

Город

газета муниципального образования
Таманское сельское поселение

в состав муниципального образования Темрюкский район

ТАМАНЬ

город Гермонасса-Тмутаракань-Тамань с VI в. до н.э.

Выходит с 25 января 2007 г.

№ 23 (195) от 30 августа 2012 года

распространяется бесплатно

Постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 17.08.2012г. № 330 «О создании Общественного Совета при главе Таманского сельского поселения Темрюкского района»

В целях консолидации усилий общественных и иных негосударственных некоммерческих организаций и представителей общественности, обеспечения их эффективного и конструктивного диалога с жителями поселения и созданию благоприятных условий для повышения качества жизни граждан, выработке и реализации механизмов и форм гражданского участия в процессе формирования и осуществления социально-экономической политики, реализации демократических принципов развития гражданского общества на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать Общественный Совет при главе Таманского сельского поселения Темрюкский район.
2. Утвердить Положение об Общественном Совете при главе Таманского сельского поселения Темрюкский район (приложение № 1).
3. Утвердить Регламент Общественного Совета при главе Таманского сельского поселения Темрюкский район (приложение № 2).
4. Утвердить Состав Общественного Совета при главе Таманского сельского поселения Темрюкский район (приложение № 3).
5. Постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 11 марта 2010 г. № 45 «О создании Общественного Совета при главе Таманского сельского поселения Темрюкского района» считать утратившим силу.
6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Город Тамань» и на сайте администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.
7. Контроль за выполнение настоящего постановления возложить на заместителя главы Таманского сельского поселения Темрюкского района (по социальным вопросам и курортно-туристическому комплексу) И.Р.Беделева.
8. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Таманского сельского поселения
Темрюкский район А.М. Басловяк

Приложение №1 к постановлению администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 17.08.2012г. № 330 «О создании Общественного Совета при главе Таманского сельского поселения Темрюкского района»

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественном Совете при главе Таманского сельского поселения Темрюкского района

1. Общие положения

- 1.1. Общественный Совет при главе Таманского сельского поселения Темрюкского района (далее - Совет) обеспечивает взаимодействие общественных и иных некоммерческих организаций, национальных диаспор, политических партий и религиозных конфессий (далее общественных и иных организаций) в целях учета потребностей и интересов жителей Таманского сельского поселения Темрюкского района при формировании и реализации социально-экономической политики и принципов развития гражданского общества в Таманском сельском поселении Темрюкского района
- 1.2. Совет является коллегиальным совещательным органом и работает на общественных началах.
- 1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Краснодарского края, Уставом Таманского сельского поселения Темрюкского района и настоящим Положением.
- 1.4. Совет формируется на основе добровольного участия председателей или представителей общественных и иных организаций.
- 1.5. Глава Таманского сельского поселения Темрюкского района является председателем Совета, принимает участие в его работе, принимает решение о персональном составе Совета.
- 1.6. Совет избирается сроком на 5 лет.
- 1.7. Положение о Совете, персональный состав Совета, а также изменения и дополнения к ним утверждаются главой Таманского сельского поселения Темрюкского района.

2. Цели Совета

- 2.1. Практическая реализация демократических принципов развития гражданского общества на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района.
- 2.2. Выработка и реализация механизмов и форм гражданского участия в процессе формирования и осуществления социально-экономической политики Таманского сельского поселения Темрюкского района.
- 2.3. Консолидация интересов общественных и иных организаций для обеспечения эффективного и конструктивного диалога по созданию благоприятных условий для повышения качества жизни граждан.

3. Основные задачи Совета

3.1. Выработка и осуществление согласованных и целенаправленных совместных действий администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, общественных и иных организаций по реализации стратегических программ социально-экономического развития Таманского сельского поселения Темрюкского района.

3.2. Содействие дальнейшему укреплению гражданского общества.

3.3. Содействие и привлечение внебюджетных финансовых средств в социальную сферу и в их эффективном расходовании.

3.4. Организация и проведение конференций, дискуссий, публичных обсуждений по различным аспектам социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Таманского сельского поселения Темрюкского района.

4. Функции Совета

4.1. Координация взаимодействия общественных организаций, оказание содействия в организации их работы.

4.2. Оказание содействия в формировании, становлении и развитии общественных институтов и гражданских инициатив.

4.3. Организация и проведение мероприятий по консолидации потенциала общественных и иных организаций.

4.4. Организация и осуществление переговорного процесса между администрацией Таманского сельского поселения Темрюкского района и общественными организациями по наиболее важным вопросам экономического, социального и общественного развития Таманского сельского поселения Темрюкского района.

4.5. Изучение и обобщение общественного мнения по наиболее важным вопросам, интересующим жителей поселения.

5. Полномочия Совета

В своей деятельности Совет может:

5.1. Принимать решения рекомендательного характера по вопросам общественного и социально-экономического развития поселения.

5.2. Запрашивать в установленном порядке у организаций и граждан информацию, необходимую для работы Совета.

5.3. Вносить предложения по созданию благоприятных условий для развития общественных и иных организаций.

5.4. Приглашать на свои заседания сотрудников администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, общественных и иных организаций при обсуждении вопросов, решение которых входит в их компетенцию.

5.5. Делегировать своих представителей для участия в заседаниях общественных и иных организаций.

5.6. Создавать рабочие группы и комиссии по основным направлениям деятельности Совета.

5.7. Проводить различные мероприятия, способствующие консолидации общественных сил.

5.8. Готовить предложения главе Таманского сельского поселения Темрюкского района по общественно-политическим, социально-экономическим аспектам и вопросам культурной политики развития района.

5.9. Представлять в установленном порядке ходатайства о поощрении лиц, внесших весомый вклад в развитие гражданского общества в Таманском сельском поселении Темрюкского района.

6. Состав и руководство Советом

6.1. Совет формируется из председателей или представителей общественных и иных организаций.

6.2. Члены Совета осуществляют свою деятельность лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

6.3. Член Совета может иметь удостоверение, являющееся документом, подтверждающим его полномочия на срок действия Совета.

6.4. Период полномочий членов Совета – 5 лет.

6.5. Полномочия члена Совета прекращаются в порядке, предусмотренном регламентом работы Совета.

6.6. Президиум Совета формируется в составе:

- председателя;

- двух заместителей председателя;

- четырех членов, избираемых из общего состава Совета;

- секретаря.

6.7. Председатель Совета:

6.7.1. Осуществляет общее руководство Советом и Президиумом Совета;

6.7.2. Назначает заместителей председателя и секретаря Совета;

6.7.3. Распределяет обязанности между членами Совета;

6.7.4. Определяет повестку дня и порядок рассмотрения вопросов при работе Совета и его Президиума;

6.7.5. Представляет Совет;

6.7.6. В случае необходимости передает полномочия председателя – заместителю или иному уполномоченному из числа членов Совета.

7. Порядок деятельности Совета и его Президиума.

7.1. Совет может осуществлять свою деятельность в режиме собраний Совета и заседаний Президиума, комиссий и рабочих групп, на которых обсуждаются наиболее значимые и актуальные вопросы общественной и социально-экономической жизни поселения.

7.2. Собрания Совета могут проводиться 1 раз в квартал.

7.3. Заседания Президиума проводятся по мере необходимости.

7.4. Решения Совета (Президиума) принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих членов, но представляющих не менее половины от общего числа членов Совета (Президиума). Решения подписываются председателем (заместителем председателя) Совета.

7.5. По основным направлениям деятельности Совета могут организовываться постоянные или временные комиссии, рабочие группы.

7.6. Для работы в составе комиссий, рабочих групп наряду с членами Совета могут привлекаться представители общественных и иных организаций, консультанты, специалисты, эксперты и представители СМИ.

7.7. По итогам работы за год Советом готовится ежегодный доклад, который представляется главе Таманского сельского поселения Темрюкского района.

**Заместитель главы Таманского сельского поселения
Темрюкского района (по социальным вопросам и
курортно-туристическому комплексу) И.Р.Беделев**

Приложение №2 к постановлению администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 17.08.2012г. № 330 «О создании Общественного Совета при главе Таманского сельского поселения Темрюкского района»

РЕГЛАМЕНТ

Общественного Совета при главе Таманского сельского поселения Темрюкского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент устанавливает правила внутренней организации, направления и порядок деятельности Общественного Совета при главе Таманского сельского поселения Темрюкского района (далее Совета) по осуществлению своих полномочий.

1.2. Правовую основу создания и деятельности Совета составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы, акты Правительства Российской Федерации, краевые законы и иные нормативные правовые акты.

2. Состав, полномочия и порядок деятельности Совета

2.1. Состав Совета:

- председатель Совета;
- заместители председателя Совета;
- секретарь Совета;
- члены Совета – председатели или представители общественных и иных организаций, политических партий, религиозных конфессий и лидеры национальных диаспор;
- консультанты, эксперты и другие лица, участвующие в работе Совета по решению председателя или Президиума Совета.

2.2. Порядок формирования органов Совета:

2.2.1. Председатель Совета назначает двух заместителей и секретаря Совета своим решением на первом собрании Совета. Одного заместителя и секретаря из числа сотрудников администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, одного заместителя из числа членов Общественного Совета;

2.3. Права председателя Совета:

2.3.1. Возглавляет Совет, руководит организацией деятельности Совета, его Президиума, комиссий и рабочих групп;
2.3.2. Представляет Совет во взаимоотношениях с общественными и иными организациями и объединениями, средствами массовой информации и гражданами;
2.3.3. Председательствует на собраниях Совета, заседаниях Президиума;
2.3.4. Участвует в формировании повестки дня собрания Совета, заседания Президиума;
2.3.5. Подписывает решения, заключения и иные документы, принятые Советом, Президиумом, а также запросы, обращения, приглашения и иные документы в целях реализации полномочий Совета;
2.3.6. Дает на основании решений Совета, Президиума поручения рабочим группам, комиссиям и членам Совета по вопросам, отнесенным к его компетенции.

2.4. Заместитель председателя Совета:

2.4.1. Председательствует на собрании Совета, заседании Президиума в случае отсутствия председателя Совета;
2.4.2. Принимает участие в формировании повестки дня собраний Совета, заседаний Президиума;
2.4.3. Исполняет иные полномочия председателя в случае его отсутствия.

2.5. Секретарь Совета:

2.5.1. Готовит к рассмотрению на собрании Совета, заседании Президиума поступившие предложения и иные документы;
2.5.2. Принимает участие в работе Совета, Президиума;
2.5.3. Направляет адресатам решения, заключения и иные материалы Совета, Президиума по решению председателя Совета;
2.5.4. Выполняет иные обязанности по указанию председателя Совета, Президиума и его заместителей;
2.5.5. В случае отсутствия секретаря Совета его обязанности выполняет сотрудник администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района по указанию председателя Совета.

3. Порядок участия членов Совета в его деятельности

3.1. Члены Совета:

3.1.1. Принимают личное участие в работе Совета;
3.1.2. В случае невозможности участия в работе Совета информируют об этом секретаря Совета не менее чем за сутки до проведения собрания Совета, заседания Президиума;
3.1.3. Не допускают делегирование своих полномочий другим лицам;
3.1.4. Свое мнение по выносимым на обсуждение Совета вопросам могут направить секретарю Совета в письменной форме, в случае своего отсутствия на собрании Совета. При голосовании по вопросу повестки дня его мнение доводится до присутствующих председательствующим на собрании и учитывается на общих основаниях;
3.1.5. Осуществляют свою деятельность в Совете безвозмездно, на общественных началах.

3.2. Права члена Совета:

3.2.1. Принимает личное участие в работе Совета и иных мероприятиях, проводимых Советом;
3.2.2. Принимает участие с правом совещательного голоса в заседаниях комиссий, рабочих групп Совета, членом которых он не является;
3.2.3. Свободно высказывает свое мнение по любому вопросу деятельности Совета, принимает участие в прениях на собраниях Совета;
3.2.4. Вносит предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов и по повестке дня;
3.2.5. Предлагает кандидатуры и высказывает свое мнение по кандидатурам лиц при определении состава комиссий и рабочих групп Совета;

3.2.6. Задает вопросы, дает справки, а также пользуется иными правами, предоставленными членам Совета в соответствии с Положением об Общественном Совете при главе Таманского сельского поселения Темрюкского района и настоящим Регламентом;

3.2.7. Принимает участие в подготовке материалов к собраниям Совета, а также проектов его решений, участвует в реализации решений Совета;

3.2.8. Знакомится с материалами собраний Совета, протоколами и материалами заседаний комиссий, рабочих групп, иными документами Совета;

3.2.9. В случае несогласия с решением Совета, комиссии или рабочей группы излагает в письменном виде свое особое мнение, которое является неотъемлемой частью материалов данного собрания Совета, комиссии или рабочей группы, соответственно и прилагается к решению, в отношении которого высказано это мнение.

3.3. Обязанности члена Совета:

3.3.1. Принимает личное участие в работе Совета, а также рабочих групп, членом которых он является, а также по решению Совета в иных мероприятиях проводимых Советом;

3.3.2. В случае невозможности по уважительной причине принять участие в работе Совета, до начала работы Совета должен проинформировать секретаря Совета, председателя комиссии, руководителя рабочей группы не менее чем за сутки до начала работы;

3.3.3. Выполняет поручения, принятые на собрании Совета, заседании комиссии, рабочей группы, либо данные председателем Совета;

3.3.4. Соблюдает требования дисциплины, этики в своей работе в Совете;

3.3.5. Член Совета не вправе использовать свою деятельность в Совете в интересах коммерческих организаций, а также в личных интересах.

4. Порядок деятельности Совета и его Президиума

4.1. Порядок деятельности Совета:

4.1.2. Совет может осуществлять свою деятельность в режиме:

- собраний, которые могут проводиться 1 раз в квартал;
- внеочередных собраний Совета по решению Председателя Совета;

4.2. Порядок деятельности Президиума Совета:

4.2.1. Президиум Совета может осуществлять свою деятельность в режиме:

- заседаний, которые проводятся по мере необходимости;
- решения Президиума принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих членов Президиума;
- решения Президиума подписываются председателем Совета.

4.3. Порядок деятельности комиссий и рабочих групп Совета.

4.3.1. По основным направлениям деятельности Совета и его Президиума могут создаваться постоянные или временные комиссии и рабочие группы;

4.3.2. Для работы в составе комиссий и рабочих групп наряду с членами Совета могут привлекаться представители общественных и иных организаций, специалисты, эксперты и консультанты.

4.4. Порядок формирования плана работы Совета и его Президиума.

4.4.1. План работы Совета и его Президиума на год формируется на первом собрании Совета, заседании Президиума исходя из предложений членов Совета и Президиума соответственно;

4.4.2. В план работы Совета включаются повестка дня собраний Совета, заседаний Президиума, а также другие мероприятия;

4.4.3. Предложения о внесении изменений в план работы представляются секретарю Совета в письменной форме.

5. Порядок проведения собраний Совета и заседаний Президиума

5.1. Члены Совета, Президиума о дате и повестке дня собрания Совета, заседания Президиума уведомляются секретарем Совета;

5.2. Собрание Совета, заседание Президиума, открывает и ведет председатель Совета, Президиума или его заместители;

5.3. Повестка дня может быть дополнена или изменена председателем Совета, Президиума.

5.4. Права председательствующего при проведении собраний Совета, заседаний Президиума:

5.4.1. Предоставляет согласно повестке дня слово для выступлений;

5.4.2. Предупреждает выступающих об отклонении от темы выступления, а при повторном нарушении лишает их слова;

5.4.3. Указывает на допущенные в ходе собрания Совета, заседания Президиума нарушения положений законодательства Российской Федерации, Краснодарского края, настоящего Регламента.

5.5. Обязанности председательствующего при проведении собраний Совета, заседаний Президиума:

5.5.1. Руководит общим ходом собраний Совета, заседаний Президиума в соответствии с настоящим Регламентом и утвержденной повесткой дня;

5.5.2. Предоставляет слово для выступления в порядке поступления зарегистрированных заявок в соответствии с повесткой и настоящим Регламентом;

5.5.3. Предоставляет слово вне утвержденного порядка работы только для внесения процедурных вопросов, замечаний по порядку ведения собрания Совета, заседания Президиума;

5.5.4. Ставит на голосование предложения членов Совета, Президиума в порядке их поступления;

5.5.5. Проводит открытые и тайные голосования и оглашает их результаты;

5.5.6. Контролирует ведение протоколов, подписывает указанные протоколы.

5.6. Порядок выступлений на собраниях Совета, заседаниях Президиума:

5.6.1. Член Совета выступает на собрании Совета, заседании Президиума в порядке, определенном председательствующим;

5.6.2. Каждый член Совета должен придерживаться темы и выделенного времени на обсуждаемый вопрос;

5.6.3. С согласия большинства присутствующих членов Совета председатель может продлить время выступления;

5.6.4. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены либо по истечению отведенного времени, установленного повесткой, либо по решению членов Совета;

5.6.5. Члены Совета, которые не успели выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить заверенные своей подписью тексты выступлений к материалам собрания Совета, заседания Президиума;

5.7. Порядок принятия Советом, Президиумом решений и порядок проведения голосований:

5.7.1. Решения принимаются большинством голосов участвующих в работе членов Совета, Президиума открытым голосованием или закрытым голосованием по согласованию с членами Совета, Президиума.

5.8. Виды и порядок оформления решений Совета и Президиума.

5.8.1. Материалы работы Совета, Президиума оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета, Президиума;

5.8.2. Подписанные протоколы Совета, Президиума могут быть размещены в средствах массовой информации по решению председателя Совета, Президиума;

5.8.3. Хранение оформленных протоколов и других материалов Совета, Президиума обеспечивает секретарь Совета.

5.9. Поручения собрания Совета, заседания Президиума:

5.9.1. Для подготовки обсуждения вопроса Совет, Президиум вправе дать поручения комиссиям, рабочим группам или отдельным членам Совета по предложению председателя или членов Совета, Президиума;

5.9.2. Текст поручения, внесенный в письменной форме и подписанный инициатором, оглашается на собрании Совета, заседании Президиума;

5.9.3. При наличии возражений предложение о даче поручения ставится на голосование и принимается большинством голосов от числа присутствующих.

5.10. Комиссии и рабочие группы Совета.

5.10.1. Для организации эффективной деятельности по реализации целей и задач Совета образуются комиссии и рабочие группы;

5.10.2. Руководитель (председатель) комиссии, рабочей группы избирается из числа членов комиссии, рабочей группы открытым голосованием на первом заседании комиссии, рабочей группы;

5.10.3. В состав комиссий, рабочих групп могут входить члены Совета, представители общественных и иных организаций и иные граждане;

5.10.4. Состав комиссий, рабочих групп утверждается решением Совета, Президиума;

5.11. При реализации целей и задач Совета в рамках своего направления комиссия, рабочая группа может:

5.11.1. Запрашивать документы и материалы, необходимые для их деятельности у руководителей общественных и иных организаций;

5.11.2. Привлекать к участию в своей деятельности экспертов;

5.11.3. Вносить на рассмотрение Совета, Президиума предложения о проведении планируемых мероприятий;

5.11.4. Осуществлять подготовку предложений в проекты заключений для рассмотрения на собраниях Совета, заседаниях Президиума;

5.11.5. Доклады о текущей деятельности комиссии, рабочей группы представляются руководителем комиссии, рабочей группы секретарю Совета ежемесячно.

6. Порядок прекращения полномочий членов Совета

Основания для прекращения полномочий члена Совета:

6.1. Подача им заявления о выходе из состава Совета;

6.2. Неспособности его по состоянию здоровья, самоустранения от деятельности Совета или в силу других причин участвовать в работе Совета;

6.3. Вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;

6.4. Признания его недееспособным на основании решения суда, вступившего в законную силу;

6.5. В случае грубого нарушения этических норм, по решению Совета, принятому большинством голосов от общего числа присутствующих;

6.6. Прекращения гражданства Российской Федерации.

7. Процедура прекращения полномочий члена Совета

7.1. Вопрос о прекращении полномочий члена Совета рассматривается Советом по представлению председателя Совета или по личному заявлению члена Совета, о чем извещаются члены Совета;

7.2. Представление председателя Совета или заявление члена Совета рассматривается на ближайшем собрании Совета;

7.3. Вопрос о прекращении полномочий члена Совета рассматривается на собрании Совета с участием члена Совета, в отношении которого внесено представление;

7.4. Отсутствие на собрании Совета без уважительных причин члена Совета, в отношении которого внесено представление, не является препятствием для рассмотрения данного вопроса Советом;

7.5. Представление или заявление на собрании Совета зачитывает председатель Совета или председательствующий на собрании Совета;

7.6. Члену Совета, в отношении которого внесено представление, может быть предоставлено слово для выступления и ответов на вопросы членов Совета;

7.7. Решение Совета о прекращении полномочий члена Совета принимается по усмотрению Совета открытым или тайным голосованием простым большинством голосов;

7.8. Решение Совета о прекращении полномочий члена Совета оформляется протоколом;

7.9. В случае прекращения полномочий члена Совета, председателем Совета принимается решение об утверждении другой кандидатуры нового члена Совета по предложению председателя общественной и иной организации.

8. Порядок утверждения новых членов Общественного Совета

8.1. Персональный состав Совета утверждается председателем Совета по представлению секретаря Совета;

8.2. Кандидатуры новых членов Совета рассматриваются на собрании Совета по предложению председателя или членов Совета, председателей общественных и иных организаций;

8.3. Предложение о принятии в состав Совета новых членов считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета, присутствующих на собрании Совета;

8.4. Результаты голосования оформляются решением Совета.

**Заместитель главы Таманского сельского поселения
Темрюкского района (по социальным вопросам и
курортно-туристическому комплексу) И.Р.Беделев**

Приложение №3 к постановлению администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 17.08.2012г. № 330 «О создании Общественного Совета при главе Таманского сельского поселения Темрюкского района»

СОСТАВ

Общественного Совета при главе Таманского сельского поселения Темрюкского района

- | | |
|-----------------------------|--|
| Басловяк Михаил Анатольевич | - глава Таманского сельского поселения Темрюкского района, председатель Совета; |
| Беделев Иван Родионович | - заместитель главы Таманского сельского поселения Темрюкского района (по социальным вопросам и курортно-туристическому комплексу), заместитель председателя Совета; |
| Сущенко Олеся Сергеевна | - ведущий специалист администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, секретарь Совета. |

Члены Совета:

- | | |
|--|---|
| Алиев Субий Алиевич | - лидер татарской диаспоры ст. Тамань; |
| Блинова Мария Павловна | - председатель Темрюкского отделения краевой благотворительной общественной организации «Сообщество многодетных семей «Вера»; |
| Быстров Владимир Иванович
Дубаев Редван Сийитасанович | - атаман Таманского казачьего хуторского общества; |
| Кальницкий Степан Андреевич | - председатель общественного объединения «Воинов-интернационалистов» Таманского сельского поселения, депутат Совета; |
| Кириченко Александр Владимирович | - председатель постоянной комиссии Совета Таманского сельского поселения по вопросам бытового обслуживания населения, жилищно-коммунального хозяйства, промышленности, строительства, транспорта, связи, по вопросам охраны природы, рыбохозяйственного и агропромышленного комплексов; |
| Кравченко Валентина Ивановна | - директор МБУ «Таманский КСЦ»; |
| Матирная Ирина Георгиевна | - член партии «Единая Россия», помощник депутата Законодательного Собрания Краснодарского края; |
| Меметова Нина Андреевна | - общественный лидер ст. Тамань; |
| Меташоп Татьяна Петровна | - руководитель ТОС № 1 Таманского сельского поселения, депутат Совета; |
| Осяев Владимир Яковлевич | - директор МУП «Тамань-ЖКХ»; |
| Пишкин Юрий Викторович | - директор МБОУ СОШ № 9; депутат Совета муниципального образования Темрюкский район 5-го созыва; |
| Пономарева Валентина Павловна | - общественный лидер п. Волна; |
| Примостко Юрий Константинович | - председатель Общественного Совета в п. Волна; |
| Смирнов Борис Николаевич | - исполняющий обязанности директора МБУ «Спортивный клуб Тамань», член партии «КПРФ»; |
| Соломахин Алексей Алексеевич | - координатор Совета общественной безопасности и согласия ст. Тамань; |
| Станишевская Татьяна Сергеевна | - председатель Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района; |
| Тынчеров Недим Ибрагимович | - председатель общественной организации «Ликвидаторов черной атомной станции», депутат Совета. |

**Заместитель главы Таманского сельского поселения
Темрюкского района (по социальным вопросам и
курортно-туристическому комплексу) И.Р.Беделев**

ОБЪЯВЛЕНИЕ

**Приближается срок оплаты имущественных налогов за 2011 год:
транспортного, земельного налогов и налога на имущество физических лиц !**

Уплата перечисленных налогов производится на основании налоговых уведомлений, направленных налоговой службой по адресу места жительства налогоплательщиков - физических лиц. ИФНС РФ по Темрюкскому району провела все необходимые мероприятия по досрочному вручению плательщикам уведомлений на уплату имущественных налогов и на сегодняшний момент практически все налогоплательщики получили уведомления и квитанции на оплату.

Если по каким либо причинам Вы до сих пор не получили уведомление или его утеряли, или если в направленном уведомлении обнаружены ошибки и несоответствия предлагаем **срочно обратиться** в ОПЕРЗАЛ Инспекции

окно № 8 по адресу: г. Темрюк, ул. Ленина, 102б. Жители населенных пунктов также могут обращаться в Администрацию по месту жительства.

Налоговая инспекция призывает граждан СРОЧНО оплатить имеющуюся задолженность, а также не медлить с уплатой текущих налогов!!!

ПОЧЕМУ не стоит откладывать обязанность по уплате налогов «на потом»?

* При получении уведомления предлагаем сразу проверить данные указанные в нем. Ведь если в уведомлении, установлены неточности нужно время чтобы их исправить.

* С середины сентября в связи с массовой оплатой налогов, не только имущественных, но и по итогам работы хозяйствующими субъектами за 3 квартал, в отделениях банков наверняка будут очереди.

* В конце года обычно начинается подготовка к завершению финансовых дел и подготовка к Новогодним праздникам и в суматохе легко можно забыть об уплате налогов, тем самым, создав себе лишние проблемы и даже испортив праздничное настроение.

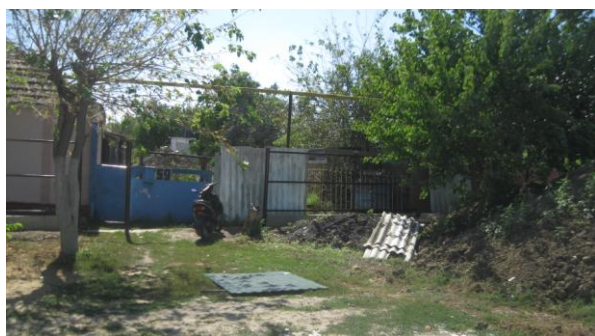
Справочно.

При неуплате (несвоевременной) оплате налогов к налогоплательщикам применяется весь комплекс мер по взысканию задолженности: пеня за каждый день просрочки платежа, передача документов в службу судебных приставов для взыскания налога за счет имущества должника; передача информации в таможенные органы для запрета выезда из страны; передача информации и выезд сотрудников инспекции и судебных приставов по месту работы должника и др.

**НЕ портите свою репутацию
и праздничное настроение
- ПЛАТИТЕ НАЛОГИ ВОВРЕМЯ!!!**

От редакции

Продолжаем рубрику совместно с ТОСами о санитарном состоянии поселения и предлагаем Вам просмотреть фотографии домовладений ул. 8Гвардейская, ул.Островского и ул.Ленина, которые претендуют на звание одних из самых грязных улиц поселения:





А эти дома тоже находятся на этих же улицах, но как видите разница в санитарном состоянии на лицо !..



<p>Газета «Город Тамань» № 23 (195) от 30.08..2012 г. Газета утверждена решением Совета ТСП Темрюкского района</p>	<p>Главный редактор Беделев И.Р. Редакционная коллегия: Кравченко В.И.</p>	<p>Учредители: Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района, Совет Таманского сельского поселения Темрюкского района Издатель: Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района Адрес редакции и издательства: 353555 ст. Тамань, ул. К. Маркса 106. Тел. редакции 31-7-32</p>	<p>Газета выходит два раза в месяц. Подписано в печать 30.08..2012 г.г.Дата выхода: 30.08..2012 г.г.Тираж 500 экз. Газета сверстана и отпечатана в администрации ТСП ТР</p>
--	--	--	---