окончания общественного обсуждения:

Место размещения проекта муниципальной программы (наименование официального сайта (раздела в сайте) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»):

№п/п	Автор замечания, предложения (Ф.И.О., почтовый адрес физического лица/полное и сокращенное наименование юридического лица)	Содержание замечания (предложения)	Результат рассмотрения (учтено/отклонено с обоснованием)	Примечание
1	2	3	4	5

Руководитель структурного подразделения
администрации Таманского сельского поселения
Темрюкского района (куратор)

подпись

(ФИО)

Начальник финансового отдела

А.Ю. Лобьцина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Порядку принятия решения
о разработке, формирования,
реализации и оценки эффективности
реализации муниципальных программ
Таманского сельского поселения
Темрюкского района

ПОРЯДОК

проведения общественного обсуждения проектов муниципальных программ Таманского сельского поселения Темрюкского района

1. Для целей Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Таманского сельского поселения Темрюкского района (далее – Порядок) применяются следующие понятия и термины:

общественное обсуждение проекта муниципальной программы Таманского сельского поселения Темрюкского района (далее - муниципальная программа) - форма реализации прав населения Таманского сельского поселения Темрюкского района (общественности) на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления Таманского сельского поселения Темрюкского района посредством общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов об утверждении муниципальных программ;

представитель общественности - физическое или юридическое лицо, а также их ассоциации, организации, группы или иные объединения (за исключением тех, кто принимает решение по данному вопросу в силу служебных обязанностей, представляет органы местного самоуправления или участвует в деятельности на основании возмездного договора с органами местного самоуправления).

2. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы осуществляется куратором администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, разработавшим проект муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель муниципальной программы) после его согласования с финансовым отделом администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

3. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы обеспечивается путем размещения проекта муниципальной программы на сайте Таманского сельского поселения Темрюкского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

4. Информация о начале проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы в обязательном порядке не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения размещается ответственным исполнителем в печатных средствах массовой информации.

Публикуемая информация должна содержать сроки начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы, адрес официального сайта, на котором размещена полная информация о проекте муниципальной программы.

5. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы проводится в течение 10 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте.

6. Одновременно с размещением текста проекта муниципальной программы на официальном сайте размещается следующая информация:

срок начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы;
официальный адрес электронной почты ответственного исполнителя муниципальной программы, по которому направляются в электронной форме замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы;
требования к замечаниям и предложениям представителей общественности к проекту муниципальной программы.

7. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы заключается в направлении представителями общественности замечаний и предложений к проекту муниципальной программы на официальный адрес электронной почты ответственного исполнителя муниципальной программы.

Замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы должны соответствовать требованиям, предъявляемым к обращениям граждан, установленным Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке

рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

Замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы, поступившие после срока завершения проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы, не учитываются при его доработке и рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом.

8. После истечения срока общественного обсуждения проекта муниципальной программы, указанного в пункте 5 Порядка, ответственный исполнитель муниципальной программы:

готовит таблицу замечаний и предложений, в которой указываются содержание замечаний и предложений представителей общественности, а также результаты рассмотрения указанных замечаний и предложений согласно приложению к Порядку;

выполняет одно из следующих действий:

дорабатывает проект муниципальной программы с учетом поступивших замечаний и предложений представителей общественности к проекту муниципальной программы;

оставляет проект муниципальной программы без изменений.

9. В целях информирования представителей общественности об учете (отклонении) замечаний и предложений ответственным исполнителем муниципальной программы таблица замечаний и предложений размещается на его официальном сайте не позднее чем через 7 рабочих дней после истечения срока общественного обсуждения.

Начальник финансового отдела

А.Ю. Лобыцина

Приложение 10
к Порядку принятия решения
о разработке, формирования,
реализации муниципальных программ
Таманского сельского поселения
Темрюкского района

Карта контрольных точек по реализации мероприятий муниципальной программы
" _____ "

Руководитель программы:								
Администратор программы:								
Команда программы:	Зона ответственности							
1.								
2.								
3.								
4.								
Сумма, тыс.рублей								
Источник:	ГП КК " " (%)		софинансирования -)					
	МП " " (%)		софинансирования-)					
	Всего:							0,
Срок реализации программы:								
Дата начала реализации программы								
Дата окончания реализации программы								



1- исполнено



- исполнено



- в работе

№ п/п	Наименование этапа/мероприятия	Ответственный исполнитель за реализацию мероприятия	Срок (начало/окончание)	месяц	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Примечание	
1.	Этап 1 " _____" " _____"																	
1.	1. Мероприятие 1																	
1.	2. Мероприятие 2																	
2.	Этап 2 " _____" " _____"																	
2.	1. Мероприятие 1																	
2.	2. Мероприятие 2																	
2.	3.																	
	Итого:																	

Руководитель проекта

Начальник
финансового
отдела

Ф.И.О.

А.Ю. Лобыцина



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.12.2023

ст. Тамань

№453

Об утверждении Положения о порядке проведения инвентаризации муниципального имущества Таманского сельского поселения Темрюкского района

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», руководствуясь Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 июня 1995 года № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств», решением LXIII сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района от 18 июня 2018 года № 303 «Об утверждении положения о муниципальной казне муниципального образования Таманское сельское поселение Темрюкский район», в целях контроля упорядочения использования муниципального имущества, **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Положение о порядке проведения инвентаризации муниципального имущества Таманского сельского поселения Темрюкского района согласно приложению.

2. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Город Тамань» Таманского сельского поселения Темрюкского района, на официальном сайте администрации муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на сайте администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Таманского сельского поселения Темрюкского района (по социальным вопросам и курортно-туристическому комплексу) Н.С. Дроздову.

4. Постановление «Об утверждении Положения о порядке проведения инвентаризации муниципального имущества Таманского сельского поселения Темрюкского района» вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Таманского
сельского поселения
Темрюкского района

М.А. Хорошилов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Таманского сельского поселения
Темрюкского района
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения инвентаризации муниципального имущества
Таманского сельского поселения Темрюкского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения инвентаризации имущества, находящегося в собственности Таманского сельского поселения Темрюкского района (далее - муниципальное имущество).

1.2. Инвентаризация муниципального имущества проводится в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», иными федеральными законами, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 июня 1995 года № 49, издаваемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Для целей настоящего Положения определяются следующие виды инвентаризации:

1.3.1. Инвентаризация имущества казны Таманского сельского поселения Темрюкского района (далее - инвентаризация имущества казны) - инвентаризация муниципального имущества, не закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, проводимая на основании распоряжения администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

1.3.2. Внутренняя инвентаризация - инвентаризация имущества и обязательств, проводимая муниципальными предприятиями и учреждениями Таманского сельского поселения Темрюкского района на основании приказов руководителей муниципальных предприятий и учреждений.

1.3.3. Инициативная инвентаризация - инвентаризация муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями, проводимая на основании распоряжения администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

1.4. Основными целями инвентаризации муниципального имущества являются:

1.4.1. Выявление фактического наличия муниципального имущества.

1.4.2. Сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета, проверка полноты отражения в учете обязательств.

1.4.3. Анализ и повышение эффективности использования муниципального имущества.

1.4.4. Повышение качества содержания и эксплуатации муниципального имущества.

1.4.5. Регистрация, постановка на учет выявленного неучтенного муниципального имущества.

1.4.6. Определение обоснованности затрат бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района (далее - местный бюджет) на содержание муниципального имущества.

1.4.7. Уточнение Единого реестра муниципальной собственности Таманского сельского поселения Темрюкского района (далее - Единый реестр муниципальной собственности).

1.4.8. Приведение в соответствие с установленными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Темрюкский район, муниципальными правовыми актами Таманского сельского поселения Темрюкского района, порядком действий по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом.

1.5. Основными задачами инвентаризации муниципального имущества являются:

1.5.1. Выявление несоответствия между указанным в документах состоянием объектов муниципального имущества с их фактическим состоянием.

1.5.2. Выявление объектов недвижимого имущества, право собственности на которые не зарегистрировано в установленном порядке.

1.5.3. Выявление объектов движимого имущества, принадлежащих Таманскому сельскому поселению Темрюкского района на праве собственности, не учтенных в установленном порядке.

1.5.4. Выявление неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества.

1.5.5. Выявление бесхозного имущества.

1.5.6. Формирование перечня муниципального имущества, не подлежащего приватизации.

1.5.7. Формирование перечня муниципального имущества, подлежащего приватизации, для включения его в прогнозный план приватизации муниципального имущества.

1.5.8. Формирование перечня муниципального имущества, подлежащего перепрофилированию.

1.5.9. Выявление фактов нарушения нормативно-правовых актов Российской Федерации, нормативно-правовых актов субъекта Российской Федерации, правовых актов муниципального образования Темрюкский район, правовых актов Таманского сельского поселения Темрюкского района, регулирующих порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.

1.6. Уполномоченным органом, осуществляющим контроль за проведением инвентаризации муниципального имущества, является администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района (далее - администрация).

2. Особенности проведения инвентаризации имущества казны

2.1. Инвентаризация имущества казны Таманского сельского поселения Темрюкского района (далее – имущество казны) проводится на основании распоряжения администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, в котором указываются сроки проведения инвентаризации, а также прилагается перечень имущества муниципальной казны.

2.2. Для проведения инвентаризации имущества казны, анализа и обобщения результатов инвентаризации муниципального имущества распоряжением администрации создается инвентаризационная комиссия.

2.3. Инвентаризационная комиссия создается на время проведения конкретной инвентаризации. Инвентаризационная комиссия состоит из председателя, секретаря инвентаризационной комиссии и 3 членов инвентаризационной комиссии.

2.4. Для участия в проведении инвентаризации имущества казны администрация вправе привлекать организации, осуществляющие деятельность в сфере юридических, бухгалтерских, оценочных, аудиторских и иных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

2.6. Инвентаризация муниципального имущества, находящегося в казне администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, производится на основании данных учета имущества, составляющего имущество казны, и Единого реестра муниципальной собственности.

2.7. Инвентаризационная комиссия при проведении инвентаризации имущества казны осуществляет следующие действия:

2.7.1. Проводит сверку данных о муниципальном имуществе, находящемся в казне администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, с фактическим наличием муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне.

2.7.2. Производит осмотр муниципального имущества, находящегося в казне администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, и заносит в инвентаризационные описи или акты инвентаризации (далее - описи или акты) полное их наименование, назначение, инвентарные номера и основные технические или эксплуатационные показатели.

2.7.3. Проверяет наличие правоустанавливающих документов на муниципальное имущество, находящееся в казне администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

2.7.4. При выявлении объектов муниципального имущества, находящегося в казне администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, не принятых на учет, а также объектов, по которым отсутствуют или указаны неправильные данные, характеризующие их, комиссия включает в опись или акт правильные сведения и технические показатели по этим объектам.

2.7.5. При выявлении муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, без правоустанавливающих документов инвентаризационная комиссия отражает данный факт в описи или акте.

2.7.6. В случае выявления объектов муниципального имущества, находящегося в казне администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, не подлежащих дальнейшей эксплуатации и восстановление которых не представляется возможным, инвентаризационная комиссия составляет отдельную опись или акт с указанием времени ввода в эксплуатацию и причин, приведших эти объекты к непригодности (порча, полный износ и т.п.).

2.7.8. Обеспечивает полноту и точность внесения в описи или акты данных о фактическом наличии муниципального имущества, находящегося в казне администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации муниципального имущества, находящегося в казне администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

2.7.9. Осуществляет иные действия, связанные с проведением инвентаризации муниципального имущества, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3. Особенности проведения инвентаризации имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления

3.1. Количество внутренних инвентаризаций в отчетном году, дата их проведения, перечень имущества и финансовых обязательств, проверяемых при каждой их них, устанавливаются руководителем муниципального предприятия или учреждения.

3.2. В муниципальном предприятии или учреждении внутренняя инвентаризация проводится инвентаризационной комиссией, создаваемой руководителем муниципального предприятия или учреждения.

3.3. Руководитель муниципального предприятия или учреждения утверждает результаты проведения внутренней инвентаризации и представляет их в администрацию в течение 10 рабочих дней со дня окончания инвентаризации.

3.4. В целях контроля за наличием имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, его состоянием и сохранностью может проводиться инициативная инвентаризация.

3.5. Для участия в проведении инициативной инвентаризации администрация вправе привлекать организации, осуществляющие деятельность в сфере юридических, бухгалтерских, оценочных, аудиторских и иных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

3.6. Инициативную инвентаризацию проводит инвентаризационная комиссия, создаваемая на время проведения инвентаризации, утверждаемая приказом руководителя. В состав инвентаризационной комиссии включается руководитель муниципального предприятия или учреждения, за которым закреплено имущество, подлежащее инициативной инвентаризации. В случае привлечения организаций, осуществляющих деятельность в сфере юридических, бухгалтерских, оценочных, аудиторских и иных услуг, для участия в проведении инициативной инвентаризации в состав инвентаризационной комиссии могут включаться представители данных организаций.

3.7. Инициативная инвентаризация назначается распоряжением администрации, в котором указываются имущество, подлежащее инициативной инвентаризации, муниципальные предприятия и учреждения, за которыми закреплено имущество, подлежащее инициативной инвентаризации, руководители муниципальных предприятий и учреждений, подлежащие включению в состав инвентаризационной комиссии, сроки проведения инициативной инвентаризации.

3.8. Результаты проведения инициативной инвентаризации инвентаризационная комиссия представляет в администрацию в течение 10 рабочих дней со дня окончания инвентаризации.

4. Подведение итогов инвентаризации муниципального имущества и принятие по ним решений

4.1. В течение 10 рабочих дней со дня получения результатов проведения инвентаризации имущества казны, инициативной инвентаризации, внутренней инвентаризации администрация анализирует их проведения, готовит по ним предложения и представляет на рассмотрение главе Таманского сельского поселения Темрюкского района, ведущему вопросы формирования, управления и распоряжения муниципальной собственностью.

4.2. По результатам проведенного анализа Администрация:

4.2.1. При выявлении объектов недвижимого имущества, права собственности на которые не зарегистрированы в установленном порядке, готовит предложения по регистрации права собственности.

4.2.2. При выявлении объектов движимого имущества, принадлежащих Таманскому сельскому поселению Темрюкского района на праве собственности, не учтенных в установленном порядке, готовит предложения по постановке данных объектов на учет.

4.2.3. При выявлении неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение или оперативное управление муниципальным предприятиям и учреждениям, готовит предложения по изъятию данного имущества и его дальнейшему использованию.

4.2.4. При выявлении бесхозяйного имущества готовит предложения по установлению собственников, приобретению в муниципальную собственность данного имущества.

4.2.5. При выявлении фактов нарушения нормативно-правовых актов Российской Федерации, нормативно-правовых актов субъекта Российской Федерации, правовых актов муниципального образования Темрюкский район, правовых актов Таманского сельского поселения Темрюкского района, регулирующих порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, готовит предложения по установлению виновных лиц и применению к ним мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2.6. Готовит иные предложения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае проведения инвентаризации имущества казны и внутренних инвентаризаций или инициативных инвентаризаций в одно время администрация в течение 10 рабочих дней со дня получения результатов проведения всех инвентаризаций составляет сводные данные о муниципальном имуществе, полученные по результатам проведения инвентаризации имущества казны и внутренних инвентаризаций или инициативных инвентаризаций.

4.4. Используя сводные данные, специалист администрации формирует перечень муниципального имущества, не подлежащего приватизации, перечень муниципального имущества, подлежащего приватизации, перечень муниципального имущества в целях

предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, перечень имущества, подлежащего списанию, перечень свободных площадей и незагруженных мощностей.

4.5. Результаты проведения инвентаризации имущества казны, инициативной инвентаризации утверждаются распоряжением администрации в течение месяца.

4.6. По результатам проведения инвентаризации имущества казны, инициативной инвентаризации, внутренней инвентаризации глава Таманского сельского поселения Темрюкского района, в течение месяца со дня получения предложений принимает решение о принятии к сведению результатов проведения инвентаризации, о регистрации права собственности на недвижимое имущество, о постановке на учет объектов движимого имущества, об изъятии неиспользуемого или используемого не по назначению имущества и его дальнейшему использованию, об установлении собственников бесхозяйного имущества, об оформлении бесхозяйного имущества в муниципальную собственность, об установлении лиц, виновных в нарушении порядка владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, и применению к ним мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

Все вопросы, не урегулированные настоящим положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы
Таманского сельского поселения
Темрюкского района

Н.С. Дроздова

The advertisement features a background of a white grid pattern. At the top, the text 'СИЛЬНЫЕ ИДЕИ' is written in large black letters, followed by 'ДЛЯ НОВОГО' in orange, a small orange circle with a white plus sign, and a row of six small circular portraits of diverse people. Below this, the word 'ВРЕМЕНИ' is written in large orange letters. In the bottom left, there is an orange button with the text 'идея.росконгресс.рф'. To the right, there are logos for the organizers: 'АГЕНТСТВО СТРАТЕГИЧЕСКИХ ИНИЦИАТИВ' and 'РОСКОНГРЕСС Омская область', and the co-organizer 'ВЭБ|РФ'.

До 31 января подайте заявку:

идея.росконгресс.рф

организаторы: АГЕНТСТВО СТРАТЕГИЧЕСКИХ ИНИЦИАТИВ РОСКОНГРЕСС Омская область

соорганизатор: ВЭБ|РФ

Открыт прием заявок на форум «Сильные идеи для нового времени», который будет проходить уже в четвертый раз. Организаторы форума – Агентство стратегических инициатив и Фонд Росконгресс, соорганизатор – ВЭБ.РФ. Идею можно подать на платформе идея.росконгресс.рф до 31 января 2024 года. Потом эксперты отберут топ-1000 и топ-100 идей, лучшие предложения в марте представят руководству страны.

«Форум – это всегда новый взгляд на вызовы, которые стоят сегодня перед нашей страной, и зачастую нестандартный подход к решению проблем. По опыту прошлых лет мы видим, сколько в стране мыслящих и неравнодушных людей, которые готовы участвовать в судьбе России, в формировании ее будущего. Рассчитываем, что идеи и предложения, которые поступят в этом году, помогут в подготовке стратегии развития страны до 2036 года», – сказал Помощник Президента РФ, председатель оргкомитета форума Максим Орешкин.

«Прямой открытый диалог между обществом, экспертным сообществом, властью и бизнесом, реализуемый в рамках форума – это востребованный и перспективный механизм решения общенациональных задач страны. Он обеспечивается, в том числе, посредством комплексных и эффективных мер поддержки инициатив, предлагаемых все большим количеством людей», – подчеркнул председатель правления, директор Фонда Росконгресс Александр Стуглев.

«Ждем заявок от всех, у кого есть предложения и проекты по повышению качества жизни людей, поддержке предпринимательской инициативы, в области технологий, образования. Каждая идея получит оценку – к этой работе традиционно

подключим широкое экспертное сообщество, региональные управленческие команды», – отметила генеральный директор АСИ Светлана Чупшева.

Идеи и предложения принимаются по номинациям: «Качество жизни населения», «Развитие экономики и предпринимательства», «Пространство для жизни», «Эффективный труд и образование», «Технологическое развитие», «Экономика данных и цифровые решения» и «Эффективное государство». Подать заявку может любой житель России. Для этого достаточно зарегистрироваться на платформе и выбрать нужную номинацию.

Первый форум «Сильные идеи для нового времени» прошел в 2020 году. В соответствии с Указом Президента России форум стал ежегодным. За три года он сплотил более 400 тысяч жителей. В первый год удалось собрать 14 768 инициатив и проектов, в 2022 лидеры предложили 19 512 идей для развития страны, в 2023 – 23 563. Ежегодно около 1000 идей получают различные инструменты поддержки от Агентства, партнеров форума, региональных властей.

В частности, проект Наталья Москвитиной из Удмуртии «Здравствуй, мама!», направленный на переосмысление философии заботы о материнстве, пропаганду многодетности и традиционных семейных ценностей, уже реализуется в 9 регионах. Обучено свыше 700 врачей, выдано более 6 тыс. информационных наборов, отремонтировано 5 кабинетов женской консультации. Минтруд России рекомендовал всем субъектам внедрить у себя практику, лежащую в основе проекта.

Проект «Строительство космических аппаратов по освоению низкого космоса до 200 км» привлек финансирование на испытание ионных двигателей. Начаты испытания совместно с Московским авиационным институтом, получены первые положительные результаты.

Алексей Трубников, автор проекта «Тиражирование технологий точного земледелия с помощью программной платформы с искусственным интеллектом», заключил контракты с двумя хозяйствами в Амурской области. Клиентами компании уже стали 29 крупных сельхозпроизводителей. Благодаря проектному решению обрабатывается около 1,5 млн га сельскохозяйственных земель.

Пожарная безопасность в зимнее время!

ОБОГРЕВ ДОМА В ЗИМНЕЕ ВРЕМЯ

Отопление вашего дома может создать пожароопасную ситуацию. Оборудование для обогрева домов (установки центрального отопления, переносные и стационарные обогреватели и камины) является второй наиболее частой причиной пожаров в жилых зданиях в зимние месяцы.

Главные причины возникновения пожаров в жилых домах в отопительный сезон – это неисправные системы обогрева, размещение отопительных приборов слишком близко к легковоспламеняющимся предметам и недостатки конструкций и установки отопительных приборов.

Соблюдая следующие рекомендации, вы сможете обеспечить безопасность вашего дома в отопительный сезон.

- Установка нового отопительного оборудования должна производиться квалифицированными специалистами;
- Квалифицированные специалисты также должны проводить ежегодную проверку оборудования. Такие проверки гарантируют содержание отопительных систем в исправном состоянии и выявляют те их части, которые нуждаются в замене или ремонте;
- Составьте график регулярной чистки бойлеров, печей, водонагревательных котлов, печных труб и дымоходов;
- Ежегодно проводите профессиональную проверку дровяных печей, каминов, труб и дымоходов;

- Установите перед камином стеклянный или металлический экран, для того чтобы предотвратить попадание искр и золы за пределы камина;
- Ни в коем случае не отапливайте помещения древесным углем. При сжигании древесного угля может образоваться опасное для жизни количество угарного газа;
- Прежде чем ложиться спать, убедитесь, что огонь в камине погас!

ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ ОТОПИТЕЛЬНЫЕ ПРИБОРЫ

- При покупке электрических отопительных приборов отдавайте предпочтение тем из них, которые оснащены функцией автоматического отключения.
- *ВОКРУГ ОТОПИТЕЛЬНЫХ ПРИБОРОВ ДОЛЖНО БЫТЬ ДОСТАТОЧНО СВОБОДНОГО ПРОСТРАНСТВА.* Отопительные приборы должны находиться на расстоянии не менее 1м от легковоспламеняющихся предметов, таких как постельное белье и мебель.
- Дети не должны подходить близко к отопительным приборам, особенно если они одеты в просторную одежду (например, ночные рубашки).
- Используйте только те приборы, которые прошли сертификацию.
- Избегайте использования электрических обогревателей в ванных и других местах, где существует опасность контакта с водой.
- Выключайте отопительные приборы, прежде чем выйти из комнаты или лечь спать.

Ни в коем случае не используйте духовку и газовую кухонную плиту для обогрева дома или квартиры. Это может привести к выделению угарного газа, который при определенных уровнях концентрации может вызвать отравления и, возможно, смерть.

Мы обращаемся к вам с целью задуматься. Ведь предупредить пожар не так уж и сложно, нужно только ваше желание и проявление предусмотрительности.

Берегите себя и жизнь своих близких! В случае беды немедленно звоните на телефоны 01, 101 или 112!



Не оставляйте детей без присмотра!

Отдел надзорной деятельности и профилактической работы Темрюкского района управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Краснодарскому краю обращается к родителям: помните, прежде всего, именно вы в ответе за жизнь своего ребенка!!

Каждое трагическое происшествие с детьми вызывает сильный общественный резонанс, но к сожалению, многие родители не знают где и как их чада проводят досуг, с кем они дружат, какими играми увлекаются. Во избежание трагедии все эти вопросы должны быть предметом постоянного внимания взрослых.

Очередное происшествие произошло в Курганинском районе в ночь на 29 ноября 2023 года. При проведении разборки конструкций обнаружены шесть погибших человек, в том числе четверо детей. Уточняется, что семья не состояла на учете как неблагополучная, за распитием спиртных напитков замечена не была.

Задача родителей - обеспечить безопасность ребенка и научить его правилам собственной безопасности. Ребенок должен знать свое имя, фамилию, адрес и номер 101, 112, чтобы при необходимости вызвать помощь.

О том, что спички - не игрушка для ребенка, известно всем. Но очень часто взрослые люди и родители оставляют в доступном месте спички и зажигалки. При этом дети одни остаются без присмотра «буквально на несколько минут», как говорят родители. И хотя не всегда такая небрежность приводит к пожарам, любое отступление от правил может стать причиной трагедии.

Родители обязаны позаботиться о том, чтобы ребенок приобрел навыки осторожного обращения с огнем. Они должны контролировать поведение детей и уметь организовать их безопасный досуг.

Дети в своих разнообразных играх часто повторяют поступки и действия взрослых. Ребенок очень любознателен. Ему хочется все увидеть, все потрогать, все попробовать, все узнать и испытать самому. Его интересуют яркие и запоминающиеся явления. А что может быть интереснее огня? Нельзя быть уверенным, что ребенок, оставшись один дома, не решится поиграть с коробком спичек, не захочет поджечь бумагу, не устроит костер, который он видел в лесу.

В свои игры дети стараются внести элементы таинственности. Таинственность и темнота требуют присутствия огня, и тогда ребята, не задумываясь о последствиях, могут развести костер там, где опасно даже зажечь спичку.

Если вы вынуждены оставить детей на какое-то время, поручите наблюдение за ребенком кому-нибудь из взрослых. Особенно опасно оставлять детей одних в запертых квартирах. В случае пожара они не могут самостоятельно выйти из горящего помещения. Кроме того, спасаясь от огня и дыма, дети обычно прячутся в шкафах, под кроватями, столами.

Научите детей правилам пожарной безопасности, правилам поведения на пожаре и объясните, что огонь может в считанные секунды превратиться из друга и помощника человека в беспощадного врага, не оставляющего на своем пути ничего, кроме углей.

Чтобы исключить возникновение пожаров из-за детской шалости с огнем:

- не оставляйте маленьких детей без присмотра;
- поговорите со своим ребенком об опасности игр с огнем;
- объясните правила безопасного обращения с бытовыми электроприборами и газовым оборудованием.

Расскажите детям, что самое дорогое – это жизнь. Поэтому, в случае пожара ребенку необходимо:

- как можно быстрее покинуть опасное помещение;
- оповестить о случившемся взрослых;
- позвонить в пожарную охрану по телефону 101.

Уважаемые взрослые, будьте сами примером для своих детей в безопасном обращении с огнем! Берегите свою жизнь и жизни своих близких!

Внимание: отопительный сезон!

ОНД и ПР Темрюкского района напоминает, что наступление первых холодов связано с активным использованием населением обогревательных приборов. Несоблюдение жителями правил пожарной безопасности при эксплуатации печного отопления, газового оборудования и электроприборов приводит к пожарам.

Предупредить пожар легче, чем тушить. Обезопасить свой дом от пожара, значит не лишиться имущества, не подвергнуть риску собственную жизнь и здоровье близких. Проверьте сами себя, осмотрите свое жилище: все ли соответствует правилам пожарной безопасности? Все ли вы предусмотрели, чтобы не допустить возникновения пожара?

ЕСЛИ В ДОМЕ ПЕЧЬ:

1. Перед началом отопительного сезона проверьте и отремонтируйте печь: кладку и ремонт должны выполнять только специалисты.
2. Не реже 1 раза в три месяца проводите профилактические работы по очистке дымохода от сажи.
3. Побелите все элементы печи, чтобы на белом фоне легче было заметить появление трещин и копоти от проходящего через них дыма.
4. На полу перед топкой прибейте металлический лист размером не менее 50х70 см, так называемый предтопочный лист.
5. Напомните членам семьи, что топить печь следует не более 2-3 раз в сутки, продолжительность каждой топки не должна превышать 1,5 часа.
6. Не перекаливайте печь, не используйте для розжига бензин, керосин и другие легковоспламеняющиеся жидкости.
7. Не оставляйте без присмотра топящуюся печь.
8. Не разрешайте детям самостоятельно растапливать печь, исключите возможность нахождения детей одних у топящейся печи.
9. Предметы домашнего обихода и мебель разместите на расстоянии не ближе 50 см от топящейся печи; не складировать дрова вплотную к печи; не сушите белье близко к топящейся печи.

ЕСЛИ В ДОМЕ ГАЗОВОЕ ОБОРУДОВАНИЕ:

1. Доверяйте установку и ремонт газовых приборов только специалистам.
2. Не пользуйтесь неисправными газовыми приборами.

3. Не эксплуатируйте газовые установки при неисправных или отключенных приборах контроля и регулирования, а также их отсутствия.
4. Устанавливайте мебель, горючие предметы и материалы на расстоянии не менее 20 см от бытовых газовых приборов.
5. Не сушите горючие материалы на газовых котлах и над газовыми плитами.
6. Не храните дома бытовые баллоны с газом, заправку баллонов осуществляйте только на специализированных заправочных станциях.
7. Почувствовав запах газа, ни в коем случае не включайте и не выключайте свет, электроприборы; перекройте кран подачи газа на газопроводе в квартире; проверьте – выключены ли конфорки; откройте окна и двери, чтобы предотвратить появление взрывоопасной концентрации газа.
8. Если запах газа не исчезает: покиньте помещение; предупредите соседей; - вызовите службу газа с улицы по телефону «04».

ЭКСПЛУАТАЦИЯ ЭЛЕКТРОПРИБОРОВ:

1. Не оставляйте включенные электроприборы без присмотра. «Режим ожидания» (светящийся фотодиод) у телевизора, музыкального центра, компьютера и другой техники – это пожароопасный режим электроприбора.
2. Электрические нагревательные приборы не ставьте вблизи штор, мебели.
3. Не устанавливайте электробытовую технику вплотную к отопительным батареям.
4. Не закрывайте отверстия на задней панели телевизора декоративной салфеткой; не ставьте на телевизор цветочную вазу с водой, особенно если в доме есть дети или животные, которые могут пролить воду и устроить замыкание.
5. Не пользуйтесь неисправными розетками, вилками, выключателями.
6. Не перегружайте электросеть, одновременно включая несколько мощных электроприборов.
7. Подход к розетке должен быть максимально доступным и безопасным для быстрого отключения горящего прибора.

Наибольшую опасность для себя и окружающих создает сам человек, небрежно обращаясь с огнем и его источниками. Курение в постели, непогашенная спичка или окурок, не выключенный вовремя электроприбор, не отремонтированная печь, неисправная газовая плита, использование открытого огня при работе с горючими материалами – все это неизбежно приведет к возникновению пожара.

Для сохранности своего имущества, крыши над головой, а также своей жизни, жизни близких, друзей и соседей каждый из нас должен соблюдать несложные правила пожарной безопасности.

Обязанностью родителей является с раннего возраста научить своих детей соблюдению правил пожарной безопасности, умению правильно действовать в случае возникновения экстремальной ситуации.

Помните, что только ваша внимательность и ответственное отношение к пожарной безопасности помогут не пустить пожар на порог вашего дома!

В случае возникновения пожара звоните по номеру 01, с мобильных телефонов – 101 или 112.

Уважаемые жители и гости Темрюкского района!

В соответствии с распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 февраля 2015 года № 64-р «О внесении изменений в распоряжение главы администрации Краснодарского края от 17 октября 2007 года № 900-р «О стабилизации цен на отдельные виды социально значимых продуктов питания в Краснодарском крае», в целях гарантированного обеспечения населения края социально значимыми продуктами питания и недопущения необоснованного роста цен предприятиям розничной торговли рекомендовано осуществлять реализацию нижеперечисленных социально значимых продуктов питания с торговой наценкой не выше 10 процентов:

- 1) куры замороженные (кроме куриных окорочков) (не менее одного наименования);
- 2) масло подсолнечное рафинированное дезодорированное фасованное (не менее одного наименования);
- 3) молоко питьевое 2,5% жирности в полиэтиленовом пакете;
- 4) кефир 2,5% жирности в полиэтиленовом пакете;
- 5) сметана весовая и фасованная в полиэтиленовом пакете 20% жирности;
- 6) творог обезжиренный весовой и фасованный;
- 7) яйца куриные 1-й и 2-й категории (не менее одного наименования);
- 8) сахар-песок (не менее одного наименования);
- 9) соль поваренная пищевая (не менее одного наименования);
- 10) мука пшеничная высший сорт (не менее одного наименования);
- 11) хлеб формовой из муки 1 сорта;
- 12) рис шлифованный (не менее одного наименования);
- 13) крупа гречневая-ядрица (не менее одного наименования).

По вопросу завышения цен на социально значимые продукты питания в Темрюкском районе действуют телефоны «горячей линии» - 8(86148) 5-18-73, 5-18-89.

Администрацией муниципального образования Темрюкский район на постоянной основе во взаимодействии с контрольными и надзорными органами проводятся мониторинги за применением предельных уровней торговых наценок на социально значимые продукты питания в предприятиях розничной торговли.

В случае несоблюдения порядка ценообразования на социально значимые продукты питания и необоснованного завышения цен на них, информация о хозяйствующих субъектах, допустивших данные нарушения, будет направлена в прокуратуру Темрюкского района для принятия мер прокурорского реагирования.

На основании вышеизложенного, рекомендуем руководителям предприятий потребительской сферы Темрюкского района обратить особое внимание на соблюдение требований вышеуказанного распоряжения главы администрации Краснодарского края.

В соответствии с постановлением Губернатора Краснодарского края

от 07 декабря 2022 г. № 903 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 757 "О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756» с 12 декабря 2022 г. запрещено использование беспилотных гражданских воздушных судов в воздушном пространстве над территорией Темрюкского района.

Уважаемые жители Таманского сельского поселения!

Если у вас есть информация о фактах нарушения запрета реализации несовершеннолетним никотинсодержащей продукции, электронных систем доставки никотина, обращайтесь по следующим телефонам администрации поселения:

8(86148)31-4-08, в выходные и праздничные дни обращаться по номеру телефона, 8(86148)32-8-15.

«О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае»

Согласно Закону Краснодарского края от 22 февраля 2005г. № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае» управлением производится выдача удостоверений многодетных семей при условии постановки семьи на учет в управление социальной защиты населения по месту жительства.

Приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от 03.12.2019г. № 2290 утвержден порядок выдачи удостоверения многодетной семьи.

Право на получение удостоверения многодетной семьи (далее – Удостоверение) имеют многодетные семьи, место жительства которых расположено на территории Краснодарского края, состоящие на учете в управлении социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в Темрюкском районе.

Заявителями на получение Удостоверения являются:

один из родителей, усыновителей (удочерителей), приемных родителей, опекунов (попечителей) (далее также – родители, законные представители) детей из многодетных семей, место жительства которых расположено на территории Краснодарского края, в которых воспитываются трое и более детей в возрасте до 18 лет, при обучении детей в общеобразовательных и государственных образовательных организациях по очной форме обучения на бюджетной основе – до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет, которому предоставляется ежегодная денежная выплата на основании Закона № 836-КЗ.

Для получения Удостоверения заявитель, которому предоставляется ежегодная денежная выплата на основании Закона № 836-КЗ, в УСЗН предоставляет следующие документы:

- заявление на выдачу удостоверения многодетной семьи установленного образца;

- копию паспорта заявителя;
 - копию паспорта другого родителя, законного представителя (при наличии);
 - копию свидетельства о заключении брака (при наличии);
 - копию свидетельства об установлении отцовства (при наличии);
 - фотографии обоих или единственного родителя размером 3 × 4 Одновременно с заявлением заявитель также представляет заявление другого родителя, законного представителя в отношении которого необходимо представление документов (сведений) о его согласии на обработку персональных данных.

Копии паспорта(ов), свидетельств о заключении брака, об установлении отцовства должны быть заверены в установленном законодательством порядке или представлены заявителем с предъявлением подлинника.

Многодетной семье выдается одно Удостоверение на семью.

Выдача удостоверений производится по адресу: г. Темрюк, ул. Ленина, д. 63, каб. № 9, тел: (86148)5-19-14. График приемных дней: Пн-Чт с 9:00 до 18:00, в Пт с 9:00 до 17:00, обеденный перерыв с 13:00 до 13:50, в Пт с 13:00 до 13:40.

О дополнительных мерах социальной поддержки по улучшению жилищных условий отдельным категориям граждан.

В Краснодарском крае принято постановление от 17 декабря 2019 г. № 880 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки по улучшению жилищных условий (ремонт, повышение уровня благоустройства жилых помещений) граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии со статьями 14,15,21 (в части предоставления мер социальной поддержки членам семьи погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны) Федерального закона «О ветеранах» (далее - постановление № 880 и Порядок соответственно), которое вступает в силу с 1 января 2020 г..

Согласно Порядку с 1 января 2020 г. установлена дополнительная мера социальной поддержки по улучшению жилищных условий (ремонт, повышение уровня благоустройства жилых помещений) в виде единовременной денежной выплаты, которая будет предоставляться следующим категориям граждан:

инвалидам и участникам Великой Отечественной войны (период с 22 июня 1941. по 9(11) мая 1945 г.)- в размере 100 тысяч рублей;

а также гражданам, которые не менее 5 лет являются собственниками жилых помещений и в которых они проживают по месту жительства, из числа:

инвалидов боевых действий, бывших несовершеннолетних узников фашизма, имеющих группу инвалидности – в размере 50 тысяч рублей;

участников войны без группы инвалидности (за исключением лиц, указанных в пункте 1), бывших несовершеннолетних узников фашизма, не имеющих группу инвалидности, вдов и членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны- в размере 30 тысяч рублей.

Единовременная денежная выплата предоставляется однократно независимо от изменения места жительства заявителя в пределах Краснодарского края.

Для предоставления единовременной денежной выплаты заявители предоставляют в управление социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края по месту жительства или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по экстерриториальному принципу:

заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты;

копию документа, удостоверяющего личность и подтверждающего место жительства на территории Краснодарского края;

копию правоустанавливающего документа на жилое помещение, которое подлежит ремонту и (или) повышению уровня благоустройства и в котором заявитель проживает (за исключением лиц, проходивших военную службу в действующей армии в период с 22 июня 1941 г. по 9 (11) мая 1945 г.), - в случае если сведения о жилом помещении отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости;

копию документа, подтверждающего отнесение к категории граждан, указанных в пункте 1 настоящего Порядка (архивные справки, документы воинского учета, документы, выдаваемые медицинскими организациями, свидетельствующие о получении военной травмы, и т.д.);

копию документа, содержащего реквизиты счета в кредитной организации, открытого на имя заявителя (законного представителя заявителя в случае открытия номинального счета), - в случае перевода денежных средств на счет, открытый в кредитной организации;

копию документа, подтверждающего полномочия представителя, в случае представления интересов заявителя представителем.

Единовременная денежная выплата предоставляется заявителю управлением по выбору на счет, открытый в кредитной организации на имя заявителя либо через организацию федеральной почтовой связи.

Более подробную консультацию, можно получить в отделе назначения и выплаты социальных пособий, субсидий и компенсаций управления социальной защиты населения в Темрюкском районе и по телефонам: 5-33-38, 4-46-31.

Компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан.

Компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан. Управлением социальной защиты населения по месту жительства заявителя назначается 50-процентная компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и выплачивается отдельным категориям граждан, имеющим право на жилищно-коммунальные льготы, из числа:

Ветеранов, в том числе ветеранов труда и ветеранов военной службы;

Членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников ВОВ, а также ветеранов боевых действий; лиц, пострадавших вследствие радиационных воздействий; Инвалидов, жертв политических репрессий.

Компенсация предоставляется в соответствии с Законом Краснодарского края от 28 июля 2006г. № 1070-КЗ «О компенсации жителям Краснодарского края расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» и от 15 декабря 2004 года № 808-КЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий жителей Краснодарского края», а также постановлением главы администрации Краснодарского края от 18 сентября 2006 года № 811 «О Порядке предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим в Краснодарском крае».

С 1 мая 2019 года внесены изменения в порядок расчета компенсации на ЖКУ льготным категориям граждан, которые проживают в Краснодарском крае

Суть изменений в порядке расчета компенсации: есть утвержденные нормативы потребления коммунальных услуг, компенсация назначается и выплачивается авансом исходя из этих нормативов. Затем подлежит перерасчету исходя из объема потребленных коммунальных услуг (приходящих на долю льготника), которые определяются по показаниям приборов учета, но более нормативов их потребления. Например, нормативов холодной воды в среднем 5,63 куб.м. в месяц на человека. Компенсация была рассчитана и авансом выплачена по нормативу, в следующем месяце сверились с предприятием ЖКХ – фактически оплачено за 2 куб.м.. В результате производится перерасчет и учитывается в последующих выплатах. Перерасчет осуществляется на основании сведений, полученных от жилищно-коммунальных организаций в электронном виде. Граждане вправе самостоятельно предоставить сведения, подтверждающие оплату за коммунальные услуги, рассчитанную по показаниям приборов учета.

Более подробную консультацию, можно получить в отделе назначения и выплаты социальных пособий, субсидий и компенсаций управления социальной защиты населения в Темрюкском районе и по телефонам: 5-33-38,4-46-31.

ПАМЯТКА О МЕРАХ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ СЕМЕЙ, ИМЕЮЩИХ ДЕТЕЙ

Органами социальной защиты населения в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

Законом Краснодарского края от 15 декабря 2004 года № 807-КЗ «О ежемесячном пособии на ребенка»;

Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 года № 836-КЗ «О социальной поддержки многодетных семей в Краснодарском крае»;

Законом Краснодарского края от 1 августа 2012 года № 2568-КЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан»;

Статьей 19 Закона Краснодарского края от 30 июня 1997 года № 90-КЗ «Об охране здоровья населения Краснодарского края», назначаются-

1. ПОСОБИЯ НА ДЕТЕЙ, УСТАНОВЛЕННЫЕ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ

Единовременное пособие при рождении ребенка неработающим родителям (опекуну) в размере **15512 руб.65 коп.**

Ежемесячное пособие по уходу за ребенком **неработающему** родителю (опекуну), осуществляющему уход за ребенком в возрасте до 1,5 лет (**2 908 руб. 62 коп.** – по уходу за первым ребенком; **5 817руб. 24 коп.** – за вторым и последующими детьми).

Единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, – **24 565руб. 89 коп.** Названное пособие выплачивается при сроке беременности не менее 180 дней.

Пособие по беременности и родам женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организаций в течение 12 месяцев, предшествовавших дню признания их в установленном порядке безработными. Размер пособия – **581 руб. 73 коп.**

Ежемесячное пособие в размере **10 528 руб. 24 коп.** На ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву. Пособие выплачивается со дня рождения ребенка до достижения ребенком возраста 3-х лет, но не позднее дня окончания отцом ребенка военной службы по призыву.

Единовременное пособие в размере **581 руб. 73 коп.** женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности. Назначается по месту получения пособия по беременности и родам.

Ежемесячная компенсационная выплата в размере **50 руб.** женщинам, имеющим детей в возрасте до трех лет, уволенным в связи с ликвидацией организации, находившимся на момент увольнения в отпуске по уходу за ребенком и не получающим пособие по безработице.

ПОСОБИЯ, УСТАНОВЛЕННЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Ежемесячное пособие на ребенка назначается в размере **181 руб.**; на ребенка одинокой матери – **355 руб.**; на ребенка военнослужащего по призыву, а также в случаях, предусмотренных законодательством, когда взыскание алиментов невозможно, – **262 руб.**

Ежемесячное пособие на ребенка назначается малоимущим семьям со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Краснодарском крае.

Ежемесячное пособие на ребенка назначается на 24 месяца, но не более чем по месяц исполнения ребенку 16 лет (при обучении в общеобразовательной организации – не более чем по месяц достижения ребенком возраста 18 лет).

Доход семьи учитывается за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении ежемесячного пособия на ребенка.

Социальная выплата в виде денежной компенсации на полноценное питание беременным женщинам, кормящим матерям, а также детям в возрасте до трех лет в размере **150 руб.** в месяц.

Специализированные продукты детского питания детям, находящимся на смешанном или искусственном вскармливании, до достижения ими возраста шести месяцев из семей, получающих ежемесячное пособие на ребенка.

Государственная социальная помощь в виде социального пособия малоимущим семьям со среднемесячным доходом, размер которого не превышает прожиточный минимум семьи с учетом, установленных в Краснодарском крае прожиточных минимумов для соответствующих категорий граждан (трудоспособные граждане, пенсионеры, дети).

Ежемесячная денежная выплата при рождении третьего или последующих детей до достижения ребёнком возраста трёх лет в размере **9655 руб.** в месяц.

Меры социальной поддержки многодетных семей:

Многодетной признается семья, в которой воспитываются трое и более детей в возрасте до 18 лет (при обучении детей в общеобразовательных организациях и в государственных образовательных организациях по очной форме на бюджетной основе – до 23 лет).

Многодетным семьям в числе других мер социальной поддержки предоставляются:

Ежегодная денежная выплата в размере **4 376 руб.** на каждого несовершеннолетнего ребенка (производится равными долями ежеквартально в управление социальной защиты населения) (по **1 094 руб.** в квартал).

Субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг семьям, собственные расходы которых на оплату жилья и коммунальных услуг (в пределах региональных стандартов) превышают 15% совокупного дохода семьи.

Учащимся общеобразовательных организаций из многодетных семей предоставлено право приобретения льготного проездного билета на проезд в городском пассажирском транспорте.

От уплаты транспортного налога на основании справки о постановке на учёт в управлении социальной защиты населения по месту жительства освобождается один из родителей (усыновителей) в многодетной семье по автомобилям легковым с мощностью двигателя до 150 лошадиных сил включительно, автобусам с мощностью двигателя до 150 лошадиных сил включительно в отношении одной единицы транспортного средства по выбору налогоплательщика из числа зарегистрированных за ним транспортных средств.

Более подробную консультацию, можно получить в отделе назначения социальных пособий, субсидий и компенсаций управления социальной защиты населения в Темрюкском районе по телефонам: 5-33-38, 4-46-31.

Уважаемые жители Таманского сельского поселения!

Министерством гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Краснодарского края и руководством государственного казенного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Краснодарского края» (далее – ГКОУ ДПО «УМЦ ГО ЧС КК») с целью обеспечения качественного и повсеместного внедрения новых форм подготовки населения в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности разработано бесплатное мобильное приложение для смартфонов на базе Android «Безопасность- это важно!»

Приложение поможет сориентироваться и принять верное решение в экстренной ситуации, вызвать спасателей, оказать первую помощь, оповестит о неблагоприятно или опасном природном явлении, поможет проверить знания по основам безопасности жизнедеятельности.

Загрузить приложение можно пройдя по ссылке <https://play.google.com/store/apps/details?id=ru.umcgokuban> или с помощью QR- кода, размещенного на сайте ГКОУ ДПО «УМЦ ГО ЧС КК» www.umcgokuban.ru в разделе «Приложение для смартфона».

**Администрация Таманского сельского
поселения
напоминает
родителям несовершеннолетних детей
о выполнении закона
Краснодарского края
№ 1539**



22:00 зона
**ОТВЕТСТВЕННОСТИ
РОДИТЕЛЕЙ!**

Закон Краснодарского края "О мерах по обеспечению безопасности и правопорядка в отношении несовершеннолетних в Краснодарском крае"

<p>Газета «Город Тамань» №1 (490) от 22.01.2024г Газета утверждена решением Совета ТСП Темрюкского района</p>	<p>Главный редактор- Дроздова Н.С. Выпускающий редактор Хабибюк Е.В. Редакционная коллегия: Алклычева Т.А. Эмирсалиев Р.Э. Меташоп Т.П.</p>	<p>Учредители: Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района, Совет Таманского сельского поселения Темрюкского района Издатель: Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района Адрес редакции и издательства: 353555 ст. Тамань, ул. Карла Маркса 106.</p>	<p>Газета выходит два раза в месяц. Подписано в печать: 22.01. 2024г Дата выхода: 22.01. 2024г Тираж 200 экз. Газета сверстана и отпечатана в администрации ТСП ТР</p>
---	---	---	--