



Город

газета муниципального образования
Таманское сельское поселение

в состав муниципального образования Темрюкский район

ТАМАНЬ

город Гермонасса-Тмутаракань-Тамань с VI в. до н.э.

Выходит с 25 января 2007 г.

№ 30 (202) от 09 ноября 2012 года

распространяется бесплатно

Постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 01.11.2012г. № 458 «О внесении изменений в постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 4 июля 2012 года № 270 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной услуги предоставления архивных справок, выписок, копий архивных документов администрации Таманского сельского поселения Темрюкского район»

С целью приведения постановления администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 4 июля 2012 года № 270 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной услуги предоставления архивных справок, выписок, копий архивных документов администрации Таманского сельского поселения Темрюкского район», в соответствие с действующим законодательством **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в административный регламент утвержденный постановлением администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 4 июля 2012 года № 270 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной услуги предоставления архивных справок, выписок, копий архивных документов администрации Таманского сельского поселения Темрюкского район» следующие изменения:

1) Раздел V. «Порядок обжалования действия (бездействия) и решений осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги» административного регламента читать в новой редакции:

1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала муниципальных услуг либо регионального портала муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного

телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

6. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 6 раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [частью 1](#) настоящей статьи, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

9. Положения, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальных услуг, не распространяются на отношения, регулируемые [Федеральным законом](#) от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

10. Информационная система досудебного (внесудебного) обжалования:

В Российской Федерации создается федеральная информационная система досудебного (внесудебного) обжалования, которая является федеральной государственной информационной системой. Создание и функционирование федеральной информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования регулируются федеральными законами и правовыми актами Правительства Российской Федерации».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Город Тамань» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Таманского сельского поселения Темрюкского района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Глава Таманского сельского поселения
Темрюкского района М.А.Басловяк**

Постановление Таманского сельского поселения Темрюкского района от 01.11.2012г. № 459 «О внесении изменений в постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 5 июля 2012 года № 277 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на вырубку (пересадку) зеленых насаждений на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района»

С целью приведения постановления администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 5 июля 2012 года № 277 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на вырубку (пересадку) зеленых насаждений на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района», в соответствии с действующим законодательством п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в административный регламент утвержденный постановлением администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 5 июля 2012 года № 277 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на вырубку (пересадку) зеленых насаждений на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района» следующие изменения:

1) Раздел V. «Порядок обжалования действия (бездействия) и решений осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги» административного регламента читать в новой редакции:

«1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала муниципальных услуг либо регионального портала муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

6. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 6 раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [частью 1](#) настоящей статьи, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

9. Положения, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальных услуг, не распространяются на отношения, регулируемые [Федеральным законом](#) от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

10. Информационная система досудебного (внесудебного) обжалования

В Российской Федерации создается федеральная информационная система досудебного (внесудебного) обжалования, которая является федеральной государственной информационной системой. Создание и функционирование федеральной информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования регулируются федеральными законами и правовыми актами Правительства Российской Федерации».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Город Тамань» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Таманского сельского поселения Темрюкского района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Глава Таманского сельского поселения
Темрюкского района М.А.Басловяк

Постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 01.11.2012г. № 460 «О внесении изменений в постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 5 июля 2012 года № 281 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения (ордера) на производство работ, связанных с разрытием территории общего пользования на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района»

С целью приведения постановления администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 5 июля 2012 года № 281 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения (ордера) на производство работ, связанных с разрытием территории общего пользования на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района», в соответствие с действующим законодательством п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в административный регламент утвержденный постановлением администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 5 июля 2012 года № 281 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения (ордера) на производство работ, связанных с разрытием территории общего пользования на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района» следующие изменения:

1) Раздел V. «Порядок обжалования действия (бездействия) и решений осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги» административного регламента читать в новой редакции:

«1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала муниципальных услуг либо регионального портала муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

6. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 6 раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [частью 1](#) настоящей статьи, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

9. Положения, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальных услуг, не распространяются на отношения, регулируемые [Федеральным законом](#) от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

10. Информационная система досудебного (внесудебного) обжалования

В Российской Федерации создается федеральная информационная система досудебного (внесудебного) обжалования, которая является федеральной государственной информационной системой. Создание и функционирование федеральной информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования регулируются федеральными законами и правовыми актами Правительства Российской Федерации».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Город Тамань» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Таманского сельского поселения Темрюкского района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Глава Таманского сельского поселения
Темрюкского района М.А.Басловяк**

Постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 01.11.2012г. № 461 «О внесении изменений в постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 5 июля 2012 года № 282 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление копий правовых актов администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района»

С целью приведения постановления администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 5 июля 2012 года № 282 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление копий правовых актов администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района» в соответствие с действующим законодательством **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в административный регламент утвержденный постановлением администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 5 июля 2012 года № 282 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление копий правовых актов администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района» следующие изменения:

1) Раздел V. «Порядок обжалования действия (бездействия) и решений осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги» административного регламента читать в новой редакции:

«1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала муниципальных услуг либо регионального портала муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

6. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 6 раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [частью 1](#) настоящей статьи, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

9. Положения, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальных услуг, не распространяются на отношения, регулируемые [Федеральным законом](#) от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

10. Информационная система досудебного (внесудебного) обжалования

В Российской Федерации создается федеральная информационная система досудебного (внесудебного) обжалования, которая является федеральной государственной информационной системой. Создание и функционирование федеральной информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования регулируются федеральными законами и правовыми актами Правительства Российской Федерации».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Город Тамань» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Таманского сельского поселения Темрюкского района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Глава Таманского сельского поселения
Темрюкского района М.А.Басловяк**

Постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 07.11.2012г. № 465 «Об утверждении Методики расчета прогноза налоговых и неналоговых доходов бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района на очередной финансовый год»

В целях применения единой методологической основы при прогнозировании налоговых и неналоговых доходов бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Методику расчета прогноза налоговых и неналоговых доходов бюджета Таманского сельского поселения Темрюкский район на очередной финансовый год, согласно Приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Город Тамань».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Таманского сельского поселения Темрюкского района (вопросы жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства поселения) С.Н. Гекало.
4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 года.

**Исполняющий обязанности главы Таманского сельского поселения
Темрюкского района И.Р.Беделев**

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 07.11.2012г. № 465 «Об утверждении Методики расчета прогноза налоговых и неналоговых доходов бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района на очередной финансовый год»

МЕТОДИКА

расчета прогноза налоговых и неналоговых доходов бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района на очередной финансовый год

Методика расчета прогноза налоговых и неналоговых доходов (далее по тексту – доходы) бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района на очередной финансовый год (далее - Методика) разработана в целях реализации принципа достоверности бюджета и создания единой методологической базы прогнозирования доходов, подлежащих зачислению в местный бюджет Таманского сельского поселения Темрюкского района.

1. Общие положения

1.1. Прогнозирование налоговых и неналоговых доходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в соответствии с действующим бюджетным и налоговым законодательством Российской Федерации, а также законодательством Краснодарского края и муниципального образования Темрюкский район и Таманского сельского поселения Темрюкского района.

1.2. Расчеты прогноза налоговых и неналоговых доходов производятся в соответствии со следующими документами и показателями:

- основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период;
- прогноз социально-экономического развития Таманского сельского поселения Темрюкского района на очередной финансовый год и плановый период;
- отчетность налоговых органов, органов федерального казначейства и статистическая отчетность;
- отчетность об исполнении бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района;
- прогноз главных администраторов доходов на очередной финансовый год и плановый период;
- оценка поступлений платежей в бюджет Таманского сельского поселения Темрюкского района в текущем финансовом году.

1.3. Расчеты прогноза налоговых и неналоговых доходов производятся в разрезе видов доходных источников в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

1.4. При отсутствии необходимых исходных данных прогноз налоговых и неналоговых доходов рассчитывается исходя из оценки поступлений этих доходов в текущем финансовом году.

2. Общие понятия, термины и сокращения

В настоящей Методике используются следующие понятия, термины и сокращения:

ПД - прогноз поступлений доходов в бюджет Таманского сельского поселения Темрюкского района;

НБ - налоговая база – стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения соответствующего налога;

Но - норматив отчислений в бюджет Таманского сельского поселения Темрюкского района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края;

Пож – ожидаемое поступление доходов за текущий финансовый год;

К - коэффициент, характеризующий динамику макроэкономических показателей;

Кизм - коэффициент изменения бюджетного и налогового законодательства в очередном финансовом году по сравнению с текущим годом;

Нд - прогнозируемые поступления в виде неисполненных обязательств (недоимки), возможной к взысканию, по состоянию на 1 число последнего отчетного периода.

Пфакт – фактическое поступление доходов за последний отчетный период текущего года;

3. Основные принципы расчета

3.1. Расчет доходов бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района производится по каждому доходному источнику.

3.2. Основой расчета доходов являются:

- федеральное законодательство, законодательство Краснодарского края и нормативные правовые акты органов местного самоуправления на начало разработки прогноза доходной части бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района;

- изменение бюджетного и налогового законодательства в очередном финансовом году по сравнению с текущим годом;
- показатели прогноза социально – экономического развития Таманского сельского поселения Темрюкского района на очередной финансовый год и плановый период;
- индексы – дефляторы изменения макроэкономических показателей, рекомендуемых Министерством финансов Российской Федерации при разработке прогнозов развития экономики на очередной финансовый год и плановый период;
- оценка потерь бюджета вследствие предоставления налоговых льгот в текущем финансовом году и планируемых к предоставлению в очередном финансовом году и плановом периоде;
- данные администраторов доходов;
- ожидаемый объем поступления доходов в текущем финансовом году.
- для расчетов прогнозируемых поступлений в бюджет Таманского сельского поселения Темрюкского района применяются нормативы отчислений по соответствующим доходным источникам в соответствии с законодательством Краснодарского края.

3.3. Расчет прогноза налоговой базы осуществляется на основе данных отчета налоговых органов о налоговой базе и структуре начислений по соответствующему налогу за последний отчетный год и индексов-дефляторов изменения соответствующего макроэкономического показателя по прогнозу социально- экономического развития Таманского сельского поселения Темрюкского района на очередной финансовый год и плановый период.

При расчете прогноза налоговой базы могут применяться единые для всех поселений среднекраевые индексы-дефляторы изменения макроэкономических показателей.

3.3.1. Прогноз поступления налоговых доходов осуществляется исходя из налоговой базы с учетом:

- максимального размера налоговых ставок, установленных федеральными и краевыми законами, а также нормативными правовыми актами представительных органов местного самоуправления на очередной финансовый год и плановый период;
- налоговых платежей, осуществляемых организациями по месту нахождения своих обособленных структурных подразделений;
- сроков уплаты налоговых платежей, установленных для отдельных налогов;
- суммы переходящих платежей;
- поступлений от крупных налогоплательщиков.

3.3.2. Ожидаемая сумма недоимки на начало очередного финансового года рассчитывается исходя из фактического расчетного размера недоимки в соответствующий бюджет за последний отчетный период по данным отчета налоговых органов формы № 4-НМ, информации, предоставляемой в соответствии с Правилами взаимодействия органов местного самоуправления с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2004 № 410, и среднемесячного уменьшения (увеличения) за период с начала года до последнего отчетного периода текущего финансового года:

$$Nd_{ож} = Nd_{факт} +/- CH * (12-t)$$

Nd_{ож} – ожидаемая сумма недоимки;

Nd_{факт} – фактический размер недоимки на последнюю отчетную дату текущего финансового года;

CH- среднемесячное снижение (увеличение) недоимки за период с начала года до последнего отчетного периода текущего финансового года.

Величина *CH* рассчитывается по формуле:

$$CH = (Nd_{факт} - Nd_{баз}) / t$$

Nd_{баз} – фактический размер недоимки на начало текущего финансового года;

t – число месяцев, за которые используются отчетные данные текущего финансового года.

Планируемый объем погашения недоимки рассчитывается по формуле:

$$Nd = Nd_{ож} * Kn / 100$$

Kn – уровень погашения недоимки (не менее 20 процентов).

3.4. Для расчета неналоговых поступлений используются полные и достоверные реестры всех объектов государственной и муниципальной собственности, включая земельные участки, перечень всех государственных и муниципальных унитарных предприятий, а также казенных учреждений, оказывающих платные услуги населению, прейскуранты их цен и расценок

3.5. Прогноз поступления неналоговых доходов представляется главными администраторами (администраторами) доходов в порядке и по форме, согласованные с финансовым управлением.

3.6. Доходы, рассчитанные в соответствии с настоящей Методикой сопоставляются с данными фактических поступлений, проиндексированных на соответствующие индексы, в предыдущих периодах. В случае установления значительных отклонений причины расхождений выясняются путем проведения дополнительного анализа влияния различных факторов на поступления.

3.7. При прогнозировании доходов бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района могут применяться следующие методы расчетов:

- суммирование прогнозируемых поступлений, рассчитанных методом прямого счета исходя из прогнозируемой налоговой базы поселения;
- суммирование прогнозируемых поступлений, рассчитанных из ожидаемого поступления с учетом индексов-дефляторов изменения соответствующего макроэкономического показателя по прогнозу социально-экономического развития Таманского сельского поселения Темрюкского района на очередной финансовый год и плановый период;
- расчет прогноза по соответствующему виду доходного источника, по району исходя из прогнозируемой налоговой базы (ожидаемого поступления с учетом индексов-дефляторов изменения соответствующего макроэкономического

показателя по прогнозу социально-экономического развития Таманского сельского поселения Темрюкского района на очередной финансовый год и плановый период).

3.8. Ожидаемый объем поступлений доходов в текущем финансовом году рассчитывается исходя из фактических поступлений за последний отчетный период текущего года по данным ежемесячного отчета об исполнении консолидированного бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района и средней доли аналогичных поступлений налогов в годовых суммах за три года, предшествующих текущему финансовому году:

$$Пож = Пфакт / Дср * 100$$

Дср- средняя доля поступлений налогов в годовых суммах за три года, предшествующих текущему финансовому году.

4. Порядок расчета по отдельным доходным источникам

4.1. Прогноз налоговых доходов бюджета

4.1.1. Расчет поступлений по налогу на прибыль организаций

Прогноз поступлений по налогу на прибыль организаций осуществляется исходя из данных налоговой отчетности по форме № 5-ПМ «О налоговой базе и структуре начислений по налогу на прибыль организаций, зачисляемому в бюджет субъекта Российской Федерации» за последний отчетный год. За основу расчета принимается суммарный показатель суммы налога на прибыль исходя из доли организаций:

- не имеющих обособленных подразделений и по организациям без входящих в них обособленных подразделений (раздел 1 отчета № 5 –ПМ);
- обособленных подразделений организаций (раздел 2 отчета № 5 –ПМ);
- по группе обособленных подразделений, находящихся на территории одного субъекта Российской Федерации (раздел 4 отчета № 5 –ПМ).

Сумма налога на прибыль корректируется на темпы роста прибыли прибыльных организаций по всем видам деятельности по оценке текущего года и по прогнозу на планируемый год (по данным прогноза социально-экономического развития района).

Расчет планируемой суммы налога на прибыль организаций осуществляется по формуле:

$$ПД = (S_n * K1 * K2 * H_0) + H_0$$

S_n - сумма налога на прибыль;

K1- коэффициент, характеризующий динамику прибыли прибыльных организаций по оценке текущего года;

K2- коэффициент, характеризующий динамику прибыли прибыльных организаций по прогнозу на планируемый год;

Прогноз по налогу на прибыль организаций также может быть рассчитан исходя из ожидаемого поступления по налогу на прибыль организаций за текущий финансовый год. При расчете учитывается влияние таких факторов, как планируемые поступления налога на прибыль организаций в бюджет, фактические поступления налога в текущем году, динамика поступления налога в периодах, предшествующих текущему году.

4.1.2. Расчет поступлений по налогу на доходы физических лиц

Прогноз поступлений по налогу на доходы физических лиц рассчитывается отдельно по налогу на доходы физических лиц, удерживаемому налоговыми агентами, и по остальным поступлениям по налогу на доходы физических лиц доходам, полученным физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой, по пунктам 2-5 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации).

За налоговую базу по налогу на доходы физических лиц, удерживаемому налоговыми агентами, принимается фонд заработной платы работников (фонд оплаты труда) на очередной финансовый год и плановый период по данным прогноза социально-экономического развития поселения.

Расчет прогнозируемой суммы по указанному виду налога осуществляется по следующей формуле:

$$ПД = НБ * Из * K_{изм}$$

Из – процент изъятия, рассчитываемый как отношение фактических поступлений налога к фонду оплаты труда за последний отчетный год;

Прогноз налога на доходы физических лиц, с доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой, по остальным поступлениям по налогу на доходы физических лиц, рассчитывается по следующей формуле:

$$ПД = П_{ож} * K * K_{изм}$$

Общий прогнозируемый объем поступлений в бюджет по налогу на доходы физических лиц определяется как сумма прогнозных поступлений каждого вида налога на доходы физических лиц.

4.1.3. Расчет поступлений по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности

Расчет поступлений по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности осуществляется по следующей формуле:

$$ПД = П_{ож} * И_{пц} + H_0$$

И_{пц} – среднегодовой индекс потребительских цен.

Корректировка на *И_{пц}* осуществляется в порядке, установленном статьей 346.27 Налогового кодекса Российской Федерации.

4.1.4. Расчет поступлений по единому сельскохозяйственному налогу

Прогноз поступлений по единому сельскохозяйственному налогу, осуществляется исходя из данных налоговой отчетности по форме № 5-ЕСХН «О налоговой базе и структуре начислений по единому сельскохозяйственному налогу» за последний отчетный год. За основу расчета принимается показатель суммы налога, исчисленной к уплате.

Сумма налога, исчисленная к уплате корректируется на темпы роста прибыли организаций, перешедших на уплату единого сельскохозяйственного налога (по данным прогноза социально-экономического развития).

Расчет планируемой суммы единого сельскохозяйственного налога осуществляется по формуле:

$$ПД = СХН * K1 * K2 * H_0 + H_0$$

СХН - исчисленная к уплате сумма по данным налоговой отчетности за последний отчетный год;

K1 – коэффициент, характеризующий темп роста прибыли организаций, перешедших на уплату единого с/х налога, по оценке текущего года;

K2 - коэффициент, характеризующий темп роста прибыли организаций, перешедших на уплату единого с/х налога, о прогнозу на планируемый год.

Прогноз поступлений по единому сельскохозяйственному налогу, также может быть рассчитан исходя из ожидаемого поступления налога по оценке текущего года с учетом изменения законодательства по следующей формуле:

$$ПД = (П_{ож} +/- \text{изм } СХН) * K$$

Изм СХН – уточнение поступления в связи с изменениями налогового и бюджетного законодательства.

K – коэффициент, характеризующий динамику макроэкономических показателей (темп роста прибыли организаций, перешедших на уплату единого сельскохозяйственного налога).

4.1.5. Расчет поступлений по налогу на имущество физических лиц

Прогноз поступлений по налогу на имущество физических лиц, осуществляется исходя из данных налоговой отчетности по форме № 5-МН «О налоговой базе и структуре начислений по местным налогам» за последний отчетный год. За основу расчета принимается показатель суммы налога, предъявленной к уплате.

Сумма налога, предъявленная к уплате, корректируется на темпы роста инвентаризационной стоимости принадлежащих гражданам объектов недвижимости.

Расчет планируемой суммы налога на имущество физических лиц осуществляется по формуле:

$$ПД = П_{ож} * K_{изм} * J_n + H_0$$

J_n – среднерайонный прирост количества объектов недвижимости, который рассчитывается как среднее значение прироста объектов недвижимости за три отчетных года, предшествующих планируемому.

4.1.6. Расчет поступлений по земельному налогу

Прогноз поступлений по земельному налогу осуществляется исходя из данных налоговой отчетности по форме № 5-МН «О налоговой базе и структуре начислений по местным налогам» за последний отчетный год. За основу расчета принимается показатель суммы налога, предъявленной к уплате.

Прогнозу поступлений по земельному налогу рассчитан исходя из ожидаемого поступления налога по оценке текущего года с учетом изменения законодательства по следующей формуле:

$$ПД = П_{ож} * K_{изм} + H_0$$

4.1.7. Государственная пошлина

Прогнозирование поступлений в местный бюджет государственной пошлины (в разрезе видов госпошлины) осуществляется исходя из ожидаемого поступления государственной пошлины за текущий год и показателей, характеризующих увеличение (уменьшение) количества регистрационных действий на очередной финансовый год и (или) размеров государственной пошлины, установленных главой 25.3 Налогового кодекса Российской Федерации, прогноз юридически значимых действий, размеры платы за соответствующие юридически значимые действия, ожидаемое поступление в текущем финансовом году.

4.2. Прогноз неналоговых доходов бюджета

4.2.1. Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки

Расчет прогноза поступления доходов от арендной платы за землю в бюджет Таманского сельского поселения Темрюкского района производится по следующей формуле:

$$ПД = П_{ож} * K_{изм} + H_0$$

где: $П_{ож} = (Нар.пл. - Сниж)$

Нар.пл. – размер годовой арендной платы;

Сниж - сумма снижения арендной платы за земельные участки, расположенные в границах поселения, за счет продажи земельных участков, переоформления прав аренды на иное право и разграничения государственной собственности за землю.

4.2.2. Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности

Расчет производится по следующей формуле:

$$ПД = П_{ож} * K_{изм} + H_0$$

где: $П_{ож} = (Нар.им. - Сниж)$

Нар.им. – размер годовой арендной платы;

Сниж – размер годовой арендной платы по объектам, отчуждаемым путем приватизации и ликвидации предприятий;

K_{изм} – коэффициент, учитывающий индексацию размера базовой и минимальной ставок арендной платы.

4.2.3. Расчет поступлений по плате за негативное воздействие на окружающую среду

Прогноз поступлений платы за негативное воздействие на окружающую среду рассчитывается исходя из ожидаемого поступления налога в текущем году с учетом изменения законодательства, коэффициентов индексации, установленных федеральным законом на очередной финансовый год и плановый период, и динамики поступления за три года, предшествующие планируемому.

4.2.4. Расчет поступлений по прочим доходам:

- доходов в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим поселениям,

- процентов, полученных от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов поселений,

- доходов от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных поселениями,

- доходов от продажи материальных и нематериальных активов и доходов от продажи земельных участков,

- прочих доходов от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов и прочих доходы от компенсации затрат бюджетов поселений,

- прочих неналоговых доходов и прочих безвозмездных поступлений осуществляется на основании прогноза, представляемого главными администраторами (администраторами) доходов.

При расчете администраторами прогнозов по указанным доходным источникам учитываются индексы - дефляторы, объем продаж, коэффициент, учитывающий индексацию нормативной цены земли, динамика поступления за три года, предшествующие планируемому, а также изменения в планируемом году договоров, в соответствии с которыми зачисляется ряд неналоговых доходов.

Расчет осуществляется отдельно по каждому виду неналоговых поступлений на основании федерального законодательства, законодательства Краснодарского края, а также нормативных правовых актов Таманского сельского поселения Темрюкского района, планов приватизации.

Расчет поступлений штрафов, санкций и возмещения ущерба, осуществляется исходя из ожидаемого поступления в текущем году с учетом изменения законодательства.

Прогноз по данному виду доходов корректируется на поступления, имеющие нестабильный (разовый) характер.

**Исполняющий обязанности главы Таманского сельского поселения
Темрюкского района И.Р. Беделев**

Постановление администрации таманского сельского поселения Темрюкского района от 07.11.2012г. № 466 « Об установлении порядка применения в 2013 году бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Таманского сельского поселения Темрюкского района»

В целях установления, детализации и определения порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Таманского сельского поселения Темрюкского района п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить:

1) правила применения целевых статей и видов расходов, в части относящейся к бюджету Таманского сельского поселения Темрюкского района (приложения 1 и 2);

2) перечень кодов подвидов по видам доходов классификации доходов бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района (приложение 3).

2. Поручить финансовому отделу администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района (Гладкой) - осуществлять постоянный контроль за исполнением настоящего постановления и обеспечить при необходимости своевременное внесение в него соответствующих изменений.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу с 1 января 2013 года.

**Исполняющий обязанности главы Таманского сельского поселения
Темрюкского района И.Р. Беделев**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к постановлению администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района
ПРАВИЛА**

применения целевых статей расходов в части относящейся к бюджету Таманского сельского поселения
Темрюкского района

Настоящие Правила устанавливают порядок применения целевых статей классификации расходов бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района (далее – расходов бюджета).

Целевые статьи обеспечивают привязку бюджетных ассигнований к конкретным направлениям деятельности главных распорядителей средств бюджета поселения и других участников бюджетного процесса, в пределах подразделов классификации расходов бюджетов.

В случае внесения изменений в перечень кодов целевых статей расходов бюджета поселения, утвержденных в составе ведомственной структуры расходов решением о бюджете либо сводной бюджетной росписью, до внесения соответствующих изменений в настоящие Правила применяются коды целевых статей расходов бюджета поселения, установленные в составе ведомственной структуры расходов либо сводной бюджетной росписи.

Раздел 2. «Программы (подпрограммы)» содержит перечень программ (подпрограмм), которые могут применяться в различных целевых статьях. Увязка универсальной программы с целевой статьей устанавливается в рамках решения о бюджете и (или) сводной бюджетной росписи, за исключением увязок установленных настоящими Правилами.

Раздел 1. Целевые статьи

0013600 Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты

По данной целевой статье отражаются расходы, связанные с осуществлением полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета поселения на исполнение государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, производимые за счет субвенций.

0020000 Руководство и управление в сфере установленных функций

По данной целевой статье отражаются расходы на содержание и обеспечение деятельности государственных органов Краснодарского края, органов местного самоуправления, а также расходы органов местного самоуправления по осуществлению функций управления переданными государственными полномочиями Краснодарского края.

0020100 Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (глава муниципального образования)

По данной целевой статье отражаются расходы на оплату труда с учетом начислений, содержание главы муниципального образования.

0020400 Центральный аппарат

По данной целевой статье отражаются расходы на содержание и обеспечение деятельности: аппаратов органов исполнительной власти Таманского сельского поселения Темрюкского района.

0029300 Осуществление государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства

По данной целевой статье отражаются расходы по предоставлению бюджетам муниципальных образований субвенций на осуществление государственных полномочий Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства.

Также по данной целевой статье отражаются расходы муниципальных образований, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства.

0029500 Образование и организация деятельности административных комиссий

По данной целевой статье отражаются расходы на предоставление бюджетам муниципальных образований субвенций на осуществление государственных полномочий Краснодарского края по образованию и организации деятельности административных комиссий.

Также по данной целевой статье отражаются расходы муниципальных образований, связанные с осуществлением государственных полномочий Краснодарского края по образованию и организации деятельности административных комиссий, а также расчетом и предоставлением межбюджетных трансфертов бюджетам поселений в форме субвенций на осуществление государственных полномочий Краснодарского края по образованию и организации деятельности административных комиссий.

0200000 Проведение выборов и референдумов

По данной целевой статье отражаются расходы на проведение выборов и референдумов.

0200200 Проведение выборов в представительные органы муниципального образования и главы муниципального образования

По данной целевой статье отражаются расходы на проведение выборов в представительные органы муниципального образования и главы муниципального образования.

0650000 Процентные платежи по долговым обязательствам

По данной целевой статье отражаются расходы на осуществление процентных платежей по муниципальному долгу Таманского сельского поселения Темрюкского района.

0650200 Процентные платежи по муниципальному долгу Таманского сельского поселения Темрюкского района

По данной целевой статье отражаются:

выплаты по купонам (проценты, начисляемые в соответствии с условиями выпуска муниципальных ценных бумаг Таманского сельского поселения Темрюкского района на номинальную стоимость, указанную в валюте Российской Федерации);

дисконт, выплачиваемый при погашении (выкупе) муниципальных ценных бумаг Таманского сельского поселения Темрюкского района, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации;

процентные платежи по кредитам кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

процентные платежи по бюджетным кредитам, предоставленным бюджету Таманского сельского поселения Темрюкского района другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

процентные платежи по кредитам международных финансовых организаций в валюте Российской Федерации;

прочие расходы, связанные с обслуживанием муниципального внутреннего долга Таманского сельского поселения Темрюкского района.

0700000 Резервные фонды

По данной целевой статье планируются ассигнования и осуществляется расходование средств резервных фондов.

0700400 Резервный фонд органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций)

По данной целевой статье планируются ассигнования и осуществляется расходование средств резервного фонда администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

0900000 Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью

По данной целевой статье отражаются расходы на реализацию государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью.

0900200 Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности

По данной целевой статье отражаются расходы по управлению государственным и муниципальным имуществом, связанные с оценкой недвижимости, признанием прав и регулированием отношений по государственной и муниципальной собственности, а также расходы на предоставление бюджетам муниципальных образований субвенций на осуществление отдельных государственных полномочий Краснодарского края по распоряжению земельными участками, находящимися в государственной собственности Краснодарского края, из фонда перераспределения земель Краснодарского края.

0920000 Реализация государственных (муниципальных) функций, связанных с общегосударственным управлением

По данной целевой статье отражаются расходы на реализацию государственных (муниципальных) функций, связанных с общегосударственным управлением, в том числе:

выплату агентских комиссий и вознаграждений;

пополнение уставных (складочных) капиталов юридических лиц с участием государственного капитала;

формирование (увеличение) уставных фондов государственных (муниципальных) унитарных предприятий;

расходы, связанные с выполнением других обязательств Таманского сельского поселения Темрюкского района в указанной сфере деятельности.

092 03 00 Выполнение других обязательств государства

По данной целевой статье отражаются бюджетные ассигнования на:
выполнение других обязательств государства по выплате агентских комиссий и вознаграждения;
исполнение государственных гарантий Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом государственных гарантий Российской Федерации не ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо не обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу;
прочие выплаты по обязательствам государства, не отнесенные к другим целевым статьям.

0930000 Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания

По данной целевой статье отражаются расходы на содержание и обеспечение деятельности учреждений по обеспечению хозяйственного обслуживания.

1000000 Долгосрочные краевые целевые программы и (или) мероприятия долгосрочных краевых целевых программ, софинансирование которых осуществляется в рамках реализации федеральных целевых программ

По данной целевой статье отражаются расходы на реализацию долгосрочных краевых целевых программ и (или) мероприятий долгосрочных краевых целевых программ, софинансирование которых осуществляется в рамках реализации федеральных целевых программ.

1008800 Мероприятия долгосрочной краевой целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы, софинансирование которых осуществляется в рамках реализации федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы»

По данной целевой статье отражаются расходы на реализацию мероприятий долгосрочной краевой целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы, софинансирование которых осуществляется в рамках реализации федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы».

1008820 Мероприятия долгосрочной краевой целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы, софинансирование которых осуществляется в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»

По данной целевой статье отражаются расходы на реализацию мероприятий долгосрочной краевой целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы, софинансирование которых осуществляется в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы».

1008821 Субсидии на софинансирование предоставления социальных выплат молодым семьям, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств федерального бюджета

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета поселения на софинансирование предоставления социальных выплат молодым семьям в рамках реализации мероприятий долгосрочной краевой целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы, софинансирование которых осуществляется в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы», за счет средств федерального бюджета.

1008822 Субсидии на софинансирование предоставления социальных выплат молодым семьям, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств краевого бюджета

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета поселения на софинансирование предоставления социальных выплат молодым семьям в рамках реализации мероприятий долгосрочной краевой целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы, софинансирование которых осуществляется в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы», за счет средств краевого бюджета.

1020000 Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы

По данной целевой статье отражаются бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности Таманского сельского поселения Темрюкского района, включенные в поселенческую адресную инвестиционную программу, за исключением объектов, включенных в долгосрочные целевые программы, в том числе расходы на строительство и реконструкцию специальных и военных объектов, объектов общегражданского назначения, жилищное строительство.

Также по данной целевой статье отражаются расходы на бюджетные инвестиции юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями и государственными (муниципальными) унитарными предприятиями по направлениям, не отнесенным к другим целевым статьям.

1020100 Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований

По данной целевой статье отражаются бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований, не предусмотренные в рамках целевых программ и подпрограмм.

1020102 Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований

По данной целевой статье отражаются расходы на софинансирование объектов капитального строительства собственности муниципальных образований, не включенные в долгосрочные целевые программы, в том числе объектов социального и производственного комплексов (в том числе выкуп незавершенных строительством газопроводов).

1020200 Строительство объектов общегражданского назначения

По данной целевой статье отражаются бюджетные инвестиции, не включенные в долгосрочные целевые программы, в том числе на развитие социального и производственного комплексов, строительство и реконструкцию объектов общегражданского назначения, жилищное строительство, в том числе строительство (приобретение) служебного жилья, инфраструктуры, а также на приобретение оборудования, проектно-изыскательские и другие прочие затраты заказчика, включаемые в сводный сметный расчет.

1020201 Строительство объектов социального и производственного комплексов, в том числе объектов общегражданского назначения, жилья, инфраструктуры

По данной целевой статье отражаются бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства социального и производственного комплексов, в том числе строительство и реконструкция объектов общегражданского назначения, инфраструктуры, жилищное строительство муниципальной собственности Таманского сельского поселения Темрюкского района, не включенные в долгосрочные целевые программы, проектно-изыскательские и другие прочие затраты заказчика,

включаемые в сводный сметный расчет за счет средств бюджета поселения.

2090000 Реализация государственных функций по мобилизационной подготовке экономики

По данной целевой статье отражаются расходы на реализацию государственных функций по мобилизационной подготовке экономики.

2090100 Мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности экономики

По данной целевой статье отражаются расходы по:

сохранению мобилизационных мощностей и объектов для производства продукции, необходимой для удовлетворения потребностей муниципального образования, воинских формирований, органов и специальных формирований в военное время;

созданию и сохранению мобилизационного фонда документации;

сохранению запасов материальных ценностей мобилизационного резерва;

проведение подготовки и переподготовки мобилизационного резерва и учебно-сборовые мероприятия;

проведению учений и тренировок по мобилизационному развертыванию и выполнению мобилизационных пла-

нов;

повышению квалификации работников мобилизационных органов;

организации и проведению специальных мероприятий в обеспечение мобилизационных планов экономики.

2180000 Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий

По данной целевой статье отражаются расходы на:

проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера;

экстренную доставку спасательных групп (специалистов), материальных ресурсов, специальной техники, оборудования и оснащения в зону возникновения чрезвычайной ситуации;

предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, выполняемых в рамках специальных решений.

2189100 Мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий, выполняемые в рамках специальных решений

По данной целевой статье отражаются расходы, связанные с обеспечением и реализацией мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий, выполняемые в рамках специальных решений, а также расходы по предоставлению субсидий бюджетам муниципальных образований на осуществление указанных расходов.

Также по данной целевой статье отражаются расходы бюджетов муниципальных образований, связанные с обеспечением и реализацией мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий, выполняемые в рамках специальных решений, финансируемые за счет средств бюджета поселения.

2190000 Мероприятия по гражданской обороне

По данной целевой статье отражаются расходы на проведение мероприятий по гражданской обороне.

2190100 Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время

По данной целевой статье отражаются расходы на:

проведение мероприятий по подготовке населения и территорий к действиям в чрезвычайных ситуациях в мирное и военное время;

обеспечение готовности к применению защитных сооружений;

содержание защитных сооружений, закупку и содержание средств индивидуальной защиты;

создание, модернизацию и содержание систем оповещения;

оплату научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в области гражданской обороны;

мероприятия по обучению населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях в мирное и военное время.

2470000 Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности

По данной целевой статье отражаются расходы на реализацию других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности, содержание и обеспечение деятельности подведомственных учреждений.

2470001 Реализация мероприятий связанных с обеспечением антитеррористической деятельности

По данной целевой статье отражаются расходы на реализацию мероприятий связанных с обеспечением антитеррористической деятельности.

2470002 Реализация мероприятий связанных с обеспечением первичных мер пожарной безопасности

По данной целевой статье отражаются расходы реализации мероприятий связанных с обеспечением первичных мер пожарной безопасности.

2470003 Реализация мероприятий связанных с созданием условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка

По данной целевой статье отражаются расходы на реализацию мероприятий связанных с созданием условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка.

2600000 Государственная поддержка сельского хозяйства, в том числе мероприятия целевых программ, софинансирование которых осуществляется из федерального и краевого бюджетов

По данной целевой статье отражаются расходы на проведение мероприятий в области сельскохозяйственного производства и выплату субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, в том числе в рамках целевых программ, софинансирование которых осуществляется из федерального и краевого бюджетов.

2600400 Мероприятия в области сельскохозяйственного производства

По данной целевой статье отражаются расходы на финансовое обеспечение сельскохозяйственного производства, в том числе:

расходы на противоградовые мероприятия;
расходы на противоэпизоотические мероприятия;
оценку потерь урожая сельскохозяйственных культур стихийных бедствий и затрат на аварийно-восстановительные работы на объектах сельского хозяйства;
мероприятия по информационному обеспечению АПК и рыболовства;
расходы на проведение конкурсов, семинаров, выставок, издание методической литературы, поощрение работников сельского хозяйства;
расходы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники;
и другие мероприятия в области сельскохозяйственного производства.

3020000 Поисковые и аварийно-спасательные учреждения

По данной целевой статье отражаются расходы на обеспечение деятельности учреждений, осуществляющих координацию, выполнение и обеспечение аварийно-спасательных, поисково-спасательных работ, работ по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, других поисковых и аварийно-спасательных учреждений.

3100000 Геодезия и картография

По данной целевой статье отражаются расходы на проведение геодезических, картографических, топографических и гидрографических работ.

3150000 Дорожное хозяйство

По данной целевой статье отражаются расходы на содержание и обеспечение деятельности подведомственных учреждений дорожного хозяйства, управление дорожным хозяйством, государственную поддержку дорожного хозяйства, в том числе в форме субсидий на дорожное хозяйство и отдельные мероприятия в области дорожного хозяйства.

3150200 Поддержка дорожного хозяйства

По данной целевой статье отражаются расходы на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и инженерных сооружений на них.

3150201 Строительство и модернизация автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета поселения на строительство и модернизацию автомобильных дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения).

3380000 Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства

По данной целевой статье отражаются расходы на осуществление градостроительной деятельности, мероприятия в области строительства и архитектуры, а также расходы по предоставлению субсидий бюджетам муниципальных образований на указанные цели.

3400000 Реализация государственных (муниципальных) функций в области национальной экономики

По данной целевой статье отражаются расходы, связанные с:
государственной поддержкой отраслей экономики и отдельных организаций;
специальными мероприятиями в сфере национальной экономики;
реализацией государственных (муниципальных) функций по управлению земельными ресурсами;
обеспечением проведения работ по улучшению землеустройства и землепользования, ведением государственного кадастра объектов недвижимости, включая земельный кадастр, градостроительный кадастр, технический учет, техническую инвентаризацию, мониторинг земель;
пополнением уставных (складочных) капиталов юридических лиц с участием государственного капитала;
формирование (увеличение) уставных фондов государственных унитарных предприятий;
содержанием и обеспечением деятельности подведомственных учреждений.

3400300 Мероприятия по землеустройству и землепользованию

По данной целевой статье отражаются расходы, связанные с обеспечением проведения работ по улучшению землеустройства и землепользования, ведением государственного кадастра объектов недвижимости, включая земельный кадастр, градостроительный кадастр, технический учет, техническую инвентаризацию и мониторинг земель.

3400702 Закупка автотранспортных средств и коммунальной техники

По данной целевой статье отражаются расходы, связанные с закупкой автотранспортных средств и коммунальной техники

4310000 Организационно-воспитательная работа с молодежью

По данной целевой статье отражаются расходы на содержание и обеспечение деятельности подведомственных учреждений и проведение мероприятий по реализации молодежной политики.

4400000 Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии

По данной целевой статье отражаются расходы на содержание и обеспечение деятельности государственных дворцов и домов культуры, в том числе домов офицеров и офицерских клубов, других учреждений культуры и кинематографии, а также расходы на содержание государственных архивных учреждений и особо ценных архивных учреждений.

4400200 Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга

По данной целевой статье отражаются расходы на комплектование книжных фондов библиотек Таманского сельского поселения Темрюкского района.

4420000 Библиотеки

По данной целевой статье отражаются расходы на содержание и обеспечение деятельности государственных библиотек.

450000 Мероприятия в сфере культуры и кинематографии

По данной целевой статье отражаются расходы на проведение мероприятий в сфере культуры и кинематографии.

4501200 Другие мероприятия в области культуры и кинематографии

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета поселения по сооружению памятников, сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников архитектуры, истории и культуры), государственной охране объектов культурного наследия и выявленных объектов культурного наследия, на хранение и обслуживание коллекции виноматериалов (винотеки), а также на выполнение других мероприятий в области культуры и кинематографии, по направлениям, не отнесенным к другим целевым статьям.

4508500 Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации

По данной целевой статье отражаются расходы на государственную поддержку в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации и отдельных мероприятий.

4870000 Реализация государственных (муниципальных) функций в области физической культуры и спорта

По данной целевой статье отражаются расходы на содержание и обеспечение деятельности, а также реализацию государственных функций в области физической культуры и спорта.

4910000 Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение

По данной целевой статье отражаются расходы на доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение, в том числе дополнительное материальное обеспечение к пенсии государственных (муниципальных) служащих Краснодарского края.

4910100 Закон Краснодарского края от 21 июля 2005 года № 920-КЗ «О дополнительном материальном обеспечении лиц, замещавших государственные должности и должности государственной гражданской службы Краснодарского края»

По данной целевой статье отражаются расходы на ежемесячные денежные выплаты, осуществляемые в связи с прекращением замещения государственной (муниципальной) должности и должности государственной (муниципальной) гражданской службы Краснодарского края, Таманского сельского поселения Темрюкского района.

4910101 Дополнительное материальное обеспечение к пенсии

По данной целевой статье отражаются расходы на ежемесячные денежные выплаты, осуществляемые в связи с прекращением замещения государственной (муниципальной) должности и должности государственной (муниципальной) гражданской службы Краснодарского края за счет средств бюджета поселения.

5220000 Долгосрочные краевые целевые программы

По данной целевой статье отражаются расходы на реализацию краевых целевых программ (подпрограмм), утвержденных в установленном порядке высшим исполнительным органом государственной власти Краснодарского края, по соответствующим направлениям финансирования, включая научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, государственные капитальные вложения и иные мероприятия.

5220500 Долгосрочная краевая целевая программа поддержки клубных учреждений Краснодарского края на 2011-2013 годы

По данной целевой статье отражаются расходы на предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований на реализацию долгосрочной краевой целевой программы поддержки клубных учреждений Краснодарского края на 2011-2013 годы, а также расходы бюджетов муниципальных образований на осуществление указанных расходов.

5221000 Долгосрочная краевая целевая программа «Газификация Краснодарского края (2012—2016 годы)»

По данной целевой статье отражаются расходы краевого бюджета на предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований на реализацию долгосрочной краевой целевой программы «Газификация Краснодарского края (2012—2016 годы)», а также расходы бюджетов муниципальных образований на осуществление указанных расходов.

5221500 Долгосрочная краевая целевая программа «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в Краснодарском крае» на 2009—2012 годы

По данной целевой статье отражаются расходы на реализацию долгосрочной краевой целевой программы «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в Краснодарском крае» на 2009—2012 годы, а также расходы на предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований на осуществление указанных расходов.

Также по данной целевой статье отражаются расходы бюджетов муниципальных образований на реализацию долгосрочной краевой целевой программы «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в Краснодарском крае» на 2009—2012 годы.

5222400 Долгосрочная краевая целевая программа «Культура Кубани (2012—2014 годы)»

По данной целевой статье отражаются расходы на реализацию долгосрочной краевой целевой программы «Культура Кубани (2012—2014 годы)», а также расходы на предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований на осуществление указанных расходов.

Также по данной целевой статье отражаются расходы муниципальных образований на реализацию долгосрочной краевой целевой программы «Культура Кубани (2012—2014 годы)».

5223800 Долгосрочная краевая целевая программа «Кадровое обеспечение сферы культуры и искусства Краснодарского края» на 2011—2013 годы

По данной целевой статье отражаются расходы на реализацию долгосрочной краевой целевой программы «Кадровое обеспечение сферы культуры и искусства Краснодарского края» на 2011—2013 годы, а также расходы на предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований на осуществление указанных расходов.

Также по данной целевой статье отражаются расходы бюджетов муниципальных образований на реализацию долгосрочной краевой целевой программы «Кадровое обеспечение сферы культуры и искусства Краснодарского края» на 2011—2013 годы.

5223804 Реализация других мероприятий долгосрочной краевой целевой программы «Кадровое обеспечение сферы культуры и искусства Краснодарского края» на 2011—2013 годы

По данной целевой статье отражаются расходы на реализацию других мероприятий долгосрочной краевой целе-

вой программы «Кадровое обеспечение сферы культуры и искусства Краснодарского края» на 2011—2013 годы, а также расходы на предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований на осуществление указанных расходов.

Также по данной целевой статье отражаются расходы бюджетов муниципальных образований на реализацию других мероприятий долгосрочной краевой целевой программы «Кадровое обеспечение сферы культуры и искусства Краснодарского края» на 2011—2013 годы.

5226900 Долгосрочная краевая целевая программа «Развитие систем наружного освещения населенных пунктов Краснодарского края» на 2012—2014 годы

По данной целевой статье отражаются расходы на реализацию долгосрочной краевой целевой программы «Развитие систем наружного освещения населенных пунктов Краснодарского края» на 2012—2014 годы, а также расходы на предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований на осуществление указанных расходов.

Также по данной целевой статье отражаются расходы бюджетов муниципальных образований на реализацию долгосрочной краевой целевой программы «Развитие систем наружного освещения населенных пунктов Краснодарского края» на 2012—2014 годы.

5229200 Долгосрочная краевая целевая программа «Развитие водоснабжения населенных пунктов Краснодарского края» на 2012—2020 годы

По данной целевой статье отражаются расходы на реализацию долгосрочной краевой целевой программы «Развитие водоснабжения населенных пунктов Краснодарского края» на 2012—2020 годы, а также расходы на предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований на осуществление указанных расходов.

Также по данной целевой статье отражаются расходы бюджетов муниципальных образований на реализацию долгосрочной краевой целевой программы «Развитие водоснабжения населенных пунктов Краснодарского края» на 2012—2020 годы.

5240000 Ведомственные целевые программы

По данной целевой статье отражаются расходы на реализацию ведомственных целевых программ, утвержденных органами государственной власти Краснодарского края в установленном порядке, по соответствующим направлениям финансирования.

5241300 Ведомственная целевая программа «О подготовке градостроительной и землеустроительной документации на территории Краснодарского края» на 2012—2014 годы

По данной целевой статье отражаются расходы краевого бюджета на предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований на реализацию ведомственной целевой программы «О подготовке градостроительной и землеустроительной документации на территории Краснодарского края» на 2012—2014 годы, а также расходы бюджетов муниципальных образований на осуществление указанных расходов.

5241500 Ведомственная целевая программа «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения Краснодарского края на 2012-2014 годы»

По данной целевой статье отражаются расходы краевого бюджета на предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований на реализацию ведомственной целевой программы «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения Краснодарского края на 2012-2014 годы», а также расходы бюджетов муниципальных образований на осуществление указанных расходов.

5242300 Ведомственная целевая программа «Содействие субъектам физической культуры и спорта и развитие массового спорта на Кубани на 2012—2014 годы»

По данной целевой статье отражаются расходы краевого бюджета на реализацию ведомственной целевой программы «Содействие субъектам физической культуры и спорта и развитие массового спорта на Кубани на 2012—2014 годы», а также расходы на предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований на осуществление указанных расходов.

6000000 Благоустройство

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета поселения на мероприятия по благоустройству городов и населенных пунктов, в том числе на уличное освещение, озеленение, организацию и содержание мест захоронения, строительство, реконструкцию и содержание автомобильных дорог, мостов и иных транспортных инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений, включая проектно-изыскательские работы и другие мероприятия в области благоустройства.

6000100 Уличное освещение

По данной целевой статье отражаются расходы местных бюджетов, связанные с развитием и содержанием сетей наружного освещения, в том числе расходы на оплату уличного освещения в границах городских округов и поселений.

6000300 Озеленение

По данной целевой статье отражаются расходы местных бюджетов, связанные с выполнением мероприятий по зеленому строительству в границах городских округов и поселений, выращиванию посадочного материала, производству продукции цветоводства и уходу за зелеными насаждениями.

6000400 Организация и содержание мест захоронения

По данной целевой статье отражаются расходы местных бюджетов по организации и содержанию кладбищ.

6000500 Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений

По данной целевой статье отражаются расходы бюджетов городских округов и поселений на мероприятия по благоустройству городов и населенных пунктов, в том числе санитарная очистка, благоустройство парков, скверов, мемориалов, площадей. Кроме того, по данной целевой статье отражаются расходы на организацию краевого конкурса на звание «Самый благоустроенный город, станица Кубани».

6000600 Другие мероприятия в области благоустройства

По данной целевой статье отражаются расходы местных бюджетов на другие мероприятия в области благоустройства.

7950000 Целевые программы муниципальных образований

По данной целевой статье отражаются расходы на реализацию целевых программ (подпрограмм), утвержденных в установленном порядке органами местного самоуправления, по соответствующим направлениям финансирования, включая

муниципальные капитальные вложения и иные мероприятия.

7950511 Целевая программа «Компенсационные выплаты победителям смотра-конкурса по благоустройству и наведению санитарного порядка на территории Таманского сельского Темрюкского района на 2012-2015 годы»

По данной целевой статье отражаются расходы на премирование победителей конкурса по благоустройству и наведению санитарного порядка на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района в 2012-2015 годы».

7950811 Целевая программа Таманского сельского поселения Темрюкского района «Молодежь Тамани» на 2012-2014 годы

По данной целевой статье отражаются расходы на создание условий для гражданского становления, физического, духовно-нравственного и патриотического воспитания молодежи, содействие профессиональному развитию и занятости молодежи, повышение деловой активности молодежи, поддержку молодежных и детских общественных объединений.

7951011 Целевая программа «Компенсационные выплаты руководителям органов территориальных общественных самоуправлений Таманского сельского поселения Темрюкского района на 2012-2015 годы»

По данной целевой статье отражаются расходы на реализацию целевой программы «Компенсационные выплаты руководителям органов территориального общественного самоуправления».

7951211 Целевая программа «Газификация Таманского сельского поселения Темрюкского района» на 2012-2015 годы

По данной целевой статье отражаются расходы на реализацию целевой программы «Газификация Таманского сельского поселения Темрюкского района на 2012-2015 годы».

7951311 Целевая программа «О подготовке градостроительной и землеустроительной документации на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района» на 2012 -2014 годы

По данной целевой статье отражаются расходы на реализацию целевой программы «О подготовке градостроительной и землеустроительной документации на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района» на 2012 -2014 годы.

7951511 Целевая программа «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения Таманского сельского поселения Темрюкского района» на 2012-2015 годы

По данной целевой статье отражаются расходы на реализацию целевой программы «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения Таманского сельского поселения Темрюкского района на 2012-2015 годы».

7951611 Целевая программа «Развитие и реконструкция (ремонт) систем наружного освещения населенных пунктов Таманского сельского поселения Темрюкского района» на 2012-2015 годы

По данной целевой статье отражаются расходы на реализацию целевой программы «Развитие и реконструкция (ремонт) систем наружного освещения населенных пунктов Таманского сельского поселения Темрюкского района на 2012-2015 годы»

7951711 Целевая программа «Развитие водоснабжения населенных пунктов Таманского сельского поселения Темрюкского района» на 2012-2015 годы

По данной целевой статье отражаются расходы на реализацию целевой программы «Развитие водоснабжения населенных пунктов Таманского сельского поселения Темрюкского района» на 2012-2015 годы

7952311 Целевая программа «Основные направления развития культуры Таманского сельского поселения Темрюкского района на 2012-2014 годы»

По данной целевой статье отражаются расходы на реализацию целевой программы «Основные направления развития культуры Таманского сельского поселения Темрюкского района на 2012-2014 годы»

7952511 Целевая программа «Внедрение гражданских технологий противодействия терроризму в Таманском сельском поселении Темрюкского района» на 2012-2014 годы

По данной целевой статье отражаются расходы на реализацию целевой программы «Внедрение гражданских технологий противодействия терроризму в Таманском сельском поселении Темрюкского района» на 2012-2014 годы

7952611 Целевая программа «Обеспечение жильем молодых семей» на 2011-2015 годы Таманского сельского поселения Темрюкского района

По данной целевой статье отражаются расходы на реализацию целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2011-2015 годы Таманского сельского поселения Темрюкского района

7952911 Целевая программа «Пожарная безопасность в Таманском сельском поселении Темрюкского района» на 2010-2012 годы

По данной целевой статье отражаются расходы на реализацию целевой программы «Пожарная безопасность в Таманском сельском поселении Темрюкского района» на 2010-2012 годы

7953111 Целевая программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Таманского сельского поселения Темрюкского района на 2011-2012 годы»

По данной целевой статье отражаются расходы на реализацию целевой программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Таманского сельского поселения Темрюкского района на 2011-2012 годы»

8510000 Поддержка коммунального хозяйства

По данной целевой статье отражаются расходы на государственную (муниципальную) поддержку коммунального хозяйства.

8510500 Мероприятия в области коммунального хозяйства

По данной целевой статье отражаются расходы, связанные с поддержанием и восстановлением надлежащего технического и санитарно-гигиенического состояния зданий, сооружений, оборудования, коммуникаций (развитие, капитальный и текущий ремонт, замена инженерных сетей) и объектов жилищно-коммунального назначения, предоставление субсидий организациям, оказывающим коммунальные услуги населению и другие специальные услуги, связанные с вопросами похоронного дела, другие мероприятия в области коммунального хозяйства.

Кроме того, отражаются расходы, связанные с пополнением аварийного запаса материальных ресурсов для организаций жилищно-коммунального хозяйства.

9990000 Условно утвержденные расходы

По данной целевой статье отражаются условно утвержденные расходы бюджета поселения.

Раздел 2. Программы (подпрограммы)

9900 Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений

По данной программе отражаются расходы на содержание и обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений.

9901 Выполнение государственного (муниципального) задания, в том числе содержание имущества

По данной подпрограмме отражаются расходы, связанные с оказанием государственными (муниципальными) учреждениями государственных (муниципальных) услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам и содержанием имущества.

9902 Приобретение оборудования

По данной подпрограмме отражаются расходы, направляемые на создание или увеличение стоимости государственного (муниципального) имущества (за исключением бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства).

9903 Осуществление капитального ремонта

По данной подпрограмме отражаются расходы, осуществляемые в рамках проведения капитального ремонта государственных (муниципальных) учреждений.

9999 Выполнение других функций казенными учреждениями

По данной подпрограмме отражаются расходы на выполнение других функций казенными учреждениями.

**Исполняющий обязанности главы Таманского сельского поселения
Темрюкского района И.Р.Беделев**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к постановлению администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района
ПРАВИЛА**

применения видов расходов в части относящейся к бюджету Таманского сельского поселения Темрюкского района

Настоящие Правила содержат перечень видов расходов в части, относящиеся к бюджету Таманского сельского поселения Темрюкского района, и определяют порядок их применения.

Перечни видов расходов утверждаются в составе ведомственной структуры расходов решением о бюджете либо в установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации случаях сводной бюджетной росписью соответствующего бюджета.

100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами (органами местного самоуправления), казенными учреждениями

Данная группа предназначена для отражения (с учетом установленной в ней детализации по подгруппам и элементам) расходов бюджета поселения на оплату труда, выплату денежного довольствия, осуществление иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, персоналу органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений, с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

110 Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений

По данному виду расходов отражаются расходы бюджета поселения на оплату труда, с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды с указанных сумм оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений на основе договоров (контрактов), заключенных в соответствии с трудовым законодательством и иными законодательными актами Российской Федерации и Краснодарского края, в пределах фонда оплаты труда и направленные на оплату труда, а также иные выплаты, с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды с указанных сумм иных выплат, работникам указанных учреждений в пределах фонда оплаты труда, в том числе выплаты пособия за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, в случае заболевания работника или полученной им травмы (за исключением несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), а также дополнительные выплаты и компенсации работникам муниципальных казенных учреждений, обусловленные их статусом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, не включенные в фонд оплаты труда.

120 Расходы на выплаты персоналу государственных органов

По данному виду расходов отражаются расходы бюджета поселения на выплату денежного содержания, а также на уплату страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов на суммы оплаты труда работникам органов местного самоуправления на основе договоров (контрактов), заключенных в соответствии с трудовым законодательством и иными законодательными актами Российской Федерации и Краснодарского края, в том числе в соответствии с законодательством о государственной гражданской (муниципальной) службе, а также иные выплаты работникам органов местного самоуправления в пределах фонда оплаты труда, в том числе выплаты пособия за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, в случае заболевания работника или полученной им травмы (за исключением несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), осуществление дополнительных выплат и компенсаций работникам органов местного самоуправления, в том числе обусловленных статусом государственных гражданских (муниципальных) служащих в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, не включенных в фонд оплаты труда, а также на уплату страховых взносов с указанных выплат в установленных законодательством случаях.

200 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд

Данная группа предназначена для отражения (с учетом установленной в ней детализации по подгруппам и элементам) расходов бюджета поселения на закупку товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд (за исключением бюджетных инвестиций).

230 Закупка товаров, работ, услуг в целях формирования государственного (муниципального) материального резерва

В рамках данной подгруппы отражаются расходы бюджета поселения на закупку товаров, работ, услуг в целях формирования муниципального материального резерва.

240 Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд

По данному виду расходов отражаются расходы бюджета поселения, направленные на закупку товаров, работ и услуг для государственных нужд, не отнесенные к коду [вида расходов 230](#) в том числе:

на оплату научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ для государственных (муниципальных) нужд;

на закупку товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий:

- проектирование прикладных систем и ИКТ-инфраструктуры;
- приобретение прав на программное обеспечение, разработка (доработка) программного обеспечения;
- приобретение оборудования (в том числе с предустановленным программным обеспечением), включая расходы на монтажные работы и пуско-наладочные работы по указанному оборудованию, в том числе:

- средств связи (телефонных аппаратов, в том числе сотовых телефонных аппаратов, раций, пейджеров, радиостанций и т.п.);

- оргтехники (в том числе, автоматизированных рабочих мест, принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (копировально-множительной техники, факсов);

- технических средств защиты информации, обеспечивающих функционирование какой-либо информационной системы;

подключение (обеспечение доступа) к внешним информационным ресурсам и сетям связи, коммуникационным сетям, в том числе:

- услуг телефонной и телеграфной связи (абонентская и повременная плата за местные, междугородные и международные переговоры);

- услуг сотовой, пейджинговой связи;

- расходы на использование сети Интернет;

- предоставление телекоммуникационных каналов связи вне зависимости от типа передаваемых сигналов (цифровых, аналоговых);

эксплуатационные расходы (в том числе обеспечение функционирования и поддержка работоспособности прикладного и системного программного обеспечения, техническое обслуживание аппаратного обеспечения, включающее контроль технического состояния, закупка комплектующих);

оплату арендной платы в соответствии с заключенными договорами аренды (субаренды, имущественного найма, проката) ИКТ-оборудования (автоматизированных рабочих мест, коммуникационного, серверного, периферийного оборудования);

на закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта, а также реставрации государственного имущества; расходы на оплату услуг фельдъегерской и специальной связи (доставка спецкорреспонденции);

оплату услуг почтовой связи (с учетом комплекса расходов, связанных с использованием франкировальных машин);

другие аналогичные расходы. Также по данному виду расходов подлежат отражению расходы на приобретение в собственность поселения акций акционерных обществ у третьих лиц.

300 Социальное обеспечение и иные выплаты населению

Данная группа предназначена для отражения (с учетом установленной в ней детализации по подгруппам и элементам) расходов бюджета поселения на социальное обеспечение населения и осуществление иных выплат населению (в том числе назначенных на основании решений судов).

310 Публичные нормативные социальные выплаты гражданам

В разрезе элементов данной подгруппы отражаются расходы, направленные на осуществление в пользу граждан социальных выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам бюджета поселения.

313 Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам

По данному элементу отражаются расходы на выплату гражданам пособий и компенсаций, отнесенных к публичным нормативным обязательствам бюджета поселения.

314 Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам

По данному элементу отражаются расходы на оказание гражданам мер социальной поддержки, отнесенных к публичным нормативным обязательствам бюджета поселения.

320 Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат

В разрезе элементов данной подгруппы отражаются расходы бюджета поселения, направленные на осуществление в пользу граждан социальных выплат, не отнесенных к публичным нормативным обязательствам соответствующих бюджетов.

321 Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств

По данному элементу отражаются расходы на выплату гражданам пособий, компенсаций и иных социальных выплат, не отнесенных к публичным нормативным обязательствам соответствующих бюджетов.

322 Субсидии гражданам на приобретение жилья

По данному элементу отражаются расходы на предоставление гражданам субсидий на приобретение, строительство жилых помещений в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, в том числе в рамках реализации мероприятий долгосрочных целевых программ.

323 Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан

По данному элементу отражаются расходы на приобретение товаров, работ, услуг в целях социального обеспечения граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

330 Публичные нормативные выплаты гражданам несоциального характера

В рамках данной подгруппы отражаются расходы бюджета поселения на предоставление гражданам публичных нормативных выплат несоциального характера.

350 Премии и гранты

В рамках данной подгруппы отражаются расходы бюджета поселения на премирование физических лиц за достижения в области культуры, искусства, образования, а также на предоставление грантов с целью поддержки проектов в области культуры и искусства.

360 Иные выплаты населению

В рамках данной подгруппы отражаются расходы бюджета поселения на осуществление иных выплат населению, не отнесенных к подгруппам и элементам [311 - 350](#).

400 Бюджетные инвестиции

Данная группа предназначена для отражения (с учетом установленной в ней детализации по подгруппам и элементам) расходов бюджета поселения на осуществление бюджетных инвестиций.

Указанные расходы состоят из расходов на оплату договоров строительного подряда, расходов на оплату монтажных, пусконаладочных и иных неразрывно связанных со строящимися объектами работ, иных расходов из состава затрат, предусмотренных сводными сметными расчетами стоимости строительства (реконструкции) объектов, расходов на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам на строительство, реконструкцию и техническое перевооружение принадлежащих им объектов капитального строительства, в результате которых Таманское сельское поселение Темрюкского района получает право (долю в праве) в отношении соответствующего юридического лица, а также расходов на приобретение объектов недвижимого имущества.

410 Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности муниципальным учреждениям

В разрезе элементов данной подгруппы отражаются расходы бюджета поселения на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Таманского сельского поселения Темрюкского района.

411 Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа

По данному элементу отражаются расходы на предоставление бюджетных инвестиций муниципальным казенным учреждениям на строительство (реконструкцию) объектов вне рамок государственного оборонного заказа.

413 Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности бюджетным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа

По данному элементу отражаются расходы на предоставление бюджетных инвестиций муниципальным бюджетным учреждениям на строительство (реконструкцию) объектов вне рамок государственного оборонного заказа.

415 Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности автономным учреждениям

По данному элементу отражаются расходы на предоставление бюджетных инвестиций муниципальным автономным учреждениям на строительство (реконструкцию) объектов.

420 Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности муниципальным унитарным предприятиям

В разрезе элементов данной подгруппы отражаются расходы бюджета поселения на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Таманского сельского поселения Темрюкского района в форме капитальных вложений в имущество муниципальных унитарных предприятий.

421 Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности муниципальным унитарным предприятиям, основанным на праве оперативного управления

По данному элементу отражаются расходы на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Таманского сельского поселения Темрюкского района в форме капитальных вложений в имущество муниципальных унитарных предприятий, основанных на праве оперативного управления.

422 Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности муниципальным унитарным предприятиям, основанным на праве хозяйственного ведения

По данному элементу отражаются расходы на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Таманского сельского поселения Темрюкского района в форме капитальных вложений в имущество муниципальных унитарных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения.

440 Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества

В разрезе элементов данной подгруппы отражаются расходы бюджета поселения на приобретение объектов недвижимого имущества, за исключением земельных участков, приобретение которых учтено в проектной документации при осуществлении капитальных вложений, а также специальной техники, продукции производственно-технического назначения и имущества.

441 Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества казенным учреждениям

По данному элементу отражаются расходы на предоставление бюджетных инвестиций муниципальным казенным учреждениям на приобретение в муниципальную собственность объектов недвижимого имущества.

442 Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества бюджетным учреждениям

По данному элементу отражаются расходы на предоставление бюджетных инвестиций муниципальным бюджетным учреждениям на приобретение в муниципальную собственность объектов недвижимого имущества.

443 Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества автономным учреждениям

По данному элементу отражаются расходы на предоставление бюджетных инвестиций муниципальным автономным учреждениям на приобретение в муниципальную собственность объектов недвижимого имущества.

450 Бюджетные инвестиции иным юридическим лицам

Данная подгруппа предназначена для отражения расходов бюджета поселения на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и (или) муниципальными унитарными предприятиями (в том числе на строительство, реконструкцию и техническое перевооружение принадлежащих им объектов капитального строительства), в результате которых возникает право муниципальной собственности на эквивалентную часть уставных (складочных) капиталов указанных юридических лиц, оформляемое в соответствии с гражданским [законодательством](#) Российской Федерации.

500 Межбюджетные трансферты

Данная группа предназначена для отражения (с учетом установленной в ней детализации по подгруппам и элементам) расходов бюджета поселения на предоставление другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации межбюджетных трансфертов в форме дотаций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов.

520 Субсидии

В разрезе элементов данной подгруппы отражаются расходы бюджета поселения на предоставление межбюджетных трансфертов в форме субсидий.

521 Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности

По данному элементу подлежат отражению расходы бюджета поселения на предоставление субсидий бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства.

522 Субсидии на софинансирование объектов капитального строительства государственной (муниципальной) собственности

По данному элементу подлежат отражению расходы бюджета поселения на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации и (или) муниципальной собственности.

530 Субвенции

Данная подгруппа отражает расходы бюджета поселения на предоставление межбюджетных трансфертов в форме субвенций в целях финансового обеспечения расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий Таманского сельского поселения Темрюкского района, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке.

540 Иные межбюджетные трансферты

Данная подгруппа отражает расходы бюджета поселения, связанные с предоставлением другим бюджетам иных межбюджетных трансфертов, не отнесенных к подгруппам [510 - 530](#), но направленных на финансовое обеспечение расходных обязательств, которые в соответствии с бюджетным законодательством могут осуществляться за счет средств соответствующего бюджета.

600 Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям

Данная группа предназначена для отражения (с учетом установленной в ней детализации по подгруппам и элементам) расходов бюджета поселения на предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

610 Субсидии бюджетным учреждениям

В разрезе элементов данной подгруппы отражаются расходы бюджета поселения на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям.

611 Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

По данному элементу отражаются расходы бюджета поселения на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

612 Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели

По данному элементу отражаются расходы бюджета поселения на предоставление бюджетным учреждениям субсидий на иные цели, за исключением субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

620 Субсидии автономным учреждениям

В разрезе элементов данной подгруппы отражаются расходы бюджета поселения на предоставление субсидий муниципальным автономным учреждениям.

621 Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

По данному элементу отражаются расходы бюджета поселения на предоставление субсидий автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

622 Субсидии автономным учреждениям на иные цели

По данному элементу отражаются расходы бюджета поселения на предоставление субсидий автономным учреждениям на иные цели, за исключением субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и в целях бюджетных инвестиций.

630 Субсидии некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений)

В рамках данной подгруппы отражаются расходы бюджета поселения, не отнесенные к элементам [611 - 622](#), на предоставление субсидий иным некоммерческим организациям, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями муниципальных услуг (выполнение работ) в пользу физических и (или) юридических лиц.

700 Обслуживание муниципального долга Таманского сельского поселения Темрюкского района

Данная группа предназначена для отражения расходов бюджета поселения по муниципальным долговым обязательствам Таманского сельского поселения Темрюкского района в виде процентов по ним, дисконта, комиссий, а также прочих расходов, связанных с обслуживанием муниципального долга Таманского сельского поселения Темрюкского района.

710 Обслуживание муниципального долга Таманского сельского поселения Темрюкского района

Данная подгруппа отражает расходы бюджета поселения на обслуживание муниципального долга Таманского сельского поселения Темрюкского района.

800 Иные бюджетные ассигнования

Данная группа предназначена для отражения (с учетом установленной в ней детализации по подгруппам и элементам) расходов бюджета поселения не отнесенных к группам 100 - 700.

810 Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

По данной подгруппе отражаются расходы бюджета поселения на предоставление субсидий организациям любой формы собственности, кроме муниципальных учреждений, а также индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, в том числе на:

возмещение затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг;

иные цели в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

830 Исполнение судебных актов

В разрезе элементов данной подгруппы отражаются отдельные расходы бюджета поселения на исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства соответствующих бюджетов, в том числе расходы на:

уплату пеней и штрафов по государственным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

выплату компенсаций за задержку выплат в пользу физических лиц (включая выплаты работникам учреждений);

возмещение морального вреда;

возмещение судебных издержек (государственной пошлины и иных издержек, связанных с рассмотрением дел в судах).

Расходы на исполнение судебных актов, предусматривающих обязательство Таманского сельского поселения Темрюкского района по выплате пенсий, пособий, оплату труда работников учреждений, а также на оплату кредиторской задолженности по договорам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд и т.п., подлежат отражению по соответствующим группам, подгруппам и элементам классификации видов расходов.

840 Исполнение муниципальных гарантий без права регрессного требования гаранта к принципалу или уступки гаранта прав требования бенефициара к принципалу

В разрезе элементов данной подгруппы отражаются расходы бюджета поселения, связанные с исполнением муниципальных гарантий Таманского сельского поселения Темрюкского района без права регрессного требования гаранта к принципалу или уступки гаранта прав требования бенефициара к принципалу.

850 Уплата налогов, сборов и иных платежей

В разрезе элементов данной подгруппы отражаются расходы бюджета поселения на уплату налогов (включаемых в состав расходов), государственных пошлин, сборов и обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, а также иных платежей и взносов.

870 Резервные средства

По данной подгруппе отражаются ассигнования бюджета поселения, подлежащие перераспределению в ходе исполнения бюджетов на соответствующие группы, подгруппы и элементы:

предусмотренные для создания резервных фондов;

зарезервированные в целях финансового обеспечения целевых расходов соответствующих бюджетов.

880 Специальные расходы

По данной подгруппе отражаются расходы бюджета поселения, предусмотренные на реализацию отдельных мероприятий, распределение которых по соответствующим группам, подгруппам и элементам не представляется возможным в силу специфики соответствующих расходных обязательств бюджетов.

**Исполняющий обязанности главы Таманского сельского поселения
Темрюкского района И.Р.Беделев**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к постановлению администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района
ПЕРЕЧЕНЬ**

кодов подвидов по видам доходов классификации доходов бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района

Код	Наименование кодов подвидов по видам доходов классификации доходов бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района
1	2
000 1 11 05013 10 0021 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли сельскохозяйственного назначения, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
000 1 11 05013 10 0022 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли городских населенных пунктов, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков

000 1 11 05013 10 0023 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли сельских населенных пунктов, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
000 1 11 05013 10 0024 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли промышленности, энергетики, транспорта, связи и земли иного специального назначения, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
000 1 11 05013 10 0025 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли особо охраняемых территорий, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
000 1 11 05013 10 0026 120	Доходы, получаемые по результатам торгов в виде арендной платы за земли государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
000 1 14 06013 10 0021 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений (без проведения торгов)
000 1 14 06013 10 0026 430	Доходы, получаемые по результатам торгов от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений

**Исполняющий обязанности главы Таманского сельского поселения
Темрюкского района И.Р.Беделев**

Постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 07.11.2012г. № 467 «Об утверждении Методических указаний по планированию бюджетных ассигнований на 2013 год»

В соответствии со статьей 174-2 Бюджетного кодекса Российской Федерации **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Методические указания по планированию бюджетных ассигнований на 2013 год (приложение).
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Таманского сельского поселения Темрюкского района (вопросы жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства поселения) С.Н.Гекало.
3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

**Исполняющий обязанности главы Таманского сельского поселения
Темрюкского района И.Р.Беделев**

**ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

по планированию бюджетных ассигнований на 2013 год

Настоящие методические указания по планированию бюджетных ассигнований на 2013 год (далее – Методические указания) определяют правила планирования бюджетных ассигнований на 2013 год.

1. Общие положения

1. Главные распорядители средств бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района (далее – главные распорядители) формируют бюджетные проектные об объемах бюджетных ассигнований, необходимых для реализации действующих расходных обязательств, принятых в рамках соответствующих полномочий с учетом настоящих методических указаний, и предложения по принятию новых расходных обязательств с бюджетными проектными об объемах финансирования.

2. Бюджетные проектные формируются отдельно по финансовому обеспечению действующих и принимаемых расходных обязательств.

3. Под действующими в соответствующем плановом году обязательствами следует понимать расходные обязательства Таманского сельского поселения Темрюкского района, подлежащие исполнению в соответствующем плановом году за счет средств бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района в объеме, установленном в соответствии с действующими на момент начала планирования муниципальными правовыми актами (за исключением муниципальных правовых актов, действие которых истекает, приостановлено или предлагается к отмене начиная с соответствующего года планового периода), договорами и соглашениями.

В том числе к действующим относятся обязательства, исполнение которых предусмотрено не ранее текущего периода, но соответствующие муниципальные правовые акты, договора или соглашения вступили в силу на момент начала планирования.

К действующим обязательствам, в частности, относятся:

- трансферты населению, установленные муниципальными правовыми актами, введенными в действие не позднее текущего года;
- обязательства по предоставлению (оплате) муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе содержание действующей сети учреждений;
- обязательства, вытекающие из долгосрочных муниципальных целевых программ;
- погашение и (или) обслуживание долга в соответствии с условиями привлечения заемных средств;
- обязательства, вытекающие из договоров (соглашений), действующих в планируемый период;
- межбюджетные трансферты.

4. Под принимаемыми обязательствами следует понимать возникающие в соответствующем плановом году новые расходные обязательства Таманского сельского поселения Темрюкского района, подлежащие исполнению за счет средств бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района в объеме, установленном в соответствии с намеченными или предлагаемыми к принятию в текущем году и в плановый период нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями.

К принимаемым обязательствам, в частности, относятся:

- увеличение действующих или введение новых видов трансфертов населению с очередного финансового года;
- увеличение заработной платы в очередном финансовом году;
- погашение и обслуживание планируемых на очередной финансовый год новых заимствований;
- возможное исполнение предоставляемых в очередном финансовом году новых муниципальных гарантий Таманского сельского поселения Темрюкского района в соответствии с программой муниципальных гарантий Таманского сельского поселения Темрюкского района;
- предоставление (оплата) муниципальных услуг сверх объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных к выполнению по действующим обязательствам, в том числе создание новой сети учреждений, капитальный ремонт зданий и сооружений;
- увеличение по сравнению с ранее предусмотренными планами ассигнований на реализацию действующих или принятие новых долгосрочных муниципальных целевых программ;
- бюджетные инвестиции в новые объекты строительства.

2. Бюджетные проектировки главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета

1. Вносимые главными распорядителями бюджетные проектировки на 2013 год должны быть подтверждены расчетами, подкреплены обоснованиями и представлены в форме предварительного реестра расходных обязательств.

2. Отсутствие необходимой нормативной правовой базы (утвержденных или согласованных в установленном порядке проектов муниципальных правовых актов) является основанием для исключения (не принятия к рассмотрению) бюджетных проектировок из реестра расходных обязательств на 2013 год.

3. Бюджетные проектировки на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств планируются в разрезе кодов бюджетной классификации разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов и операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации по следующим направлениям (КОСГУ):

- оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда (210);
- коммунальные услуги (223);
- капитальный ремонт зданий и сооружений (225)
- социальное обеспечение (260);
- увеличение стоимости основных фондов в части бюджетных инвестиций (310);
- остальные материальные и нематериальные затраты (000).

4. Бюджетных проектировки действующих и принимаемых расходных обязательств включают в себя следующие разделы:

раздел I	Бюджетные ассигнования на реализацию полномочий Таманского сельского поселения Темрюкского района;
раздел II	Бюджетные ассигнования на реализацию переданных полномочий субъектом Российской Федерации, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств краевого бюджета.

5. В раздел I включаются бюджетные проектировки главных распорядителей об объемах бюджетных ассигнований, необходимых на исполнение полномочий Таманского сельского поселения Темрюкского района:

установленных ст. 14, 14.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

установленных бюджетным законодательством.

6. В разделе II отражаются бюджетные проектировки на реализацию делегированных полномочий за счет субвенций, переданных поселению в рамках межбюджетных отношений на цели, утвержденные в краевом бюджете.

7. Формирование задач по бюджетным проектировкам осуществляется в соответствии с установленным постановлением администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района 5 мая 2012 года № 232 «О проекте бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района на 2013 год».

8. Бюджетные проектировки на оплату труда работников муниципальных учреждений Таманского сельского поселения Темрюкского района рассчитываются в соответствии с действующим в 2012 году законодательством по оплате труда.

Расчет производится на основе численности должностей. При этом:

планируются расходы на заработную плату работникам, условия оплаты труда которых устанавливается в соответствии с муниципальными правовыми актами Таманского сельского поселения Темрюкского района, включая новые системы оплаты труда.

В составе расходов на оплату труда учитываются также расходы на:

- оплату суточных во время командировок и служебных разъездов;
- доплаты к заработной плате работникам, у которых заработная плата за полностью отработанную норму рабочего времени, выполнение нормы труда (трудовые обязанности) ниже минимального размера оплаты труда.

Начисления на оплату труда (единый социальный налог в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве) планируются по установленному тарифу.

9. Расходы на оплату коммунальных услуг планируются в соответствии с экономически обоснованными тарифами каждого вида коммунальных услуг и уровнем потребления, учтенном в договорах с поставляющими организациями, с учетом ожидаемого роста тарифов, представленного региональной энергетической комиссией – департаментом цен и тарифов Краснодарского края.

10. Бюджетные проектировки по финансовому обеспечению расходов на капитальный ремонт заданий и сооружений включаются в реестр расходных обязательств по незавершенным в 2012 году объектам, а так же по объектам, на капитальный ремонт которых имеется проектно-сметная документация, утвержденная в установленном порядке.

11. Расходы на социальные выплаты рассчитываются по каждому виду социальных выплат отдельно с учетом контингента получателей социальных выплат и законодательно установленных размера и условий выплаты.

12. Бюджетные проектировки по капитальным вложениям планируются в соответствии с обоснованиями бюджетных инвестиций, представленными руководителями муниципальных учреждений, утвержденных главой Таманского сельского поселения Темрюкского района главным распорядителем бюджетных средств, исходя из объема капитальных вложений на текущий финансовый год с учетом индексов-дефляторов.

Планирование бюджетных ассигнований на бюджетные инвестиции производится в соответствии с перечнем вновь предлагаемых объектов капитального строительства муниципальной собственности, исходя из возможностей доходной части бюджета поселения.

13. Бюджетные ассигнования на остальные материальные затраты сохраняют уровень расходов, обеспечивающих деятельность учреждений бюджетной сферы в реальном выражении, с учетом прогноза роста потребительских цен, представленного управлением экономики и прогнозирования муниципального образования Темрюкский район. По бюджетным проектировкам, предложенным главными распорядителями в объеме больше, рассчитанного с учетом индекса дефлятора, должны быть представлены бюджетные обоснования, содержащие цели, задачи и ожидаемые результаты деятельности.

14. Бюджетные проектировки на капитальный, текущий ремонт и содержание автомобильных дорог муниципального значения планируются исходя из нормативов денежных затрат, предусмотренных на эти цели, нормативов протяженности капитального и текущего ремонта автомобильных дорог в разрезе категорий дорог, протяженности сети автомобильных дорог общего пользования в разрезе категорий, находящихся в реестре муниципальной собственности Таманского сельского поселения Темрюкского района сложившейся на начало года, прогноза роста потребительских цен, представленного управлением экономики и прогнозирования муниципального образования Темрюкский район и коэффициента ввода нормативов, предусмотренного на планируемый год.

Бюджетные проектировки на строительство, реконструкцию и модернизацию дорожной сети находящихся в реестре муниципальной собственности Таманского сельского поселения Темрюкского района планируются в рамках муниципальной адресной инвестиционной программы.

15. Объем бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга Таманского сельского поселения Темрюкского района планируется по каждому виду долговых обязательств, исходя из объемов задолженности, графика привлечения и (или) погашения средств в очередном финансовом году и плановом периоде, периода пользования заемными средствами в каждом финансовом году, а также размера (ставки) процентных платежей.

Оценка ассигнований на обслуживание муниципального долга Таманского сельского поселения Темрюкского района в части действующих обязательств осуществляется в соответствии с условиями заимствований, установленными муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями (которые не предлагаются к изменению и признанию утратившими силу), обусловившими возникновение долговых обязательств Таманского сельского поселения Темрюкского района и связанных с этим обязательств по уплате процентных платежей в очередном финансовом году и плановом периоде.

Общий объем ассигнований на погашение муниципального внутреннего долга Таманского сельского поселения Темрюкского района на соответствующий финансовый год представляет собой сумму приходящихся на этот же период платежей по погашению основного долга по всем долговым обязательствам.

Бюджетные ассигнования на погашение муниципального долга Таманского сельского поселения Темрюкского района на очередной финансовый год в части действующих обязательств планируются в соответствии с графиками погашения долговых обязательств Таманского сельского поселения Темрюкского района (заемных средств) и иными условиями заимствований, которые установлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми к изменению и признанию утратившими силу.

Бюджетные ассигнования на исполнение вновь принимаемых обязательств по погашению и обслуживанию муниципального долга, возникающих в случае планирования новых заимствований в очередном финансовом году в качестве источника финансирования дефицита бюджета, предусматриваются с учетом положений пункта 16 раздела 4 настоящих методических указаний.

Также предусматриваются бюджетные ассигнования в части действующих обязательств на возможное исполнение выданных и подлежащих выдаче до конца 2012 года муниципальных гарантий Таманского сельского поселения Темрюкского района, ответственность гаранта по которым может возникнуть в 2013 году.

При планировании объема бюджетных ассигнований на исполнение муниципальных гарантий учитываются: объемы обязательств принципала перед бенефициаром, обеспеченные муниципальной гарантией Таманского сельского поселения Темрюкского района;

сроки наступления гарантийных случаев;

порядок и сроки исполнения гарантом обязательств по гарантии;

иные существенные условия гарантии, имеющие значение для планирования.

Бюджетные ассигнования на возможное исполнение муниципальных гарантий Таманского сельского поселения Темрюкского района планируются в объеме максимально возможных платежей гаранта в соответствующем финансовом году как по гарантиям с правом регрессного требования гаранта к принципалу, так и по гарантиям без права регрессного требования.

По регрессным гарантиям одновременно с планированием ассигнований на возможное исполнение гарантий в таком же объеме планируется возврат средств принципалом в бюджет Таманского сельского поселения Темрюкского района (с учетом сроков их возврата в порядке регресса).

Бюджетные ассигнования на исполнение принимаемых обязательств по возможному исполнению выданных муниципальных гарантий Таманского сельского поселения Темрюкского района предусматриваются в случае, если в проекте программы муниципальных гарантий Таманского сельского поселения Темрюкского района на 2013 год предусматривается предоставление новых муниципальных гарантий Таманского сельского поселения Темрюкского района. Оценка объема

вновь принимаемых бюджетных обязательств на возможное исполнение муниципальных гарантий и планирование возврата средств принципалом в бюджет осуществляется в том же порядке, что и для соответствующих действующих бюджетных обязательств.

16. Бюджетные проектировки на реализацию муниципальных целевых программ предлагаются главными распорядителями и структурными подразделениями администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района в объеме установленном в плановом периоде соответствующими правовыми муниципальными актами.

Руководители структурных подразделений администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района вносят предложения главе Таманского сельского поселения Темрюкского района по увеличению объемов финансового обеспечения действующих программ и (или) предложения по принятию новых муниципальных целевых программ в порядке и сроки установленные постановлением администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

3. Обоснование бюджетных ассигнований

Обоснование бюджетных ассигнований – это документ, характеризующий бюджетные ассигнования в очередном финансовом году (далее – обоснование).

Обоснование бюджетных ассигнований, предлагаемых для включения в проект бюджета на 2013 год, формируются главными распорядителями.

При этом кроме основных показателей в обосновании дается краткая характеристика предлагаемых мероприятий (в том числе ввод новой сети), их сопоставление со значениями текущего периода, а так же соответствие предлагаемых мероприятий целям бюджетной политики Таманского сельского поселения Темрюкского района и ожидаемые результаты деятельности.

4. Рассмотрение и корректировка бюджетных проектировок главных распорядителей

1. Финансовый отдел администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района на основании первоначального реестра расходных обязательств формирует предложения по финансовому обеспечению действующих и принимаемых расходных обязательств.

В дальнейшем, при представлении проекта краевого бюджета на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов финансовый отдел в данные приложения включает расходы за счет средств федерального и краевого бюджетов. Кроме того, включаются расходы на реализацию полномочий, переданных на исполнение в бюджет Таманского сельского поселения Темрюкского района за счет иных межбюджетных трансфертов.

2. Бюджетные проектировки на исполнение расходных обязательств в очередном финансовом году планируются в соответствии с настоящими Методическими указаниями и формируются путем применения одного из следующих методов:

1) нормативный метод – определение объема расходов в плановом периоде осуществляется исходя из нормативов, утвержденных в соответствующих муниципальных правовых актах;

2) метод индексации – определение объема расходов в плановом периоде путем индексации объемов расходов текущего периода;

3) плановый метод – установление объема расходов в плановом периоде непосредственно в соответствующих муниципальных правовых актах.

В случае применения метода индексации применяются индексы дефляторы, доведенные органами исполнительной власти Краснодарского края.

3. В качестве предлагаемых к принятию (приложение 2 к настоящим Методическим указаниям), включаются расходные обязательства, по которым приняты соответствующие муниципальные правовые акты не позднее текущего года и подлежащие исполнению не позднее чем, начиная с 2013 года.

4. Расходы на содержание вновь созданных муниципальных учреждений Таманского сельского поселения Темрюкского района рассчитываются в соответствии со сметами расходов, представленными главными распорядителями средств бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района.

5. Расходы на повышение оплаты труда работникам бюджетной сферы рассчитываются с учетом уровня роста оплаты труда и месяца введения новых условий оплаты труда.

6. Расходы на вновь вводимые социальные выплаты рассчитываются по каждому виду социальных выплат раздельно с учетом контингента получателей социальных выплат и законодательно установленных размера и условий выплаты.

7. Расходы на увеличение размера социальных выплат и льгот рассчитываются по каждому виду социальных выплат раздельно с учетом уровня роста социальных выплат и льгот и месяца введения новых размеров социальных выплат и льгот.

8. Расходы на принятие других расходных обязательств, а так же на реализацию мероприятий новых муниципальных целевых программ включаются в проект бюджета в случае их соответствия основным направлениям бюджетной политики Таманского сельского поселения Темрюкского района.

9. Сумма принимаемых обязательств не может превышать объем финансовых ресурсов, которые в очередном финансовом году могут быть направлены на финансовое обеспечение принимаемых обязательств.

10. При осуществлении планирования бюджетных ассигнований на предстоящий плановый период в первую очередь обеспечиваются действующие расходные обязательства в соответствии с целями и ожидаемыми результатами государственной политики.

11. Объем ассигнований на реализацию действующих расходных обязательств может быть снижен в случае: сокращения части действующих обязательств (путем внесения изменений в законодательство, отмены ранее принятых решений, пересмотра действующих программ в отношении не принятых обязательств, реструктуризации бюджетного сектора и тому подобное);

применения консервативных (например, ниже уровня инфляции) методов корректировки действующих обязательств в зависимости от условий планируемого периода.

12. Объем бюджета действующих обязательств не может превышать планируемого объема доходов и сальдо источников покрытия дефицита бюджета.

В случае невыполнения указанного условия, действующие обязательства подлежат сокращению.

13. Планирование ассигнований на новые обязательства может осуществляться только в случае и в пределах превышения прогнозируемых бюджетных ресурсов над расчетным объемом действующих обязательств.

14. Объем бюджета принимаемых обязательств определяется в пределах разницы между доходами бюджета и салдо источников финансирования дефицита, с одной стороны, и объемом бюджета действующих обязательств с другой. При этом формирование конкретных направлений использования бюджетных ассигнований на реализацию принимаемых обязательств также должно осуществляться в соответствии с приоритетами бюджетной политики и на основе оценки их эффективности.

15. В случае необходимости может быть принято решение о привлечении источников финансирования дефицита бюджета в пределах, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Если в качестве источников финансирования дефицита бюджета планируется привлечение кредитов, то при расчете и планировании объема привлечения заимствований учитываются возникающие в связи с этим расходные обязательства по погашению и обслуживанию соответствующих долговых обязательств в очередном финансовом году.

В целях оценки возможного объема привлечения, погашения и обслуживания долговых обязательств Таманского сельского поселения Темрюкского района в рамках бюджетного планирования осуществляется расчет долговой емкости бюджета, а также прогноз показателей муниципального долга Таманского сельского поселения Темрюкского района.

16. Основные характеристики проекта бюджета на 2013 год и предложения, сформированные в соответствии с требованиями пункта 1 настоящего раздела, представляются главе Таманского сельского поселения Темрюкского района.

**Исполняющий обязанности главы Таманского сельского поселения
Темрюкского района И.Р.Беделев**

Постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 07.11.2012г. № 468 «Об утверждении Порядка разработки, рассмотрения и оценки докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования Таманского сельского поселения Темрюкского района»

В соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 июня 2008 года N 548 «О создании системы управления по целям и результатам деятельности в органах исполнительной власти Краснодарского края» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок разработки, рассмотрения и оценки докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования Таманского сельского поселения Темрюкского района (приложение).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Исполняющий обязанности главы Таманского сельского поселения
Темрюкского района И.Р.Беделев**

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района

Порядок разработки, рассмотрения и оценки докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования Таманского сельского поселения Темрюкского района

1. Основные понятия и термины

1.1. Настоящий Порядок устанавливает основные процедуры и правила подготовки, рассмотрения и оценки докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования Таманского сельского поселения Темрюкского района (далее - доклады).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и термины:

субъекты бюджетного планирования - органы исполнительной власти Таманского сельского поселения Темрюкского района, являющиеся **главными распорядителями бюджетных средств** в соответствии с решением Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района о бюджете поселения на очередной финансовый год;

доклад о результатах и основных направлениях деятельности субъекта бюджетного планирования (далее - доклад) - формируемый субъектом бюджетного планирования документ о стратегических целях и тактических задачах субъекта бюджетного планирования на среднесрочную перспективу, устанавливающий целевые ориентиры деятельности субъекта бюджетного планирования во взаимосвязи с планируемыми для их достижения программами, мероприятиями и объемами финансирования;

бюджет субъекта бюджетного планирования - используемая для целей бюджетного планирования сумма расходов, предоставляемая субъектом бюджетного планирования при формировании бюджетных проектировок и распределяемая по подведомственным субъекту бюджетного планирования получателям средств бюджета поселения;

отчетный период - текущий год, предшествующий году, на который разрабатывается проект бюджета поселения;

плановый период - очередной финансовый год, на который разрабатывается проект бюджета поселения;

стратегическая цель - направление деятельности субъекта бюджетного планирования, обеспечивающее реализацию стратегии развития определенной сферы деятельности, а также согласующееся с **системой стратегических целей** Таманского сельского поселения Темрюкского района и предполагающее эффективное решение проблем в отнесенной к компетенции данного субъекта бюджетного планирования законодательством Российской Федерации и Краснодарского края сфере деятельности;

тактическая задача субъекта бюджетного планирования - краткое описание ожидаемых конечных количественно измеримых, общественно значимых результатов деятельности субъекта бюджетного планирования по конкретным направлениям достижения одной из стратегических целей;

бюджетная целевая программа - реализуемая субъектом бюджетного планирования целевая программа;

долгосрочная целевая программа - комплекс взаимосвязанных мероприятий на ряд лет (не менее трех), согласованных по ресурсам, исполнителям, срокам осуществления и обеспечивающих эффективное решение приоритетных межведомственных стратегических задач социально-экономического, научно-технического, инвестиционного, экологического развития края, а также развития внешнеэкономической деятельности;

ведомственная целевая программа - утвержденный (планируемый к утверждению) комплекс мероприятий (направлений расходования бюджетных средств) на срок не более трех лет, направленных на решение конкретной тактической задачи в области развития соответствующей сферы деятельности;

непрограммная деятельность - комплекс мероприятий (направлений расходования бюджетных средств), не включенных в бюджетные целевые программы, направленных на решение конкретной задачи (в том числе на выполнение действующих законов Краснодарского края и иных нормативных правовых актов) по осуществлению регламентной деятельности субъекта бюджетного планирования (в том числе предоставление услуг населению муниципальными учреждениями);

результативность бюджетных расходов - соотношение между результатами деятельности и расходами на их достижение, а также степень достижения планируемых результатов деятельности.

1.3. Иные понятия и термины используются в значениях, установленных **бюджетным законодательством** Российской Федерации и нормативными правовыми актами Краснодарского края.

2. Общие положения

2.1. Подготовка докладов **субъектом бюджетного планирования** Таманского сельского поселения Темрюкского района осуществляется ежегодно на плановый (год) период в целях обеспечения эффективного среднесрочного планирования деятельности субъекта бюджетного планирования с учетом стратегических приоритетов социально-экономического развития Таманского сельского поселения Темрюкского района, представленных в системе **стратегических целей** Таманского сельского поселения Темрюкского района, а также в утвержденных стратегиях развития соответствующих видов экономической деятельности Таманского сельского поселения Темрюкского района.

2.2. Подготовка докладов осуществляется в соответствии с **Методическими рекомендациями** по подготовке докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования Таманского сельского поселения Темрюкского района, утверждаемыми администрацией Таманского сельского поселения Темрюкского района.

2.3. Материалы докладов используются для:

оценки результатов деятельности субъектов бюджетного планирования;

принятия решений о корректировке объемов предоставляемых субъектом бюджетного планирования бюджетных средств, базирующихся на оценке достижения целей, решения задач и реализации **бюджетных целевых программ**, включенных в доклады;

формирования проекта бюджета поселения на очередной финансовый год исходя из наиболее эффективного использования средств бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района для достижения планируемых результатов проведения бюджетной политики в целом и в отдельных сферах деятельности соответствующих субъектов бюджетного планирования.

2.4. Доклад включает разделы, содержащие:

раздел 1 - стратегические цели, **тактические задачи** деятельности субъекта бюджетного планирования и показатели их достижения;

раздел 2 - **расходные обязательства** и формирование доходов;

раздел 3 - характеристику действующих или планируемых к утверждению **бюджетных целевых программ**, а также описание **непрограммной деятельности** субъекта бюджетного планирования;

раздел 4 - информацию о результативности и эффективности расходования бюджетных средств.

2.5. Требования к содержанию каждого из разделов доклада устанавливаются Методическими рекомендациями по подготовке докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования Таманского сельского поселения Темрюкского района.

3. Разработка, рассмотрение и оценка докладов

3.1. В разделе 1 доклада формулируются **стратегические цели** субъекта бюджетного планирования, а также **тактические задачи**, обеспечивающие достижение соответствующих целей. Для каждой цели и задачи приводятся значения основных показателей деятельности субъекта бюджетного планирования, характеризующих достижение (реализацию) этой цели и решение задачи в **отчетном периоде**, а также их целевые значения.

3.2. Подготовленный субъектом бюджетного планирования раздел 1 доклада не позднее 15 апреля текущего года направляется в администрацию Таманского сельского поселения Темрюкского района для проведения экспертизы и подготовки заключения.

3.3. В заключении по результатам экспертизы раздела 1 доклада администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района принимает решение:

о согласовании подготовленного субъектом бюджетного планирования раздела 1 доклада;

о доработке и последующем согласовании раздела 1 доклада (с конкретизацией направлений доработки).

3.4. Заключение по результатам экспертизы не позднее 16 мая текущего года направляется субъекту бюджетного планирования для учета при работе с докладом.

3.5. В разделе 2 доклада дается оценка объема и структуры исполняемых **расходных обязательств** субъекта бюджетного планирования и соответствующих платежей в бюджет Таманского сельского поселения Темрюкского района.

3.6. Подготовленный субъектом бюджетного планирования раздел 2 доклада не позднее 15 апреля текущего года направляется в администрацию Таманского сельского поселения Темрюкского района для проведения экспертизы и подготовки заключения.

3.7. В заключении по результатам экспертизы раздела 2 доклада администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района

принимает решение:

о согласовании подготовленного субъектом бюджетного планирования раздела 2 доклада;

о доработке и последующем согласовании раздела 2 доклада (с конкретизацией направлений доработки).

3.8. Заключение по результатам экспертизы не позднее 25 мая текущего года направляется субъекту бюджетного планирования для учета при работе с докладом.

3.9. В разделе 3 доклада приводится обоснование действующих и (или) планируемых **бюджетных целевых программ**, а также планируемой **непрограммной деятельности**, направленных на достижение целей и решения задач субъекта бюджетного планирования.

3.10. В разделе 4 доклада на основе оценки результативности бюджетных расходов органа исполнительной власти Таманского сельского поселения Темрюкского района даются анализ и обоснование взаимосвязи объема (структуры) расходов и результатов деятельности субъекта бюджетного планирования в отчетном периоде, а также количественная оценка результативности бюджетных расходов и тенденций ее изменения, обосновываются меры, направленные на ее повышение.

3.11. Подготовленный субъектом бюджетного планирования доклад в целом (включая доработанные разделы 1 и 2 доклада) представляется в администрацию Таманского сельского поселения Темрюкского района для проведения экспертизы и согласования не позднее 5 июня текущего года.

3.12. Методика проведения экспертизы докладов разрабатывается и утверждается администрацией Таманского сельского поселения Темрюкского района.

3.13. По результатам экспертизы разделов 3 - 4 доклада, а также на основании имеющихся заключений администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района принимает решение:

о согласовании подготовленного субъектом бюджетного планирования доклада;

о необходимости доработки подготовленного субъектом бюджетного планирования доклада (с конкретизацией направлений доработки).

3.14. Заключение по результатам экспертизы не позднее 5 июля текущего года направляется субъекту бюджетного планирования для доработки доклада по указанным направлениям.

3.15. Доработанный полный текст доклада представляется в администрацию Таманского сельского поселения Темрюкского района не позднее 15 июля текущего года для повторной экспертизы разделов 3 и 4 доклада.

Согласованный текст доклада размещается субъектом бюджетного планирования на официальном сайте в сети «Интернет».

3.16. В случае несогласия **субъекта бюджетного планирования** с рекомендациями по доработке доклада, подготовленными по итогам экспертизы, перечень разногласий выносится на рассмотрение.

3.17. При формировании проекта бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района на очередной финансовый год администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района вправе внести следующие проекты решений по каждой **бюджетной целевой программе**, реализуемой субъектом бюджетного планирования:

о приостановлении реализации действующих бюджетных целевых программ и мероприятий с приостановлением финансирования из бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района;

о прекращении реализации действующих бюджетных целевых программ и мероприятий с исключением расходов на их реализацию;

о направлении на доработку действующих бюджетных целевых программ и мероприятий с приостановлением финансирования из бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района.

Принятые решения учитываются администрацией Таманского сельского поселения Темрюкского района при подготовке проекта бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района на очередной финансовый год.

3.18. В случае принятия решения о приостановлении либо прекращении реализации действующих **ведомственных целевых программ** администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района вносит соответствующий проект постановления администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

3.19. В случае поддержки предложения о приостановлении либо прекращении реализации действующих целевых программ администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района готовит соответствующий проект нормативного правового акта Таманского сельского поселения Темрюкского района (в зависимости от статуса нормативного правового акта, которым была утверждена данная программа) и обеспечивает его внесение на утверждение в установленном порядке.

**Исполняющий обязанности главы Таманского сельского поселения
Темрюкского района И.Р.Беделев**

Таманский вальс.

Если вы не бывали в Тамани,
Приглашаем вас в гости и ждём.
По земле хлебосольной Кубани,
Красотою любуясь пройдем.
Дух веков спит в курганах дремучих,
Здесь Руси православной исток.
Быть жемчужиной в крае могучем
Нам Господь нарёк.

Припев.

Тамань — земля былинная
Душой к себе манит.
И Атамань старинная
Нас тянет, как магнит.
Ласкает море берега,
Кругом светлым-светло.
Здесь люблю всё и дорого,
И на сердце тепло.

«Расселилась во всю Атамань!»
Всех сроднил казак вольный, чубатый,
Стёр веков неприступную грань.
Многоликий народ всей России
Принимает казачья Тамань.
Атамань! Нет станицы красивей!
Возрождала тебя вся Кубань.

Припев.

Побывайте в Тамани отрадной,
Память сердца на век сохранит
Сладость плода лозы виноградной,
Что под солнцем янтарно горит.
Прелесть моря, степные раздолья
Сердцу радостней всяких вестей.
Мы с улыбкою встретим, привольно
Дорогих гостей!

**Учитель химии МБОУ СОШ №28
Галина Мартынюк
Тамань, 2012 г.**

Интернет-сервис «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц»



Зарегистрироваться просто:

Достаточно лично (или через представителя), подать заявление в любую налоговую инспекцию (бланк заявления предоставляется в инспекции бесплатно) предъявив документ, удостоверяющий личность, и Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН), и через несколько минут получить Регистрационную карту на подключение к Интернет-сервису, в которой указан первичный пароль.

Также заявление возможно заполнить и направить в электронном виде со страницы Интернет-сайта: <https://service.nalog.ru/lk/>

В этом случае Регистрационная карта может быть получена в налоговой инспекции только лично налогоплательщиком (представителем) при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Пользоваться легко:

После получения первичного пароля заходите на Интернет-сайт по адресу:

<https://service.nalog.ru/lk/>

или по ссылке «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» с главной страницы Интернет-сайта www.r02.nalog.ru, меняете полученный первичный пароль на личный пароль и пользуетесь информацией и возможностями Интернет-сервиса.

Сервис позволяет:

- ◆ получать актуальную информацию о задолженности по налогам перед бюджетом, о суммах начисленных и уплаченных налоговых платежей, о наличии переплат, об объектах движимого и недвижимого имущества;
- ◆ контролировать состояние расчетов с бюджетом;
- ◆ получать налоговые уведомления в электронном виде;
- ◆ формировать и распечатывать квитанции на уплату налоговых платежей;
- ◆ оплачивать налоговую задолженность и налоговые платежи через Интернет-банкинг;
- ◆ обратиться в налоговый орган и получить ответ в электронном виде.

Более подробную информацию можно получить на официальном Интернет-сайте ФНС России www.nalog.ru.



Начальнику ИФНС России по
Темрюкскому району
Краснодарского края
Павленко М.Ю.

ЗАЯВЛЕНИЕ

На подключение к интернет - сервису ФНС России
«Личный кабинет»

(Сведения о начислениях, поступлениях, состоянии расчетов с бюджетом, задолженности и объектам налогообложения физических лиц, о направленных налоговым органом налоговых уведомлениях об исчисленных налогах)

Прошу подключить меня к интернет - сервису ФНС России «Личный кабинет»

Фамилия:

Имя:

Отчество:

ИНН:

Адрес (по паспорту):

Телефон:

E – mail*:

Причина подачи заявления:

№ п/п	Причина	Отметка
1.	Первичная регистрация на подключение к сервису	*
2.	Блокировка учетной записи без утери пароля	
3.	Блокировка учетной записи с утерей пароля	
4.	Утеря пароля без блокировки учетной записи	

Примечание: Обязательно, в графе «Отметка» символом «*» пометьте причину подачи заявления.

С условиями подключения к интернет - сервису «Личный кабинет» ознакомлен и согласен.

Налогоплательщик

ФИО _____

Подпись _____

Дата _____

СПРАВОЧНО: Заявление, а также копия паспорта и ИНН представляются в каб.№1, окна 1,2 оперзала (ВНЕ ОЧЕРЕДИ!) инспекции по адресу: г. Темрюк, ул. Ленина, 102 б. Регистрация осуществляется в течение 5 минут и тут же выдается регистрационная карта.

Газета «Город Тамань» № 30 (203) от 09.11..2012 г. Газета утверждена решением Совета ТСП Темрюкского района	Главный редактор Беделев И.Р. Редакционная коллегия: Меташоп Т.П., Паламарчук О.С.	Учредители: Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района, Совет Таманского сельского поселения Темрюкского района Издатель: Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района Адрес редакции и издательства: 353555 ст. Тамань, ул. К. Маркса 106. Тел. редакции 31-2-19	Газета выходит два раза в месяц. Подписано в печать 09.11..2012 г . Дата выхода: 09.11..2012 г Тираж 500 экз. Газета сверстана и отпечатана в администрации ТСП ТР
--	--	---	---