



Город

газета муниципального образования
Таманское сельское поселение

в состав муниципального образования Темрюкский район

ТАМАНЬ

город Гермонасса-Тмутаракань-Тамань с VI в. до н.э.

Выходит с 25 января 2007 г.

№ 19(224) от 28 августа 2013 года

распространяется бесплатно

Постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 05.08.2013г. № 323 «О внесении изменений в постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 21 мая 2013 года № 224 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий без постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма»

С целью приведения постановления администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 21 мая 2013 года № 224 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий без постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма» в соответствие ввиду допущенных нарушений правил юридической техники п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в новой редакции «2. Признать утратившим силу постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 16 июля 2012 года № 294 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальной функции «Признание граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий для участия в федеральных (региональных) программах «Жилище», «Социальное развитие села до 2013 года» и т.п.», постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 25 марта 2013 года № 129 «О внесении изменений в постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 16 июля 2012 года № 294 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальной функции «Признание граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий для участия в федеральных (региональных) программах «Жилище», «Социальное развитие села до 2013 года» и т.п.».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Город Тамань».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Таманского сельского поселения Темрюкского района (вопросы жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства поселения) С.Н.Гекало.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Таманского сельского поселения
Темрюкского района М.А.Басловяк

Постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 07.08.2013 года № 330 «О внесении изменений в постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 21 мая 2013 года № 224 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Признание граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий без постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма»

С целью приведения постановления администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 21 мая 2013 года № 224 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Признание граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий без постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма» в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в Административный регламент, утвержденный постановлением администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 21 мая 2013 года № 224 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Признание граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий без постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма услуги» следующие изменения:

1) Раздел V. «Порядок обжалования действия (бездействия) и решений осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги» административного регламента читать в новой редакции:

«1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

б) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала муниципальных услуг либо регионального портала муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 6 раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 2.1 пункта 2 раздела V, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

9. Положения, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальных услуг, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

10. Информационная система досудебного (внесудебного) обжалования

В Российской Федерации создается федеральная информационная система досудебного (внесудебного) обжалования, которая является федеральной государственной информационной системой. Создание и функционирование федеральной информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования регулируются федеральными законами и правовыми актами Правительства Российской Федерации».

2 Настоящее постановление опубликовать в газете «Город Тамань» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Таманского сельского поселения Темрюкского района.

3 Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4 Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Глава Таманского сельского поселения
Темрюкского района М.А.Басловяк**

Решение LXII сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района II созыва от 20.08.2013г. № 253 «Об утверждении Положения об административной комиссии Таманского сельского поселения Темрюкского района»

В связи с протестом прокуратуры Темрюкского района от 10.06.2013 № 7-02/50810, Совет Таманского сельского поселения Темрюкского района р е ш и л:

1. Утвердить Положение об административной комиссии Таманского сельского поселения Темрюкского района (приложение № 1).

2. Утвердить Состав административной комиссии Таманского сельского поселения Темрюкского района (приложение № 2).

3. Решения Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района от 28.03.2013 № 231 «Об утверждении Положения об административной комиссии Таманского сельского поселения Темрюкского района», от 27.06.2013 № 250 «О внесении изменений в решение Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района от 28 марта 2013 года № 231 «Об утверждении Положения об административной комиссии Таманского сельского поселения Темрюкского района» считать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее решение в газете "Город Тамань" и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Таманского сельского поселения Темрюкского района.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя главы администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района (вопросы жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства поселения) С.Н.Гекало и депутатскую комиссию по вопросам обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан, развитию местного самоуправления, по вопросам социальной защиты населения, здравоохранения, образования и спорта Г.Е.Вишня.

6. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Таманского сельского поселения
Темрюкского района М.А.Басловяк**

**Председатель Совета Таманского сельского поселения
Темрюкского района Т.С.Станишевская**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к решению Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района от 20 августа 2013 № 253

ПОЛОЖЕНИЕ

об административной комиссии Таманского сельского поселения Темрюкского района

Настоящее Положение определяет организацию деятельности, основные задачи, права и обязанности членов административной комиссии при администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района (в дальнейшем - комиссия).

1. Общие положения

1.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.2. Состав комиссии определяется и утверждается Советом Таманского сельского поселения Темрюкского района.

1.3. Руководит деятельностью комиссии заместитель главы администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района (вопросы жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства поселения).

1.4. Техническое обслуживание комиссии возлагается на ответственного секретаря комиссии.

1.5. Административная комиссия муниципального образования Темрюкский район контролирует работу административной комиссии Таманского сельского поселения Темрюкского района.

1.6. Должность ответственного секретаря административной комиссии занимает лицо, имеющее высшее образование.

2. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов комиссии.

2.2. Права, обязанности и ответственность членов комиссии установлены законодательством Российской Федерации и Законом Краснодарского края от 14 декабря 2006 года N 1144-КЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями по образованию и организации деятельности административных комиссий".

2.3. Комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях в соответствии с Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 года N 608-КЗ "Об административных правонарушениях".

2.4. Основными задачами Административной комиссии являются: защита личности, охрана прав и свобод человека и гражданина, охрана здоровья, санитарно-эпидемиологического благополучия Таманского сельского поселения Темрюкского района, защита общественной нравственности, права собственности, охрана окружающей среды, общественного порядка, воспитания у населения Таманского сельского поселения Темрюкского района уважения к законодательству Российской Федерации и Краснодарского края, а также предотвращение совершения административных правонарушений.

2.5. Административная комиссия в соответствии с возложенными задачами:

-обеспечивает своевременное, всестороннее, полное и объективное выяснение обстоятельств каждого дела об административном правонарушении, относящиеся к ее компетенции;

-рассматривает дела об административных нарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и в пределах полномочий, установленных законами Краснодарского края, предусматривающими административную ответственность;

-выявляет и устраняет причины и условия, способствующие совершению административных правонарушений на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района.

2.6. Административная комиссия имеет право:

-запрашивать от должностных лиц и организаций независимо от их организационно-правовых форм собственности документы, необходимые для рассмотрения дела об административном правонарушении, приглашать указанных должностных лиц на свои заседания для получения сведений по рассматриваемым делам;

-приглашать должностных лиц и граждан для получения сведений по вопросам, относящимся к их компетенции;

-взаимодействовать с общественными объединениями по вопросам, относящимся к их компетенции;

2.7. К лицу, совершившему административное правонарушение, Административная комиссия может применять одно

из следующих административных наказаний:

- а) о наложении административного взыскания;
- б) о прекращении производства по делу;
- в) о направлении протокола органу (должностному лицу), уполномоченному рассматривать дело об административном правонарушении.

2.8. Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется в соответствии с положениями раздела IV Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.9. Постановление по делу об административном правонарушении не может быть вынесено по истечении двух месяцев со дня совершения административного правонарушения.

2.10. Постановление комиссии о наложении административного взыскания может быть отменено или изменено самой комиссией или органом, осуществляющим надзор за деятельностью комиссии.

2.11. Комиссия вправе требовать от учреждений, предприятий и организаций необходимые документы, а также вызывать должностных лиц и граждан для получения сведений по вопросам, рассматриваемым комиссией.

2.12. Если при рассмотрении дела комиссия придет к выводу, что в нарушении содержатся признаки преступления, она вправе передать материалы в прокуратуру, орган предварительного следствия или дознания.

2.13. Комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района.

3. Порядок производства по делам об административных правонарушениях

3.1. Задачами производства по делам об административных правонарушениях являются установление подлинных обстоятельств каждого дела при соблюдении процессуальных сроков, которые должны обеспечить неотвратимость ответственности виновных, а также предупреждение новых правонарушений.

3.2. Производство по делу об административном правонарушении не может быть начато, а начатое подлежит прекращению при наличии следующих обстоятельств:

- 1) отсутствие события и состава административного правонарушения;
- 2) недостижение лицом на момент совершения административного правонарушения шестнадцатилетнего возраста;
- 3) невменяемость лица, совершившего противоправное действие либо бездействие;
- 4) отмена акта, устанавливающего административную ответственность;
- 5) истечение к моменту рассмотрения дела об административном правонарушении сроков наложения административного взыскания;

6) наличие по тому же факту в отношении лица, привлекаемого к административной ответственности, постановления компетентного органа о наложении административного взыскания либо постановления о прекращении дела об административном правонарушении, а также наличие по данному факту уголовного дела;

7) смерть лица, в отношении которого было начато производство по делу.

3.3. О каждом административном правонарушении должен быть составлен протокол по установленной форме.

3.4. Протокол об административном правонарушении подписывается уполномоченным должностным лицом, установленным законодательством и органом местного самоуправления.

3.5. Если у лица, совершившего административное правонарушение, нет документов, удостоверяющих его личность, он может быть доставлен в орган внутренних дел для установления личности и составления протокола.

3.6. Протокол об административном правонарушении, совершенном военнослужащим или лицом рядового, начальствующего состава органов внутренних дел, налоговых и таможенных органов, влекущем наложение штрафа в административном порядке, направляется командиру воинской части, начальнику соответствующего учреждения.

4. Подведомственность дел об административных правонарушениях

4.1. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренных законодательством Краснодарского края отнесенных к его компетенции.

4.2. Если при рассмотрении дела об административном правонарушении будет установлено, что его рассмотрение не относится к компетенции или не подведомственно Административной комиссии, то дело передается по подведомственности.

5. Порядок рассмотрения административной комиссией дел об административных правонарушениях

5.1. Основанием для рассмотрения дела об административной ответственности служит протокол об административном правонарушении.

5.2. Дело об административном правонарушении рассматривается комиссией в 15-дневный срок со дня получения протокола.

5.3. Комиссия рассматривает дела в открытом заседании, которое проходит в здании администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

5.4. Рассмотрение дела об административном правонарушении осуществляется на началах равенства перед законом всех граждан независимо от происхождения, социального и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, образования, языка, отношения к религии, рода и характера занятий, места жительства и других обстоятельств.

5.5. Рассмотрение дела начинается с объявления состава комиссии.

Председательствующий на заседании комиссии объявляет, какое дело подлежит рассмотрению, кто привлекается к административной ответственности, разъясняет лицам, участвующим в рассмотрении дела, их права и обязанности. После этого оглашается протокол об административном правонарушении. На заседании заслушиваются лица, участвующие в рассмотрении дела, исследуются доказательства и разрешаются ходатайства. В случае участия в рассмотрении дела прокурора заслушивается его заключение.

5.6. Заслушивание дела начинается с опроса лица, привлекаемого к административной ответственности, по поводу обстоятельств совершенного им правонарушения. Затем переходят к вопросам, уточняющим сказанное, или сведениям, содержащимся в протоколе или других материалах дела. Затем заслушиваются другие участники дела.

5.7. При необходимости до рассмотрения дела председатель комиссии поручает члену комиссии проверить существо

дела.

5.8. Заочное рассмотрение дел может иметь место лишь в случае, когда имеются данные об уведомлении нарушителя о дне и месте проведения заседания комиссии.

В случае необходимости на заседании комиссии могут быть вызваны свидетели, а также представители государственных органов и общественных организаций.

5.9. Вызов нарушителя, свидетелей и других лиц на заседание комиссии производится не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания комиссии.

5.10. Вина лица в совершении административного правонарушения устанавливается на основании данных, указанных в протоколе о совершении нарушения, а также данных, полученных при рассмотрении дела на заседании комиссии.

5.11. Каждое заседание комиссии протоколируется в специальном журнале, который ведется ответственным секретарем комиссии.

5.12. В протоколе административной комиссии указываются:

- 1) дата и место заседания;
- 2) наименование и состав комиссии;
- 3) содержание рассматриваемого дела;
- 4) сведения о явке лиц, участвующих в деле;
- 5) объяснения лиц, участвующих в рассмотрении дела, их ходатайства и результаты их рассмотрения;
- 6) документы и вещественные доказательства, исследованные при рассмотрении дела;
- 7) сведения об оглашении принятого постановления и разъяснение порядка и сроков его обжалования.

Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим в заседании и ответственным секретарем комиссии.

5.13. Рассмотрев дело об административном правонарушении, комиссия выносит постановление по делу.

Постановление должно содержать:

- 1) число, месяц, год и место вынесения постановления;
- 2) наименование комиссии, вынесшей постановление;
- 3) фамилия, имя, отчество, возраст, место работы (учебы) и место жительства нарушителя;
- 4) место, время и сущность нарушения;
- 5) вид административного взыскания, а при наложении денежного штрафа – его размер, срок и порядок уплаты;
- 6) срок и порядок обжалования постановления;
- 7) дата вступления в законную силу;
- 8) отметка об оплате (об отсутствии оплаты) административного штрафа;
- 9) отметка о вручении копии постановления лицу, в отношении которого рассмотрено административное дело (или его законному представителю) (либо в случае отсутствия лица в течение 3-х дней копию документа направить по адресу его проживания).

Постановление комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Постановление по делу об административном правонарушении подписывается председательствующим, членами комиссии и ответственным секретарем.

5.14. Постановление объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела.

6. Порядок обжалования постановлений о наложении административных взысканий

6.1. Постановление комиссии может быть обжаловано нарушителем, а также потерпевшим в 10-дневный срок со дня вручения ему постановления.

6.2. Постановление о наложении административного взыскания, вынесенное комиссией, может быть обжаловано в суде, решение которого является окончательным.

6.3. Постановление по делу об административном правонарушении может быть опротестовано прокурором.

6.4. Исполнение постановления о наложении административного взыскания приостанавливается при подаче в установленный срок жалобы до рассмотрения жалобы; принесение протеста прокурором приостанавливает исполнение постановления до рассмотрения протеста.

6.5. Жалобы и протест на постановление по делу об административном правонарушении рассматриваются комиссией в десятидневный срок со дня их поступления.

7. Порядок исполнения постановлений о наложении административного взыскания

7.1. Постановление о наложении административного взыскания обязательно для исполнения учреждениями всех форм собственности, организациями, должностными лицами и гражданами.

7.2. Постановление о наложении штрафа должно быть исполнено в течение 30 дней со дня вручения.

Суммы административных штрафов, взысканные за административные правонарушения, по делам, рассмотренным административной комиссией, подлежат зачислению в доход бюджета поселения в полном объеме на код бюджетной классификации "Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещении ущерба".

7.3. В случае неуплаты штрафа нарушителем в 30-дневный срок постановление о наложении штрафа направляется для удержания суммы штрафа в принудительном порядке из его заработной платы или иного заработка, пенсии или стипендии в соответствии с правилами, установленными ГПК РФ.

7.4. Если лицо, подвергнутое штрафу, не работает или взыскание штрафа из заработной платы или иного заработка, пенсии или стипендии нарушителя невозможно по другим причинам, взыскание штрафа производится на основании постановления комиссии о наложении штрафа судебным приставом - исполнителем путем обращения взыскания на личное имущество нарушителя, а также на его долю в общей собственности.

7.5. Комиссия, получив постановление с отметкой о том, что взыскание штрафа произведено полностью, завершает оформление материалов дела об административном правонарушении и осуществляет необходимые действия по учету результатов правоприменительной практики.

8. Заключительные положения

8.1 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится принятием соответствующего решения Советом Таманского сельского поселения Темрюкского района.

8.2 Прекращение деятельности комиссии производится по решению Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района или на основании решения суда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3 Во всем остальном, что предусмотрено настоящим Положением, применяются нормы законодательства Российской Федерации и Краснодарского края об административных правонарушениях.

Глава Таманского сельского поселения
Темрюкского района М.А.Басловяк

Решение LXII сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района II созыва от 20.08.2013г. № 254 «О внесении изменений в решение Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района от 24 декабря 2012 года № 214 «Об утверждении Положения «О размере оплаты труда муниципальных служащих Таманского сельского поселения Темрюкского района»

С целью приведения решения Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района от 24 декабря 2012 года № 214 «Об утверждении Положения «О размере оплаты труда муниципальных служащих Таманского сельского поселения Темрюкского района», в соответствии с действующим законодательством Совет Таманского сельского поселения Темрюкского района р е ш и л:

1. Внести изменения в решение Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района от 24 декабря 2012 года № 214 «Об утверждении Положения «О размере оплаты труда муниципальных служащих Таманского сельского поселения Темрюкского района» следующие изменения:

1) В пункте 2.5.2 Положения слова «сложность, напряженность, специальный режим работы и объем работ, выполняемых муниципальным служащим» заменить словами «- напряженность работы – большой объем работы, необходимость выполнения работы в короткие сроки, оперативность принятия решений;
- специального режима работы – исполнение должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, исполнение должностных обязанностей временно отсутствующих муниципальных служащих;
- наличия высоких достижений в работе – квалифицированное и компетентное выполнение заданий, качественное и своевременное исполнение должностных обязанностей, принятие самостоятельных и правильных решений при исполнении должностных обязанностей, участия в работе комиссий и рабочих групп, образованных в органах местного самоуправления поселения.»

2) В пункте 2.6.1 Положения слова «при выполнении должностных обязанностей, заданий особой важности и сложности» заменить словами «с учетом напряженности работы, специального режима работы и наличия высоких достижений в работе».

3) В пункте 2.7.1 Положения слова «образцовое выполнение должностных обязанностей» заменить словами «наличие высоких достижений в работе».

2. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой и председателя постоянной комиссии по вопросам экономики, бюджета, финансов, налогов и распоряжению муниципальной собственностью Т.Л.Коваленко.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Город Тамань» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Таманского сельского поселения Темрюкского района.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Таманского сельского поселения
Темрюкского района М.А.Басловяк

Председатель Совета Таманского сельского поселения
Темрюкского района Т.С.Станишевская

Уважаемые налогоплательщики!

ИФНС России по Темрюкскому району Краснодарского края информирует.

В целях повышения качества услуг, предоставляемых ФНС России налогоплательщикам, и совершенствования информационного взаимодействия налоговых органов с налогоплательщиками с использованием сети Интернет введен в эксплуатацию интерактивный сервис «Заплати налоги», обеспечивающий на официальном сайте ФНС России возможность формирования платежных документов и осуществления уплаты налоговых платежей (далее – Сервис).

Сервис «Заплати налоги» создан как точка входа, с которой можно перейти по ссылке на все сервисы официального сайта ФНС России (адрес сайта - www.nalog.ru), которые позволяют сформировать платежный документ и осуществить оплату в режиме онлайн через один из банков-партнеров, заключивших соглашение с ФНС России.

Навигационные возможности сервиса позволяют перейти по ссылке на существующие сервисы, а также предоставляют возможность воспользоваться новым разделом - Уплата налогов физических лиц.

В частности, сервис является точкой входа в следующие сервисы:

Физическим лицам

- Личный кабинет налогоплательщика
- Узнай свою задолженность
- Уплата госпошлины
- Уплата налогов физических лиц

Юридическим лицам и ИП

- Уплата госпошлины
- Заполнить платежное поручение

Акция

«Выбери жизнь без долгов»!

В связи с приближением срока уплаты имущественных налогов

(1 ноября 2013 года), налоговыми инспекциями края проводится информационная акция «Выбери жизнь без долгов» !

В период проведения акции налогоплательщики смогут получить любую информацию по вопросам исчисления и уплаты имущественных налогов в максимально короткое и удобное для себя время.

С программой проведения акции можно ознакомиться в Администрации по месту жительства

Во избежание очередей в сентябре- октябре 2013г. налоговая служба призывает, по возможности, **оплачивать налоговые платежи уже сейчас!**

Напоминаем гражданам, имеющим обязанность по уплате имущественных налогов, но по каким-то причинам не получившим единые налоговые уведомления, что они могут обратиться за экземпляром уведомления в инспекцию по месту регистрации имущества.

Есть и альтернативный вариант, причем более удобный – воспользоваться **БЕСПЛАТНЫМИ** он-лайн сервисами ФНС России (**www.nalog.ru- раздел «Электронные услуги»**), где можно самостоятельно формировать и распечатывать единое налоговое уведомление с помощью «Личного кабинета налогоплательщика физического лица», проверить достоверность сведений о налогооблагаемой базе, при обнаружении ошибок или неверно начисленных сумм налогов через сервис можно оперативно уведомить об этом налоговый орган, а также оплатить налоги не покидая дома!

В ИФНС России по Темрюкскому району Краснодарского края желающим зарегистрироваться в Сервисе необходимо обратиться в оперзал Инспекции по адресу: 353500, г. Темрюк, ул. Ленина,102, кабинет № 1 – БЕЗ ОЧЕРЕДИ!

**Программа проведения акции «Выбери жизнь без долгов»
в ИФНС России по Темрюкскому району Краснодарского края**

Мероприятия	Сроки исполнения
Проведение акции « Зеленый коридор » территориальными налоговыми органами Краснодарского края совместно с отделениями ОАО АКБ «Сбербанк России» В период проведения акции налогоплательщики имущественных налогов смогут оплатить налоги «БЕЗ очереди», в т. ч. в здании налоговой инспекции по адресу: г. Темрюк, ул. Ленина,102 б	Август-октябрь 2013
Проведение акции « Льготный день налогоплательщика » для налогоплательщиков-льготников по оформлению льгот без очереди	Каждую первую и третью субботу месяца с 10 до 15ч: 17 августа 2013; 07 сентября 2013; 21 сентября 2013; 05 октября 2013; 19 октября 2013
Проведение с налогоплательщиками встречи/семинара на тему: «Заплати имущественные налоги вовремя»	28.08.2013; 25.09.2013; 23.10.2013 с 10.00 до 11.00 Актовый зал инспекции
Выездные приемные руководителя Управления и Мобильные офисы по вопросам начисления и уплаты имущественных налогов	с 10.00 до 13.00 Адрес "Мобильного офиса" и дата приема: *ст-ца Ахтанизовская, пер Северный, 11 – 20.08.13 *п Сенной, ул Мира, 36 – 27.08.2013 *ст-ца Старотитаровская, пер Красноармейский, 9 – 03.09.2013 *ст-ца Курчанская, ул Красная, 120 – 10.09.2013 *п Стрелка, ул Ленина, 8, Б – 17.09.2013 *ст-ца Запорожская, ул Ленина, 22 – 24.09.2013 *ст. Вышестеблиевская, ул Ленина, 94 – 01.10.2013 *п Таманский, ул Ленина, 16 – 08.10.2013 *ст-ца Голубицкая, ул Советская, 116 – 15.10.2013 *ст-ца Тамань, ул Карла Маркса, 106 - 22.10.2013 *ст-ца Фонталовская, ул Ленина, 27 - 29.10.2013
Приемная заместителя начальника инспекции Щербак Т.Н. (личный прием налогоплательщиков по проблемным вопросам, касающимся имущественных налогов)	Август-октябрь 2013 Каждый четверг с 9.00 до 13.00
Проведение акции по популяризации интернет-сервисов «Личный кабинет налогоплательщика», «Заплати налоги» и «Узнай свою задолженность»	В течение августа-октября 2013 Все желающие подключиться к Сервису «Личный кабинет налогоплательщика» могут получить регистрационную карту и необходимую консультацию по работе Интернет – сервисов ФНС России в каб. № 1 оперзала ИФНС по адресу: г.Темрюк, ул. Ленина,102 б. ВНЕ ОЧЕРЕДИ
Справочные телефоны: -По вопросам исчисления имущественных налогов - 5-16-73 - по вопросам подключения и работы Интернет- сервисов ФНС России - 4-43-70, 4-38-87	

Объявление

Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района доводит до сведения сельхозпроизводителей, глав КФХ, глав ЛПХ, что в целях повышения информированности сельхозтоваропроизводителей о формах государственной поддержки в сфере АПК, а также для решения актуальных проблем сельчан в Министерстве сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края организована работа «прямой линии».

Еженедельно по четвергам с 11-00 ч. по 13-00 ч. тел. (861) 214-25-77

Интернет-сервис «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц»



Зарегистрироваться просто:

Достаточно лично (или через представителя), подать заявление в любую налоговую инспекцию (бланк заявления предоставляется в инспекции бесплатно) предъявив документ, удостоверяющий личность, и Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН), и через несколько минут получить Регистрационную карту на подключение к Интернет-сервису, в которой указан первичный пароль.

Также заявление возможно заполнить и направить в электронном виде со страницы Интернет-сайта: <https://service.nalog.ru/lk/>

В этом случае Регистрационная карта может быть получена в налоговой инспекции только лично налогоплательщиком (представителем) при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Пользоваться легко:

После получения первичного пароля заходите на Интернет-сайт по адресу:

<https://service.nalog.ru/lk/>

или по ссылке «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» с главной страницы Интернет-сайта www.r02.nalog.ru, меняете полученный первичный пароль на личный пароль и пользуетесь информацией и возможностями Интернет-сервиса.

Сервис позволяет:

- ◆ получать актуальную информацию о задолженности по налогам перед бюджетом, о суммах начисленных и уплаченных налоговых платежей, о наличии переплат, об объектах движимого и недвижимого имущества;
- ◆ контролировать состояние расчетов с бюджетом;
- ◆ получать налоговые уведомления в электронном виде;
- ◆ формировать и распечатывать квитанции на уплату налоговых платежей;
- ◆ оплачивать налоговую задолженность и налоговые платежи через Интернет-банкинг;
- ◆ обратиться в налоговый орган и получить ответ в электронном виде.

Более подробную информацию можно получить на официальном Интернет-сайте ФНС России www.nalog.ru.



Газета «Город Тамань»
№ 19 (224) от 28.08.2013 г.
Газета утверждена решением Совета
ТСП Темрюкского района

Главный редактор Беделев И.Р.
Редакционная коллегия:
Алклычева Т.А., Кравченко В.И.,
Меташоп Т.П. Этман Ю.Г.

Учредители:
Администрация Таманского сельского поселения
Темрюкского района, Совет Таманского сельского
поселения Темрюкского района
Издатель: Администрация Таманского сельского
поселения Темрюкского района
Адрес редакции и издательства:
353555 ст. Тамань, ул. К. Маркса 106.
Тел. редакции 31-2-19

Газета выходит два раза в месяц.
Подписано в печать 28.08.2013 г
Дата выхода: 28.08.2013 г
Тираж 200экз.
Газета сверстана и отпечатана в
администрации ТСП ТР