

Город

газета муниципального образования
Таманское сельское поселение

в составе муниципального образования Тсмрюкский район

ТАМАНЬ

город Гермонасса-Тмутаракань-Тамань с VI в. до н.э.

Выходит с 25 января 2007 г.

№ 21 (193) от 26 июля 2012 года

распространяется бесплатно



с 1 по 5 августа в поселке Веселовка пройдет фестиваль **KUBANA-2012**



4 августа традиционный праздник виноградарства и виноделия «Таманская лоза»



Самый вкусный фестиваль «Арбузный рай» пройдет 11 августа в поселка Стрелка

Отчет главы Таманского сельского поселения Темрюкского района о деятельности администрации за полугодие 2012 года

Уважаемые земляки, жители Таманского сельского поселения!

Таманское сельское поселение объединяет два населенных пункта: станица Тамань и поселок Волна. В Таманском сельском поселении проживает 10724 человека (Тамань – 10072, Волна - 652). Общая площадь поселения - 14702 кв.м. На нашей территории строится крупнейший порт России – порт «Тамань» с перевалкой различных грузов на первом этапе до 30 млн. тонн, при выходе на полную мощность - до 90 млн. тон грузов в год. В настоящее время в порту активное строительство ведут три инвестора: ООО «Пищевые ингредиенты», ЗАО «Таманьнефтегаз» и корпорация «Гольяттиазот». Крупнейшим предприятием в поселении является ОАО «Южная» с винодельческим заводом. Работают предприятия: рыбколхоз им. Хвалюна, Старотитаровский хлебозавод, Таманское селпо, Кирпичный завод, малые промышленные предприятия, Таманский музейный комплекс, больница и поликлиника, 3 аптеки, три школы, четыре детских сада, пищевые предприятия, 84 предприятий торговли, Таманский ПОМ, Дом быта, два почтовых отделения, ФАП, два рынка. В поселении имеется три спортивных зала, спортплощадка, на второй спортивной площадке завершается строительство, установлено пять детских площадок. С 2007 года в станице выпускается газета «Город Тамань».

Основная деятельность за полугодие 2012 года.

1. По основным показателям, характеризующим исполнение бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района за 1 полугодие 2012 года, исполнение составило:

по доходам в сумме 18790,3 (восемнадцать миллионов семьсот девяносто тысяч триста рублей) тысяч рублей или 29,6 % от утвержденных бюджетных назначений;

по расходам в сумме 16042,0 (шестнадцать миллионов сорок две тысячи рублей) тысяч рублей или 21,1 % от утвержденных бюджетных назначений;

по источникам финансирования дефицита бюджета исполнено в сумме 2748,3 (два миллиона семьсот сорок восемь тысяч триста рублей) тысяч рублей.

2. Исполнение.

1). Исполнение доходной части бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района за полугодие 2012 года в разрезе групп доходов по отношению к общей сумме доходов составили:

налоговые доходы – 16403,9 тыс. рублей или 87,3 %;

неналоговые доходы – 909,2 тыс. рублей или 4,8 %;

безвозмездные поступления (от бюджетов других уровней) – 1409,2 тыс. рублей или 7,5 %;

прочие безвозмездные поступления – 68,0 тыс. рублей или 0,4 %.

2). Исполнение расходной части бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района за полугодие 2012 года по разделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации составили:

01.00 Общегосударственные вопросы – 4760,8 тыс. рублей или 29,7 %;

02.00 Национальная оборона – 150,6 тыс. рублей или 0,9 %;

03.00 Национальная безопасность и правоохранительная деятельность – 0,0 тыс. рублей или 0 %;

04.00 Национальная экономика – 1010,4 тыс. рублей или 6,3 %;

05.00 Жилищно-коммунальное хозяйство – 2870,1 тыс. руб. или 17,9 %;

07.00 Образование – 38,0 тыс. рублей или 0,2 %;

08.00 Культура, кинематография – 6612,7 тыс. рублей или 41,2 %;

10.00 Социальная политика – 15,0 тыс. рублей или 0,1 %;

11.00 Физическая культура и спорт – 584,3 тыс. рублей или 3,7 %.

3). В ходе исполнения бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района за полугодие 2012 года, вместо запланированного дефицита в сумме 12599,7 тыс. рублей, получен профицит в сумме 2748,3 тыс. рублей.

4). Муниципальный долг бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района на 01.01.2012 года и на 01.07.2012 года утвержден в сумме 0,0 тыс. рублей. Расходы на обслуживание долга в бюджете поселения не предусмотрены в связи с отсутствием муниципального долга.

5). Исполнение бюджета в 1 полугодии по целевым программам, предусмотренных к финансированию из бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района в 2012 году составило:

Наименование программы	Уточненный план на 2012 год	Исполнено на 01.07 2012 г.	% исполнения
2	3	4	5
Всего расходов	7 943,0	298,0	3,8
Целевая программа «Компенсационные выплаты победителям смотра-конкурса по благоустройству и наведению санитарного порядка на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района на 2012-2015 годы»	50,0	50,0	100
Целевая программа Таманского сельского поселения Темрюкского района «Молодежь Тамани» на 2012-2014 годы	200,0	38,0	19,0
Целевая программа «Компенсационные выплаты руководителям органов территориальных общественных самоуправлений Таманского сельского поселения Темрюкского района на 2012-2015 годы»	360,0	150,0	41,7
Целевая программа «Газификация Таманского сельского поселения Темрюкского района» на 2012-2015 годы	1 000,0	0,0	0,0

Газета «Город Тамань» № 21 (193)

Целевая программа «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения Таманского сельского поселения Темрюкского района» на 2012-2015 годы	4 000,0	0,0	0,0
Целевая программа «Развитие и реконструкция (ремонт) систем наружного освещения населенных пунктов Таманского сельского поселения Темрюкского района» на 2012-2015 годы	1 000,0	0,0	0,0
Целевая программа «Развитие водоснабжения населенных пунктов Таманского сельского поселения Темрюкского района» на 2012-2015 годы	1 000,0	0,0	0,0
Целевая программа «Основные направления развития культуры Таманского сельского поселения Темрюкского района на 2012-2014 годы»	253,0	60,0	23,7
Целевая программа «Внедрение гражданских технологий противодействия терроризму в Таманском сельском поселении Темрюкского района» на 2012-2014 годы	25,0	0,0	0,0
Целевая программа «Пожарная безопасность в Таманском сельском поселении Темрюкского района» на 2010-2012 годы	35,0	0,0	0,0
Целевая программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Таманского сельского поселения Темрюкского района на 2011-2012 годы»	20,0	0,0	0,0

За полугодие полугодие:

произведен ремонт пожарных выходов в ДК «Юность»;
 установлены дорожные знаки в количестве 178 штук;
 закончен первый этап работ по ремонту стены кладбища в ст. Тамань;
 совместно с ООО «Югводоканал» ведутся работы по замене водопроводных труб в ст. Тамань по ул. Косоногова: от ул. Карла Маркса до ул. Карла Либкнехта, на данный момент заменено 804 м;
 произведена реконструкция сетей наружного освещения по ул. Беликова-Фонтанная - Маяковского от ТП ТМ – 5 – 211 (790 м), по ул. Лебедева – Шмидта от ТП ТМ – 7- 229 (1254 м);
 проведен открытый аукцион по замене водопроводных сетей. С начала августа (примерно с 07.08.2012) начнутся работы по замене старых водопроводных сетей на новые, планируется заменить 6,3 км;
 закуплен окол для отсыпки дорог в пос. Волна, работы по отсыпке начнутся с 23.07.2012 года;
 ведется подготовка проектно-сметной документации по ремонту дорог в ст. Тамань по ул. Калинина: от ул. Пушкина до ул. Победа, по ул. Косоногова от ул. Карла Маркса, так же ремонту тротуаров и ливневки от ул. Карла Маркса до ул. Карла Либкнехта.

Объекты культурного наследия, расположенные на территории поселения

На территории Таманского сельского поселения расположены **5** памятников архитектуры, **5** памятников монументального искусства и **18** памятников военной истории.

За отчетный период из средств бюджета поселения были проведены работы по реконструкции памятника «Танк Т-34», расположенного в центре станицы Тамань. Торжественное открытие состоялось 9 мая 2012 года.

В течение первого полугодия 2012 года ко Дню Победы в соответствии с распоряжением администрации Таманского сельского поселения были отремонтированы памятники военной истории.

Работа с ветеранами

По состоянию на 1 июля 2012 года на территории поселения проживает 13 ветеранов, участников Великой Отечественной войны.

Для ветеранов в текущем полугодии были организованы праздничные «огоньки», посвященные Дню защитника Отечества, 9 Мая, а также совместно с представителем ЗАО Таманьнефтегаз - поздравления на дому с вручением цветов и подарков. Ветеранам, которым в этом году исполнились юбилейные даты, были организованы совместно с Советом ветеранов поселения поздравления на дому с вручением ценных подарков.

Оказана помощь в улучшении жилищных условий ветерану ВОВ, Бездомникову В.В. - заменен унитаз, отремонтирована ванная комната с заменой смесителя и электропроводка.

Работа комиссий поселения

В поселении действуют следующие комиссии:

- административная комиссия;
- Совет по профилактике преступлений и правонарушений;
- антитеррористическая комиссия
- социальная комиссия

и Штаб по взаимодействию в области организации участия граждан в охране общественного порядка и реализации Закона Краснодарского края №1539-КЗ Таманского сельского поселения Темрюкского района.

Административная комиссия

За шесть месяцев 2012 года проведено 7 заседаний административной комиссии. Рассмотрено 22 протокола об административном правонарушении.

Выписано штрафов на сумму **11000** рублей, 2 предупреждения.

Совет по профилактике преступлений и правонарушений

В первом полугодии 2012 года проведено **6** заседаний Совета по профилактике преступлений и правонарушений Таманского сельского поселения.

Были проведены следующие мероприятия:

1. Организация объездов по территории Таманского сельского поселения – 11 проверок наличия возможности проживания и бытового устройства лиц, освобождающихся из мест лишения свободы, 8 бесед с неблагополучными семьями и 6 -с родителями неблагополучных несовершеннолетних с выездом на место в рамках реализации Закона № 1539-КЗ.
2. Проведение разъяснительно-пропагандистской работы среди населения Таманского сельского поселения Темрюкского района.
3. Публикация материалов в газете «Город Тамань» - работа по профилактике правонарушений освещена в шести выпусках газеты «Город Тамань».

4. Организация и проведение в общеобразовательных учреждениях информационно-воспитательной работы («круглые столы», классные часы, встречи и т.п.) – 13 мероприятий по вопросам профилактики преступлений и правонарушений.

5. Проведение профилактических мероприятий с несовершеннолетними, нарушившими Закон № 1539-КК - 7 бесед с целью информирования о действующих кружках и любительских объединениях для вовлечения их в социальную практику.

6. В рамках целевой программы «Молодежь Тамани на 2012-2014 гг.» в Доме культуры «Юность» ст. Тамань проведены мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних (акции, лекции, индивидуальные беседы, конкурсы и др.).

7. Проведение профилактической работы с лицами, состоящими на учете в ОВД и УИИ Темрюкского района. Всего на заседании Совета профилактики преступлений и правонарушений за шесть месяцев было рассмотрено 63 человека, из них 48 лиц, состоящих на учете в ОВД по Темрюкскому району (ранее судимые и условно-досрочно освобожденные), УИИ и проживающих на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района, 3 неблагополучные семьи и 12 лиц, не состоящих на профилактическом учете.

Принятые решения – о постановке на учет – 1 чел. А также проведена определенная работа с лицами, освободившимися из мест лишения свободы, в оказании помощи им в трудоустройстве.

Штаб по взаимодействию в области организации участия граждан в охране общественного порядка и реализации Закона Краснодарского края №1539-КЗ Таманского сельского поселения Темрюкского района

За первое полугодие 2012 года проведено 6 заседаний Штаба.

Проведено 183 рейдовых мероприятий по реализации Закона КК № 1539, 18 по неблагополучным несовершеннолетним, 15 по неблагополучным семьям и 14 по лицам, злоупотребляющим алкоголем.

Всего в первом полугодии 2012 года выявлено 8 несовершеннолетних, находящихся в общественных местах без сопровождения взрослых в ночное время.

Культура и спорт

МБУ «Таманским КСЦ» за первое полугодие 2012 года было проведено 52 мероприятия различной направленности, в том числе: военно-патриотические – 20, исторические – 11, общественные – 21 и др.

По результатам спартакиады Темрюкского района 2012 года наши команды являются лидерами спартакиады.

По проведенным соревнованиям на Кубок губернатора Краснодарского края по стритболу:

- девушки 2001-2002 года рождения стали победителями зональных соревнований и финалистами края.

- юноши 1996-1997 года рождения стали победителями районных соревнований.

По Кубку губернатора Краснодарского края по футболу среди дворовых команд юноши 2001-2002 года заняли 2-е место, а юноши 1999-2000 гг рождения победители зональных соревнований.

Весной 2012 года за счет привлеченных спонсорских средств был реконструирован и начал работу спортивный футбольный стадион, а футбольная команда поселения принимает участие в Кубке губернатора Краснодарского края по футболу.

За полугодие разработано и утверждено 52 градостроительных планов земельных участков, проведено 23 публичных слушаний, утверждено 4 проекта планировки новых территорий.

В 2012 году ТОСами была проведена большая работа в плане благоустройства и улучшения санитарного состояния территории поселения, был проведен смотр-конкурс на «Лучший дом», 12 июня были подведены итоги по смотру-конкурсу, награждены победители лучших домовладений, занявшие 1, 2, 3 места благодарственными письмами и денежной премией. ТОСы принимают участие в заседании административной комиссии, в оповещении населения, в работе с неблагополучными и многодетными семьями. В период режима ЧС на территории поселения председатели ТОСов принимали активное участие в подвозе воды населению, принятию заявок на воду. Председатели ТОСов принимают участие в выявлении самовольно занятых земельных участков.

Спасибо за внимание.

Глава Таманского сельского поселения
Темрюкского района М.А. Басловяк

Постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 16.07.2012г. № 294 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальной функции «Признание граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий для участия в федеральных (региональных) программах «Жилище», «Социальное развитие села до 2013 года» и т.п.»

В целях реализации положений **пункта 7 статьи 13, статей 14, 50** Жилищного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), Уставом Таманского сельского поселения Темрюкского района **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальной функции «Признание граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий для участия в федеральных (региональных) программах «Жилище», «Социальное развитие села до 2013 года» и т.п.» (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Город Тамань».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Таманского сельского поселения Темрюкского района (вопросы жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства поселения) С.Н.Гекало.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Таманского сельского поселения
Темрюкского района М.А.Басловяк

Приложение к постановлению администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 16.07.2012г. № 294 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальной функции «Признание граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий для участия в федеральных (региональных) программах «Жилище», «Социальное развитие села до 2013 года» и т.п.»

ПОРЯДОК

предоставления муниципальной функции

«Признание граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий для участия в федеральных (региональных) программах «Жилище», «Социальное развитие села до 2013 года» и т.п.»

Раздел I. Общие положения

1. Порядок предоставления муниципальной функции «Признание граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий для участия в федеральных (региональных) программах «Жилище», «Социальное развитие села до 2013 года» и т.п.» разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов исполнения органами местного самоуправления данной муниципальной функции (далее – муниципальная функция), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной функции, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур).

2. Предоставление муниципальной функции осуществляет Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района (далее – Администрация).

Процедуры, связанные с исполнением муниципальной функции, осуществляют муниципальные служащие администрации.

При исполнении муниципальной функции осуществляется взаимодействие с:

1) Темрюкским отделом Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) по Краснодарскому краю;

2) Филиалом ГУП КК «Крайтехинвентаризация – Краевое БТИ» по Темрюкскому району.

3. Предоставление муниципальной функции осуществляется в соответствии с:

3.1. Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с изменениями);

3.2. Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (с изменениями);

3.3. Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями);

3.4. Федеральным законом от 02.06.2005 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с изменениями);

3.5. Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011 – 2015 годы» (с изменениями);

3.6. Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2002 года № 858 «О федеральной целевой программе «Социальное развитие села до 2013 года» (с изменениями);

3.7. Законом Краснодарского края от 29 декабря 2008 года № 1655-КЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (с изменениями);

3.8. Уставом Таманского сельского поселения Темрюкского района;

3.9. Решением Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района от 30.12.2008 г. № 140 «Об утверждении учетной нормы площади жилого помещения и нормы предоставления жилого помещения на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района»;

3.10. Муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Таманского сельского поселения Темрюкского района.

4. Информация о месте нахождения и графике работы специалистов Администрации, предоставляющих муниципальную функцию:

4.1. Адрес: Краснодарский край, Темрюкский район, ст. Тамань, ул. Карла Маркса, 106;

4.2. Контактный телефон (факс): 8(86148) 31-2-16;

4.3. Муниципальная функция оказывается в приемные дни по следующему графику работы: вторник, пятница с 8-00 до 12-00, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

5. Официальный сайт в сети Интернет: www.adm-taman.ru.

Адрес электронной почты: obtaman@yandex.ru.

6. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной функции.

Информация по вопросам получения муниципальной функции предоставляется:

- непосредственно в администрации (на информационных стендах);
- с использованием средств телефонной связи;
- с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (сети Интернет).

7. Порядок, форма и места размещения информации по вопросам предоставления муниципальной функции.

Информация о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), графике работы специалистов, предоставляющих муниципальную функцию, размещаются на официальном Интернет-сайте Таманского сельского поселения Темрюкского района.

Информирование о процедуре предоставления муниципальной функции осуществляется специалистами при личном контакте с заявителями, с использованием средств Интернет, телефонной связи, посредством электронной почты. Заявители, представившие документы, в обязательном порядке информируются специалистами о сроке завершения оформления документов и возможности их получения.

При ответах на устные обращения и телефонные звонки специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

На информационных стендах в помещении Администрации, а также официальном Интернет-сайте размещается следующая информация:

- адрес предоставления муниципальной функции;
- Ф.И.О. специалиста, ответственного за предоставление муниципальной функции;
- контактные телефоны (телефон для справок);
- график работы специалиста;
- извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной функции;
- стандарт предоставления муниципальной функции;
- блок-схема предоставления муниципальной функции;

- образцы оформления и требования к документам, необходимым для предоставления муниципальной функции.

8. Описание заявителей

Информация о гражданах, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, предоставляется заинтересованным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- органам государственной власти Российской Федерации, органам субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления;
- физическим лицам, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной функции

Наименование требования стандарта 1	Содержание требования стандарта 2
1. Наименование муниципальной функции	Прием заявлений, документов для признания граждан, нуждающимися в улучшении жилищных условий для участия в федеральных (региональных) программах «Жилище», «Социальное развитие села до 2013 года» и т.п.» (п.3.5; п.3.6; п.3.7 настоящего Порядка)
2. Наименование структурного подразделения, предоставляющего функцию	Общий отдел (ведущий специалист) администрации Таманского сельского поселения
3. Результат предоставления функции	Постановление о признании либо отказе в признании граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий для участия в федеральных (региональных) программах «Жилище», «Социальное развитие села до 2013 года» и т.п.» (п.3.8 настоящего Порядка)
4. Срок предоставления функции	30 дней со дня регистрации заявления
5. Правовые основания для предоставления муниципальной функции	В соответствии с перечнем нормативных правовых актов (п.3 настоящего Порядка)
6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной функции	1) Заявление (приложение № 1) на признание нуждающимся в улучшении жилищных условий, в котором указываются следующие сведения: - фамилия, имя, отчество; - адрес регистрации (проживания), контактный телефон; - состав семьи. 2) Документы , прилагаемые к заявлению (согласно приложению № 2). Заявление и документы представляются в одном экземпляре.
7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной функции с указанием допустимых сроков приостановления	Непредставление заявителем при обращении документов, необходимых для предоставления муниципальной функции
8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления функции	1) при невозможности прочтения текста заявления; 2) при указании в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу; 3) при отсутствии в заявлении ФИО заявителя, контактного телефона, почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ (для юр. лиц – полное наименование, местонахождение)
9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной функции	1) предоставленные документы по составу, форме и/или содержанию не соответствуют требованиям (п.6 таблицы); 2) в предоставленных документах содержатся недостоверные данные или исправления
1	2
10. Стоимость предоставления муниципальной функции	Функция предоставляется бесплатно
11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной функции и при получении результата предоставления муниципальной функции	30 минут
12. Срок регистрации запроса получателя муниципальной функции	20 минут
13. Режим работы специалистов, предоставляющих муниципальную функцию	Вторник, пятница с 8.00 до 12.00. Суббота, воскресенье – выходной. Прием осуществляется по документу, удостоверяющему личность.
14. Информационное обеспечение заявителей о предоставлении муниципальной функции	1) Официальный сайт в сети Интернет: www.adm-taman.ru 2) Заявитель вправе получить информацию, обратившись в Администрацию любыми доступными ему способами – устно (лично, по телефону) или в письменном виде Справочные телефоны, факсы: 8(86148) 31-2-16
15. Особенности предоставления функции в многофункциональных центрах (МФЦ)	Функция не предоставляется из-за отсутствия технической возможности
16. Особенности предоставления функции в электронной форме	Функция не предоставляется из-за отсутствия технической возможности

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- консультация заявителя муниципальной функции;
- прием и регистрация заявления с документами;
- проведение экспертизы заявления с документами;
- рассмотрение документов на заседании комиссии по жилищным вопросам;
- подготовка постановления о признании или отказе в признании нуждающимся в улучшении жилищных условий для участия в федеральных (региональных) программах «Жилище», «Социальное развитие села до 2013 года» и т.п.»;
- согласование и подписание постановления о признании или отказе в признании нуждающимся в улучшении жилищных условий для участия в федеральных (региональных) программах «Жилище», «Социальное развитие села до 2013 года» и т.п.»;
- регистрация постановления о признании или отказе в признании нуждающимся в улучшении жилищных условий для участия в федеральных (региональных) программах «Жилище», «Социальное развитие села до 2013 года» и т.п.»;
- выдача постановления о признании или отказе в признании нуждающимся в улучшении жилищных условий для участия в федеральных (региональных) программах «Жилище», «Социальное развитие села до 2013 года» и т.п.».

Консультация заявителя муниципальной функции

Основанием для начала действия является обращение заявителя муниципальной функции к специалисту, ответственному за подготовку информации (далее – Специалист по жилищным вопросам), который:

- консультирует заявителя о порядке предоставления муниципальной функции и о составе необходимых документов, представляемых им, а также по предмету обращения.

Консультации предоставляются при личном обращении, по телефону или посредством электронной почты.

Максимальное время, затраченное на административную процедуру не должно превышать 10 минут.

Прием и регистрация заявления с документами

Заявитель лично подает письменное заявление о признании нуждающимся в улучшении жилищных условий для участия в федеральных (региональных) программах «Жилище», «Социальное развитие села до 2013 года» и т.п.», и представляет документы в соответствии с п. 6 раздела 2 настоящего Порядка в Администрацию.

Специалист по жилищным вопросам проверяет правильность заполнения заявления и правильность предоставленных документов, после чего передает его специалисту (ответственному за прием и регистрацию заявлений граждан), фиксирующему поступившее заявление с документами в день его получения путем внесения соответствующей записи в журнал регистрации заявлений граждан с отметкой на заявлении номера и даты поступающего документа, в соответствии с записью в журнале регистрации заявлений граждан, после чего специалист по жилищным вопросам выдает расписку в получении заявления и документов.

Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать 20 минут.

Результат процедуры: принятое и зарегистрированное заявление.

Проведение экспертизы заявления с документами

Основанием для начала действия является принятое и зарегистрированное заявление с документами.

Специалист по жилищным вопросам проводит повторную экспертизу заявления, которая заключается в установлении отсутствия противоречий между заявлением, представленным заявителем муниципальной функции и образцом заявления, предусмотренным Административным регламентом, а также соответствия прилагаемых к нему документов.

Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать 30 минут.

Подготовка постановления

Основанием для начала действия является проведенная экспертиза заявления с документами.

Специалист по жилищным вопросам, после проведения экспертизы готовит проект протокола заседания комиссии по жилищным вопросам и назначает дату проведения заседания указанной комиссии (до истечения 30 дней со дня подачи заявления)

Согласование и подписание постановления

Основанием для начала действия является протокол заседания комиссии по жилищным вопросам, подписанный всеми членами комиссии.

Специалист по жилищным вопросам готовит проект постановления о признании либо отказе в признании гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий для участия в федеральных (региональных) программах «Жилище», «Социальное развитие села до 2013 года» и т.п.».

Подготовленный специалистом по жилищным вопросам, проект постановления, передается на рассмотрение, согласование и подписание главе администрации.

Максимальное время, затраченное на административную процедуру не должно превышать 40 минут.

Регистрация постановления

Основанием для начала действия является подписанное постановление о признании либо отказе нуждающимся в улучшении жилищных условий для участия в федеральных (региональных) программах «Жилище», «Социальное развитие села до 2013 года» и т.п.».

Подписанное постановление о признании либо отказе нуждающимся в улучшении жилищных условий для участия в федеральных (региональных) программах «Жилище», «Социальное развитие села до 2013 года» и т.п.» передается на регистрацию специалисту, ответственному за регистрацию постановлений в администрации, который:

- проставляет исходящий номер и дату;
- передает постановление специалисту по учету жилья.

Максимальное время, затраченное на административную процедуру не должно превышать 10 минут.

Внесение записи о факте выдачи (отправки) постановления

Основанием для начала действия является подписанное и зарегистрированное постановление о признании либо отказе нуждающимся в улучшении жилищных условий для участия в федеральных (региональных) программах «Жилище», «Социальное развитие села до 2013 года» и т.п.».

Специалист по жилищным вопросам:

- устанавливает личность заявителя муниципальной функции;
- фиксирует факт выдачи заявителю уведомления (постановления) о признании либо отказе нуждающимся в улучшении жилищных условий для участия в федеральных (региональных) программах «Жилище», «Социальное развитие села до 2013 года» и т.п.» путем внесения соответствующей записи в специальной книге (журнале);

- уведомление (постановление) после регистрации выдается заявителю лично (в случае, если в заявлении указан личный телефон и заявитель выразил намерение получить результат лично) либо направляется по почте. Второй экземпляр подшивается в дело.

Максимальное время, затраченное на административную процедуру не должно превышать 10 минут.

Административные процедуры, устанавливаемые в разделе 3 настоящего Порядка, осуществляются в течение 30 дней с момента подачи заявления.

Блок-схема общей структуры предоставления муниципальной функции представлена в приложении № 3.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением Порядка

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной функции, и принятием решений осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной функции.

Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы Таманского сельского поселения Темрюкского района (вопросы жилищно-коммунального хозяйства) С.Н.Гекало

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Порядку предоставления муниципальной функции «Признание граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий для участия в федеральных (региональных) программах «Жилище», «Социальное развитие села до 2013 года» и т.п.»

Главе Таманского сельского поселения Темрюкского района

(фамилия, имя, отчество полностью)

(адрес места жительства)

Заявление.

Прошу признать меня с семьей из _____ человек:

_____ (перечислить состав семьи и родственные отношения)

нуждающихся в улучшении жилищных условий для участия в программе «_____».

Я и члены моей семьи даем согласие на проверку указанных в заявлении сведений и на запрос необходимых для рассмотрения заявления документов.

Подпись _____

Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Порядку предоставления муниципальной функции «Признание граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий для участия в федеральных (региональных) программах «Жилище», «Социальное развитие села до 2013 года» и т.п.»

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых для признания граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий для участия в федеральных (региональных) программах «Жилище», «Социальное развитие села до 2013 года» и т.п.

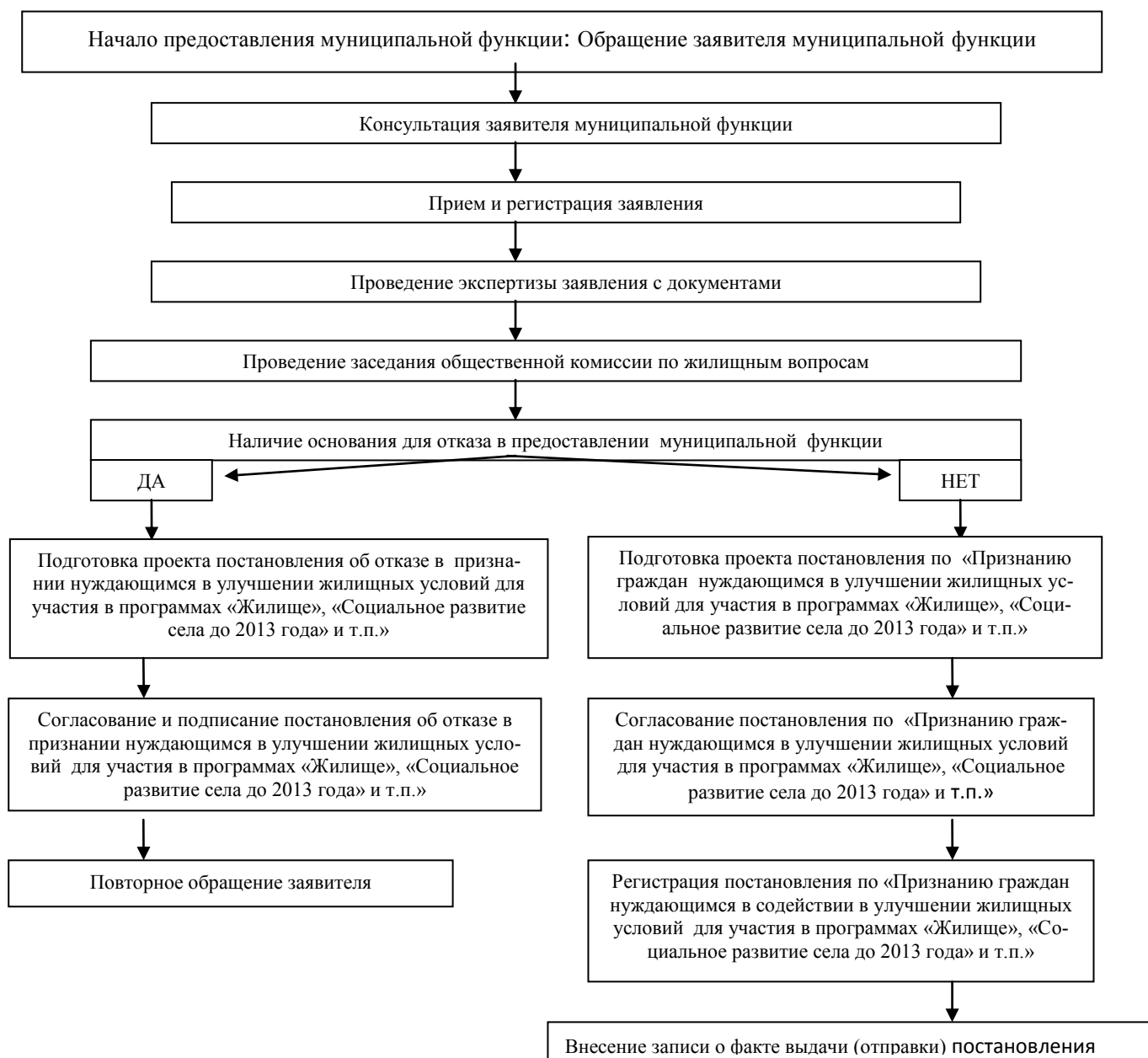
1. Документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт) (подлинник и копия).
2. Документы, подтверждающие гражданское состояние и состав семьи гражданина:
 - а) свидетельство о заключении брака (подлинник и копия);
 - б) свидетельство о расторжении брака (подлинник и копия);

- в) свидетельство о рождении ребенка (подлинник и копия).
3. Документы, подтверждающие местожительство гражданина и характеристики жилой площади:
- а) правоустанавливающий документ на жилье, в котором проживает гражданин (договор найма, купли-продажи и т.п.) - подлинник и копия.
- б) домовая книга (подлинник и копия) или иной документ, подтверждающий регистрацию в занимаемом жилом помещении;
- в) технический паспорт не старше 5 лет на жилое посещение по месту регистрации гражданина и членов его семьи (подлинник и копия) либо выписка из лицевого счета жилого помещения (установленной формы).
4. Решение уполномоченного органа о признании жилого помещения непригодным для проживания (многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции).
5. Документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор, ордер, и т.п.).
6. Акты обследования жилищных условий гражданина и (или) членов его семьи зарегистрированных (проживающих) в занимаемых жилых помещениях (администрация Таманского сельского поселения, ст. Тамань, ул. К.Маркса, 106) – подлинник.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к Порядку предоставления муниципальной функции «Признание граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий для участия в федеральных (региональных) программах «Жилище», «Социальное развитие села до 2013 года» и т.п.»

БЛОК - СХЕМА

общей структуры предоставления муниципальной функции
«Признание граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий для участия в федеральных (региональных) программах «Жилище», «Социальное развитие села до 2013 года» и т.п.»



Постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 09.07.2012г. № 287 «О проведении мероприятий по уничтожению амброзии и другой сорной растительности в 2012 году»

На основании постановления администрации муниципального образования Темрюкский район от 28 июня 2012 года № 1420 «О проведении мероприятий по уничтожению амброзии и другой сорной растительности в 2012 году», в целях принятия необходимых мер по уничтожению амброзии и другой сорной растительности на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района п о с т а н о в л я ю:

1. Объявить с 1 июля по 1 октября 2012 года период по уничтожению амброзии и другой сорной растительности на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района.
2. Обязать руководителей всех форм собственности провести мероприятия по уничтожению амброзии и другой сорной растительности на закрепленной за ними территории.
3. Руководителям ТОС Таманского сельского поселения Темрюкского района в целях контроля за уничтожением амброзии и другой сорной растительности еженедельно совершать рейдовые проверки в границах населенных пунктов: ст. Тамань и пос. Волна. В случае выявления фактов ненадлежащего выполнения настоящего постановления привлекать виновных лиц к административной ответственности по статье 3.2.11 Закона Краснодарского края «Об административных правонарушениях».
4. Специалисту 1 категории отдела по вопросам перспективного развития архитектуры и градостроительства Л.С.Сурма обеспечить контроль за ходом работ по уничтожению амброзии и другой сорной растительности в полях севооборотов, вне севооборотных участков, на территориях животноводческих ферм, наделов, полевых станков, крестьянско-фермерских и личных подсобных хозяйств и т.д.
5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Город Тамань».
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Таманского сельского поселения (вопросы жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства поселения) С.Н.Гекало.
7. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

**Глава Таманского сельского поселения
Темрюкского района М.А.Басловяк**

Постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 25.07.2012г. № 306 «О внесении дополнений в постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 15 мая 2012 года № 202 «Об утверждении перечня муниципальных услуг (функций) предоставляемых (исполняемых) администрацией Таманского сельского поселения Темрюкского района»

Во исполнение части 6 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 201-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановления Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» и постановления администрации муниципального образования Темрюкский район от 27 марта 2012 года № 532 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых структурными подразделениями администрации муниципального образования Темрюкский район» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в перечень муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Таманского сельского поселения Темрюкского района – муниципальную услугу «Рассмотрение обращений граждан».
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Город Тамань».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

**Глава Таманского сельского поселения
Темрюкского района М.А.Басловяк**

**УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ
ст.ТАМАНЬ И п.ВОЛНА !**

В администрацию Таманского сельского поселения поступили с ИФНС г.Темрюка уведомления по оплате имущественных налогов:

**ТРАНСПОРТНЫЙ НАЛОГ
НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО
ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ**

**Жителям, имеющим в собственности транспорт, домовладение и земельный участок необходимо получить налоговое уведомление в администрации Таманского сельского поселения в финансовом отделе на 1-м этаже по адресу:
ст. Тамань ул. Карла Маркса 106**

Газета «Город Тамань» № 21 (193) от 26.08.2012 г. Газета утверждена решением Совета ТСП Темрюкского района	Главный редактор Беделев И.Р. Редакционная коллегия: Кравченко В.И.	Учредители: Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района, Совет Таманского сельского поселения Темрюкского района Издатель: Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района Адрес редакции и издательства: 353555 ст. Тамань, ул. К. Маркса 106. Тел. редакции 31-7-32	Газета выходит два раза в месяц. Подписано в печать 26.08.2012 Дата выхода: 26.08.2012 г. Тираж 999 экз. Газета сверстана и отпечатана в администрации ТСП ТР
---	---	---	--

