



Город

газета муниципального образования
Таманское сельское поселение

в состав муниципального образования Темрюкский район

ТАМАНЬ

город Гермонасса-Тмутаракань-Тамань с VI в. до н.э.

Выходит с 25 января 2007 г.

№ 23(228) от 11 ноября 2013 года

распространяется бесплатно

Благодарность от ветерана

Мне уже много лет. На своем веку пришлось повидать всякого: и хорошего, и плохого. Трудностей преодолевалось более чем достаточно. Одна война чего стоит. Сейчас время мирное и некоторые говорюны твердят, что люди стали черствыми и равнодушными. Это не так!

Мне, 90-летнему ветерану Великой Отечественной войны, по инициативе Совета ветеранов ст. Тамань, председателем которого является Абрашкин Павел Эйвазович, провели в дом газовое отопление. Была создана комиссия в составе:

- Абрашкин Павел Эйвазович – председатель Совета ветеранов;
- Беделев Иван Радионович – зам. главы Таманского сельского поселения;
- Погребняк Валерий Николаевич – специалист по газификации;
- Рындиин Владимир Дмитриевич – председатель комиссии ветеранов войны и военной службы.

Не имея средств, но, имея твердое желание и заботливую душу, эти люди, за короткое время провели в мой дом тепло.

Особо хочу поблагодарить директора ООО «Газ сервис» Богданова Р.А., директора ОАО «Темрюкрайгаз» Паталаха А.Ф., управляющего производственной площадкой ГК «Эфко» Панова С.А., мастера по газификации Погребняк В.Н., монтажника по тепловому оборудованию Абрашкина П.Э., монтажников по вентиляции Рыбникова Г.М. и Егорова И.И.

Большое спасибо за моральную и материальную поддержку главе Таманского сельского поселения Басловяк М.А., его заместителю Беделеву И.Р. и председателю комиссии Рындиину В.Д.

Участвовали и другие люди, которых я, к сожалению, не знаю. Все они отнеслись ко мне с чутким вниманием, душевной теплотой и заботой. Дай Бог им и их близким крепкого здоровья и всего возможного благополучия. Большое Вам спасибо и низкий поклон!

С уважением

*Кравченко Петр Федорович,
ветеран Великой Отечественной войны,
участник освобождения ст. Тамань*

«Сообща, где торгуют смертью»

В соответствии с распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 22 марта 2013 года № 233-р «О проведении профилактической антинаркотической акции «Сообща, где торгуют смертью» на территории Краснодарского края» и с целью активизации гражданской позиции населения Темрюкского района по отношению к проблеме противодействия наркомании, получения оперативно-значимой информации о фактах незаконного оборота и потребления наркотиков на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района с 18 ноября 2013 года по 29 ноября 2013 года планируется проведение 2-ого этапа Всероссийской профилактической антинаркотической акции «Сообща, где торгуют смертью».

В целях успешного проведения акции в поселении будет обеспечена бесперебойная работа «телефона доверия» администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района. Составлен график дежурств ответственных лиц за сбор информации, поступающей по «телефону доверия», на период проведения профилактической акции.

Телефоны органов, осуществляющих профилактическую работу в сфере незаконного оборота наркотических средств в Темрюкском районе:

8(861-48) 32-8-15 – «телефон доверия» администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района.

8(861-48) 4-17-64 – «телефон доверия» Темрюкского МРО РУФСКН РФ (наркоконтроль).

8(861-48) -5-39-37 – «телефон доверия» ОВД по Темрюкскому району (с сотового 020).

8(861-48) 5-36-11 – врач-нарколог МУЗ ЦРБ.

8(861-48) 5-12-27 – секретарь антинаркотической комиссии Темрюкского района.

8(861-48) 5-15-07 – отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципально-го образования Темрюкский район.

8(861-48) 4-22-36 – отдел по делам молодежи администрации муниципального образования Темрюкский район.

**Администрация Таманского сельского поселения
Темрюкского района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 04.10.2013 года № 429 «О внесении изменений в постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 25 января 2013 года № 41 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства»

С целью приведения постановления администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 25 января 2013 года № 41 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства», в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1. Внести в Административный регламент утвержденный постановлением администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 25 января 2013 года № 41 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства» следующие изменения:

1) пункт 3.5 раздела 3 регламента читать в новой редакции:

«3.5. К заявлению о выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию прилагаются следующие документы:

- правоустанавливающие документы на земельный участок;
- градостроительный план земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории;
- разрешение на строительство;
- акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора);
- документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство;
- документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства;
- документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);
- схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;
- заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 настоящего Градостроительного Кодекса;
- документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте.»;

2) в абзаце 20, раздела 3 регламента перед словом «Документы» читать цифры «3.6»;

3) в абзаце 21, раздела 3 регламента перед словом «График» читать цифры «3.7»;

4) в абзаце 24, раздела 3 регламента перед словом «Получение» читать цифры «3.8»;

5) в абзаце 25, раздела 3 регламента перед словом «Обязанности» читать цифры «3.9»;

6) в абзаце 29, раздела 3 регламента перед словом «Требования» читать цифры «3.10»;

7) в абзаце 34, раздела 3 регламента перед словами «Все указанные» читать цифры «3.11»;

8) в абзаце 35, раздела 3 регламента перед словами «В размещаемой» читать цифры «3.12»;

9) раздел 5 читать в новой редакции:

«5. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

1. Специалист Администрации несет персональную ответственность за соблюдение сроков приема документов и порядка приема документов, установленных настоящим Административным регламентом и иными правовыми актами.

2. Периодический контроль за порядком, полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляет заместителем главы Таманского сельского поселения Темрюкского района, координирующим соответствующее направление деятельности.

В случае обнаружения несоответствий в документах, либо в выполнении административных процедур обеспечивается выполнение действий по устранению выявленных несоответствий и их причин.

3. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется один раз в месяц.

4. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) соответствующих должностных лиц.

5. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав потребителей, результатов предоставления муниципальной услуги, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления муниципальной услуги по отдельным видам прав и сделок, отдельным категориям потребителей) и внеплановый характер (по конкретному обращению потребителя результатов предоставления муниципальной услуги);

10) добавить раздел 6 в административный регламент **«6. Порядок обжалования действия (бездействия) и решений осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги»:**

1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала муниципальных услуг либо регионального портала муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 6 раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 2.1 пункта 2 раздела V, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

9. Положения, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальных услуг, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

10. Информационная система досудебного (внесудебного) обжалования

В Российской Федерации создается федеральная информационная система досудебного (внесудебного) обжалования, которая является федеральной государственной информационной системой. Создание и функционирование федеральной информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования регулируются федеральными законами и правовыми актами Правительства Российской Федерации.»

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Город Тамань» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Таманского сельского поселения Темрюкского района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности главы Таманского сельского поселения
Темрюкского района И.Р.Беделев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 18.10.2013 года № 449 «О подготовке правил землепользования и застройки Таманского сельского поселения Темрюкского района»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, в целях создания условий для устойчивого развития и планировки территорий муниципального образования, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства **п о с т а н о в л я ю:**

1. Приступить к подготовке проекта Правил землепользования и застройки Таманского сельского поселения Темрюкского района.

2. Утвердить Порядок подготовки проекта Правил землепользования и застройки Таманского сельского поселения Темрюкского района (приложение № 1).

3. Утвердить состав комиссии по землепользованию и застройке Таманского сельского поселения Темрюкского района (приложение № 2).

4. Утвердить Положение «О комиссии по землепользованию и застройке Таманского сельского поселения Темрюкского района» (приложение № 3).

5. Утвердить этапы градостроительного зонирования Таманского сельского поселения Темрюкского района (приложение № 4).

6. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке Правил землепользования и застройки Таманского сельского поселения Темрюкского района (приложение № 5).

7. Организацию работы комиссии по землепользованию и застройке возложить на начальника отдела по вопросам перспективного развития архитектуры и градостроительства администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района М.А.Хорошилова.

8. Опубликовать настоящее постановление в газете «Город Тамань» и разместить на официальном сайте Таманского сельского поселения Темрюкского района.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

10. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

**Глава Таманского сельского поселения
Темрюкского района М.А.Басловяк**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к постановлению администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 18.10.2013 года №449

ПОРЯДОК

подготовки проекта правил землепользования и застройки Таманского сельского поселения Темрюкского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок подготовки проекта правил землепользования и застройки определяет организацию и последовательность работ по подготовке проекта правил землепользования и застройки в соответствии со статьей 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.2. Подготовка проекта правил землепользования и застройки может осуществляться применительно ко всем территориям поселений, а также к частям территорий поселений с последующим внесением в правила землепользования и застройки изменений, относящихся к другим частям территорий поселений.

1.3. Подготовка проекта правил землепользования и застройки осуществляется с учетом положений о территориальном планировании, с учетом требований технических регламентов, результатов публичных слушаний и предложений заинтересованных лиц.

1.4. Применительно к частям территорий поселения подготовка правил землепользования и застройки может осуществляться при отсутствии генерального плана поселения.

2. Порядок подготовки правил землепользования и застройки

2.1. Решение о подготовке правил землепользования принимается главой Таманского сельского поселения Темрюкский район (далее – глава) с установлением этапов градостроительного зонирования применительно ко всем территориям поселения или межселенной территории, либо к различным частям территорий поселения (в случае подготовки проекта правил землепользования и застройки применительно к частям территорий поселения), порядка и сроков проведения работ по подготовке правил землепользования и застройки, иных положений, касающихся организации указанных работ.

2.2. Одновременно с принятием решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки главой утверждается состав и порядок деятельности комиссии по землепользованию и застройке (далее – комиссия).

2.3. Глава не позднее, чем по истечении десяти дней от даты принятия решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки обеспечивает опубликование сообщения о принятии такого решения в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной информации. Сообщение о принятии решения может размещаться на сайте муниципального образования в сети Интернет, а также может быть распространено по радио и телевидению.

2.4. В пункте 2.3 настоящего раздела в сообщении о принятии решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки указываются:

- 1) состав и порядок деятельности комиссии;
- 2) последовательность градостроительного зонирования Таманского сельского поселения;
- 3) порядок и сроки проведения работ по подготовке правил землепользования и застройки;
- 4) порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта правил землепользования и застройки;
- 5) иные вопросы организации работ.

2.5. Департамент по архитектуре и градостроительству Краснодарского края осуществляет проверку проекта правил землепользования и застройки, представленного комиссией на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану поселения, схемам территориального планирования муниципального образования Темрюкский район, схемам территориального планирования Краснодарского края, схемам территориального планирования Российской Федерации.

2.6. По результатам проверки, указанной в пункте 2.5 настоящего раздела, департамент по архитектуре и градостроительству Краснодарского края направляет проект правил землепользования и застройки главе сельского поселения или в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, указанным в пункте 2.5 настоящего раздела, в комиссию на доработку.

2.7. Глава при получении от департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края правил землепользования и застройки принимает решение о проведении публичных слушаний по такому проекту в срок, не позднее, чем десять дней со дня получения такого проекта.

3. Организация публичных слушаний

3.1. Проект правил землепользования и застройки до его утверждения подлежит обязательному рассмотрению на публичных слушаниях.

3.2. В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, публичные слушания проводятся с участием граждан, постоянно проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта правил землепользования и застройки, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

3.3. Публичные слушания по проекту правил землепользования застройки проводятся комиссией по землепользованию и застройке.

3.4. Глава при получении проекта правил землепользования и застройки, прошедшего соответствующую проверку, принимает решение о проведении публичных слушаний по такому проекту в срок, не позднее, чем десять дней со дня получения проекта.

3.5. Продолжительность публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки составляет не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта.

3.6. В случае, если внесение изменений в проект правил землепользования и застройки связано с размещением или реконструкцией отдельного объекта капитального строительства, публичные слушания по внесению изменений в проект правил землепользования и застройки проводятся в границах территории, планируемой для размещения или реконструкции такого объекта, и в границах устанавливаемой для такого объекта зоны с особыми условиями использования территорий. Комиссия направляет извещения о проведении публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки правообладателям земельных участков, имеющих общую границу с земельным участком, на котором планируется осуществить размещение или реконструкцию отдельного объекта капитального строительства, правообладателям зданий, строений, сооружений, расположенных на земельных участках, имеющих общую границу с указанным земельным участком, и правообладателем помещений в таком объекте, а также правообладателем объектов капитального строительства, расположенных в границах зон с особыми условиями использования территорий. Указанные извещения направляются в срок не позднее чем, через пятнадцать дней со дня принятия главой решения о проведении публичных слушаний по предложениям о внесении изменений в проект правил землепользования и застройки.

3.7. После завершения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки, комиссия составляет заключение о результатах публичных слушаний и, в случае необходимости, с учетом результатов публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект правил землепользования и застройки и представляет указанный проект главе. Обязательными приложениями к проекту правил землепользования и застройки являются протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

3.8. Глава в течение десяти дней после предоставления ему проекта правил землепользования и застройки и указанных в пункте 3.7 обязательных приложений, должен принять решение о направлении указанного проекта в Совет Таманского сельского поселения Темрюкского района (далее – Совет) или об отклонении проекта правил землепользования и застройки и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

4. Порядок утверждения Правил землепользования и застройки

4.1. Правила землепользования и застройки утверждаются Советом. Обязательными приложениями к проекту правил землепользования и застройки являются протоколы публичных слушаний по указанному проекту и заключение о результатах таких публичных слушаний.

4.2. Совет по результатам рассмотрения проекта правил землепользования и застройки и обязательных приложений к нему может утвердить Правила землепользования и застройки или направить проект правил землепользования и застройки главе Таманского сельского поселения на доработку в соответствии с результатами публичных слушаний.

4.3. Правила землепользования и застройки подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и могут размещаться на сайте поселения в сети «Интернет».

4.4. Физические и юридические лица вправе оспорить решение об утверждении правил землепользования и застройки в судебном порядке.

4.5. Органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти Краснодарского края вправе оспорить решение об утверждении правил землепользования и застройки в судебном порядке в случае несоответствия правил землепользования и застройки законодательству Российской Федерации, а также схемам территориального планирования Российской Федерации, схемам территориального планирования Краснодарского края, утвержденным до утверждения правил землепользования и застройки.

5. Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта правил землепользования и застройки

5.1. С момента опубликования решения главы поселения о подготовке проекта правил землепользования и застройки в течение срока проведения работ по подготовке проекта правил, заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по землепользованию и застройке предложения по подготовке проекта правил (далее – предложения).

5.2. Предложения могут быть направлены по электронной почте, либо по почте для передачи предложений непосредственно в комиссию (с пометкой «В комиссию по землепользованию и застройке»)

5.3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта правил, комиссией не рассматриваются.

5.4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и на магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5.5. Предложения, поступившие в комиссию после завершения работ по подготовке проекта правил, не рассматриваются.

5.6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.

5.7. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.

6. Порядок внесения изменений в правила землепользования и застройки.

6.1. Внесение изменений в правила землепользования и застройки осуществляются в порядке, предусмотренном в разделах 2 и 4 настоящего Порядка.

6.2. Основаниями для рассмотрения главой поселения вопроса о внесении изменений в Правила землепользования и застройки являются:

1) несоответствие правил землепользования и застройки генеральному плану поселения, схеме территориального планирования муниципального района, возникшее в результате внесения в генеральный план или схему территориального планирования муниципального района изменений;

2) поступление предложений об изменении границ территориальных зон, изменении градостроительных регламентов.

6.3. Предложения о внесении изменений в правила землепользования и застройки в комиссию направляются:

1) федеральными органами исполнительной власти в случаях, если правила землепользования и застройки могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства федерального значения;

2) органами исполнительной власти Краснодарского края в случаях, если правила землепользования и застройки могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства регионального значения;

3) исполнительным органом местного самоуправления муниципального района в случаях, если правила землепользования и застройки могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства местного значения;

4) исполнительным органом местного самоуправления в случаях, если необходимо совершенствовать порядок регулирования землепользования и застройки на соответствующих территориях поселения, межселенных территориях;

5) физическими и юридическими лицами в инициативном порядке либо в случаях, если в результате применения правил землепользования и застройки земельные участки и объекты капитального строительства не используются эффективно, причиняя вред их правообладателям, снижая стоимость земельных участков и объектов капитального строительства, не используются эффективно, не реализуются права и законные интересы граждан и их объединений.

6.4. Комиссия в течение тридцати дней со дня поступления предложения о внесении изменения в правила землепользования и застройки осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в правила землепользования и застройки или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направляет это заключение главе местной администрации.

6.5. Глава поселения с учетом рекомендаций, содержащихся в заключении комиссии, в течение тридцати дней принимает решение о подготовке проекта изменений в данные правила с указанием причин отклонения и направляет копию такого решения заявителям.

Глава Таманского сельского поселения
Темрюкского района М.А.Басловяк

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к постановлению администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 18.10.2013 года № 449

СОСТАВ

комиссии по землепользованию и застройке Таманского сельского поселения Темрюкского района

Басловяк - глава Таманского сельского поселения Темрюкского района, председатель комиссии;

Михаил Анатольевич

Хорошилов - начальник отдела по вопросам перспективного архитектуры и градостроительства, заместитель председателя комиссии;

Максим Александрович

Сурма - специалист 1 категории отдела по вопросам перспективного архитектуры и градострои-

Людмила Степановна	тельства, секретарь комиссии.
	Члены комиссии:
Гекало	- заместитель главы Таманского сельского поселения Темрюкского района (вопросы жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства поселения);
Сергей Николаевич	- начальник общего отдела;
Абаимова	
Татьяна Ивановна	
Гладкая	- начальник финансового отдела;
Алла Николаевна	
Шведова	- председатель комиссии по вопросам бытового обслуживания населения, жилищно-коммунального хозяйства, промышленности, строительства, транспорта, связи, по вопросам охраны природы, рыбохозяйственного комплекса, аграрно-промышленного комплекса;
Тамара Николаевна	
Беделев	- председатель комиссии по вопросам торгового и санаторно-курортного обслуживания, культуры, по делам молодежи и туризма;
Дмитрий Григорьевич	
Коваленко	- председатель комиссии по вопросам экономики, бюджета, финансов, налогов и распоряжению муниципальной собственностью;
Татьяна Леонидовна	
Севастьянова	- начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Краснодарскому краю в Темрюкском районе (по согласованию);
Галина Николаевна	
Лагуткин	- начальник отдела надзорной деятельности Темрюкского района (по согласованию);
Сергей Александрович	
Мочайлов	- начальник управления Темрюкского отдела Росреестра по Краснодарскому краю (по согласованию);
Андрей Геннадьевич	
Трус	- главный государственный инспектор безопасности дорожного движения по Темрюкскому району (по согласованию).
Иван Иванович	

**Глава Таманского сельского поселения
Темрюкского района М.А.Басловяк**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к постановлению администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 18.10.2013 года № 449

ПОЛОЖЕНИЕ

«О комиссии по землепользованию и застройке Таманского сельского поселения»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по землепользованию и застройке (далее – комиссия) на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района.

1.2. Комиссия является постоянно действующим консультативным органом при главе Таманского сельского поселения Темрюкского района (далее – глава) по рассмотрению вопросов по подготовке правил землепользования и застройки, организации публичных слушаний, по выдаче разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, по проектам планировки и проектам межевания, документов территориального планирования сельского поселения.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2. Компетенция комиссии

2.1. В компетенцию комиссии входят следующие вопросы:

1) организация работ по подготовке проекта правил землепользования и застройки Таманского сельского поселения Темрюкского района;

2) организация публичных слушаний по выдаче разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, по проектам планировки и проектам межевания, документов территориального планирования сельского поселения;

3) координация деятельности органов администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района по вопросам землепользования и застройки;

4) рассмотрение предложений граждан и юридических лиц в связи с разработкой правил землепользования и застройки Таманского сельского поселения Темрюкского района, поступивших во время публичных слушаний.

2.2. Подготовка заключений и рекомендаций главе по результатам публичных слушаний.

3. Основные функции комиссии

3.1. Обеспечивает сбор, обобщение предложений по разработке правил, полученных от заинтересованных лиц, для последующего направления разработчику правил с целью учета общественного мнения и интересов населения.

3.2. Вносит предложения по территориальному зонированию и требуемым к разработке градостроительным регламентам для данных зон, набору электронных слоев, их семантической составляющей и информативной наполненности.

3.3. Рассматривает подготовленные разработчиком варианты правил в организации мероприятий по их общественному обсуждению, осуществляет контроль учета мнения населения в составе проекта правил.

3.4. В пределах своих полномочий комиссия готовит задание на разработку правил для утверждения его главой, принимает и рассматривает предложения от субъектов градостроительных отношений по разработке правил или внесению в них изменений, предложения и замечания после проведения публичных слушаний, обеспечивает внесение изменений в проект по результатам публичных слушаний и представляет указанный проект главе.

3.5. Направляет проект правил землепользования и застройки в представительный орган местного самоуправления для проверки.

3.6. Комиссия рассматривает заявления на предоставление земельных участков для строительства объектов, требующих получения специальных согласований. Специальное согласование требуется в случаях, когда правообладатели планируют

использовать принадлежащие им земельные участки, иные объекты недвижимости в соответствии с видом (видами) использования, которые определены правилами землепользования и застройки как условно разрешенные виды использования земельных участков и иных объектов недвижимости применительно к соответствующей территориальной зоне, обозначенной на карте градостроительного зонирования муниципального образования.

Специальные согласования предоставляются по итогам публичных слушаний.

Специальные согласования могут проводиться:

- на стадии градостроительной подготовки земельного участка из состава государственных, муниципальных земель для предоставления физическим, юридическим лицам;
- на стадии подготовки проектной документации, до получения разрешения на строительство;
- в процессе использования земельных участков, иных объектов недвижимости, когда правообладатели планируют изменить их назначение.

Заявление на получение разрешения на соответствующий вид использования недвижимости, требующей специального согласования, направляется в администрацию муниципального образования. Заявление должно содержать:

- запрос о предоставлении специального согласования;
- схему планируемой застройки земельного участка с указанием мест расположения существующих и намечаемых построек и описанием их характеристик (общая площадь, этажность, открытые пространства, места парковки автомобилей и т.д.);
- общую информацию о планируемых объемах ресурсов, необходимых для функционирования объекта (численность работающих, грузооборот, потребность в подъездных железнодорожных путях, энергообеспечение, водоснабжение и т.д.), о предполагаемом уровне воздействия на окружающую среду (объем и характер выбросов в атмосферу, количество отходов производства и степень их вредности), о планируемом количестве посетителей и потребности в местах парковки автомобилей.

Заявление регистрируется в день его поступления.

В течение трех дней после регистрации заявления комиссия запрашивает письменные заключения по предмету запроса от:

- а) уполномоченного органа по природным ресурсам и охране окружающей среды;
- б) уполномоченного органа по государственному санитарно-эпидемиологическому надзору;
- в) уполномоченного органа по охране и использованию объектов культурного наследия.

Указанные запросы направляются в случаях, когда соответствующий земельный участок расположен в границах зон, выделенных на картах ограничений по экологическим, санитарно-эпидемиологическим требованиям, а также по требованиям охраны объектов культурного наследия.

Предметами для составления письменных заключений являются:

- соответствие намерений заявителя правилам землепользования и застройки;
- соблюдение обязательных нормативов и стандартов, установленных в соответствии с законодательством в целях охраны окружающей природной и культурно-исторической среды, здоровья, безопасности проживания и жизнедеятельности людей;
- не причинение ущерба правам владельцев смежно-расположенных объектов недвижимости, иных физических и юридических лиц.

Письменные заключения указанных уполномоченных органов предоставляются в комиссию в течение 30 дней со дня поступления запроса.

После получения заключений указанных уполномоченных органов, в срок не более 30 дней после регистрации заявки, комиссия подготавливает письменное заключение по предмету запроса.

Комиссия подготавливает и направляет главе рекомендации по результатам рассмотрения публичных слушаний не позднее 7 дней после их проведения. Комиссия обеспечивает персональное оповещение правообладателей земельных участков, имеющих общую границу с участком, применительно к которому запрашивается специальное согласование.

Специальное согласование может быть предоставлено с условиями, которые определяют пределы реализации согласованного вида использования недвижимости с учетом не причинения ущерба соседним землепользователям и недопущения существенного снижения стоимости соседних объектов недвижимости.

Решение о предоставлении специального согласования принимается главой не позднее 10 дней после поступления рекомендаций комиссии по землепользованию и застройке.

Решение о предоставлении специального согласования или об отказе в предоставлении такового должно состояться не позднее 60 дней со дня подачи заявления, за исключением случаев, когда с заявителем достигнута договоренность об ином сроке.

Решение об отказе в предоставлении специального согласования, или о предоставлении специального согласования может быть обжаловано в суде.

3.7. Владельцы земельных участков, имеющих размеры меньше минимальных показателей, установленных правилами землепользования и застройки, неудобную конфигурацию, неблагоприятные инженерно-геологические и иные характеристики, которые не позволяют эффективно использовать земельные участки, могут ходатайствовать об отклонениях от правил землепользования и застройки

Отклонениями от правил является санкционированное для конкретного земельного участка отступление от предельных параметров разрешенного строительства – высоты построек, процента застройки участка, отступов от границ участка и т.д.

Заявление на получение разрешения об отклонении от правил землепользования и застройки направляется в комиссию и должно содержать обоснования того, что отклонение от правил:

- необходимы для эффективного использования земельного участка;
- не ущемляют права соседей и не входят в противоречие с интересами третьих лиц;
- допустимы по архитектурным требованиям, требованиям безопасности – экологическим, санитарно-гигиеническим, противопожарным, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций, иным требованиям безопасности, определяемым техническими регламентами (а до принятия – строительными нормами и правилами, иными нормативно – техническими документами).

Комиссия организует рассмотрение поступившего заявления на публичных слушаниях, на которые персонально приглашаются владельцы объектов недвижимости, смежно-расположенных с земельным участком, относительно которого запрашивается отклонение, а также представители органов, уполномоченных регулировать и контролировать застройку и землепользование, другие заинтересованные лица. Позиция указанных органов по рассматриваемому вопросу должна быть письменно зафиксирована в соответствующих заключениях, представляемых в комиссию до проведения публичных слушаний и доступных для ознакомления всем заинтересованным лицам.

Комиссия подготавливает и направляет главе муниципального образования рекомендации по результатам рассмотрения письменных заключений и публичных слушаний не позднее 7 дней после их проведения.

Решение о предоставлении разрешения на отклонение от правил землепользования и застройки принимается главой не позднее 10 дней после поступления рекомендаций комиссии по землепользованию и застройке.

Решение об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от правил землепользования и застройки принимается главой не позднее 10 дней после поступления рекомендаций комиссии по землепользованию и застройке.

Решение об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от правил землепользования и застройки может быть обжаловано в суде.

3.8. Комиссия проводит публичные слушания в случаях и порядке, определенных правилами землепользования и застройки.

3.8.1. Публичные слушания проводятся с целью:

- предотвращения ущерба, который может быть нанесен жильцам домов, правообладателям объектов недвижимости, оказавшимся в непосредственной близости к земельным участкам, на которых планируется осуществить строительство, реконструкцию, а также владельцам объектов недвижимости тем видом деятельности, по поводу которого испрашивается специальное согласование;

- информирования общественности и обеспечения права участия граждан в принятии решений, а также их права контролировать принятие главой решений по землепользованию и застройке.

3.8.2. Публичные слушания проводятся комиссией по землепользованию и застройке по ее инициативе или по обращениям, поступившим от физических или юридических лиц, в случаях, когда рассматриваются следующие вопросы:

- согласование документации по планировке территории, включая проекты планировки, проекты межевания, а также согласование градостроительных планов земельных участков с правообладателями смежно-расположенных объектов недвижимости;

- специальные согласования - предоставление разрешений на особо поименованные правилами землепользования и застройки виды использования недвижимости, условно разрешенные в соответствующих территориальных зонах;

- предложения об изменении градостроительных регламентов территориальных зон, включая внесение дополнений в части предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, определяемых посредством планировочных предложений, разработки проектов планировки, о внесении иных изменений в правила землепользования и застройки.

3.8.3. Материалы для проведения публичных слушаний (заключения, иные необходимые материалы) готовятся комиссией по землепользованию и застройке.

3.8.4. Документация по планировке территории до ее утверждения подлежит публичным слушаниям. Исключениями являются случаи, когда в соответствии с требованиями технических регламентов посредством документации по планировке территории:

- уточняются границы зон негативного воздействия производственных и иных объектов, зон охраны природных объектов (подготовка проектов санитарно-защитных зон, иных защитных зон, проектов зон охраны водных объектов, иных зон охраны в составе проектов планировки и проектов межевания);

- на свободных от застройки и прав третьих лиц, находящихся в муниципальной собственности и не разделенных на земельные участки территориях, выделяются посредством установления красных линий планировочные элементы (кварталы, микрорайоны);

- подготавливаются иные решения, принятие которых в соответствии с градостроительным законодательством допускается без проведения публичных слушаний.

3.8.5. Правом обсуждения документации по планировке территории на публичных слушаниях обладают лица:

- проживающие на территории, применительно к которой подготовлена документация по планировке территории;
- обладающие на праве собственности, аренды, пользования объектами недвижимости, расположенными на территории, применительно к которой подготовлена документация по планировке территории;

- проживающие и обладающие объектами недвижимости, расположенными на территориях, примыкающих к территории, применительно к которой подготовлена документация по планировке территории;

- иные лица, чьи интересы затрагиваются в связи с планируемой реализацией документации по планировке территории.

3.8.6. Предметами публичных слушаний документации по планировке территории являются вопросы соответствия этой документации:

- документам территориального планирования в части наличия решений об установлении границ зон изъятия, в том числе путем выкупа, резервирования с последующим изъятием, в том числе путем выкупа земельных участков и иных объектов недвижимости для государственных и муниципальных нужд;

- требованиям законодательства о необходимости доказательства невозможности установить границы зон изъятия, в том числе путем выкупа, резервирования иным способом, чем тот, который предложен документацией по планировке территории;

- градостроительным регламентом, содержащимся в правилах;

- техническим регламентом, включая требования, предъявляемые к градостроительному проектированию систем инженерно-технического обеспечения планируемого строительства, реконструкции;

- требованиям в части того, что:

а) площадь участков многоквартирных домов не может быть меньше площади, определенной на основе нормативов, действовавших на момент строительства этих домов (если сложившееся землепользование не препятствует реализации этих нормативов);

б) земельные участки многоквартирных домов могут быть выделены на местности только в случае соблюдения прав третьих лиц на использование территорий общего пользования, в противном случае устанавливаются неделимые участки, в границах которых могут располагаться несколько многоквартирных жилых домов;

- требованиям, предъявляемым к проектам градостроительных планов земельных участков в составе документации по планировке территории в части фиксации их границ, минимальных отступов построек от границ земельных участков, границ зон действия публичных сервитутов и предложений об установлении частных сервитутов (при необходимости), наличия информации о предельной этажности, высоте планируемых зданий, строений, сооружений, видах их использования;

- иным требованиям, установленным законодательством о градостроительной деятельности.

Предметы обсуждения устанавливаются комиссией в соответствии с требованиями законодательства с учетом особенностей рассматриваемой документации по планировке территории и содержания решаемых посредством этой документации вопросов.

3.8.7. По результатам публичных слушаний комиссия готовит заключение и направляет его главе. Любое заинтересованное лицо вправе обратиться в комиссию и получить копию протокола публичных слушаний.

Глава с учетом рекомендаций комиссии не позднее двух недель со дня проведения публичных слушаний может принять решение:

- об утверждении документации по планировке территории;
- о доработке документации по планировке территории с учетом рекомендаций комиссии;
- об отклонении документации по планировке территории.

3.8.8. Физические и юридические лица могут оспорить в суде решение об утверждении, доработке или отклонении документации по планировке территории.

3.9. Комиссия подготавливает главе заключения по результатам публичных слушаний, в том числе содержащие предложения о предоставлении специальных согласований и разрешений на отклонение от правил, предложения по досудебному урегулированию споров в связи с обращениями физических и юридических лиц по поводу решений органов администрации муниципального образования, касающихся вопросов землепользования и застройки.

3.10. Организует подготовку предложений о внесении изменений в правила землепользования и застройки, а также проектов нормативных правовых актов, иных документов, связанных с реализацией и изменением правил.

3.11. В состав комиссии входят руководители (или заместители руководителей) структурных подразделений администрации муниципального образования, обладающих полномочиями по социально-экономическому и территориальному планированию, регулированию землепользования и застройки.

В состав комиссии могут включаться:

- депутаты (представительного органа местного самоуправления) муниципального образования – по рекомендации представительного органа местного самоуправления;

- представители общественных и частных интересов граждан, владельцев недвижимости, общественных, коммерческих и иных организаций. Указанные лица не могут являться Государственными или муниципальными служащими.

В состав комиссии могут включаться представители государственных органов контроля и надзора, государственных органов управления, представители законодательного органа субъекта Российской Федерации.

Состав комиссии определяется постановлением главы.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов, при наличии кворума не менее двух третей от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов, голос председателя комиссии является решающим.

3.12. Любой член комиссии ее решением освобождается от участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет личную заинтересованность, или находится в родственных отношениях с подателем заявки, по поводу которой рассматривается вопрос.

3.13. Заседания комиссии ведет ее председатель или заместитель председателя. При отсутствии обоих заседание ведет член комиссии, уполномоченный председателем комиссии.

Итоги каждого заседания комиссии оформляются подписанным председателем и секретарем комиссии протоколом, к которому могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания. Комиссия имеет свой архив, в котором содержатся протоколы всех заседаний, другие материалы, связанные с деятельностью комиссии.

4. Права и обязанности комиссии

Комиссия вправе:

- запрашивать от структурных подразделений администрации муниципального образования предоставление официальных заключений, иных материалов, относящихся к рассматриваемым комиссией вопросам;
- привлекать в необходимых случаях независимых экспертов для анализа материалов и выработки рекомендаций и решений по рассматриваемым комиссией вопросам;
- вносить предложения по изменению персонального состава комиссии;
- вносить предложения о внесении изменений и дополнений в Правила;
- решать вопросы о соответствии тех или иных видов существующего или планируемого использования объектов недвижимости видам использования, определенным Правилами в качестве разрешенных для различных территориальных зон.

5. Порядок деятельности комиссии

5.1. Комиссия собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.2. Техническое обеспечение деятельности возлагается на администрацию Таманского сельского поселения.

5.3. Предложения граждан и юридических лиц направляются в комиссию через секретаря комиссии.

5.4. Председатель комиссии обеспечивает рассмотрение предложений граждан или юридических лиц на заседании комиссии в течение двух недель.

5.5. По результатам рассмотрения предложений граждан и юридических лиц принимается решение большинством голосов, которое оформляется протоколом.

6. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии

6.1. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

6.2. Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района представляет комиссии необходимые помещения для проведения заседаний, публичных слушаний, хранения документов.

Глава Таманского сельского поселения
Темрюкского района М.А.Басловяк

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 к постановлению администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 18.10.2013 года № 449

ЭТАПЫ

градостроительного зонирования Таманского сельского поселения Темрюкского района

1. Особо охраняемые территории.
2. Рекреационные зоны (водоемы, лесопарки)
3. Историко-культурный центр.
4. Реконструкция старой малоэтажной застройки.
5. Реконструкция старой многоэтажной застройки.
6. Перспективная застройка на изъятых землях сельскохозяйственного назначения:
 - а) малоэтажная;
 - б) многоэтажная.
7. Производственные зоны.
8. Зоны специального назначения (кладбища, свалки).
9. Застройка поселения в границах муниципального образования Таманское сельское поселение Темрюкского района.

Глава Таманского сельского поселения
Темрюкского района М.А.Басловяк

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 к постановлению администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 18.10.2013 года № 449

ПОРЯДОК И СРОКИ

градостроительного зонирования Таманского сельского поселения Темрюкского района применительно к территории населенного пункта станицы Тамань и поселка Волна

№ п/п	Наименование работ	Сроки
1.	Постановление главы Таманского сельского поселения Темрюкского района о подготовке проекта правил землепользования и застройки: - с установлением этапов градостроительного зонирования; - с установлением Порядка проведения работ по подготовке правил землепользования и застройки; - с установлением сроков проведения работ по подготовке проекта правил землепользования и застройки; - с утверждением состава комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки; - с утверждением Положения о комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки	октябрь 2013 года
2.	Опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки (не позднее чем по истечении десяти дней с даты принятия решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки)	октябрь 2013 года
3.	Организация работ по подготовке проекта правил землепользования и застройки	октябрь-ноябрь 2013 года
4.	Проверка департаментом по архитектуре и градостроительству Краснодарского края проекта правил землепользования и застройки, представленного комиссией, на соответствие генеральному плану Таманского сельского поселения Темрюкского района	ноябрь 2013 года
5.	Получение главой Таманского сельского поселения Темрюкского района от департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края проекта правил землепользования и застройки	декабрь 2013 года
6.	Принятие главой Таманского сельского поселения Темрюкского района решения о проведении комиссией публичных слушаний по проекту (не позднее чем через десять дней со дня получения проекта)	декабрь 2013 года
7.	Проведение публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки (не позднее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта)	январь 2013 года
8.	Представление главе Таманского сельского поселения проекта правил землепользования и застройки после завершения публичных слушаний с приложениями: протоколов публичных слушаний, заключения о результатах публичных слушаний	Январь 2013 года
9.	Принятие главой Таманского сельского поселения решения (в течение десяти дней после представления проекта правил землепользования и застройки и обязательных приложений) о направлении проекта правил землепользования и застройки в Совет Таманского сельского поселения Темрюкского района	Январь 2013 года

Глава Таманского сельского поселения
Темрюкского района М.А.Басловяк

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 30.10.2013 года № 464 «О внесении изменений в постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 01 октября 2013 года № 427 «О внесении изменений в постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 18 января 2013 года № 23» Об утверждении административного регламента по предоставлению му-

муниципальной услуги «Изменение вида разрешенного использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства»

С целью приведения постановления администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 01 октября 2013 года № 427 «О внесении изменений в постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 18 января 2013 года № 23 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Изменение вида разрешенного использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства», в соответствии с действующим законодательством **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 01 октября 2013 года № 427 «О внесении изменений в постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 18 января 2013 года № 23 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Изменение вида разрешенного использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства» следующие изменения:

1) 1) в подпункте 1 постановления слова «Раздел 4 «Порядок обжалования действия (бездействия) и решений осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги» административного регламента читать в новой редакции» читать «Раздел 4 «Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Город Тамань» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Таманского сельского поселения Темрюкского района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Глава Таманского сельского поселения
Темрюкского района М.А.Басловяк**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации таманского сельского поселения Темрюкского района от 08.11.2013 года № 468 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, планируемых к предоставлению физическим и юридическим лицам главными распорядителями и получателями средств бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района на 2014 год»

В соответствии с Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить перечень муниципальных услуг, планируемых к предоставлению физическим и юридическим лицам главными распорядителями и получателями средств бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района на 2014 год (приложение).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Город Тамань» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Таманского сельского поселения Темрюкского района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности главы Таманского сельского поселения
Темрюкского района И.Р.Беделев**

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 08.11.2013 года № 468

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных услуг, планируемых к предоставлению физическим и юридическим лицам главными распорядителями и получателями средств бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района на 2014 год

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Категория потребителей муниципальной услуги	Перечень и единицы измерения показателей объема (состава) муниципальной услуги	Реквизиты муниципального правового акта об утверждении административного регламента исполнения муниципальных функций или стандарты предоставления муниципальной услуги
МБУ «Спортивный клуб-Тамань»				
1.	Организация тренировочного процесса по избранным видам спорта	Население Таманского сельского поселения Темрюкского района (физические лица)	объем услуги (90 мероприятий)	МБУ «Спортивный клуб – Тамань»
МБУ «Таманский культурно-социальный центр»				
1.	Организация культурно-массовых мероприятий и досуга населению	Население Таманского сельского поселения (физические и юридические лица) ст-цы Тамань и пос. Волна	объем услуги (423 мероприятия по ст. Тамань и 107 мероприятий по п. Волна)	МБУ «Таманский КСЦ»
2.	Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения	Население Таманского сельского поселения (физические и юридические лица) ст-цы Тамань и пос. Волна	объем услуги (69 мероприятий – сельская библиотека, 73 мероприятия – детская библиотека и 38 мероприятий, проводимые в п. Волна)	МБУ «Таманский КСЦ»

3.	Создание условий для организации и обеспечения молодежи поселения услугами учреждений культуры	Молодежь Таманского сельского поселения от 14 до 35 лет	объем услуги (105 мероприятия по Таманскому сельскому поселению)	МБУ «Таманский КСЦ»
----	--	---	--	---------------------

**Исполняющий обязанности главы Таманского сельского поселения
Темрюкского района И.Р.Беделев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации таманского сельского поселения Темрюкского района от 08.11.2013 года № 470 «Об утверждении схем размещения нестационарных объектов сезонной мелкорозничной торговли на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района на период летнего сезона 2014 года»

С целью улучшения организации торговли на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района, обслуживания отдыхающих и граждан поселения, повышения эффективности контроля за торговой деятельностью и создания условий для обеспечения прав потребителей на территории сельского поселения, в соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 14 Федерального Закона Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Таманского сельского поселения Темрюкского района **п о с т а н о в л я ю:**

1. Разрешить на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района размещение нестационарных объектов сезонной мелкорозничной торговли в период курортного сезона 2014 года.
2. Утвердить схему размещения нестационарных объектов сезонной мелкорозничной торговли на территории станции Тамань (приложение № 1) и поселка Волна (приложение № 2) Таманского сельского поселения Темрюкского района на период курортного сезона 2014 года.
3. Рекомендовать отделению полиции (ст. Тамань) отдела МВД РФ по Темрюкскому району (Бакулин):
 - 1) осуществлять эффективный контроль соблюдения хозяйствующими субъектами, осуществляющими мелкорозничную торговлю, требований законодательства Российской Федерации;
 - 2) систематически проводить мероприятия по пресечению случаев возникновения стихийной торговли на территории поселения.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Город Тамань» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Таманского сельского поселения Темрюкского района.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
6. Постановление «Об утверждении схем размещения нестационарных объектов сезонной мелкорозничной торговли на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района на период летнего сезона 2014 года» вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности главы Таманского сельского поселения
Темрюкского района И.Р.Беделев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 08.11.2013 года № 469 «О внесении изменений в постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 5 июля 2012 года № 277 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на вырубку (пересадку) зеленых насаждений на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района»

С целью приведения постановления администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 5 июля 2012 года № 277 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на вырубку (пересадку) зеленых насаждений на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района» в соответствие с действующим законодательством **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в Административный регламент, утвержденный постановлением администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 05 июля 2012 года № 277 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на вырубку (пересадку) зеленых насаждений на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района» следующие изменения:
 - 1) в наименовании, пункте 1 и далее по тексту Административного регламента слово «разрешение» заменить словами «поручочный билет»;
 - 2) раздел II. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента читать в новой редакции:
 - «2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача поручочного билета на вырубку (пересадку) зеленых насаждений на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района».
 - 2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
 - Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан»;
 - Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - Закон Краснодарского края от 23.07.2003 г. № 608-КЗ «Об административных правонарушениях»;
 - Устав Таманского сельского поселения Темрюкского района, принят решением Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района от 16.03.2011 г. № 85;
 - 2.3. Муниципальную услугу предоставляет администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района, расположенная по адресу: 353555, ст. Тамань, ул. К.Маркса, д. 106. Телефон: 8(86148)3-14-07; телефон (факс): 8(86148)3-14-06.
- Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача поручочного билета на вырубку зеленых насаждений, расположенных на территории муниципального образования, либо отказ в выдаче разрешения.
- 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней.
- 2.5. Муниципальная услуга предоставляется на основании письменного заявления граждан и юридических лиц (простая письменная форма заявления).

2.6. Муниципальная услуга предоставляется в следующих случаях:

2.6.1. Строительство, реконструкция зданий, сооружений, благоустройство территории.

2.6.2. Проведение санитарных уборок (в том числе – удаление аварийных, больных деревьев и кустарников) и реконструкция зеленых насаждений.

2.6.3. Обеспечение нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях, затененных зелеными насаждениями.

2.6.4. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера и ликвидация их последствий, ремонт подземных коммуникаций и капитальных инженерных сооружений (в этих случаях разрешение на вырубку зеленых насаждений выдается в течение 72 часов с момента начала работ).

В остальных случаях выдается отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.7. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 30 минут.

2.8. Заявление на предоставление муниципальной услуги регистрируется в течение дня, в котором подано заявление.

2.9. Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные стульями, столами для возможности оформления документов.

2.10. Прием документов для предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующим графиком: Вторник: с 8:00 – до 12:00, пятница: с 8:00 – до 12:00.

2.11. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение граждан или юридических лиц с письменным заявлением и приложением необходимых документов в администрацию Таманского сельского поселения Темрюкского района.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги служат:

- неполный состав сведений в заявлении и представленных документах;

- наличие недостоверных данных в представленных документах;

- особый статус зеленых насаждений, предполагаемых для вырубки (объекты растительного мира, занесенные в Красную книгу Российской Федерации или Красную книгу Краснодарского края, памятники историко-культурного наследия, растительность, имеющая историческую и эстетическую ценность как неотъемлемые элементы ландшафта).

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги определяются путем сбора и обработки информации с целью оценки эффективности функционирования органов местного самоуправления в части предоставления муниципальной услуги населению.

2.14. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.15. Порядок информирования о правилах оказания муниципальной услуги:

2.15.1. Информирование граждан о процедуре исполнения муниципальной услуги может осуществляться в устной (на личном приеме и по телефону), письменной формах, а также в форме публичного информирования;

2.15.2. При ответах на устные обращения и обращения по телефону информирование получателей муниципальной услуги должно проходить с учетом следующих требований:

- специалисты администрации подробно и в тактичной (корректной) форме информируют получателей муниципальной услуги по интересующим их вопросам;

- специалист администрации представляется, называя свою фамилию, имя, отчество и должность;

- при невозможности специалиста администрации, принявшего устное обращение или телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, получатель муниципальной услуги должен быть переадресован (переведен) к другому специалисту администрации, либо ему должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.15.3. Информирование об оказании муниципальной услуги включает:

- размещение соответствующей информации на информационном стенде в администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района;

- размещение информации на официальном сайте администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района и в сети Интернет;

- предоставление консультации специалистами администрации по телефону или на личном приеме.

2.15.4. На информационных стендах, находящихся в местах предоставления муниципальной услуги, и в сети Интернет размещается следующая информация:

а) информация о порядке исполнения муниципальной услуги;

б) перечень документов, необходимых для исполнения муниципальной услуги;

в) образцы заполнения форм документов для получения информации при исполнении муниципальной услуги;

г) режим приема получателей муниципальной услуги;

д) место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов, график работы администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района. Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом либо подчеркиваются.

2.15.5. Информирование о ходе оказания муниципальной услуги осуществляется специалистами администрации при личном контакте с получателями муниципальной услуги. Получатели муниципальной услуги в обязательном порядке информируются специалистами администрации о приостановлении оказания муниципальной услуги.

2.15.6. Официальный сайт администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района в сети «Интернет» – www.adm-taman.ru

2.15.7. Информация по порядку оказания муниципальной услуги предоставляется:

- по письменному обращению (заявлению);

- по телефону;

- при личном обращении;

- на информационных стендах в администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

2.15.8. По письменным заявлениям ответ предоставляется в простой, четкой и понятной форме, с указанием фамилии и номера телефона непосредственного исполнителя.

2.16. Ответы направляются получателю муниципальной услуги в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации заявления, либо выдаются на руки заявителю при личном обращении с соблюдением вышеуказанного срока.

2.17. Основанием для отказа в приеме документов на предоставление муниципальной услуги служит установление факта несоответствия заявления и прилагаемых документов требованиям настоящего административного регламента.

2.18. К заявлению на предоставление муниципальной услуги должны прилагаться следующие документы:

- правоустанавливающие документы на земельный участок;
- градостроительный план земельного участка;
- информация о сроке выполнения работ;
- банковские реквизиты заявителя».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Город Тамань» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Таманского сельского поселения Темрюкского района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности главы Таманского сельского поселения
Темрюкского района Беделев И.Р.**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к постановлению администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 08.11.2013 года № 470

СХЕМА

размещения нестационарных объектов сезонной мелкорозничной торговли на территории станицы Тамань Таманского сельского поселения Темрюкского района на 2014 год

№ п/п	Месторасположение	Вид объекта	Специализация	Площадь зем. участка	Период деятельности
1	2	3	4	5	6
1.	ст. Тамань, ул. Пушкина, в р-не автостанции	лоток	квас	2 кв. м.	с 01.06.2014 г. по 30.09.2014 г.
2.	ст. Тамань, ул. Пушкина, возле павильона «Евросеть»	лоток	квас	2 кв. м.	с 01.06.2014 г. по 30.09.2014 г.
3.	ст. Тамань, ул. Пушкина, вход на продуктовый рынок	лоток	квас	2 кв. м.	с 01.06.2014 г. по 30.09.2014 г.
4.	ст. Тамань, пл. Ушакова возле казачьего музея	лоток	квас	2 кв. м.	с 01.06.2014 г. по 30.09.2014 г.
5.	ст. Тамань, ул. К.Маркса, возле магазина «Зодчий»	лоток	квас	2 кв.м.	с 01.06.2014 г. по 30.09.2014 г.
6.	ст. Тамань ул. К. Маркса, 111	лоток	квас	2 кв.м.	с 01.06.2014 г. по 30.09.2014 г.
7.	ст. Тамань Набережная	лоток	квас	2 кв.м.	с 01.06.2014 г. по 30.09.2014 г.
8.	ст. Тамань Набережная	лоток	квас	2 кв.м.	с 01.06.2014 г. по 30.09.2014 г.
9.	ст. Тамань Набережная	выносная торговля	сувениры	6 кв. м.	с 01.06.2014 г. по 30.09.2014 г.
10.	ст. Тамань Набережная	выносная торговля	сувениры	6 кв. м.	с 01.06.2014 г. по 30.09.2014 г.
11.	ст. Тамань Набережная	выносная торговля	сувениры	6 кв. м.	с 01.06.2014 г. по 30.09.2014 г.
12.	ст. Тамань Набережная	выносная торговля	сувениры	6 кв. м.	с 01.06.2014 г. по 30.09.2014 г.
13.	ст. Тамань Набережная	выносная торговля	сувениры	6 кв. м.	с 01.06.2014 г. по 30.09.2014 г.
14.	ст. Тамань Набережная	выносная торговля	сувениры	6 кв. м.	с 01.06.2014 г. по 30.09.2014 г.
15.	ст. Тамань Набережная	выносная торговля	сувениры	6 кв. м.	с 01.06.2014 г. по 30.09.2014 г.
16.	ст. Тамань Набережная	выносная торговля	сувениры	6 кв. м.	с 01.06.2014 г. по 30.09.2014 г.
17.	ст. Тамань Набережная	выносная торговля	сувениры	6 кв. м.	с 01.06.2014 г. по 30.09.2014 г.
18.	ст. Тамань Набережная	выносная торговля	сувениры	6 кв. м.	с 01.06.2014 г. по 30.09.2014 г.
19.	ст. Тамань Набережная	выносная торговля	сувениры	6 кв. м.	с 01.06.2014 г. по 30.09.2014 г.
20.	ст. Тамань Набережная	выносная торговля	сувениры	6 кв. м.	с 01.06.2014 г. по 30.09.2014 г.
21.	ст. Тамань Набережная	выносная торговля	сувениры	6 кв. м.	с 01.06.2014 г. по 30.09.2014 г.
22.	ст. Тамань Набережная	выносная	сувениры	6 кв. м.	с 01.06.2014 г.

Газета «Город Тамань» № 23 (228)

		торговля			по 30.09.2014 г.
23.	ст. Тамань Набережная	выносная торговля	сувениры	6 кв. м.	с 01.06.2014 г. по 30.09.2014 г.
24.	ст. Тамань Набережная	выносная торговля	сувениры	6 кв. м.	с 01.06.2014 г. по 30.09.2014 г.
25.	ст. Тамань Набережная	выносная торговля	сувениры	6 кв. м.	с 01.06.2014 г. по 30.09.2014 г.
26.	ст. Тамань Набережная	выносная торговля	сувениры	6 кв. м.	с 01.06.2014 г. по 30.09.2014 г.
27.	ст. Тамань Набережная	выносная торговля	сувениры	6 кв. м.	с 01.06.2014 г. по 30.09.2014 г.
28.	ст. Тамань Набережная	выносная торговля	сувениры	6 кв. м.	с 01.06.2014 г. по 30.09.2014 г.
29.	ст. Тамань ул. Пушкина/Некрасова	выносная торговля	бахчевые	12 кв. м.	с 01.06.2014 г. по 30.09.2014 г.
30.	ст. Тамань, пересечение улиц Лермонтова и Таманской Армии	выносная торговля	бахчевые	12 кв. м.	с 01.06.2014 г. по 30.09.2014 г.
31.	ст. Тамань, ул. К.Маркса, напротив магазина «Русь»	выносная торговля	бахчевые	6 кв.м.	с 01.06.2014 г. по 30.09.2014 г.
32.	ст. Тамань, ул. К.Маркса, напротив магазина «Русь»	выносная торговля	бахчевые	6 кв.м.	с 01.06.2014 г. по 30.09.2014 г.
33.	ст. Тамань, ул. К.Маркса, напротив магазина «Русь»	выносная торговля	бахчевые	6 кв.м.	с 01.06.2014 г. по 30.09.2014 г.
34.	ст. Тамань, ул. К.Маркса, напротив здания АФ «Южная»	выносная торговля	бахчевые	6 кв.м.	с 01.06.2014 г. по 30.09.2014 г.
35.	ст. Тамань, ул. К.Маркса, в районе летнего кинотеатра (АФ «Южная»)	выносная торговля	бахчевые	6 кв.м.	с 01.06.2014 г. по 30.09.2014 г.
36.	ст. Тамань парк им.А. Головатого	киоск	мороженное	6 кв.м.	с 01.06.2014 г. по 30.09.2014 г.
37.	ст. Тамань, ул. К.Маркса, 111, возле кафе «Гурман»	киоск	мягкое мороженное	6 кв.м.	с 01.06.2014 г. по 30.09.2014 г.
38.	ст. Тамань, Набережная	киоск	мягкое мороженное	6 кв.м.	с 01.06.2014 г. по 30.09.2014 г.
39.	ст. Тамань, территория фольклорного театра	палатка	продукты в заводской упаковке, прохладительные напитки	20 кв.м.	с 01.06.2014 г. по 30.09.2014 г.

**Исполняющий обязанности главы Таманского сельского поселения
Темрюкского района И.Р.Беделев**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к постановлению администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 08.11.2013 года № 470

СХЕМА

размещения нестационарных объектов сезонной мелкорозничной торговли на территории поселка Волна Таманского сельского поселения Темрюкского района на 2014 год

№ п/п	Месторасположение	Вид объекта	Специализация	Площадь зем. участка	Период деятельности
1	2	3	4	5	6
1.	пос. Волна, ул. Ленина	выносная торговля	пляжный ассортимент, сувениры	8 кв. м.	с 01.06.2014 г. по 30.09.2014 г.
2.	пос. Волна, ул. Ленина	выносная торговля	пляжный ассортимент, сувениры	8 кв. м.	с 01.06.2014 г. по 30.09.2014 г.
3.	пос. Волна, ул. Ленина	выносная торговля	пляжный ассортимент, сувениры	8 кв. м.	с 01.06.2014 г. по 30.09.2014 г.
4.	пос. Волна, ул. Ленина	выносная торговля	пляжный ассортимент, сувениры	8 кв. м.	с 01.06.2014 г. по 30.09.2014 г.
5.	пос. Волна, ул. Ленина	выносная торговля	пляжный ассортимент, сувениры	8 кв. м.	с 01.06.2014 г. по 30.09.2014 г.
6.	пос. Волна, ул. Ленина	выносная торговля	пляжный ассортимент, сувениры	8 кв. м.	с 01.06.2014 г. по 30.09.2014 г.
7.	пос. Волна, ул. Ленина	выносная торговля	сувениры	8 кв.м.	с 01.06.2014 г. по 30.09.2014 г.
8.	пос. Волна, ул. Ленина	выносная торговля	сувениры	8 кв.м.	с 01.06.2014 г. по 30.09.2014 г.
9.	пос. Волна, ул. Ленина	выносная торговля	сувениры	8 кв.м.	с 01.06.2014 г. по 30.09.2014 г.
10.	пос. Волна, ул. Ленина	выносная торговля	сувениры	8 кв.м.	с 01.06.2014 г. по 30.09.2014 г.

Газета «Город Тамань» № 23 (228)

11.	пос. Волна, ул. Ленина	выносная торговля	сувениры	8 кв. м.	с 01.06.2014 г. по 30.09.2014 г.
12.	пос. Волна, ул. Ленина	выносная торговля	сувениры	8 кв. м.	с 01.06.2014 г. по 30.09.2014 г.
13.	пос. Волна, ул. Ленина	выносная торговля	сувениры	8 кв.м.	с 01.06.2014 г. по 30.09.2014 г.
14.	пос. Волна, ул. Ленина	выносная торговля	сувениры	8 кв. м.	с 01.06.2014 г. по 30.09.2014 г.
15.	пос. Волна, ул. Ленина	выносная торговля	сувениры	8 кв.м.	с 01.06.2014 г. по 30.09.2014 г.
16.	пос. Волна, ул. Ленина	выносная торговля	сувениры	8 кв.м.	с 01.06.2014 г. по 30.09.2014 г.
17.	пос. Волна, ул. Ленина	выносная торговля	сувениры	8 кв.м.	с 01.06.2014 г. по 30.09.2014 г.
18.	пос. Волна, ул. Ленина	выносная торговля	сувениры	8 кв.м.	с 01.06.2014 г. по 30.09.2014 г.
19.	пос. Волна, ул. Ленина	выносная торговля	сувениры	8 кв.м.	с 01.06.2014 г. по 30.09.2014 г.
20.	пос. Волна, ул. Ленина	выносная торговля	сувениры, промтовары	8 кв.м.	с 01.06.2014 г. по 30.09.2014 г.
21.	пос. Волна, ул. Ленина, возле б/о «Черное море»	лоток	квас	2 кв.м.	с 01.06.2014 г. по 30.09.2014 г.
22.	пос. Волна, ул. Ленина, возле ДК «Буревестник»	лоток	квас	2 кв.м.	с 01.06.2014 г. по 30.09.2014 г.
23.	пос. Волна, ул. Таманская	лоток	квас	2 кв.м.	с 01.06.2014 г. по 30.09.2014 г.
24.	пос. Волна, пересечение улиц Набережная и Ленина	павильон	сотовые телефоны и аксессуары	6 кв.м.	с 01.06.2014 г. по 30.09.2014 г.
25.	пос. Волна, ул. Набережная/Лен	ларь	овощи и фрукты	6 кв.м.	с 01.06.2014 г. по 30.09.2014 г.
26.	пос. Волна, ул. Набережная	ларь	продукты в заводской упаковке	6 кв.м.	с 01.06.2014 г. по 30.09.2014 г.
27.	пос. Волна, ул. Набережная	ларь	продукты в заводской упаковке	6 кв.м.	с 01.06.2014 г. по 30.09.2014 г.

**Исполняющий обязанности главы
Таманского сельского поселения
Темрюкского района И.Р.Беделев**

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района доводит до сведения сельхозпроизводителей.

Сжигание растительных остатков на сельскохозяйственных полях в период уборки урожая при ведении полевых работ является острой экологической проблемой, так как при этом в атмосферу выбрасывается больше загрязняющих веществ, чем от стационарных источников, что приводит к крайне негативным последствиям для окружающей среды и здоровья населения.

За нарушение требований природоохранного законодательства в области охраны атмосферного воздуха частью 1 статьи 8.21 Кодекса об административных правонарушениях РФ предусмотрена ответственность за выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух или вредное физическое воздействие на него без специального разрешения.

В случае выявления фактов сжигания пожнивных остатков (стерни) на полях, виноградной лозы отделом природных ресурсов и экологии будут приняты меры.

Газета «Город Тамань» № 23 (228) от 11.11.2013 г. Газета утверждена решением Совета ТСП Темрюкского района	Главный редактор Беделев И.Р. Редакционная коллегия: Этман Ю.Г., Алклычева Т.А., Кравченко В.И., Меташоп Т.П.	Учредители: Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района, Совет Таманского сельского поселения Темрюкского района Издатель: Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района Адрес редакции и издательства: 353555 ст. Тамань, ул. К. Маркса 106. Тел. редакции 31-2-19	Газета выходит два раза в месяц. Подписано в печать 11.11.2013 г. Дата выхода: 11.11.2013 г. Тираж 200экз. Газета сверстана и отпечатана в администрации ТСП ТР
---	--	--	---