

# Город

газета муниципального образования  
Таманское сельское поселение

в состав муниципального образования Темрюкский район

# ТАМАНЬ

город Гермонасса-Тмутаракань-Тамань с VI в. до н.э.

Выходит с 25 января 2007 г.

№ 19(281) от 26 июня 2015 года

распространяется бесплатно

**РАСПОРЯЖЕНИЕ администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 08.06.2015 года № 70-р «О введении особого противопожарного режима на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района»**

В целях обеспечения пожарной безопасности на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района, руководствуясь ст. 30 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»:

1. Ввести на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района с 8 июня 2015 года особый противопожарный режим.
2. Заместителю главы Таманского сельского поселения Темрюкского района (вопросы жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства поселения) С.В.Дембе довести до сведения руководителей организаций, учреждений и предприятий данное распоряжение.
3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Город Тамань».
4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Таманского сельского поселения Темрюкского района (вопросы жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства поселения) С.В.Дембе.
5. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Таманского сельского поселения  
Темрюкского района И.Р.Беделев

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 08.06.2015 года № 272 «Об определении случаев осуществления банковского сопровождения контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд Таманского сельского поселения Темрюкского района»**

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2014 года № 963 «Об осуществлении банковского сопровождения контрактов» п о с т а н о в л я ю:

1. Установить, что осуществление банковского сопровождения контрактов, заключаемых для обеспечения муниципальных нужд Таманского сельского поселения Темрюкского района, осуществляется в случае, если начальная (максимальная) цена контракта, заключаемого для обеспечения муниципальных нужд Таманского сельского поселения Темрюкского района, либо цена контракта, заключаемого для обеспечения муниципальных нужд Таманского сельского поселения с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), составляет тридцать миллионов рублей или более.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Город Тамань» и разместить на официальном сайте Таманского сельского поселения Темрюкского района в сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Таманского сельского поселения Темрюкского района (вопросы жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства поселения) С.В.Дембе.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Таманского сельского поселения  
Темрюкского района И.Р.Беделев

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 18.06.2015 года № 283 «О внесении изменений в постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 20 ноября 2014 года № 561 «Об утверждении муниципальной программы Таманского сельского поселения Темрюкского района «Комплексное развитие Таманского сельского поселения Темрюкского района в сфере строительства, архитектуры и дорожного хозяйства»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 20 ноября 2014 года № 555 «Об утверждении порядка разработки, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Таманском сельского поселения Темрюкского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 20 ноября 2014 года № 561 «Об утверждении муниципальной программы Таманского сельского поселения Темрюкского района «Комплексное развитие Таманского сельского поселения Темрюкского района в сфере строительства, архитектуры и дорожного хозяйства» следующие изменения:

1) в приложении муниципальная программа «Комплексное развитие Таманского сельского поселения Темрюкского района в сфере строительства, архитектуры и дорожного хозяйства», в разделе «Паспорт муниципальной программы Таманского сельского поселения Темрюкского района «Комплексное развитие Таманского сельского поселения Темрюкского района в сфере

строительства, архитектуры и дорожного хозяйства» графу «объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы»	Общий объем финансирования составляет 19 765,3 тыс. руб. за счет средств местного бюджета».
---	---

2) в приложении муниципальная программа «Комплексное развитие Таманского сельского поселения Темрюкского района в сфере строительства, архитектуры и дорожного хозяйства» пункт 4 изложить в новой редакции:

**«4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы»**

Объем финансовых ресурсов, выделяемых на реализацию программы, составляет 19 765,3 тысяч рублей за счет средств местного бюджета.

Вместе с тем, возможны корректировки финансирования мероприятий в ходе реализации программы по мере необходимости решения вновь поставленных задач.

Расчеты объема финансирования мероприятий программы готовились органами местного самоуправления – муниципальными заказчиками мероприятий программы с привлечением экспертов на основании проектно-сметной документации, смет расходов или смет расходов аналогичных видов работ с учетом индексов-дефляторов, уровня обеспеченности объектами, оборудованием, услугами и других показателей в соответствии со спецификой конкретных мероприятий.

Наименование мероприятия	Источник финансирования	Общий объем финансирования муниципальной программы, тыс. рублей
		2015
Жилище (обеспечение жильем молодых семей)	Местный бюджет	200,9
Повышение безопасности дорожного движения на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района	Местный бюджет	1 320,1
Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения	Местный бюджет	14 157,3
Подготовка градостроительной и землеустроительной документации на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района	Местный бюджет	14 035,0
<b>Итого</b>		<b>29 713,3</b>

3) в приложении № 3 подпрограммы «Жилище (обеспечение жильем молодых семей)» муниципальной программы «Комплексное развитие Таманского сельского поселения Темрюкского района в сфере строительства архитектуры и дорожного хозяйства», в разделе «Паспорт подпрограммы «Жилище (обеспечение жильем молодых семей)» графу «объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы»	200,9 тыс. рублей из средств местного бюджета
---	---

4) в приложении № 3 подпрограммы «Жилище (обеспечение жильем молодых семей)» муниципальной программы «Комплексное развитие Таманского сельского поселения Темрюкского района в сфере строительства архитектуры и дорожного хозяйства» пункт 4 изложить в новой редакции:

**«4. Обоснование ресурсного обеспечения программы»**

Финансирование программы осуществляется за счет средств местного бюджета, а также собственных и заемных средств молодых семей на условиях софинансирования.

Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования подпрограммы, тыс. рублей
		2015 год
Обеспечение жильем молодых семей	Местный бюджет	254,4
<b>Итого</b>		<b>254,4</b>

5) в приложении № 6 подпрограммы «Подготовка градостроительной и землеустроительной документации на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района» муниципальной программы «Комплексное развитие Таманского сельского поселения Темрюкского района в сфере строительства архитектуры и дорожного хозяйства», в разделе «Паспорт подпрограммы «Подготовка градостроительной и землеустроительной документации на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района» графу «объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы»	14 035,0 тыс. рублей из средств местного бюджета
--	--

6) в приложении № 6 подпрограммы «Подготовка градостроительной и землеустроительной документации на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района» муниципальной программы «Комплексное развитие Таманского сельского поселения Темрюкского района в сфере строительства архитектуры и дорожного хозяйства» пункт 4 изложить в новой редакции:

**«4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы»**

Финансирование программы осуществляется за счет средств местного бюджета.

Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования подпрограммы, тыс. рублей
		2015 год
Мероприятия, направленные на подготовку градостроительной и землеустроительной документации на территории Таманского сельского поселения	Местный бюджет	14 035,0
<b>Итого</b>	<b>Местный бюджет</b>	<b>14 035,0</b>

7) приложение № 2 к программе «Комплексное развитие Таманского сельского поселения Темрюкского района в сфере строительства, архитектуры и дорожного хозяйства» изложить в новой редакции (приложение № 1);

8) приложение № 2 к подпрограмме «Жилище (обеспечение жильем молодых семей)» муниципальной программы «Комплексное развитие Таманского сельского поселения Темрюкского района в сфере строительства, архитектуры и дорожного хозяйства» изложить в новой редакции (приложение № 2);

9) приложение № 2 к подпрограмме «Подготовка градостроительной и землеустроительной документации на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района» муниципальной программы «Комплексное развитие Таманского сельского поселения Темрюкского района в сфере строительства архитектуры и дорожного хозяйства» изложить в новой редакции (приложение № 3).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Город Тамань» и разместить на официальном сайте Таманского сельского поселения Темрюкского района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Таманского сельского поселения Темрюкского района (вопросы жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства поселения) С.В.Дембе.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Таманского сельского поселения  
Темрюкского района И.Р.Беделев**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к постановлению администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 18.06.2015 № 283 «ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 20.11.2014 № 561»**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**основных мероприятий муниципальной программы «Комплексное развитие Таманского сельского поселения Темрюкского района в сфере строительства, архитектуры и дорожного хозяйства»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, всего (тыс.руб .)	В том числе по годам	Непосредственный результат реализации мероприятия	Муниципальный заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель
				2015		
1	Цель	Обеспечение устойчивого территориального развития Таманского сельского поселения Темрюкского района в сфере строительства, архитектуры и дорожного хозяйства				
1.1	Задача	Обеспечение предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретения жилья эконом-класса Повышение безопасности дорожного движения на территории поселения Улучшение состояния дорог местного значения Таманского сельского поселения Темрюкского района Организация разработки документов территориального планирования Таманского сельского поселения Темрюкского района				
1.1.1	Предоставление молодым семьям – участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья эконом-класса или строительство индивидуального жилого дома эконом-класса	Местный бюджет	254,4	254,4	Обеспечение жильем молодых семей	Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района
1.1.2	Нанесение горизонтальной дорожной разметки на дорогах населённых пунктов поселения	Местный бюджет	100,0	100,0	Повышение безопасности дорожного движения на краевом и местном уровнях	Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района
1.1.3	Оборудование улично-дорожной сети искусственным освещением	Местный бюджет	100,0	100,0		
1.1.4	Создание системы маршрутного ориентирования участников дорожного движения (приобретение и установка дорожных знаков), разработка схем дорожного движения, выполнение научно-исследовательской работы, направленной на снижение вероятности образования заторов и дорожно-транспортных происшествий на автомобильных дорогах Таманского сельского поселения	Местный бюджет	1020,0	1020,0		
1.1.6	Приобретение и установка ограждений у дорог	Местный бюджет	100,1	100,1	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог	Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района
1.1.7	Ремонт, реконструкция и строительство дорог, а также изготовление и проверка смет, технадзор	Местный бюджет	9746,7	9746,7		
1.1.8	Строительство тротуаров	Местный бюджет	1200,0	1200,0		
1.1.8.1	Субсидии на капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования населен-	Краевой бюджет	2846,6	2846,6		

**Газета «Город Тамань» № 19 (281)**

	ных пунктов	Местный бюджет	364,0	364,0		она
1.1.9	Внесение изменений в генеральный план	местный бюджет	2601,0	26010	Подготовка градостроительной и землеустроительной документации	Администрация Таманского сельского поселения
1.1.9.1	Субсидии на внесение изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Таманского сельского поселения Темрюкского района	краевой бюджет	9912,0	9912,0		
1.1.10	Внесение изменений в правила землепользования и застройки	местный бюджет	286,0	286,0		
1.1.11	Постановка на кадастровый учет границ территориальных зон Таманского сельского поселения Темрюкского района	местный бюджет	100,0	100,0		
1.1.12	Межевание	местный бюджет	100,0	100,0		
1.1.13	Подготовка проекта планировки жилого микро-района станицы Тамань	местный бюджет	1000,0	1000,0		
	<b>Итого</b>	<b>местный бюджет</b>	<b>29730,8</b>	<b>29730,8</b>		

**Глава Таманского сельского поселения  
Темрюкского района И.Р.Беделев**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к постановлению администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 18.06.2015 № 283 «ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к постановлению администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 20.11.2014 № 561»**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**основных мероприятий подпрограммы «Жилище (обеспечение жильем молодых семей)» муниципальной программы «Комплексное развитие Таманского сельского поселения Темрюкского района в сфере строительства, архитектуры и дорожного хозяйства»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, всего (тыс. руб.)	В том числе по годам 2015	Непосредственный результат реализации мероприятия	Муниципальный заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель
1	Цель	Обеспечение жильем молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий для стимулирования и закрепления положительных тенденций в изменении демографической ситуации в Таманском сельском поселении				
1.1	Задача	- предоставление молодым семьям – участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья эконом-класса или строительство индивидуального жилого дома эконом-класса; - создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечных жилищных кредитов для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья				
1	Предоставление молодым семьям - участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья					
1.2	Предоставление молодым семьям - участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья эконом-класса или строительство индивидуального жилого дома эконом-класса	местные бюджеты	200,9	200,9	Обеспечение жильем молодых семей	Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района
	<b>Итого</b>	<b>местный бюджет</b>	<b>200,9</b>	<b>200,9</b>		

**Глава Таманского сельского поселения  
Темрюкского района И.Р.Беделев**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к постановлению администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 18.06.2015 № 283 «ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к подпрограмме «Подготовка градостроительной и землеустроительной документации на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района» муниципальной программы «Комплексное развитие Таманского сельского поселения Темрюкского района в сфере строительства архитектуры и дорожного хозяйства»**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**основных мероприятий подпрограммы «Подготовка градостроительной и землеустроительной документации на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района» муниципальной программы «Комплексное развитие Таманского сельского поселения Темрюкского района в сфере строительства архитектуры и дорожного хозяйства»**

№	Наименование мероприятия	Источ-	Объем	В том	Непосредст-	Муници-
---	--------------------------	--------	-------	-------	-------------	---------

п/п		ник финансирования	финансирования, всего (тыс. руб.)	числе по годам 2015	венный результат реализации мероприятия	пальный заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель
1	Цель	обеспечение устойчивого территориального развития совершенствования системы благоустройства, инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры, рационального природопользования, охраны и использования объектов историко-культурного наследия, сохранения и улучшения окружающей природной среды				
1.1	Задача	- организация разработки документов территориального планирования; - подготовка градостроительной и землеустроительной документации				
1	<b>Мероприятия по подготовке градостроительной и землеустроительной документации</b>					
1.2	Внесение изменений в генеральный план	местный бюджет	2601,0	2601,0	подготовка градостроительной и землеустроительной документации	Администрация Таманского сельского поселения
1.3	Внесение изменений в правила землепользования и застройки	местный бюджет	286,0	286,0		
1.4	Постановка на кадастровый учет границ территориальных зон Таманского сельского поселения Темрюкского района	местный бюджет	100,0	100,0		
1.5	Межевание	местный бюджет	100,0	100,0		
1.6	Подготовка проекта планировки жилого микрорайона станицы Тамань	местный бюджет	640,0	640,0		
1.7	Подготовка проектно-сметной документации	местный бюджет	300,0	300,0		
1.8	Судебная экспертиза	местный бюджет	30,0	30,0		
1.9	Демонтаж незаконного строения	местный бюджет	30,0	30,0		
1.10	Субсидии на внесение изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Таманского сельского поселения Темрюкского района	краевой бюджет	9912,0	9912,0		
	<b>Итого</b>	<b>местный бюджет</b>	<b>13999,0</b>	<b>13999,0</b>		

**Глава Таманского сельского поселения  
Темрюкского района И.Р.Беделев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 22.06.2015 года № 286 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Законом Краснодарского края от 1 марта 2011 года № 2195-КЗ «Об организации деятельности розничных рынков, ярмарок и агропромышленных выставок-ярмарок на территории Краснодарского края», в целях организации и утверждения единого порядка предоставления государственных и муниципальных услуг гражданам и юридическим лицам в области торговой деятельности **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района» (приложение).
2. Определить уполномоченным должностным лицом по исполнению муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района» заместителя главы Таманского сельского поселения Темрюкского района (по социальным вопросам и курортно-туристическому комплексу) К.А.Алклычева.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Город Тамань» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Таманского сельского поселения Темрюкского района.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

**Глава Таманского сельского поселения  
Темрюкского района И.Р.Беделев**

**ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 22.06.2015 № 286**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района»**

**I. Общие положения**

1.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешений на право организации розничного рынка на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района». Регламент разработан в целях повышения качества исполнения муниципальной услуги по согласованию мест для осуществления ярмарочной торговли на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района (далее – муниципальная услуга), доступности результатов оказания муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей.

Получателями муниципальной услуги (далее – заявители) являются юридические лица.

От имени юридического лица с заявлением о предоставлении муниципальной услуги имеют право обратиться их законные представители.

1.3. Информирование о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о месте нахождения и графике работы администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района:

1.3.1. В администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района:

в устной форме при личном общении;

с использованием телефонной связи;

по письменным обращениям.

1.3.2. Посредством размещения информации на официальном Интернет-сайте администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, адрес официального сайта: [www.admtaman@yandex.ru](http://www.admtaman@yandex.ru).

1.3.3. Посредством размещения информационных стендов в администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

1.3.4. Посредством размещения информации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.4. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.5. Работник, осуществляющий консультирование (посредством телефона или лично) по вопросам предоставления муниципальной услуги, должен корректно и внимательно относиться к заявителям.

При консультировании по телефону работник должен назвать свою фамилию, имя и отчество, должность, а затем в вежливой форме четко и подробно проинформировать обратившегося по интересующим его вопросам.

Если работник не может ответить на вопрос самостоятельно либо подготовка ответа требует продолжительного времени, он может предложить обратившемуся обратиться письменно либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для получения информации.

Рекомендуемое время для телефонного разговора не более 10 минут, личного устного информирования - не более 20 минут.

1.6. Информационный стенд, размещенный в администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района должны содержать:

режим работы, адрес администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района;

адрес официального сайта, адрес электронной почты администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района;

почтовый адрес, телефон, фамилию руководителя администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района;

порядок получения консультаций о предоставлении муниципальной услуги;

порядок и сроки предоставления муниципальной услуги;

образцы заявлений о предоставлении муниципальной услуги и образцы заполнения таких заявлений;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также их должностных лиц и муниципальных служащих;

иную информацию, необходимую для получения муниципальной услуги.

Такая же информация размещается на официальном сайте Таманского сельского поселения Темрюкского района.

1.7. Информация о месте нахождения и графике работы, справочных телефонах администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района:

№ п/п	Наименование организации	Юридический адрес	График работы	Телефоны	Адреса электронной почты и сайта
1	2	3	4	5	6
Орган, непосредственно предоставляющий услугу					
1	Таманское сельское поселение Темрюкского района	Темрюкский район, ст. Тамань, ул. К. Маркса, 106	понедельник - пятница с 8-00 до 16-00, перерыв на обед: с 12-00 до 13-00. Выходные дни: суббота, воскресенье	(86148) 31-2-16	e-mail: admtaman@yandex.ru

В случае изменения вышеуказанного графика, а также контактных телефонов и электронных адресов, в настоящий Административный регламент вносятся соответствующие изменения, информация об изменении также размещается в средствах массовой информации и на официальном сайте Таманского сельского поселения Темрюкского района.

Порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, размещён в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Выдача разрешений на право организации розничного рынка на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района».

2.2. Наименование органа, представляющего муниципальную услугу.

Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района.

Запрещено требовать от заявителя осуществление действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включённых в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района в форме постановления;

отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 календарных дней со дня принятия заявления и прилагаемых документов.

Муниципальная услуга предоставляется в течение следующих сроков:

- приём заявления и прилагаемых к нему документов общим отделом администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района (1 календарный день);

- рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов специалистом отдела архитектуры, градостроительства, земельного контроля и имущественных отношений администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, (10 календарных дней);

- подготовка и согласование проекта постановления, издание постановления (10 календарных дней);

- подготовка письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги (9 календарных дней);

- выдача заявителю постановления из администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района (1 календарный день).

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституция Российской Федерации («Российская газета», № 7, 21.01.2009г.);

- Федеральный закон от 30 декабря 2006 года № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ», 01.01.2007, N 1);

- Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», № 202, 08.10.2003г.);

- Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006г.);

- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010г.);

- Законом Краснодарского края от 1 марта 2011 года № 2195-КЗ «Об организации деятельности розничных рынков, ярмарок и агропромышленных выставок-ярмарок на территории Краснодарского края» (Кубанские новости», N 35, 05.03.2011);

- Уставом Таманского сельского поселения Темрюкского района (официальный Интернет-сайт администрации).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

заявление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка, в котором должны быть указаны: дата и место проведения розничного рынка, режим работы, ассортимент реализуемых товаров, сведения о заявителе (наименование предприятия, ФИО руководителя или предпринимателя, юридический адрес, дата и место регистрации в налоговом органе, контактный телефон);

- копии учредительных документов (с предоставлением оригиналов учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена в соответствии с действующим законодательством);

- оформленная в установленном порядке доверенность представителя на осуществление действий по получению муниципальной услуги;

- заключение администрации поселения о возможности размещения ярмарки в указанном месте;

- план размещения ярмарки, согласованный с органами, уполномоченными на осуществление контроля за обеспечением пожарной безопасности, за охраной общественного порядка, а также с органами по контролю в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

- ассортиментный перечень, подлежащий реализации на ярмарке товаров, согласованный с соответствующими органами;

- копии документов, подтверждающих право пользования земельным участком, на котором предполагается размещение ярмарки;

- схема размещения торговых мест на ярмарке;

- договор на оснащение места проведения ярмарки контейнерами для сбора мусора, биотуалетами или стационарными туалетами.

Территория, предполагаемая для организации ярмарки, должна иметь условия для парковки автомобилей.

2.7. В случае предоставления заявителем документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона от

27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их бесплатное копирование и сканирование осуществляется работниками МБУ «МФЦ», после чего оригиналы возвращаются заявителю, копии иных документов предоставляются заявителем самостоятельно.

2.8. От заявителя запрещается требовать:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Темрюкский район и Таманского сельского поселения Темрюкского района находятся в распоряжении государственных органов, представляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район и (или) подведомственным государственным органам и органам местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов.

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати).

О наличии основания для отказа в приеме документов заявителя информирует работник администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района ответственный за прием документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

Заявитель вправе отозвать своё заявление на любой стадии рассмотрения, согласования или подготовки документа Таманского сельского поселения Темрюкский район, обратившись с соответствующим заявлением в администрацию Таманского сельского поселения Темрюкского района.

Не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при наличии намерения их сдать.

2.10. Основания для приостановления муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации отсутствуют.

2.11. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие права у заявителя на получение муниципальной услуги;

- наличие в документах, предоставленных заявителем, недостоверных сведений или несоответствие их требованиям законодательства Российской Федерации;

- получение сведений, заключений, выписок и прочих документов от органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, содержащих основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- заявление подано в иной уполномоченный орган;

- к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.6.1. настоящего Административного регламента;

- несоответствие хотя бы одного из документов, указанных пункте 2.6.1. по форме или содержанию требованиям действующего законодательства, кроме случаев, когда допущенные нарушения могут быть устранены органами и организациями, участвующими в процессе оказания муниципальных услуг;

- обращение за получением муниципальной услуги ненадлежащего лица;

- не предоставление представителем оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий по получению муниципальной услуги;

- отсутствие права на объект или объекты недвижимости в пределах территории, на которой предполагается организовать рынок;

- несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, вышеуказанному плану.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

2.12. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

2.13. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.14. Прием заявления и выдача результата муниципальной услуги осуществляется в общем отделе администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

Обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой прекращения рассмотрения заявления должно быть подано в общий отдел администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления не может превышать 15 минут, время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не может превышать 15 минут.

2.15. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет:

- при личном обращении заявителя либо его представителя – не более пятнадцати минут;

- при получении запроса посредством почтового отправления или электронной почты – не более одного рабочего дня.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги:

2.16.1. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-гигиеническим правилам и нормативам, правилам пожарной безопасности, безопасности труда. Помещения оборудуются систе-



мами кондиционирования (охлаждения и нагревания) и вентилирования воздуха, средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. На видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации людей. Предусматривается оборудование доступного места общественного пользования (туалет).

2.16.2. Для ожидания заявителями приёма, заполнения необходимых для получения муниципальной услуги документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов, обеспечиваются ручки, бланками документов, доступом к основным нормативным правовым актам, регламентирующим предоставление муниципальной услуги. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности их размещения в помещении.

2.16.3. Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте.

Оформление информационных листов осуществляется удобным для чтения шрифтом – Times New Roman, формат листа А-4; текст – прописные буквы, размер шрифта № 16 – обычный; наименование – заглавные буквы, размер шрифта № 16 – жирный, поля – 1 см, в круговую. Тексты материалов должны быть напечатаны без исправлений, наиболее важная информация выделяется жирным шрифтом. В случае оформления информационных материалов в виде образцов заявлений на получение муниципальной услуги, образцов заявлений, перечней документов требования к размеру шрифта и формату листа могут быть снижены.

2.16.4. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- сроки предоставления муниципальной услуги;
- условия ожидания приема;
- доступность по времени и месту приема заявителей;
- порядок информирования о муниципальной услуге;
- исчерпывающая информация о муниципальной услуге;
- обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги;
- выполнение требований, установленных законодательством, в том числе отсутствие избыточных административных действий;
- соответствие должностных регламентов ответственных должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, административного регламента в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;
- возможность установления персональной ответственности должностных лиц за соблюдение требований административного регламента по каждому действию или административной процедуре при предоставлении муниципальной услуги;
- ресурсное обеспечение исполнения административного регламента.

2.16.5. Допускается подача заявления с приложением документов, указанных в пункте 2.6.1, путем направления их в адрес администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района в электронном виде с применением информационной системы, используемой при предоставлении муниципальных услуг в электронном виде, опубликованной в Едином портале государственных и муниципальных услуг, при условии использования электронной подписи.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме. При определении особенностей предоставления государственной услуги в электронной форме указывается перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения**

3.1. Муниципальная услуга предоставляется путём выполнения административных процедур (действий).

3.1.1. Исчерпывающий перечень административных процедур.

В состав административных процедур входят:

- приём заявления и прилагаемых к нему документов общим отделом администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района;
  - рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов в отделе архитектуры, градостроительства, земельного контроля и имущественных отношений администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, принятие решения о выдаче разрешения на право организации розничного рынка (постановления);
  - подготовка и согласование проекта постановления, издание постановления, подготовка письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
  - выдача заявителю постановления либо письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
- Постановление, письмо об отказе выдаются заявителю или направляются ему по адресу, содержащемуся в его заявлении.

3.2. Приём заявления и прилагаемых к нему документов общим отделом администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района:

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в администрацию Таманского сельского поселения Темрюкского района с заявлением и приложенными к нему документами, предусмотренными настоящим Административным регламентом.

3.2.2. При приёме заявления и прилагаемых к нему документов специалист общего отдела администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района:

- устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени;
- проверяет наличие всех необходимых документов исходя из соответствующего перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверяясь, что:
- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют над-

лежащие подписи сторон или определённых законодательством должностных лиц;

- тексты документов написаны разборчиво;
- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;
- в документах нет подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;
- документы не исполнены карандашом;
- документы не имеют серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- срок действия документов не истёк;
- документы содержат информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги, указанной в заявлении;
- документы представлены в полном объёме;
- в случае предоставления документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-

ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», осуществляет их бесплатное копирование или сканирование, сличает представленные заявителем экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом. Если представленные копии документов нотариально не заверены, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и ставит штамп «копия верна».

Заявитель, представивший документы для получения муниципальной услуги, в обязательном порядке информируется специалистом общего отдела администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района:

- о сроке предоставления муниципальной услуги;
- о возможности отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.3. Результатом административной процедуры является передача заявления и прилагаемых документов на рассмотрение руководителю администрации поселения либо лицу его замещающему.

3.3. Порядок рассмотрения документов в администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие специалистом общего отдела администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района заявления и прилагаемых к нему документов от заявителя.

Начальник отдела по вопросам архитектуры и перспективного градостроительства администрации Таманского сельского поселения проводит предварительный анализ документов и назначает ответственное лицо по рассмотрению заявления и подготовке проекта решения:

- а) об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- б) о подготовке проекта постановления.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги принимается решение о подготовке проекта постановления и назначается ответственное лицо за подготовку проекта постановления.

3.3.2. Отдел по вопросам архитектуры и перспективного градостроительства администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, проводит анализ пакета документов. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги не позднее 10 календарных дней с момента выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа.

При принятии решения об отказе в предоставлении услуги отдел по вопросам архитектуры и перспективного градостроительства администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района в течение 5 дней готовится соответствующее письмо об отказе в предоставлении услуги с указанием причин, которое:

- согласовывается с начальником отдела архитектуры, градостроительства, земельного контроля и имущественных отношений администрации структурных подразделений, заместителем главы и подписывается главой Таманского сельского поселения Темрюкского района - 3 дня;

- выдается заявителю в администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района - 1 день.

3.3.3. Конечным результатом административной процедуры является принятие решения отделом по вопросам архитектуры и перспективного градостроительства администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.4. Критерии принятия решения:

- обращение за получением муниципальной услуги соответствующего лица;
- предоставление в полном объеме документов, указанных в пункте 2.6.1 административного регламента;
- достоверность поданных документов;

3.4. Подготовка и согласование проекта постановления о предоставлении муниципальной услуги, издание постановления.

3.4.1. Основание для начала административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, подготавливается проект постановления.

3.4.2. Подготовка отделом по вопросам архитектуры и перспективного градостроительства администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района проекта постановления.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги отдел по вопросам архитектуры и перспективного градостроительства администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района:

- осуществляет подготовку проекта постановления;
- обеспечивает согласование проекта постановления с начальниками отделов, заместителем главы администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района;

3.4.3. Согласование (издание) проекта постановления, проекта договора осуществляется:

- начальником отдела по вопросам архитектуры и перспективного градостроительства администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района – 2 дня;

- начальниками отделов, заместителем главы, главой Таманского сельского поселения Темрюкского района – 5 дней.

- регистрация постановления общим отделом администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района – 1 день.

3.4.4. Результатом административной процедуры является подписанное и зарегистрированное в установленном порядке постановление.

3.4.5. Критерии принятия решения:

- соответствие представленных документов установленным требованиям;
- предоставление в полном объеме документов, указанных в пункте 2.6.1. административного регламента;
- достоверность поданных документов;
- отсутствие оснований для отказа, указанных в пункте 2.9 административного регламента.

3.4.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - внесение в журнал регистрации.

3.5. Порядок выдачи заявителю результата муниципальной услуги.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие зарегистрированного постановления либо подписанного письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.2. Выдача результата муниципальной услуги и пакета документов заявителю.

При выдаче документов специалист общего отдела администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района:

- устанавливает личность заявителя;
- знакомит заявителя с содержанием результата муниципальной услуги.
- выдаёт результат муниципальной услуги.

Заявитель подтверждает получение результата муниципальной услуги личной подписью с расшифровкой в соответствующей графе журнала регистрации.

Постановление, письмо об отказе выдаются заявителю или направляются ему по адресу, содержащемуся в его заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

3.5.3. Результатом данной административной процедуры является выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.4. Критерии принятия решения:

наличие согласованного и подписанного в установленном порядке постановления, либо отказа.

3.5.5. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - подпись заявителя о получении результата рассмотрения заявления.

Блок-схема последовательности проведения административных процедур при предоставлении Муниципальной услуги приведена в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

#### **4. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента в ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется путём проведения проверок работников заместителем главы Таманского сельского поселения Темрюкского района.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги:

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.2.2. Плановые и внеплановые проверки проводятся заместителем главы, начальником отдела по вопросам архитектуры и перспективного, градостроительства Таманского сельского поселения Темрюкского района.

Проведение плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с утверждённым графиком, но не менее 1 раза в год.

Внеплановые проверки проводятся по обращениям заявителей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения Административного регламента.

В ходе плановых и внеплановых проверок:

- проверяется знание ответственными лицами требований настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
- проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;
- выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3. По результатам проведённых проверок в случае выявления нарушения порядка предоставления муниципальной услуги, прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаются меры по устранению нарушений.

4.4. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги:

4.4.1. Должностные лица, муниципальные служащие, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за принятие решений и действия (бездействие) при предоставлении муниципальной услуги.

4.4.2. Персональная ответственность устанавливается в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.5. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны заявителей.

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

Заявители могут контролировать предоставление муниципальной услуги путём получения письменной и устной информации о результатах проведённых проверок и принятых по результатам проверок мерах.

#### **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих**

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) администрацией Таманского сельского поселения Темрюкского района, их должностными лицами, муниципальными служащими в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – досудебное (внесудебное) обжалование).

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются конкретное решение и действия (бездействие) администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, а также действия (бездействие) должностных лиц, муници-

пальных служащих в ходе предоставления муниципальной услуги, в результате которых нарушены права заявителя на получение муниципальной услуги, созданы препятствия к предоставлению ему муниципальной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой, в следующих случаях:

- 1) нарушения срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Темрюкский район, Таманского сельского поселения Темрюкского района для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказа в приёме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Темрюкский район, Таманского сельского поселения Темрюкского района для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Темрюкский район, Таманского сельского поселения Темрюкского района;
- 6) требования от заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Темрюкский район, Таманского сельского поселения Темрюкского района;
- 7) отказа администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, их должностных лиц об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подаётся в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме в администрацию Таманского сельского поселения Темрюкского района.

5.4. Жалобы на решения, принятые администрацией Таманского сельского поселения Темрюкского района, подаются главе Таманского сельского поселения Темрюкского района.

5.5. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Портала государственных и муниципальных услуг Краснодарского края, а также может быть принята при личном приёме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приёме заявитель предоставляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Жалоба должна содержать:

5.6.1. наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу - администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района, должностных лиц, муниципальных служащих, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

5.6.2. фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.6.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, органа, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, должностных лиц, муниципальных служащих;

5.6.4. доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, органа, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, должностного лица, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, посредством обращения в письменной либо устной форме.

5.8. Жалоба, поступившая в администрацию Таманского сельского поселения Темрюкского района, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня её поступления и рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района в предоставлении муниципальной услуги, должностного лица в приёме документов у заявителя либо от исправления допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня её регистрации.

Жалоба, поступившая в администрацию Таманского сельского поселения Темрюкского района, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня её приёма.

5.9. В случае если в компетенцию администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями законодательства, жалоба в течение 3 рабочих дней со дня её регистрации направляется в уполномоченный на её рассмотрение орган, заявитель в письменной форме информируется о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, уполномоченном на её рассмотрение.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение о признании жалобы обоснованной, частично обоснованной или необоснованной.

В случае признания жалобы необоснованной заявитель об этом уведомляется, ему разъясняется порядок обращения в суд с указанием юрисдикции и адреса суда.

В случае признания жалобы обоснованной (частично обоснованной) администрация поселения принимает обязательное для исполнения предписание, констатирующее с обязательной ссылкой на нормативные правовые акты, выявленные нарушения при предоставлении муниципальной услуги, устанавливающее сроки для устранения нарушений, содержащее рекомендации о принятии мер по устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов заявителя, рекомендации о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения при предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель уведомляется о признании жалобы обоснованной (частично обоснованной) и о принятых мерах.

5.11. Заявители имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

При рассмотрении жалобы заявителю предоставляется возможность ознакомления с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и, если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.12. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.10. настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделённое полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.4. настоящего Административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.14. Положения Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении государственных услуг, а также положения настоящего регламента не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.15. Заявитель вправе обжаловать как вышеназванные решения, действия или бездействие, так и послужившую основанием для их принятия или совершения информацию либо то и другое одновременно.

**Заместитель главы Таманского сельского поселения  
Темрюкского района К.А.Алклычев**

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

19 июня 2015 год

ст. Тамань

**Публичные слушания** назначены решением XV сессии III созыва Совета Таманского сельского поселения Темрюкский район от 28.05.2015 г. № 72 «72 «Об опубликовании проекта Устава Таманского сельского поселения Темрюкского района, назначении даты проведения публичных слушаний, создании оргкомитета по проведению публичных слушаний, утверждению и опубликовании порядка учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта Устава Таманского сельского поселения Темрюкского района, создании рабочей группы по учету предложений по проекту Устава Таманского сельского поселения Темрюкского района».

**Решение опубликовано** в газете «Город Тамань» от 05 июня 2015 года под № 17 (279) и размещено на официальном сайте адmtaman@yandex.ru, администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

**Решение о месте и времени проведения публичных слушаний** опубликовано в газете «Город Тамань» от 05 июня 2015 года под № 17 (279).

**Извещение о месте и времени проведения публичных слушаний** опубликовано в газете «Город Тамань» от 05 июня 2015 года под № 17 (279).

**Вопрос публичных слушаний** – Обсуждение проекта Устава Таманского сельского поселения Темрюкского района

**Инициатор публичных слушаний** – Совет Таманского сельского поселения Темрюкского района.

**Дата проведения:** 19.06.2015 г., 16 часов 00 минут в актовом зале Администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

**Уполномоченный орган публичных слушаний** – оргкомитет.

Количество участников – 41 человек.

Количество участников получивших право на выступление – 0 человек.

Эксперты – Беделев И.Р., Степанова Е.Б., Кочан М.М.

Вопросы, вынесенные на обсуждение		Предложения и рекомендации экспертов		Предложения/ рекомендации внесены (поддержаны)	Примечание предложения уполномоченного органа
№ п/п	Формулировка вопроса	№ п/п	Текст предложения/ рекомендации	Ф.И.О. эксперта/название организации	
1.	Предложений не поступило				

**Председатель оргкомитета М.М.Погиба  
Секретарь оргкомитета Д.Г.Беделев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 24.06.2015 года № 289 «Об организации деятельности плодоовощной ярмарки на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 1 марта 2011 года № 2195-КЗ «Об организации деятельности розничных рынков и ярмарок на территории Краснодарского края», руководствуясь пунктом 11 статьи 8 Устава Таманского сельского поселения Темрюкского района, постановляю:

1. Организовать на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района плодоовощную ярмарку по реализации излишков сельскохозяйственной продукции, выращенной в личных подсобных хозяйствах с размещением 6 торговых мест:

1) организатор ярмарки – МУП «ЖКХ-Тамань», юридический адрес: 353555, Краснодарский край, Темрюкский район, станица Тамань, улица Некрасова, д. 5, телефон: 8 (86148) 32-7-97;

2) место проведения ярмарки – Темрюкский район, станица Тамань, улица К.Маркса площадка перед магазином «Магнит»;

3) срок и время проведения – с 25 июня 2015 года по 31 декабря 2015 года с 9-00 часов до 20-00 часов ежедневно.

2. Рекомендовать МУП «ЖКХ-Тамань»:

1) разработать и утвердить план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, услуг) на ней, режим работы ярмарки, порядок организации ярмарки, порядок предоставления торговых мест на ярмарке;

2) разработать в установленном законодательством порядке схему размещения торговых мест на ярмарке;

3) обеспечить меры по охране общественного порядка во время проведения ярмарки;

4) обеспечить выполнение требований, установленных законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности, законодательством в области охраны окружающей среды и других требований, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Заместителю главы Таманского сельского поселения Темрюкского района (по социальным вопросам и курортно-туристическому комплексу) К.А.Алклычеву информировать Департамент потребительской сферы Краснодарского края о проведении ярмарки на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Город Тамань» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Таманского сельского поселения Темрюкского района.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Таманского сельского поселения Темрюкского района (по социальным вопросам и курортно-туристическому комплексу) К.А.Алклычева.

6. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Глава Таманского сельского поселения  
Темрюкского района И.Р.Беделев**

**ИНФОРМАЦИЯ ПО ПРОГРАММЕ «ЖИЛЬЕ ДЛЯ РОССИЙСКОЙ СЕМЬИ»**

В Темрюкском районе действует новая программа «Жилье для российской семьи», согласно которой, жилье будет продаваться по социальной цене — не дороже 35 тысяч рублей за 1 кв. метр.

Стать участниками новой жилищной программы и воспользоваться льготными условиями приобретения собственного жилья могут следующие категории граждан:

- семьи с двумя и более детьми;
- получатели материнского капитала;
- многодетные семьи;
- ветераны боевых действий;
- получатели социальных выплат на приобретение или строительство помещений;
- молодые семьи до 35 лет;
- семьи, чье жилье признано аварийным и непригодно для проживания;
- сотрудники государственных и муниципальных учреждений бюджетной сферы.

Условия предъявляемые к участникам — постоянное проживание на территории Кубани.

Причем претендовать на жилье эконом-класса могут и те граждане, кто уже имеет в собственности дом или квартиру, при условии, что обеспеченность общей площадью жилых помещений на каждого члена семьи составляет не более 18 кв. м, а для одиноко проживающих — 32 кв. м.

Более подробную информацию, консультацию о программе можно получить у специалиста по телефону 8(86148) 31-2-16 и на личном приеме в общем отделе администрации Таманского сельского поселения, а также у специалиста администрации муниципального образования Темрюкский район по телефону 8(86148) 4-29-60 и на личном приеме по адресу: г. Темрюк ул. Ленина, д. 65, каб. 16.

**УВАЖАЕМЫЕ НАЛОГОПЛАТЕЩИКИ!**

ИФНС России по Темрюкскому району Краснодарского края информирует.

**1. Внедрение электронного документооборота с налогоплательщиками.**

В настоящее время налоговая служба уделяет большое внимание разработке и внедрению бескон-

тактных способов взаимодействия с налогоплательщиками. Уже никого не удивляет сдача налоговой и бухгалтерской отчетности с помощью телекоммуникационных каналов связи (ТКС).

Новым этапом развития электронного документооборота, стала реализация возможности представления налогоплательщиками документов в электронном виде в ответ на требование налогового органа, направленного по ТКС. Преимущества внедрения электронного оборота счетов-фактур и первичных документов на безбумажной основе очевидны: для налогоплательщиков - это снижение затрат и оптимизация бизнес-процессов, а для налоговых органов - повышение качества и оперативность сбора информации, ускорение процедуры проверок деятельности налогоплательщиков, а также повышение эффективности администрирования налога на добавленную стоимость (НДС).

Бесспорны преимущества электронного документооборота.

- экономия рабочего времени (отчетность в любое время может быть отправлена непосредственно из офиса без посещения налоговой инспекции);

- конфиденциальность (система представления отчетности в электронном виде по ТКС предполагает защиту от просмотра и корректировки информации третьими лицами);

- гарантия подтверждения доставки документов (возможность в течение суток после отправки информации в налоговый орган получить подтверждение выполнения обязательств налогоплательщиком);

- оперативное обновление форматов электронной отчетности (в случае изменения форм налоговой и (или) бухгалтерской отчетности, иных документов или введения новых форм отчетности налогоплательщик автоматически получает возможность обновления форматов ее представления в электронном виде);

- отсутствие бумажного документооборота (не требуется дублирование сдаваемых документов на бумажных носителях);

- возможность получения в электронном виде справки о состоянии расчетов с бюджетом, выписки операций по расчетам с бюджетом, акта сверки расчетов по налогам, пеням и штрафам, перечень представленной в налоговую инспекцию отчетности;

- оперативное информирование (налогоплательщик имеет возможность получать в электронном виде общедоступную информацию от налоговых органов об изменении налогового законодательства, актуальные разъяснения ФНС России, и т.д.);

- возможность отправить в налоговые органы запрос информационного характера.

Все больше налогоплательщиков по достоинству оценили все преимущества системы электронного представления отчетности, которая из года в год развивается и качественно меняется. Управление электронным документооборотом поможет не только навести порядок в документах, но и является сильным экономическим фактором, направленным на создание комфортных условий для налогоплательщиков.

## **2. Введена в действие опытная эксплуатация сервиса «Личный кабинет налогоплательщика индивидуального предпринимателя».**

Зона опытной эксплуатации интерактивного сервиса «Личный кабинет налогоплательщика индивидуального предпринимателя» расширена до 20 регионов Российской Федерации. Теперь подключиться к сервису могут также индивидуальные предприниматели, состоящие на учете по месту жительства в Краснодарском крае.

Доступ к сервису осуществляется одним из двух способов по выбору индивидуального предпринимателя: 1) с помощью ключа электронной подписи, 2) с помощью логина и пароля, ранее полученных для доступа к сервису "Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц".

Если у вас уже есть логин и пароль доступа к сервису "Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц", то можете воспользоваться ими для входа в сервис "Личный кабинет налогоплательщика индивидуального предпринимателя". При первом входе от вас потребуются ввести дополнительные реквизиты (например, ОГРНИП).

Пользователи, авторизованные с помощью сертификата ключа электронной подписи, получают более широкий спектр возможностей. Функции просмотра сведений из информационных реестров, о состоянии расчетов с бюджетом и направления обращений в налоговый орган в произвольной форме будут доступны обеим категориям пользователей, а направлять в налоговые органы заявления и иные документы, требующие подписания усиленной квалифицированной электронной подписью, смогут только пользователи, авторизованные с помощью ключа электронной подписи. Для получения полного доступа к функциям сервиса необходимо войти с ключом электронной подписи.

Сервис позволяет индивидуальному предпринимателю:

- получать актуальную информацию о задолженности по налогам перед бюджетом, суммах начисленных и уплаченных налоговых платежей, наличии переплат, невыясненных платежей, об исполненных налоговых органах решениях о зачете и возврате излишне уплаченных (излишне взысканных) сумм, о принятых решениях об уточнении платежа, об урегулированной задолженности, о неисполненных налогоплательщиком требованиях на уплату налога и других обязательных платежей, мерах принудительного взыскания задолженности;

- с помощью налогового калькулятора рассчитать и выбрать оптимальный режим налогообложения;
- получать сведения из ЕГРИП, сообщать об участии в российских и иностранных организациях.

Кроме того, с помощью Личного кабинета индивидуальный предприниматель может обращаться в налоговый орган, подавать заявления о прекращении деятельности в качестве ИП, отслеживать информацию о прохождении своих документов и многое другое.

Подробная инструкция о подключении к указанному сервису расположена на сайте ФНС России: [www.nalog.ru/](http://www.nalog.ru/) Электронные сервисы/ Личный кабинет налогоплательщика – индивидуального предпринимателя. По вопросам подключения к указанному сервису обращаться в ИФНС России по Темрюкскому району по телефону 4-43-70.

4-43-70.

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**Уважаемые граждане ст. Тамань и пос. Волна!**

Инспекция ФНС России по Темрюкскому району напоминает: срок уплаты имущественных налогов физическими лицами за 2014 год 01 октября 2015 года.

Если налоговое уведомление и платежный документ не получены, следует обратиться в налоговый орган по месту жительства или по месту нахождения облагаемого налогом имущества, земельного участка. Кроме того, актуальную информацию по имущественным налогам Вы можете получать на сайте ФНС России [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) с помощью Интернет-сервисов «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» и «Узнай индекс документа».

Подключиться к сервису «Личный кабинет налогоплательщика физических лиц» можно в любой на-

логовой инспекции. Для этого необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность и ИНН. Сервис «Узнай индекс документа», который расположен в разделе «Электронные услуги» предоставляет сведения об индексах налоговых документов, сформированных налоговыми органами в текущем году. Поиск документов осуществляется по ИНН физического лица.

Оплатить налоги можно в кассах кредитных организаций, обслуживающих физических лиц, через терминалы самообслуживания (банкоматы) кредитных организаций, в безналичном порядке — при помощи Интернет-сервиса «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц»

**Телефоны экстренных служб:**

**31-4-01** – пожарная служба ст. Тамань, **010** - Пожарная служба (с сотового телефона),

**020** - ПОЛИЦИЯ (с сотового телефона),

**31-1-86** - дежурный ПОМ ст. Тамань, **5-19-72** - дежурный ПОМ г. Темрюк,

**030**-скорая помощь (с сотового телефона),

**040**- газовая служба (с сотового телефона),

**35-312** – диспетчер газовой службы (ст. Вышестеблиевская), т. **4-44-66** - диспетчер газовой службы ( г. Темрюк).

**51748** – ГОЧС г. Темрюка,

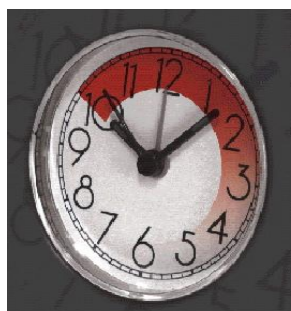
**91-4-73** диспетчер «Югводоканал» (ст. Старотиторовская),

**4-25-72**–диспетчер Славянские электрические сети,

**АНТИТЕРРОР:** если у Вас возникли подозрения и стало известно о подготовке террористического акта, просим Вас сообщить по телефонам: **02**, **5-19-72** (дежурный отдела МВД), **6-02-27** (ФСБ), **5-17-48** (оперативный дежурный единой диспетчерской службы).

**АНТИНАРКО:** если Вам стало известно о незаконном обороте и употреблении наркотических средств в нашем поселении звоните по телефонам: **4-16-65** Темрюкский МРО РУФСН РФ (наркоконтроль), **5-3937** ОВД по Темрюкскому району, **5-12 27** – секретарь комиссии «Антинарко» МОТР, **5-24-85** приемная прокуратуры Темрюкского района.

**Администрация Таманского поселения напоминает родителям несовершеннолетних детей о выполнении закона Краснодарского края № 1539**



**22:00 зона  
ОТВЕТСТВЕННОСТИ  
РОДИТЕЛЕЙ!**

Закон Краснодарского края № 1539-КЗ от 18.06.2010 «Об ответственности родителей за нарушение правил поведения несовершеннолетних в Краснодарском крае»

<p>Газета «Город Тамань» № 19 (281) от 26.06.2015 г. Газета утверждена решением Совета ТСП Темрюкского района</p>	<p>Главный редактор Алкльчев К.А. Технический редактор- Паламарчук О.С. Редакционная коллегия: Алкльчева Т.А., Кравченко В.И., Меташоп Т.П.</p>	<p>Учредители: Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района, Совет Таманского сельского поселения Темрюкского района Издатель: Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района Адрес редакции и издательства: 353555 ст. Тамань, ул. К. Маркса 106. Тел. редакции 31-2-19</p>	<p>Газета выходит два раза в месяц. Подписано в печать 26.06.2015г. Дата выхода: 26.06.2015 г. Тираж 200 экз. Газета сверстана и отпечатана в администрации ТСП ТР</p>
---	---	--	--