



Город

газета муниципального образования

Таманское сельское поселение

в составе муниципального образования Темрюкский район

ТАМАНЬ

город Гермонасса-Тмутаракань-Тамань с VI в. до н.э.

Выходит с 25 января 2007 г.

№ 6 (211) от 07 марта 2013 года

распространяется бесплатно



ДОРОГИЕ НАШИ ЖЕНЩИНЫ!

От всего сердца поздравляю Вас с прекрасным праздником – Международным женским днем!

Благодарю Вас за красоту и нежность, доброту и душевную чуткость, которую Вы дарите нам!

Вы окружаете близких людей любовью и вниманием, нежностью, и, несмотря на многочисленные заботы, связанные с работой и семьей, дарите им покой и счастье. Вы не забываете делиться своим теплом, поддерживая добрым словом, вдохновляя нас на подвиги, творчество, труд.

В этот прекрасный праздник от всей души желаю Вам любви, добра, успехов. Пусть там, где Вы появляетесь, расцветают улыбки и слышатся комплименты. Дома Вас пусть ждут улыбки близких и хорошее настроение.

Будьте любимы и счастливы!

Михаил Басловяк

Поздравления от мужчин

*Пусть будет этот День Весны,
Для Вас особенно чудесным.
И полным ясной глубины,
И пряных запахов древесных.
Пусть алый цвет и бирюза,
Рождают праздничность и песни,
Пусть будут яркими глаза,
И будут радостными вести.*

*Пусть всегда женский день не кончается,
Пусть поют в Вашу честь ручейки,
Пусть солнышко Вам улыбается,
А мужчины Вам дарят цветы.
С первой капелью, с последней метелью,
С праздником ранней весны
Вас поздравляем, сердечно желаем
Радости, счастья, здоровья, любви!*

ОТЧЕТ

**о проделанной работе председателя Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района за 2012 год
Уважаемые депутаты!**

Уважаемые жители Таманского сельского поселения!

В состав Совета было избрано 20 депутатов. В настоящее время в составе совета работают 17 депутатов, досрочно сложили свои полномочия 3.

За отчетный период было проведено 14 сессий Совета, на них рассмотрен 71 вопрос, проведено 58 заседаний комиссий, на которых рассмотрены предварительно все вопросы.

Из числа депутатов образованы и работают 4 постоянные комиссии:

1. Комиссия по вопросам экономики, бюджета, финансов, налогов и распоряжению муниципальной собственностью – председатель Коваленко Татьяна Леонидовна. В течение 2012 года комиссией рассмотрены вопросы бюджета, его исполнение, вопросы формирования налогооблагаемой базы. Данная комиссия осуществляет контроль за выполнением плана социально-экономического развития сельского поселения, участвует в работе по соблюдению режима экономии при расходовании бюджетных средств. Рассмотрен вопрос о выполнении индикативного плана, рассмотрен и утвержден отчет «Об исполнении бюджета Таманского сельского поселения за 6 месяцев», комиссией рассмотрен и вынесен для утверждения Советом порядок владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью. Предварительно рассматривались ставки налогов и тарифов на 2013 год.

2. Комиссия по обеспечению законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан, развитию местного самоуправления, по вопросам социальной защиты населения, здравоохранения, образования, культуры, спорта – председатель

Вишня Галина Ефимовна. В 2012 году на комиссии рассмотрены вопросы о проведении публичных слушаний по принятию устава и бюджета Таманского сельского поселения, комиссия принимает участие в организации правовой пропаганды среди населения, а также участвует в проверках соблюдения законности при рассмотрении заявлений граждан. Депутатами данной комиссии рассматривались вопросы правового положения муниципальных учреждений, положения об условиях приватизации муниципального имущества.

3. Комиссия по вопросам бытового обслуживания населения, жилищно-коммунального хозяйства, промышленности, строительства, связи, транспорта, по вопросам охраны природы, рыбохозяйственного комплекса, аграрно-промышленного комплекса – председатель Шведова Тамара Николаевна, ведёт работу, направленную на развитие жилищно-коммунального хозяйства. На комиссии рассматривался отчёт о работе МУП «ЖКХ – Тамань», совместно с администрацией разрабатывалось Положение «Правила благоустройства территории, обеспечение чистоты и порядка в населенных пунктах Таманского сельского поселения», рассматривались вопросы установления тарифов и калькуляций на услуги ЖКХ. Комиссией проводится совместная работа с председателями ТОС, проводятся рейды по вопросам поддержания санитарного состояния поселения, выписываются предписания об устранении нарушений. Так же рассматриваются вопросы охраны окружающей среды (вывоз и складирование ТБО, проверка торговых точек на пляжной территории на предмет септиков и складирования отходов, контроль за землепользованием).

Совместно с администрацией поселения и с председателями ТОС провели конкурс « Лучшее подворье Тамани », с награждением победителей.

4. Комиссия по вопросам торгового и санитарно – курортного обслуживания, культуры, по делам молодежи и туризма – председатель Беделев Дмитрий Григорьевич.

Комиссия занимается вопросами торговли и культуры, организацией мероприятий с молодежью и т. д.

Подводя итоги работы Совета Таманского сельского поселения за 2012 год, хочу отметить, что взаимоотношения между исполнительной и законодательной властью носят деловой и открытый характер.

Результат нашей деятельности – это работа депутатов в составе различных комиссий при администрации Таманского сельского поселения, а именно – участие в работе административной комиссии, с выездом на место, где допущены нарушения правил благоустройства, самозахват территорий, обследование жилищно-бытовых условий граждан, работа в комиссии по неблагополучным семьям, рассмотрение обращений граждан, жалоб с выездом на место.

Депутаты принимают участие в благотворительных акциях, субботниках, в общественных мероприятиях, проводимых на территории поселения.

Большое внимание Совет уделяет проведению публичных слушаний, так как это помогает привлечь жителей нашего поселения к участию в подготовке наиболее важных нормативно – правовых актов, повышает правовую и финансовую грамотность населения.

В 2012 году проводились слушания:

- по отчету об исполнении бюджета за 2011 год;
- по генеральному плану ТСП;
- по индикативному плану на 2013 год;
- по проекту бюджета на 2013 год и т. д.

Все нормативно – правовые документы, принятые Советом поселения, публикуются в газете « город Тамань », на сайте администрации и обнародуются на стенде в здании администрации.

Депутаты Совета ведут прием граждан согласно графику, принимают участие в работе рейдовых групп по выявлению несовершеннолетних в вечернее время без сопровождения родителей в общественных местах.

Полнота реализации полномочий определенных Федеральным Законом № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» зависит от величины бюджета сельского поселения, который в 2012 году составил 43 млн. руб. К сожалению, в местном бюджете остается незначительная часть налогов, уплачиваемых предприятиями.

Одним из важнейших направлений работы по решению проблем – участие в целевых программах. Но, без сомнения депутаты и исполнительная власть с помощью инвесторов пытаются решить самые насущные вопросы. ТНГ в 2012 году выделил 9 млн. руб. Были сделаны: ремонт библиотеки, спортзал в ДК «Юность», отопление в школе № 28, и т.д. В 2013 году планируется завершение ремонта спортивного зала, приобретение для больницы оборудования (кардиограф, глюкометр, ингалятор и т. д.), ремонт в церкви. В июле 2012 года компания « Таманьнефтегаз », заключила меморандум о намерениях с общественными объединениями «Совет Общественной безопасности и согласия станицы Тамань!» по сотрудничеству в экологической и социальных областях, в рамках которого компания обещала усилить социальную поддержку поселка Волна. В связи с этим предусмотрен ряд мероприятий, направленных на благоустройство и ремонт социально значимых объектов поселка. Так же компанией ЭФКО и зерновым комплексом разрабатывается меморандум по общему экологическому контролю, надеюсь, что все приходящие инвесторы, в связи с тем, что строящиеся объекты являются опасными, будут заключать меморандумы, для того чтоб работа в экологическом плане была открытой и прозрачной, а у жителей была уверенность в завтрашнем дне.

На сегодняшний день существует проект строительства воскресно- приходской школы на территории церкви, с археологией этот вопрос уже согласован. В воскресно-приходской школе будет класс для воспитания духовности и нравственности в наших детях, трапезная, купель.

Прорабатывается вопрос о месторасположении и строительстве ФОКа. Район «Сухого озера», рассматривается для размещения парковой зоны с элементами спортивных сооружений. Стадион рассматривается, как площадка для строительства хорошего спортивного комплекса, поэтому просим Вас, Иван Николаевич, из района, передать стадион в Таманское сельское поселение, для дальнейшего развития спорта в ст. Тамань. Я думаю, жители ст. Тамань меня поддержат в этом вопросе.

Главная задача исполнительной власти и депутатов Совета состоит в обеспечении экономических основ местного самоуправления, создания условий для развития территорий поселения.

Совет поселения намерен совместно с администрацией найти резервы увеличения налоговых поступлений. Для этого необходимо создавать рабочие места, обеспечить постановку на учет всей недвижимости предприятий и физических лиц, квартиросдатчики должны регистрировать объекты проживания и соответственно платить налоги. Будут проводиться и уже проводятся рейды по выявлению и устранению нарушений.

Планируем продолжить работу по наведению санитарного порядка в поселении, пополнении доходной части бюджета, путем снижения недоимки и выявлению резервов поступлений в бюджет.

Совет депутатов надеется на поддержку жителей поселения. У нас общие задачи и решать их надо вместе, не считывая, что кто-то наведет порядок возле дома и в огороде. Мы видим, когда мусорят, ломают, ездят где не положено, но почему – то проходим мимо... Мы требуем, чтоб нам чистили дороги, но не можем почистить около своей калитки, около дома, чтобы был проход для людей. Никакое ЖКХ не успеет убрать, посмотрите, что делается около так называемого «автовокзала». Надо наконец – то решить вопрос с вывозом мусора с рынка – ярмарки, в ужасном состоянии, павильоны договора не заключают, из такого количества павильонов, заключены договора всего у 4, но мусор несут все торгующие, везут из домов пакетами, мешками, в общем несут все!!! Начиная от мелкого бытового мусора до веток и деревьев. К сведению: из 265 зарегистрированных предпринимателей у 45 заключены договора на вывоз мусора, за 2012 год МУП «ЖКХ - Тамань» ликвидировано 11 несанкционированных свалок. Так чего же мы хотим??? Какого порядка? Неужели мы, жители Тамани можем допустить свалку в центре Тамани??? Наверное когда мы научимся любить нашу Тамань, то место где живем мы и наши дети, приучим наших детей не мусорить, тогда мы будем жить в комфортных условиях и гордиться тем, что мы это сделали своими руками и это наша ТАМАНЬ!

Администрацией сделано много, облик станицы меняется. Активно развивается культура и спорт, ремонтируются дороги, делаются тротуары, увеличивается процент улиц, имеющих освещение.

Призываю Вас сделать нашу Тамань лучше и поддержать новый виток в ее развитии.

Считаю, что работу главы ТСП и администрации ТСП за 2012 год можно признать удовлетворительной.

Распоряжения администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 22.02.2013г. № 12-р «О нормативе средней стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Таманскому сельскому поселению Темрюкского района на 1-й квартал 2013 года»

На основании статьи 40 Устава Таманского сельского поселения Темрюкского района, руководствуясь Приказом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 27 декабря 2012 года № 117/ГС «О нормативе стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Российской Федерации на первое полугодие 2013 года и показателях средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по субъектам Российской Федерации на I квартал 2013 года», в соответствии с Законом Краснодарского края от 29 декабря 2009 года № 1890-КЗ «О порядке признания граждан малолетними в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» и в целях реализации целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2011-2015 годы Таманского сельского поселения Темрюкского района», утвержденной постановлением администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 5 марта 2011 года № 42:

1. Утвердить норматив средней стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Таманскому сельскому поселению Темрюкского района на 1-й квартал 2013 года в размере 33650 (тридцать три тысячи шестьсот пятьдесят) рублей.
2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Город Тамань».
3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Таманского сельского поселения Темрюкского района (вопросы жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства поселения) Н.Ю.Галкина.
4. Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Таманского сельского поселения
Темрюкский район М.А.Басловяк**

Распоряжение администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 04.03.2013г. № 108-р «О проведении работ по благоустройству, ремонту и реставрации воинских захоронений, военно-исторических памятников и Мемориалов Боевой Славы на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района»

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14 января 1993 года № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества», с распоряжением администрации муниципального образования Темрюкский район от 26 февраля 2013 года № 167-р, в связи с окончанием зимнего сезона и подготовкой к празднованию 68-годовщины Победы в Великой Отечественной войне:

1. Провести на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района с 4 марта по 23 апреля 2013 года работы по благоустройству, ремонту и реставрации воинских захоронений, военно-исторических памятников и Мемориалов Боевой Славы.
2. Рекомендовать руководителям организаций и предприятий провести мероприятия по благоустройству, ремонту и реставрации воинских захоронений, военно-исторических памятников и Мемориалов Боевой Славы:
 - 1) директору МУП «ЖКХ-Тамань» В.Я.Осяеву:
 - а) памятник «Самолет» на въезде в ст. Тамань;
 - б) братская могила расстрелянных красноармейцев при въезде в ст-цу Тамань на берегу Таманского залива;
 - в) мемориал «Нет войне» в парке им. Антона Головатого;
 - 2) генеральному директору ОАО АФ «Южная» И.В.Чемерису:
 - а) памятник «Танк» по ул. Карла Маркса в ст-це Тамань;
 - 3) председателю рыбколхоза им. Хвалюна А.И.Демченко:
 - а) братская могила расстрелянным в 1943 году в парке им. Антона Головатого;
 - 4) директору МБОУ СОШ № 9 Ю.В.Пишкину:
 - а) братская могила «Петренкова Балка»;
 - б) братская могила неизвестным воинам 1941-1943 гг. на кладбище;
 - в) братская могила с якорем на кладбище;
 - 5) директору МБОУ СОШ № 28 М.Е.Воропаевой:
 - а) могила Синенко в ст-це Тамань по ул. Косоногова;
 - б) братская могила «Железная балка».
 3. Комиссии по охране объектов историко-культурного наследия Таманского сельского поселения Темрюкского района провести обследование состояния воинских захоронений, памятников и Мемориалов в срок до 25 апреля 2013 года.

4. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Город Тамань» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Таманского сельского поселения Темрюкского района.
5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Таманского сельского поселения Темрюкского района (по социальным вопросам и курортно-туристическому комплексу) И.Р.Беделева.
6. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Таманского сельского поселения
Темрюкского района М.А.Басловяк

Постановление администрации Таманского сельского поселения от 28.02.2013г. № 94 «О создании комиссии по организации работы с лицами, оказывающими услуги по временному проживанию граждан на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 11 Земельного кодекса Российской Федерации от 28 мая 2001 года, с планом мероприятий по подготовке учреждений курортно-туристического комплекса к летнему сезону 2013 года на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района, с целью контроля за лицами, оказывающими услуги по временному проживанию граждан, по переоформлению документов и изменению вида разрешенного использования, фактического использованию земельного участка и имущества, постановке их на налоговый учет **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать комиссию по организации работы с лицами, оказывающими услуги по временному проживанию граждан на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района.
2. Утвердить состав комиссии по организации работы с лицами, оказывающими услуги по временному проживанию граждан на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района (приложение).
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Город Тамань» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Таманского сельского поселения Темрюкского района.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Таманского сельского поселения Темрюкского района (по социальным вопросам и курортно-туристическому комплексу) И.Р.Беделева.
5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Таманского сельского поселения
Темрюкского района М.А.Басловяк

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 28.02.2013г. № 94

СОСТАВ

комиссии по организации работы с лицами, оказывающими услуги по временному проживанию граждан на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района

- | | |
|-------------------------|---|
| Беделев Иван Родионович | - заместитель главы Таманского сельского поселения Темрюкского района, председатель комиссии; |
| Сущенко Олеся Сергеевна | - ведущий специалист администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, секретарь комиссии. |

Члены комиссии:

- | | |
|--------------------------------|--|
| Белоус Марина Алексеевна | - председатель ТОС «Квартал № 4» (по согласованию); |
| Булах Любовь Ивановна | - председатель ТОС «Квартал № 3» (по согласованию); |
| Воронцова Ольга Петровна | - председатель ТОС «Квартал № 2» (по согласованию); |
| Дембе Сергей Викторович | - председатель ТОС «Квартал № 7» п. Волна (по согласованию); |
| Максимова Лидия Николаевна | - председатель ТОС «Квартал № 5» (по согласованию); |
| Мартыненко Вячеслав Степанович | - участковый уполномоченный полиции ст. Тамань (по согласованию); |
| Меметова Нина Андреевна | - общественный лидер ст. Тамань, председатель постоянной комиссии Общественного Совета при главе Таманского сельского поселения Темрюкского района по контролю в сфере миграции на территории поселения (по согласованию); |
| Меташоп Татьяна Петровна | - председатель ТОС «Квартал № 1» (по согласованию); |
| Олейниченко Ольга Владимировна | - председатель ТОС «Квартал № 6» (по согласованию); |
| Полянский Иван Вячеславович | - главный государственный налоговый инспектор ИФНС России по Темрюкскому району (по согласованию); |
| Сурма Людмила Степановна | - специалист 1 категории отдела по вопросам перспективного развития архитектуры и градостроительства администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района. |

Глава Таманского сельского поселения
Темрюкского района М.А.Басловяк

Постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 04.03.2013г. № 109 «Об утверждении Плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения «Спортивный клуб-Тамань» Таманского сельского поселения Темрюкского района»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением L сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района II созыва от 24 декабря 2012 года № 211 «О бюджете Таманского сельского поселения Темрюкского района на 2013 год» и постановлением администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 1 ноября 2010 года № 184 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений» **п о с т а н о в л я ю:**

6. Утвердить План финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения «Спортивный клуб-Тамань» Таманского сельского поселения Темрюкского района (приложение).

7. Директору муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» С.А.Брюховой обеспечить исполнение Плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения «Спортивный клуб-Тамань» Таманского сельского поселения Темрюкского района.

8. Настоящее постановление опубликовать в газете «Город Тамань» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Таманского сельского поселения Темрюкского района.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

10. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 года.

Глава Таманского сельского поселения
Темрюкского района М.А.Басловяк

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 04.03.2013г. № 109

ПЛАН

финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения «Спортивный клуб-Тамань» Таманского сельского поселения Темрюкского района

Срок действия плана финансово-хозяйственной деятельности: 2013 год.

Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный клуб – Тамань» Таманского сельского поселения Темрюкского района (в дальнейшем именуемое-Учреждение).

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный клуб – Тамань» Таманского сельского поселения Темрюкского района.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «Спортивный клуб – Тамань».

Место нахождения Учреждения: 353555, Российская Федерация, Краснодарский край, Темрюкский район, станица Тамань, ул. Карла Маркса 106, ОГРН 1082352000675, ИНН/КПП 2352042831/235201001.

Главным распорядителем бюджетных средств (Далее – ГРБС) является администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района.

Целью деятельности «Учреждения» является популяризация и развитие физической культуры и спорта, пропаганда здорового образа жизни среди населения Таманского сельского поселения, укрепление материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом.

Виды деятельности:

- деятельность объектов по проведению спортивных мероприятий;
- организация и проведение различного рода спортивных мероприятий;
- деятельность по предоставлению услуг в области спорта;
- организация систематических физических занятий в спортивных секциях и командах, группах оздоровительной направленности, в спортивных самостоятельных и физкультурно-оздоровительных клубах, любительских объединений по интересам;
- организация физкультурно-оздоровительных мероприятий, спортивных праздников, спартакиад, фестивалей, соревнований;
- организация и проведение совместно с заинтересованными предприятиями физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с трудовыми коллективами, детскими учреждениями по месту жительства;
- организация, совместно с органами здравоохранения врачебного контроля за состоянием здоровья граждан занимающихся физической культурой и спортом;
- проведение работы по подготовке спортивных резервов и повышению мастерства спортсменов по видам спорта;
- пропаганда физической культуры, спорта и туризма, обобщение и распространение передового опыта физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.

Показатели финансового состояния учреждения

Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.
Нефинансовые активы, всего:	2310,3
из них:	
недвижимое имущество, всего:	2224,8
в том числе:	
остаточная стоимость	1859,8
особо ценное движимое имущество, всего	20,0
в том числе:	
остаточная стоимость	0
Финансовые активы, всего	0
из них:	
дебиторская задолженность по доходам	0
дебиторская задолженность по расходам	0
Обязательства, всего	0
из них:	
просроченная кредиторская задолженность	0

Плановые показатели по поступлениям и выплатам учреждения в следующем разрезе:

Показатели по поступлениям и выплатам учреждения

Наименование показателя	Всего	в том числе	
		по лицевым счетам, открытым в органах, осуществляющих ведение лицевых счетов учреждений	по счетам, открытым в кредитных организациях
Остаток средств*	397069,40	397069,40	
Поступления, всего: в том числе:	1060000,00	1060000,00	
Выплаты, всего: в том числе:	1457069,40	1457069,40	
Остаток средств**	0	0	
Справочно:			
Объем публичных обязательств, всего			

Директор МБУ «Спортивный клуб – Тамань» Б.Н.Смирнов

Директор МКУ «Таманская централизованная бухгалтерия» С.А.Брюхова

Постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 04.03.2013г. № 110 «Об утверждении Плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения «Таманский культурно-социальный центр» Таманского сельского поселения Темрюкского района на 2013 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением L сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района II созыва от 24 декабря 2012 года № 211 «О бюджете Таманского сельского поселения Темрюкского района на 2013 год» и постановлением администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 1 ноября 2010 года № 184 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений» **п о с т а н о в л я ю:**

11. Утвердить План финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Таманский культурно-социальный центр» Таманского сельского поселения Темрюкского района на 2013 год (приложение).
12. Директору муниципального казенного учреждения «Таманская централизованная бухгалтерия» С.А.Брюховой обеспечить исполнение Плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Таманский культурно-социальный центр» Таманского сельского поселения Темрюкского района на 2013 год
13. Настоящее постановление опубликовать в газете «Город Тамань» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Таманского сельского поселения Темрюкского района.
14. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
15. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 года.

**Глава Таманского сельского поселения
Темрюкского района М.А.Басловяк**

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 04.03.2013г. № 110

ПЛАН

финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения «Таманский культурно-социальный центр» Таманского сельского поселения Темрюкского района на 2013 год

Дата составления: 01.01.2013 года.

Срок действия плана финансово-хозяйственной деятельности: 2013 год.

Главный распорядитель бюджетных средств: администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района.

Адрес учреждения: 353556, Темрюкский район, станица Тамань, улица Карла Маркса, 165, ИНН/КПП - 23520382218/235201001.

Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Таманский культурно-социальный центр» Таманского сельского поселения Темрюкского района.

Сокращенное наименование учреждения: МБУ «Таманский КСЦ».

Муниципальное бюджетное учреждение «Таманский культурно-социальный центр» Таманского сельского поселения Темрюкского района - некоммерческая организация, созданная в целях предоставления услуг культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для занятия любительским художественным творчеством.

Цели учреждения:

- удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры;
 - поддержка любительского художественного творчества;
 - изучение социально-культурных потребностей населения Таманского сельского поселения;
 - организация досуга и отдыха населения Таманского сельского поселения;
 - предоставление населению разнообразных услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера:
- «Организация культурно-массовых мероприятий и досуга населения»;
- «Создание условий для организации досуга и обеспечения молодежи поселения услугами учреждения культуры»;

«Организация библиотечного обслуживания и создание условий для обеспечения жителей поселения услугами библиотек».

Задачи муниципального бюджетного учреждения:

- Обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на библиотечное обслуживание, на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Учреждением.
- Организация культурного досуга населения путем проведения работы клубных формирований и других различных форм организации досуга, создания условий для самостоятельного творчества.
- Гуманистический характер деятельности Учреждения, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности.
- Содействие в сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке и развитии самобытных национальных и местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.
- Реализация проектов и программ, направленных на поддержку молодежи.
- Для осуществления своих уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:
- Создание и организация работы коллективов, студий, любительских объединений и кружков любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений и клубных формирований в рамках муниципального задания.
- Организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок, круглых столов, молодежных акций, конференций, слетов, спортивных соревнований, литературно-поэтических конкурсов и других форм показа результатов творческой деятельности Учреждения в рамках муниципального задания.
- Проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов в рамках муниципального задания.
- Организация работы разнообразных консультаций и лекториев, проведением тематических вечеров, цикл творческих встреч, других форм просветительской деятельности в рамках муниципального задания.
- Проведение массовых театрализованных праздников и преставлений, народных гуляний в соответствии с местными традициями и обычаями в рамках муниципального задания.
- Организация досуга различных групп населения в рамках муниципального задания.
- Участие в международных, федеральных и региональных программах, грантах, проектах.
- Организация и проведение всех форм и видов культурно- массовой деятельности, как на стационаре, так и на производственных участках, по месту жительства, в учреждениях и предприятиях.
- Удовлетворение культурных, информационных потребностей пользователей библиотек.
- Приобщение молодежи, детского и взрослого населения к культурным ценностям общества.
- Информационное обеспечение научной, производственной, учебной деятельности пользователей библиотек, предоставление информации краеведческого характера.
- Осуществление реализации прав пользователей на свободный поиск и получение информации по всем отраслям знаний, в соответствии с универсальным профилем книжных фондов.
- Формирование универсального фонда документов различных типов и видов, использование любых источников комплектования.
- Создание и использование источников библиографической информации: каталогов, картотек, методических материалов.
- Формирование и обеспечение хранения книжных фондов, осуществление их научной обработки и раскрытие через систему каталогов.
- Предоставление по запросам пользователей литературы по внутрисистемному обмену.

В своей деятельности Муниципальное бюджетное учреждение руководствуется соответствующими федеральными законами и правовыми актами.

Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на 01.01.2013 года составляет: 5762,4 тыс. рублей

Общая балансовая стоимость движимого имущества на 01.01.2013 года составляет: 4307,3 тыс. рублей.

Показатели финансового состояния муниципального бюджетного учреждения на 01.01.2013 г.

Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.
Нефинансовые активы, всего:	10069,7
из них:	
недвижимое имущество, всего:	5762,4
в том числе:	
остаточная стоимость	3047,3
особо ценное движимое	0
имущество, всего	4307,3
в том числе:	
остаточная стоимость	572,4
Финансовые активы, всего	0
из них:	
дебиторская задолженность по доходам	0
дебиторская задолженность по расходам	0
Обязательства, всего	0
из них:	
просроченная кредиторская задолженность	0

Плановые показатели по поступлениям и выплатам муниципального бюджетного учреждения на 2013 год.

Газета «Город Тамань» № 6 (211)

Наименование показателя	Всего	в том числе	
		по лицевым счетам, открытым в органах, осуществляющих ведение лицевых счетов учреждений	по счетам, открытым в кредитных организациях
Остаток средств*	782259,18	782259,18	
Поступления, всего: в том числе:	7 142 500	7 142 500	
Выплаты, всего: в том числе:	7924259,18	7924259,18	
Остаток средств**	0	0	

Справочно:

Объем публичных обязательств, всего	
-------------------------------------	--

Директор МБУ «Таманский культурно-социальный центр» В.И.Кравченко

Директор МКУ «Таманская централизованная бухгалтерия» С.А.Брюхова

Постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 04.03.2013г. № 111 «Об утверждении муниципальных заданий муниципального бюджетного учреждения «Таманский культурно-социальный центр» Таманского сельского поселения Темрюкского района»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением L сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района II созыва от 24 декабря 2012 года № 211 «О бюджете Таманского сельского поселения Темрюкского района на 2013 год» и постановлением администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 1 ноября 2010 года № 185 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам в Таманском сельском поселении Темрюкского района», постановляю:

16. Утвердить:

- 1) муниципальное задание по предоставлению муниципальной услуги: «Организация культурно-массовых мероприятий и досуга населения» (приложение № 1).
- 2) муниципальное задание по предоставлению муниципальной услуги: «Организация библиотечного обслуживания и создание условий для обеспечения жителей поселения услугами библиотек» (приложение № 2).
- 3) муниципальное задание по предоставлению муниципальной услуги: «Создание условий для организации досуга и обеспечения молодежи поселения услугами учреждений культуры» (приложение № 3).

17. Директору муниципального казенного учреждения «Таманская централизованная бухгалтерия» С.А.Брюховой обеспечить исполнение муниципальных заданий муниципального бюджетного учреждения «Таманский культурно-социальный центр» Таманского сельского поселения Темрюкского района.

18. Настоящее постановление опубликовать в газете «Город Тамань» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Таманского сельского поселения Темрюкского района.

19. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

20. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 года.

**Глава Таманского сельского поселения
Темрюкского района М.А.Басловяк**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к постановлению администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 04.03.2013г. № 111

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по предоставлению муниципальной услуги: «Организация культурно-массовых мероприятий и досуга населения»

Исполнитель, оказывающий муниципальную услугу: Дом культуры «Юность», Дом культуры «Буревестник» МБУ «Таманский КСЦ» Таманского сельского поселения Темрюкского района.

Срок действия муниципального задания: с 01.01.2013 по 31.12.2013 года.

1. Наименование и реквизиты нормативного правового акта	Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца	Дата вступления в силу и срок действия
Конституция Российской Федерации	п. 2 ст.44	12 декабря 1993 года
Федеральный Закон от 6 октября 1999 года №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»	Статья 21	с 6 октября 1999 года
Закон РФ от 9 октября 1992 года №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»	Статья 46	с 19 ноября 1992 года
Закон Краснодарского края от 3 ноября 2000 года №325 — КЗ «О культуре»;	Статья 10	с 21 ноября 2000 года
Устав Таманского сельского поселения Темрюкского района		
Устав муниципального бюджетного учреждения «Таманский культурно-социальный центр» Таманского сельского поселения Темрюкского района		

2. Выписка из Реестра расходных обязательств по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания по предоставлению муниципальной услуги: «Организация культурно-массовых мероприятий и досуга населения»

Наименование расходного обязательства - код расходного обязательства

3. Информация о категории физических лиц и (или) юридических лиц, являющихся потребителями муниципальной услуги

Наименование категории потребителей	Основа предоставления	Количество потребителей (тыс. чел./ед.)		
		Отчетный финансовый год 2012	Текущий Финансовый год 2013	Объем услуги в натуральном и стоимостном выражении на очередной финансовый год
Население Таманского сельского поселения (физические и юридические лица)	бесплатная, частично платная	10 754	10754	6 722000 рублей
Ст. Тамань		10104	10104	
Пос. Волна		650	650	

4. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы)

4.1. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги

Методика расчета Ед. измерения.	Значение показателей качества оказываемой муниципальной услуги								Аналитическая проверка
	Отчетный финансовый год 2012 г.				Текущий финансовый год 2013 г.				
	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	
Наименование показателя	Разнообразие направлений деятельности самодельных творческих коллективов (хоровое, хореографическое и так далее)								
абсолютная величина (ед.)									Аналитическая проверка
ДК «Буревестник»	3	3	3	3	3	3	3	3	
ДК «Юность»	5	5	5	5	5	5	5	5	
Наименование показателя	Количество выступлений творческих коллективов								
									Аналитическая проверка
ДК «Буревестник»	6	6	8	8	8	8	7	8	
ДК «Юность»	19	20	16	18	19	20	17	20	
Наименование показателя	Доля коллективов, ставших лауреатами смотров, конкурсов, фестивалей								
отношение клубных формирований- лауреатов к общему числу клубных формирований (%)									Аналитическая проверка
ДК «Буревестник»	10%				10%				
ДК «Юность»	10%				10%				
Наименование показателя	Доля специалистов с высшим специальным образованием								
Отношение числа специалистов со средним и высшим специальным образованием к общему числу специалистов (%)	45%				45%				Аналитическая проверка
	Доля специалистов с средним специальным образованием								
	45%				45%				

4.2 Требования к квалификации и опыту персонала

Профессиональная подготовка работников	профессиональное образование средне - специальное или высшее
Требования к стажу работы	Без предъявления
Периодичность повышения квалификации	Раз в пять лет
Иные требования	Самообразование, курсы повышения квалификации, разработка авторских программ, участие в семинарах, мастер-классах, аттестация

4.3 Объем (состав) оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Ед. измер.	Значение показателей объема (состава) оказываемой муниципальной услуги								Источник информации о значении показателя (исходные данные для расчета)
	Отчетный финансовый год 2012 г.				Текущий финансовый год 2013 г.				
	5 866 300								
Наименование показателя	Количество мероприятий								форма стат. наблюдения 7НК
ДК «Буревестник»	25	23	29	28	25	24	29	28	
	105				106				
ДК «Юность»	103	104	106	108	103	105	108	106	
	421				422				
Наименование показателя	Число клубных формирований								форма стат. наблюдения 7НК
	кружки х/с		КЛО		кружки х/с		КЛО		
ДК «Буревестник»	3		5		3		5		
ДК «Юность»	11		14		11		14		
Наименование показателя	Количество участников клубных формирований								форма стат. наблюдения 7НК
	кружки х/с		КЛО		кружки х/с		КЛО		

Газета «Город Тамань» № 6 (211)

ДК «Буревестник»	34	111	35	112	
ДК «Юность»	213	396	214	398	
Уровень укомплектованности кадрами					форма стат. наблюдения 7НК
%	100%		100%		

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1 Основные процедуры оказания муниципальной услуги

Основные процедуры оказания муниципальной услуги	Организация, подготовка и проведение культурно-массовых мероприятий. Обеспечение населения услугами клубных формирований - творческих самодеятельных коллективов, студий, кружков, платных услуг
--	---

5.2 Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой услуги

Способ информирования	на отраслевом разделе «Культура» официального сайта администрации Таманского сельского поселения в сети Интернет; на информационных стендах (уголках получателей услуг), размещаемых в каждом учреждении; в тематических публикациях и телепередачах, в средствах массовой информации; газете «Город Тамань» на баннерах, рекламных щитах, афишах; иными способами (пригласительными билетами, оповещение в соц. сети).
Состав размещаемой (доводимой) информации	в соответствии с требованиями закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» пп. 9, 10.
Частота обновления информации	по мере необходимости, но не реже чем раз в год.

5.3 Основания для приостановления исполнения муниципального задания

Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1) наличие соответствующего заявления получателя муниципальной услуги, а так же документов, являющихся основанием для приостановления оказания муниципальной услуги; 2) предоставление заявителем документов, содержащих устранимые ошибки или противоречивые сведения; 3) иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой временную невозможность оказания муниципальной услуги (работы). После устранения неточностей в документах предоставление муниципальной услуги заявителю продолжается.	Постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района (от ----- .2010 года № ---) "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация культурно-массовых мероприятий и досуга населения» Таманского сельского поселения Темрюкского района

5.4 Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1. нахождение потенциального получателя Услуги в состоянии алкогольного, наркотического опьянения;	Постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района (от ---- года № ----) "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация культурно-массовых мероприятий и досуга населения» Таманского сельского поселения Темрюкского района
2. нахождение потенциального получателя Услуги в социально-неадекватном состоянии (враждебный настрой, агрессивность, хулиганское поведение и т.п.);	
3. предоставление заявителем документов, содержащих заведомо ложные или противоречивые сведения;	
4. нарушение правил внутреннего распорядка муниципальных учреждений культуры и школ дополнительного образования детей;	
5. несвоевременная подача заявки на участие в мероприятии или предоставление документов на обучение не в полном объеме и (или) с нарушением сроков;	
6. отсутствие входного билета на посещение мероприятия, если оно является платным или организационного взноса;	
7. возникновение обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).	
8. иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе	
9. отмена (прекращения) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги	
10. исключение муниципальной услуги (работы) из перечня (реестра) муниципальных услуг	
1. перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги	
1. ликвидация учреждения	

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги

период	в натуральном выражении	в стоимостном выражении
очередной год		
1-й год планового периода		

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Осуществление контроля за оказанием услуги (выполнением работ)
1. Внутренний 1) оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг); 2) контроль мероприятий (анализ и оценка про-	ежеквартально, внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг.	руководитель учреждения и его заместители

	веденного мероприятия); 3) итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам творческого сезона, года)		
2.	Внешний 1) проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период; 2) анализ обращений и жалоб граждан, поступивших в администрацию Таманского сельского поселения, проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям; 3) проведение контрольных мероприятий, в том числе проверка книги жалоб учреждения на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также факт принятия мер по жалобам.	ежеквартально, внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг.	администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района, специалисты управления культуры МО Темрюкский район

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

Форма	Срок предоставления
квартальный отчет об исполнении муниципального задания по форме согласно приложению	До 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
годовой отчет об исполнении муниципального задания по форме согласно приложению	до 30 января очередного финансового года

8.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

В срок до 30 сентября текущего года для формирования муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период муниципальному учреждению в администрацию Таманского сельского поселения представить:

- 1) информацию о категориях физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих муниципальных услуг;
- 2) показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемых физическим и (или) юридическим лицам соответствующих муниципальных услуг;
- 3) план по доходам и расходам по оказанию муниципальных услуг, предусмотренных на платной основе;
- 4) отчет об исполнении муниципального задания по форме согласно приложению;
- 5) пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания за отчетный период.

№	Наименование показателя	Ед.изм.	План на год	Фактическое исполнение	% исполнение к плану	% исполнение к соответствующему периоду предыдущего года
1	количество мероприятий					
2	число клубных формирований					
3	количество участников клубных формирований					
4	количество выступлений творческих коллективов					
5	доля коллективов, ставших лауреатами смотров, конкурсов, фестивалей					
6	доля коллективов со званием «Народный» от общего числа коллективов народного творчества (заполняется по итогам года)					
7	доля специалистов с высшим профессиональным образованием (заполняется по итогам года)					
8	процент укомплектованности кадрами в соответствии со штатным расписанием (заполняется по итогам года)					

Директор МБУ «Таманский культурно-социальный центр» В.И.Кравченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к постановлению администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 04.03.2013г. № 111

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по предоставлению муниципальной услуги: «**Организация библиотечного обслуживания и создание условий для обеспечения жителей поселения услугами библиотек**»

Исполнитель, оказывающий муниципальную услугу: сельская библиотека ст. Тамань, детская библиотека ст. Тамань, библиотека пос. Волна

Срок действия муниципального задания: с 01.01.2013 по 31.12.2013 года.

1. Наименование и реквизиты нормативного правового акта	Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца	Дата вступления в силу и срок действия
Конституция Российской Федерации	п. 2 ст.44	12 декабря 1993 года
Федеральный Закон от 6 октября 1999 года №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»	Статья 21	с 6 октября 1999 года

Федерации»

Закон РФ от 9 октября 1992 года №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» Статья 46 с 19 ноября 1992 года

Закон Краснодарского края от 3 ноября 2000 года №325 — КЗ «О культуре»; Статья 10 с 21 ноября 2000 года

Устав Таманского сельского поселения Темрюкского района

Устав муниципального бюджетного учреждения «Таманский культурно-социальный центр Таманского сельского поселения Темрюкского района

2. Информация о категориях физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующей муниципальной услуги

перечень категории потребителей муниципальной услуги	Основа предоставления муниципальной услуги (бесплатная, частично платная, платная)	Количество потребителей, которым исполнитель может оказать муниципальную услугу (чел)
Население Таманского сельского поселения (физические и юридические лица)	Бесплатная	10754
Ст. Тамань		10104
Пос. Волна		650

3. Показатели, характеризующие качество и объем оказываемой физическим и юридическим лицам муниципальной услуги

Категория физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями услуги	Объем услуги в натуральном и стоимостном выражении на очередной финансовый год
Жители Таманского сельского поселения, предприятия на территории поселения	1275700
Ст. Тамань – 9 993	
Пос. Волна - 645	

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Основные процедуры оказания муниципальной услуги

Основные процедуры оказания муниципальной услуги	Организация, подготовка и проведение культурно-массовых мероприятий. Обеспечение населения услугами клубных формирований - творческих самодеятельных коллективов, студий, кружков.
--	--

4.2 Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой услуги

Способ информирования	на отраслевом разделе «Культура» официального сайта администрации Таманского сельского поселения в сети Интернет; на информационных стендах (уголках получателей услуг), размещаемых в каждом учреждении; в тематических публикациях и телепередачах, в средствах массовой информации; на баннерах, рекламных щитах, афишах; иными способами.
Состав размещаемой (доступной) информации	в соответствии с требованиями закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» пп. 9, 10.
Частота обновления информации	по мере необходимости, но не реже чем раз в год.

4.3 Основания для приостановления исполнения муниципального задания

Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1) наличие соответствующего заявления получателя муниципальной услуги, а так же документов, являющихся основанием для приостановления оказания муниципальной услуги; 2) предоставление заявителем документов, содержащих устранимые ошибки или противоречивые сведения; 3) иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой временную невозможность оказания муниципальной услуги (работы). После устранения неточностей в документах предоставление муниципальной услуги заявителю продолжается.	Постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района (от ---- .2010 года № ---) "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация культурно-массовых мероприятий и досуга населения» Таманского сельского поселения Темрюкского района

4.4 Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1. нахождение потенциального получателя Услуги в состоянии алкогольного, наркотического опьянения;	Постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района (от ---- года № ----) "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация культурно-массовых мероприятий и досуга населения» Таманского сельского поселения Темрюкского района
2. нахождение потенциального получателя Услуги в социально-неадекватном состоянии (враждебный настрой, агрессивность, хулиганское поведение и т.п.);	
3. предоставление заявителем документов, содержащих заведомо ложные или противоречивые сведения;	
4. нарушение правил внутреннего распорядка муниципальных учреждений культуры и школ дополнительного образования детей;	
5. несвоевременная подача заявки на участие в мероприятии или предоставление документов на обучение не в полном объеме и (или) с нарушением сроков;	

6.	отсутствие входного билета на посещение мероприятия, если оно является платным или организационного взноса;	
7.	возникновение обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).	
8.	иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе	
9.	отмена (прекращения) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги	
10.	исключение муниципальной услуги (работы) из перечня (реестра) муниципальных услуг	
11.	перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги	
12.	ликвидация учреждения	

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги

период	в натуральном выражении	в стоимостном выражении
очередной год		
1-й год планового периода		

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

	Формы контроля	Периодичность	Осуществление контроля за оказанием услуги (выполнением работ)
1.	Внутренний 1) оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг); 2) контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия); 3) итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам творческого сезона, года)	ежеквартально, внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг.	руководитель учреждения и его заместители
2.	Внешний 1) проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период; 2) анализ обращений и жалоб граждан, поступивших в администрацию Таманского сельского поселения, проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям; 3) проведение контрольных мероприятий, в том числе проверка книги жалоб учреждения на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также факт принятия мер по жалобам.	ежеквартально, внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг.	администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района, специалисты управления культуры МО Темрюкский район

7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

7.1. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

форма	Срок предоставления
квартальный отчет об исполнении муниципального задания по форме согласно приложению	До 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
годовой отчет об исполнении муниципального задания по форме согласно приложению	до 30 января очередного финансового года

7.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

В срок до 30 сентября текущего года для формирования муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период муниципальное учреждение представляет в администрацию Таманского сельского поселения:

- 1) информацию о категориях физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих муниципальных услуг;
- 2) показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемых физическим и (или) юридическим лицам соответствующих муниципальных услуг;
- 3) план по доходам и расходам по оказанию муниципальных услуг, предусмотренных на платной основе;
- 4) отчет об исполнении муниципального задания по форме согласно приложению;
- 5) пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания за отчетный период.

	Основные показатели деятельности библиотек					
	Сельская библиотека		Детская библиотека		Библиотека пос. Волна	
	2012г.	2013г.	2012г.	2013г.	2012г.	2013г.
Число пользователей	1200 чел.	1205 чел.	1261чел.	1263чел.	432чел.	435чел.
Посещений всего	9003чел.	9020чел.	12605 чел.	12700чел.	2230чел.	2232чел.
Книговыдача	22840 экз.	22880 экз.	25606экз.	25700экз.	4360 экз.	4362 экз.
Кол-во единиц книжного фонда	16263 экз.		12109экз.			

Директор МБУ «Таманский культурно-социальный центр» В.И.Кравченко

Постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 04.03.2013г. № 112 «Об утверждении муниципального задания муниципального бюджетного учреждения «Спортивный клуб-Тамань» Таманского сельского поселения Темрюкского района»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением L сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района II созыва от 24 декабря 2012 года № 211 «О бюджете Таманского сельского поселения Темрюкского района на 2013 год» и постановлением администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 1 ноября 2010 года № 185 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание му-

ниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам в Таманском сельском поселении Темрюкского района» по с т а н о в л я ю:

4. Утвердить муниципальное задание по предоставлению муниципальной услуги в области физической культуры и спорта (приложение).
5. Директору муниципального казенного учреждения «Таманская централизованная бухгалтерия» С.А.Брюховой обеспечить исполнение муниципального задания по предоставлению муниципальной услуги в области физической культуры и спорта муниципального бюджетного учреждения «Спортивный клуб-Тамань» Таманского сельского поселения Темрюкского района.
6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Город Тамань» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Таманского сельского поселения Темрюкского района.
7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
8. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 года.

**Глава Таманского сельского поселения
Темрюкского района М.А.Басловяк**

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 04.03.2013г. № 112

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по предоставлению муниципальной услуги в области физической культуры и спорта населению

Исполнитель, оказывающий муниципальную услугу – Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный клуб-Тамань» Таманского сельского поселения Темрюкского района.

Срок действия муниципального задания – 2013 год.

1. Выписка из реестра расходных обязательств по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания

Статья, пункт, подпункт, абзац муниципального правового акта, соглашения _____.

2. Информация о категориях физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующей муниципальной услуги

Перечень категорий потребителей муниципальной услуги	Основа предоставления муниципальной услуги (бесплатная, частично платная, платная)	Количество потребителей, которым исполнитель может оказать муниципальную услугу (чел.) <*>
1	2	3
Физическое лицо	Бесплатная	1165чел.

<*> оценка возможностей бюджетного или автономного учреждения, некоммерческой или иной организации.

3. Показатели, характеризующие объем и качество оказываемой физическим и юридическим лицам муниципальной услуги

Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями услуги	Объем услуги в натуральном и стоимостном выражениях на очередной финансовый год
1	2
Физические лица от 18 лет	Численность занимающихся 1359 чел.
Итого	1359

В разделе также приводится перечень разрешенных и запрещенных действий со стороны сотрудников организации, предоставляющей муниципальную услугу, по отношению к получателю муниципальной услуги и перечень показателей (индикаторов) результативности и эффективности выполнения этих функций.

Наименование покупателя	Планируемое значение показателей (индикаторов) результативности и эффективности на очередной финансовый год	Планируемое значение показателей (индикаторов) результативности и эффективности предоставления муниципальной услуги на плановый период	
		третий год планового периода	
1	2	3	4
На основании единой Российской классификации присвоения разрядов по спортивным дисциплинам			
Мастер спорта			
Кандидат в Мастера спорта	3	4	
I	7	8	
Массовые разряды II,III	25	30	
Итого	35	42	

4. Порядок оказания (условия, техника и технология предоставления) муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

Правовой акт, утвердивший стандарт качества муниципальной услуги	Единая Российская классификация Присвоение разрядов.
Правовой акт, утвердивший административный регламент муниципальной услуги	Устав, программа деятельности.

Основные процедуры оказания муниципальной услуги	Учебно-тренировочный процесс
Порядок информирования потенциальных потребителей об оказании муниципальной услуги	Контакты с общеобразовательными учреждениями, СМИ.
Основания для приостановления или отказа в оказании услуг	Медицинские противопоказания, возрастные показатели.
Минимальные требования к квалификации и опыту работников	Физкультурное образование, курсы повышения квалификации, медицинские показатели.
Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги	Спортивные залы, спортивные сооружения, спортивный инвентарь.

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Требования к отчетности об исполнении муниципального задания – достоверность.

Форма отчета о выполнении муниципального задания:

Разрабатывается на основании примерной формы отчета о выполнении муниципального задания (приложение № 3 к

Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам в Таманском сельском поселении Темрюкского района).

Периодичность представления отчетности о выполнении муниципального задания - один раз в год.

Директор МБУ «Спортивный клуб-Тамань» Б.Н.Смирнов

Решение LV сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района II созыва от 01.03.2013г. № 226 «О передаче Таманским сельским поселением Темрюкского района осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципальному образованию Темрюкский район»

На основании части 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава Таманского сельского поселения Темрюкского района, Совет Таманского сельского поселения Темрюкского района р е ш и л:

1. Администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района передать к осуществлению части полномочий по решению вопросов местного значения администрации муниципального образования Темрюкский район:

1) организация водоснабжения населения, за исключением принятых мер по организации водоснабжения населения в случае невозможности исполнения организациями, осуществляющими водоснабжение, своих обязательств либо в случае отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;

2) определение для централизованной системы водоснабжения поселения гарантирующей организации;

3) согласование вывода объектов централизованных систем водоснабжения в ремонт и из эксплуатации;

4) утверждение схем водоснабжения поселений;

5) утверждение технических заданий на разработку инвестиционных программ;

6) согласование инвестиционных программ;

7) заключение соглашений об условиях осуществления регулируемой деятельности в сфере водоснабжения в случаях, предусмотренных Федеральным законом.

Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района и иные органы местного самоуправления Таманского сельского поселения Темрюкского района самостоятельно осуществляют иные полномочия в сфере водоснабжения, предусмотренные частью 1 статьи 6, частью 2 статьи 42 Закона о водоснабжении.

2. Администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района заключить соглашение с администрацией муниципального образования Темрюкский район о передаче к осуществлению части полномочий по решению вопросов местного значения согласно пункту 1 настоящего решения.

3. Согласовать администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района передачу (отчуждение) для осуществления части полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, в собственность муниципальному образованию Темрюкский район недвижимого и движимого имущества.

4. Финансовое обеспечение полномочий, определенных в пункте 1 настоящего решения, осуществлять за счет предоставляемых из бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района в бюджет муниципального образования Темрюкский район иных межбюджетных трансфертов.

5. Опубликовать данное решение в местной газете «Город Тамань» и разместить на сайте Таманского сельского поселения Темрюкского района в информационно-коммуникационной сети общего пользования.

6. Контроль за исполнением данного решения возложить на заместителя главы Таманского сельского поселения Темрюкского района (вопросы ЖКХ и благоустройства поселения) Н.Ю.Галкина, председателя депутатской комиссии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района (вопросы бытового обслуживания населения, жилищно-коммунального хозяйства, промышленности, строительства, транспорта, связи, вопросы охраны природы, рыбохозяйственного комплекса, аграрно-промышленного комплекса) Г.Н.Шведова.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Таманского сельского поселения
Темрюкского района М.А.Басловяк**

**Заместитель председателя Совета Таманского
сельского поселения Темрюкского района Р.С.Дубаев**

График приема граждан депутатами Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района

№ п/п	Ф.И.О.	Дата и время приёма с 10.00 до 12.00ч.												Место приёма
		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	
1.	Алклычева Т.А. Округ № 1	-	19	26	16	21	11	-	-	24	29	12	17	Администрация ТСП ТР
2.	Белашов Д.А. Округ № 1	-	12	5	2	7	4	9	6	3	11	5	3	Администрация ТСП ТР
3.	Беделев Д.Г. Округ № 1	-	4	-	8	-	3	-	5	-	7	-	9	Администрация ТСП ТР
4.	Востриков Г.А. Округ № 1	-	15	15	12	17	14	12	16	13	11	15	13	Администрация ТСП ТР
5.	Дубаев Р.С. Округ № 1	-	12	5	2	7	4	9	6	3	1	5	3	Администрация ТСП ТР
6.	Зубко А.Г. Округ № 1	-	15	15	12	17	14	12	16	13	11	15	13	Администрация ТСП ТР
7.	Вишня Г.Е. Округ № 2	11	8	22	19	24	21	26	23	27	25	22	20	Администрация ТСП ТР
8.	Денисенко Г.Н. Округ № 2	15	5	12	9	14	11	9	13	10	8	12	10	Администрация ТСП ТР
9.	Матирная И.Г. Округ № 2	15	5	12	9	14	11	9	13	10	8	12	10	Администрация ТСП ТР
10.	Кириченко А.В. Округ № 2	-	20	20	24	22	19	24	21	25	30	27	25	Администрация ТСП ТР
11.	Тынчеров Н.И. Округ № 2	15	5	19	9	14	21	9	12	7	20	12	20	Администрация ТСП ТР
12.	Шапошник Л.Л. Округ № 2	22	19	19	23	21	18	23	20	17	22	19	24	Администрация ТСП ТР
13.	Демченко А.И. Округ № 3	16	-	13	-	15	-	17	-	11	-	13	-	Администрация ТСП ТР
14.	Коваленко Т.Л. Округ № 3	-	13	-	17	-	12	-	14	-	16	-	18	Администрация ТСП ТР
15.	Меташоп Т.П. Округ № 3	-	5	-	9	-	21	-	12	-	20	-	20	Администрация ТСП ТР
		15	-	19	-	14	-	9	-	7	-	12	-	Пос. Волна ДК Буревестник
16.	Станишевская Т.С. Округ № 3	-	26	26	30	28	25	30	27	24	-	29	24	ул. К-Маркса, 101 офис
17.	Шведова Т.Н. Округ № 3	-	19	-	12	-	18	-	16	-	8	-	17	Администрация ТСП ТР

Газета «Город Тамань» № 6 (211) от 07.02..2013 г. Газета утверждена решением Совета ТСП Темрюкского района	Главный редактор Беделев И.Р. Редакционная коллегия: Этман Ю.Г., Алклычева Т.А., Кравченко В.И., Меташоп Т.П.	Учредители: Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района, Совет Таманского сельского поселения Темрюкского района Издатель: Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района Адрес редакции и издательства: 353555 ст. Тамань, ул. К. Маркса 106. Тел. редакции 31-2-19	Газета выходит два раза в месяц. Подписано в печать 07.03..2013 г. Дата выхода: 07.03..2013 г. Тираж 200экз. Газета сверстана и отпечатана в администрации ТСП ТР
---	--	---	--