

Город

газета муниципального образования
Таманское сельское поселение

в составе муниципального образования Темрюкский район

ТАМАНЬ

город Гермонасса-Тмутаракань-Тамань с VI в. до н.э.

Выходит с 25 января 2007 г. № 23 (459) от 12.12. 2022 год = распространяется бесплатно



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 02.12.2022

ст. Тамань

№431

О правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Таманского сельского поселения Темрюкского района (включая подведомственные казенные учреждения)

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона Российской Федерации от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Таманского сельского поселения Темрюкского района (включая подведомственные казенные учреждения) согласно приложению.

2. Администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, являющейся главным распорядителем бюджетных средств, (далее - муниципальный орган) разработать в соответствии с Правилами, утвержденными настоящим постановлением, и утвердить нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов и подведомственных ей учреждений.

3. Постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 8 октября 2020 года № 255 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Таманского сельского поселения Темрюкского района (включая подведомственные казенные, бюджетные учреждения)» считать утратившим силу.

4. Официально опубликовать (разместить) настоящее постановление в периодическом печатном издании газете Таманского сельского поселения Темрюкского района «Город Тамань», на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также разместить на сайте администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Таманского сельского поселения Темрюкского района (вопросы жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства поселения) О.А. Рева.

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы
Таманского сельского поселения
Темрюкского района

О.А. Рева

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Таманского сельского поселения Темрюкского района
от _____ № _____

**ПРАВИЛА
определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Таманского сельского поселения Темрюкского района (включая подведомственные казенные учреждения)**

1. Настоящий документ устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Таманского сельского поселения Темрюкского района (включая подведомственные казенные учреждения).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего муниципального органа Таманского сельского поселения Темрюкского района, подведомственных ему учреждений.

3. Порядок определения нормативных затрат установлен Методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Таманского сельского поселения Темрюкского района (включая подведомственные казенные учреждения) (далее – Методика) согласно приложению к настоящим требованиям.

4. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных муниципальным органам Таманского сельского поселения Темрюкского района и находящимся в их ведении казенным учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района.

5. При определении нормативных затрат муниципальные органы Таманского сельского поселения Темрюкского района применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения пункта 4 настоящего документа.

6. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Правил в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами Таманского сельского поселения Темрюкского района, если эти нормативы не предусмотрены приложением к Методике.

Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Методики в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами Таманского сельского поселения Темрюкского района, если эти нормативы не предусмотрены приложением к Методике.

7. Муниципальные органы Таманского сельского поселения Темрюкского района разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципального органа Таманского сельского поселения Темрюкского района, должностных обязанностей его работников) нормативы:

а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования электросвязи;

б) количества SIM-карт;

в) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

г) количества и цены носителей информации;

д) количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

е) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

ж) количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных приложением к Правилам;

з) количества и цены мебели;

и) количества и цены канцелярских принадлежностей;

к) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

л) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

м) иных товаров и услуг.

8. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у муниципальных органов Таманского сельского поселения Темрюкского района, подведомственных им казенных учреждений.

9. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Муниципальными органами Таманского сельского поселения Темрюкского района может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

10. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

Исполняющий обязанности
начальника финансового отдела

Л.В. Куксина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Правилам определения
нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов
Таманского сельского поселения
Темрюкского района
(включая подведомственные
казенные учреждения)

**МЕТОДИКА
определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Таманского сельского поселения Темрюкского района (включая подведомственные казенные учреждения)**

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату (Заб) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{I=1}^n Q_{iаб} \times N_{iаб} \times N_{iаб},$$

где $Q_{iаб}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$N_{iаб}$ – ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных телефонных соединений (Зпов) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm},$$

где Q_{gm} – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

S_{gm} – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

P_{gm} – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

N_{gm} – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Зсот) определяются по формуле:

$$Z_{сот} = \sum_{I=1}^n Q_{iсот} \times P_{iсот} \times N_{iсот},$$

где $Q_{iсот}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции), по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми ГРБС и в соответствии с пунктом 5 Требований (далее – нормативы ГРБС);

$P_{iсот}$ – цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с установленными нормативами ГРБС;

$N_{iсот}$ – количество месяцев (кварталов) предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (Зип) определяются по формуле:

$$Z_{ип} = \sum_{I=1}^n Q_{iип} \times P_{iип} \times N_{iип},$$

где $Q_{iип}$ – количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{iип}$ – ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i -й должности;

$N_{iип}$ – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

5. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров (Зи) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{I=1}^n Q_{iи} \times P_{iи} \times N_{iи},$$

где $Q_{iи}$ – количество каналов передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$P_{iи}$ – месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$N_{iи}$ – количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на краевом уровне (Зрпс), определяются по формуле:

$$Z_{рпс} = Q_{рпс} \times P_{рпс} \times N_{рпс},$$

где $Q_{рпс}$ – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на краевом уровне;

Ррпс – цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на краевом уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

Нрпс – количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (Зпр) определяются по формуле:

$$Зпр = \sum_{I=1}^n Ріпр,$$

где Ріпр – цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

8. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 9 – 14 настоящей Методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (Зрвт) определяются по формуле:

$$Зрвт = \sum_{I=1}^n Qірвт \times Рірвт,$$

где Qірвт – фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;
Рірвт – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-х рабочих станций (Qірвт предел) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Qірвт \text{ предел} = Чоп \times 1,5,$$

где Чоп – расчетная численность основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников определяется по формуле:

$$Чоп = (Чс + Чр + Чнсот) \times 1,1,$$

где Чс – фактическая численность служащих;

Чр – фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;

Чнсот – фактическая численность работников;

1,1 – коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

В случае, если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (Зсби) определяются по формуле:

$$Зсби = \sum_{I=1}^n Qісби \times Рісби,$$

где Qісби – количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Рісби – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) (Зстс) определяются по формуле:

$$Зстс = \sum_{I=1}^n Qістс \times Рістс,$$

где Qістс – количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

Рістс – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей (Злвс) определяются по формуле:

$$Злвс = \sum_{I=1}^n Q_{iлвс} \times P_{iлвс},$$

где $Q_{iлвс}$ – количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;
 $P_{iлвс}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (Зсбп) определяются по формуле:

$$Зсбп = \sum_{I=1}^n Q_{iсбп} \times P_{iсбп},$$

где $Q_{iсбп}$ – количество модулей бесперебойного питания i -го вида;
 $P_{iсбп}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зрпм) определяются по формуле:

$$Зрпм = \sum_{I=1}^n Q_{iрпм} \times P_{iрпм},$$

где $Q_{iрпм}$ – количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{iрпм}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся
к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

15. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Зспо) определяются по формуле:

$$Зспо = Зсспс + Зсип,$$

где $Зсспс$ – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Зсип$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Зсспс) определяются по формуле:

$$Зсспс = \sum_{I=1}^n P_{iсспс},$$

где $P_{iсспс}$ – цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (Зсип) определяются по формуле:

$$Зсип = \sum_{g=1}^k P_{gипо} + \sum_{j=1}^m P_{jпнл},$$

где $P_{gипо}$ – цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их

выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{jпл}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

18. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (Зоби), определяются по формуле:

$$\text{Зоби} = \text{Зат} + \text{Знп},$$

где Зат – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

Знп – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

19. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (Зат) определяются по формуле:

$$\text{Зат} = \sum_{i=1}^n Q_{iоб} \times P_{iоб} + \sum_{j=1}^m Q_{jус} \times P_{jус},$$

где $Q_{iоб}$ – количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$P_{iоб}$ – цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

$Q_{jус}$ – количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{jус}$ – цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

20. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (Знп) определяются по формуле:

$$\text{Знп} = \sum_{I=1}^n Q_{Iпм} \times P_{Iпм},$$

где $Q_{Iпм}$ – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P_{Iпм}$ – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

21. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Зм) определяются по формуле:

$$\text{Зм} = \sum_{I=1}^n Q_{Iм} \times P_{Iм},$$

где $Q_{Iм}$ – количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{Iм}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

22. Затраты на приобретение рабочих станций (Зрст) определяются по формуле:

$$\text{Зрст} = \sum_{I=1}^n [(Q_{Iрст \text{ предел}} - Q_{Iрст \text{ факт}}) \times P_{Iрст}],$$

где $Q_{Iрст \text{ предел}}$ – предельное количество рабочих станций по i-й должности;

$Q_{Iрст \text{ факт}}$ – фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

$P_{Iрст}$ – цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности ($Q_{Iрст \text{ предел}}$) определяется по формуле:

$$Q_{Iрст \text{ предел}} = \text{Чоп} \times 1,5,$$

где Чоп – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил.

23. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зпм) определяются по формуле:

$$\text{Зпм} = \sum_{I=1}^n [(Q_{Iпм \text{ порог}} - Q_{Iпм \text{ факт}}) \times P_{Iпм}],$$

где Q_{ipm} порог – количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов;

Q_{ipm} факт – фактическое количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

P_{ipm} – цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов.

24. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{прсot}$) определяются по формуле:

$$Z_{прсot} = \sum_{I=1}^n Q_{iпрсot} \times P_{iпрсot},$$

где $Q_{iпрсot}$ – планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{iпрсot}$ – стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

25. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{прпк}$) определяются по формуле:

$$Z_{прпк} = \sum_{I=1}^n Q_{iпрпк} \times P_{iпрпк},$$

где $Q_{iпрпк}$ – планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{iпрпк}$ – цена 1 планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

26. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{обин}$) определяются по формуле:

$$Z_{обин} = \sum_{I=1}^n Q_{iобин} \times P_{iобин},$$

где $Q_{iобин}$ – планируемое к приобретению количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{iобин}$ – цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

27. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{мон}$) определяются по формуле:

$$Z_{мон} = \sum_{I=1}^n Q_{iмон} \times P_{iмон},$$

где $Q_{iмон}$ – планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности;

$P_{iмон}$ – цена одного монитора для i -й должности.

28. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{сб}$) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{I=1}^n Q_{iсб} \times P_{iсб},$$

где $Q_{iсб}$ – планируемое к приобретению количество i -х системных блоков;

$P_{iсб}$ – цена одного i -го системного блока.

29. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{I=1}^n Q_{iдвт} \times P_{iдвт},$$

где $Q_{iдвт}$ – планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{iдвт}$ – цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

30. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($Z_{мн}$) определяются по формуле:

n

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{I=1}^n Q_{\text{имн}} \times P_{\text{имн}},$$

где $Q_{\text{имн}}$ – планируемое к приобретению количество i -го носителя информации в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{\text{имн}}$ – цена 1 единицы i -го носителя информации в соответствии с нормативами государственных органов.

31. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{дсо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}},$$

где $Z_{\text{рм}}$ – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{\text{зп}}$ – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

32. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{I=1}^n Q_{\text{irm}} \times N_{\text{irm}} \times P_{\text{irm}},$$

где Q_{irm} – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа в соответствии с нормативами государственных органов;

N_{irm} – норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов;

P_{irm} – цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов.

33. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{зп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{I=1}^n Q_{\text{izп}} \times P_{\text{izп}},$$

где $Q_{\text{izп}}$ – планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{\text{izп}}$ – цена 1 единицы i -й запасной части.

34. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{мби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{I=1}^n Q_{\text{имби}} \times P_{\text{имби}},$$

где $Q_{\text{имби}}$ – планируемое к приобретению количество i -го материального запаса;

$P_{\text{имби}}$ – цена 1 единицы i -го материального запаса.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

ахз

35. Затраты на услуги связи ($Z_{\text{зсв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зсв}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}},$$

где $Z_{\text{п}}$ – затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$ – затраты на оплату услуг специальной связи.

36. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{I=1}^n Q_{\text{ip}} \times P_{\text{ip}},$$

где Q_{ip} – планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;
 P_{ip} – цена 1 i -го почтового отправления.

37. Затраты на оплату услуг специальной связи (Z_{cc}) определяются по формуле:

$$Z_{cc} = Q_{cc} + P_{cc},$$

где Q_{cc} – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;
 P_{cc} – цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

38. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{дг}$) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{I=1}^n Q_{дг} \times P_{дг},$$

где $Q_{дг}$ – планируемое к приобретению количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;
 $P_{дг}$ – цена 1 i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

39. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{аут}$) определяются по формуле:

$$Z_{аут} = \sum_{I=1}^n Q_{аут} \times N_{аут} \times P_{аут},$$

где $Q_{аут}$ – планируемое к аренде количество i -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами государственных органов;

$P_{аут}$ – цена аренды i -го транспортного средства в месяц;

$N_{аут}$ – планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

40. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{пп}$) определяются по формуле:

$$Z_{пп} = \sum_{I=1}^n Q_{iy} \times Q_{ич} \times P_{ич},$$

где Q_{iy} – планируемое количество к приобретению i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{ич}$ – среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{ич}$ – цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

41. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{тру}$) определяются по формуле:

$$Z_{тру} = \sum_{I=1}^n Q_{итру} \times P_{итру} \times 2,$$

где $Q_{итру}$ – количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{итру}$ – цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

42. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{наем},$$

где $Z_{проезд}$ – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{наем}$ – затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

43. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{проезд}$) определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{I=1}^n Q_{iпроезд} \times P_{iпроезд} \times 2,$$

где $Q_{i\text{проезд}}$ – количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{проезд}}$ – цена проезда по i -му направлению командирования с учетом постановления администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 22 апреля 2016 года № 184 «Об утверждении положения о служебных командировках муниципальных служащих и работников администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района».

44. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{наем}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{наем}} = \sum_{I=1}^n Q_{i\text{наем}} \times N_{i\text{наем}} \times P_{i\text{наем}},$$

где $Q_{i\text{наем}}$ – количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{наем}}$ – цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом постановления администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 22 апреля 2016 года № 184 «Об утверждении положения о служебных командировках муниципальных служащих и работников администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района»;

$N_{i\text{наем}}$ – количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

45. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}},$$

где $Z_{\text{гс}}$ – затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$ – затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ – затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ – затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$ – затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – внештатный сотрудник).

46. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{гс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{I=1}^n P_{i\text{гс}} \times T_{i\text{гс}} \times K_{i\text{гс}},$$

где $P_{i\text{гс}}$ – расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i\text{гс}}$ – тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее – регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$K_{i\text{гс}}$ – поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

47. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{I=1}^n T_{i\text{эс}} \times P_{i\text{эс}},$$

где $T_{i\text{эс}}$ – i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$P_{i\text{эс}}$ – расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

48. Затраты на теплоснабжение ($Z_{\text{тс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = P_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}},$$

где $P_{\text{топл}}$ – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тс}}$ – регулируемый тариф на теплоснабжение.

49. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{\text{гв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гв}} = P_{\text{гв}} \times T_{\text{гв}},$$

где $P_{\text{гв}}$ – расчетная потребность в горячей воде;

Тгв – регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

50. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (Зхв) определяются по формуле:

$$\text{Зхв} = \text{Пхв} \times \text{Тхв} \times \text{Пво} \times \text{Тво},$$

где Пхв – расчетная потребность в холодном водоснабжении;

Тхв – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

Пво – расчетная потребность в водоотведении;

Тво – регулируемый тариф на водоотведение.

51. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнск) определяются по формуле:

$$\text{Звнск} = \sum_{I=1}^n \text{Мивнск} \times \text{Ривнск} \times (1 + \text{твнск}),$$

где Мивнск – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

Ривнск – стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

твнск – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

К затратам на оплату услуг внештатных сотрудников относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочеगरками, сезонными источниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

52. Затраты на аренду помещений (Зап) определяются по формуле:

$$\text{Зап} = \sum_{I=1}^n \text{Чиап} \times S \times \text{Рiap} \times \text{Niap} \times \text{Киап},$$

где Чиап – численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S – площадь;

Рiap – цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

Niap – планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади;

Киап – коэффициент, учитывающий места общего пользования, залы для заседаний.

53. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания (Закз) определяются по формуле:

$$\text{Закз} = \sum_{I=1}^n \text{Qiакз} \times \text{Piакз},$$

где Qiакз – планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

Piакз – цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

54. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания (Заоб) определяются по формуле:

$$\text{Заоб} = \sum_{I=1}^n \text{Qiоб} \times \text{Qидн} \times \text{Qiч} \times \text{Piч},$$

где Qiоб – количество арендуемого i-го оборудования;

Qидн – количество дней аренды i-го оборудования;

Qiч – количество часов аренды в день i-го оборудования;

Piч – цена 1 часа аренды i-го оборудования.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

55. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений (Зсп) определяются по формуле:

$$\text{Зсп} = \text{Зос} + \text{Зтр} + \text{Зэз} + \text{Заутп} + \text{Зтбо} + \text{Зл} + \text{Звнsv} + \text{Звнсп} + \text{Зитп} + \text{Заэз},$$

где Зос – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

Зтр – затраты на проведение текущего ремонта помещения;

Зэз – затраты на содержание прилегающей территории;

Заутп – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

Зтбо – затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

Зл – затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт лифтов;

Звнсв – затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Звнсп – затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

Зитп – затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

Заэз – затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

56. Затраты на закупку услуг управляющей компании (Зук) определяются по формуле:

$$Зук = \sum_{I=1}^n Q_{iук} \times P_{iук} \times N_{iук},$$

где $Q_{iук}$ – объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{iук}$ – цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{iук}$ – планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

57. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Зос) определяются по формуле:

$$Зос = \sum_{I=1}^n Q_{iос} \times P_{iос},$$

где $Q_{iос}$ – количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{iос}$ – цена обслуживания 1 i -го устройства.

58. Затраты на проведение текущего ремонта помещения (Зтр) определяются исходя из установленной государственным органом нормы проведения ремонта с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Госкомархитектуры при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312, по формуле:

$$Зтр = \sum_{I=1}^n S_{iтр} \times P_{iтр},$$

где $S_{iтр}$ – площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{iтр}$ – цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

59. Затраты на содержание прилегающей территории (Зэз) определяются по формуле:

$$Зэз = \sum_{I=1}^n S_{iэз} \times P_{iэз} \times N_{iэз},$$

где $S_{iэз}$ – площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{iэз}$ – цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{iэз}$ – планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

60. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения (Заутп) определяются по формуле:

$$Заутп = \sum_{I=1}^n S_{iаутп} \times P_{iаутп} \times N_{iаутп},$$

где $S_{iаутп}$ – площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{iаутп}$ – цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{iаутп}$ – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

61. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов (Зтбо) определяются по формуле:

$$Зтбо = Q_{тбо} \times P_{тбо},$$

где $Q_{тбо}$ – количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

Ртбо – цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

62. Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения (Звнсв) определяются по формуле:

$$\text{Звнсв} = \text{Свнсв} \times \text{Рвнсв},$$

где Свнсв – площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Рвнсв – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

63. Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения (Звнсп) определяются по формуле:

$$\text{Звнсп} = \text{Свнсп} \times \text{Рвнсп},$$

где Свнсп – площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

Рвнсп – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (Зитп), определяются по формуле:

$$\text{Зитп} = \text{Ситп} \times \text{Ритп},$$

где Ситп – площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

Ритп – цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) (Заэз) определяются по формуле:

$$\text{Заэз} = \sum_{i=1}^n \text{Рiаэз} \times \text{Qiаэз},$$

где Рiаэз – стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

Qiаэз – количество i-го оборудования.

66. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования – дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения (Зио) – определяются по формуле:

$$\text{Зио} = \text{Здгу} + \text{Зсгп} + \text{Зскив} + \text{Зспс} + \text{Зскуд} + \text{Зсаду} + \text{Зсвн},$$

где Здгу – затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

Зсгп – затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт систем газового пожаротушения;

Зскив – затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

Зспс – затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

Зскуд – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

Зсаду – затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

Зсвн – затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт дизельных генераторных установок (Здгу) определяются по формуле:

$$\text{Здгу} = \sum_{i=1}^n \text{Qiдгу} \times \text{Рiдгу},$$

$$I=1$$

где Q_{idgu} – количество i -х дизельных генераторных установок;
 P_{idgu} – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й дизельной генераторной установки в год.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт системы газового пожаротушения (Зсгп) определяются по формуле:

$$Зсгп = \sum_{I=1}^n Q_{исгп} \times P_{исгп},$$

где $Q_{исгп}$ – количество i -х датчиков системы газового пожаротушения;
 $P_{исгп}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го датчика системы газового пожаротушения в год.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (Зсвив) определяются по формуле:

$$Зсвив = \sum_{I=1}^n Q_{исвив} \times P_{исвив},$$

где $Q_{исвив}$ – количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;
 $P_{исвив}$ – цена технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт систем пожарной сигнализации (Зспс) определяются по формуле:

$$Зспс = \sum_{I=1}^n Q_{испс} \times P_{испс},$$

где $Q_{испс}$ – количество i -х извещателей пожарной сигнализации;
 $P_{испс}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт систем контроля и управления доступом (Зскуд) определяются по формуле:

$$Зскуд = \sum_{I=1}^n Q_{искуд} \times P_{искуд},$$

где $Q_{искуд}$ – количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;
 $P_{искуд}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления (Зсаду) определяются по формуле:

$$Зсаду = \sum_{I=1}^n Q_{исаду} \times P_{исаду},$$

где $Q_{исаду}$ – количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;
 $P_{исаду}$ – цена технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт систем видеонаблюдения (Зсвн) определяются по формуле:

$$Зсвн = \sum_{I=1}^n Q_{исвн} \times P_{исвн},$$

где $Q_{исвн}$ – количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;
 $P_{исвн}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

76. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнси) определяются по формуле:

$$Звнси = \sum_{g=1}^k M_{гвнси} \times P_{гвнси} \times (1 + t_{гвнси}),$$

где $M_{гвнси}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$P_{гвнси}$ – стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$t_{гвнси}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

К затратам на оплату услуг внештатных сотрудников относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

77. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Зт$), определяются по формуле:

$$Зт = Зж + Зиу,$$

где $Зж$ – затраты на приобретение специальных журналов;

$Зиу$ – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

78. Затраты на приобретение специальных журналов ($Зж$) определяются по формуле:

$$Зж = \sum_{I=1}^n Q_{Iж} \times P_{Iж},$$

где $Q_{Iж}$ – количество приобретаемых i -х специальных журналов;

$P_{Iж}$ – цена 1 i -го специального журнала.

79. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Зиу$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

80. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Звнсп$) определяются по формуле:

$$Звнсп = \sum_{j=1}^k M_{jвнсп} \times P_{jвнсп} \times (1 + t_{jвнсп}),$$

где $M_{jвнсп}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$P_{jвнсп}$ – цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$t_{jвнсп}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

К затратам на оплату услуг внештатных сотрудников относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

81. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Зосм$) определяются по формуле:

$$Зосм = Q_{вод} \times P_{вод} \times (N_{вод} / 1,2),$$

где $Q_{вод}$ – количество водителей;

$P_{вод}$ – цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$ – количество рабочих дней в году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

82. Затраты на аттестацию специальных помещений ($Затт$) определяются по формуле:

$$Затт = \sum_{I=1}^n Q_{Iатт} \times P_{Iатт},$$

где $Q_{iатт}$ – количество i -х специальных помещений, подлежащих аттестации;
 $P_{iатт}$ – цена проведения аттестации 1 i -го специального помещения.

83. Затраты на проведение диспансеризации работников (Здисп) определяются по формуле:

$$Здисп = Чдисп \times Рдисп,$$

где $Чдисп$ – численность работников, подлежащих диспансеризации;
 $Рдисп$ – цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

84. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Змдн) определяются по формуле:

$$Змдн = \sum_{g=1}^k Q_{gmдн} \times P_{gmдн},$$

где $Q_{gmдн}$ – количество g -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;
 $P_{gmдн}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g -го оборудования.

85. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

86. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (Зосаго) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Зосаго = \sum_{i=1}^n ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КПр_i,$$

где $ТБ_i$ – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

$КТ_i$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

$КБМ_i$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

$КО_i$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

$КМ_i$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

$КС_i$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

$КН_i$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$КПр_i$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

87. Затраты на оплату труда независимых экспертов (Знэ) определяются по формуле:

$$Знэ = Q_k \times Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} (1 + k_{стр}),$$

где Q_k – планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{чз}$ – планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$ – планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$ – ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

$k_{стр}$ – процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

88. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, определяются по формуле:

$ахз$

$$Зос = Зам + Зпмеб + Зск,$$

где $Z_{ам}$ – затраты на приобретение транспортных средств;
 $Z_{пмеб}$ – затраты на приобретение мебели;
 $Z_{ск}$ – затраты на приобретение систем кондиционирования.

89. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{I=1}^n Q_{iam} \times P_{iam},$$

где Q_{iam} – планируемое к приобретению количество i -х транспортных средств в соответствии с нормативами государственных органов;

P_{iam} – цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с нормативами государственных органов.

90. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{I=1}^n Q_{ipмеб} \times P_{ipмеб},$$

где $Q_{ipмеб}$ – планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{ipмеб}$ – цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами государственных органов.

91. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{I=1}^n Q_{ic} \times P_{ic},$$

где Q_{ic} – планируемое к приобретению количество i -х систем кондиционирования;

P_{ic} – цена i -й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно–коммуникационные технологии

92. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно–коммуникационные технологии, определяются по формуле:

$$Z_{мз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{па} + Z_{мзго},$$

где $Z_{бл}$ – затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{канц}$ – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$ – затраты на приобретение горюче–смазочных материалов;

$Z_{па}$ – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{мзго}$ – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

93. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{бл}$) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{I=1}^n Q_{ib} \times P_{ib} + \sum_{j=1}^m Q_{jпп} \times P_{jпп},$$

где Q_{ib} – планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

P_{ib} – цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{jпп}$ – планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{jпп}$ – цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

94. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{I=1}^n N_{ikanц} \times Ч_{оп} \times P_{ikanц},$$

где $N_{ikanц}$ – количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил;

$P_{ikanц}$ – цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов.

95. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

n

$$З_{хп} = \sum_{I=1} P_{ixп} \times Q_{ixп},$$

где $P_{ixп}$ – цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов;

$Q_{ixп}$ – количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами государственных органов.

96. Затраты на приобретение горюче–смазочных материалов ($З_{гсм}$) определяются по формуле:

$$З_{гсм} = \sum_{I=1}^n N_{igсм} \times P_{igсм} \times N_{igсм} \times (S_i/100),$$

где $N_{igсм}$ – норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р;

$P_{igсм}$ – цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{igсм}$ – планируемое количество рабочих дней использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году;

S_i – планируемый пробег i -го транспортного средства.

97. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом количества транспортных средств, установленного нормативами государственных органов.

98. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($З_{мзго}$) определяются по формуле:

$$З_{мзго} = \sum_{I=1}^n P_{imзго} \times N_{imзго} \times Ч_{оп},$$

где $P_{imзго}$ – цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами государственных органов;

$N_{imзго}$ – количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами государственных органов;

$Ч_{оп}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил.

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

99. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

100. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно–правовому регулированию в сфере строительства.

101. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

102. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

103. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование

104. Затраты на дополнительное профессиональное образование ($З_{дпо}$) определяются по формуле:

$$З_{дпо} = \sum_{I=1}^n Q_{idпо} \times P_{idпо},$$

где $Q_{idпо}$ – количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{idпо}$ – цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

105. Затраты на приобретение образовательных услуг по дополнительному профессиональному образованию определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

Исполняющий обязанности
начальника финансового отдела

Л.В. Куксина



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 02.12.2022

ст. Тамань

№432

Об утверждении Правил определения требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд (включая подведомственные казенные, бюджетные учреждения)

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2015 года № 926 «Об утверждении общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», руководствуясь Уставом Таманского сельского поселения Темрюкского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Правила определения требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд (включая подведомственные казенные, бюджетные учреждения) согласно приложению.

2. Постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 18 сентября 2020 года № 232 «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд» считать утратившим силу.

3. Официально опубликовать (разместить) настоящее постановление в периодическом печатном издании газете Таманского сельского поселения Темрюкского района «Город Тамань», на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также разместить на сайте администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Таманского сельского поселения Темрюкского района (вопросы жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства поселения) О.А. Рева.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы
Таманского сельского поселения
Темрюкского района

О.А. Рева

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Таманского сельского поселения
Темрюкского района
от _____ № _____

ПРАВИЛА

определения требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд (включая подведомственные казенные, бюджетные учреждения)

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд Таманского сельского поселения Темрюкского района.

Под видом товаров, работ, услуг в целях настоящих Правил понимаются виды товаров, работ, услуг, соответствующие 6-значному коду позиции по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности.

2. Органы местного самоуправления Таманского сельского поселения Темрюкского района (далее – муниципальные органы) утверждают определенные в соответствии с настоящими Правилами требования к закупаемым самими муниципальными органами,

включая подведомственными казенными, бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг, включающие перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) для муниципальных нужд (далее – ведомственный перечень).

Ведомственный перечень составляется по форме согласно приложению № 1 на основании обязательного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), предусмотренного приложением № 2 (далее – обязательный перечень).

В отношении отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в обязательный перечень, в ведомственном перечне определяются их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены указанных товаров, работ, услуг), если указанные свойства и характеристики не определены в обязательном перечне.

Муниципальные органы в ведомственном перечне определяют значения характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), включенных в обязательный перечень, в случае, если в обязательном перечне не определены значения таких характеристик (свойств) (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

3. Отдельные виды товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень, подлежат включению в ведомственный перечень при условии, если средняя арифметическая сумма значений следующих критериев превышает 20 процентов:

а) доля расходов муниципального органа и подведомственных ему казенных, бюджетных учреждений на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд за отчетный финансовый год в общем объеме расходов этого муниципального органа и подведомственных ему казенных и бюджетных учреждений на приобретение товаров, работ, услуг за отчетный финансовый год;

б) доля контрактов муниципального органа и подведомственных ему казенных, бюджетных учреждений на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, заключенных в отчетном финансовом году, в общем количестве контрактов этого муниципального органа и подведомственных ему казенных, бюджетных учреждений на приобретение товаров, работ, услуг, заключенных в отчетном финансовом году.

4. Муниципальные органы при включении в ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, не указанных в обязательном перечне, применяют установленные пунктом 3 настоящих Правил критерии исходя из определения их значений в процентном отношении к объему осуществляемых муниципальными органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями закупок.

5. В целях формирования ведомственного перечня муниципальные органы вправе определять дополнительные критерии отбора отдельных видов товаров, работ, услуг и порядок их применения, не приводящие к сокращению значения критериев, установленных пунктом 3 настоящих Правил.

6. Муниципальные органы при формировании ведомственного перечня вправе включить в него дополнительно:

а) отдельные виды товаров, работ, услуг, не указанные в обязательном перечне и не соответствующие критериям, указанным в пункте 3 настоящих Правил;

б) характеристики (свойства) товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень и не приводящие к необоснованному ограничению количества участников закупки;

в) значения количественных и (или) качественных показателей характеристик (свойств) товаров, работ, услуг, которые отличаются от значений, предусмотренных обязательным перечнем, и обоснование которых содержится в соответствующей графе приложения № 1 к настоящим Правилам, в том числе с учетом функционального назначения товара, под которым для целей настоящих Правил понимается цель и условия использования (применения) товара, позволяющие товару выполнять свое основное назначение, вспомогательные функции или определяющие универсальность применения товара (выполнение соответствующих функций, работ, оказание соответствующих услуг, территориальные, климатические факторы и другое).

7. Значения потребительских свойств и иных характеристик (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в ведомственный перечень, устанавливаются:

а) с учетом групп должностей работников муниципальных органов и подведомственных им казенных, бюджетных учреждений, если затраты на их приобретение в соответствии с требованиями к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных, бюджетных учреждений, утвержденными администрацией Таманского сельского поселения Темрюкского района (далее – требования к определению нормативных затрат), определяются с учетом групп должностей работников;

б) с учетом групп должностей работников, если затраты на их приобретение в соответствии с требованиями к определению нормативных затрат не определяются с учетом категорий групп должностей работников - в случае принятия соответствующего решения муниципальным органом.

8. Дополнительно включаемые в ведомственный перечень отдельные виды товаров, работ, услуг должны отличаться от указанных в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг кодом товара, работы, услуги в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности.

9. Предельные цены товаров, работ, услуг устанавливаются муниципальными органами в случае, если требованиями к определению нормативных затрат установлены нормативы цены на соответствующие товары, работы, услуги.

Исполняющий обязанности
начальника финансового отдела

Л.В. Куксина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Правилам определения требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд (включая подведомственные казенные, бюджетные учреждения)

						главы администрации	ь учреждения	специалист, специалист I категории
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	26.20.11	Компьютеры портативные массой не более 10 кг, такие как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналогичная компьютерная техника Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры	размер и тип экрана, вес, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержка 3G, (UMTS), тип видеоадаптера, время работы, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена	383	руб.	80 тыс.	60 тыс.	50 тыс.
2.	26.20.15	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные	тип (моноблок/системный блок и монитор), размер экрана/монитора, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, тип видеоадаптера, операционная система, предусмотренное программное обеспечение, предельная цена	383	руб.	80 тыс.	60 тыс.	50 тыс.
3.	26.20.16	Устройства ввода/вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснение по требуемой продукции: принтеры,	метод печати (струнный/лазерный – для принтера/многофункционального устройства), разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства), цветность	383	руб.	50 тыс.	50 тыс.	50 тыс.

		сканеры, многофункциональные устройства	(цветной/черно-белый), максимальный формат, скорость печати/сканирования, наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.), предельная цена					
4.	26.30.11	Аппаратура коммуникационная передающая с приемными устройствами. Пояснение по требуемой продукции: телефоны мобильные	тип устройства (телефон/смартфон), поддерживаемые стандарты, операционная система, время работы, метод управления (сенсорный/кнопочный), количество SIM-карт, наличие модулей и интерфейсов Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS), стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы, предельная цена	383	руб.	Не более 25 тыс.	Не более 15 тыс.	Не более 15 тыс.
5.	29.10.2	Автомобили легковые	мощность двигателя, комплектация	251	лошад. сила	не более 200		
			предельная цена	383	Руб.	не более 1,7 млн.		
6.	29.10.30	Средства автотранспортные для перевозки 10 человек и более	мощность двигателя, комплектация	251	лошад. сила	не более 200		
			предельная цена	383	Руб.	не более 1,7 млн.		
7.	29.10.40	Средства автотранспортные грузовые	мощность двигателя, комплектация	251	лошад. сила	не более 200		
				383	Руб.	не более 2,0 млн.		
8.	31.01.11.150	Мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом	материал (металл), обивочные материалы			предел ьное значение: кожа натуральная возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	пре дельное значение - искусственна я кожа; возможные значения: мебельный (искусственн ый) мех, искусственна я замша (микрофибра) , ткань, нетканые материалы	предельное значение: ткань возможные значения: нетканые материалы

9.	31.01.12 .160	Мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом	материал (вид древесины)			Предельное значение – МДФ, ДСП	Предельное значение – МДФ, ДСП	Предельное значение – МДФ, ДСП
			обивочные материалы			предельное значение: кожа натуральная возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение: ткань возможные значения: нетканые материалы
10.	31.01.11	Мебель металлическая для офисов	Материал (металл)			Возможные значения: сталь, алюминий	Возможные значения: сталь, алюминий	Возможные значения: сталь, алюминий
11.	31.01.12	Мебель деревянная для офисов	Материал (вид древесины)			Предельное значение: массив древесины пород твердых лиственных МДФ, ДСП возможное значение – древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	Предельное значение: МДФ, ДСП возможное значение – древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	Предельное значение: МДФ, ДСП

Исполняющий обязанности главы
Таманского сельского поселения
Темрюкского района

О.А. Рева

Исполняющий обязанности
начальника финансового отдела

Л.В. Кукина



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 06.12.2022

ст. Тамань

№436

О внесении изменений в постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 9 сентября 2021 года № 246 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Таманского сельского поселения Темрюкского района»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в целях повышения эффективности муниципального управления, постановляю:

1. Внести в постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 9 сентября 2021 года № 246 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Таманского сельского поселения Темрюкского района» следующие изменения:

1) в приложении «Муниципальная программа «Благоустройство территории Таманского сельского поселения Темрюкского района»:

а) в паспорте муниципальной программы раздел «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Общий объем финансирования муниципальной программы составляет: в 2022–2024 годах – 177360,3 тыс. рублей, из средств местного бюджета из них: 2022 год - 58687,0 тыс. руб. 2023 год - 62794,7 тыс. руб. 2024 год - 55878,6 тыс. руб.
---	--

»;

б) пункт 4 изложить в новой редакции:

«4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы

Объем финансовых ресурсов, выделяемых на реализацию муниципальной программы из средств местного бюджета, составляет 177360,3 тысяч рублей, в том числе:

2022 г. – 58687,0 тыс. рублей;

2023 г. – 62794,7 тыс. рублей;

2024 г. – 55878,6 тыс. рублей.

Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс.рублей	В том числе по годам		
			2022 год	2023 год	2024 год
Мероприятия в сфере благоустройства территории Таманского сельского поселения	Местный бюджет	177360,3	58687,0	62794,7	55878,6
Итого	Местный бюджет	177360,3	58687,0	62794,7	55878,6

»;

2) приложение № 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции (приложение).

2. Постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 28 ноября 2022 года № 429 «О внесении изменений в постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 9 сентября 2021 года № 246 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Таманского сельского поселения Темрюкского района» считать утратившим силу.

3. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Город Тамань» Таманского сельского поселения Темрюкского района, на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район и на сайте администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в законную силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы
Таманского сельского поселения
Темрюкского района

О.А. Рева

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Таманского сельского поселения
Темрюкского района
от _____ № _____

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к муниципальной программе
«Благоустройство территории Таманского сельского поселения Темрюкского района»

**ПЕРЕЧЕНЬ
основных мероприятий муниципальной программы «Благоустройство территории Таманского сельского поселения
Темрюкского района»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, всего	В том числе по годам			Непосредственный результат реализации мероприятия	Муниципальный заказчик, главный распорядитель (распорядитель)
				2022 год	2023 год	2024 год		

		я	(тыс.руб.)					бюджетных средств, исполнитель	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	Цель	<p>-повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания Таманского сельского поселения;</p> <p>-совершенствование эстетического вида Таманского сельского поселения;</p> <p>-повышение общего уровня благоустройства поселения;</p> <p>- улучшение содержания мест захоронения расположенных на территории сельского поселения, развитие структуры благоустройства территории сельского поселения;</p> <p>- комплексное повышение уровня благоустройства и комфорта городской среды на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района</p>							
1.1	Задача	<p>- оздоровление санитарной экологической обстановки в поселении и на свободных территориях, ликвидация свалок бытового мусора;</p> <p>-организация благоустройства и озеленения территории Таманского сельского поселения, использования, охраны, защиты, воспроизводства зеленых насаждений.</p> <p>-проведение мероприятий по содержанию мест захоронений, своевременной уборки территорий кладбищ, вывоз мусора, веток и отходов ТБО;</p> <p>- - развитие системы благоустройства Таманского сельского поселения Темрюкского района.</p>							
1	Инициативное бюджетирование								
1.1	Реализация проектов инициативного бюджетирования	местный бюджет	1451,0	949,0	500,0	2,0	Реализованные проекты.	Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района	
	Итого		1451,0	949,0	500,0	2,0			
2	Мероприятия по содержанию мест захоронений								
2.1	Мероприятия по содержанию мест захоронений	местный бюджет	1354,0	152,0	200,0	1002,0	Составление сметной документации Уборка территории кладбища Благоустройство территории кладбища Технадзор Инвентаризация кладбища	Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района	
	Итого		1354,0	152,0	200,0	1002,0			
3	Прочее благоустройство								
3.1		местный бюджет	33517,1	4038,3	8586,2	20892,6	Приобретение и установка детских игровых и спортивных площадок Приобретение и размещение малых архитектурных форм и объектов дизайна (скамьи, урны, площадок отдыха, ограждений, флагов на въезд в станицу и пр.) Санитарная очистка, прибордюрная очистка дорог, приобретение кабин туалетов, сезонное	Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района	
	Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания Таманского сельского поселения								

1	2	3	4	5	6	7	8	9
							<p>содержание, текущий ремонт, окраска малых архитектурных форм ограждений и территории детских игровых площадок. Размещение рекламы, элементов визуальной коммуникации и информации (доски объявлений, указатели и пр.)</p> <p>Содержание и ремонт поливных систем Таманского сельского поселения Темрюкского района.</p> <p>Содержание пляжей (приобретение раздевалок, грибков)</p> <p>Содержание мест общественного пользования (автобусные остановки, общественный туалет и пр.)</p> <p>Обработка зон массового скопления населения (противоклещевая обработка)</p> <p>Мероприятия по дератизации, дезинсекции территории поселения.</p> <p>Отлов бродячих животных на территории поселения.</p> <p>Выполнение работ по изготовлению смет, изготовление технической документации по благоустройству, технадзор.</p> <p>Топографическая съемка улиц.</p> <p>Разработка и актуализация Программы комплексного развития системы коммунальной инфраструктуры ТСП ТР.</p> <p>Приобретение. Строительство. Косилки, плуг.</p>	
	Итого		33517,1	4038,3	8586,2	20892,6		
4	Обеспечение деятельности муниципальных бюджетных учреждений							
4.1	Предоставление субсидии	местный бюджет	140612,3	53405,8	53366,5	33840,0	Выплаты з/платы командировочные расходы,	Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	МБУ «Тамань-благоустройство»						коммунальные услуги, общехозяйственные расходы, услуги связи, расходы на обучение, прочие услуги, оплата налогов, услуги банка, оплата услуг по договорам ГПХ. Приобретение оргтехники, мебель, приобретение материалов.	района
	Итого		140612,3	53405,8	53366,5	33840,0		
5	Повышение эффективности работы органов местного самоуправления, органов территориального общественного самоуправления							
5.1	Повышение эффективности работы органов местного самоуправления, органов территориального общественного самоуправления.	местный бюджет	426,0	142,0	142,0	142,0	Поощрение победителей смотра-конкурса на звание «Лучший дом» по благоустройству и наведению санитарного порядка. Приобретение грамот, призов, изготовление табличек	Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района
	Итого		426,0	142,0	142,0	142,0		
	Всего		177360,3	58687,0	62794,7	55878,6		

Исполняющий обязанности главы
Таманского сельского поселения
Темрюкского района

О.А. Рева



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 06.12.2022

ст. Тамань

№437

О внесении изменений в постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 9 сентября 2021 года № 252 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие систем наружного освещения, энергосбережения и повышения энергетической эффективности Таманского сельского поселения Темрюкского района»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в целях повышения эффективности муниципального управления, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 9 сентября 2021 года № 252 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие систем наружного освещения, энергосбережения и повышения энергетической эффективности Таманского сельского поселения Темрюкского района» следующие изменения:

1) в приложении «Муниципальная программа «Развитие систем наружного освещения, энергосбережения и повышения энергетической эффективности Таманского сельского поселения Темрюкского района»:

а) в паспорте муниципальной программы раздел «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Общий объем финансирования муниципальной программы составляет: в 2022–2024 годах – 20768,4 тыс. рублей, из средств местного бюджета из них: 2022 год - 6136,4 тыс. руб. 2023 год - 7000,0 тыс. руб. 2024 год - 7632,0 тыс. руб.
---	---

б) пункт 4 изложить в новой редакции:

«4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы

Объем финансовых ресурсов, выделяемых на реализацию муниципальной программы из средств местного бюджета, составляет 20768,4 тысяч рублей, в том числе:

2022 г. – 6136,4 тыс. рублей;

2023 г. – 7000,0 тыс. рублей;

2024 г. – 7632,0 тыс. рублей.

Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей	В том числе по годам		
			2022 год	2023 год	2024 год
Развитие систем наружного освещения, энергосбережения и повышения энергетической эффективности Таманского сельского поселения Темрюкского района	местный бюджет	20768,4	6136,4	7000,0	7632,0
Итого	местный бюджет	20768,4	6136,4	7000,0	7632,0

2) приложение № 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции (приложение).

2. Постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 21 ноября 2022 года № 427 «О внесении изменений в постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 9 сентября 2021 года № 252 «Развитие систем наружного освещения, энергосбережения и повышения энергетической эффективности Таманского сельского поселения Темрюкского района» считать утратившим силу.

3. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Город Тамань» Таманского сельского поселения Темрюкского района, на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район и на сайте администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в законную силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы
Таманского сельского поселения
Темрюкского района

О.А. Рева

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Таманского сельского поселения
Темрюкского района
от _____ № _____

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к муниципальной программе
«Развитие систем наружного освещения, энергосбережения и повышения энергетической эффективности Таманского сельского поселения Темрюкского района»

ПЕРЕЧЕНЬ

основных мероприятий муниципальной программы
«Развитие систем наружного освещения, энергосбережения и повышения энергетической эффективности Таманского сельского поселения Темрюкского района»

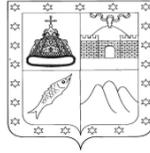
N	Наименование	Источник	Объем	В том числе по годам	Непосредствен	Муниципальный
---	--------------	----------	-------	----------------------	---------------	---------------

п/п	е мероприятия	финансировани я	финансиро вания, всего (тыс.руб.)	2022 год	2023 год	2024 год	ный результат реализации мероприятия	заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Цель	- обеспечение качественного и высокоэффективного наружного освещения территории Таманского сельского поселения Темрюкского района;						
1.1	Задача	- восстановление и реконструкция уличного освещения, установка светильников в населённых пунктах						
2	Развитие систем наружного освещения, энергосбережения и повышения энергетической эффективности Таманского сельского поселения Темрюкского района							
2.1	Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности территории Таманского сельского поселения Темрюкского района	местный бюджет	6914,4	1454,4	1000,0	4460,0	Замена источников света на модифицированные лампы, замена эл. сетей уличного освещения на модифицированные изолированные линии эл. передач расходы по уличному освещению Строительство сетей уличного освещения Изготовление проектно-сметной документации, технадзор по освещению Приобретение комплектующих изделий по освещению Приобретение.	Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района
2.2	Уличное освещение	местный бюджет	13854,0	4682,0	6000,0	3172,0		
	Итого	местный бюджет	20768,4	6136,4	7000,0	7632,0		

».

Исполняющий обязанности главы
Таманского сельского поселения
Темрюкского района

О.А. Рева



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 08.12.2022

ст. Тамань

№439

Об участии Таманского сельского поселения Темрюкского района во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды

В соответствии с федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 2018 года № 237 «Об утверждении Правил предоставления средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований – победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды», в целях реализации мероприятий по благоустройству территорий общего пользования Таманского сельского поселения Темрюкского района **п о с т а н о в л я ю:**

1. Принять участие во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды (далее – Всероссийский конкурс) в 2023 году.
2. Утвердить порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан по выбору общественной территории, предлагаемой для участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды (приложение №1).
3. Утвердить форму Предложения по выбору общественной территории, предлагаемой для участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды (приложение № 2).
4. Определить и утвердить местом расположения пунктов сбора предложений граждан по выбору общественной территории для участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды (приложение № 3).
5. Образовать общественную комиссию по выбору общественной территории Таманского сельского поселения Темрюкского района, предлагаемой для участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды (приложение № 4).
6. Возложить функции по подведению итогов приема предложений населения, определению общественной территории и определению перечня мероприятий на общественной территории на общественную комиссию.
7. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Город Тамань» Таманского сельского поселения Темрюкского района, на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на сайте администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.
8. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
9. Постановление вступает в законную силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы
Таманского сельского поселения
Темрюкского района

О.А. Рева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Таманского сельского поселения
Темрюкского района
от _____ № _____

**ПОРЯДОК И СРОКИ
представления, рассмотрения и оценки предложений граждан по выбору общественной территории, предлагаемой для
участия во Всероссийском
конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды**

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в целях реализации мероприятий по благоустройству территории общего пользования Таманского сельского поселения Темрюкского района, направленных на улучшение архитектурного облика поселения, повышения уровня санитарно-эпидемиологического и экологического благополучия жителей, последовательности представления, рассмотрения и оценки предложений граждан по выбору общественной территории, предлагаемой для участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды.

2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

2.1. Общественная территория – территория общего пользования различного функционального назначения (площадь, набережная, пешеходная зона, сквер, парк, иные территории).

2.2. Заинтересованные лица – граждане, проживающие на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района.

3. Поступившие предложения заинтересованных лиц регистрируются в день их поступления в журнале регистрации предложений с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени представления предложений, с указанием местоположения общественной территории.

Продолжительность приема предложений составляет не менее десяти календарных дней со дня опубликования решения об участии во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды.

Сбор предложений в утвержденном пункте сбора предложений осуществляется 1 раз в неделю специалистом администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

4. Специалист администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района не позднее рабочего дня следующего за днем представления предложения передает его в Общественную комиссию, состав которой утверждается постановлением администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

5. Общественная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку предложений заинтересованных лиц на предмет соответствия предложения установленным настоящим Порядком требованиям, в том числе к составу и оформлению.

6. Общественная комиссия возвращает предложения в случаях:

6.1. Представления предложения после окончания срока подачи.

6.2. Представления предложения и прилагаемых к ней документов, оформленных с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Порядка.

7. Решение Общественной комиссии оформляется протоколом и в срок не позднее 2 рабочих дней после проведения заседания комиссии публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте Таманского сельского поселения Темрюкского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. В случае выявления несоответствия предложения требования настоящего Порядка, предложение возвращается представителю с указанием причин, явившихся основанием для возврата. После устранения причины, явившейся основанием для возврата предложения, представитель вправе повторно направить предложение о выборе общественной территории. В этом случае датой приема документов будет являться дата их повторной подачи.

9. Заинтересованные лица имеют право отозвать свое предложение, сообщив об этом письменно в администрацию Таманского сельского поселения Темрюкского района, и отказаться от участия в нем.

10. После истечения срока подачи предложений Общественная комиссия рассматривает предложения и принимает решение о подведении итогов приема предложений от заинтересованных лиц и определяет общественную территорию, в отношении которой поступило наибольшее количество предложений.

11. По результатам заседания Общественной комиссии составляется его протокол, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии и который в течение 2 рабочих дней публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте Таманского сельского поселения Темрюкского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности главы
Таманского сельского поселения
Темрюкского района

О.А. Рева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Таманского сельского поселения
Темрюкского района
от _____ № _____

ФОРМА
предложения по выбору общественной территории,
предлагаемой для участия во Всероссийском конкурсе лучших
проектов создания комфортной городской среды

В администрацию Таманского сельского поселения
Темрюкского района от

_____ (указывается ФИО представителя полностью)

_____,
проживающий (ая) по адресу:

_____,
номер контактного телефона:

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
по выбору общественной территории, предлагаемой для участия во
Всероссийском конкурсе лучших проектов
создания комфортной городской среды

Прошу благоустроить территорию общего пользования, расположенную по адресу:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполняющий обязанности главы
Таманского сельского поселения
Темрюкского района

О.А. Рева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Таманского сельского поселения
Темрюкского района
от _____ № _____

МЕСТА РАСПОЛОЖЕНИЯ
пунктов сбора предложений граждан по выбору общественной территории, предлагаемой для участия во Всероссийском
конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды

1	ст-ца Тамань, ул. Карла Маркса, 106, здание администрации Таманского сельского поселения Краснодарского края
---	--

Исполняющий обязанности главы
Таманского сельского поселения
Темрюкского района

О.А. Рева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Таманского сельского поселения
Темрюкского района
от _____ № _____

СОСТАВ
общественной комиссии по проведению по выбору общественной территории, предлагаемой для участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района

Рева Олег Анатольевич	- заместитель главы Таманского сельского поселения Темрюкского района (вопросы жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства поселения), председатель комиссии;
Додерко Ольга Владимировна	- заместитель главы Таманского сельского поселения Темрюкского района (по социальным вопросам и курортно-туристическому комплексу), заместитель председателя;
Трусов Олег Анатольевич	- главный специалист администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Меташоп Татьяна Петровна	- председатель ТОС «Мы вместе» Таманского сельского поселения Темрюкского района (по согласованию);
Барбашова Светлана Ивановна	- председатель Совета ветеранов Таманского сельского поселения Темрюкского района (по согласованию);
Махсутова Диана Григорьевна	- главный специалист МКУ «Материально-техническое обеспечение администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района» (по согласованию);
Петров Константин Олегович	- главный специалист МКУ «Материально-техническое обеспечение администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района» (по согласованию);
Дроздова Наталья Сергеевна	- директор МБУ «Тамань-Благоустройство» (по согласованию);
Воротников Юрий Андреевич	- директор МБУ «Спортивный клуб-Тамань» (по согласованию).

Исполняющий обязанности главы
Таманского сельского поселения
Темрюкского района

О.А. Рева



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 08.12.2022

ст. Тамань

№440

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, в том числе подведомственных муниципальных казённых учреждений

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона Российской Федерации от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, постановления Правительства РФ от 2 сентября 2015 г. № 927 «Об определении требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить перечень учреждений (заказчиков), для обеспечения функций которых утверждаются нормативные затраты (приложение № 1).

2. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций органа местного самоуправления и казенных учреждений Таманского сельского поселения Темрюкского района (приложение № 2).

3. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций казенных учреждений Таманского сельского поселения Темрюкского района (приложение № 3).

4. Постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 7 сентября 2022 года № 274 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций органа местного самоуправления и казенных учреждений Таманского сельского поселения Темрюкского района» считать утратившим силу.

5. Официально опубликовать (разместить) настоящее постановление в периодическом печатном издании газете Таманского сельского поселения Темрюкского района «Город Тамань», на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также разместить на сайте администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы
Таманского сельского поселения
Темрюкского района

О.А. Рева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Таманского сельского поселения
Темрюкского района
от _____ № _____

ПЕРЕЧЕНЬ

учреждений (заказчиков), для обеспечения функций которых утверждаются нормативные затраты

	Наименование учреждения
1	Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района
2	Муниципальное казенное учреждение «Материально-техническое обеспечение администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района»
3	Муниципальное казенное учреждение «Таманская централизованная бухгалтерия» Таманского сельского поселения Темрюкского района
4	Муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальными закупками администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района»

Исполняющий обязанности
начальника финансового отдела

Л.В. Куксина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Таманского сельского поселения
Темрюкского района
от _____ № _____

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций муниципальных органов муниципального образования Таманского сельского поселения Темрюкского района

1. Нормативы затрат на абонентскую плату и иных периодических услуг связи

№ п/	Количество средств связи	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер	Количество месяцев предоставления услуги
------	--------------------------	--	--

п			
1	13 единиц	Устанавливается оператором связи в соответствии со статьёй 28 Федерального закона от 07.07.2003 №126 ФЗ «О связи»	12

2. Нормативы на оплату услуг доступа к сети Интернет

№ п/п	Количество предоставления в пользование услуги доступа к сети Интернет, ед.	Ежемесячная плата за предоставление услуги доступа к сети Интернет, руб.	Количество месяцев предоставления услуги	Предельная стоимость услуг на абонентскую плату, руб./год
1	1	7500	12	90 000,00

3. Цена технического обслуживания, регламентно-профилактического ремонта и приобретения комплектующих к вычислительной технике

№ п/п	Наименование	Цена технического обслуживания, регламентно-профилактического ремонта и приобретения комплектующих к вычислительной технике в расчете на 1 вычислительную технику, руб./год	Предельная стоимость технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта и приобретения комплектующих к вычислительной техники, руб./год
1	Персональный компьютер	15 500,00	31000,00
2	Ноутбук	9 500,00	9500,00

4. Нормативы затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локально-вычислительной сети

Наименование	Количество устройств локально-вычислительных сетей, шт.	Цена модернизации локально-вычислительных сетей, руб./год	Предельная стоимость, руб./год
Модернизация локально-вычислительной сети	1*	50 000,00	50 000,00

5. Нормативы затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование	Срок эксплуатации / год	Предельная стоимость, руб. / год	Количество, шт.	Наименование должностей
1	Рабочие станции (компьютер персональный настольный/ моноблок)	3	9000,00	1	должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы
2	Принтер (не более 25 стр./мин)	3	5 000,00	1	должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы
3	Факс	3	1 500,00	1	должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы

6. Нормативы затраты на приобретение мониторов

Наименование	Количество мониторов на 1 сотрудника, шт.	Цена одного монитора, руб./год	Наименование должностей
Монитор с диагональю не более «32» дюймов	1	30 000,00	должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы

7. Нормативы затраты на приобретение системных блоков

Наименование	Количество системных блоков на 1 сотрудника, шт.	Цена одного системного блока, руб./год	Наименование должностей
Системный блок на базе процессора i5	1	70 000,00	должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы

8. Нормативы затрат на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

№	Наименование	Количество, шт. на 1 сотрудника	Цена 1 единицы товара, руб.
1	Манипулятор «мышь»	2	1000,00
2	Клавиатура	1	2100,00

9. Нормативы затрат на приобретение рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№	Наименование	Срок эксплуатации / год	Предельная стоимость, руб. / год	Количество, шт.	Наименование должностей
1	Рабочие станции (компьютер персональный настольный/ моноблок)	3	80000,0	1	должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы
2	Принтер (не более 25 стр./мин)	3	50 000,00	1	должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы
3	Факс	3	10 500,00	1	должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы

10. Нормативы затрат на оплату услуг почтовой связи

Наименование услуг	Количество почтовых отправлений, шт./год	Цена 1 почтового отправления, руб.
Услуги почтовой связи	1200	100,00

11. Нормативы затрат на приобретение маркированных конвертов

№	Наименование	Количество, шт.	Цена 1 единицы товара, руб.
1	Приобретение маркированных конвертов с литерой «А», 220 мм*110 мм	1000	100,00

Количество почтовых отправлений и маркированных конвертов для администрации Таманского сельского поселения Темрюкский район может быть изменено по решению администрации Таманского сельского поселения в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

12. Нормативы затрат на приобретение мебели и бытовой техники

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Цена 1 предмета мебели и бытовой техники, руб.	Срок полезного использования, лет
Кабинет руководителя				
1	Стол руководителя	1	20 800,00	7
2	Стол приставной	1	8 300,00	7

3	Стол журнальный	1	6 300,00	7
4	Брифинг к столу	1	5 600,00	7
5	Тумба подкатная	1	10 600,00	7
6	Тумба приставная	1	10 400,00	7
7	Кресло руководителя	1	11 000,00	7
8	Шкаф для документов	2	25 700,00	7
9	Стеллаж угловой	2	10 500,00	7
10	Гардероб	1	15 300,00	7
11	Шкаф металлический (сейф)	1	14 500,00	25
12	Холодильник	1	20 000,00	5
13	Телевизор	1	30 000,00	5
14	Часы настенные	1	1 000,00	10
15	Подставка под цветы	1	2 500,00	7
16	Стул офисный	7	3 300,00	7
17	Сплит-система	1	30 000,00	3
Приемная руководителя				
18	Стул офисный	1	7 000,00	7
19	Стол рабочий	1	24 000,00	7
20	Стол приставной	1	7 300,00	7
21	Шкаф для документов	2	20 700,00	7
22	Шкаф для одежды	1	20 100,00	7
23	Тумба выкатная с выдвижными ящиками	2	15 200,00	7
24	Сплит-система	1	30 000,00	7
25	Часы настенные	1	1 000,00	7
26	Тумба под оргтехнику	1	10 000,00	7
27	Тумба для документов	1	10 000,00	7
28	Шкаф металлический (сейф)	1	14 500,00	25
29	Стеллаж угловой	1	10 000,00	7
30	Стул для посетителей	2	3 000,00	7
31	Кресло офисное	1	8000,00	7
Кабинет заместителя руководителя				
32	Стол для начальника отдела	1	25 800,00	7
33	Стол рабочий	3	20 000,00	7
34	Тумба подкатная с выдвижными ящиками	2	10 400,00	7
35	Шкаф для документов	3	23 100,00	7
36	Шкаф для одежды	1	17 600,00	7
37	Холодильник	1	20 000,00	5
38	Шкаф металлический (сейф)	1	14 500,00	25
39	Стул офисный	5	3 300,00	7
40	Сплит-система	1	30 000,00	7
41	Тумба под технику	1	9000,00	7
42	Часы настенные	1	1 000,00	7
43	Подставка под системный блок	1	3 000,00	7
44	Кресло офисное	1	9000,00	7
Кабинет общего отдела				
45	Стол письменный для начальника отдела	1	28400,00	7
46	Стол рабочий	7	15400,0	7
47	Тумба выкатная с выдвижными ящиками	4	13400,0	7
48	Тумба приставная	3	13700,0	7
49	Шкаф для одежды	2	17600,0	7
50	Шкаф для документов	3	23100,0	7
51	Шкаф металлический (сейф)	4	14300,0	25
52	Стул офисный	11	5 500,00	7
53	Холодильник	1	20 000,00	5
54	Сплит-система	2	30 000,00	7
55	Стол угловой приставной	1	8 000,00	7
56	Часы настенные	1	1 000,00	7
57	Кресло офисное	2	9000,00	7
Кабинет отдела имущественных отношений				
58	Стол письменный для	1	25 800,00	7

	начальника отдела			
59	Стол рабочий угловой	1	20 500,0	7
60	Стол рабочий	2	20 000,00	7
61	Тумба выкатная с выдвигаемыми ящиками	1	10 400,00	7
62	Шкаф для документов	2	23 100,00	7
63	Шкаф для одежды	1	17 600,00	7
64	Тумба под оргтехнику	1	9 000,00	7
65	Пенал для документов	2	5 600,00	7
66	Стул офисный	5	5 300,00	7
67	Стол приставной	1	7 300,00	7
68	Стол угловой	2	7 300,00	7
69	Часы настенные	1	1 000,00	7
70	Холодильник	1	20 000,00	5
71	Сплит-система	1	30 000,00	7
72	Кресло офисное	2	9 000,00	7
Кабинет финансового отдела				
73	Стол письменный для начальника отдела	1	25 800,00	7
74	Стол рабочий	5	20 000,00	7
75	Тумба подкатная	5	10 400,00	7
76	Шкаф металлический (сейф)	2	13 000,00	25
77	Сплит-система	1	30 000,00	7
78	Часы настенные	1	1 000,00	7
79	Шкаф для документов	2	21 000,00	7
80	Шкаф для одежды	1	16 000,00	7
81	Холодильник	1	20 000,00	5
82	Пенал для документов	1	9 800,00	7
83	Кресло офисное	2	9 000,00	7
84	Стул офисный	8	5 000,00	7

13. Нормативы затрат на приобретение бланочной продукции

№ п/п	Наименование	Количество, шт./год	Цена 1 бланка, руб.
1	Бланки писем администрации с угловым штампом (номерные)	1000	5,50
2	Бланки администрации с надписью «Постановление»	700	3,00
3	Бланки администрации с надписью «Распоряжение»	500	3,00

14. Нормативы затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество канцелярских принадлежностей на 1 сотрудника, год	Цена 1-го предмета канцелярских принадлежностей, руб.
1	Бумага для записок	шт.	1	130,00
2	Бумага для записок в кубе	шт.	0,2	200,00
3	Бумага с липким слоем 38x50 мм.	шт.	10	54,00
4	Бумага с липким слоем 51x76 мм. 100л.	шт.	10	77,00
5	Дырокол	шт.	0,1	600,00
6	Зажим для бумаг 15мм.	шт.	6	10,00
7	Зажим для бумаг 19 мм.	шт.	6	16,00
8	Зажим для бумаг 32 мм.	шт.	6	18,00
9	Зажим для бумаг 41, 51 мм.	шт.	6	24,00
10	Карандаш механический	шт.	0,2	38,00
11	Карандаш чернографический с ластиком	шт.	10	26,00
12	Клей карандаш	шт.	0,5	70,00
13	Клей ПВА В	шт.	0,2	45,00
14	Корректирующая лента	шт.	0,2	106,00
15	Корректирующая жидкость	шт.	0,2	61,00

16	Ластик, каучуковый	шт.	1	46,00
17	Лупа в пластиковой оправе	шт.	0,1	133,00
18	Закладки самоклеящиеся в ассортименте	шт.	2	123,00
19	Нить капроновая белая	шт.	0,1	65,00
20	Папка - конверт на кнопке	шт.	0,5	41,00
21	Скоросшиватель пластиковый с перфорацией	шт.	2	33,00
22	Папка - уголок	шт.	2	31,00
23	Папка-регистратор ПВХ, 80 мм.	шт.	0,5	250,00
24	Папка-регистратор ПВХ, 50 мм.	шт.	0,2	200,00
25	Папка с пружинным скоросшивателем, карман	шт.	0,2	100,00
26	Папка на 2 кольца	шт.	0,3	166,00
27	Скоросшиватель картонный	шт.	0,3	50,00
28	Папка с завязками	шт.	0,5	60,00
29	Поддон для бумаг	шт.	0,1	240,00
30	Стойка – уголок для бумаг	шт.	0,1	270,00
31	Папка с зажимами	шт.	0,3	153,00
32	Подставка настольная	шт.	0,1	204,00
33	Ручка гелиевая	шт.	5	33,00
34	Ручка шариковая	шт.	7	23,00
35	Папка регистратор	шт.	0,5	220,00
36	Нож канцелярский	шт.	0,2	50,00
37	Клейкая лента 19 мм х33 мм	шт.	0,2	43,00
38	Клейкая лента 48мм х 66мм,45мкм,	шт.	0,2	103,00
39	Степлер № 24/6-26/6	шт.	0,2	340,00
40	Степлер №10	шт.	0,3	192,00
41	Скобы для степлера № 24/6	шт.	1	50,00
42	Скобы для степлера №10	шт.	1	36,00
43	Диспенсер для скрепок магнитный	шт.	0,1	102,00
44	Грифель запасной	шт.	1	27,00
45	Набор текстовых выделителей (4 цвета)	шт.	0,5	375,00
46	Маркер перманентный 2 мм. круглый	шт.	0,05	80,00
47	Точилка	шт.	0,1	61,00
48	Туба с салфетками для ухода за экранами 100 шт.	шт.	2	150,00
49	Штемпельная краска 45мл. (синяя) на водной основе)	шт.	0,2	60,00
50	Папка бюро с файлами	шт.	0,2	97,00
51	Ножницы	шт.	0,1	98,00
52	Блокнот, А 5	шт.	0,1	89,00
53	Ежедневник, А5	шт.	0,3	286,00
54	Календарь перекидной	шт.	0,3	82,00
55	Планинг	шт.	0,3	333,00
56	Линейка	шт.	0,3	51,00
57	Бумага А4	пачка	12	330,00
58	Антистеплер	шт.	0,1	77,00
59	Скрепки	уп.	1	52,00
60	Рамки для грамот	шт.	0,5	180,00
61	Бумага для факса	шт.	0,1	90,00
62	Папка с файлами	шт.	0,5	110,00
63	Конверты (110*220)	шт.	10	10,00

15. Нормативы затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование	Количество, шт./год	Цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей, руб.
1	Элемент питания (AAA)	50	50,00
2	Элемент питания (AA)	20	60,00
3	Печать, штамп	2	2 500,00
4	Жалюзи	10	9 000,00
5	Зеркало	8	3 000,00

16. Нормативы затрат на дополнительное профессиональное образование

№	Объем часов	Число сотрудников, направляемых на дополнительное профессиональное обучение	Цена обучения одного сотрудника, руб./год
1	не менее 40 часов	2	20 000,00
2	не менее 200 часов	5	40 000,00

17. Нормативы затрат на ремонт картриджей

Количество картриджей, шт.	Предельная стоимость услуг на ремонт картриджей, руб./год
36	24 400,00

18. Нормативы затрат на заправку картриджей (тонер-картриджей)

Количество картриджей (тонер-картриджей), шт.	Предельная стоимость услуг на заправку картриджей (тонер-картриджей), руб./год
38	64 600,00

19. Нормативы затрат на проведение специальной оценки условий труда

Количество рабочих мест на проведение специальной оценки труда	Цена услуги одного рабочего места на проведение специальной оценки условий труда, руб./год
34	3500,0

20. Нормативы затрат на проведение работ по переплету документов постоянного хранения

№ п/п	Наименование	Количество дел, шт.	Цена переплета 1 дела, руб.	Предельная стоимость переплета документов, руб.
1	Проведение работ по переплету документов постоянного хранения	80	200,00	16 000,00

21. Нормативы затрат на приобретение ноутбуков

Наименование	Количество ноутбуков на одного сотрудника, шт.	Срок эксплуатации, лет	Цена 1 ноутбука, руб./год	Наименование должностей
Ноутбук	1	3	80 000,00	должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы

22. Нормативы затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Количество	Цена сопровождения услуг, руб. / год
1	Оказание информационных услуг с использованием справочной Системы «ГАРАНТ»	усл. ед.	1	110 000,00

23. Нормативы затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество иного программного обеспечения к объекту установки	Цена сопровождения и приобретения иного программного обеспечения, руб./год
1	Оказание услуг по ПО: Kaspersky Endpoint Security	усл. ед	1	31 000,00
2	Оказание услуг по АС БЮДЖЕТ (Информационно-технологическое)	усл. ед	1	45 000,00

	сопровождение программы)			
3	Оказание услуг по сопровождению «1С Предприятие»	усл. ед.	1	90 000,00

Состав и стоимость услуг по сопровождению и приобретению программного обеспечения для администрации Таманского сельского поселения, может быть изменен по решению администрации Таманского сельского поселения в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

24. Нормативы затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

п/п	Наименование	Единица измерения	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации, руб./год
1	Приобретение лицензий на право использования СКЗИ «КриптоПро CSP» версии 4.0 на одном рабочем месте	шт.	10	2 800,00

Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения для финансового управления администрации муниципального образования Темрюкский район, может быть изменен по решению администрации Таманского сельского поселения в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

25. Нормативы затрат на приобретение системных блоков

Наименование	Количество системных блоков на 1 сотрудника, шт.	Цена одного системного блока, руб./год	Наименование должностей
Системный блок на базе процессора i5	1	70 000,00	должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы

26. Нормативы затрат на приобретение магнитных и оптических носителей информации

№ п/п	Наименование	Количество к приобретению носителя информации, шт.	Срок полезного использования/год	Цена 1 единицы носителя информации, руб.	Наименование должностей
1	Накопитель на жестком магнитном диске	1	3	10 000,00	должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы
2	Мобильный носитель информации (флеш-карта)	1	3	1 000,00	должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы

3	Электронный USB-ключ etoken	6	3	2 500,00	должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы
---	-----------------------------	---	---	----------	---

27. Нормативы затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт.	Наименование расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт./год	Цена 1 расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, руб.
1	2	3	4	5	6
1	Принтер (печать чёрно-белая)	27	тонер-картридж (чёрно-белый)	3	8 000,00
2	Принтер (печать цветная)	3	картридж (цветной 4x1)	12	2 100,00

Исполняющий обязанности
Начальника финансового отдела

Л.В. Куксина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Таманского сельского поселения
Темрюкского района
от _____ № _____

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций казенных учреждений Таманского сельского поселения Темрюкского района.**

1. Нормативы затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

Вид связи	Количество средств связи	Количество SIM- карт	Цена приобретения средств связи	Расходы на услуги связи
подвижная связь	не более 1 единицы в расчете на руководителя 1 уровня	не более 1 единицы в расчете на руководителя 1 уровня	не более 5,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на руководителя 1 уровня	ежемесячные расходы не более 1,0 тыс. рублей включительно в расчете на руководителя 1 уровня
подвижная связь	не более 1 единицы в расчете на руководителя 2 уровня	не более 1 единицы в расчете на руководителя 2 уровня	не более 5,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на руководителя 2 уровня	ежемесячные расходы не более 0,8 тыс. рублей включительно в расчете на руководителя 2 уровня

Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению администрации Таманского сельского поселения в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

2. Нормативы затрат на приобретение автотранспорта

транспортное средство	Количество на 1 учреждение	цена и мощность
Легковой автомобиль, микроавтобус, пассажирский микроавтобусы или автобус	1	не более 1,5 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно

Руководителем (директором) учреждения по согласованию с администрацией Таманского сельского поселения в отдельных случаях могут устанавливаться дополнительные единицы транспортных средств для удовлетворения нужд учреждения с учетом специфики деятельности.

3. Нормативы затрат на приобретение канцелярских принадлежностей исходя из расчетной численности основного персонала учреждения

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество канцелярских принадлежностей на 1 сотрудника, год	Цена не более, руб.
1	Ангистеплер	штука	1	70,0
2	Блокнот А5 на спирали	штука	1	90,0
3	Дырокол	штука	1	900,0
4	Зажим для бумаг	упаковка	4	70,0
5	Закладки с клеевым краем	штука	4	80,0
6	Калькулятор	штука	1	1000,0
7	Карандаш простой с ластиком	штука	6	50,0
8	Клей ПВА	штука	1	80,0
9	Клей-карандаш	штука	6	80,0
10	Бумага А3	пачка	не более	600,0
11	Корректирующая жидкость	штука	1	70,0
12	Ластик	штука	2	50,0
13	Линейка	штука	1	80,0
14	Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный)	штука	3	400,0
15	Маркеры-текстовыделители, 4 цвета	упаковка	1	150,0
16	Нож канцелярский	штука	1	200,0
17	Ножницы канцелярские	штука	1	200,0
18	Органайзер	штука	1	600,0
19	Папка-конверт на молнии	штука	2	70,0
20	Папка пластиковая на резинке	штука	2	450,0
21	Папка с арочным механизмом тип "Корона"	штука	2	600,0
22	Папка с завязками	штука	2	50,0
23	Папка с зажимом	штука	2	100,0
24	Папка-уголок	штука	6	70,0
25	Папка пластиковая с файлами	штука	2	230,0
26	Пластиковая подставка для бумажного блока	штука	1	100,0
27	Ручка гелевая (набор 5 цветов)	штука	4	350,0
28	Ручка шариковая	штука	3	50,0
29	Скобы для степлера	штука	1	50,0
30	Скоросшиватель картонный	штука	5	50,0
31	Скоросшиватель пластиковый	штука	3	80,0
32	Скотч 19 мм	штука	1	60,0
33	Скотч 50 мм	штука	1	130,0
34	Скрепки 25 мм	коробка	2	50,0

35	Скрепки 50 мм	штука	1	60,0
36	Скрепочница	штука	1	90,0
37	Степлер	штука	1	300,0
38	Тетрадь 48 листов	штука	1	70,0
39	Стержни простые	штука	6	20,0
40	Точилка	штука	1	70,0
41	Бумага А4	пачка	3	400,0

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей, может быть изменен по решению администрации Таманского сельского поселения в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

4. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Примечание и цена за единицу не более, руб.
Кабинет руководителя				
1	Стол руководителя	штука	1	25000,0
2	Тумба приставная	штука	1	10000,0
3	Стол для заседаний	штука	1	25000,0
4	Стол журнальный	штука	1	8 000,0
5	Шкаф книжный	штука	1	25000,0
6	Шкаф платяной	штука	1	20000,0
7	Кресло руководителя	штука	1	10000,0
8	Кресло посетителя	штука	12	3000,0
9	Вешалка напольная	штука	1	3000,0
10	Шкаф металлический (сейф)	штука	1	35000,0
Кабинеты специалистов				
1	Тумба приставная	штука	1	10000,0
2	Стол для компьютера	штука	1	по числу АРМ- 10000,0
3	Шкаф книжный	штука	1	на трех работников - 14000,0
4	Шкаф платяной	штука	1	на кабинет - 10000,0
5	Кресло рабочее	штука	1	12000,0
6	Стулья	штука	1	на 1 работника - 1800,0
Актовый зал				
1	Стулья	штука	25-50	и более в зависимости от площади помещения - 3500,0
2	Стол производственный	штука	1	8000,0
3	Стулья	штука	3	2500,0

4	Стеллаж стационарный	штука	3-4	и более при необходимости - 8000,0
5	Шкаф металлический	штука	2	и более при необходимости - 13000,0
Склад инвентаря, канцелярских, хозяйственных и прочих принадлежностей				
1	Стол производственный	штука	1	12000,0
2	Стулья	штука	3	2800,0
3	Стеллаж стационарный	штука	4-8	и более при необходимости - 8000,0
Контрольно пропускной пункт				
1	Стол производственный	штука	1	16000,0
2	Стулья	штука	2	2500,0
Кладовая уборочного инвентаря				
1	Стеллаж стационарный	штука	1-2	8000,0
2	Шкаф платяной	штука	1	10000,0

Служебные помещения, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем Приложении, за счет средств, выделяемых на эти цели по согласованию с администрацией Таманского сельского поселения.

Иные помещения, не указанные в настоящем Приложении, обеспечиваются мебелью и отдельными материально-техническими средствами в соответствии с их назначением и нормами СанПиН за счет средств, выделяемых на эти цели по согласованию с администрацией Таманского сельского поселения.

Сроки службы мебели, вошедшие и не вошедшие в настоящее Приложение, но находящейся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели и отдельных материально-технических средств в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Хозяйственные товары в расчете на одного работника расчетной численности основного персонала учреждения

№ п/п	Наименование	Единица измерения	На 1 чел. в год	Цена за единицу не более, руб.
1	Полотенца бумажные	пачек	6	250,0
2	Мыло жидкое для рук	литр	3	250,0
3	Бумага туалетная	рулон	12	30,0
4	Мешок для мусорных корзин	пачка	Штук не более кол-ва рабочих дней в году	80,0

6. Хозяйственные товары на 1 кв.м, учреждения в год

№ п/п	Наименование	Единица измерения	На 1 кв. м в год	Цена за единицу не более, руб.
1	Гряпка для мытья полов	штук	0,5	160,0
2	Моющее средство для пола	литр	0,08	260,0
3	Чистящее средство	литр	0,06	80,0
4	Моющее средство для стекол	литр	0,08	170,0

7. Специальная одежда, средства индивидуальной защиты и производственный инвентарь

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма выдачи на 1 чел.	Периодичность приобретения	Цена на 1 ед. не более, руб.
Архивариус					
1	Костюм (или халат)	шт.	1	в год	1 800,00
2	Перчатки с точечным покрытием	пар	3	в год	50,00
Водитель					
1	Костюм	шт.	1	в год	1800,00
2	Перчатки с точечным покрытием	пар	12	в год	50,00
Грузчик, подсобный рабочий					
1	Костюм (или халат)	шт.	1	в год	1 800,00
2	Перчатки с полимерным покрытием	пар	12	в год	70,00
Дворник:					
1	Костюм	шт.	1	в год	1 800,00
2	Фартук из полимерных материалов с нагрудником	шт.	2	в год	400,00
3	Сапоги резиновые с защитным подноском	пар	1	в год	1000,00
4	Перчатки с полимерным покрытием	пар	6	в год	70,00
5	Лопата штыковая	шт.	1-2	в год	600,00
6	Лопата снеговая	шт.	1-2	в год	600,00
7	Метла	шт.	1-2	в год	200,00
8	Грабли	шт.	1-2	в год	200,00
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий					
1	Костюм	шт.	1	в год	1 800,00
2	Сапоги резиновые с защитным подноском	пар.	1	в год	1000,00
3	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	пар.	12	в год	132,00
4	Перчатки с полимерным покрытием	пар.	6	в год	70,00
Сторож (вахтер)					
1	Костюм	шт.	1	в год	1800,00
2	Сапоги резиновые с защитным подноском	пар.	1	в год	1000,00
3	Перчатки с полимерным покрытием	пар.	12	в год	70,00
Уборщик служебных помещений					
1	Халат (форма)	шт.	2	в год	1 800,00
2	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	пар.	12	в год	112,00
3	Перчатки с полимерным покрытием	пар.	6	в год	70,00
4	Губка хозяйственная	шт.	5	в месяц	70,00
5	Мешки для мусора 120 л	шт.	200	в месяц	150,00
6	Ведро п/эт	шт.	1-3	в год	350,00
7	Швабра	шт.	2-3	в год	400,00
8	Щетка для пола с совком	шт.	2-3	в год	300,00
9	Пылесос (моющий)	шт.	1	по мере необходимости	20 000,00
10	Пылесос	шт.	1	по мере необходимости	15 000,00
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования					
1	Костюм (или халат и брюки)	шт. (комплект)	1	в год	1 800,00

2	Перчатки с полимерным покрытием	пар.	12	в год	70,00
3	Сапоги резиновые с защитным подноском	пар.	1	в год	1000,00

В случае необходимости могут приобретаться и другие средства индивидуальной защиты, специальная одежда и обувь, выдача которых предусмотрена Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. № 997Н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением», при наличии бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств).

8. Нормативы затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование устройства	Единица измерения	Норма	Цена не более, руб.	Примечание
1.	Принтер	штука	1	20 000,0	На 1 автоматизированное рабочее место
2.	Копировальный аппарат	штука	1	15 000,0	на кабинет специалистов, при необходимости использования в работе
3.	Сканер	штука	1	20 000,0	на кабинет специалистов, при необходимости использования в работе
4.	Многофункциональное устройство	штука	1	30 000,0	на кабинет специалистов, при необходимости использования в работе, если вышеперечисленные устройства отсутствуют

При необходимости оснащения казенного учреждения оргтехникой свыше указанных цен, возможно приобретение за счет средств, выделяемых на эти цели по согласованию с администрацией Таманского сельского поселения.

9. Нормативы затрат на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма	Цена не более, руб.	Примечание
1	Картридж	штука	1	4000,0	на 1 устройство
2	Картридж цветной	штука	1	11000,0	на 1 устройство
3	Тонер-картридж	штука	1	3000,0	на 1 устройство

10. Нормативы затрат на приобретение носителей информации

№ п/п	Наименование расходных материалов	Количество	Цена не более, руб.
1	Внешний жесткий диск	Не более 1 шт. на учреждение	4000,0
2	Мобильный носитель информации (флеш-карта)	1 шт./отдел, 5 шт./ на учительскую 1 шт./ на групповую ячейку	1000,0
3	Оптический носитель (компакт-диск или лазерный диск)	1 шт./на чел.	70,0

11. Нормативы затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской защиты населения в расчете на одного работника расчетной численности основного персонала казенного учреждения

№ п/п	Наименование расходных материалов	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена не более, руб.
1	Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7В и его модификации	1	25 лет	2500,0
2	Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему типа ДПП	1	25 лет	900,0

3	Респиратор типа Р-2, РУ-60М	1	25 лет	600,0
4	Самоспасатель типа "Феникс", ГЗДК-У	1	5 лет	4000,0
5	Аптечка индивидуальная типа АИ-2, АИ-4	1	3 года	600,0
6	Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-11	1	5 лет	350,0
7	Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-1	1	5 лет	100,0

12. Нормативы затрат на приобретение горюче-смазочных материалов из расчета на 1 транспортное средство

№ п/п	Наименование расходных материалов	Норма расхода топлива на 100 километров пробега транспортного средства	Планируемое количество километров пробега транспортного средства в очередном финансовом году	Цена не более, руб.
1	Горюче смазочные материалы(АИ-92)	10 л	66 000	396 000

13. Нормативы затрат на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

№ п/п	Наименование	Цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра
1	Водители административного автотранспорта	500,00

Исполняющий обязанности
Начальника финансового отдела

Л.В. Куксина



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 12.12.2022

ст. Тамань

№448

Об утверждении ведомственного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства и иные характеристики, а также значение таких свойств и характеристик (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) закупаемых администрацией Таманского сельского поселения Темрюкского района включая подведомственные казенные учреждения)

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2015 года № 926 «Об утверждении общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», руководствуясь Уставом Таманского сельского поселения Темрюкского района **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить прилагаемый перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых администрацией Таманского сельского поселения Темрюкского района, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг (далее – ведомственный перечень) в соответствии с приложением.

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление муниципальными закупками администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района» (Устинова) разместить настоящее постановление на официальном сайте единой информационной системы www.zakupki.gov.ru.

3. Постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 13 сентября 2017 года № 295 «Об утверждении ведомственного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства и иные характеристики, а также значение таких свойств и характеристик (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) закупаемых администрацией Таманского сельского поселения Темрюкского района включая подведомственные казенные, бюджетные учреждения)» считать утратившим силу.

4. Официально опубликовать (разместить) настоящее постановление в периодическом печатном издании газете Таманского сельского поселения Темрюкского района «Город Тамань», на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также разместить на сайте администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы
Таманского сельского поселения
Темрюкского района

О.А. Рева

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Таманского сельского поселения
Темрюкского района
от _____ № _____

ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых администрацией района, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

№ п/п	ККод по ОКПД-2	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные постановлением администрации (в обязательном перечне)		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные администрацией.			
			Код по ОКЕИ	наименование	характеристика	значение характеристики	характеристика	значение характеристики	значения характеристики от утвержденной администрацией в обязательном перечне	функциональное назначение*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в обязательный перечень										
1	626.20.11	Машины вычислительные электронные цифровые портативные массой не более 10 кг. для автоматической обработки данных («лептопы», «ноутбуки», «сабноутбуки»). Пояснения по требуемой			Размер и тип экрана	Не более 19 дюймов	Размер и тип экрана	Не более 19 дюймов, жидкокристаллический (для ноутбука), не более 12,9 дюймов (для планшетного компьютера)		
					Вес		Вес	Не более 6 кг		
					Тип процессора	Не менее 2 ядер	Тип процессора	Не более 4 ядер		
					Частота процессора	Не менее 3,0 ГГц	Частота процессора	Не более 4,0 ГГц		

		продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры		Размер операти вной памяти	Не менее 4,0 Гб	Размер оперативн ой памяти	Не более 8,0 Гб		
				Объем накопит еля	Не менее 500 Гб	Объем накопител я	Не более 1000 Гб		
				Тип жестког о диска		Тип жесткого диска	HDD/SSD		
				Оптиче ский привод		Оптиче ский привод	Наличие		
				Наличие модулей Wi-Fi, Bluetoot h, поддерж ки 3G (UMTS)		Наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	Wi-Fi, Bluetooth, 3G		
				Тип видеоад аптера	SVGA	Тип видеоад аптера	SVGA		
				Время работы		Время работы	Автономное время работы с текстом не более 10 ч (для ноутбука), не более 13 ч (для планшетного компьютера)		
				Операци онная система	Windows 7 и выше	Операцион ная система	Последняя версия ОС, предназнач енная для использован ия в органах исполнитель ной власти		
				Предуст ановлен ное програм мное обеспече ние		Предустан овленное програм мное обеспече ние	Операционн ая система, комплект офисных программ (текстовый процессор, табличный процессор, программа для работы с сообщениями и электронной почты и т.п.)		

					Предельная цена		Предельная цена	Ноутбук не более 35000, планшетный компьютер не более 10000		
2.	<u>226.20.15</u>	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. Пояснение по требуемой продукции: принтеры, сканеры, многофункциональные устройства			Тип (моноблок/системный блок и монитор)	Системный блок, монитор	Тип (моноблок/системный блок и монитор)	Моноблок, Системный блок, монитор		
					Размер экрана/монитора	Не менее 19 дюймов	Размер экрана/монитора	Не более 25 дюймов		
					Тип процессора	Не менее 2 ядер	Тип процессора	Не более 4 ядер		
					Частота процессора	Не менее 2,4 ГГц	Частота процессора	Не более 4 ГГц		
					Размер оперативной памяти	Не менее 4,0 Гб	Размер оперативной памяти	Не более 8,0 Гб		
					Объем накопителя	Не менее 500 Гб	Объем накопителя	Не более 1000 Гб		
					Тип жесткого диска		Тип жесткого диска	HDD/SSD		
					Оптический привод		Оптический привод	Наличие		
					Тип видеоадаптера	SVGA	Тип видеоадаптера	SVGA		
					Операционная система	Windows 7 и выше	Операционная система	Последняя версия ОС, предназначенная для использования в органах исполнительной власти		
				Предоставленное программное обеспечение		Предоставленное программное обеспечение	Операционная система, комплект офисных программ (текстовый процессор, табличный процессор,			

					Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)		Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Сетевой интерфейс 10/100 Мбит/сек, порт RJ-45		
4.	<u>226.30.11</u>	Аппаратура коммуникационная передающая с приемными устройствами. Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные								
4.1.	<u>226.30.11</u>	Главные должности муниципальной службы			Тип устройства (телефон/смартфон)		Тип устройства (телефон/смартфон)	Телефон		
					Поддерживаемые стандарты		Поддерживаемые стандарты	GSM, EDGE		
					Операционная система		Операционная система	Java		
					Время работы		Время работы	Не более 40 ч в активном режиме разговора		
					Метод управления (сенсорный/кнопочный)		Метод управления (сенсорный/кнопочный)	Кнопочный		
					Количество SIM-карт		Количество SIM-карт	1		

					Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)		Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)			
			3383	рубль	Стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы		Стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы			
			3383	рубль	Предельная цена	Не более 3000	Предельная цена	Не более 3000		
4.2.	226.30.11	Старшие должности муниципальной службы.			Тип устройства (телефон/смартфон)		Тип устройства (телефон/смартфон)	Телефон		
					Поддерживаемые стандарты		Поддерживаемые стандарты	GSM, EDGE		
					Операционная система		Операционная система	Java		

				Время работы		Время работы	Не более 40 ч в активном режиме разговора		
				Метод управления (сенсорный/кнопочный)		Метод управления (сенсорный/кнопочный)	Кнопочный		
				Количество SIM-карт		Количество SIM-карт	1		
				Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)		Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)			
		3383	рубль	Стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы		Стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы			
		3383	рубль	Предельная цена	Не более 1500	Предельная цена	Не более 1500		

5.	29.10.21	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров не более 1500 см ³ , новые								
5.1.	<u>229.10.21</u>	Высшие должности муниципальной службы	2251	лошадиная сила	Мощность двигателя	не более 200	Мощность двигателя	не более 200		
					Комплектация		Комплектация	Базовая		
			3383	рубль	Предельная цена	не более 1 700 000,0	Предельная цена	не более 1 700 000,0		
5.2.	<u>229.10.2</u>	Предоставляемые по вызову (главная, ведущая, старшая группа должностей)	2251	лошадиная сила	Мощность двигателя		Мощность двигателя	не более 200		
					Комплектация		Комплектация	Базовая		
			3383	рубль	Предельная цена		Предельная цена	не более 1 700 000,0		
5.3	<u>29.10.30</u>	Средства автотранспортные для перевозки 10 или более человек	2251	лошадиная сила	Мощность двигателя		Мощность двигателя	не более 200		
					Комплектация		Комплектация	Базовая		
			3383	рубль	Предельная цена		Предельная цена	не более 1 700 000,0		
5.4	<u>29.10.41</u>	Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые	2251	лошадиная сила	Мощность двигателя		Мощность двигателя	не более 200		
					Комплектация		Комплектация	Базовая		
			3383	рубль	Предельная цена		Предельная цена	не более 2 000 000,0		

6.	<u>331.01.11.150</u>	Мебель металлическая для офисов. Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом								
6.1.	<u>331.01.11.150</u>	Высшие должности муниципальной службы			Материал	Металл	Материал	Металл		
				Обивочные материалы	Предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: кожа искусственная, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Обивочные материалы	Предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы			
6.2.	<u>331.01.11.150</u>	Ведущие, старшие, должности муниципальной службы.			Материал	Металл	Материал	Металл		
				Обивочные материалы	Предельное значение - кожа искусственная; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Обивочные материалы	Предельное значение - кожа искусственная; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы			
7.	<u>31.01.12.160.</u>	Мебель деревянная для офисов. Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с								

		венно с деревянным каркасом								
7.1.	<u>331.01.12.160</u>	Высшие должности муниципаль ной службы			Материал (вид древесины)	возможное значение: древесина хвойных и мягколиствен ных пород: береза, лиственница, сосна, ель	Материал (вид древесины)	возможное значение: древесина хвойных и мягколиствен ных пород: береза, лиственница , сосна, ель		
					Обивоч ные материал ы	Предельное значение – кожа искусственная ; возможные значения: мебельный (искусственны й) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Обивочны е материалы	Предельное значение – кожа искусственн ая; возможные значения: мебельный (искусственн ый) мех, искусственн ая замша (микрофибр а), ткань, нетканые материалы		
7.2.	<u>331.01.12.</u>	Ведущие и старшие должности муниципаль ной службы.			Материал (вид древесины)	Возможное значение - древесина хвойных и мягколиственн ых пород: береза, лиственница, сосна, ель	Материал (вид древесины)	Возможное значение - древесина хвойных и мягколиствен ных пород: береза, лиственница , сосна, ель		
					Обивоч ные материал ы	Предельное значение - кожа искусственная ; возможные значения: мебельный (искусственны й) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Обивочны е материалы	Предельное значение - кожа искусственн ая; возможные значения: мебельный (искусственн ый) мех, искусственн ая замша (микрофибр а), ткань, нетканые материалы		
8.	<u>331.01.11</u>	Мебель металлическ ая для администрат ивных помещений.			Материал	Металл	Материал	Металл		
	<u>331.01.12</u>	Мебель								

9.		деревянная для административных помещений.								
9.1.	<u>331.01.12</u>	Высшие должности муниципальной службы			Материал (вид древесины)	Возможное значение: древесина хвойных и мягколиственных пород, береза, лиственница, сосна, ель	Материал (вид древесины)	Возможное значение: древесина хвойных и мягколиственных пород, береза, лиственница, сосна, ель		
9.2.	<u>331.01.12</u>	Ведущие, старшие должности муниципальной службы,			Материал (вид древесины)	Возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	Материал (вид древесины)	Возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель		

* Указывается в случае установления характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

Исполняющий обязанности главы
Таманского сельского поселения
Темрюкского района

О.А. Рева

Исполняющий обязанности
начальника финансового отдела

Л.В. Куксина

**ОТСРОЧКА УПЛАТЫ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ЛИБО
РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА
для мобилизованных или проходящих военную службу по контракту**

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.10.2022 № 3046-р, в целях поддержки арендаторов недвижимого имущества (включая земельные участки), находящегося в собственности муниципального образования Темрюкский район, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, администрацией муниципального образования Темрюкский район принято постановление № 2236 от 28.11.2022 «О предоставлении отсрочки уплаты арендной платы либо возможности расторжения договоров аренды недвижимого имущества (включая земельные участки), находящегося в собственности муниципального образования Темрюкский район, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена».

Отсрочка уплаты арендной платы

Отсрочка уплаты арендной платы предоставляется по договорам аренды недвижимого имущества (включая земельные участки), находящегося в собственности муниципального образования Темрюкский район, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, арендаторами по которым являются:

физические лица, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

физические лица, проходящие военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе»;

физические лица, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

Отсрочка уплаты арендной платы предоставляется Арендатору на период прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

Расторжение договора аренды без применения штрафных санкций

Расторжение договора аренды без применения штрафных санкций осуществляется на следующих условиях:

Арендатор направляет арендодателю уведомление о расторжении договора аренды с приложением копий документов, подтверждающих статус прохождения военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, или копии уведомления о заключении контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключены указанные контракты;

договор аренды подлежит расторжению со дня получения арендодателем уведомления о расторжении договора аренды;

не применяются штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с расторжением договора аренды (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором аренды).

С условиями предоставления отсрочки, а также расторжения договора аренды можно ознакомиться на официальном сайте администрации муниципального района в разделе «Меры поддержки» раздела «Земельные и имущественные отношения» (<https://www.temryuk.ru/administratsiya/zemelnye-i-imush-otnosheniya/mer-y-podderzhki/>) или по телефону 8(86148)5-35-24.

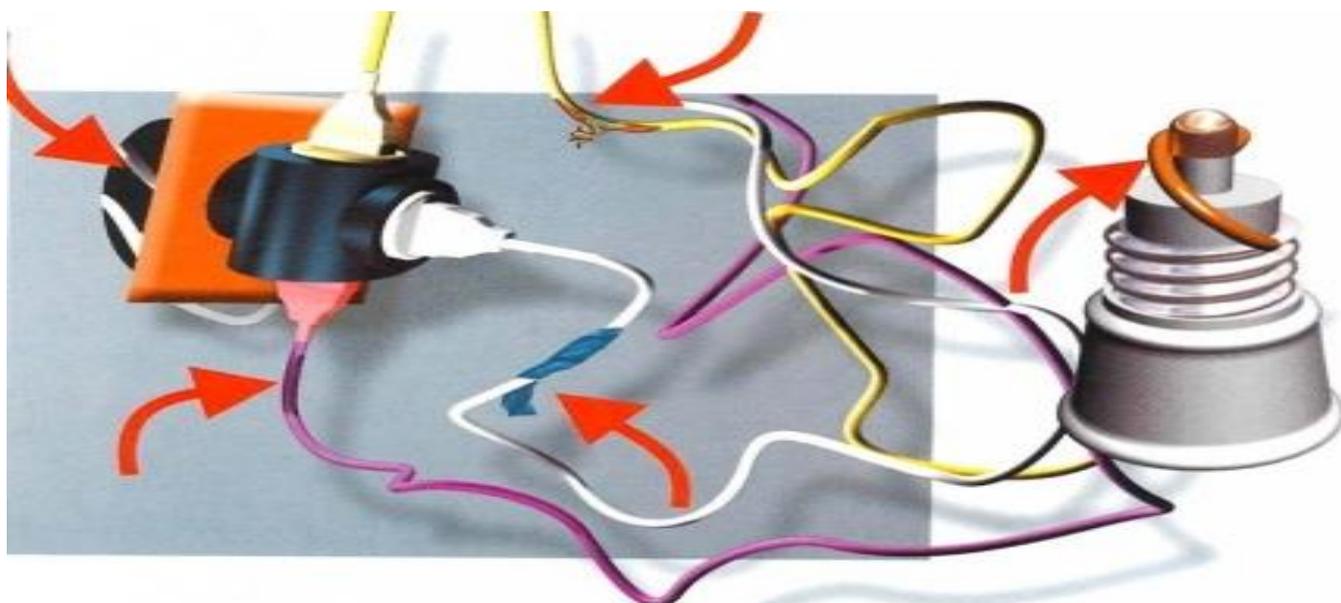
Безопасная эксплуатация электрооборудования.

Статистика показывает, что нарушение правил устройства и эксплуатации электрооборудования является одной из основных причин возникновения пожаров, в особенности зимой. Многие люди самостоятельно монтируют электрическую сеть, пользуясь некачественными и несоответствующими требованиям материалами

Сотрудники ОНД и ПР Темрюкского района рекомендуют соблюдать основные меры пожарной безопасности, чтобы исключить возникновение техногенных пожаров при эксплуатации электрооборудования:

1. Используйте только сертифицированную электрофурнитуру. Розетки и удлинители, несоответствующие стандартам, многократно увеличивают риск пожара.
2. Не пользуйтесь неисправными электроприборами, имеющими повреждения или потерявшими защитные свойства изоляции.
3. Запрещается устанавливать самодельные вставки в качестве «жучков» вместо заводского предохранителя при его перегорании, это приводит к перегреву всей электропроводки, короткому замыканию и возникновению пожара.
4. Не прокладывайте удлинители по постоянной схеме, а также под коврами и через дверные пороги. Следует исключить пользование удлинителями с передавленной и потрескавшейся изоляцией.
5. Следует пользоваться обогревателями, оборудованными системой аварийного выключения (при перегреве или падении обогревателя, он должен отключиться автоматически).
6. Во избежание перегрузок и перегрева электропроводки недопустимо включение нескольких электрических приборов большой мощности в одну розетку.
7. Никогда не оставляйте детей в комнате, где включен электронагревательный прибор.

В случае возникновения пожара звоните по номеру 01, с мобильных телефонов – 101 или 112.



ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ НА ЛЬДУ



ВНИМАНИЕ!

Безопасным считается лед не тоньше 10 см.



ЕСЛИ ТЫ ПРОВАЛИЛСЯ ПОД ЛЁД!



- Если ты провалился под лёд, немедленно избавься от предметов, которые держал в руках.
- Раскинь руки как можно шире, чтобы удержаться за кромку льда, не повредив её.
- Переместись к тому краю, где тебя не унесёт подводным течением.



- Вылезай на лёд ползком, не делая резких движений, прижимая грудь к ледяной поверхности.
- Выбравшись из воды, откатись к тому месту, откуда пришел, и дальше передвигайся ползком.

- Если ты не в силах перемещаться самостоятельно, раскинь ноги и руки как можно шире и зови на помощь.

ЕСЛИ ТЫ УВИДЕЛ, КАК ЧЕЛОВЕК ПРОВАЛИЛСЯ ПОД ЛЁД

- Дай ему знать, что помощь придет.
- Немедленно зови на помощь взрослых.
- Позвони в службу спасения по телефону 112.



СМЕРТЕЛЬНО ОПАСНО!

- Ни в коем случае не ходи весной по льду, особенно под мостами, вблизи поворотов реки и возле берега. В этих местах лед тает раньше.
- К кромке льда не приближайтесь ни в коем случае!
- Не вставайте на отколовшиеся от общей поверхности льдины, так как они могут перевернуться, и вы провалитесь под лёд.
- Очень опасен ноздреватый лед, который представляет собой замерзший во время метели снег.



РЕКОМЕНДУЕТСЯ!

- При движении по льду группой соблюдать дистанцию друг от друга 5-6 метров.
- При переходе водоема на лыжах пользоваться проложенной лыжней.
- Если лед непрочен, необходимо прекратить движение и возвращаться по своим следам скользящим шагом, без отрыва ног от поверхности льда.
- Если лёд очень тонкий и трещит под ногами, ложись на лед и перемещайся ползком или перекатывайся.



"Осторожно, тонкий лёд!"

Помните, несоблюдение правил безопасности на водных объектах в осенне-зимний период часто становится причиной гибели и травматизма людей. Осенний лед в период с ноября по декабрь, до наступления устойчивых морозов, непрочен. Скрепленный вечерним или ночным холодом, он ещё способен выдерживать небольшую нагрузку, но днем быстро нагреваясь от просачивающейся через него талой воды, становится пористым и очень слабым, хотя сохраняет достаточную толщину.

Правила поведения на льду:

- Не выходите на тонкий не окрепший лед.
- Не собирайтесь группами на отдельных участках льда.
- Не приближайтесь к промоинам, трещинам, прорубям на льду.
- Не скатывайтесь на санках, лыжах с крутых берегов на тонкий лед.
- Не переходите водоем по льду в запрещенных местах.
- Не выходите на лед в темное время суток и при плохой видимости.
- Не выезжайте на лед на мотоциклах, автомобилях вне переправ.

Это нужно знать:

Безопасным для человека считается лед толщиной не менее 10 см в пресной воде и 15 см в соленой.

В устьях рек и протоках прочность льда ослаблена.

Лед непрочен в местах быстрого течения, бьющих ключей и стоковых вод, а так же в районах произрастания водной растительности, вблизи деревьев, кустов, камыша.

Если температура воздуха выше 0 градусов держится более трех дней, то прочность льда снижается на 25%. Прочность льда можно определить визуально: лед голубого цвета - прочный, белого - прочность его в 2 раза меньше, матово белый или с желтоватым оттенком - ненадежен.

Что делать, если вы провалились в холодную воду:

- Не паникуйте, не делайте резких движений, сохраните дыхание.
- Раскиньте руки в стороны и постарайтесь зацепиться за кромку льда, придав телу горизонтальное положение.
- Зовите на помощь: «Тону!»
- Попробуйте осторожно лечь грудью на край льда и забросить одну, а потом и другую ноги на лед.
- Если лед выдержал, перекатываясь, медленно ползите в ту сторону, откуда пришли, ведь здесь лед уже проверен на прочность.
- Не останавливаясь, идите к ближайшему жилью.
- Отдохнуть можно только в тёплом помещении.

Если нужна ваша помощь:

- Попросите кого-нибудь вызвать «скорую помощь» и спасателей или сами вызовите их по сотовому телефону «112».
- Вооружитесь любой длинной палкой, доскою, шестом или веревкою.
- Можно связать воедино шарфы, ремни или одежду.
- Ползком, широко расставляя при этом руки и ноги и толкая перед собою спасательные средства, осторожно передвигайтесь к полынье.
- Остановитесь в нескольких метрах от находящегося в воде человека и бросьте ему веревку, край одежды, подайте палку, лыжу или шест. Осторожно вытащите пострадавшего на лед и вместе с ним ползком выбирайтесь из опасной зоны.
- Доставьте пострадавшего в теплое место.
- Окажите ему помощь: снимите с него мокрую одежду, энергично разотрите тело (до покраснения кожи), напоите горячим чаем.
- Ни в коем случае не давайте пострадавшему алкоголь - в подобных случаях это может привести к летальному исходу.
- Вызовите скорую медицинскую помощь.

ПЕЧНОЕ ОТОПЛЕНИЕ И КАМИН ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

ПЕЧЬ ИЛИ КАМИН С ЗАКРЫТОЙ ЗАДВИЖКОЙ И НЕДОГОРЕВШИМ ТОПЛИВОМ - ИСТОЧНИК СО (УГАРНОГО ГАЗА). СО ЧАСТО НАЗЫВАЮТ «БЕСШУМНЫМ УБИЙЦЕЙ». ЕЖЕГОДНО СОТНИ ЛЮДЕЙ УМИРАЮТ ОТ ПОСЛЕДСТВИЙ ОТРАВЛЕНИЯ УГАРНЫМ ГАЗОМ. ИЗБЕЖАТЬ БЕДЫ МОЖНО, СОБЛЮДАЯ ОПРЕДЕЛЕННЫЕ ПРАВИЛА.

ПРИБИЙТЕ МЕТАЛЛИЧЕСКИЙ ЛИСТ РАЗМЕРОМ НЕ МЕНЕЕ 0,5-0,7 МЕТРА НА ДЕРЕВЯННОМ ПОЛУ ПЕРЕД ТОПОЧНОЙ ДВЕРЦЕЙ ПЕЧИ, ЧТОБЫ ПРЕДУПРЕДИТЬ ПОЖАР ОТ ВЫПАДАЮЩИХ ГОРЯЩИХ УГЛЕЙ

ТОПИТЕ ПЕЧИ ПРИ ЗАКРЫТЫХ ДВЕРЦАХ, ЧТОБЫ ПРЕДОТВРАТИТЬ ВЫПАДЕНИЕ ГОРЯЩИХ ДРОВ И УГЛЕЙ НА ПОЛ

НЕ РАЗЖИГАЙТЕ ДРОВА В ПЕЧИ И КАМИНЕ БЕНЗИНОМ, КЕРОСИНОМ ИЛИ ДРУГИМИ ЛЕГКОВОСПЛАМЕНЯЮЩИМИСЯ ЖИДКОСТЯМИ

НЕ ОСТАВЛЯЙТЕ ТОПЯЩИЕСЯ ПЕЧИ БЕЗ ПРИСМОТРА И НЕ ПОРУЧАЙТЕ ЭТО ДЕТАМ

ПРЕЖДЕ ЧЕМ ЛОЖИТЬСЯ СПАТЬ, УБЕДИТЕСЬ, ЧТО ОГОНЬ В КАМИНЕ ПОГАС

Соблюдайте правила безопасности в период отопительного сезона!

Одна из наиболее частых причин возникновения пожаров в жилых домах в период отопительного сезона – это неисправные системы обогрева, неправильное размещение и установка отопительного оборудования, а также неправильная эксплуатация печей.

Для того, чтобы холодными вечерами в вашем доме были не только тепло, но и безопасно, необходимо соблюдать следующие правила:

НЕ ОСТАВЛЯЙТЕ без присмотра топящиеся печи, зажженные керосинки, керогазы, примусы, включенные электронагревательные и газовые приборы.

НЕ ДОПУСКАЙТЕ одновременного включения в электросеть нескольких мощных потребителей электроэнергии (электроплита, электрокамин, чайник и др.), вызывающих перегрузку электросети.

СЕРЬЕЗНУЮ ОПАСНОСТЬ представляет использование нестандартных самодельных отопительных приборов.

СЛЕДИТЕ за исправностью всех электробытовых приборов.

НЕДОПУСТИМО оставлять включенными газовые приборы без присмотра. Над газовой плитой нельзя сушить белье,

НЕЛЬЗЯ: при наличии запаха газа в квартире включать электроосвещение, зажигать спички, курить, применять открытый огонь. В этом случае необходимо немедленно вызвать аварийную службу газа и до ее прибытия тщательно проветрить помещения.

Открывая кран газопровода, следует проверить, закрыты ли краны у газовых приборов. Перед тем, как зажечь газовую горелку, нужно зажечь спичку, а затем открывать кран горелки.

НЕ ДОПУСКАЙТЕ отогревание замерзших труб паяльной лампой или факелом.

Не оставляйте детей дома одних, когда горит газовая плита, топится камин, печь или включены электроприборы.

ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ОТОПИТЕЛЬНЫХ ПРИБОРОВ запрещено пользоваться электропроводкой с поврежденной изоляцией.

НЕ УСТАНАВЛИВАЙТЕ электронагревательные приборы вблизи сгораемых предметов.

НЕ ЗАБЫВАЙТЕ, уходя из дома, выключать все электронагревательные приборы..

СЛЕДИТЕ за расстоянием от топочного отверстия печи до мебели, постелей и других сгораемых приборов.

НЕ ЗАБЫВАЙТЕ очищать от сажи дымоходы перед началом отопительного сезона и через каждые три месяца в течение всего отопительного сезона.

НЕ ПОЛЬЗУЙТЕСЬ печами, имеющими трещины, неисправные дверцы, недостаточные разделки от дымоходов до деревянных конструкций стен, перегородок перекрытий.

ПОЗАБОТЬТЕСЬ о том, чтобы около печи был прибит предтопочный лист (размером не менее 70х50 см).

В случае возникновения пожара звоните по номеру 01, с мобильных телефонов – 101 или 112.



ОНД и ПР Темрюкского района напоминает, как правильно выбрать пиротехнику для праздника.

До празднования Нового года остались считанные дни, а это значит, что наступает время для того, чтобы выбрать пиротехнические изделия. ОНД и ПР Темрюкского района напоминает, на какие аспекты надо обратить внимание, чтобы праздник не закончился бедой.

Самое главное условие – не использовать самодельные пиротехнические изделия!

Приобретая пиротехнические изделия, будьте внимательны! Проверьте наличие сертификата соответствия, инструкции на русском языке, срока годности.

Обратите внимание на внешний вид пиротехнических изделий.

Нельзя использовать изделия, имеющие явные дефекты: измятые, подмоченные, с трещинами и другими повреждениями корпуса или фитиля. Приобретая пиротехнические изделия, вы должны помнить, что входящие в них горючие вещества и порох огнеопасны. При неосторожном обращении с ними или неправильном хранении, они легко могут воспламениться и привести к пожару или нанести травму. Приступая к работе с любыми пиротехническими изделиями, самым внимательным образом ознакомьтесь с их инструкциями и обратите особое внимание на указанные зоны безопасности.

Пиротехнические изделия подразделяются **на пять классов по степени потенциальной опасности:**

I класс — радиус опасной зоны не более 0,5 метров, II класс — радиус опасной зоны не более 5 метров, III класс — радиус опасной зоны не более 20 метров, IV класс — ПИ технического назначения, радиус опасной зоны не более 20 метров, V класс — ПИ специального назначения, радиус опасной зоны не более 20 метров.

Основными признаками фальсификации пиротехники являются:

- Отсутствие на упаковке наименования, предупреждения об опасности и информации о размерах опасной зоны вокруг работающего изделия, срок годности, условия хранения и способы утилизации, реквизиты производителя; - Название или изготовитель, указанные на изделии и в сертификате, не совпадают; - Копия сертификата не заверена подписью и оригинальной печатью органа, выдавшего сертификат, либо нотариуса или владельца сертификата; - В графе сертификата «дополнительная информация» нет класса опасности; - Код органа по сертификации знака соответствия на изделии не совпадает с кодом в номере сертификата.

КАК НЕ ОШИБИТЬСЯ ПРИ ВЫБОРЕ ПИРОТЕХНИКИ

НЕ ПРИОБРЕТАЙТЕ ПИРОТЕХНИЧЕСКОЕ ИЗДЕЛИЕ, ЕСЛИ НА ОБЕРТКЕ ОТСУТСТВУЕТ ХОТЯ БЫ ОДИН ПУНКТ ИНСТРУКЦИИ:

- ✓ Предупреждение об опасности пиротехнического изделия
- ✓ Способы безопасной утилизации
- ✓ Способы безопасной подготовки и запуска изделия
- ✓ Меры по предотвращению самостоятельного срабатывания
- ✓ Срок годности или гарантийный срок и дата изготовления
- ✓ Ограничения по условиям обращения
- ✓ Размеры безопасной зоны
- ✓ Реквизиты производителя и информация о сертификации

Уважаемые жители Таманского сельского поселения!

Если у вас есть информация о фактах нарушения запрета реализации несовершеннолетним никотинсодержащей продукции, электронных систем доставки никотина, обращайтесь по следующим телефонам администрации поселения:

8(86148)31-4-08, в выходные и праздничные дни обращаться по номеру телефона, 8(86148)32-8-15.

«О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае»

Согласно Закону Краснодарского края от 22 февраля 2005г. № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае» управлением производится выдача удостоверений многодетных семей при условии постановки семьи на учет в управление социальной защиты населения по месту жительства.

Приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от 03.12.2019г. № 2290 утвержден порядок выдачи удостоверения многодетной семьи.

Право на получение удостоверения многодетной семьи (далее – Удостоверение) имеют многодетные семьи, место жительства которых расположено на территории Краснодарского края, состоящие на учете в управлении социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в Темрюкском районе.

Заявителями на получение Удостоверения являются:

один из родителей, усыновителей (удочерителей), приемных родителей, опекунов (попечителей) (далее также – родители, законные представители) детей из многодетных семей, место жительства которых расположено на территории Краснодарского края, в которых воспитываются трое и более детей в возрасте до 18 лет, при обучении детей в общеобразовательных и государственных образовательных организациях по очной форме обучения на бюджетной основе – до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет, которому предоставляется ежегодная денежная выплата на основании Закона № 836-КЗ.

Для получения Удостоверения заявитель, которому предоставляется ежегодная денежная выплата на основании Закона № 836-КЗ, в УСЗН предоставляет следующие документы:

- заявление на выдачу удостоверения многодетной семьи установленного образца;
- копию паспорта заявителя;
- копию паспорта другого родителя, законного представителя (при наличии);
- копию свидетельства о заключении брака (при наличии);
- копию свидетельства об установлении отцовства (при наличии);
- фотографии обоих или единственного родителя размером 3 × 4 Одновременно с заявлением заявитель также представляет заявление другого родителя, законного представителя в отношении которого необходимо представление документов (сведений) о его согласии на обработку персональных данных.

Копии паспорта(ов), свидетельств о заключении брака, об установлении отцовства должны быть заверены в установленном законодательством порядке или представлены заявителем с предъявлением подлинника.

Многодетной семье выдается одно Удостоверение на семью.

Выдача удостоверений производится по адресу: г. Темрюк, ул. Ленина, д. 63, каб. № 9, тел: (86148)5-19-14. График приемных дней: Пн-Чт с 9:00 до 18:00, в Пт с 9:00 до 17:00, обеденный перерыв с 13:00 до 13:50, в Пт с 13:00 до 13:40.

О дополнительных мерах социальной поддержки по улучшению жилищных условий отдельным категориям граждан.

В Краснодарском крае принято постановление от 17 декабря 2019 г. № 880 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки по улучшению жилищных условий (ремонт, повышение уровня благоустройства жилых помещений) граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии со статьями 14,15,21 (в части предоставления мер социальной поддержки членам семьи погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны) Федерального закона «О ветеранах» (далее - постановление № 880 и Порядок соответственно), которое вступает в силу с 1 января 2020 г..

Согласно Порядку с 1 января 2020 г. установлена дополнительная мера социальной поддержки по улучшению жилищных условий (ремонт, повышение уровня благоустройства жилых помещений) в виде единовременной денежной выплаты, которая будет предоставляться следующим категориям граждан:

инвалидам и участникам Великой Отечественной войны (период с 22 июня 1941. по 9(11) мая 1945 г.)- в размере 100 тысяч рублей;

а также гражданам, которые не менее 5 лет являются собственниками жилых помещений и в которых они проживают по месту жительства, из числа:

инвалидов боевых действий, бывших несовершеннолетних узников фашизма, имеющих группу инвалидности – в размере 50 тысяч рублей;

участников войны без группы инвалидности (за исключением лиц, указанных в пункте 1), бывших несовершеннолетних узников фашизма, не имеющих группу инвалидности, вдов и членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны- в размере 30 тысяч рублей.

Единовременная денежная выплата предоставляется однократно независимо от изменения места жительства заявителя в пределах Краснодарского края.

Для предоставления единовременной денежной выплаты заявители предоставляют в управление социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края по месту жительства или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по экстерриториальному принципу:

заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты;

копию документа, удостоверяющего личность и подтверждающего место жительства на территории Краснодарского края;

копию правоустанавливающего документа на жилое помещение, которое подлежит ремонту и (или) повышению уровня благоустройства и в котором заявитель проживает (за исключением лиц, проходивших военную службу в действующей армии в период с 22 июня 1941 г. по 9 (11) мая 1945 г.), - в случае если сведения о жилом помещении отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости;

копию документа, подтверждающего отнесение к категории граждан, указанных в пункте 1 настоящего Порядка (архивные справки, документы воинского учета, документы, выдаваемые медицинскими организациями, свидетельствующие о получении военной травмы, и т.д.);

копию документа, содержащего реквизиты счета в кредитной организации, открытого на имя заявителя (законного представителя заявителя в случае открытия номинального счета), - в случае перевода денежных средств на счет, открытый в кредитной организации;

копию документа, подтверждающего полномочия представителя, в случае представления интересов заявителя представителем.

Единовременная денежная выплата предоставляется заявителю управлением по выбору на счет, открытый в кредитной организации на имя заявителя либо через организацию федеральной почтовой связи.

Более подробную консультацию, можно получить в отделе назначения и выплаты социальных пособий, субсидий и компенсаций управления социальной защиты населения в Темрюкском районе и по телефонам: 5-33-38, 4-46-31.

Компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан.

Компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан. Управлением социальной защиты населения по месту жительства заявителя назначается 50-процентная компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и выплачивается отдельным категориям граждан, имеющим право на жилищно-коммунальные льготы, из числа:

Ветеранов, в том числе ветеранов труда и ветеранов военной службы;

Членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников ВОВ, а также ветеранов боевых действий; лиц, пострадавших вследствие радиационных воздействий; Инвалидов, жертв политических репрессий.

Компенсация предоставляется в соответствии с Законом Краснодарского края от 28 июля 2006г. № 1070-КЗ «О компенсации жителям Краснодарского края расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» и от 15 декабря 2004 года № 808-КЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий жителей Краснодарского края», а также постановлением главы администрации Краснодарского края от 18 сентября 2006 года № 811 «О Порядке предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим в Краснодарском крае».

С 1 мая 2019 года внесены изменения в порядок расчета компенсации на ЖКУ льготным категориям граждан, которые проживают в Краснодарском крае

Суть изменений в порядке расчета компенсации: есть утвержденные нормативы потребления коммунальных услуг, компенсация назначается и выплачивается авансом исходя из этих нормативов. Затем подлежит перерасчету исходя из объема потребленных коммунальных услуг (приходящих на долю льготника), которые определяются по показаниям приборов учета, но более нормативов их потребления. Например, нормативов холодной воды в среднем 5,63 куб.м. в месяц на человека. Компенсация была рассчитана и авансом выплачена по нормативу, в следующем месяце сверились с предприятием ЖКХ – фактически оплачено за 2 куб.м.. В результате производится перерасчет и учитывается в последующих выплатах. Перерасчет осуществляется на основании сведений, полученных от жилищно-коммунальных организаций в электронном виде. Граждане вправе самостоятельно предоставить сведения, подтверждающие оплату за коммунальные услуги, рассчитанную по показаниям приборов учета.

Более подробную консультацию, можно получить в отделе назначения и выплаты социальных пособий, субсидий и компенсаций управления социальной защиты населения в Темрюкском районе и по телефонам: 5-33-38,4-46-31.

ПАМЯТКА О МЕРАХ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ СЕМЕЙ, ИМЕЮЩИХ ДЕТЕЙ

Органами социальной защиты населения в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

Законом Краснодарского края от 15 декабря 2004 года № 807-КЗ «О ежемесячном пособии на ребенка»;

Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 года № 836-КЗ «О социальной поддержки многодетных семей в Краснодарском крае»;

Законом Краснодарского края от 1 августа 2012 года № 2568-КЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан»;

Статьей 19 Закона Краснодарского края от 30 июня 1997 года № 90-КЗ «Об охране здоровья населения Краснодарского края», назначаются-

1. ПОСОБИЯ НА ДЕТЕЙ, УСТАНОВЛЕННЫЕ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ

Единовременное пособие при рождении ребенка неработающим родителям (опекуну) в размере **15512 руб.65 коп.**

Ежемесячное пособие по уходу за ребенком **неработающему** родителю (опекуну), осуществляющему уход за ребенком в возрасте до 1,5 лет (**2 908 руб. 62 коп.** – по уходу за первым ребенком; **5 817руб. 24 коп.** – за вторым и последующими детьми).

Единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, – **24 565руб. 89 коп.** Названное пособие выплачивается при сроке беременности не менее 180 дней.

Пособие по беременности и родам женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организаций в течение 12 месяцев, предшествовавших дню признания их в установленном порядке безработными. Размер пособия – **581 руб. 73 коп.**

Ежемесячное пособие в размере **10 528 руб. 24 коп.** На ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву. Пособие выплачивается со дня рождения ребенка до достижения ребенком возраста 3-х лет, но не позднее дня окончания отцом ребенка военной службы по призыву.

Единовременное пособие в размере **581 руб. 73 коп.** женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности. Назначается по месту получения пособия по беременности и родам.

Ежемесячная компенсационная выплата в размере **50 руб.** женщинам, имеющим детей в возрасте до трех лет, уволенным в связи с ликвидацией организации, находившимся на момент увольнения в отпуске по уходу за ребенком и не получающим пособие по безработице.

ПОСОБИЯ, УСТАНОВЛЕННЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Ежемесячное пособие на ребенка назначается в размере **181 руб.**; на ребенка одинокой матери – **355 руб.**; на ребенка военнослужащего по призыву, а также в случаях, предусмотренных законодательством, когда взыскание алиментов невозможно, – **262 руб.**

Ежемесячное пособие на ребенка назначается малоимущим семьям со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Краснодарском крае.

Ежемесячное пособие на ребенка назначается на 24 месяца, но не более чем по месяц исполнения ребенку 16 лет (при обучении в общеобразовательной организации – не более чем по месяц достижения ребенком возраста 18 лет).

Доход семьи учитывается за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении ежемесячного пособия на ребенка.

Социальная выплата в виде денежной компенсации на полноценное питание беременным женщинам, кормящим матерям, а также детям в возрасте до трех лет в размере **150 руб.** в месяц.

Специализированные продукты детского питания детям, находящимся на смешанном или искусственном вскармливании, до достижения ими возраста шести месяцев из семей, получающих ежемесячное пособие на ребенка.

Государственная социальная помощь в виде социального пособия малоимущим семьям со среднемесячным доходом, размер которого не превышает прожиточный минимум семьи с учетом, установленных в Краснодарском крае прожиточных минимумов для соответствующих категорий граждан (трудоспособные граждане, пенсионеры, дети).

Ежемесячная денежная выплата при рождении третьего или последующих детей до достижения ребёнком возраста трёх лет в размере **9655 руб.** в месяц.

Меры социальной поддержки многодетных семей:

Многодетной признается семья, в которой воспитываются трое и более детей в возрасте до 18 лет (при обучении детей в общеобразовательных организациях и в государственных образовательных организациях по очной форме на бюджетной основе – до 23 лет).

Многодетным семьям в числе других мер социальной поддержки предоставляются:

Ежегодная денежная выплата в размере **4 376 руб.** на каждого несовершеннолетнего ребенка (производится равными долями ежеквартально в управление социальной защиты населения) (по **1 094 руб.** в квартал).

Субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг семьям, собственные расходы которых на оплату жилья и коммунальных услуг (в пределах региональных стандартов) превышают 15% совокупного дохода семьи.

Учащимся общеобразовательных организаций из многодетных семей предоставлено право приобретения льготного проездного билета на проезд в городском пассажирском транспорте.

От уплаты транспортного налога на основании справки о постановке на учёт в управлении социальной защиты населения по месту жительства освобождается один из родителей (усыновителей) в многодетной семье по автомобилям легковым с мощностью двигателя до 150 лошадиных сил включительно, автобусам с мощностью двигателя до 150 лошадиных сил включительно в отношении одной единицы транспортного средства по выбору налогоплательщика из числа зарегистрированных за ним транспортных средств.

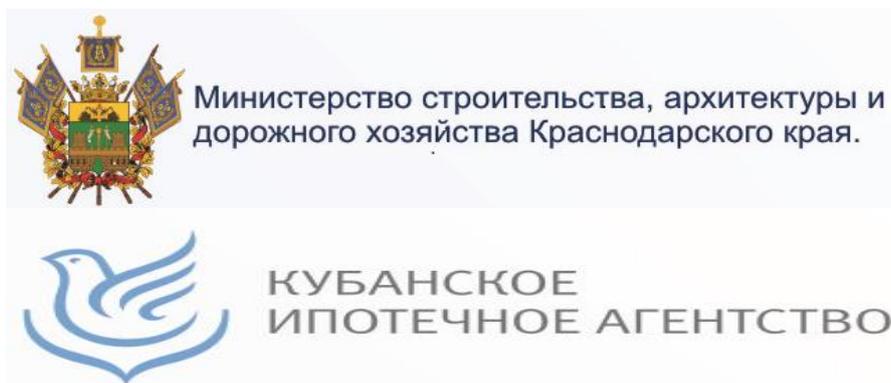
Более подробную консультацию, можно получить в отделе назначения социальных пособий, субсидий и компенсаций управления социальной защиты населения в Темрюкском районе по телефонам: 5-33-38, 4-46-31.

Уважаемые жители Таманского сельского поселения!

Министерством гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Краснодарского края и руководством государственного казенного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Краснодарского края» (далее – ГКОУ ДПО «УМЦ ГО ЧС КК») с целью обеспечения качественного и повсеместного внедрения новых форм подготовки населения в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности разработано бесплатное мобильное приложение для смартфонов на базе Android «Безопасность- это важно!»

Приложение поможет сориентироваться и принять верное решение в экстренной ситуации, вызвать спасателей, оказать первую помощь, оповестит о неблагоприятно или опасном природном явлении, поможет проверить знания по основам безопасности жизнедеятельности.

Загрузить приложение можно пройдя по ссылке <https://play.google.com/store/apps/details?id=ru.umcgokuban> или с помощью QR- кода, размещенного на сайте ГКОУ ДПО «УМЦ ГО ЧС КК» www.umcgokuban.ru в разделе «Приложение для смартфона».



Адрес: г. Краснодар, ул. Кузнечная, д. 6, каб. 1025, 1026
Тел. +7 (861) 253-49-09, +7 (861) 253-49-01
Сайт: minstroy.krasnodar.ru

Адрес: г. Краснодар, ул. Леваневского, д. 106
Тел. +7 (861) 279-03-01
Сайт: www.kubanipoteka.ru

Программа "Жилье для российской семьи"

Программа направлена на повышение доступности жилья и улучшения качества коммунальных услуг, в том числе на формирование механизмов удовлетворения потенциального спроса граждан на жилье, которое не доступно для приобретения по текущим рыночным ценам, но которое граждане имели бы возможность приобрести по ценам ниже рыночных с помощью собственных и заемных средств. Застройщики и проекты жилищного строительства, реализуемые в рамках программы «Жилье для российской семьи»

№ п / п	Застройщики	Наименование проекта (место расположения)	Кол-во квартир/общая площадь (кв. м)	Получены разрешения на строительство , кол-во квартир/общая площадь (кв. м)	Стоимость 1 кв. м (руб.)
1	<u>«ООО Главная Инвестиционная Компания»</u>	Жилищный комплекс по адресу: г. Краснодар ул. Кирилла Россинского, литер 5	231/10000	720/28 461,0	34700
2	<u>ООО «Дирекция СОТ»</u>	Миниполис «Куб-А» по адресу: г. Краснодар, Карасунский округ пос. Пригородный	5556/299522,24	411/14 868,68	не более 30000
3	<u>ООО «МОДО КАПИТАЛ»</u>	ЖК «Солнечный город» по адресу: г. Краснодар, Прикубанский внутригородской округ, ул.3-я Трудовая, д.1/7	354/13959,43	354/13 959,43	<u>от 32500</u> <u>- не более</u> <u>34892</u>

4	<u>ООО «Герем»</u>	«Жилой комплекс «Лебединое озеро» (литер 7 и 8) г. Горячий Ключ ул. Объездная,18	216/10 395,0	192/9 240,0	не более 35000
5	<u>ООО «Европа Девелопмент»</u>	Жилой Комплекс «МодеГрад» Краснодарский край, г. Краснодар, Прикубанский внутригород.округ	514/27687,45	288/15 504,51	<u>от 29000 - не более 35000</u>
6	<u>ООО «ТоргСоюз»</u>	Комплекс среднеэтажной жилой застройки в микрорайоне «Кубанский» поселка Южный Динского района Краснодарского края» по адресу: Динской район, п. Южный, ул. Казачья 2,4,6,8, ул. Екатерининская 1,3,5,7	820/44208	48/2 933,76	не более 31251,2
7	<u>ООО «Деловой мир»http://деловой-мир-кубань.рф/</u>	«Многоэтажный жилой дом литер 9 со встроенно-пристроенными помещениями по проспекту им. Писателя Знаменского в г. Краснодаре - 2 этап строительства»	231/10006,4	461/20 623,47	не более 35000
8	ООО «ИнфраСтрой - Инжиниринг» (сайт в разработке)	Многоэтажная жилая застройка земельного участка с кадастровым номером 23:43:0106012:752, Литер 1,2,3,4 по адресу: Краснодарский край, г.Краснодар, Прикубанский округ, ул.Красных Партизан – ул.Азовск	1097/58400	Литер 4 270/5218,9	не более 34 400

**Администрация Таманского сельского
поселения
напоминает
родителям несовершеннолетних детей
о выполнении закона
Краснодарского края
№ 1539**



**22:00 зона
ОТВЕТСТВЕННОСТИ
РОДИТЕЛЕЙ!**

Закон Краснодарского края "О мерах по обеспечению безопасности и прав несовершеннолетних граждан Краснодарского края"

<p>Газета «Город Тамань» №23 (459) от 12.12.2022г Газета утверждена решением Совета ТСП Темрюкского района</p>	<p>Главный редактор- Додерко О.В. Выпускающий редактор Хабибюк Е.В. Редакционная коллегия: Алклычева Т.А. Эмирсалиев Р.Э. Меташоп Т.П.</p>	<p>Учредители: Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района, Совет Таманского сельского поселения Темрюкского района Издатель: Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района Адрес редакции и издательства: 353555 ст. Тамань, ул. Карла Маркса 106.</p>	<p>Газета выходит два раза в месяц. Подписано в печать: 12.12. 2022г Дата выхода: 12.12. 2022г Тираж 200 экз. Газета сверстана и отпечатана в администрации ТСП ТР</p>
--	--	---	--