



# Город

газета муниципального образования  
Таманское сельское поселение

в состав муниципального образования Темрюкский район

# ТАМАНЬ

город Гермонасса-Тмутаракань-Тамань с VI в. до н.э.

Выходит с 25 января 2007 г.

№ 17 (189) от 26 мая 2012 года

распространяется бесплатно

## **Постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 22.05.2012г. № 214 «Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения должностей муниципальной службы в администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района»**

В соответствии с Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Указом Президента Российской Федерации 13 марта 2012 года № 297 «О национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесению изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года № 1662-р «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения должностей муниципальной службы в администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района согласно приложению.
2. Общему отделу (Абаимова) внести изменения в должностные инструкции муниципальных служащих в части квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам муниципальных служащих в области информационно-коммуникационных технологий.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Город Тамань» и на сайте администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Таманского сельского поселения  
Темрюкского района М.А.Басловяк

## **Приложение к постановлению администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 22.05.2012г. № 214 «Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения должностей муниципальной службы в администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района»**

### **КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения должностей муниципальной службы в администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района

#### **1. Общие положения**

1.1. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, предъявляемые к муниципальным служащим администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, замещающим должности муниципальной службы разработаны в целях повышения эффективности муниципального управления, подбора высокопрофессиональных специалистов, развития взаимодействия гражданского общества и бизнеса с органами местного самоуправления.

1.2. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, предъявляемые к муниципальным служащим администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, замещающим должности муниципальной службы соответствующей группы разработаны на основании:

Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае»;

Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Указа Президента Российской Федерации 13 марта 2012 года № 297

«О национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесению изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции»;

распоряжения Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года № 1662-р «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года».

1.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам в области информационно-коммуникационным технологиям (далее – ИКТ) разработаны в целях обеспечения профессионализма и компетентности муниципальных служащих в области ИКТ с учетом дифференциации по уровням в соответствии с группами должностей муниципальной службы администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

#### **2. Общие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам муниципальных служащих**

- 2.1. Муниципальный служащий должен знать:

а) Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, законы Российской Федерации и Краснодарского края, указы Президента Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, регулирующие соответствующие сферы деятельности;

б) законодательство о муниципальной службе в Российской Федерации и в Краснодарском крае;

в) законодательство Российской Федерации и Краснодарского края о противодействии коррупции;

г) Устав Таманского сельского поселения;

д) Кодекс этики и служебного поведения муниципального служащего Таманского сельского поселения Темрюкского района;

она;

е) Регламент работы администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района;

ж) Правила внутреннего трудового распорядка;

з) Инструкцию по делопроизводству в администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района;

и) порядок работы со сведениями, составляющими государственную тайну (для муниципальных служащих, имеющих доступ к государственной тайне на постоянной основе);

к) нормы охраны труда и противопожарной защиты.

2.2. Муниципальный служащий должен иметь навыки:

а) организации личного труда и планирования служебного времени;

б) владения официально-деловым стилем современного русского языка;

в) в области охраны профессиональной служебной деятельности (охраны труда);

г) другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

### **3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, предъявляемые к муниципальным служащим, замещающим главную группу должностей муниципальной службы**

3.1. Муниципальный служащий, замещающий главную группу должностей муниципальной службы, должен знать:

а) основы муниципального (государственного) управления;

б) порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;

в) основы управления персоналом.

3.2. Муниципальный служащий, замещающий главную группу должностей муниципальной службы, должен иметь навыки:

а) муниципального (государственного) управления;

б) системного подхода в решении поставленных задач;

в) принятия управленческих решений и контроля их выполнения;

г) прогнозирования последствий принимаемых решений;

д) выстраивания межличностных отношений и мотивации поведения подчиненных муниципальных служащих, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, разрешения конфликта интересов;

е) руководства сотрудниками, заключающегося в умении определять перспективные и текущие цели и задачи деятельности структурного подразделения;

ж) принятия конструктивных решений и несения ответственности за их реализацию;

з) оптимального использования потенциальных возможностей подчиненных муниципальных служащих, технических возможностей и ресурсов для обеспечения эффективности и результативности служебной деятельности;

и) служебного взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления;

к) служебного взаимодействия со средствами массовой информации.

### **4. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, предъявляемые к муниципальным служащим, замещающим ведущую группу должностей муниципальной службы**

4.1. Муниципальный служащий, замещающий ведущую группу должностей муниципальной службы, должен знать:

а) порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;

б) основы информационного, документационного обеспечения сфер деятельности муниципального образования.

4.2. Муниципальный служащий, замещающий ведущую группу должностей муниципальной службы, должен иметь навыки:

а) разработки предложений для последующего принятия управленческих решений по профилю деятельности;

б) организационной работы, подготовки и проведения мероприятий в соответствующей сфере деятельности;

в) системного подхода к решению задач;

г) аналитической, экспертной работы по профилю деятельности;

д) разработки нормативных правовых актов по направлению деятельности;

е) составления и исполнения перспективных и текущих планов.

ж) организации взаимодействия со специалистами других органов и структурных подразделений муниципального образования для решения вопросов своей деятельности;

з) ведения служебного документооборота, выполнения служебных документов, подготовки проектов ответов на обращения организаций и граждан;

и) систематизации и подготовки аналитического, информационного материала;

к) коммуникативности и умения строить межличностные отношения.

### **5. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, предъявляемые к муниципальным служащим, замещающим старшую группу должностей муниципальной службы**

5.1. Муниципальный служащий, замещающий старшую группу должностей муниципальной службы, должен знать:

а) порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;

б) основы информационного, документационного обеспечения сфер деятельности муниципального образования.

5.2. Муниципальный служащий, замещающий старшую группу должностей муниципальной службы, должен иметь навыки:

а) системного подхода к решению задач;

б) аналитической, экспертной работы по профилю деятельности;

- в) разработки нормативных правовых актов по направлению деятельности;
- г) составления и исполнения перспективных и текущих планов.
- д) организации взаимодействия со специалистами других органов и структурных подразделений муниципального образования для решения вопросов своей деятельности;
- е) ведения служебного документооборота, выполнения служебных документов, подготовки проектов ответов на обращения организаций и граждан;
- ж) систематизации и подготовки аналитического, информационного материала;
- з) коммуникативности и умения строить межличностные отношения.
- и) организационной работы;
- к) умения работать с людьми.

**6. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, предъявляемые к муниципальным служащим, замещающим младшую группу должностей муниципальной службы**

- 6.1. Муниципальный служащий, замещающий младшую группу должностей муниципальной службы, должен знать:
- а) задачи и функции органа местного самоуправления;
  - б) порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов.
- 6.2. Муниципальный служащий, замещающий младшую группу должностей муниципальной службы, должен иметь навыки:
- а) ведения служебного документооборота, выполнения служебных документов, подготовки проектов ответов на обращения организаций и граждан;
  - б) систематизации и подготовки информационного материала по профилю деятельности;
  - в) организационной работы;
  - г) умения работать с людьми.

**7. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам в области информационно-коммуникационных технологий**

7.1. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам муниципальных служащих администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района в области информационно-коммуникационных технологий дифференцированы по следующим уровням:

1) базовый уровень квалификационных требований в области ИКТ (далее - базовый уровень) - перечень профессиональных знаний и навыков в сфере использования технических и программных средств, которыми должны обладать муниципальные служащие всех категорий и групп должностей муниципальной службы за исключением муниципальных служащих главной группы должностей муниципальной службы.

2) расширенный уровень квалификационных требований в области ИКТ (далее - расширенный уровень) - перечень профессиональных знаний и навыков в сфере использования технических и программных средств, необходимых для решения управленческих задач, которыми должны обладать муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы по главной группе должностей муниципальной службы.

3) специальный уровень квалификационных требований в области ИКТ (далее — специальный уровень) - перечень дополнительных (к базовому или к расширенному уровням) профессиональных знаний и навыков в области ИКТ, которыми должны обладать сотрудники структурных подразделений, являющиеся пользователями программных продуктов, которые обеспечивают автоматизацию функций, возложенных на соответствующие структурные подразделения.

7.2. Структура квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам в области ИКТ, необходимым для исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей, в соответствии с группами должностей муниципальной службы (приложение № 1), включает:

1) перечень основных знаний, необходимых муниципальным служащим, замещающим соответствующие должности муниципальной службы, включая перечень знаний в области ИКТ базового, расширенного, специального (к базовому) или специального (к расширенному) уровней;

2) перечень основных навыков, необходимых муниципальным служащим, замещающим соответствующие должности муниципальной службы, включая перечень навыков в области ИКТ базового, расширенного, специального (к базовому) или специального (к расширенному) уровней.

7.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам муниципальных служащих администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района в области ИКТ установлены по группам должностей в соответствии со штатным расписанием и должностными обязанностями (приложение № 2).

**Глава Таманского сельского поселения  
Темрюкского района М.А.Басловяк**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам необходимым для замещения должностей муниципальной службы в администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам в области информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)

Наименование уровня требований в области информационно-	Перечень квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам в области информационно-коммуникационных технологий, которыми должен владеть муниципальный служащий администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района
---	---

коммуникационных технологий	
Базовый	<p><b>ЗНАНИЯ:</b>  возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района  общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности</p> <p><b>НАВЫКИ:</b>  пользователя ПК  работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет  работы в операционной системе  управления электронной почтой  работы в текстовом редакторе (Word)  работы с электронными таблицами (Excel)  подготовки презентаций (Power Point)  использования графических объектов в электронных документах</p>
Расширенный	<p><b>ЗНАНИЯ:</b>  правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий  программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий  правовых аспектов в сфере предоставления муниципальных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий  возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, включая использование возможностей межведомственного документооборота  общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности</p> <p><b>НАВЫКИ:</b>  стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района  работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет  работы в операционной системе  управления электронной почтой  работы в текстовом редакторе (Word)  работы с электронными таблицами (Excel)  работы с базами данных  работы с системами управления проектами</p>
Специальный	<p><b>ЗНАНИЯ:</b>  систем взаимодействия с гражданами и организациями  учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения администрацией Таманского сельского поселения Темрюкского района основных задач и функций  систем межведомственного взаимодействия  систем управления государственными информационными ресурсами  информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных  систем управления электронными архивами  систем информационной безопасности  систем управления эксплуатацией</p> <p><b>НАВЫКИ:</b>  работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями  работы с системами межведомственного взаимодействия  работы с системами управления государственными информационными ресурсами  работы с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных  работы с системами управления электронными архивами  работы с системами информационной безопасности  работы с системами управления эксплуатацией</p>

**Глава Таманского сельского поселения  
Темрюкского района М.А.Басловяк**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам необходимых для замещения должностей муниципальной службы в администрации Таманского сельского поселения Темрюкский район

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

к профессиональным знаниям и навыкам муниципальных служащих администрации муниципального образования Темрюкский район в области информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)

№ п/п	Наименование должности	Уровень требований
-------	------------------------	--------------------

<b>Заместители главы Таманского сельского поселения Темрюкского района</b>		
1.	Заместитель главы Таманского сельского поселения Темрюкского района (по социальным вопросам и курортно-туристическому комплексу)	Расширенный
2.	Заместитель главы Таманского сельского поселения Темрюкского района (вопросы жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства поселения)	Расширенный
<b>Общий отдел</b>		
3.	Начальник отдела	Специальный (к базовому)
4.	Ведущий специалист	Специальный (к базовому)
5.	Специалист 1 категории	Базовый
<b>Отдел по вопросам перспективного развития архитектуры и градостроительства</b>		
6.	Начальник отдела	Специальный (к базовому)
7.	Специалист 1 категории	Базовый
<b>Финансовый отдел</b>		
8.	Начальник отдела	Специальный (к базовому)
9.	Ведущий специалист	Специальный (к базовому)
10.	Ведущий специалист	Специальный (к базовому)
11.	Ведущий специалист	Базовый

**Глава Таманского сельского поселения  
Темрюкского района М.А.Басловяк**

**Решение XLIV сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района от 24.05.2012г. № 180 « О внесении изменений в решение LXXIII сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района I созыва от 26 августа 2009 года № 207 «Об утверждении Положения «О размере оплаты труда муниципальных служащих Таманского сельского поселения Темрюкского района»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», от 8 июня 2007 года № 1243-КЗ «О Реестре муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае» Совет Таманского сельского поселения Темрюкского района р е ш и л:

1. Внести с 1 апреля 2012 года изменение в решение LXXIII сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района I созыва от 26 августа 2009 года № 207 «Об утверждении Положения «О размере оплаты труда муниципальных служащих Таманского сельского поселения Темрюкского района»:

1) приложение № 2 к Положению «О размере оплаты труда муниципальных служащих Таманского сельского поселения Темрюкского района» изложить в новой редакции (приложение).

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя главы Таманского сельского поселения Темрюкского района С.Н.Гекало и председателя постоянной комиссии по вопросам экономики, бюджета, финансов, налогов, распоряжению муниципальной собственностью Т.Л.Коваленко.

3. Опубликовать данное решение в газете «Город Тамань»

4. Решение вступает в силу со дня его опубликования.

**Глава Таманского сельского поселения  
Темрюкского района М.А.Басловяк**

**Приложение № 2 к решению Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района от 24.05.2012 № 180**

Приложение утверждено решением Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района от 26.08.2009 № 207 (в редакции решения Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района от 24.05.2012 № 180)

**Размеры окладов за классный чин муниципальных служащих администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района**

Группа должностей муниципальной службы	Классный чин	Размер оклада за классный чин, руб.
Главная группа	Муниципальный советник 3 класса	1757
	Муниципальный советник 2 класса	1864
Ведущая группа	Советник муниципальной службы 3 класса	1331
Старшая группа	Референт муниципальной службы 3 класса	905
Младшая группа	Секретарь муниципальной службы 3 класса	586

**Начальник общего отдела Т.И. Абаимова**

**Решение XLIV сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района от 24.05.2012г. № 182 «Об опубликовании проекта решения Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района «О внесении изменений в Устав Таманского сельского поселения Темрюкского района», назначении даты проведения публичных слушаний, создании оргкомитета по проведению публичных слушаний, утверждении и опубликовании порядка учета предложений и участия граждан в обсужде-**

нии проекта решения Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района «О внесении изменений в Устав Таманского сельского поселения Темрюкского района», создании рабочей группы по учету предложений по проекту решения Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района «О внесении изменений в Устав Таманского сельского поселения Темрюкского района»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации Устава Таманского сельского поселения Темрюкского района, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 30.11.2011 № 361-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Совет Таманского сельского поселения Темрюкского района р е ш и л:

1. Опубликовать в газете «Город Тамань» проект решения Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района «О внесении изменений в Устав Таманского сельского поселения Темрюкского района» (приложение № 1).
2. Назначить проведение публичных слушаний по теме «Рассмотрение проекта решения Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района «О внесении изменений в Устав Таманского сельского поселения Темрюкского района» на 14 июня 2012 года.
3. Создать оргкомитет по проведению публичных слушаний по теме «Рассмотрение проекта решения Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района «О внесении изменений в Устав Таманского сельского поселения Темрюкского района» (приложение № 2).
4. Утвердить и опубликовать порядок учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района «О внесении изменений в Устав Таманского сельского поселения Темрюкского района» (приложение № 3).
5. Создать рабочую группу по учету предложений по проекту решения Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района «О внесении изменений в Устав Таманского сельского поселения Темрюкского района» (приложение № 4).
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя главы администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района (по социальным вопросам и курортно-туристическому комплексу) (И.Р.Беделева) и депутатскую комиссию по вопросам обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан, развитию местного самоуправления, по вопросам социальной защиты населения, здравоохранения, образования и спорта (Г.Е.Вишня).
7. Опубликовать данное решение в газете «Город Тамань».
8. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Таманского сельского поселения  
Темрюкского района М.А.Басловяк

Приложение № 1 к решению XLIV сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района II созыва от «24» мая 2012 г. № 182

## ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ СОВЕТА ТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА

### О внесении изменений в Устав Таманского сельского поселения Темрюкского района

В целях приведения Устава Таманского сельского поселения Темрюкского района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 30.11.2011 № 361-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Совет Таманского сельского поселения Темрюкского района р е ш и л:

1. Внести в Устав Таманского сельского поселения Темрюкского района, принятый решением \_\_\_\_\_ сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района II созыва от 16 марта 2011 года № 85, следующие изменения:

1.1. Пункт 20) статьи 8 принять в новой редакции:

«20) утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;»;

1.2. В пункте 22) статьи 8 слова «организация освещения улиц и установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов;» исключить;

1.3. Пункты 32.1), 32.2), 32.3), 32.4), 32.5), 32.6), 33 статьи 8 считать соответственно пунктами 33), 34), 35), 36), 37), 38), 40);

1.4. Дополнить статью 8 пунктом 39) следующего содержания:

«39) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;»;

1.5. Подпункты 7.1), 8), статьи 9 считать соответственно подпунктами 8), 9);

1.6. Пункт 1 статьи 9 дополнить подпунктом 10) следующего содержания:

«10) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания.»;

- 1.7. Подпункт 4) пункта 1 статьи 10 после слов «муниципальными предприятиями и учреждениями,» дополнить словами «и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями,»;
- 1.8. В пункте 7 статьи 16 слово «половины» заменить словами «одной трети»;
- 1.9. В пункте 8 статьи 16 слово «половины» заменить словами «одной трети»;
- 1.10. Подпункт 3) пункта 3 статьи 17 после слов «и проекты межевания территорий,» дополнить словами «проекты правил благоустройства территорий,»;
- 1.11. Абзац первый пункта 4 статьи 17 после слов «опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний,» дополнить словами «включая мотивированное обоснование принятых решений.»;
- 1.12. В пункте 4 статьи 18 слово «половины» заменить словами «одной трети»;
- 1.13. Абзац первый пункта 3 статьи 23 дополнить словами «за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.»;
- 1.14. В абзаце втором пункта 3 статьи 23 слово «контрольного» заменить словами «контрольно-счетного»;
- 1.15. Пункт 9 статьи 25 изложить в новой редакции:  
«9. Депутат Совета должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.»;
- 1.16. Подпункт 6) пункта 1 статьи 26 дополнить словами «выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.»;
- 1.17. В пункте 13) статьи 27 слова «не имеющие нормативного характера» исключить;
- 1.18. Статья 31 дополнить пунктом 12 следующего содержания:  
«12. Глава поселения должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.»;
- 1.19. Статью 33 дополнить пунктом 3 следующего содержания:  
«3. В случае несоблюдения главой поселения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», его полномочия прекращаются досрочно.»;
- 1.20. Пункт 1 статьи 35 после слов «законами и нормативными» дополнить словом «правовыми»;
- 1.21. Пункт 2) статьи 37 изложить в новой редакции:  
«2) организует благоустройство территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);»;
- 1.22. Пункт 5) статьи 37 исключить;
- 1.23. Пункты 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 статьи 37 считать соответственно 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12.
- 1.24. Пункт 7) статьи 41 исключить;
- 1.25. Пункты 8, 9, 10 статьи 41 считать соответственно 7, 8, 9.
- 1.26. Пункт 4 статьи 49 изложить в новой редакции:  
«4. Основаниями для государственной регистрации органов администрации в качестве юридических лиц являются решение Совета об учреждении соответствующего органа в форме муниципального казенного учреждения и утверждение Советом положения о нем по представлению главы поселения.»;
- 1.27. Статью 54 изложить в новой редакции:  
**«Статья 54. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего**  
Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны ежегодно представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Краснодарского края.»;
- 1.28. Пункт 4 статьи 61 изложить в новой редакции:  
«4. Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав поселения подлежит государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном федеральным законом»;
- 1.29. Пункт 5 статьи 61 дополнить абзацем вторым следующего содержания:  
«Глава поселения обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав поселения в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований»;
- 1.30. В пункте 6 статьи 63 слова «Решение главы поселения об отклонении нормативного правового акта Совета может быть преодолено, если при повторном голосовании за принятие указанного нормативного правового акта проголосовало не менее 2/3 голосов от установленного числа депутатов Совета.  
В этом случае глава поселения обязан подписать нормативный правовой акт Совета не позднее чем через 7 дней и обнародовать его.» исключить. Дополнить пункт абзацем вторым следующего содержания:  
«Если глава поселения отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Советом. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета, он подлежит подписанию главой поселения в течение семи дней и обнародованию.»;
- 1.31. Подпункты 21.1), 22) пункта 2 статьи 68 считать соответственно подпунктами 22, 23;
- 1.32. Подпункт 23) пункта 2 статьи 68 изложить в новой редакции:  
«23) иное имущество, необходимое для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения поселения»;
- 1.33. Пункт 2 статьи 78 дополнить абзацем вторым следующего содержания:  
«К основным полномочиям контрольно – счетного органа поселения относятся:  
1) контроль за исполнением местного бюджета;  
2) экспертиза проектов местного бюджета;  
3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных [законодательством](#) Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими поселению;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в собственности поселения;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств поселения, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в поселении и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет и главе поселения;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, уставом и решениями Совета.»;

1.34. Пункт 7 статьи 79 изложить в новой редакции:

«7. Финансовый орган поселения представляет бюджетную отчетность в финансовый орган муниципального образования Темрюкский район.»;

1.35. Пункт 2 статьи 84 дополнить подпунктом 4) следующего содержания:

«4) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.»;

1.36. Абзац второй статьи 87 исключить.

2. Поручить главе Таманского сельского поселения Темрюкского района зарегистрировать настоящее решение в установленном законом порядке.

3. Опубликовать настоящее решение, зарегистрированное в установленном законом порядке, в газете «Город Тамань».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возлагаю за собой и председателя постоянной комиссии по обеспечению законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан, развитию местного самоуправления, по вопросам социальной защиты населения, здравоохранения, образования и спорту (Г.Е.Вишня).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Таманского сельского поселения  
Темрюкского района М.А.Басловяк**

**Приложение № 2 к решению XLIV сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района II созыва от «24» мая 2012 г. № 182**

**СОСТАВ**

оргкомитета по проведению публичных слушаний по теме:

«Рассмотрение проекта решения Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района «О внесении изменений в Устав Таманского сельского поселения Темрюкского района»

Дубаев Редван Сийитасанович	Заместитель председателя Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района
Беделев Дмитрий Григорьевич	депутат Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района
Белашов Денис Александрович	депутат Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района
Меташоп Татьяна Петровна	депутат Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района

**Глава Таманского сельского поселения  
Темрюкского района М.А.Басловяк**

**Приложение № 3 к решению XLIV сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района от 24 мая 2012 г. № 182**

**ПОРЯДОК**

учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района «О внесении изменений в Устав Таманского сельского поселения Темрюкского района»

1. Население Таманского сельского поселения Темрюкского района с момента опубликования (обнародования) проекта решения Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района «О внесении изменений в Устав Таманского сельского поселения Темрюкского района» вправе участвовать в его обсуждении в следующих формах:

1) проведения собраний граждан по месту жительства;

2) массового обсуждения проекта решения Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района «О внесении изменений в Устав Таманского сельского поселения Темрюкского района» в порядке, предусмотренном настоящим Порядком,

3) проведения публичных слушаний по проекту решения Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района «О внесении изменений в Устав Таманского сельского поселения Темрюкского района»;

4) в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

2. Предложения о дополнениях и (или) изменениях по опубликованному проекту решения Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района «О внесении изменений в Устав Таманского сельского поселения Темрюкского района» (далее - предложения), выдвинутые населением на публичных слушаниях, указывают в итоговом документе публичных слушаний, который пере-



дается в рабочую группу по учету предложений граждан по проекту решения Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района «О внесении изменений в Устав Таманского сельского поселения Темрюкского района» (далее – рабочая группа).

3. Предложения населения к опубликованному (обнародованному) проекту решения Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района «О внесении изменений в Устав Таманского сельского поселения Темрюкского района» могут вноситься в течение 20 дней со дня его опубликования в рабочую группу и рассматриваются ею в соответствии с настоящим Порядком.

4. Внесенные предложения регистрируются рабочей группой.

5. Предложения должны соответствовать Конституции РФ, требованиям Федерального закона от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральному законодательству, законодательству Краснодарского края.

6. Предложения должны соответствовать следующим требованиям:

1) должны обеспечивать однозначное толкование положений проекта решения Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района «О внесении изменений в Устав Таманского сельского поселения Темрюкского района».

2) не допускать противоречие либо несогласованность с иными положениями Устава Таманского сельского поселения Темрюкского района.

7. Предложения, внесенные с нарушением требований и сроков, предусмотренных настоящим Порядком, по решению рабочей группы могут быть оставлены без рассмотрения.

8. По итогам изучения, анализа и обобщения внесенных предложений рабочая группа составляет заключение.

9. Заключение рабочей группы на внесенные предложения должно содержать следующие положения:

1) общее количество поступивших предложений;

2) количество поступивших предложений, оставленных в соответствии с настоящим Порядком без рассмотрения;

3) отклоненные предложения ввиду несоответствия требованиям, предъявляемым настоящим Порядком;

4) предложения, рекомендуемые рабочей группой к отклонению;

5) предложения, рекомендуемые рабочей группой для внесения в текст проекта решения Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района «О внесении изменений в Устав Таманского сельского поселения Темрюкского района».

10. Рабочая группа представляет в Совет Таманского сельского поселения Темрюкского района свое заключение и материалы деятельности рабочей группы приложением всех поступивших предложений.

11. Перед решением вопроса о принятии (включении в текст проекта решения Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района «О внесении изменений в Устав Таманского сельского поселения Темрюкского района» или отклонении предложений Совет Таманского сельского поселения Темрюкского района в соответствии с регламентом Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района заслушивает доклад председателя на сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района либо уполномоченного члена рабочей группы о деятельности рабочей группы.

12. Итоги рассмотрения поступивших предложений с обязательным содержанием принятых (включенных в Устав Таманского сельского поселения Темрюкского района) предложений подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Глава Таманского сельского поселения  
Темрюкского района М.А.Басловяк

**Приложение № 4 к решению XLIV сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района от 24 мая 2012 г. № 182**

**СОСТАВ**

рабочей группы по учету предложений по проекту решения Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района «О внесении изменений в Устав Таманского сельского поселения Темрюкского района»

<b>Станишевская Татьяна Сергеевна</b>	<b>Председатель Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района</b>	<b>руководитель рабочей группы</b>
<b>Вишня Галина Ефимовна</b>	<b>депутат Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района</b>	<b>секретарь рабочей группы</b>
<b>Тынчеров Недим Ибрагимович</b>	<b>депутат Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района</b>	<b>член рабочей группы</b>
<b>Зубко Анатолий Гаврилович</b>	<b>депутат Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района</b>	<b>член рабочей группы</b>
<b>Кочан Михаил Михайлович</b>	<b>Специалист 1 категории общего отдела</b>	<b>член рабочей группы</b>

Глава Таманского сельского поселения  
Темрюкского района М.А.Басловяк

От редакции

**ООО «Югводоканал» проводит масштабные работы по стабильному обеспечению водой жителей и гостей станицы Тамань в летний сезон**

В станице Тамань в рамках подготовки к летнему сезону филиал Таманский групповой водопровод ООО «Югводоканал» проводит масштабные работы по стабильному обеспечению водой жителей и гостей станицы. На ул. Первомайская проложен новый водопровод, протяженностью 1775 м. Этот участок поселковых разводящих сетей подключили к трубе, диаметром 300 мм для транзитной подачи воды на верхние и самые проблемные улицы ст. Тамань (ул. Косоногова).

Благодаря прокладке нового водопровода стало возможным реанимировать бездействующую водонапорную башню недалеко от этнографического комплекса «Атамань». Ее забросили еще в 90-х годах после развала совхоза «Южный». Башню в ближайшее время реконструируют, опрессуют и промоют. Уже проведена замена задвижки, диаметром

100 мм. Запуск водонапорной башни станет своеобразной страховкой в туристический сезон для стабильного водоснабжения улиц, расположенных на высоких рельефных отметках.

В конце мая будут завершены работы по замене 700 м водопровода на ул. Мира, а в первой декаде июня сети с этой улицы закольцуют на улицы «8-я гвардейская» и «Крупская».

В окрестностях поселка на РЧВ «Тамань» (резервуар чистой воды) ведется монтаж водонапорной башни, объемом 120 м<sup>3</sup>. Она необходима для накопления дополнительных запасов воды, поддержания давления в сети, снижения вероятности гидроударов и стабильного обеспечения водой верхних улиц станицы Тамань. Башню доставили и помогают монтировать коллеги из Ейского группового водопровода ООО «Югводоканал». Уже выкопан котлован для заливки фундамента, выполнены работы по обвязке башни и другие подготовительные работы для ее установки. Запуск башни запланирован на середину июня.



### ОБЪЯВЛЕНИЕ

**Плановая стоматологическая помощь детскому населению Таманского сельского поселения оказывается в условиях детской городской поликлиники по направлению стоматолога с места жительства, в том числе по предварительной записи.**

**При возникновении вопросов, касающихся качества и порядка оказания медицинской помощи Вы сможете обращаться в отдел по взаимодействию с учреждениями социальной сферы и СМИ администрации муниципального образования Темрюкский район по телефону 5-19-09.**

### ИЗВЕЩЕНИЕ

**Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района сообщает, что проведение публичных слушаний по теме «О внесении изменений в устав Таманского сельского поселения Темрюкского района» состоится 14 июня 2012 года в 16-00 часов в актовом зале администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, по адресу ст. Тамань, ул. К.Маркса, 106**

**Оргкомитет**

<p>Газета «Город Тамань» № 17 (189) от 26.05.2012 г. Газета утверждена решением Совета ТСП Темрюкского района</p>	<p>Главный редактор Беделев И.Р. Редакционная коллегия: Кравченко В.И.</p>	<p>Учредители: Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района, Совет Таманского сельского поселения Темрюкского района Издатель: Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района Адрес редакции и издательства: 353555 ст. Тамань, ул. К. Маркса 106. Тел. редакции 31-7-32</p>	<p>Газета выходит два раза в месяц. Подписано в печать 26.05.2012 г. Дата выхода: 26.05.2012 г. Тираж 999 экз. Газета сверстана и отпечатана в администрации ТСП ТР</p>
---	--	--	---

